

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@ gelderland.nl>
Verzonden: woensdag 13 april 2016 12:06
Aan: 5.1.2.e; 5.1.2.e OD50 (5.1.2.e@odrn.nl); 5.1.2.e;
5.1.2.e; 5.1.2.e; '5.1.2.e@nijmegen.nl'
(5.1.2.e@nijmegen.nl) (5.1.2.e@nijmegen.nl);
5.1.2.e@odra.nl; 5.1.2.e@oddevallei.nl;
5.1.2.e@odachterhoek.nl; 5.1.2.e@odrivierenland.nl;
5.1.2.e@odnv.nl
CC: 5.1.2.e@ovij.nl; 5.1.2.e@odrivierenland.nl
Onderwerp: Concept-verslag 5e vergadering Werkgroep Laag Frequent Geluid 12 april 2016
Bijlagen: Kort verslag 5e overleg Laag Frequent Geluid.docx

Beste leden van de Werkgroep Laag Frequent Geluid,
Bijgaand het concept-verslag van de gisteren gehouden 5^e vergadering.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

tel. 026 - 5.1.2.e



Save a tree... Print deze mail alleen als het echt nodig is!

**** [Disclaimer](#) ****

Kort verslag 5^e overleg Werkgroep Laag Frequent Geluid

Datum: 12 apr 2016

Aanwezig: 5.1.2.e (Provincie Gelderland, voorzitter)
5.1.2.e, secretaris
5.1.2.e (GGD Gelderland-Zuid)
5.1.2.e (GGD Noord en Oost Gelderland)
5.1.2.e (Omgevingsdienst Achterhoek)
5.1.2.e (Omgevingsdienst Rivierenland)
5.1.2.e (Omgevingsdienst De Vallei)
5.1.2.e (Omgevingsdienst Regio Nijmegen)
5.1.2.e (Gemeente Nijmegen)
5.1.2.e (ODRA)
5.1.2.e (Omgevingsdienst Noord Veluwe)
Afwezig: 5.1.2.e (VGGM-GGD Gelderland-Midden)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom en zegt dat er hard gewerkt is door de leden van de werkgroep, te oordelen aan de stukken die zijn meegestuurd. Zij maakt melding van het Bestuurlijk samenwerkingsprogramma Lucht dat a.s. donderdag zal worden gehouden. In het ambtelijk vooroverleg was extra aandacht voor LFG, ondermeer n.a.v. de casus Zutphen (veel klachten). Dit overleg wordt graag op de hoogte gehouden. Terugmelding van deze 5^e werkgroep LFG zal a.s. donderdag gebeuren.

2. Vaststelling verslag 4^e overleg LFG d.d. 23 november 2016

Tekstuele opmerkingen: 5.1.2.e moet (opnieuw) 5.1.2.e zijn.

Hiermee wordt het verslag vastgesteld.

5.1.2.e meldt dat 5.1.2.e van de DCMR graag ook op de hoogte wil blijven van de resultaten van deze werkgroep. Hij heeft een groot netwerk, ondermeer bij de Stichting LFG.

3. Bespreking voortgang vragenlijst intake LFG-klachten

a)b) 5.1.2.e legt de achtergrond uit van zijn keuze voor de vragenlijst die is ingedeeld in twee stukken: “technische” vragen en “medische” vragen. Hij heeft twee stroomschema’s gemaakt waarvan 1 voor Omgevingsdiensten plus GGD’s en 1 voor GGD’s alleen. Alles gaat uit van het beginsel dat de eerste intaker direct de vragenlijst invult en daarbij het stroomschema achter de hand houdt. Dit bevordert de klantvriendelijkheid.

Uit de hierop volgende discussie komt naar voren dat in de verschillende regio’s van omgevingsdiensten en GGD’s verschillend wordt gewerkt “achter de schermen”.

Voorbeelden: algemeen: Noord-Veluwe tegenover Regio Nijmegen, specifiek: metingen-altijd tegenover metingen-indien-bewezen-resultaat, registratie in S@men ja/nee, bedrijfsgerichte omgevingsdiensten versus minder bedrijfsgerichte diensten, enzovoort.

Geconcludeerd wordt dat uitvoering maatwerk blijft.

De vragenlijst wordt gecontroleerd waarbij vragen 15, 17 en 18, naar het technische gedeelte worden overgeheveld.

Afspraken

- 1) In tegenstelling tot de afspraak in de vorige vergadering wordt afgesproken dat meldingen op LFG-gebied zowel kunnen binnenkomen bij de Omgevingsdiensten als de GGD's in Gelderland. De betreffende instantie is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de klacht die is binnengekomen (zoals opname in S@men, eigen afhandeling, doorverwijzing naar anderen enz.).
 - 2) 5.1.2.e en 5.1.2.e passen de vragenlijst aan en sturen hem naar de leden van de Werkgroep.
 - 3) De vragenlijsten zullen worden gehanteerd door zowel Omgevingsdiensten als GGD's.
 - 4) Het stappenplan van 5.1.2.e zou de mogelijkheid moeten noemen van opname aantekeningen in S@men en overleg voeren tussen OD en GGD als er b.v. geen bron wordt gevonden.
 - 5) Per mail zal de provincie aan de leden van de werkgroep de keuze voorleggen tussen het stroomschema OD's/GGD (5.1.2.e) en dat van 5.1.2.e waarbij iedereen 14 dagen de tijd heeft om een keuze te maken die aan de provincie wordt meegedeeld. Alles dus uiterlijk 1 mei bekend.
- c) 5.1.2.e legt de achtergrond uit van haar tekst over verwachtingmanagement. Na een korte discussie wordt besloten dat van deze tekst een folder zal worden gemaakt, b.v. met de logo's van de provincie, de omgevingsdiensten en de GGD's erop.
- Actie: 5)** 5.1.2.e zorgt voor een ontwerp-folder van haar tekst over verwachtingmanagement.
4. **Bespreking vervolgacties**
- 6) De provincie zal, nadat er duidelijkheid is over de vragenlijst en het stroomschema, zorgen voor een mailing naar de Omgevingsdiensten en GGD's met de beide documenten;
 - 7) De provincie zal op een later moment een mailing verzorgen richting alle Gelderse gemeenten om hen in te lichten over de bereikte acties in de Werkgroep LFG.
 - 8) De provincie zal nagaan of er een S@men-account aanwezig is bij alle Omgevingsdiensten (en zo niet, om dit alsnog te regelen).
 - 9) De provincie zal de aanpassingen in de wiki-tekst over LFG (in gebruik bij het Provincieloket) verwerken en intern laten verwerken.
- 10) Rondvraag en sluiting
- 5.1.2.e vraagt of het zinvol is dat er afspraken komen over de opleiding van specialisten op LFG-gebied.
- Actie: 10)** De voorzitter zegt toe dat zij dit ook zal opnemen met de interne provinciale accountmanager voor de omgevingsdiensten.