

Bundel – Algemeen Bestuur VGGM van 19 november 2025

- 1 Opening
- 2 Vaststellen agenda (besluiten)
2- Conceptagenda AB – 19 november 2025 – v02
- 3 Mededelingen
- 3.a Mededelingen van de voorzitter
- 3.b Mededelingen van de deelnemende gemeenten
- 3.c Mededelingen portefeuillehouders
- 3.d Mededelingen van de directie
- 4 Verslag van de vorige vergadering
4- Conceptverslag VGGM AB 10 september 2025 v02
- 4.a Verslag en actie- en besluitenlijst AB 10 september 2025 (besluiten)
- 5 Ingekomen stukken
- 5.a Memo inzake Convenant samenwerkingsafspraken meldkamer MKON (informereren)
5a- Totstandkoming Convenant MKON – stand van zaken 11 sep25
- 6 VGGM Organisatie
- 6.a Tweede begrotingswijziging 2025 (besluiten)
6a-1 2025 – Begrotingswijziging 2025 – oplegger
6a-2 2025 – Begrotingswijziging 2025
- 6.b Nota reserves en voorzieningen (besluiten)
6b-1 4-1 2025 – Nota Reserves en Voorzieningen – oplegger
6b-2 4-2 2025 – Nota Reserves en Voorzieningen
- 6.c Aanbesteding accountant (besluiten)
Het besluitvormingsdocument wordt toegevoegd na de vergadering van de Auditcommissie Financiën van 12 november 2025.
6c-1 Voorgenomen gunning aanbesteding Accountant dienstverlening – oplegger
6c-2 Openbaar – Memo_gunningsadvies_accountant dienstverlening
- 7 Rondvraag
- 8 Sluiting

CONCEPTAGENDA

Overleg : Algemeen Bestuur VGGM

Datum : 19 november 2025

Tijd : 11.00 uur – 11.30 uur

Plaats : Stadhuis Arnhem / Raadzaal

AGENDAPUNTEN

Behandelwijze

1. Opening
2. Vaststellen agenda besluiten
3. Mededelingen
 - a. Mededelingen van de voorzitter
 - b. Mededelingen van deelnemende gemeenten
 - c. Mededelingen portefeuillehouders
 - d. Mededelingen van de directie
4. Verslag van de vorige vergadering
 - a. Verslag en actie- en besluitenlijst AB 10 september 2025 besluiten
5. Ingekomen stukken
 - a. Memo inzake Convenant samenwerkingsafspraken meldkamer MKON informer
6. VGGM-organisatie
 - a. Tweede begrotingswijziging 2025 besluiten
 - b. Nota reserves en voorzieningen besluiten
 - c. Aanbesteding accountant besluiten
(NB: Het besluitvormingsdocument wordt toegevoegd na de vergadering van de Auditcommissie Financiën van 12 november 2025).
7. Rondvraag
8. Sluiting

(Concept)verslag Algemeen Bestuur VGGM

Datum	10 september 2025
Tijd	09:30 – 11:00 uur
Locatie	Gemeentehuis Arnhem – Raadzaal
Voorzitter	Mw. Hoytink (plv.)
Deelnemers	Zie bijgevoegde deelnemerslijst (bijlage 1)

1. Opening en vaststelling van de agenda (informatief)

Mw. Hoytink zit de vergadering voor, naar aanleiding van het aangekondigde latere aansluiten door dhr. Marcouch.

Dhr. Verhulst en dhr. Van Eert hebben zich afgemeld voor deze vergadering.

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag AB 2 april 2025 en mededelingen

a. Verslag en actie- en besluitenlijst AB 2 april 2025 (ter vaststelling)

Besluit:

het verslag en de actie- en besluitenlijst van het AB 2 april 2025 wordt vastgesteld.

b. Mededelingen (mondeling/schriftelijk)

1. *Mededelingen van de voorzitter*

De voorzitter deelt mee dat op 01 september de nieuwe bestuursadviseur bij VGGM is gestart, dhr. Göran Winters. Dhr. Winters wordt welkom geheten.

De eerder geplande VGGM Bestuurseendaagse op 02 oktober vervalt vanwege samenloop met een bijeenkomst van het Genootschap van Burgemeesters (NGB).

VGGM is bezig met de voorbereiding van een Netwerkbijeenkomst op 27 november 2025, over het onderwerp Weerbaarheid. Hiervoor worden de VGGM bestuurders uitgenodigd.

De voorzitter deelt mee dat mw. Marieke Teunissen (Scherpenzeel) de vertegenwoordiging van VGGM in de bestuursadviescommissies (BAC) GHOR van het Veiligheidsberaad van mw. Weststeijn zal overnemen. Dit in verband met het vertrek van mw. Weststeijn als burgemeester van Rozendaal.

2. *Mededelingen van deelnemende gemeenten*

Geen bijzonderheden.

3. *Mededelingen portefeuillehouders*

Dhr. Vermeulen (bestuurlijk trekker Crisisbeheersing) refereert aan de brief van het Veiligheidsberaad. De brief vormt een goede weergave van de bespreking in het Veiligheidsberaad van 27 juni 2025 over de uitkomsten van de Voorjaarsnota en de voortgang op de bestuurlijke opdracht weerbaarheid. Hij licht twee punten uit: de middelen voor versterking van de veiligheidsregio's ten behoeve van weerbaarheid, die grotendeels de 10% korting op de BDuR compenseren. Daarbij geldt de vraag of dit wel afdoende is. Daarnaast dienen we ervoor te waken dat richting de inwoners geen onjuiste verwachtingen worden gewekt over noodsteunpunten en/of schuilkelders. Weerbaarheid betreft immers meer dan het inrichten van schuilkelders.

4. *Mededelingen van de VGGM directie*

Geen mededelingen.

c. Ingekomen stukken (informatief)

Dhr. Slofstra geeft een korte toelichting op de ontvangen update Voorjaarsnota en weerbaarheid n.a.v. Veiligheidsberaad 27 juni 2025. Hierin is gesproken over de uitkomsten van de Voorjaarsnota en de voortgang op de bestuurlijke opdracht weerbaarheid. Het Veiligheidsberaad is momenteel in afwachting van de zogeheten 'Hoe'-brief (de Kamerbrief van het kabinet waarin staat hoe aan weerbaarheid gewerkt wordt). Deze zou na de zomervakantie worden verstuurd.

Besluit:

Er is kennis genomen van de ingekomen stukken

3. VGGM-organisatie

a. Geactualiseerd Mandaatbesluit (ter vaststelling)

Met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling VGGM en de instelling van de bestuurscommissies is de bevoegdheidsverdeling tussen bestuursorganen gewijzigd. Daarmee is ook de grondslag van het mandaatbesluit (van Dagelijks Bestuur aan directie) gewijzigd. In voorliggend mandaatbesluit is de nieuwe verantwoordelijkheidsverdeling verwerkt en wordt het langs de VGGM bestuursorganen in bestuurlijke besluitvorming gebracht.

Dhr. Van der Tak informeert naar hoe ver de ondermandatering door de VGGM directie rijkt (Art. 3). Dhr. Slofstra stelt dat deze ondermandatering een ondergrens kent. In de praktijk kan de directie bepalen wat deze ondergrens is. De grens hangt af van het te mandateren onderwerp. De reikwijdte van het mandaat wordt behandeld onder art. 4 van het voorliggende mandaatbesluit.

Besluit:

Het geactualiseerde mandaatbesluit wordt vastgesteld.

a. Toezichtsverslag informatiebeheer (informatief)

De voorzitter licht toe dat het Gelders Archief tweejaarlijks een toezichtsverslag opstelt met betrekking tot het VGGM informatie- en archiefbeheer. Het toezichtsverslag 2023-2024 en de begeleidende brief worden aan het Algemeen Bestuur ter kennisgeving aangeboden. Dit is de verantwoording van het DB aan het AB over het VGGM informatie- en archiefbeheer.

Dhr. Hofland beaamt het belang van de aanbevelingen in het toezichtsverslag. Voorts vraagt hij hoe verplichtend deze aanbevelingen zijn en of ze al zijn opgenomen in de begroting. Dhr. Bril (VGGM) licht toe dat dat VGGM vanuit een situatie komt waarbij het informatiebeheer onvoldoende op orde was. De afgelopen tijd is hard gewerkt aan het op orde brengen van het informatiebeheer. De voorgestelde verbeteringen zijn opgenomen in het programma Samen Beter Bedrijfsvoeren (SBB) en in bijbehorende begroting. Dhr. Hofland geeft mee dat de aanbevelingen niet verplichtend zijn en dat het wenselijk is te blijven kijken hoe de aanbevelingen op efficiënte wijze kunnen worden geadresseerd.

Besluit:

Het toezichtsverslag informatiebeheer wordt voor kennisgeving aangenomen.

b. Archiefverordening (ter vaststelling)

De voorzitter licht toe dat aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling aanleiding vormt voor het actualiseren van de archiefverordening. Daarnaast heeft het Gelders Archief in zijn (tweejaarlijks) toezichtsverslag over het VGGM informatie- en archiefbeheer aanbevolen om de kaders en regelingen te actualiseren. De archiefverordening is in het DB op 25 juni behandeld en wordt nu aan het AB ter vaststelling aangeboden.

Besluit:

De geactualiseerde archiefverordening wordt vastgesteld.

4. Planning en Control

a. VGGM Bestuursrapportage jan-mei 2025 (informatief)

De voorzitter licht toe dat deze rapportage over de uitvoering van de VGGM programmabegroting voor de periode januari t/m mei 2025 informeert. Het gaat in op de inhoudelijke en financiële afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke planning. Naar aanleiding van de DB-vergadering op 3 september is een aanvullende passage opgenomen die de GGD-financiën toelicht.

Dhr. Van Riswijk (DB-portefeuillehouder bedrijfsvoering) licht de rapportage toe. De rapportage is beduidend dunner dan voorheen en biedt daarmee een overzichtelijk beeld. Bij voortzetting van de huidige lijn en het uitblijven van nieuwe ontwikkelingen sluit VGGM het jaar naar verwachting met een positief resultaat af. Dit zit voornamelijk in de gezondheidstak, door extra activiteiten met aanvullende financiering. Hij licht verder toe dat de extra activiteiten niet ten koste gaan van de eigen activiteiten. Het effect van het niet (snel) kunnen invullen van vacatures is in de cijfers terug te zien. Dit verloopt ook verschillend bij de afdelingen; vooral JGZ-artsen zijn zeer moeilijk te werven. Dit heeft een vertragend effect op de gestelde ambities en ziet zich vertaald in voorliggende cijfers. Eerder dit jaar is gesproken over extra middelen voor de JGZ uit de algemene reserve. Vooralsnog bestaat geen indicatie dat aanvullende middelen nodig zijn en handelen we conform de afgesproken werkwijze voor wat betreft de bestemming van het resultaat.

Dhr. Vermeulen stelt benieuwd te zijn naar de achterliggende cijfers over de inzet van VGGM rondom de opdracht van besparingen in kaart brengen: is dat bekend? Mw. Kalfs vraagt aandacht voor het mogelijk ontstaan van een situatie waarin geld wordt overgehouden en zich tegelijkertijd ook tekorten voordoen. Daarnaast geeft ze aan dat ze het graag wordt geïnformeerd over de stand van zaken en voortgang van het programma Samen.Beter.Bedrijfsvoeren (SBB), in het kader van verantwoording over de geïnvesteerde middelen.

Mw. Chantal Teunissen (voorzitter bestuurscommissie Gezondheid) verwijst naar de opgenomen duiding over de (complexe) financiële situatie bij de GGD in de voorliggende VGGM bestuursrapportage jan-mei 2025. Voorts beaamt ze de zorgen van mw. Kalfs: de moeite om de juist-gekwadificeerde personen te vinden, personeel vasthouden (juist voor de JGZ-taken) en daarnaast de extra taken die worden uitgevoerd binnen de extra maatwerkdiensten (gefinancierd door extra middelen). Het is belangrijk om ons te realiseren dat de uitvoering van bepaalde taken niet ten koste van eigen taken gaat.

Dhr. Van Riswijk verwijst aanvullend naar de VGGM bestuursrapportage voor toelichting over de financiële situatie bij de GGD. In reactie op het verzoek van mw. Kalfs geeft hij aan dat hierin ook de SBB-verantwoording is opgenomen. Momenteel wordt de draai gemaakt van ontwikkeling naar beheer en zijn op veel fronten reeds keuzes daarin gemaakt. Hij biedt aanvullend aan om in een volgende AB-vergadering een toelichting te geven over de voortgang van het programma SBB.

Dhr. Van Riswijk stelt dat bij VGGM veel mensen bezig zijn geweest met de besparingsopdracht, maar de exacte kosten daarvan zijn lastig scherp te krijgen. Dhr. Brill beaamt dit; het heeft in het afgelopen jaar veel mensen veel werk gekost, maar dit is niet (kwantitatief) bijgehouden. Tegelijkertijd heeft deze opdracht veel inzicht gegeven in de (complexiteit van de) financiële stromen in het VGGM-werkveld. Dhr. Vermeulen neemt genoeg hiermee en heeft geen behoefte aan aanvullende cijfers.

De voorzitter constateert dat er behoefte bestaat aan een toelichting op het SBB programma aan het AB.

Dit wordt georganiseerd.

Besluit:

Er is kennis genomen van de informatie.

b. Controleprotocol (ter vaststelling)

De voorzitter licht toe dat de accountant jaarlijks een getrouwheidsonderzoek uitvoert naar de VGGM jaarrekening. Het DB voert een rechtmatigheidsonderzoek uit naar de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Het AB dient kaders en de richtlijnen vast te stellen voor de accountantscontrole door de accountant en voor de rechtmatigheidscontrole door het DB. Dit is uitgewerkt in het Controleprotocol.

Het controleprotocol wordt aan het AB voor vaststelling aangeboden.

Dhr. Van Riswijk bedankt de Auditcommissie Financiën die zich heeft gebogen over het voorliggende controleprotocol en die hiermee had ingestemd. Belangrijkste aandachtspunt is dat voorheen de goedkeuringstolerantie van 1 % bij fouten en 3 % bij onzekerheden komt te vervallen. De toleranties worden samengevoegd tot 1 percentage, te weten: maximaal 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Het percentage mag ook lager worden vastgesteld, maar dit wordt niet geadviseerd door de auditcommissie. Bij overschrijding van de rapportagetolerantie moeten de afwijkingen expliciet worden vermeld in het jaarverslag.

Dhr. Hieltjes (voorzitter Auditcommissie Financiën) licht toe dat de rapportagetolerantie voor de Auditcommissie een belangrijk aandachtspunt heeft gevormd. Hiermee is in voorkomende gevallen de actieve informatieplicht vanuit het DB aan AB lager dan de 2%.

Besluit:

Het Controleprotocol 2025 wordt vastgesteld.

c. VGGM Begroting 2026, inclusief bestemming resultaat 2024 (ter vaststelling)

De voorzitter licht toe dat in april 2025 de VGGM ontwerpbegroting 2026 aan de gemeenteraden voor een zienswijze-procedure is aangeboden. Hierin was ook de eerste gewijzigde begroting 2025 en een voorstel voor de bestemming van het resultaat over 2024 opgenomen. De ontvangen zienswijzen hebben geleid tot aanpassing van de indexatie aan de meest recente cijfers van het Centraal Planbureau (CPB) in de VGGM begroting 2026.

Dhr. Van Riswijk licht toe dat het belangrijk is om de gemeenteraden te informeren over het gelopen proces rondom de besparingenopdracht en de besproken besparingsscenario's. Beoogd wordt om dit in de kaderbrief 2027 op te nemen.

Dhr. Fränzel vraagt om toelichting over de passage over de resultaatbestemming, met name inzake het terug laten vloeien van het resultaat naar gemeenten en het verhogen van weerstandscapaciteit.

Dhr. Hofland complimenteert de opstellers van het document over de geleverde inzet. Daarnaast uit hij zijn teleurstelling over de uitkomsten. Dit gezien de inhoudelijke zienswijze vanuit Doesburg en in de begroting enkel technische besparingsmaatregelen zijn opgenomen. Daarnaast was meer duiding van het DB over de richting van VGGM en de contouren van de kaderbrief 2027 wenselijk geweest.

Dhr. Hieltjes stelt dat de begroting 2026 niet goed is gevallen bij de gemeente. Na verkenning van de besparingsopties (waarbij de 2%-scenario de voorkeur lijkt te genieten) vindt toelichting aan de raden over de besparingsscenario's eerstdaags plaats via de kaderbrief 2027. Dhr. Hieltjes stelt niet te kunnen instemmen met de voorliggende begroting.

Dhr. Vermeulen bedankt de opstellers voor de begroting 2026. Hij stelt dat de besparingenopdracht voor Wageningen niet had gehoeven. Hij is blij met het inzicht in de besparingsscenario's, maar stelt dat besparen als onverantwoord wordt beschouwd. Met deze kanttekening kan Wageningen instemmen met

deze begroting.

Dhr. Van Hout stelt dat de voorliggende begroting niet tegemoet komt aan de zienswijze en dat Westervoort niet instemt met deze begroting.

Mw. Weststeijn geeft aan het te betreuren dat de 2%-besparing niet structureel wordt gemaakt, zoals in de zienswijze is aangegeven. Echter wijst ze de begroting niet af. Aanvullende toelichting voor de gemeenteraden over hoe dit tot stand is gekomen is wenselijk. Toelichting aan de gemeenteraden over het gelopen proces ligt in principe bij de AB-leden. Tegelijkertijd is het gezien de betrokkenheid van de raden wenselijk om hen aanvullend meer inzicht te geven in de complexiteit van de gehouden discussies en de besparingsopdracht.

Dhr. Fränzel geeft aan kritisch te zijn over de begroting, maar dat deze niet wordt afgewezen. Hij sluit zich aan bij mw. Weststeijn dat meer duiding over de totstandkoming van de gemaakte keuze wenselijk is.

Dhr. Van Riswijk reageert op de gestelde bemerkingen van de bestuursleden.

- T.a.v. de resultaatbestemming geldt de Koninklijke route waarbij het resultaat wordt teruggegeven aan de gemeenten en dat het bestuur besluit over de resultaatbestemming. Het resultaat vloeit terug naar gemeenten tenzij gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken. N.a.v. bespreking in het DB over de aanbevelingen van de accountant om het weerstandsvermogen te verhogen is dit voorstel aan het AB voorgelegd. Het AB heeft op 27 November 2024 met dit voorstel ingestemd. Daarmee is de route binnen de afspraken aangepast, zodat een deel van het resultaat wordt gebruikt om een deel van de reserves op het gewenste niveau te krijgen.
- T.a.v. de ervaren teleurstelling met betrekking tot de besparingen kan dit liggen aan de verwachtingen en/of het proces. Voor wat betreft het doorlopen proces zijn aan de voorkant afspraken gemaakt, waaronder dat in het jaar 2025 en 2026 incidentele bezuinigingen zijn opgenomen. Daarnaast is afgesproken dat zou worden gekeken naar (structurele) besparingsmaatregelen vanaf 2027 en naar quick wins. Dit komt dus terug in de begroting 2027, en daarvoor in de kaderbrief 2027. Conform de VGGM planning- & control (P&C) cyclus wordt deze aangeboden eind oktober 2025. Procesmatig gezien is het proces doorlopen conform de gemaakte afspraken.

Dhr. Hofland licht toe dat de teleurstelling van de gemeente Doesburg is gelegen in het uitblijven van besparingen in de begroting 2026 en naar de toekomst toe. Hij spreekt de verwachting uit dat er in de kaderbrief 2027 mogelijke besparingen in beeld zijn. Dhr. Hofland roept zijn collega AB-leden daarom op niet tegen de voorliggende begroting te stemmen maar te zijner tijd serieus met elkaar het gesprek te voeren over de inhoud van de kaderbrief 2027. Daarnaast geldt dat indien nu al bekend is dat de incidentele besparing (2%) van tafel valt, daar nu al duidelijkheid en transparantie over dient te worden gegeven. Dhr. Van Riswijk spreekt het laatste tegen en stelt dat deze besparing niet op voorhand van tafel is. De voorliggende begroting 2026 vormt de eerlijke uitkomst van een transparant en met elkaar doorlopen proces, op basis van vooraf gemaakt afspraken. De incidentele besparingen worden structureel gemaakt voor 2027 en verder via het proces van de Kaderbrief 2027.

Dhr. Bril licht toe dat VGGM bereid is om desgewenst, onder regie van de colleges, een nadere toelichting te geven over de (totstandkoming) van de begroting.

Dhr. Hieltjes stelt dat hij heeft overwogen om twee amendementen in te dienen (met betrekking tot de hoogte van de besparing en het structurele karakter ervan), maar in de wetenschap dat deze niet op een meerderheid kunnen rekenen achterwege heeft gelaten.

T.a.v. de resultaatbestemming beaamt de voorzitter dat met deze werkwijze niet wordt afgeweken van de gemaakte afspraken, maar dat de werkwijze rondom de resultaatbestemming met elkaar is aangepast naar aanleiding van de besluitvorming hieromtrent in het AB op 27 november 2024.

De voorzitter vraagt of de behoefte bestaat om de voorliggende VGGM begroting 2026, inclusief resultaat 2024, in hoofdelijke stemming te brengen. Dhr. Hieltjes reageert hier positief op.

Op grond van art. 12 van de GR VGGM wordt gewogen gestemd, waarbij 27 stemmen voor en 2 stemmen tegen zijn uitgebracht.

Voor:

Arnhem (5), Barneveld (3), Doesburg (1), Lingewaard (3), Nijkerk (3), Overbetuwe (3), Renkum (1), Rozendaal (1), Scherpenzeel (1), Wageningen (3) en Zevenaar (3)

Tegen: Duiven (1) en Westervoort (1)

Besluit:

De VGGM begroting 2026 wordt vastgesteld.

Ter afsluiting van dit agendapunt stelt de voorzitter dat het DB zich zal beraden over de inhoud van de aanbestedingsbrief bij de VGGM begroting 2026 aan de gemeenteraden.

d. Herijking bestuurlijke vergaderplanning (ter vaststelling)

De voorzitter licht toe dat met de invoering van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regeling en de GR VGGM de bestuurlijke vergadercyclus is aangepast. Het AB komt nu tweemaal per jaar bijeen (april en september). Hoofdzakelijk ter besluitvorming over documenten uit de beleids-, begrotings- en verantwoordingscyclus. Om de zorgvuldigheid en rechtmatigheid van het besluitvormingsproces te verbeteren, wordt een derde AB-besluitvormingsmoment in december voorgesteld. Dit is wenselijk om over een tweede (en laatste) begrotingswijzing van het betreffende jaar te kunnen besluiten, op basis van volledige- en gevalideerde gegevens.

Voor 2025 wordt voorgesteld deze derde AB-vergadering te combineren met de al geplande bestuurscommissie veiligheid vergadering in november. Zo blijven de extra organisatorische inspanningen voor dit jaar beperkt.

Dhr. Van Riswijk licht toe dat dit begrotingswijzigingen betreft die binnen de programma's vallen. Ze leiden niet tot aanpassingen in de gemeentelijke bijdragen.

Besluit:

De herijking van de bestuurlijke vergaderplanning wordt vastgesteld.

5. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Dhr. Marcouch bedankt mw. Hoytink voor haar voorzitterschap van deze AB-vergadering en neemt het voorzitterschap weer over.

De voorzitter staat stil bij het vertrek van mw. Weststeijn als burgemeester van Rozendaal. Hij bedankt haar voor haar inzet en betrokkenheid en wenst haar veel succes in haar nieuwe rol als burgemeester van IJsselstein. Mw. Weststeijn wenst VGGM veel succes met de voorliggende uitdagingen.

(Concept) Besluitenlijst Algemeen Bestuur VGGM

d.d. 10 september 2025

- A. De vergadering stelt het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van 02 april 2025 ongewijzigd vast.
- B. De vergadering stelt het geactualiseerde mandaatbesluit vast.
- C. De vergadering stelt de geactualiseerde archiefverordening vast.
- D. De vergadering stelt het Controleprotocol 2025 vast.
- E. De vergadering stelt de VGGM begroting 2026 vast.
- F. De vergadering stemt in met het voorstel tot herijking van de bestuurlijke vergaderplanning.

Openstaande actiepunten / toezeggingen

Datum	Onderwerp	Status
10 september 2025	Toelichting geven over stand van zaken en voortgang van het SBB programma aan het AB.	Te starten

Bijlage 1: Deelnemerslijst

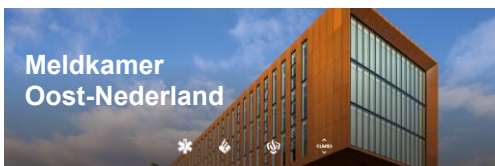
Verslag van : Algemeen bestuur VGGM
Gehouden op : 10 september 2025
Plaats : Gemeentehuis Arnhem – Raadzaal

Naam	Gemeente	Aanwezig	Afwezig
A. Marcouch	Arnhem	x	
J. van der Tak	Barneveld	x	
L. van der Meijs	Doesburg		x
A. Hofland (<i>vervangend</i>)	Doesburg	x	
H. Hieltjes	Duiven	x	
R. Verhulst	Ede		x
N. Kalfs	Lingewaard	x	
T. de Jonge	Nijkerk	x	
P. Hoytink	Overbetuwe	x	
C. Teunissen	Overbetuwe	x	
M. Fränzel	Renkum	x	
C. van Eert	Rheden		x
E. Weststeijn	Rozendaal	x	
M. Teunissen	Scherpenzeel	x	
F. Vermeulen	Wageningen	x	
A. van Hout	Westervoort	x	
L. van Riswijk	Zevenaar	x	

Naam	Organisatie / Functie	Aanwezig	Afwezig
H. Bril	Directeur Publieke Gezondheid	x	
A. Slofstra	Directeur Brandweer	x	
J. Janssen	Concerncontroller VGGM	x	
G. Winters	Bestuursadviseur	x	
N. Wijnholds	Ondersteuning Bestuurssecretariaat VGGM	x	
M. Wagener	Coördinerend functionaris gemeenten		x
A. Garssen	Districtschef Politie	x	
J. Aalbers	Eenheidsleiding Politie		x
H. Kluin	Defensie	x	
L. Hamers	C-RMC Defensie		x
Y. Vermin	Openbaar Ministerie		x
M. Kunst	Openbaar Ministerie		x
H. Pieper	Coördinerend dijkgraaf		x
W-J. Mesters	Liaison J&V		x
W. Kleiboer	Liaison Provincie		x

Memo

11 september 2025



Ter verzending na DT MKON 25/9

Onderwerp	Convenant samenwerkingsafspraken meldkamer MKON – stand van zaken
Aan	– Brandweer/multi: Algemeen besturen van VNOG, VRGZ, VGGM, VRIJ, VRT – Politie: Hoofd Operatiën eenheidsleiding Politie Oost-Nederland of politiechef – LMS: Directeur LMS – RAV: Directie Witte Kruis, AB VRGZ, AB VGGM, Directeur Ambulance IJsselland, Bestuur Ambulance Oost

Inleiding

In maart 2025 hebben alle betrokken organisaties bij de Meldkamer Oost-Nederland (MKON) informatie gehad over het komende convenant MKON. De stand van zaken ligt nu voor.

Het convenant is de beoogde opvolger van onze bestaande Samenwerkingsovereenkomst MKON. Deze Samenwerkingsovereenkomst is vastgesteld door het Directieteam MKON op 13-04-2023 met instemming van betrokken organisaties. Het document regelt de verdere invulling van de samenwerking tussen de meldkamerfuncties en meldkamervoorziening (Politie, Brandweer/multi, Ambulance en LMS), aanvullend op de bepalingen in de Wijzigingswet Meldkamers (2020) en de daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving, zowel multi- als monodisciplinair.

Werkzaamheden vergevorderd

De werkzaamheden voor het nieuwe convenant zijn inmiddels vergevorderd. De hoofdtekst wordt op een paar onderdelen nog tekstueel bijgewerkt en een tweetal bijlagen moeten nog worden afgerond.

Veel van de huidige samenwerkingsafspraken hebben de afgelopen jaren hun waarde bewezen en zijn één-op-één in het nieuwe convenant opgenomen.

Als ingangsdatum van het nieuwe convenant hadden wij 1 januari 2026 voorzien. Daarvoor was het nodig dat wij de laatste besluitronde van dit jaar van alle betrokken organisaties zouden halen. Omdat de laatste werkzaamheden nog niet klaar zijn, gaat het ons niet lukken om de deadlines voor deze laatste ronde te halen. Daarom koersen wij nu op de eerste (of tweede) besluitronde van 2026, één en ander afhankelijk van de verdere voortgang. Het nieuwe convenant kan dan uiterlijk 1 juli 2026 ingaan. U krijgt t.z.t. het convenant ter besluitvorming voorgelegd.

Omdat de basis voor de meldkamersamenwerking wettelijke verankerd is en we op dit moment een samenwerkingsovereenkomst hebben, vormt dit uitstel geen bezwaar.

Derde convenant voor de veiligheidsregio's

Voor de veiligheidsregio's is dit het derde convenant omtrent de meldkamer. In 2023 is er een convenant tussen de vijf veiligheidsregio's afgesloten met de afspraken over hun meldkamer Brandweer/multi (als onderdeel van de MKON), waar zij gezamenlijk voor verantwoordelijk zijn (op grond van artikel 35 Wvr.). In 2024 is hierop aanvullend een convenant gesloten tussen de vijf veiligheidsregio's over de 'kosten gemene rekening' rondom hun meldkamer Brandweer/multi (op grond van afspraken met de Belastingdienst om de fiscale aspecten te regelen). Het nieuwe convenant dat straks wordt afgesloten betreft de samenwerking tussen de meldkamerfuncties en meldkamervoorziening in het totaal van de MKON. Dat is dus nadrukkelijk iets anders dan de twee bestaande convenanten, die onverkort van kracht blijven.

Onderwerp	Begrotingswijziging 2025
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☐ Ter bespreking ☒ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: ☒ DT VGGM ☒ DB VGGM ☒ Auditcie ☒ AB VGGM d.d.: 14 oktober 2025 d.d.: 29 oktober 2025 d.d.: 12 november 2025 d.d.: 19 november 2025
Samenvatting	Inleiding Het Algemeen Bestuur stelde op 11 september 2024 de begroting 2025 vast en op 10 september jl. de eerste begrotingswijziging. Zoals bij de bestuursrapportage januari t/m mei 2025 aangekondigd volgt ook deze tweede begrotingswijziging, met daarin wijzigingen op basis van de meest recente inzichten. Met deze begrotingswijziging worden de wijzigingen geformaliseerd. In de loop van het jaar veranderen omstandigheden; inkomsten kunnen hoger of lager uitvallen, uitgaven kunnen schuiven of er kunnen nieuwe verplichtingen ontstaan. Met deze begrotingswijziging wordt de begroting meer in lijn gebracht met de realiteit, zodat geen grote afwijkingen ontstaan tussen planning en uitvoering. Ten opzichte van de bestuursrapportage januari t/m mei zijn de wijzigingen beperkt tot een aantal aanvullende opdrachten. Beoogd effect Met deze begrotingswijziging wordt de begroting meer in lijn gebracht met de realiteit, zodat geen grote afwijkingen ontstaan tussen planning en uitvoering. Argumenten Argumenten voor deze begrotingswijziging zijn: ▪ De jaarrekening wordt niet belast met technische mutaties; ▪ Rechtmatigheid van budgetten: door de wijziging wordt de rechtmatigheid van de budgetten gewaarborgd, wat betekent dat de besteding van middelen in overeenstemming is met de vastgestelde kaders; ▪ Transparantie; in een eerder stadium wordt het bestuur geïnformeerd over de mutaties in bestemde reserves en niet pas bij de behandeling van de jaarrekening in april 2026. Vervolg In deze begrotingswijziging wijzigen de Gemeentelijke Bijdragen niet, consultatie van de gemeenteraden is derhalve niet nodig.

Beslispunten	Dagelijks Bestuur 1. Kennis te nemen van de tweede begrotingswijziging 2025 inclusief reservemutaties en een drietal wijzigingen in bestemde reserves, te weten: a. Vormen van een bestemde reserve Veilige Energie Transitie (VET) b. Vormen van een reserve Project Huisvesting c. Samenvoegen van de bestemde reserve Jeugdgezondheidszorg en de bestemde reserve doorontwikkeling JGZ tot één bestemde reserve JGZ 2. In te stemmen met het toezenden van de begrotingswijziging voor besluitvorming aan het AB. Auditcommissie financiën 1. Te adviseren aan het AB om de tweede begrotingswijziging 2025 inclusief reservemutaties en een drietal wijzigingen in bestemde reserves, te weten: a. Vormen van een bestemde reserve Veilige Energie Transitie (VET) b. Vormen van een reserve Project Huisvesting c. Samenvoegen van de bestemde reserve Jeugdgezondheidszorg en de bestemde reserve doorontwikkeling JGZ tot één bestemde reserve JGZ vast te stellen. Algemeen Bestuur 1. De tweede begrotingswijziging 2025 inclusief reservemutaties en een drietal wijzigingen in bestemde reserves, te weten: a. Vormen van een bestemde reserve Veilige Energie Transitie (VET) b. Vormen van een reserve Project Huisvesting c. Samenvoegen van de bestemde reserve Jeugdgezondheidszorg en de bestemde reserve doorontwikkeling JGZ tot één bestemde reserve JGZ vast te stellen.
Financiën	n.v.t.
Ambtelijke afstemming	Controllersoverleg d.d. 21 oktober 2025
Communicatie	-
OR	-
Verdere behandeling	-
Bijlage(n)	1. Tweede Begrotingswijziging 2025

Tweede Begrotingswijziging 2025

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

1. Inleiding

Voor u ligt de tweede (en laatste) begrotingswijziging 2025. De laatste begrotingswijziging is een aanpassing van de begroting die aan het einde van het begrotingsjaar wordt doorgevoerd. Een tweede begrotingswijziging speelt een belangrijke rol in de planning en control cyclus omdat dit het moment is waarop de begroting gedurende het lopende exploitatiejaar nog één keer gewijzigd wordt op basis van de meest recente inzichten. In de loop van het jaar veranderen omstandigheden; inkomsten kunnen hoger of lager uitvallen, uitgaven kunnen schuiven of er kunnen nieuwe verplichtingen ontstaan. Met deze begrotingswijziging wordt de begroting meer in lijn gebracht met de realiteit, zodat geen grote afwijkingen ontstaan tussen planning en uitvoering.

Argumenten voor deze begrotingswijziging zijn:

- De jaarrekening wordt niet belast met technische mutaties;
- Rechtmatigheid van budgetten: door de wijziging wordt de rechtmatigheid van de budgetten gewaarborgd, wat betekent dat de besteding van middelen in overeenstemming is met de vastgestelde kaders;
- Transparantie; in een eerder stadium wordt het bestuur geïnformeerd over de mutaties in bestemde reserves en niet pas bij de behandeling van de jaarrekening in april 2026.

In onderstaande verloopstaat zijn de begrotingswijzigingen van de programma's opgenomen die zijn doorgevoerd nadat de eerste begrotingswijziging 2025 (10 september jl.) is vastgesteld. Het betreft budgettair neutrale verschuivingen en mutaties in de reserves. Naast de verloopstaat is een toelichting per mutatie opgenomen. In deze begrotingswijziging wijzigen de Gemeentelijke Bijdragen niet, consultatie van de gemeenteraden is derhalve niet nodig.

In de investeringsbegroting hebben verschuivingen plaatsgevonden, maar het kader hoeft niet te worden aangepast. Derhalve is de investeringsbegroting niet opgenomen in deze begrotingswijziging.

2. Toelichting begrotingswijzigingen

Verschuivingen

De verschuivingen hebben plaatsgevonden ten behoeve van een beter inzicht en een betere presentatie en zijn budgettair neutraal.

AGM FLO

De FLO kosten van het programma Ambulancezorg wordt voor 95% rechtstreeks vergoed door VWS en 5% via het budget Ouderenvergoeding van Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). De kosten vallen hoger uit dan in de begroting werd aangenomen (€ 258.000,-). De opbrengsten stijgen met eenzelfde bedrag mee.

BDUR loon/prijs compensatie

De index ten behoeve van de loon en prijscompensatie voor de rijksbijdrage is hoger uitgevallen dan in de begroting is aangenomen (€ 356.000,-). Afhankelijk van de daadwerkelijk cao-stijging (de onderhandelingen voor de cao zijn nog niet afgerond) kan bezien worden of de indexatie voldoende is.

Lokaal aanbod

VGGM voert in het verlengde van bestaande taken, additionele werkzaamheden uit voor gemeenten. Afspraken rondom deze werkzaamheden zijn gemaakt na het opstellen van de begroting 2025. Een deel van de werkzaamheden wordt op basis van gerealiseerde productie bekostigd. Op basis van de huidige inzichten liggen de afspraken en de verwachte productie € 974.000,- boven het vastgestelde begrotingskader voor 2025.

Aanvullende opdrachten

VGGM voert in het verlengde van bestaande taken, additionele werkzaamheden uit. Opdrachten komen vanuit het Rijk (bijvoorbeeld corona) en overige subsidieverstrekkers (bijvoorbeeld ZonMw). Afspraken

rondom deze werkzaamheden zijn gemaakt na het opstellen van de begroting 2025. Een deel van de werkzaamheden wordt op basis van gerealiseerde productie bekostigd. Op basis van de huidige inzichten liggen de afspraken en de verwachte productie € 3.105.000,- boven het vastgestelde begrotingskader voor 2025.

3. Toelichting reservemutaties

Reserve AGM

Deze reserve fungeert als weerstandscapaciteit van de RAV en is een afscheiding i.v.m. de financiering van de zorgverzekeraars ten opzichte van de gemeentelijke financiering. Deze reserve is een verplichting i.v.m. de regelgeving en kaders ambulancezorg, omdat de ambulancezorg op basis van aanvaardbare kosten wordt gefinancierd. Voor 2025 wordt een negatief resultaat verwacht (€ 433.000,-) als gevolg van hogere lasten voor externe inhuur. Dit bedrag wordt ten laste gebracht van de reserve.

Reserve JGZ

In 2024 zijn de eerste stappen gezet met een vrijwillige overgang van medewerkers van Stichting PG naar VGGM. Als gevolg hiervan is het bestedingsdoel van deze reserve aangescherpt om de effecten van deze overgang voor de gemeentelijke bijdrage te dempen. De kosten van de vrijwillige overgang zijn in de begroting 2025 gefinancierd middels deze reserve. Door voordelen binnen JGZ door onder andere vacatureruimte is een onttrekking niet nodig in 2025.

Reserve Wonen met Zorg

Het beschikbare budget voor de implementatie van de Omgevingswet is niet (volledig) gebruikt omdat vacatures voor deze specialistische functie moeizaam zijn in te vullen. In 2025 vindt hierdoor geen onttrekking plaats. Hierdoor verschuift het uitgavenpatroon op in de tijd (€ 101.000,-).

Reserve Rijksbijdrage

VGGM ontvangt jaarlijks een Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Bij de beschikking van deze middelen stelt de Minister als voorwaarde dat deze middelen niet gebruikt worden voor de reguliere (gemeentelijke) taakuitvoering en overschotten niet mogen terugvloeien aan de gemeenten. Niet bestede middelen worden aangehouden ter dekking van risico's en eventuele toekomstige verplichtingen die samenhangen met de taken die worden bekostigd uit de Rijksbijdrage. Hierbij valt te denken aan het risico van een nieuwe crisis en risico's die samenhangen met de samenwerking in de meldkamer Oost-Nederland. Het overschot voor 2025 bedraagt naar verwachting € 906.000,-.

Reserve Arbeidshygiëne

In 2025 hebben uitgaven plaatsgevonden die ten laste gebracht worden van deze reserve zoals in de bestuursrapportage gemeld. Daarmee wordt (€ 85.000,-) van deze reserve onttrokken. Het saldo per einde jaar is daarmee nihil en kan deze reserve worden opgeheven.

Reserve VET

Voor de borging van veilige energietransitie (VET) is een projectplan opgesteld om met de incidenteel verkregen middelen blijvende impact te bereiken. In de begroting waren deze middelen gereserveerd voor 2025. Door gevraagde capaciteit voor de uitwerking van de besparingsopdracht alsmede de grote branden is de start vertraagd en ontstaat in 2025 een voordeel van € 0,2 miljoen. Het voorstel is om deze middelen onder te brengen in een bestemmingsreserve zodat de afloop van deze werkzaamheden in 2027 zijn geborgd en het project volgens plan kan worden afgerond.

Reserve Project Huisvesting

In 2020 is de verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor brandweer en crisisbeheersing herzien. Daarbij bleek dat het beheer en de bekostiging van kazernes nog steeds per gemeente geregeld zijn.

Dat leidt tot uiteenlopende afspraken en onduidelijkheid, vooral bij (ver)bouw. Het bestuur vindt dit onwenselijk omdat kazernes onderdeel zijn van de regionale spreiding en financiering. Eind 2025 is een project gestart om nieuwe, gezamenlijke afspraken te maken, die mogelijk gevolgen hebben voor de afzonderlijke gemeentelijke bijdragen. Hiervoor zijn in de begroting 2025 incidenteel middelen opgenomen. De uitgaven volgen in 2026, daarom is het voorstel om hiervoor een bestemde reserve te vormen (€ 150.000,-).

Bijlage 1 Verloopstaat begrotingswijziging 2025

Overzicht baten en lasten	1e Gew. Begr.	Verschuiving	AGM	BDUR	Lokaal	Aanvullende	Reserve	Reserve	Reserve	Reserve	Reserve	Reserve	Reserve	2e Gew. Begr.
Bedragen x € 1.000	2025		FLO	I/p 2025	Aanbod	Opdrachten	AGM	JGZ	Wonen met zorg	Rijksbijdragen	Arbeidshyg.	VET	Proj.HV	2025
Programma Crisisbeheersing	7.039	-93	0	0	0	0	0	0	0	-642	0	0	0	6.305
Programma Brandweezorg	44.729	93	0	356	0	53	0	0	-101	-264	85	-200	-150	44.602
Programma GGD	42.711	0	0	4	974	2.968	0	-902	0	0	0	0	0	45.755
Programma Ambulancezorg	32.567	0	258	3	0	0	433	0	0	0	0	0	0	33.260
Programma Bedrijfsvoering	27.312	0	0	2	0	83	0	0	0	0	0	0	0	27.397
Lasten	154.358	0	258	365	974	3.105	433	-902	-101	-906	85	-200	-150	157.318
Gemeentelijke bijdrage	85.957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.957
Lokaal aanbod	9.859	0	0	0	974	0	0	0	0	0	0	0	0	10.834
Rijksbijdragen	12.311	0	0	365	0	2.164	0	0	0	0	0	0	0	14.840
Zorgverzekeraars	33.551	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.551
Overige baten	11.420	0	258	0	0	941	0	0	0	0	0	0	0	12.618
Baten	153.099	0	258	365	974	3.105	0	0	0	0	0	0	0	157.800
Doorbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	-1.259	0	0	0	0	0	-433	902	101	906	-85	200	150	481
Mutatie reserves	1.259	0	0	0	0	0	433	-902	-101	-906	85	-200	-150	-481
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Het resultaat (op basis van de bestuursrapportage januari t/m mei € 1.8 mio positief) is niet zichtbaar in deze begrotingswijziging. Met deze wijziging wordt het uitgavenkader aangepast om te borgen dat uitgaven rechtmatig plaatsvinden.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten in Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Nota Reserves en Voorzieningen	
Voorgestelde behandelwijze:	☐ Ter informatie	☒ DT VGGM d.d.: 14 oktober 2025
	☐ Ter bespreking	☒ DB VGGM d.d.: 29 oktober 2025
☒ Ter besluitvorming	☒ Auditcie	d.d.: 12 november 2025
	☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	☒ AB VGGM d.d.: 19 november 2025
Samenvatting	Inleiding De Audit Commissie besloot op 3 juli 2025 dat het beleid omtrent het vormen van financiële reserves en voorzieningen geformaliseerd moet worden met een beleidsnota. Op dit moment is er geen beleidsnota Reserves en Voorzieningen en gebeurt het vormen van reserves van voorzieningen ad hoc maar wel in lijn met wet- en regelgeving. Beoogd effect Het vaststellen van de nota formaliseert de richtlijnen, het beleid en de procedures voor het vormen van financiële reserves en voorzieningen. Hiermee is concreet invulling gegeven aan te volgen externe en interne wet- en regelgeving (BBV en de Financiële Verordening) waarbij de bestuurlijke organen van VGGM voldoende en tijdig worden geïnformeerd over de bestaande en nieuw te vormen reserves en voorzieningen. Argumenten 1. <i>De nota verduidelijkt besluitvormingsprocessen voor het vormen van reserves en voorzieningen</i> De nota specificeert wanneer en onder welke voorwaarden een verzoek aan het AB voor een reserve of DB voor een voorziening ingediend kan worden. Dit maakt voor bestuurders inzichtelijk wat het doel, de looptijd en de geplande uitgaven zijn voor specifieke reserves en voorzieningen. 2. <i>De nota verduidelijkt werkprocessen voor het beheer van bestaande reserves en voorzieningen</i> De nota specificeert welke acties onder het beheer van de organisatie vallen binnen de kaders van externe wet- en regelgeving. Daarmee zijn de rollen, verantwoordelijkheden en taken voor zowel organisatie als bestuurders duidelijk. Vervolg Minimaal iedere 4 jaar wordt de beleidsnota geëvalueerd. Indien nodig vindt tussentijdse evaluatie plaats.	
Beslispunten	Dagelijks Bestuur 1. Kennis te nemen van de Nota Reserves en Voorzieningen en in te stemmen met het toezenden van de nota voor besluitvorming aan het AB. Auditcommissie financiën 1. Te adviseren aan het AB om de Nota Reserves en Voorzieningen vast te stellen. Algemeen Bestuur 1. De Nota Reserves en Voorzieningen vaststellen.	
Financiën	n.v.t.	
Ambtelijke afstemming	Controllersoverleg d.d. 21 oktober 2025	
Communicatie	-	
OR	-	

Verdere behandeling	-
Bijlage(n)	1. Nota Reserves en Voorzieningen

Nota Reserves en Voorzieningen

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

november 2025

1. Inleiding

Voor u ligt de Nota Reserves en Voorzieningen van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (hierna: VGGM). Deze nota vloeit voort uit de financiële verordening ex artikel 212 van de Gemeentewet. In artikelen 11 en 12 van de financiële verordening wordt een aantal afspraken over de vorming en besteding van de reserves en voorzieningen behandeld.

Deze nota beschrijft het beleid en de toepassing van reserves en voorzieningen binnen VGGM. Het doel is transparant en verantwoord financieel beheer te waarborgen, waarbij de opbouw en uitvoering van reserves en voorzieningen duidelijk zijn toegelicht.

Het Algemeen Bestuur moet goed zicht hebben op de financiële positie van de organisatie, inclusief reserves, voorzieningen en het weerstandsvermogen. Het mandaat voor het vaststellen en wijzigen van het beleid voor reserves en voorzieningen ligt bij het Algemeen Bestuur (hierna: AB). Het beleid moet voldoen aan de wettelijk vastgestelde regels. Deze zijn niet opgenomen in deze nota.

Terughoudendheid bij het instellen van reserves en voorzieningen is belangrijk om de financiële positie helder te houden. Reserves kunnen echter voorkomen dat extra geld bij de gemeenten moet worden gevraagd voor incidentele projecten en beperken schommelingen in de exploitatie.

2. Kaders

Bij het opstellen van de nota reserves en voorzieningen zijn de volgende kaders van belang:

- De regelgeving op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (hierna: BBV), artikelen 41 tot en met 45.
- De 'stellige uitspraken' van de commissie BBV. Met 'stellige uitspraken' wordt een interpretatie van de regelgeving gegeven die leidend is.
- De Financiële verordening van VGGM.

3. Richtlijnen, Beleid en Procedures Reserves en Voorzieningen

3.1 Reserves

Reserves zijn vermogensbestanddelen die zijn opgebouwd uit exploitatiesaldo's of andere baten. De reserves kunnen worden ingezet voor toekomstige bestedingsdoelen. Ze zijn vrij besteedbaar binnen de kaders die het Algemeen Bestuur daarvoor heeft vastgesteld.

Vorming van reserves

Reserves worden gevormd door besluiten van het Algemeen Bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen algemene reserves en bestemmingsreserves.

- De algemene reserves zijn het resultaat van tekorten en overschotten gerapporteerd in de jaarstukken die door het AB aan de algemene reserves zijn gealloceerd. We verwijzen naar bijlage 2 voor de beschrijving van de drie typen algemene reserves bij VGGM.
- Bestemmingsreserves worden gevormd voor specifieke doeleinden waaronder egalisatie van exploitatieoverschotten en dekking van tekorten voor specifieke activiteiten.

Onderstaande uitgangspunten moeten worden opgenomen in besluiten voor beide typen reserves.

- Tot welk programma de reserve behoort. Bij programma overstijgende reserves wordt deze gekoppeld aan een specifieke financiering of kostenstroom (Voorbeeld: Rijksbijdragen);

- Doel van de reserve;
- Looptijd van de reserve;
- Planning van de toevoegingen/stortingen en onttrekkingen inclusief een tijdspad;
- Maximum bedrag.

Opheffen van reserves

- Het Algemeen Bestuur bepaalt of een reserve wordt opgeheven en wat er met het resterende saldo gebeurt.

Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

- Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves vinden plaats volgens het AB Besluit voor de oprichting van de reserve en zijn onderdeel van de planning en control producten. Afwijkingen worden middels een begrotingswijziging door het AB goedgekeurd en in de toelichting op de jaarrekening verklaard.
- Bestemmingsreserves worden alleen aangewend voor het specifieke doel waarvoor ze zijn gevormd, tenzij het Algemeen Bestuur anders besluit.

Wijzigen van de algemene of bestemmingsreserves

- Het Algemeen Bestuur is te allen tijde bevoegd het doel of de bestemming van een reserve te wijzigen met een AB besluit binnen de kaders van wet- en regelgeving.

Beheer van reserves

- Jaarlijkse evaluatie van de hoogte en noodzaak van de reserves maakt onderdeel uit van de jaarrekening.
- De noodzaak van de reserve wordt getoetst aan de hand van de financiële positie van de organisatie.
- Een reserve mag geen negatief saldo hebben.
- Indien noodzakelijk wordt beleid bijgesteld op basis van veranderende omstandigheden of inzichten.
- Er wordt geen rente toegerekend aan de reserves.

3.2 Voorzieningen

Dit zijn passiva die worden gevormd voor verplichtingen en risico's waarvan de omvang onzeker is maar die geschat kan worden per balansdatum. Voorzieningen worden gebruikt om toekomstige uitgaven te dekken die voortvloeien uit verplichtingen of risico's die in het verleden zijn ontstaan. De onderhoudsregalisatievoorzieningen zijn een bijzonder type voorziening. Hiermee worden de lasten verbonden aan groot onderhoud uitgaven, die in volgende begrotingsjaren worden gedaan, gelijkmatig over een aantal begrotingsjaren verdeeld. Dit wordt onderbouwd met een meerjaren onderhoudsplan.

Vorming van voorzieningen

- Voorzieningen worden gevormd als er sprake is van een verplichting of risico dat in het verleden is ontstaan, waarvan de omvang of het tijdstip van afwikkeling onzeker is.
- De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de beste schatting van de toekomstige uitgaven. De voorziening mag niet hoger zijn dan de beste inschatting van de verplichting waarvoor de voorziening wordt gevormd.
- Onderstaande uitgangspunten moeten worden opgenomen in een position paper bij de vorming van een voorziening en worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur middels een DB-besluit.
 - Tot welk programma de voorziening behoort. Bij programma overstijgende voorzieningen wordt deze gekoppeld aan een specifieke financiering of kostenstroom (Voorbeeld: Verlofsparen);
 - Het doel van de voorziening;
 - Toelichting op de geplande stortingen en dotaties.

Uitzonderingen op bovenstaande is als er op de balansdatum verplichtingen of verliezen bekend zijn of als middelen van derden niet volledig besteed zijn. Indien hier op grond van het BBV een voorziening gevormd moet worden, dan is er geen specifiek DB-besluit voor nodig.

Mutatie van voorzieningen

- Werkelijke uitgaven met betrekking tot de verplichting waarvoor de voorziening is gevormd komen rechtstreeks ten laste van de voorziening.
- Storting in een voorziening vindt plaats conform de raming in de begroting, tenzij anders is beschreven bij de vorming van de voorziening.

Beheer van voorzieningen

- Regelmatige herziening (minimaal jaarlijks) van de risico's en verplichtingen waarvoor voorzieningen zijn gevormd. Indien blijkt dat de omvang van de voorziening onjuist is leidt dit tot een directe bijstelling:
 - Te lage omvang: extra dotatie;
 - Te hoge omvang: vrijvallen van bedrag ten gunste van het resultaat.
- Actuele en realistische inschatting van de toekomstige uitgaven.
- Transparante verslaglegging en verantwoording over de vorming en aanwending van voorzieningen.
- Een voorziening heeft een positief saldo. Indien na toetsing van alle op de voorzieningen drukkende verplichtingen blijkt dat de hoogte van deze te laag op te hoog is, zal moeten worden bijgestort ten laste van, of valt een deel vrij ten gunste van de exploitatie.
- Het doel van een voorziening kan niet wijzigen, gegeven het verplichtende karakter hiervan.

3.3 Verantwoording en Rapportage

In de jaarrekening wordt jaarlijks verslag gedaan van de mutaties in de reserves en voorzieningen met inzicht in:

- Saldo aan het begin en het einde van het boekjaar.
- Toevoegingen en onttrekkingen/bestedingen gedurende het jaar.
- De redenen voor mutaties en het verband met de financiële positie van de organisatie.

Het Algemeen Bestuur heeft de bevoegdheid om een reserve in te stellen, de bestemming te wijzigen of een reserve op te heffen. Een voorziening wordt gevormd op basis van een verplichting onder bevoegdheid van het DB. In deze nota Reserves en Voorzieningen legt VGGM het beleid t.o.v. reserves en voorzieningen vast.

4. Citeertitel

Deze nota wordt aangehaald als de Nota Reserves en Voorzieningen VGGM.

5. Inwerkingtreding

Deze nota treedt in werking vanaf boekjaar 2025 t/m boekjaar 2028 volgens AB Besluit 19 november 2025.

Bijlage 1 Onderscheid Reserves en Voorzieningen

	Reserve	Voorziening
Onderdeel van	Eigen Vermogen	Vreemd Vermogen
Beschikkingsbevoegdheid	Algemeen Bestuur	Dagelijks Bestuur
Besteding	Volgens het instellingsbesluit	Staat vast
Onttrekking	Resultaat bestemmend: <i>Komt niet direct ten gunste van de exploitatie (tenzij het AB hier vooraf toe besloten heeft)</i>	Resultaatbepalend: <i>Komt rechtstreeks ten gunste van de exploitatie</i>
Financiële onderbouwing	Niet verplicht, wenselijk	Verplicht
Indeling	• Algemene reserves • Bestemmingsreserves	• Verplichtingen en verliezen • Bestaande risico's • Egalisatie van kosten • Bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen • Bijdragen van derden die specifiek besteed moeten worden

Bijlage 2 Reserves VGGM inclusief toelichting

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden heeft een algemene reserve en bestemmingsreserves. In onderstaande tabel het overzicht van de reserves van VGGM verwacht per einde boekjaar 2025.

Bedragen x € 1.000	Prognose reserve mutaties					Saldo 31-12-2025
	Saldo 31-12-2024	Besteding 2025	Toevoeging 2025	Vrijval 2025	Bestemming 2025	
Algemene reserve	3.000	0	0	0	0	3.000
Reserve Aanvaardbare kosten AGM/CPA	2.922	-295	0	0	0	2.627
Reserve Rijksbijdragen	3.170	0	906	0	0	4.075
Algemene reserves	9.092	-295	906	0	0	9.702
Reserve Onderhoud kazernes	756	-100	0	0	0	656
Reserve Activa Brandweer Ede	343	-100	0	0	0	243
Reserve Arbeidshygiene Brandweer	85	0	0	-85	0	0
Reserve Jeugdgezondheidszorg	1.058	0	0	0	0	1.058
Reserve Onderhoud consultatiebureaus	109	-25	0	0	0	84
Reserve Bevolkingszorg	132	0	0	-132	0	0
Reserve Wonen met Zorg	244	0	101	0	0	345
Reserve VET	0	0	0	0	200	200
Reserve Project Huisvesting	0	0	0	0	150	150
Bestemde reserves	2.728	-225	101	-217	350	2.736
Totaal reserves	11.819	-520	1.006	-217	350	12.438

Toelichtingen

Algemene reserve

De algemene reserve dient om onvoorziene risico's op te vangen. Het weerstandsvermogen is bepalend voor de hoogte van de algemene reserves. In artikel 16 van de Financiële Verordening wordt het weerstandsvermogen toegelicht. De uitwerking van dit artikel is vormgegeven in de Nota Weerstandvermogen & Risicobeheersing d.d. november 2024 waarin het benodigde weerstandvermogen als algemene reserve is opgenomen. De algemene reserve wordt naar aanleiding van het advies van de audit commissie en deze nota in 2025 in drie reserves gepresenteerd:

- **Algemene reserve VGGM:** De hoogte van de algemene reserve is gelijk aan het door het AB vastgestelde weerstandsvermogen volgens de Nota Weerstandvermogen & Risicobeheersing (per besluit d.d. november 2024 is de € 3.000.000). Er wordt gedoteerd op basis van tekorten en overschotten zoals gerapporteerd in de jaarrekening naar het vastgestelde niveau. Eventuele overschotten vloeien terug naar de gemeenten op basis van een AB besluit.
- **Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK):** Deze reserve fungeert als weerstandscapaciteit van de RAV en is een afscheiding i.v.m. de financiering van de zorgverzekeraars ten opzichte van de gemeentelijke financiering. Deze reserve is een verplichting i.v.m. de regelgeving en kaders ambulancezorg, omdat de ambulancezorg op basis van aanvaardbare kosten wordt gefinancierd.
- **Reserve rijksbijdragen:** Deze reserve dient als weerstandsvermogen voor de dekking van de genoemde risico's en eventuele toekomstige verplichtingen die samenhangen met de taken die worden bekostigd uit de Rijksbijdragen. Dit is financiering vanuit het Rijk die niet naar andere decentrale overheden mag vloeien.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves gevormd met specifieke bestedingsdoelen. Dit doel is omschreven in het vastgestelde AB besluit bij de vorming van de reserve. VGGM herzielt de bestemmingsreserves gedurende 2025 waarbij het advies van de audit commissie (AC) wordt overgenomen en toegevoegd in de toelichting waar van toepassing. Zie onderstaand de toelichting op de bestemmingsreserves met het vastgestelde saldo per 31-12-2024:

1. Reserve Onderhoud Kazernes

Saldo 31-12-2024: € 756.000

Doel: 2016: Onderhoud kazernes (excl. Gemeente Ede) conform onderhoudsplan.

Evaluatie 2025: Een actueel meerjaren onderhoudsplan is niet aanwezig. Jaarlijks worden achteraf onderhoudskosten geïdentificeerd om te onttrekken aan de onderhoudsreserve. Onderhoud via een reserve is niet persé onrechtmatig maar een voorziening onderhoud is meer passend en wenselijk binnen het gebruik en sluit aan bij de BBV-richtlijnen. De voorziening wordt, wanneer van toepassing na de harmonisatie van de huisvesting, met een passend meerjaren onderhoudsplan gevormd waarna de reserve wordt opgeheven.

2. Reserve Activa Brandweer Ede

Saldo 31-12-2024: € 343.063

Doel: 2013: Voor Gemeente Ede voor egalisatie van de kapitaallasten. Ontstaan bij regionalisatie brandweer.

Evaluatie 2025: Deze reserve wordt voornamelijk gebruikt voor onderhoud aan panden binnen de gemeente Ede. Tevens komt het voor dat investeringen ten laste worden gebracht van de reserve i.p.v. egalisatie van de kapitaallasten. Onduidelijkheid in het gebruik is wat via de reserve of via het onderhoudsbudget loopt. (Groot) Onderhoud via een reserve is niet persé onrechtmatig maar een voorziening onderhoud is meer passend en wenselijk binnen het gebruik en sluit aan bij de BBV-richtlijnen. De voorziening wordt, wanneer van toepassing na de harmonisatie van de huisvesting, met een passend meerjaren onderhoudsplan gevormd waarna de reserve wordt opgeheven.

3. Reserve Jeugdgezondheidszorg

Saldi per 31-12-2024: € 884.329 (Reserve Jeugdgezondheidszorg) & € 173.491 (Reserve Doorontwikkeling JGZ)

Gezamenlijk saldo 31-12-2024: € 1.057.820

Doel: harmonisatie arbeidsvoorwaarden JGZ.

Evaluatie 2025: Sinds het ontstaan van de reserve hebben er geen onttrekkingen plaatsgevonden. Harmonisatie van CAO's werd uitgesteld; pas in 2024 zijn eerste stappen gezet met een vrijwillige overgang van medewerkers van Stichting PG naar VGGM. Als gevolg hiervan is het bestedingsdoel van deze reserve aangescherpt om de effecten van deze overgang voor de gemeentelijke bijdrage te dempen. Vanaf begrotingsjaar 2026 zijn onttrekkingen opgenomen in de meerjarenbegroting voor de meerkosten i.v.m. de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden. Hierna valt het restant van de reserve vrij.

4. Reserve Onderhoud Consultatiebureau

Saldo 31-12-2024: € 109.454

Doel: 2017: op basis van een meerjarig onderhoudsplan, bestemd voor gebruikersonderhoud aan de consultatiebureaus in de komende 10 jaar.

Evaluatie 2025: Uitgaven van de laatste jaren niet op basis van een actueel onderhoudsplan. Per 2025 is geïdentificeerd dat de reserve met € 25.000 per jaar kan vrijvallen. Dit wordt meegenomen in de begrotingen tot en met boekjaar 2029.

5. Reserve Wonen Met Zorg

Saldo 31-12-2024: € 244.000

Doel: 2024: implementatie van de Omgevingswet 2024 en 2025. Beschikbare budget voor de implementatie van de Omgevingswet is niet (volledig) gebruikt. Omdat vacatures voor deze specialistische functie moeizaam zijn in te vullen is deze taak in 2024 niet volledig opgepakt. Het AB heeft in de 3e gewijzigde begroting 2024 besloten om deel beschikbaar te houden, zodat werkzaamheden in 2025 en 2026 kan worden uitgevoerd.

Evaluatie: Verwachting dat er geen onttrekkingen in 2025 zullen plaatsvinden derhalve is in de (gewijzigde) begroting 2025 nog geen bedrag opgenomen. Aanpassing van uitgavenpatroon m.b.t. welke jaren de reserve zal worden benut is nodig om de reserve op concrete wijze te kunnen inzetten.

6. Reserve VET

Saldo 31-12-2024: € 0

Voor de borging van veilige energietransitie (VET) is een projectplan opgesteld om met de incidenteel verkregen middelen blijvende impact te bereiken. In de begroting waren deze middelen gereserveerd voor 2025 en 2026. Door gevraagde capaciteit voor de uitwerking van de besparingsopdracht alsmede de grote branden is de start vertraagd en ontstaat een voordeel van € 0,2 miljoen. Het voorstel is om deze middelen onder te brengen in een bestemmingsreserve zodat de afloop van deze werkzaamheden in 2027 zijn geborgd en het project volgens plan kan worden afgerond.

7. Project Huisvesting

Saldo 31-12-2024: € 0

In 2020 is de verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor brandweer en crisisbeheersing herzien. Daarbij bleek dat het beheer en de bekostiging van kazernes nog steeds per gemeente geregeld zijn. Dat leidt tot uiteenlopende afspraken en onduidelijkheid, vooral bij (ver)bouw. Het bestuur vindt dit onwenselijk omdat kazernes onderdeel zijn van de regionale spreiding en financiering. In 2025 is een project gestart om nieuwe, gezamenlijke afspraken te maken, die mogelijk gevolgen hebben voor de afzonderlijke gemeentelijke bijdragen. Hiervoor zijn in de begroting 2026 geen middelen opgenomen. Het voorstel is om hiervoor een bestemde reserve te vormen van € 0,15 miljoen.

Bijlage 3 Voorzieningen VGGM inclusief toelichting

In onderstaande tabel staat het overzicht van de voorzieningen van VGGM per 31-12-2024.

Bedragen x € 1.000	Saldo 31-12-2024
Voorziening Personeelsaangelegenheden	369
Voorziening PLB -AGM	1.982
Voorziening FLO	1.737
Voorziening Verlofsparen	933
Voorziening Meerkostenregeling Corona	569
Voorziening Specifieke Uitkeringen	372
Totaal voorzieningen	5.961

Toelichtingen

De voorzieningen zoals toegelicht zijn voor het laatst ingeschat bij het opstellen van de jaarrekening 2024. Deze worden jaarlijks bij het opstellen van de jaarrekening herzien. Onderstaand is de toelichting volgens de jaarrekening van 2024 weergegeven:

1. Voorziening Personeelsaangelegenheden

Deze voorziening is gevormd om verwachte personeelsaangelegenheden in de komende jaren te kunnen opvangen. Denk hierbij aan werk-naar-werk trajecten, outplacementafspraken en WW- en overige verplichtingen. De overige verplichtingen vloeien voort uit de samenvoeging van de brandweer meldkamer in Apeldoorn (zie ook reserve meldkamer brandweer) en RVU-verplichtingen. De voorziening is bepaald door inschatting van de totaal toekomstig te verwachten kosten op gebied van wachtgeld en (WW-) uitkeringen. In 2024 heeft een besteding van € 301k (jaar 2023: € 20k) en een toevoeging van € 311k (jaar 2023: € 359k) plaatsgevonden.

2. Voorziening Persoonlijk Levensfasebudget - AGM

Deze voorziening volgt uit de CAO-AGM ten behoeve van het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van de werknemer gedurende zijn loopbaan. In 2024 heeft een besteding van € 167k (jaar 2023: € 134k) en een toevoeging van € 358k plaatsgevonden (jaar 2023: € 359k).

3. Voorziening FLO

VGGM heeft een verplichting die voortkomt uit ontvangen bijdragen van de gemeente Arnhem met betrekking tot de FLO-uitkering. Deze bijdragen worden in de toekomst besteed aan toekomstige FLO-verplichtingen. De verplichting heeft een langlopend karakter en zal naar verwachting een looptijd hebben tot ongeveer 2046.

4. Voorziening Verlofsparen

In de CAO's Veiligheidsregio's en Ambulancezorg is de mogelijkheid voor verlofsparen opgenomen voor medewerkers. Zij kunnen de bovenwettelijke vakantie uren sparen en vervolgens inzetten voor langdurig verlof. Verlofsparen houdt in dat medewerkers o.a. bovenwettelijke vakantie uren kunnen sparen en vervolgens inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning. De commissie BBV heeft voorgeschreven dat hiervoor een voorziening wordt gevormd. In 2023 is op basis van een opgave van de medewerkers een inschatting gemaakt van de hoogte van de te vormen voorziening. In 2024 is €93k (jaar 2023: €0) besteed en € 354k toegevoegd (jaar 2023: € 300k) aan deze voorziening.

In overeenstemming met BBV is geen verplichting opgenomen voor reguliere verlofuren. Deze zijn opgenomen in de niet uit de balans blijvende verplichtingen.

5. Voorziening Meerkostenregeling Corona

De voorziening meerkosten Corona is gevormd voor verplichtingen en kosten die direct voortkomen uit de eenzijdige opdracht van de minister aan de GGD'en omtrent COVID-19 die op 30 juni 2023 is afgelopen. Voor de doorlopende verplichtingen is een voorziening gevormd, dit betreffen voornamelijk personele kosten. Voor de kosten die voortvloeien uit de verplichtingen en zijn opgenomen in deze voorziening geldt dat er geen prestatie meer tegenover staat. Met ministerie van VWS heeft GGD'en gevraagd om te doorlopende verplichtingen in 2024 af te kopen. VGGM heeft hiervoor alle doorlopende verplichtingen herijkt (incl. WW-vergoedingen). De voorziening is opgehoogd en hiervoor heeft het ministerie middels een aanvullende subsidie middelen ter beschikking gesteld. Voor VGGM verloopt dit kostenneutraal. In 2024 heeft een besteding van € 396k (jaar 2023: € 0k), een vrijval van € 233k (jaar 2023: € 0k) en een toevoeging van € 471k plaatsgevonden (jaar 2023: € 727k).

6. Voorziening Specifieke Uitkeringen

De voorziening specifieke uitkeringen is gevormd voor verplichtingen en kosten die direct voortkomen uit opdrachten die ten grondslag liggen aan de Specifieke Uitkeringen (SPUK) die door het Rijk of andere overheidsinstanties aan VGGM verstrekt worden. De kosten komen tot uiting in periodes na beëindiging van de opdracht vanuit het Rijk. Voor de personele kosten die voortvloeien uit de verplichtingen en zijn opgenomen in deze voorziening geldt dat er geen prestatie meer tegenover staat. In 2024 heeft een besteding van € 189k (jaar 2023: € 0k), een vrijval van € 76k (jaar 2023: € 0k) en een toevoeging van € 255k plaatsgevonden (jaar 2023: € 382k).

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten in Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364
6802 EJ ARNHEM
T 0800 8446 000
E info@vggm.nl
I www.vggm.nl

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Voorgenomen gunning aanbesteding Accountant dienstverlening										
Ingediend door	Auditcommissie										
Bijlage	Gunningsadvies voorgenomen gunning aanbesteding Accountant dienstverlening										
<table><tr><td>Voorgestelde behandelwijze:</td><td>Planning bespreking:</td></tr><tr><td>☐ Ter informatie</td><td>☒ Auditcommissie d.d.: 12 -11-2025</td></tr><tr><td>☐ Ter bespreking</td><td>☒ Algemeen Bestuur d.d.: 19 -11-2025</td></tr><tr><td>☒ Ter besluitvorming</td><td></td></tr><tr><td>☒ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)</td><td></td></tr></table>		Voorgestelde behandelwijze:	Planning bespreking:	☐ Ter informatie	☒ Auditcommissie d.d.: 12 -11-2025	☐ Ter bespreking	☒ Algemeen Bestuur d.d.: 19 -11-2025	☒ Ter besluitvorming		☒ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	
Voorgestelde behandelwijze:	Planning bespreking:										
☐ Ter informatie	☒ Auditcommissie d.d.: 12 -11-2025										
☐ Ter bespreking	☒ Algemeen Bestuur d.d.: 19 -11-2025										
☒ Ter besluitvorming											
☒ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)											
Inleiding	De overeenkomst met de huidige accountant ten behoeve van de accountantsdiensten eindigt in april 2026. Dit wil zeggen dat de huidige leverancier de controle over boekjaar 2025 nog verricht. Voor de controle van het boekjaar 2026 en verder is een nieuwe opdracht in de markt gezet. Benoeming van de accountant is een verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur waarbij de Auditcommissie het Algemeen Bestuur adviseert. Gezien de uitgaven welke gemoeid zijn met de accountantsdienstverlening is een Europese openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd. In bijgevoegd memo is een weergave van het verloop van de aanbestedingsprocedure en het eindresultaat van de beoordeling op de ontvangen inschrijvingen. Het memo sluit af met het gunningsadvies van de projectgroep. De Auditcommissie heeft hier kennis van genomen en legt dit met een positief advies ter instemming voor aan het Algemeen Bestuur. Procedureel Het besluit van Algemeen Bestuur zal kenbaar gemaakt worden aan de inschrijvers. Na deze mededeling wordt een opschortende termijn gehanteerd van 20 dagen. In deze periode zal een verificatiegesprek met de beoogd accountant worden gehouden en zal een controle plaats vinden van alle bewijsmiddelen. Nadat geen bezwaar is ontvangen en de verificatie positief is afgerond wordt de voorlopige gunningsbeslissing omgezet in een definitieve gunning.										
Bestuurlijke bespreekpunten	Auditcommissie 1. Kennisnemen van de voorlopige gunning van de opdracht conform gunningsadvies en dit ter besluitvorming voorleggen aan het AB. Algemeen Bestuur 1. Instemmen met de voorlopige gunning van de opdracht conform gunningsadvies.										

MEMO openbaar vertrouwelijk

Datum : 12 november 2025

Aan : Algemeen Bestuur

Van : Auditcommissie

Betreft : Gunningsadvies voorgenomen gunning aanbesteding Accountant dienstverlening

Deze memo geeft een weergave van het verloop van de aanbestedingsprocedure 'accountant dienstverlening' en het eindresultaat van de beoordeling op de ontvangen inschrijvingen. De indeling van de memo is als volgt:

1. Inleiding
 2. Aanbestedingsproces
 3. Inschrijving
 4. Resultaten beoordeling
 5. Advies
-

1. Inleiding

De huidige overeenkomst met A12 Registeraccountants beheer B.V. ten behoeve van de accountantsdiensten eindigt van rechtswege in april 2026. Dit wil zeggen dat de huidige leverancier de controle over boekjaar 2025 nog verricht. Voor de controle van het boekjaar 2026 en verder is een nieuwe opdracht in de markt gezet.

Gezien de uitgaven welke gemoeid is met de nieuwe opdracht 'Accountant dienstverlening' is een Europese openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd. Bij deze procedure is de hierop van toepassing zijnde artikelen van de Aanbestedingswet 2012, geldend per 1 juli 2016, van toepassing. Alle belangstellende ondernemers kunnen naar aanleiding van de publicatie van de opdracht op TenderNed onze uitvraag raadplegen en een inschrijving doen.

Deze opdracht heeft meerdere Opdrachtgevers, te weten:

- Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM);
- Stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden (Stichting PG);
- Stichting Veilig Thuis Gelderland-Midden (Stichting VT).

VGGM wenst voor deze dienstverlening een overeenkomst aan te gaan met een bekwaam en ervaren accountant, die moet beschikken over kennis van en sensitiviteit voor Veiligheids- en Gezondheidsorganisaties (in de rechtspersoon van een gemeenschappelijke regeling). Kortom, een accountant die overtuiging in zijn advisering legt en daarmee vertrouwen wekt bij de organisatie en haar bestuurders.

De aanbesteding is in één perceel weggezet met het voornemen om voor de gehele opdracht met één leverancier een overeenkomst per opdrachtgever af te sluiten. De nieuwe overeenkomsten worden afgesloten voor een initiële periode van 4 jaar (controle boekjaar 2026 tot en met 2029) met vervolgens

een verlengingsmogelijkheid van twee keer twee jaar. De totale looptijd bedraagt dus maximaal 8 boekjaren.

2. Aanbestedingsproces

Voor de uitvoering van de aanbesteding is een projectgroep samengesteld. Dit multidisciplinaire team kan zowel de eisen en wensen benoemen, vragen van mogelijke leveranciers beantwoorden als de inschrijvingen beoordelen. De leden van het team zijn als volgt:

-

De auditcommissie heeft in het gehele aanbestedingstraject de volgende functie gehad:

- De auditcommissie heeft eind juni 2025 goedkeuring gegeven op het projectplan. In het projectplan is aangegeven welke voorwaarden en uitgangspunten van toepassing zijn;
- Op basis van het goedgekeurde projectplan is het beschrijvend document (onze uitvraag) opgesteld en deze heeft de auditcommissie ter info in augustus 2025 ontvangen;
- Daarnaast zou de auditcommissie ook de presentatie bijwonen en beoordelen van de 3 inschrijvers die na de eerste fase van beoordelen de beste prijs-kwaliteitverhouding hadden. Dit is wegens diverse omstandigheden niet gelukt.
- De auditcommissie geeft een akkoord op dit gunningsadvies waarna dit advies ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd.

De tijdsplanning is als volgt geweest:

Datum	Werkzaamheden
Do 4 september 2025	Publicatie op TenderNed
Do 18 september 2025	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen
Do 25 september 2025	Streefdatum verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
Do 2 oktober 2025	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen
Do 9 oktober 2025	Streefdatum verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
Ma 27 oktober 2025	Ontvangst van de Inschrijvingen
Do 30 oktober 2025	Consensusoverleg kwaliteit 1 - 5
Wo 5 november 2025	Interviews van inschrijvende partijen (maximaal 3) en consensus-overleg
Wo 12 november 2025	Afstemmen gunningsadvies met Auditcommissie
Do 13 november 2025	Aanleveren gunningsadvies AB
Wo 19 november 2025	Beoordeling gunningsadvies in AB-overleg
Ma 1 december 2025	Streefdatum voorlopige gunningsbeslissing verzenden
Di 9 december 2025	Verificatiegesprek met voorkeurs kandidaat
Ma 22 december 2025	Streefdatum definitieve gunning verzenden

3. Inschrijving

De volgende partijen hebben door middel van het stellen van vragen interesse getoond in onze aanbesteding:

-

Op 27 oktober hebben we van de volgende partijen een inschrijving ontvangen:

-

4. Resultaten beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen zijn uitgevoerd conform de in het aanbestedingsdocument vastgestelde beoordelingsprocedure. De inschrijvingen zijn beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. De waarde, die in toelichting bij elk gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. Aan degene met de laagste vergelijkingsprijs wordt de opdracht gegund.

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

Gunningscriteria		
	Subgunningscriteria	Maximale korting
SG 1	Verstrekken controleverklaring bij jaarrekening	€ 150.000
SG 2	Natuurlijke adviesfunctie	€ 100.000
SG 3	Kennisdelen vakinhoudelijke ontwikkelingen en thema's	€ 75.000
SG 4	Ervaring en deskundigheid	€ 50.000
SG 5	Duurzaamheid en diversiteit	€ 25.000
SG 6	Presentatie	€ 100.000
	TOTAAL	€ 500.000

Alle aanbiedingen zijn gecontroleerd op vormvereisten en compleetheid. De inschrijving van Masters in Audit en Assurance is uitgesloten vanwege het ontbreken van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde eisen en dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De beoordeling van de overige inschrijvers heeft in twee fases plaats gevonden:

- Beoordeling van gunningscriteria 1 tot en met 5;
- Beoordeling van de presentaties van de drie inschrijvers met de laagste vergelijkingsprijs.

In de tabel op de volgende bladzijdes zijn de scores van de inschrijvers zichtbaar. Ook de motivatie waarom tot desbetreffende score is gekomen is weergegeven.

5. Advies

Het beoordelingsteam adviseert om de opdracht voorlopig te gunnen aan

Na vaststelling van dit advies door het Algemeen Bestuur zal de inkoopadviseur zorgdragen voor de mededeling van deze beslissing aan de Inschrijvers. Na deze mededeling wordt een opschortende termijn gehanteerd van 20 dagen. In deze periode zal een verificatiegesprek met worden gehouden en zal een controle plaats vinden van alle bewijsmiddelen. Nadat geen bezwaar is ontvangen en de verificatie positief is afgerond kan de voorlopige gunningsbeslissing omgezet worden in een definitieve gunning.