

Bundel – Algemeen Bestuur VGGM van 10 september 2025

- 1 Opening en vaststelling agenda – vaststellen
00 Conceptagenda AB – 10 september 2025 – v02
- 2 Verslag en en mededelingen – vaststellen
- 2.a Verslag en actie- en besluitenlijst AB 2 april 2025 – vaststellen
2a-1 Conceptverslag AB – 02 april 2025 – v04
2a-2 Concept besluitenlijst AB – 02 april 2025
- 2.b Mededelingen (mondeling/schriftelijk) – informatief
- 2.b.1 Mededelingen van de voorzitter
- 2.b.2 Mededelingen van deelnemende gemeenten
- 2.b.3 Mededelingen portefeuillehouders
- 2.b.4 Mededelingen van de directie
- 2.c Ingekomen stukken – Informatief
- 2.c.1 Brief Veiligheidsberaad: Verdelingsvoorstel weerbaarheidsgelden Voorjaarsnota
2c-1 Oplegger Ingekomen stuk – Brief Veiligheidsberaad Verdelingsvoorstel weerbaarheidsgelden
2c-2 Update Voorjaarsnota en weerbaarheid nav Veiligheidsberaad 27 juni
- 3 VGGM-organisatie
- 3.a Geactualiseerd Mandaatbesluit – vaststellen
3a-1 Oplegnotitie mandaatbesluit AB 10-09-2025 – v3
3a-2 mandaatbesluit VGGM 2025 (VERSIE 6) – ABv2
- 3.b Toezichtsverslag informatiebeheer – informatief
3b-1 oplegnotitie AB Toezichtsverslag – v02
3b-2 Bijlage I toezichtsverslag informatiebeheer VGGM 2023-2024
3b-3 Bijlage II begeleidende brief toezichtsverslag informatiebeheer VGGM 2023-2024
- 3.c Archiefverordening – vaststellen
3c-1 oplegnotitie AB Archiefverordening – v04
3c-2 Archiefverordening_2025
3c-3 Bijlage Toelichting Archiefverordening 2025
- 4 Planning en Control
- 4.a VGGM Bestuursrapportage jan-mei 2025 – informatief
4a-1 Oplegnotitie AB 10 09 – Bestuursrapportage jan-mei 2025-v4
4a-2 Bestuursrapportage januari-mei 2025 vs3
- 4.b Controleprotocol- vaststellen
4b-1 Oplegger Controleprotocol AB 2025 vs2.1
4b-2 Controleprotocol Jaarrekening 2025
- 4.c VGGM Begroting 2026, inclusief bestemming resultaat 2024 – vaststellen
4c-1 Oplegnotitie AB 10 09 – Vaststelling Begroting 2026
4c-2 Begroting 2026_versie AB 10 september 2025
4c-3 Brief reactie zienswijzen gemeenteraden VGGM begroting 2025
4c-4 Bijlage bij brief – Ontvangen zienswijzen gemeenten
- 4.d Herijking bestuurlijke vergaderplanning- vaststellen
6a – Oplegnotitie AB Herijking bestuurlijke planning
- 5 Rondvraag en sluiting

CONCEPTAGENDA

Overleg : Algemeen Bestuur VGGM

Datum : 10 September 2025

Tijd : 09.30 uur – 11.00 uur

Plaats : Stadhuis Arnhem / Raadzaal

AGENDAPUNTEN

Behandelwijze

- | | |
|--|-------------|
| 1. <u>Opening en vaststelling agenda</u> | vaststellen |
| 2. <u>Verslag en mededelingen</u> | |
| a. Verslag en actie- en besluitenlijst AB 2 april 2025 | vaststellen |
| b. Mededelingen (mondeling/schriftelijk) | informatief |
| 1. Mededelingen van de voorzitter | |
| 2. Mededelingen van deelnemende gemeenten | |
| 3. Mededelingen portefeuillehouders | |
| 4. Mededelingen van de directie | |
| c. Ingekomen stukken | informatief |
| 1. Brief Veiligheidsberaad: Verdelingsvoorstel weerbaarheidsgelden Voorjaarsnota | |
| 3. <u>VGGM-organisatie</u> | |
| a. Geactualiseerd Mandaatbesluit | vaststellen |
| b. Toezichtsverslag informatiebeheer | informatief |
| c. Archiefverordening | vaststellen |
| 4. <u>Planning en Control</u> | |
| a. VGGM Bestuursrapportage jan-mei 2025 | informatief |
| b. Controleprotocol | vaststellen |
| c. VGGM Begroting 2026, inclusief bestemming resultaat 2024 | vaststellen |
| d. Herijking bestuurlijke vergaderplanning | vaststellen |
| 5. <u>Rondvraag en sluiting</u> | |

(Concept)verslag Algemeen Bestuur VGGM

Datum	2 april 2025
Tijd	11:00 – 12:00 uur
Locatie	Gemeentehuis Arnhem – Raadzaal
Voorzitter	Burgemeester Ahmed Marcouch
Deelnemers	Zie bijgevoegde deelnemerslijst (bijlage 1)

1. Opening en vaststelling van de agenda (informatief)

De voorzitter opent de vergadering en maakt melding van een aantal ontvangen afmeldingen en vervangers.
De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag AB 27 november 2024 en mededelingen

a. Verslag en actie- en besluitenlijst AB 27 november 2024 (ter vaststelling)

De vergadering stelt het verslag en de actie- en besluitenlijst van het AB 27 november 2024 ongewijzigd vast.
(Besluit)

b. Mededelingen (mondeling/schriftelijk)

Mededelingen van de voorzitter

Geen bijzonderheden.

Mededelingen van deelnemende gemeenten

Geen bijzonderheden.

Mededelingen portefeuillehouders

Geen bijzonderheden.

Mededelingen van de VGGM directie

Geen bijzonderheden.

3. VGGM-organisatie

a. Reglement van orde Algemeen Bestuur (ter vaststelling)

De vergadering stelt het Reglement van orde Algemeen Bestuur vast. **(Besluit)**

b. Instellingsbesluit bestuurscommissies (ter vaststelling)

De vergadering stelt het Instellingsbesluit bestuurscommissie Veiligheid en bestuurscommissie Gezondheid vast. **(Besluit)**

c. Bijdrageregeling (ter vaststelling)

De vergadering stelt de Bijdrageregeling vast. **(Besluit)**

d. Instellingsbesluit Auditcommissie Financiën (ter vaststelling)

Mw. Weststeijn (Rozendaal) licht, als lid van de Auditcommissie en in afwezigheid van de voorzitter van desbetreffende commissie dhr. H. Hieltjes, toe: 2 vergaderingen, deelnemers, licht aanpassingen aan het

concept Instellingsbesluit toe (m.n. aan de scope en reikwijdte van de commissie / art. 3 – Taken van de Auditcommissie).

De vergadering stelt het Instellingsbesluit Auditcommissie vast. **(Besluit)**

e. Opvolging voorzitter Zorg en Veiligheid (ter vaststelling)

Mw. Schaap (Renkum) stelt voor dat mw. Marieke Teunissen haar opvolgt als voorzitter stuurgroep Zorg en Veiligheid. De huidige vice voorzitter (René Verhulst) zet zijn rol als vice voorzitter voort.

De vergadering stemt met dit voorstel in. **(Besluit)**

4. Planning en Control

- a. Advies Auditcommissie Financiën (meningsvormend)
- b. Jaarstukken 2024 (ter vaststelling)

Mw. Weststeijn (Rozendaal) geeft een toelichting op de vergadering en uitkomsten van de Auditcommissie Financiën:

- De auditcommissie heeft het VGGM jaarverslag 2024 vanuit oogpunt van doelmatige en rechtmatige besteding van middelen naar het jaarverslag bekeken, heeft erover gesproken met de externe accountant en heeft zich laten adviseren door de gemeentelijke controllers en de VGGM concern controller.
- De accountantscontrole inmiddels is afgerond. Het heeft geleid tot enkele kleine aanpassingen aan het jaarverslag, maar die hadden geen invloed op het resultaat of vermogen. De accountant is positief.
- De auditcommissie adviseert het AB positief over vaststelling van de jaarstukken en daarmee over het verlenen van decharge aan het DB.
- Aanvullend heeft de auditcommissie vier adviezen voor het AB:
 - Informeren van het Algemeen Bestuur over de voortgang op de verbetering van de interne beheersing door het Dagelijks Bestuur
 - Evalueren van de verantwoordelijkheden tussen dagelijks bestuur en directie ten aanzien van besluitvorming van onrechtmatig inkopen;
 - Benadrukken van de financiële, personele en afhankelijkheidsrisico's als gevolg van volume bekostigde activiteiten in de aanbidding van de jaarstukken aan het Algemeen Bestuur;
 - Evalueren van de bestemmingsreserves.

De vergadering neemt het advies van de Auditcommissie over en stelt het VGGM jaarverslag 2024 vast. Daarnaast verzoekt de vergadering het DB om de VGGM directie opdracht te geven om de adviezen van de Auditcommissie te adresseren **(Besluit)**.

De voorzitter brengt een amendement aan het jaarverslag 2024 vanuit de gemeente Arnhem onder de aandacht van de vergadering. Op basis van dit amendement zal later in de bestuurscommissie Gezondheid (aansluitend aan deze AB-vergadering) een voorstel worden besproken over het beschikbaar stellen van een deel van het resultaat aan de GGD, in plaats van het terug te laten vloeien naar de gemeenten zoals te doen gebruikelijk. Dit amendement was niet bij alle bestuurders bekend, mede omdat het niet via de reguliere procedure (dan wel schriftelijk) in de vergadering is ingebracht. Dhr. Vermeulen legt een aantal opties voor over de te volgen procedure, waaronder een korte schorsing zodat het DB de gelegenheid krijg om zich afzonderlijk te beraden over het amendement en vervolgens een voorstel aan het AB te doen. Dhr. Van Riswijk steunt dit voorstel.

Mw. Weststeijn benadrukt dat het AB niet het aangewezen gremium binnen de Gemeenschappelijke Regeling is om een inhoudelijk voorstel voor wijziging aan de begroting te bespreken en graag vasthoudt aan de afgesproken systematiek. Inhoudelijke behandeling dient in de bestuurscommissies. Dhr. Vermeulen steunt het voorstel om het amendement via het DB te laten verlopen en merkt op dat in het vervolg amendementen (en wijzigingsvoorstellen) via de geëigende procedure dienen te worden ingebracht.

De voorzitter stelt vast dat er voldoende draagvlak bestaat om het DB kort bijeen te laten komen om het amendement te bespreken om vervolgens het AB een voorstel te kunnen doen over de te volgen route met betrekking tot het amendement en het (nog niet besproken) voorstel van de bestuurscommissie Gezondheid. Dit is in lijn met het zorgvuldigheidbeginsel. De AB vergadering wordt kort geschorst.

Na deze schorsing licht dhr. Van Riswijk toe, als DB-portefeuillehouder Bedrijfsvoering, dat het DB het amendement ontraadt. Er wordt waarde gehecht aan het vasthouden aan de afgesproken systematiek en maakt daarbij een aantal kanttekeningen:

- In de systematiek is afgesproken om de algemene reserves op orde te brengen. De weerstandsreserve wordt onder andere voor dat doel opgebouwd.
- In de aanbiedingsbrief aan de gemeenteraden dient te worden aangegeven dat zwaar weer wordt verwacht bij de JGZ. Een sluitende begroting realiseren volgend jaar voor de JGZ vormt mogelijk een uitdaging, waardoor het niet ondenkbaar is dat middelen vanuit de reserves bij de JGZ worden ingezet. Zo wordt vastgehouden aan de systematiek.

Dhr. Vermeulen steunt dit voorstel. Mw. Hoytink vraagt aandacht voor het mogelijk onder druk komen staan van de VGGM organisatie, als gevolg van het verkrijgen van meer middelen.

Dhr. Van Eert informeert naar het bedrag van E 1,5mln dat aan de reserves wordt toegevoegd. Dhr. Janssen licht toe dat dit het gevolg is van het besluit uit het AB van 27 november 2024 om het weerstandsvermogen te verhogen. Het voorliggende amendement vanuit de gemeente Arnhem om een nieuwe bestemmingsreserve (voor de jgz/ggd) op te stellen staat hier los van. Dhr. Van Eert verzoekt een toelichting in de aanbiedingsbrief op te nemen over de toevoeging van E 1,5mln aan de (weerstands)reserve.

De vergadering stelt de VGGM begroting 2026 vast. **(Besluit)**

c. Plan van aanpak harmonisatie afspraken huisvesting (informatief)

Dhr. Vermeulen stelt dat dit vraagstuk eerder is blijven liggen omdat het te complex was en vraagt zich af of deze opgave op dit moment uitvoerbaar is voor VGGM, met het oog op de huidige werklast bij de organisatie. Mw. Weststeijn vraagt in hoeverre dit een herhaling van zetten is en hoe deze opgave verschilt van de vorige keer. Dhr. Van Riswijk licht toe dat er lessen zijn getrokken uit de vorige exercities, onder andere dat de uitgangspunten bij de start van het traject met elkaar worden besproken en vastgesteld en over de verdeling van de pijn. Daarnaast is in het kader van voorbereiding meer voorwerk gedaan en is het belangrijk om de nieuwe colleges perspectief te bieden.

5. Meerjarenbeleidsplannen

a. Ontwerp beleidsplanmodule ambulancezorg 2025-2026 (ter vaststelling)

De vergadering stelt het meerjarenbeleidsplan Ambulancezorg vast. Daarbij wordt het advies overgenomen om voor dit meerjarenbeleidsplan geen zienswijze te vragen aan de gemeenten. **(Besluit)**

b. Ontwerp beleidsplanmodule GGD 2025-2026 (ter vaststelling)

De vergadering stelt het meerjarenbeleidsplan GGD vast. Daarbij wordt het advies overgenomen om voor dit meerjarenbeleidsplan geen zienswijze te vragen aan de gemeenten. **(Besluit)**

6. Rondvraag en sluiting

Mw. Marieke Overduin (wethouder Duiven) vraagt wanneer het VGGM bestuur de evaluatie van de nieuwe gemeenschappelijke regeling zal uitvoeren en of de ervaring van vanmiddag daarin kan worden meegenomen. Dhr. Bril licht toe dat dit einde van het jaar zal plaatsvinden, op basis van criteria die momenteel door het DB worden opgesteld. Het AB adviseert het DB om de ervaring van vandaag mee te nemen in de evaluatie.

De voorzitter brengt onder de aandacht dat dit de laatste formele vergadering was van burgemeester Agnes Schaap en bedankt haar voor haar inzet.

Openstaande actiepunten / toezeggingen

Datum	Onderwerp	Status
3 juli 2024	In het beleidsplan ambulancezorg (aanbieding concept voorzien voor najaar 2024) zullen nieuwe indicatoren worden gehanteerd. De raden kunnen reageren op beleidsplan modules.	<i>Gereed</i>
11 september 2024	Verdere doorontwikkeling (SMART) agenda crisisbeheersing (Bespreking in Bestuurscommissie Veiligheid (moet nog starten))	<i>Actiepunt overgedragen naar de BC Veiligheid en wordt van de AB-actielijst verwijderd.</i>
27 november 2024	Het beleidsplan met nieuwe urgentieclassificaties is in ontwikkeling. Dhr. Bril beoogt dit medio januari 2025 te delen met het AB.	<i>Gereed</i>
2 april 2025	Het AB verzoekt het DB de VGGM-directie opdracht te geven om de adviezen van de Auditcommissie te adresseren ten aanzien van het VGGM jaarverslag 2024.	<i>Gereed</i>

Bijlage 1: Deelnemerslijst

Verslag van : Algemeen bestuur VGGM
Gehouden op : 02 april 2025
Plaats : Gemeentehuis Arnhem – Raadzaal

Naam	Gemeente	Aanwezig	Afwezig
A. Marcouch	Arnhem	x	
J. van der Tak	Barneveld	x	
L. van der Meijs	Doesburg		x
A. Hofland (vervanging)	Doesburg	x	
H. Hieltjes	Duiven		x
M. Overduin (vervanging)	Duiven	x	
R. Verhulst	Ede		x
N. Kalfs	Lingewaard	x	
T. de Jonge	Nijkerk	x	
P. Hoytink	Overbetuwe	x	
C. Teunissen	Overbetuwe	x	
A. Schaap	Renkum	x	
C. van Eert	Rheden		x
E. Weststeijn	Rozendaal	x	
M. Teunissen	Scherpenzeel		x
H. Vlastuin (vervanging)	Scherpenzeel	x	
F. Vermeulen	Wageningen	x	
A. van Hout	Westervoort	x	
L. van Riswijk	Zevenaar	x	

Naam	Organisatie / Functie	Aanwezig	Afwezig
H. Bril	Directeur Publieke Gezondheid	x	
A. Slofstra	Directeur Brandweer	x	
J. Janssen	Concerncontroller VGGM	x	
E. van Neerijnen	Bestuurssecretaris VGGM	x	
N. Wijnholds	Ondersteuning Bestuurssecretariaat VGGM	x	
M. Wagener	Coördinerend functionaris gemeenten	x	
A. Garssen	Districtschef Politie	x	
J. Aalbers	Eenheidsleiding Politie		x
H. Klein	Defensie	x	
L. Hamers	C-RMC Defensie	x	
G. Verstegen	Openbaar Ministerie		x
M. Kunst	Openbaar Ministerie		x
H. Pieper	Coördinerend dijkgraaf		x
W-J. Mesters	Liaison J&V		x
W. Kleiboer	Liaison Provincie		x

(Concept) Besluitenlijst Algemeen Bestuur Veiligheid- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM)

d.d. 02 april 2025

- A. De vergadering stelt het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van 27 november 2024 vast.
- B. De vergadering stelt het Reglement van orde Algemeen Bestuur vast.
- C. De vergadering stelt het Instellingsbesluit van de bestuurscommissie Veiligheid en van de bestuurscommissie Gezondheid vast.
- D. De vergadering stelt de Bijdrageregeling vast.
- E. De vergadering stelt het Instellingsbesluit Auditcommissie vast.
- F. De vergadering stemt in met het voorstel van mw. Schaap dat mw. Marieke Teunissen haar opvolgt als voorzitter van de stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- G. De vergadering neemt het advies van de Auditcommissie over en stelt het VGGM jaarverslag 2024 vast.
- H. De vergadering verzoekt het DB om de VGGM-directie opdracht te geven om de adviezen van de Auditcommissie te adresseren.
- I. De vergadering stelt de VGGM begroting 2026 vast.
- J. De vergadering stelt het meerjarenbeleidsplan Ambulancezorg 2025 – 2026 vast. Er wordt geen zienswijze aan de gemeenten gevraagd.
- K. De vergadering stelt het meerjarenbeleidsplan GGD 2025 – 2026 vast. Er wordt geen zienswijze aan de gemeenten gevraagd.

Oplegnotitie

Onderwerp: Verdelingsvoorstel weerbaarheidsgelden Voorjaarsnota

Voorgestelde behandelwijze:

- ☐ Ter besluitvorming
- ☒ Ter informatie
- ☐ Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|-------------------------|
| ☐ Auditcommissie Financiën | d.d.: |
| ☐ DB VGGM | d.d.: |
| ☐ Best. Cie Veiligheid | d.d.: |
| ☐ Best. Cie Gezondheid | d.d.: |
| ☒ Algemeen Bestuur | d.d.: 10 september 2025 |

Aanleiding

In het Veiligheidsberaad van 27 juni 2025 is gesproken over de uitkomsten van de Voorjaarsnota en de voortgang op de bestuurlijke opdracht weerbaarheid. Bijgaande notitie bevat een terugkoppeling van deze bespreking in het Veiligheidsberaad aan de algemeen besturen van de veiligheidsregio's.

Context

De bespreking in het Veiligheidsberaad was gericht op het innemen van een standpunt over een verdelingsvoorstel voor de € 70 miljoen aan middelen weerbaarheid die bij de Voorjaarsnota beschikbaar zijn gekomen. Het Veiligheidsberaad heeft hier een positief standpunt over ingenomen met enkele belangrijke kanttekeningen die in het memo geschetst zijn.

De bespreking over weerbaarheid richtte zich vooral op de ontwikkeling van noodsteunpunten. In die bespreking zijn vooral aandachtspunten meegegeven voor het vervolgproces.

Beide onderwerpen komen terug op de agenda van het Veiligheidsberaad met de Minister van Justitie en Veiligheid op 6 oktober a.s. In die vergadering vindt dan besluitvorming plaats over een definitief verdelingsvoorstel én een concreet voorstel om middels pilots een volgende stap te zetten in de ontwikkeling van noodsteunpunten.

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt gevraagd kennis te nemen van de stand van zaken en vervolgproces rond de Voorjaarsnota en ontwikkelingen weerbaarheid

Bijlage:

- a) Update Voorjaarsnota en weerbaarheid n.a.v. Veiligheidsberaad 27 juni 2025

Update Voorjaarsnota en weerbaarheid n.a.v. Veiligheidsberaad 27 juni 2025

Aanleiding

Bij de Voorjaarsnota heeft het Rijk vanaf 2027 structureel € 70 miljoen vrijgemaakt voor het versterken van weerbaarheid. Aanvullend heeft de Minister van JenV in 2025 € 10 miljoen en in 2026 € 20 miljoen beschikbaar gesteld.

De afgelopen tijd is op ambtelijk niveau door vertegenwoordigers van JenV, gemeenten (VNG) en veiligheidsregio's (RCDV) een verdelingsvoorstel uitgewerkt. Voor de veiligheidsregio's zitten hier twee componenten in:

- > Voor noodsteunpunten vanaf 2027 structureel € 35 miljoen. Voor de aanloopfase in 2025 € 5 miljoen en in 2026 € 10 miljoen.
- > Voor versterking veiligheidsregio's ten behoeve van weerbaarheid vanaf 2027 € 25 miljoen. Dit compenseert grotendeels de 10% korting op de BDuR (€ 27,7 miljoen), maar anders dan de BDuR betreft het middelen die ingezet moeten worden voor weerbaarheid. De facto dus een tegemoetkoming; de jure geen compensatie, o.a. omdat bestedingscriteria en verantwoording daarover nog moeten worden uitgewerkt.

De resterende middelen worden door JenV zelf ingezet voor een publiekscampagne, versterken van het maatschappelijk middenveld (t.b.v. weerbaarheid), en voor capaciteit, onderzoek en evaluatie.

Dit verdelingsvoorstel is, samen met een voortgangsnotitie over het thema weerbaarheid, besproken in het Veiligheidsberaad van 27 juni 2025.

Bespreking in het Veiligheidsberaad

Het Veiligheidsberaad is in grote lijnen positief over voorliggend verdelingsvoorstel en de extra middelen die daarmee ter beschikking komen. Wel kwamen uit de discussie enkele duidelijke kanttekeningen naar voren:

- > De extra middelen zijn een welkome eerste stap, maar nog onvoldoende om veiligheidsregio's voldoende toe te rusten voor het kunnen uitvoeren van hun kerntaken én voor de brede weerbaarheidsopgave.
- > De extra middelen voor weerbaarheid zijn geen compensatie van de BDuR-korting, gezien de voorwaarden en koppeling met weerbaarheid. Het Veiligheidsberaad blijft zich inzetten voor het volledig terugdraaien van de eerdere bezuiniging, zonder voorwaarden of verantwoordingsplicht vanuit het Rijk.
- > Het voorstel is om het bedrag van €25 miljoen vanaf 2027 volgens de BDuR-systematiek over de veiligheidsregio's te verdelen.
- > Het Veiligheidsberaad blijft zich actief inzetten voor eerdere financiële claims, waaronder noodzakelijke investeringen voor implementatie Bouwsteen 1, PTSS, en natuurbrandbestrijding.
- > De verhoging van de NAVO-norm naar 5%, waarvan 1,5% bbp voor bredere investeringen als maatschappelijke weerbaarheid, infrastructuur, en civiele ondersteuning, biedt kansen voor verdere investering in de veiligheidsregio's. Bijvoorbeeld als Defensie geen of minder bijstand kan bieden en er daardoor meer van de veiligheidsregio's gevraagd wordt.
- > Veiligheidsberaad én VNG moeten samen blijven optrekken richting het Rijk en voorkomen dat zij tegenover elkaar komen te staan. Gezamenlijke uitvoering is hierbij essentieel. Dus: samen aan zet, maar ieder vanuit zijn rol. Dit komt onder meer tot uiting in de taken van Bevolkingszorg, die primair bij gemeenten liggen maar waar veiligheidsregio's een regierol in vervullen.

Aanvullend sprak het Veiligheidsberaad de inhoudelijke voortgang op de bestuurlijke opdracht weerbaarheid. Over de uitwerking van noodsteunpunten zijn enkele aandachtspunten meegegeven voor het vervolg:

- > Er is veel waardevolle ambtelijke en bestuurlijke input opgehaald, onder meer via de BAC's.
- > Nu is een vervolgstap nodig om de minimale functionaliteiten te beschrijven. Uitgangspunt is dat het gezamenlijk basisniveau iet té hoog ligt zodat er voldoende ruimte is voor lokale en regionale invulling.
- > De financiële kaders begrenzen het maximale ambitieniveau.
- > Zorg dat richting inwoners geen onjuiste verwachtingen worden gewekt over noodsteunpunten. Zowel door onszelf als door het Rijk.
- > Een gefaseerde aanpak is gewenst. Er is brede steun voor een vervolg met pilots om zo te leren door te doen. Een voorstel hiertoe wordt uitgewerkt.

Het Veiligheidsberaad sprak ook de behoefte uit om weerbaarheid breder dan alleen noodsteunpunten te zien. Daarvoor is het belangrijk dat de zogeheten 'Hoe'-brief (de Kamerbrief van het kabinet waarin staat hoe aan weerbaarheid gewerkt wordt) zo snel mogelijk verschijnt. Tevens is belangrijk om zelf op papier te zetten waarvoor specifiek de veiligheidsregio's aan de lat staan, maar ook wat dat vraagt in de samenwerking met gemeenten en andere partners, en welke rol de samenleving zelf heeft. Een concept uitwerking hiervan verwachten we in de vergadering van het Veiligheidsberaad op 6 oktober a.s. te bespreken.

Vervolgproces

Het verdelingsvoorstel wordt nu uitgewerkt tot een definitief voorstel, met daarin nadere afspraken over besteding en verantwoording. In deze onderhandeling worden de hiervoor genoemde aandachtspunten van het Veiligheidsberaad meegenomen. Deze worden door de voorzitter en de portefeuillehouders weerbaarheid besproken met de Minister van JenV tijdens de bestuurlijke tafel weerbaarheid van 9 juli 2025.

Een definitief verdelingsvoorstel ligt voor in het Veiligheidsberaad met de Minister van JenV op 6 oktober 2025.

Het Veiligheidsberaad bespreekt dan ook een concept uitwerking van de bredere weerbaarheidsopgave, aansluitend op de 'Hoe'-brief van het kabinet. Daarnaast ligt er dan een voorstel over de functionaliteiten van noodsteunpunten en de concrete vervolgstappen voor een pilotfase. De bestuurlijk portefeuillehouders weerbaarheid bereiden dit voorstel voor.

Oplegnotitie

Onderwerp: Actualisatie Mandaatbesluit VGGM

Voorgestelde behandelwijze:

- ☒ Ter besluitvorming
- ☐ Ter informatie
- ☐ Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|--------------------|
| ☐ Auditcommissie Financiën | d.d.: |
| ☒ DB VGGM | d.d.: 25 juni 2025 |
| ☒ Best. Cie Veiligheid | d.d.: 02 okt 2025 |
| ☒ Best. Cie Gezondheid | d.d.: 02 okt 2025 |
| ☒ Algemeen Bestuur | d.d.: 10 sept 2025 |

Inleiding

Met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling VGGM en de instelling van bestuurscommissies is de bevoegdheidsverdeling tussen bestuursorganen gewijzigd. Daarmee is ook de grondslag van het mandaatbesluit (van Dagelijks Bestuur aan directie) gewijzigd. In voorliggend mandaatbesluit is de nieuwe verantwoordelijkheidsverdeling verwerkt. Voorgesteld wordt dit gewijzigd mandaatbesluit in bestuurlijke besluitvorming te brengen langs de verschillende bestuursorganen.

In het nieuwe mandaatbesluit is inhoudelijk meer gedetailleerd beschreven in hoeverre de directie bevoegdheden mag ondermandateren. Ook is de beschrijving van bevoegdheden in algemene zin verduidelijkt.

Voor het overige zijn geen inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van het oude mandaatbesluit beoogd.

Het mandaatbesluit heeft geen betrekking op de taakuitvoering van Veilig Thuis omdat Veilig Thuis een separate stichting is en geen onderdeel is van de gemeenschappelijke regeling VGGM.

Toelichting

Het AB heeft het "Instellingsbesluit bestuurscommissies VGGM" genomen waarin twee bestuurscommissies worden ingesteld.

Aan deze commissies worden door het AB, nader in dit besluit genoemde bevoegdheden, overgedragen.

In het instellingsbesluit is vervolgens bepaald dat deze bevoegdheden kunnen worden gemandateerd na voorafgaande toestemming van het AB.

Mandaatbesluit 2025

De overgedragen bevoegdheden aan de respectievelijke bestuurscommissie zijn vervolgens opgenomen in het algemeen mandaatbesluit 2025.

Dat geldt ook voor de bevoegdheden van het DB én die van de Voorzitter, zoals deze zijn opgenomen in onze nieuwe gemeenschappelijke regeling VGGM.

Al deze bevoegdheden worden gemandateerd aan de directie met de mogelijkheid om deze in een separaat besluit door te mandateren.

Besluitvorming

Het algemeen mandaatbesluit VGGM 2025 moet worden vastgesteld door de volgende bestuursorganen, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft:

- De bestuurscommissie Gezondheid;
- De bestuurscommissie Veiligheid;
- Het AB voor toestemming voor wat betreft de bevoegdheden van de respectievelijke bestuurscommissies;

- Het DB;
- De voorzitter.

De bevoegdheden van de bestuursorganen zijn beschreven in het mandaatregister behorende bij het algemeen mandaatbesluit VGGM 2025 (Hoofdstuk 3 van het algemeen mandaatbesluit).

Het DB heeft in haar vergadering op 25 juni 2025 het mandaatbesluit, voor zover het haar bevoegdheden betreft, vastgesteld.

Communicatie

- Publicatie van de wijzigingen in het blad gemeenschappelijke regeling op www.overheid.nl.

Besluit:

Instemmen met het voorstel tot actualisatie van het mandaatbesluit en instemmen met doorgeleiding van het voorstel naar de bestuurscommissies en voorzitter ter verkrijging van toestemming tot wijziging.

Bijlage:

Mandaatbesluit 2025

MEMO

Onderwerp:	Algemeen Mandaatbesluit VGGM 2025
Aan:	Algemeen Bestuur
Van:	Directie
Datum:	27 mei 2025

Algemeen mandaatbesluit Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025

HOOFDSTUK I: INLEIDING

1. Achtergrond

Op 9 oktober 2019 heeft het Dagelijks Bestuur van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) een Algemeen mandaatbesluit 2020 vastgesteld.

Per 1 januari 2025 geldt een herziene gemeenschappelijke regeling VGGM. Op grond van deze regeling heeft het Algemeen Bestuur (AB) bij besluit van 2 april 2025 een tweetal bestuurscommissie ingesteld; de bestuurscommissie Veiligheid en de bestuurscommissie Gezondheid.

In dit Instellingsbesluit worden ook gelijktijdig bevoegdheden van het AB gedelegeerd en overgedragen aan de bestuurscommissies.

Gelet op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling VGGM behoeft het Algemeen mandaatbesluit 2020 aanpassing.

Hieronder wordt de inhoud en systematiek van dit mandaatbesluit kort toegelicht.

Mandaat kan alleen worden verleend voor het nemen van besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Voor het verrichten van feitelijke handelingen (bijvoorbeeld voeren van algemene correspondentie) moet het bestuursorgaan de betrokken functionaris *machtigen*.

Voor het verrichten van privaatrechtelijke handelingen (bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst) verleent het bestuursorgaan een *volmacht* aan de betrokken functionaris.

In de Awb staat dat de bepalingen over mandaat van overeenkomstige toepassing zijn op machtiging en volmacht (artikel 10:12 Awb). In dit mandaatbesluit is er daarom voor gekozen om alleen de term (onder)mandaat te hanteren, ook als er sprake is van volmacht of machtiging.

Besluiten die voor (onder)mandatering in aanmerking komen, zijn in elk geval routinematige besluiten, dat wil zeggen besluiten die regelmatig terugkeren en waarbij de kaders en daarmee de bestuurlijke lijnen vastliggen. Het bestuursorgaan blijft altijd verantwoordelijk voor de genomen beslissing. Daarom moet het mandaterend bestuursorgaan ervan uit kunnen gaan dat een besluit wordt genomen dat het bestuursorgaan zelf ook zou nemen. Het is de taak van de gemandateerde om een zaak ter besluitvorming voor te leggen aan het bestuursorgaan wanneer daar twijfel over mogelijk is.

2. Bestuursorganen van VGGM

De bestuursorganen van VGGM zijn het Algemeen bestuur, de bestuurscommissie Veiligheid, de bestuurscommissie Gezondheid, het Dagelijks bestuur en de Voorzitter. De relaties tussen deze bestuursorganen is geregeld in de Gemeenschappelijke regeling VGGM. In dit Algemeen mandaatbesluit 2025 mandateren de respectievelijke bestuurscommissies, het Dagelijks bestuur en de Voorzitter een aantal bevoegdheden aan de directie en staat toe dat de directie een aantal van deze bevoegdheden onder mandateert.

3. Mandaatverlening volgens de Algemene wet bestuursrecht

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb). Essentieel kenmerk van mandaatverlening is dat de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de bevoegdheid bij het bestuursorgaan blijft liggen (artikel 10:2 Awb). Ofwel, juridisch geldt een in mandaat genomen besluit als een besluit van de mandaatgever. Het bestuursorgaan blijft ook altijd bevoegd om zelf de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen (artikel 10:7 Awb) en kan instructies verbinden aan de uitoefening van de gemandateerde. Een burger moet uit een besluit kunnen afleiden namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen (artikel 10:10 Awb). Als er sprake is van ondermandaat, dienen in elk geval de oorspronkelijke mandaatgever én de gemandateerde te worden vermeld.

4. Opzet van het Algemeen mandaatbesluit 2025

De opzet van dit Algemeen mandaatbesluit 2025 is de volgende:

- Hoofdstuk II bevat de kaders waarbinnen gemandateerden besluiten kunnen nemen. Voorts bevat het bepalingen over zaken als (onder)mandaat, de wijze van ondertekening en de wijze van informatieverstrekking. Voorts staat een aantal situaties omschreven waarin de (onder)gemandateerde geen gebruik mag maken van zijn bevoegdheden;
- Hoofdstuk III bevat een register van wettelijke bevoegdheden die de respectievelijke bestuursorganen mandateren aan de directie. Per bevoegdheid wordt aangegeven of ondermandaat is toegestaan.

HOOFDSTUK II: KADERS ALGEMEEN MANDAATBESLUIT 2025

Kaders

Besluiten op basis van dit Algemeen mandaatbesluit 2025 worden genomen met inachtneming van de volgende bepalingen:

Artikel 1. Mandaatverlening

1. Aan de directie wordt mandaat verleend om namens en onder verantwoordelijkheid van de bestuurscommissies, het Dagelijks bestuur en de Voorzitter besluiten te nemen en die besluiten te ondertekenen.
2. De directie kan separate uitvoeringsregelingen vaststellen, voor zover ondermandaat is toegestaan en regelt hierin welke bevoegdheden aan welke functionaris worden ondergemandateerd.

Artikel 2. Mandaat, machtiging en volmacht

1. Waar in dit Algemeen mandaatbesluit 2025 wordt gesproken over mandaat, wordt daaronder ook begrepen machtiging en volmacht.
2. Het verlenen van mandaat houdt ook in dat de (onder)gemandateerde het betreffende besluit zelf mag nemen namens het bestuursorgaan.
3. De bevoegdheid om krachtens mandaat besluiten te nemen omvat ook de bevoegdheid tot het afdoen, voeren en ondertekenen van correspondentie over de gemandateerde bevoegdheden, naast het treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en het nemen van voorbereidings- en uitvoeringsbesluiten.
4. De mandaatgever kan een mandaat tijdelijk intrekken. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3. Ondermandaat

1. Een mandaatgever geeft per bevoegdheid aan of ondermandaat is toegestaan.
2. Indien ondermandaat is toegestaan, is de gemandateerde bevoegd om ondermandaat te verlenen. Degene aan wie ondermandaat is verleend mag de toegekende bevoegdheid verder ondermandateren.
3. De gemandateerde kan een ondermandaat tijdelijk beperken of intrekken. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 4. Reikwijdte mandaat

1. Het mandaat strekt niet verder dan de uitoefening van die bevoegdheden die tot het takenpakket van de (onder)gemandateerde behoren.
2. Het mandaat omvat naast het nemen en ondertekenen van besluiten, tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals:
 - a. het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard
 - b. het verzenden van ontvangstbewijzen
 - c. het voeren van overige correspondentie
 - d. het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen
 - e. het verzorgen van publicaties.

3. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen van het geldend recht en de financiële, beleids- en uitvoeringsregels, waaronder alle relevante interne kaders en richtlijnen.

Artikel 5. Clausulering van het (onder)mandaat

1. Bij de uitoefening van bevoegdheden die financiële consequenties hebben, dient de begroting van het desbetreffende dienstjaar of de meerjarenbegroting hierin te voorzien.
2. Van het algemeen mandaat is de volgende bevoegdheid uitgezonderd en blijft voorbehouden aan het dagelijks bestuur:
 - verlenen van onvoorwaardelijk ontslag op grond van artikel 8:13 AVGGM (disciplinaire straf);
 - vaststellen van een conversietabel;
 - besluiten inzake functiewaardering voor zover deze besluiten de directieleden betreffen;
 - verlenen van ontslag op staande voet als bedoeld in de zin van de artikelen 7:677 BW en 7:678 BW.

Artikel 6. Informatieverstrekking

De bestuursorganen kunnen zich door de gemandateerden laten informeren over de krachtens mandaat genomen besluiten. Dit laat onverlet de actieve informatieplicht van de directie ten opzichte van het bestuur.

Artikel 7. Ondertekening

1. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de bevoegdheden van de bestuurscommissies, het dagelijks bestuur en de voorzitter wordt opgedragen aan de directie, binnen de grenzen van de aan de VGGM opgedragen taken.
2. De directie is bevoegd tot het opdragen van de in het vorige lid genoemde bevoegdheid aan door haar aan te wijzen en onder haar verantwoordelijkheid werkzame functionarissen van VGGM.
3. De uitoefening van de bevoegdheid tot ondertekening geldt niet ten aanzien van stukken gericht aan de Kroon, ministers, staatssecretarissen, de Raad van State, de Nationale Ombudsman, de commissaris van de Koning en gedeputeerde staten, indien het aangelegenheden betreft die geen routinematig karakter hebben.

De uitgaande stukken worden op navolgende wijze ondertekend:

AFDOENING:

Het dagelijks bestuur Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, namens het bestuur, gevolgd door de functieaanduiding en de naam van de functionaris en zijn handtekening

Of

Het dagelijks bestuur Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, namens het bestuur, gevolgd door de naam van een afzonderlijk lid van de directie en zijn handtekening, gevolgd door 'directie'

Of

De voorzitter Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, namens deze, gevolgd door de functieaanduiding en de naam van de functionaris en zijn handtekening

Of

De voorzitter van de Bestuurscommissie Veiligheid, namens deze, gevolgd door de functieaanduiding en de naam van de functionaris en zijn handtekening

Of

De voorzitter van de Bestuurscommissie Gezondheid, namens deze, gevolgd door de functieaanduiding en de naam van de functionaris en de handtekening

ONDERTEKENING:

In geval van uitoefening van ondertekeningmandaat worden uitgaande stukken ondertekend met: Overeenkomstig het door het dagelijks bestuur genomen besluit, gevolgd door de functieaanduiding van de functionaris die gemachtigd is tot het ondertekenen en zijn of haar handtekening en naam.

Artikel 8. Intrekking oude mandaatbesluiten

Het Mandaatbesluit VGGM 2020 wordt ingetrokken.

Artikel 9. Citeertitel en inwerkingtreding

Dit Algemeen Mandaatbesluit VGGM 2025 treedt in werking op 1 november 2025

Aldus besloten in de vergaderingen van de Bestuurscommissie Veiligheid, de Bestuurscommissie Gezondheid, het Dagelijks bestuur en de Voorzitter

HOOFDSTUK III Mandaatregister behorende bij algemeen mandaatbesluit VGGM 2025

A. Algemeen

Nr.	Bevoegdheid van: – Bestuurscommissie Veiligheid, – Bestuurscommissie Gezondheid, – Het dagelijks bestuur (DB) en – Voorzitter	Mandaat aan:	Opmerkingen:
1	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van de opgedragen taken als genoemd in artikel 4 en 5 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025 (verder te noemen: de regeling)	Directie	Ondermandaat toegestaan
3	Het aangaan van verplichtingen en het verrichten van andere privaatrechtelijke rechtshandelingen (uitoefenen van privaatrechtelijke bevoegdheden van rechtspersonen)	Directie	Ondermandaat toegestaan
4	Het verrichten van feitelijke handelingen, evenals het aangaan van verplichtingen en het verrichten van andere privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van het dagelijks functioneren en de instandhouding van VGGM, het beheer en onderhoud van de ruimten van de dienst het openbaar lichaam daaronder begrepen.	Directie	Ondermandaat toegestaan
5	Het vaststellen van beleidsregels, richtlijnen en protocollen in het kader van de opgedragen taken en bevoegdheden als genoemd in artikel 4 en 5 van de regeling.	Directie	Ondermandaat toegestaan
6	1. Het vertegenwoordigen van VGGM buiten rechte ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen: a. in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in de registers; b. door het algemeen bestuur, door de bestuurscommissie veiligheid, bestuurscommissie gezondheid, het dagelijks bestuur of de voorzitter. 2. Het aanwijzen van ge(vol)machtigden voor het uitoefenen van de onder het eerste lid genoemde bevoegdheid.	Directie	Ondermandaat toegestaan
7	Het beslissen tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, de bestuurscommissies veiligheid, bestuurscommissie gezondheid, het dagelijks bestuur en Voorzitter, voor	Directie	Ondermandaat toegestaan

	zover het deze bestuursorganen aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.		
8	Het ondertekenen van stukken ter voorbereiding en uitvoering van besluiten van het algemeen bestuur, de bestuurscommissie veiligheid, de bestuurscommissie gezondheid, het dagelijks bestuur	Directie	Ondermandaat toegestaan
9	Het toepassen van bestuursdwang en het opleggen van een last onder dwangsom op grond van artikel 63 Wet veiligheidsregio's en hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht en het uitoefenen van de bevoegdheden op grond van afdeling 5.3 en afdeling 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Directie	Ondermandaat toegestaan
10	Het uitbrengen van adviezen aan bestuursorganen ter uitvoering van een wettelijk voorschrift als bedoeld in afdeling 3.3. van de Algemene wet bestuursrecht.	Directie	Ondermandaat toegestaan
11	Het bevestigen van de ontvangst van een elektronisch ingediende aanvraag als bedoeld in artikel 4.3a van de Algemene wet bestuursrecht.	Directie	Ondermandaat is toegestaan
12	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Directie	
14	Het nemen van beslissingen over het niet behandelen van aanvragen.	Directie	Ondermandaat toegestaan
15	Het in de gelegenheid stellen mondeling of schriftelijke zienswijzen naar voren te brengen en het nemen van beslissingen tot het achterwege laten daarvan.	Directie	Ondermandaat toegestaan
16	Het maken van verslagen.	Directie	Ondermandaat toegestaan
17	Het in ontvangst nemen van aan de bestuursorganen van de VGGM gerichte geschriften en het aantekenen van de datum van ontvangst op ingediende geschriften.	Directie	Ondermandaat toegestaan
18	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Directie	Ondermandaat toegestaan
19	Het ter inzage leggen en het verstrekken van (kopieën) van besluiten, verslagen, nota's en andere stukken.	Directie	Ondermandaat toegestaan
20	Het uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens de Wet open overheid.	Directie	Ondermandaat toegestaan
21	Het in rekening brengen van vergoedingen als bedoeld in artikel 2 van het Besluit maximum tarieven open overheid.	Directie	Ondermandaat toegestaan

22	Het uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.	Directie	Ondermandaat toegestaan
23	Het uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg en bij of krachtens hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Directie	Ondermandaat toegestaan
24	Het uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Directie	Ondermandaat toegestaan
25	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen.	Directie	Ondermandaat toegestaan
26	Het toezicht houden op en het ontzeggen van de toegang tot de voor het publiek toegankelijke ruimten van VGGM, indien dat noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten.	Directie	
27	Het indienen van verweerschriften en overigens stukken en het vertegenwoordigen van VGGM, de bestuurscommissie veiligheid, de bestuurscommissie gezondheid, het dagelijks bestuur en de voorzitter, alsmede het optreden ter zitting in het kader van gerechtelijke procedures.	Directie	Ondermandaat toegestaan
28	Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie en het voegen in strafrechtelijke procedures.	Directie	Ondermandaat toegestaan
29	Beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Directie	Ondermandaat toegestaan
30	Het afsluiten, prolongeren, opzeggen dan wel tussentijds wijzigen van verzekeringen.	Directie	Ondermandaat toegestaan
31	Het nemen van beslissingen over aansprakelijkstellingen voor zover een afgesloten verzekering(polis) daarin niet voorziet.	Directie	Ondermandaat toegestaan
32	Het vaststellen van uurtarieven en tarieven voor individuele dienstverlening.	Directie	Ondermandaat toegestaan
33	Het doen van uitgaven en het ontvangen van betalingen ingevolge het bepaalde in artikel 31 van de regeling nader uitgewerkt in de verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de VGGM" (Financiële verordening Veiligheids- en Gezondheidsregio	Directie	Ondermandaat toegestaan

	Gelderland-Midden 2025). Verordening op de organisatie van de administratie en van het beheer van vermogenswaarden van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden en het Treasurystatuut		
34	Het aanvragen van bijdragen en vergoedingen bij het Rijk, Provincie en andere subsidiënten.	Directie	Ondermandaat toegestaan
35	Het uitoefenen van taken en bevoegdheden bij of krachtens de Archiefwet 1995 waaronder het nemen van besluiten over het vernietigen, het uitlenen, het geven van inzage en het overdragen van archiefbescheiden.	Directie	Ondermandaat toegestaan
36	Het uitoefenen van de taken en bevoegdheden bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet	Directie	Ondermandaat toegestaan
37	Het feitelijk uitoefenen van de taken en bevoegdheden bij of krachtens artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio' s.	Directie	
38	Het uitoefenen van taken en bevoegdheden bij of krachtens de Wet financiering decentrale overheden.	Directie	Ondermandaat toegestaan
39	Het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel alsmede alle overige beheersmatige bevoegdheden betreffende het personeel, waaronder ook verstaan personeel werkzaam voor die onderdelen waarvoor de bestuurscommissie veiligheid en gezondheid binnen de geldende wettelijke grenzen verantwoordelijkheid dragen, alsmede alle rechtspositionele besluiten ten aanzien van Ambulancezorgpersoneel VGGM.	Directie	Ondermandaat toegestaan

B. Mandaatregister Bestuurscommissie gezondheid

Nr.	Bevoegdheid	Mandaat aan:	Opmerkingen:
1	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 2 van de Wet Publieke gezondheid (Wpg) 1. Het bevorderen van de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. 2. Het zorgdragen voor: a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking; b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13, tweede lid, van de Wpg op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie; c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen; d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering; e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg; f. het bevorderen van technische hygiënezorg; g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen; h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders; i. het aanbieden van een vrijwillig prenataal huisbezoek.	Directie	Ondermandaat toegestaan
2	Uitoefenen van taken en bevoegdheden bij of krachtens artikel 5 van de Wpg op gebied van de jeugdgezondheidszorg 1. Het in ieder geval zorgdragen voor: a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheid bevorderende en - bedreigende factoren; b. het ramen van de behoeften aan zorg; c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS); d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding; e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.	Directie	Ondermandaat toegestaan

	2. Het zorgdragen voor vernietiging van het bestand met de gegevens uit het register onderwijsdeelnemers, bedoeld in artikel 5, lid 3, Wpg.		
3	Uitoefenen van taken en bevoegdheden op het gebied van de ouderenzorg bij of krachtens artikel 5a van de Wpg 1. Het zorgdragen voor: a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren; b. het ramen van de behoeften aan zorg; c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit; d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding; e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.	Directie	Ondermandaat toegestaan
4	Uitoefenen van taken en bevoegdheden bij of krachtens artikel 6 van de Wpg op gebied van infectieziektebestrijding 1. Het zorgdragen voor: a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op het gebied van de infectieziekte bestrijding; b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing; c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de artikelen 21, 22, 25 en 26 van de Wpg. 2. Het zorgdragen voor de voorbereiding op de bestrijding van een epidemie van een infectieziekte behorend tot groep A1 of A2, alsmede op de bestrijding van een nieuw subtype humaan influenzavirus, waarbij ernstig gevaar voor de volksgezondheid bestaat.	Directie	Ondermandaat toegestaan
5	Uitoefenen van taken en bevoegdheden bij of krachtens artikel 8 van de Wpg op gebied van infectieziektebestrijding 1. Het toepassen van de maatregelen die door Minister worden opgedragen indien het gaat om de voorbereiding op de bestrijding van: a. infectieziekten behorende tot groep A1 of A2, of b. een nieuw subtype humaan influenzavirus, waarbij ernstig gevaar voor de volksgezondheid bestaat. 2. Het vaststellen van het deel van het crisisplan (artikel 16 Wet veiligheidsregio's), dat betrekking heeft op bestrijding van en de voorbereiding op de bestrijding van een epidemie van een infectieziekte behorend tot groep A1 of A2, alsmede de voorbereiding op de bestrijding van een nieuw subtype humaan influenzavirus waarbij ernstig gevaar voor de volksgezondheid bestaat.	Directie	

6	Uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens artikel 5 van de wet ambulancezorgvoorzieningen 1. Het zorgdragen voor: a. het uitvoeren van de meldkamerfunctie door een ambulancezorgprofessional; b. het ontvangen, registreren en beoordelen van elke aanvraag van zorg, bedoeld in de onderdelen c, d en e, en zo nodig het besluiten door wie en op welke wijze deze zorg zal worden verleend, niet zijnde de meldkamerfunctie; c. het met een speciaal daartoe uitgerust en als zodanig herkenbaar voertuig snel ter plaatse brengen van een ambulanceverpleegkundige of andere ambulancezorgprofessional om aldaar zorg te verlenen, in verband met een ervaren of geobserveerde mogelijk ernstige of een op korte termijn levensbedreigende situatie als gevolg van een gezondheidsprobleem of letsel dat plotseling is ontstaan of verergert; d. het verlenen van zorg door een ambulanceverpleegkundige of andere ambulancezorgprofessional die erop gericht is een zieke of gewonde ter zake van zijn aandoening of letsel, in verband met een ervaren of geobserveerde mogelijk ernstige of een op korte termijn levensbedreigende situatie als gevolg van een gezondheidsprobleem of letsel dat plotseling is ontstaan of verergert, per ambulance te vervoeren; e. het verlenen van zorg door een ambulanceverpleegkundige of andere ambulancezorgprofessional op het woon- of verblijfsadres van een patiënt of verlenen van zorg in combinatie met vervoer van een patiënt tussen het woon- of verblijfsadres en een zorginstelling met het oog op diagnostiek, behandeling, opname of ontslag met een ambulance.	Directie	
7	Uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens artikel 7, van de wet ambulancezorgvoorzieningen. Het sluiten van een convenant in het werkgebied van onze meldkamer.	Directie	
8	Uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens artikel 9 van de wet ambulancezorgvoorzieningen 1. Het zorgdragen voor; a. het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit van de werkzaamheden en de verlening van ambulancezorg, zoals vastgelegd in de kwaliteitskaders voor de Regionale Ambulancevoorzieningen en de	Directie	

	kwaliteitsgegevens die de minister op basis van artikel 12 opvraagt; b. het aan de hand van de gegevens, bedoeld onder a, op systematische wijze toetsen in hoeverre de wijze van uitvoering van artikel 4 leidt tot een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden; c. het op basis van de uitkomst van de toetsing, bedoeld onder b, zo nodig verbeteren van de wijze waarop artikel 4 wordt uitgevoerd; d. dat eenmaal in de vijf jaar een visitatie door een visitatiecommissie wordt verricht; e. toezending van visitatierapport en standpunt daarover aan Onze Minister en het openbaar maken daarvan.		
9	Uitoefenen van bevoegdheden bij of krachtens artikel 11 van de wet ambulancezorgvoorzieningen Het zorgdragen voor een adequate en integrale inbedding van de medische verantwoordelijkheid in de organisatie.	Directie	
10	Het benoemen van gemeentelijke lijkschouwers als bedoeld in artikel 4 en 5 van de Wet op de lijkbezorging.	Directie	

C. Mandaatregister Bestuurscommissie veiligheid

Nr.	Bevoegdheid	Mandaat aan:	Opmerkingen
1	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 10 van de Wet veiligheidsregio's: a. het inventariseren van risico's van branden, rampen en crises; b. het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crises in de bij of krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald; c. het adviseren van het college van burgemeester en wethouders over de taak, bedoeld in artikel 3, eerste lid; d. het voorbereiden op de bestrijding van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing; e. het instellen en in stand houden van een brandweer; f. het instellen en in stand houden van een GHOR; g. het voorzien in de meldkamerfunctie; h. het aanschaffen en beheren van gemeenschappelijk materieel; i. het inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de	Directie	

	veiligheidsregio en tussen deze diensten en de andere diensten en organisaties die betrokken zijn bij de onder d, e, f, en g genoemde taken.		
2	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 17 van de Wet veiligheidsregio's: 1. het vaststellen van een rampbestrijdingsplan voor: a. locaties waarop een of meer bij algemene maatregel van bestuur aangewezen milieubelastende activiteiten worden verricht; b. inrichtingen en rampen die behoren tot een bij de maatregel, bedoeld onder a, aangewezen categorie; c. luchthavens die bij de maatregel, bedoeld onder a, zijn aangewezen. 2. Het besluiten dat geen rampbestrijdingsplan hoeft te worden vastgesteld op grond van de ingevolge artikel 48 Wet veiligheidsregio's verschaft informatie.	Directie	
3	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 19 van de Wet veiligheidsregio's: Het sluiten van een convenant met functionarissen als bedoeld in artikel 12, lid 1 Wvr.	Directie	
4	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 22 van de Wet veiligheidsregio's: Het met de andere besturen van de veiligheidsregio's zorgdragen voor de inrichting van een uniforme informatie- en communicatievoorziening. Waaronder : a. het vaststellen van de informatiebehoefte en b. het vaststellen van kaders, standaarden en kwaliteitseisen met het oog op de informatie-uitwisseling binnen en tussen de in artikel 10, onder i, bedoelde organisaties.	Directie	
5	1. Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's, waarbij de brandweer in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden uitoefent: a. het voorkomen, beperken en bestrijden van brand; b. het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand; c. het waarschuwen van de bevolking; d. het verkennen van gevaarlijke stoffen en het verrichten van ontsmetting; e. het adviseren van andere overheden en organisaties op het gebied van de brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen. 2. De brandweer voert tevens taken uit bij rampen en crises in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing.	Directie	

6	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's. Het aanwijzen van een locatie als bedrijfsbrandweerplichtig en het in ontvangst nemen van de inlichtingen als bedoeld in dit artikel.	Directie	
7	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 33 van de Wet veiligheidsregio's. 1. Organisatorische verbanden die zorg of een andere dienst verlenen waarop aanspraak bestaat ingevolge artikel 3.1.1 van de Wet langdurige zorg of ingevolge een zorgverzekering als bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van de Zorgverzekeringswet, zorgaanbieders als bedoeld in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, Regionale Ambulancevoorzieningen en gezondheidsdiensten in die regio, die een taak hebben binnen de geneeskundige hulpverlening, treffen de nodige maatregelen met het oog op hun taak en de voorbereiding daarop. 2. Het bestuur van de veiligheidsregio, de Regionale Ambulancevoorziening en de in die regio werkzame organisatorische verbanden, zorgaanbieders en diensten, bedoeld in het eerste lid, maken schriftelijke afspraken over de inzet van deze organisatorische verbanden, zorgaanbieders en diensten bij de uitvoering van hun taak en op de voorbereiding daarop. 3. De organisatorische verbanden, zorgaanbieders, Regionale Ambulancevoorzieningen en diensten, bedoeld in het eerste lid, verstrekken het bestuur van de veiligheidsregio desgevraagd alle informatie over hun inzet en de voorbereiding daarop. 4. Bij algemene maatregel van bestuur worden eisen gesteld aan de inhoud van afspraken, bedoeld in het tweede lid.	Directie	Ondermandaat toegestaan
8	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 34 van de Wet veiligheidsregio's. Het in overleg treden met de organisatorische verbanden als bedoeld in artikel 33 Wet veiligheidsregio's.	Directie	
9	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's. 1. Het uitoefenen van de meldkamerfunctie ten behoeve van de brandweertaak, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening. 2. Het in overeenstemming met politie besluiten dat de politie op die meldkamer de meldkamerfunctie tbv de brandweertaak uitvoert.	Directie	

	3. Het afsluiten van een convenant met besturen van veiligheidsregio's in ons werkgebied van de meldkamer waarin afspraken worden gemaakt over uitvoering van de meldkamerfunctie in het werkgebied van de meldkamer.		
10	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 46 van de Wet veiligheidsregio's. 1. Het verschaffen van informatie verschaft over de rampen en de crises die de regio kunnen treffen, en over de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming en bestrijding of beheersing hiervan aan onze Minister, de commissaris van de Koning, de Hoofdofficier van Justitie en de bevolking. 2. Het bij de rampenbestrijding en de crisisbeheersing in de regio betrokken personen verschaffen van informatie over: - de rampen en de crises die de regio kunnen treffen, - de risico's die hun inzet kan hebben voor hun gezondheid en de voorzorgsmaatregelen die in verband daarmee zijn of zullen worden getroffen. 3. het afstemmen van informatievoorziening met de bij rampen en crises betrokken Ministers.	Directie	
11	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 48 van de Wet veiligheidsregio's. 1. Het in ontvangst nemen van relevante veiligheidstechnische gegevens die nodig is voor een adequate voorbereiding van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing. 2. Het geven van een bevel dat een milieubelastende activiteit op een locatie niet wordt verricht of een inrichting niet wordt geëxploiteerd, indien niet aan de verplichting tot informatieverstrekking wordt voldaan.	Directie	
12	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 49 van de Wet veiligheidsregio's. 1. Het openbaar maken van de relevant veiligheidstechnische gegevens.	Directie	
13	Het feitelijk uitoefenen van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 61 van de Wet veiligheidsregio's 1. Het aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren en het mededelen in de Staatscourant.	Directie	

D. Mandaatregister Dagelijks bestuur

1	De taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 17 van de gemeenschappelijke regeling VGGM; a. een voortdurend toezicht op al wat de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland- Midden aangaat; b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd; c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid; d. het mededeling doen van besluiten van het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid aan de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten; e. het voorstaan van de belangen van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland- Midden bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden van belang is; f. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden; g. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; h. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit i. de zorg voor en het houden van toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden; j. het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel alsmede alle overige beheersmatige bevoegdheden betreffende het personeel, waaronder ook verstaan personeel werkzaam voor die onderdelen waarvoor de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid binnen de geldende wettelijke grenzen verantwoordelijkheid draagt. k. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; l. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; m. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Directie	
---	--	----------	--

Oplegnotitie

Onderwerp: Toezichtsverslag informatiebeheer VGGM

Voorgestelde behandelwijze:

- ☐ Ter besluitvorming
- ☒ Ter informatie
- ☐ Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| ☐ Auditcom. Financiën | d.d.: |
| ☒ DB VGGM | d.d.: 25-06-2025 |
| ☐ Best.Cie Veiligheid | d.d.: |
| ☐ Best.Cie Gezondheid | d.d.: |
| ☒ Algemeen Bestuur | d.d.: 10-09-2025 |

Inleiding

Het Gelders Archief heeft onlangs het toezichtsverslag informatiebeheer VGGM over 2023-2024 opgesteld met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer van VGGM. Het toezichtsverslag laat een positieve ontwikkeling zien en benadrukt tegelijkertijd het belang van actualisatie van de kaders en voldoende structurele formatie. Deze punten sluiten aan op de VGGM ambities, reeds in gang gezette acties op het gebied van informatiebeheer en de lopende doorontwikkeling van de organisatie.

De aanbevelingen in het toezichtsverslag zien enerzijds toe op kaders en regelingen en anderzijds op het beleggen van verantwoordelijkheden en fysieke bewaarruimtes. Om aan te sluiten bij actuele wet- en regelgeving, zoals de vernieuwde Gemeenschappelijke Regeling, én de digitale werkelijkheid waarin VGGM werkt, wordt de Archiefverordening geactualiseerd (vaststelling AB). Daarnaast vindt actualisatie plaats van de beheerregeling informatiekwaliteit VGGM 2025 en het instellingsbesluit Strategisch Informatieoverleg (SIO) VGGM 2025 (vaststelling DB). Dit past bij de aanbevelingen van de toezichthouder.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk)

Het Gelders Archief stelt tweejaarlijks een toezichtsverslag op met betrekking tot het VGGM informatie- en archiefbeheer. In het toezichtsverslag 2023-2024 wordt aangegeven dat VGGM op de goede weg is en adviseert de toezichthouder aanvullend met name op het gebied van kaders. Naast een aantal verbeterpunten wordt het belang van actualisatie van de kaders en voldoende structurele formatie benadrukt.

Het Gelders Archief vormt onze horizontale toezichthouder (NB: de provincie Gelderland houdt als verticale toezichthouder toezicht in het kader van interbestuurlijk toezicht). Het toezichtsverslag informatiebeheer heeft als doel om het bestuur te informeren over de naleving van de Archiefwet en aanverwante regelgeving.

Opvolging vanuit het DB aan de aanbevelingen van het toezichtsverslag bestaat uit het (door VGGM) opgestelde plan van aanpak dat toeziet op de aanbevelingen van de toezichthouder. Hierin zijn de aanbevelingen vertaald naar concrete acties, opgenomen in het Richtingsplan Informatiebeheer 2025–2028 en verder uitgewerkt in jaarplannen.

Na behandeling in het AB wordt het toezichtsverslag informatiebeheer ter kennisname gedeeld met de interbestuurlijke toezichthouder archieven (IBT) van de provincie Gelderland.

Toelichting voorstel

Het toezichtsverslag 2023-2024 van het Gelders Archief en de begeleidende brief worden aan het Algemeen Bestuur ter kennisgeving aangeboden. Dit is de verantwoording van het DB aan het AB over het VGGM informatie- en archiefbeheer.

Voorstel

Het AB wordt gevraagd kennis te nemen van het toezichtsverslag 2023-2024 van het Gelders Archief en de begeleidende brief.

Bijlage

1. Toezichtsverslag VGGM 2023-2024 van het Gelders Archief
2. Begeleidende brief toezichtsverslag VGGM 2023-2024



TOEZICHTSVERSLAG
INFORMATIEBEHEER
VEILIGHEIDS- EN
GEZONDHEIDSREGIO
GELDERLAND-MIDDEN
2023-2024

Inleiding

Hierbij brengt de archivaris verslag uit aan het dagelijks bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (hierna te noemen: VGGM) over het toezicht op het informatiebeheer. In dit verslag worden er maatregelen voorgesteld die getroffen moeten worden in het belang van een goed informatiebeheer. De voorgestelde maatregelen dragen bij aan de duurzame toegankelijkheid van informatie, een transparante overheid te zijn voor de (rechtzoekende) burger en te komen tot een goede bedrijfsvoering voor de overheid.

Toezicht

Het toezicht op de naleving van Archiefwet- en regelgeving is in de archiefverordening vastgelegd en opgedragen aan de archivaris. Dit toezicht vindt zijn grondslag in de Archiefwet 1995 (hierna te noemen: de wet) artikel 4, lid 3¹. Naleving van de wet vormt de basis voor de kwaliteit van het informatiebeheer. De archivaris brengt verslag uit aan u als dagelijks bestuur, over de activiteiten die door uw organisatie zijn verricht ter uitvoering van artikel 3 van de wet². Ik verzoek u dit verslag, in het kader van het horizontale toezicht, na behandeling voor te leggen aan het algemeen bestuur. Vervolgens verzoek ik u dit verslag te delen met de interbestuurlijk toezichthouder archieven bij de Provincie Gelderland.

Werkwijze

Op basis van de voorgestelde maatregelen en onderwerpen die binnen uw organisatie in het kader van informatiebeheer prioriteit hebben, wordt, samen met de informatiebeheerder, een toezichtsplan opgesteld. De uitvoering van dit plan wordt gemonitord door middel van een reguliere overlegcyclus. De frequentie daarvan wordt samen met uw organisatie en naar behoefte vastgesteld. De toezichtspunten in het toezichtsplan worden geïnspecteerd door middel van audits, interviews, vragenlijsten en checklists. Per toezichtspunt volgt tevens een verslag, dat gedeeld wordt met de informatiebeheerder.

Ontwikkelpunten en voorgestelde maatregelen

In 2023 is een audit uitgevoerd op de huidige stand van zaken van het informatiebeheer bij VGGM. Hieruit bleek dat VGGM onvoldoende in control is bij het beheren van haar informatie. Informatie en documenten zijn voornamelijk beschikbaar en vindbaar binnen de eigen afdeling en/of team. Veel informatie is daardoor versnipperd, dossiers zijn onvolledig, er wordt gebruik gemaakt van schaduwarchieven en er is onduidelijkheid waar en op welke manier informatie moet worden opgeslagen in de informatiesystemen. In 2024 is deels opvolging gegeven aan de aanbevelingen uit deze audit.

Op basis van de gevoerde gesprekken met de informatiebeheerder en de uitgevoerde onderzoeken over 2023-2024, stelt de archivaris voor de volgende maatregelen te treffen in het belang van een goed informatiebeheer:

Lokale regelingen

VGGM heeft eigen lokale regels vastgesteld voor informatiebeheer zoals een archiefverordening (2015) en een besluit informatiebeheer (beheerregeling, 2012). Deze regelgeving is gedateerd maar bevat in hoofdlijnen de archiefwet en -regelgeving. Aanpassingen op organisatorische- en wettelijke ontwikkelingen zoals de instelling van een strategisch informatieoverleg (hierna te noemen: SIO) hebben niet plaatsgevonden. Als kader voor de inrichting

¹ Een regeling, waarbij taken van een overheidsorgaan geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan een rechtspersoon houdt een voorziening in omtrent de terbeschikkingstelling aan die rechtspersoon van de op die taken betrekking hebbende archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, voor een tijdvak van ten hoogste twintig jaar. Deze voorziening houdt tenminste in een nadere bepaling van het in de eerste volzin bedoelde tijdvak, alsmede een bepaling omtrent het toezicht op het beheer van de desbetreffende archiefbescheiden, overeenkomstig het bij of krachtens deze wet bepaalde.

² Overheidsorganen zijn verplicht de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

van het informatiebeheer ligt er een voorstel om een geactualiseerde archiefverordening en beheerregeling bestuurlijk vast te stellen. Ook ligt er een voorstel voor een instellingsbesluit SIO.

Verbetermaatregel 1: stel zo spoedig mogelijk de geactualiseerde archiefverordening en het besluit informatiebeheer (beheerregeling) vast.

Door vaststelling worden de kaders voor informatiebeheer beter geborgd. Ook worden de verantwoordelijkheden duidelijk belegd en draagt dit bij aan het vergroten van de bewustwording voor het uitvoeren van informatiebeheer bij de verantwoordelijken.

Het doel van een archiefverordening is om op hoofdlijnen kaders te bieden voor de zorg voor het beheer van de digitale en analoge informatie en het toezicht hierop. Op grond van de archiefverordening wordt een beheerregeling opgesteld, die de regels voor het beheer in de praktijk bevat. Dit geeft duidelijkheid en vergroot de bewustwording van de verantwoordelijken (de hoofden van de beheereenheden) voor de uitvoering van informatiebeheer. Beide zijn een randvoorwaarde om de mandaten voor informatiebeheer adequaat te kunnen uitvoeren.

Verbetermaatregel 2: stel een strategisch informatieoverleg in.

Goed en adequaat informatiebeheer is alleen mogelijk als men zich bewust is van -en urgentie voelt voor, een goede informatiehuishouding. Het doel van het SIO is om aandacht en urgentie te creëren voor informatiebeheer en deze te vertalen naar een ambitie. Zo kan er op strategisch niveau richting gegeven worden aan het informatiebeleid en -beheer.

Door te besluiten een SIO in te stellen wordt een overkoepelend overleg georganiseerd om vraagstukken over het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding in samenhang te bespreken. In een SIO vindt ook de ketengerichte belangenafweging in de informatiehuishouding plaats. Het is daarbij van belang dat alle relevante kennis en expertise in het informatiedomein bijeen worden gebracht.

Informatiebeleid

Er is geen vastgesteld informatiebeleid. Er wordt gewerkt met een I-visie in de vorm van praatplaten. Vanuit de I-visie zijn er meerdere pilaren geformuleerd waarin principes en richtingen zijn opgesteld. Informatiebeheer is voornamelijk impliciet in de visie terug te vinden.

In 2024 is een eerste stap gezet om van het "traditionele" DIV (documentaire informatievoorziening) toe te werken naar een toekomstbestendig informatiebeheer. Er is actief gekeken naar de huidige situatie en hoe toe te werken naar een pragmatisch en passende inrichting voor informatiebeheer. Met als belangrijkste uitgangspunt wat realiseerbaar en werkbaar is. Een belangrijk besluit hierin is het organiseren van informatiebeheer bij de bron. Informatiebeheer bij de bron, met het volgen van de bijbehorende procedure, heeft geleid tot meer procesgericht en minder ad-hoc werken.

Vanuit een roadmap voor de komende jaren wordt gewerkt aan een "kapstok" voor informatiebeheer door het opstellen van duidelijke principes, kaders en richtlijnen. Diverse richtlijnen en kaders zijn uitgewerkt, zoals een inrichtingsdocument MS365, een 'bij de bron' procedure met daarin een afspraken document duurzaam toegankelijk informatiebeheer en een broneisendocument bij nieuwe applicaties. Het startpunt hiervoor was het documentair structuurplan (DSP) Deze documenten dragen bij aan de naleving van informatiebeheer wet- en regelgeving binnen informatiesystemen. Aan de hand van deze kaders en richtlijnen wordt het gesprek met de informatieverantwoordelijke op een positieve manier gevoerd over duurzame toegankelijkheid van informatie. Hierdoor kan VGGM aantonen dat er weloverwogen en verantwoord invulling gegeven wordt aan alle aspecten vanuit informatiebeheer.

Verbetermaatregel 3: stel de ontbrekende richtlijnen en kaders voor informatiebeheer op. Borg deze voldoende in de organisatie.

Laat de opgestelde en nog op te stellen principes, kaders en richtlijnen voor informatiebeheer formeel vastleggen door het MT en deel deze actief met de organisatie. Door op het gebied van informatiebeheer samenwerking te zoeken met de andere i-functionarissen worden de kaders voor informatiebeheer beter verankerd en onderdeel van de gehele informatiehuishouding.

Mandaatafspraken informatiebeheer

VGGM is zelf zorgdrager voor het informatiebeheer van het organisatiearchief en het archief van taken die in delegatie vanuit de wet op de veiligheidsregio's zijn toegekend. VGGM beschikt niet over een aanvullend mandaat om voor de primaire informatiebeheertaken (o.a. vernietiging, overbrenging en vervanging) die in mandaat namens de zorgdrager bij VGGM zijn belegd besluiten te kunnen nemen op het gebied van informatiebeheer. Afhankelijk van de manier waarop VGGM het informatiebeheer wil uitvoeren moet hiervoor een aanvullend mandaat geregeld worden. Waarbij ook afspraken gemaakt moeten worden over de financiële aspecten voor de uitvoering van het informatiebeheer.

Sinds 2019 loopt het proces om te komen tot een eenduidige wijze van het beheren van informatie. De afgelopen jaren is dit proces met tussenpozen opgepakt. In 2024 is een notitie opgesteld met verschillende scenario's op welke manier het informatiebeheer ingericht kan worden voor de taken die in mandaat (de zogenaamde "plus"-taken) voor de deelnemers worden uitgevoerd. Uiteindelijk is ervoor gekozen twee scenario's uit te werken waarop het informatiebeheer voor de gemandateerde taken op een gestandaardiseerde wijze uitgevoerd kan worden.

Verbetermaatregel 4: maak zo spoedig mogelijk aanvullende afspraken voor informatiebeheer met betrekking tot de taken in mandaat (de "plus"-taken).

Zorg dat alle deelnemers die taken in mandaat bij VGGM hebben belegd betrokken worden en werk hierbij toe naar een convenant om de afspraken m.b.t. informatiebeheer in vast te leggen.

Formatie voor informatiebeheer

Een zorgpunt is het structureel tekort aan capaciteit voor de uitvoering van en betrokkenheid bij informatiebeheer. In 2024 is een extra adviseur recordmanagement in de vaste formatie opgenomen. Ook is de functie van informatiebeheerder weer vervuld. De formatie is ten opzichte van 2023 hiermee gelijk gebleven. Dit is onvoldoende om alle taken met betrekking tot informatiebeheer adequaat te kunnen uitvoeren. Ondanks dat informatiebeheer steeds meer door medewerkers zelf wordt uitgevoerd is de huidige formatie voor informatiebeheer structureel te weinig. Ook wordt informatiebeheer niet altijd, of alleen ad-hoc betrokken bij overleggen waarin informatievraagstukken worden besproken.

Verbetermaatregel 5: breid de formatie van informatiebeheer structureel uit.

De formatie voor het adequaat kunnen uitvoeren van het informatiebeheer blijft structureel te weinig om de hele organisatie op een goede manier te kunnen blijven ondersteunen. Verder wordt informatiebeheer onvoldoende betrokken bij informatievraagstukken. Dit leidt ertoe dat informatiebeheer niet goed wordt uitgevoerd, informatiesystemen zonder input van informatiebeheer worden geïmplementeerd en de duurzame toegankelijkheid van informatie niet wordt geborgd.

Archiefruimte Schelmseweg

Begin 2024 is een inspectie door de archivaris uitgevoerd naar de archiefruimte, locatie Schelmseweg. Ondanks dat in de archiefruimte alleen archieven zijn opgenomen die op termijn voor vernietiging in aanmerking komen zijn er ernstige tekortkomingen geconstateerd.

De algehele conclusie over de archiefruimte is, dat deze niet geschikt is voor de opslag van de archiefbescheiden. Dit vanwege de aanwezigheid van apparatuur, het niet voldoen aan enkele verplichte normen en de opslag van de dossiers van de jeugdgezondheidszorg (hierna te noemen: JGZ dossiers).

De omstandigheden waaronder de JGZ dossiers aan de Schelmseweg worden beheerd laten zeer te wensen over. Alle dossiers zitten ongeordend en als losse documenten in dozen. Veel dozen zijn daarbij op een zeer ongewenste wijze opgestapeld of in ruimtes geplaatst waar apparatuur aanwezig is. Hierdoor is er een aanzienlijk risico op schade aan de dossiers. Dit zijn ernstige tekortkomingen, die de goede, geordende en toegankelijke staat direct beïnvloed. Aangezien het voor het grootste gedeelte medische dossiers betreft waarvan de inhoud mede onder de werking van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) valt, is dit een ontoelaatbare situatie.

Verbetermaatregel 6: volg de aanbevelingen ter verbetering van de archiefruimte aan de Schelmseweg uit de inspectie met spoed op.

Zorg met spoed voor het in goede orde en condities bewaren van de JGZ dossiers. Zie hiervoor de notitie inspectie archiefruimte Schelmseweg van 24 mei 2024.

Vernietiging

De informatiebeheerder stelt periodiek een lijst op van de te vernietigen dossiers, met inachtneming van de vigerende selectielijst. De archivaris geeft gemotiveerd aan of de lijst gecorrigeerd moet worden en of op grond van de vigerende selectielijst, uitzonderingen op de voorgestelde vernietiging dienen te worden gemaakt. Vernietiging van deze dossiers vindt plaats na afgifte van een machtiging tot vernietiging door de archivaris.

In 2023 en 2024 is een machtiging tot vernietiging afgegeven op de volgende vernietigingslijst:

- Vernietiging trajectdossiers OGGZ, VGGM 2004-2020 gemeente Lingewaard en Arnhem.

De machtiging geldt als goedkeuring om de betreffende informatie te mogen vernietigen.

Verder is er een achterstand in de vernietiging van papieren informatie over de periode 2022 en 2023. Aangezien uw organisatie inmiddels grotendeels digitaal werkt is het aannemelijk dat er ook een achterstand is in de vernietiging van digitale informatie. Digitale informatie dient naast de traditionele papieren documenten ook conform de bewaartermijnen uit de selectielijst vernietigd te worden. Het niet tijdig vernietigen van informatie leidt tot ballast voor de informatiehuishouding. Ook is er vanuit de Archiefwet en op grond van de AVG een vernietigingsplicht.

Verbetermaatregel 7: werk de achterstanden in de vernietiging zo spoedig mogelijk weg.

Kijk hierbij ook naar de vernietiging van digitale informatie die in aanmerking komt voor vernietiging. In 2024 is een procedure opgesteld om tot vernietiging van informatie te komen. Hierdoor is een grote stap gezet om op een gestructureerde en juiste wijze informatie te kunnen vernietigen. Het is van belang in 2025 de vernietiging volgens de procedure uit te voeren.

Overbrenging

Tot op heden zijn er nog geen archieven formeel overgebracht naar het Gelders Archief.

Overige ontwikkelingen in het informatiebeheer***Hotspot-monitor***

Afgelopen jaren is archief van tot drie hotspots actief bewaard. Het betreft de hotspots: Covid-19 en oorlog Oekraïne-Rusland. Een 'hotspot' betreft een gebeurtenis die heeft geleid tot opvallende of intensieve interactie tussen overheden, tussen overheid en samenleving of tussen burgers, bedrijven en instellingen onderling. Ook is er gewerkt aan een kaderdocument om hotspots te kunnen benoemen. Deze kaders zijn nog niet uitgewerkt in een hotspot-monitor. In een hotspot-monitor worden hotspots formeel benoemd. Hierdoor ontstaat een lijst met hotspots. Het doel van de monitor is om er voor te zorgen dat informatie die een belangrijke cultuurhistorische waarde vertegenwoordigt, kan worden aangewezen voor blijvende bewaring. Door regelmatig een lijst van hotspots vast te stellen, wordt relevante cultuurhistorische informatie uitgezonderd van vernietiging en veiliggesteld.

Vervolg toezicht in 2025

De archivaris ontvangt graag uw reactie op de aanbevolen maatregelen. De toezichthouder zal in 2025 verder met uw organisatie in gesprek gaan over de uitwerking van de voorgestelde maatregelen. Op basis hiervan zal voor 2025 een nieuw toezichtsplan worden opgesteld voor de uitvoering van het toezicht. Verder ontvangt de archivaris graag in december van 2025 de ingevulde Archief KPI's van uw organisatie, ter verantwoording van het informatiebeheer over 2025. Naar aanleiding van de jaarlijkse meting en de gevoerde gesprekken zal begin 2026 opnieuw een toezichtverslag worden aangeboden.

Veiligheids- en Gezondheidsregio
Gelderland-Midden
t.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 5364
6802 EJ ARNHEM

Onderwerp : Toezichtverslag informatiebeheer Veiligheids- en Gezondheidsregio
Gelderland-Midden 2023-2024
Nummer : A2025-022
Datum : 09 april 2025
Bijlage : Toezichtverslag informatiebeheer Veiligheids- en Gezondheidsregio
Gelderland-Midden 2023-2024

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het verslag van de werkzaamheden die in het kader van intern toezicht op het informatiebeheer door de archivaris zijn uitgevoerd.

Rol van het toezichtverslag in het kader van de horizontale verantwoording.

De invoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (WRGT 2012) heeft geleid tot het instellen van interbestuurlijk toezicht. De archivaris brengt verslag uit aan het dagelijks bestuur over de activiteiten die zij heeft verricht ter uitvoering van het toezicht op het informatiebeheer. Het dagelijks bestuur legt dit verslag na behandeling voor aan het algemeen bestuur. Na behandeling in het algemeen bestuur, wordt dit verslag ter kennisname gedeeld met de interbestuurlijk toezichthouder archieven (IBT) van de Provincie Gelderland.

Graag ontvang ik van uw beheerder een reactie op de genoemde aandachtspunten en een kennisgeving van de behandeling van dit verslag in het algemeen bestuur. Deze kunnen worden gestuurd aan: adviesentoezicht@geldersarchief.nl.

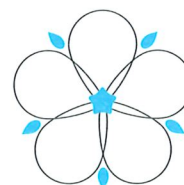
Als u voorafgaand aan de behandeling behoefte heeft aan een toelichting op het verslag, dan ben ik graag bereid deze te geven.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



Petra Links
Archivaris Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden



Oplegnotitie

Onderwerp: Vaststelling geactualiseerde archiefverordening VGGM 2025

Voorgestelde behandelwijze:

- ☒ Ter besluitvorming
- ☐ Ter informatie
- ☐ Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| ☐ Auditcom. Financiën | d.d.: |
| ☒ DB VGGM | d.d.: 25-06-2025 |
| ☐ Best.Cie Veiligheid | d.d.: |
| ☐ Best.Cie Gezondheid | d.d.: |
| ☒ Algemeen Bestuur | d.d.: 10-09-2025 |

Inleiding

VGGM werkt aan de doorontwikkeling en professionalisering van het informatiebeheer binnen de organisatie. Momenteel betreft dit hoofdzakelijk de actualisatie van de kaders en de ontwikkeling naar een meer integrale informatiehuishouding, met heldere afspraken over verantwoordelijkheid, toezicht en kwaliteitsborging.

Om aan te sluiten bij actuele wet- en regelgeving, zoals de vernieuwde Gemeenschappelijke Regeling én de digitale werkelijkheid waarin VGGM werkt wordt de Archiefverordening geactualiseerd. Daarnaast vindt actualisatie van de beheerregeling informatiekwaliteit VGGM 2025 plaats (vaststelling DB). Deze ingezette doorontwikkeling past bij de aanbevelingen uit het meest recente toezichtsverslag informatiebeheer VGGM 2023-2024 van onze toezichthouder, het Gelders Archief.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk)

De nieuwe versie van de Archiefverordening VGGM 2025 (en van de Beheerregeling informatiekwaliteit VGGM 2025) legt meer nadruk op het functioneren van de informatiehuishouding als geheel. Beiden bevatten ze heldere afspraken over verantwoordelijkheden, kwaliteitsborging en toezicht op zowel papieren- als digitale informatie.

Een toelichting op de belangrijkste wijzigingen is opgenomen in de bijlage.

Tweejaarlijks stelt het Gelders Archief een toezichtsverslag op met betrekking tot het VGGM informatie- en archiefbeheer. In het meest recente toezichtsverslag (2023-2024) wordt aangegeven dat VGGM op de goede weg is en adviseert aanvullend met name op het gebied van kaders, waaronder het actualiseren van de Archiefverordening. De geactualiseerde Archiefverordening sluit bovendien aan op de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling VGGM.

Toelichting voorstel

Actualisering van de kaders, waaronder de Archiefverordening, past bij de huidige ontwikkelingen binnen VGGM; het legt meer nadruk op het functioneren van de informatiehuishouding als geheel en bevat heldere afspraken over verantwoordelijkheden, kwaliteitsborging en toezicht op zowel papieren als digitale informatie.

Hiermee geeft VGGM invulling aan de aanbevelingen van de toezichthouder en versterkt het de basis van de VGGM informatiehuishouding. Zo beschikt VGGM over een actueel en juridisch dekkend kader voor professioneel informatiebeheer en horizontale verantwoording, passend bij de huidige organisatie én gericht op toekomstbestendigheid.

De geactualiseerde Archiefverordening wordt aan het AB ter vaststelling aangeboden. Na vaststelling door het AB wordt de archiefverordening gepubliceerd.

Voorstel

Het AB wordt gevraagd de geactualiseerde archiefverordening 2025 vast te stellen.

Bijlagen

1. Archiefverordening VGGM 2025
2. Toelichting op de Archiefverordening 2025

Archiefverordening Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025

Besluit van het algemeen bestuur van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) tot vaststelling van de Archiefverordening Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025

Het algemeen bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM);

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van de VGGM van 25 juni 2025;

gelet op de artikel 40 van de Archiefwet 1995 en artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025,

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Archiefverordening betreffende de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden, het aanwijzen en het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (Archiefverordening Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025)

Hoofdstuk 1. Algemene definities

Artikel 1. Definities

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- a. Archiefbescheiden: de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de Archiefwet;
- b. Archiefbewaarplaats: de, overeenkomstig artikel 35, lid 4 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025 en artikel 1 onder f van de Archiefwet, aangewezen archiefbewaarplaats;
- c. Archiefruimte: een, overeenkomstig artikel 1 onder e van de Archiefwet, aangewezen fysieke en/of digitale archiefruimte;
- d. Archiefwet: de Archiefwet 1995;
- e. Archivaris: de archivaris, als bedoeld in artikel 35 lid 5 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025;

- f. Beheerder: degene, die is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats;
- g. Gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (GR VGGM) 2025;
- h. Informatiebeheer: het geheel aan maatregelen om de informatie in duurzame, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren gedurende de wettelijk bepaalde termijn zodanig dat de authenticiteit ervan kan worden aangetoond, dat de informatie vindbaar is, en de informatie volledig, actueel en betrouwbaar, in leesbare en interpreteerbare vorm, beschikbaar kan worden gesteld, nu en voor zolang als nodig;
- i. Informatiehuishouding: het totaal aan regels, voorzieningen, activiteiten en processen gericht op de informatiestromen en op het beheer van informatie. De informatiehuishouding waarborgt democratische, juridische en historische waarden en ondersteunt daarmee de primaire processen van overheidsorganisaties. Om dat tweeledige doel van waarborgen en ondersteunen te bereiken, moet een informatiehuishouding zo worden ingericht dat informatie, ongeacht de vorm, die nodig is om het handelen van overheidsorganisaties te reconstrueren van meet af aan – maar ook na verloop van tijd – duurzaam toegankelijk is en blijft. Dit geldt vanaf het moment van creatie tot het moment dat de informatie wordt vernietigd of wordt overgebracht naar de aangewezen archiefbewaarplaats voor blijvende bewaring;
- j. Kwaliteitssysteem: het geheel van samenhangende of elkaar beïnvloedende elementen waarmee de organisatie beleid en doelstellingen bepaalt voor de kwaliteit van het informatiebeheer, bedoeld in artikel 16 van de Archiefregeling.

Hoofdstuk 2. De verantwoordelijk van het dagelijks bestuur van de zorg voor archiefbescheiden

Dit hoofdstuk vormt een uitwerking van de zorgplicht van het dagelijks bestuur.

Artikel 2. Zorgplicht dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van het intergemeentelijk orgaan.
2. Het dagelijks bestuur draagt hierbij zorg voor de onderlinge samenhang met andere onderdelen van het informatiebeleid en treffen daartoe de nodige maatregelen.
3. Het dagelijks bestuur stelt door middel van een aanwijzings- en benoemingsbesluit een Strategisch Informatie Overleg (SIO) in dat de besluitvorming inzake de informatiehuishouding vanuit de verantwoordelijkheid voor de informatieketen in samenhang voorbereidt.

Artikel 3. Zorg voor het beheer van archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vervaardigen, bewaren en, voor zover wettelijk bepaald, vernietigen van de archiefbescheiden zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond;

2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks op de programmabegroting voldoende financiële middelen worden opgevoerd om de kosten te dekken, die verbonden zijn aan het beheer van de archiefbescheiden, conform Archiefwet- en regelgeving;
3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende en deskundig personeel ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden;
4. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van voldoende en doelmatige archiefruimten;
5. Het dagelijks bestuur stelt een kwaliteitssysteem voor het beheer van archiefbescheiden vast.

Artikel 4. Beheervoorschriften

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vaststellen of doen vaststellen van voorschriften voor het beheer van de archiefbescheiden.

Artikel 5. Taken en verantwoordelijkheden beheer van (nog) niet overgebrachte archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur wijst de directie aan als beheerder ten aanzien van informatie, die (nog) niet overgebracht is naar de archiefbewaarplaats.
2. De beheerder is belast met het beheer en kwaliteitsborging van de (nog) niet overgebrachte informatie in overeenstemming met de eisen van het gehanteerde kwaliteitssysteem, visie op de borging van informatiekwaliteit en de Archiefwet- en regelgeving.

Artikel 6. Taken en verantwoordelijkheden beheer van overgebrachte archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur wijst, door middel van een aanwijzingsbesluit, taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van archiefbescheiden, die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts-)titel zijn opgenomen toe aan de archivaris.
2. Het dagelijks bestuur wijst door middel van een aanwijzingsbesluit een archiefbewaarplaats aan voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden.

Hoofdstuk 3. Toezicht van de archivaris op het beheer van archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats

Artikel 7. Toezichthouder

1. De archivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de Archiefwet bepaalde ten aanzien van het beheer van archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

2. De archivaris kan de uitoefening van het toezicht op het beheer van archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats opdragen aan voldoende en deskundige medewerkers.

Artikel 8. Informatieverstrekking

1. De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen, alle informatie en inlichtingen, die nodig zijn voor een goede taakvervulling door de archivaris.
2. De archivaris en degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen hebben toegang tot archiefbescheiden en tot de ruimten en digitale systemen waarin archiefbescheiden zich bevinden en met behulp waarvan archiefbescheiden beheerd worden. Daarbij nemen de archivaris en de in het vorige artikel bedoelde medewerkers onder andere de voorschriften met betrekking tot geheimhouding en persoonsgegevens in acht.

Artikel 9. In kennisstelling door de archivaris

De archivaris brengt de beheerder in kennis van de resultaten van de uitoefening van het toezicht. Bij voldoende aanleiding stelt de archivaris tevens het dagelijks bestuur hiervan in kennis. De archivaris geeft daarbij aan welke handelingen en voorzieningen naar zijn oordeel in strijd zijn met de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet, alsmede welke herstelmaatregelen moeten worden getroffen om aan de wet te voldoen.

Artikel 10. Verslaglegging door de archivaris

1. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden, die hiernaartoe zijn overgebracht. Tevens brengt hij verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. De archivaris kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk 4. Verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur

Artikel 11. Verslag van het dagelijks bestuur over het beheer

Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur tweejaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling. Zij voegen daarbij in ieder geval:

- a. het verslag van de archivaris, bedoeld in artikel 10, eerste lid;
- b. voor zover van toepassing, de gedurende betreffende periode door de archivaris aan hen uitgebrachte adviezen, bedoeld in artikel 10, tweede lid, en

- c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 12. Intrekking oude verordening

De Archiefverordening Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2015 wordt ingetrokken.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De verordening treedt in werking op 1 oktober 2025
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) 2025

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, 10 september 2025

de voorzitter,

de secretaris,

Ahmed Marcouch

Henk Bril

Toelichting

Algemeen

De Archiefwet 1995 stelt algemene eisen aan het beheer van alle informatie van overheidsorganen.

De Archiefwet 1995 stelt extra eisen aan archiefbescheiden die blijvend worden bewaard.

De Archiefwet 1995 regelt ook dat deze blijvend te bewaren informatie wordt bewaard in openbare archiefbewaarplaatsen en daar beschikbaar wordt gesteld voor iedere burger.

De Archiefwet 1995 is een wet op hoofdlijnen. Een aantal onderdelen is verder uitgewerkt in het Archiefbesluit 1995, de Archiefregeling. Organisatie specifieke uitwerkingen staan in deze verordening en de beheerregeling.

Artikel 40 van de Archiefwet 1995 bepaalt dat een regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen tevens een voorziening treft omtrent de zorg voor archiefbescheiden van bij die regeling ingestelde openbare lichamen of gemeenschappelijke organen. Deze voorziening wordt getroffen zoveel mogelijk in overeenstemming met de Archiefwet 1995.

Voor de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden betekent dit dat het dagelijks bestuur zorg draagt voor de archiefbescheiden, die de organisatie ontvangt en creëert voor haar taken en verantwoordelijkheden, overeenkomstig met een door het Algemeen Bestuur vast te stellen Archiefverordening. Deze Archiefverordening dient daartoe.

Aspecten die al in deze 'hogere regelgeving' zijn geregeld en die doorwerken, worden uit het oogpunt van goede regelgeving niet herhaald in deze verordening. Ook bevat deze verordening geen regels over taken en bevoegdheden die bij het dagelijks bestuur zijn belegd. Dit betreft o.a. de bevoegdheid om een archiefbewaarplaats aan te wijzen (artikel 35, lid 4 van de Gemeenschappelijke regeling VGGM) en de taak ervoor zorg te dragen dat het beheer van de archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door het dagelijks bestuur toe te passen kwaliteitssysteem (artikel 16 van de Archiefregeling).

Definities

Voor de goede orde, de definitie 'Archiefbescheiden' kan ten onrechte de suggestie wekken dat het slechts om oudere, papieren documenten zou gaan. Dit is echter niet het geval, zoals ook blijkt uit een nauwkeurige lezing van het begrip. Onder archiefbescheiden wordt overeenkomstig artikel 1, lid c van de Archiefwet 1995, verstaan:

1. Bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganen ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten;
2. Bescheiden, ongeacht hun vorm, met overeenkomstige bestemming, ontvangen of opgemaakt door instellingen of personen, wier rechten of functies op enig overheidsorgaan zijn overgegaan;
3. Bescheiden, ongeacht hun vorm, welke ingevolge overeenkomsten met of beschikkingen van instellingen of personen dan wel uit anderen hoofde in een archiefbewaarplaats zijn opgenomen om daar te berusten;
4. Reproducties, ongeacht hun vorm, welke bij of krachtens de wet in de plaats zijn gesteld van de onder 1, 2 of 3 bedoelde archiefbescheiden of welke op grond van het bepaalde in artikel 7 van de Archiefwet zijn vervaardigd.

Het gaat dus niet alleen om papieren, maar ook digitale archiefbescheiden waaronder databases, websites, agenda's, tekstberichten en berichten via sociale media. Om misverstanden te voorkomen wordt in de praktijk ook vaak de meer neutrale term 'informatie' gehanteerd als er over 'archiefbescheiden' wordt gesproken of geschreven.

Zorg en beheer

Het begrip 'zorg' is niet gedefinieerd in de Archiefwet. In het algemeen - en in artikel 2 - wordt hieronder verstaan de (kaderstellende) bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het ontvangen, vervaardigen, bewaren en uiteindelijk vernietigen van de archiefbescheiden (die daarvoor in aanmerking komen) op een wijze waarmee de goede, geordende en toegankelijke staat gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn is gewaarborgd en waarbij de authenticiteit van deze archiefbescheiden op ieder moment kan worden vastgesteld. Dit ter onderscheiding van het 'beheer' van de archiefbescheiden: de ambtelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de

beheerwerkzaamheden, te weten het behouden, bewerken, benutten en ter raadpleging of gebruik ter beschikking stellen aan de ambtelijke organisatie en het publiek.

Door het informatiebeheer op orde te hebben wordt een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering mogelijk gemaakt, kent de VGGM haar eigen rechtspositie en die van anderen, is het mogelijk verantwoording af te leggen voor het gemeentelijk handelen en kan de blijvende bewaring van cultuurhistorische informatie worden gegarandeerd.

[Raadplegen archiefbescheiden, opmaken afschriften, bewerkingen e.d.](#)

De archiefbescheiden die in een archiefbewaarplaats berusten zijn openbaar, behoudens enkele uitzonderingsgevallen, conform artikel 15, 16 en/of 17 van de Archiefwet. Iedereen is, behoudens die uitzonderingsgevallen, bevoegd die archiefbescheiden kosteloos te raadplegen en daarvan of daaruit afbeeldingen, afschriften, uittreksels en bewerkingen te maken of op zijn kosten te doen maken.

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verder toelichting behoeven, worden hieronder nader behandeld.

Artikel 2. Zorgplicht dagelijks bestuur

Eerste lid

Dit artikel verplicht het dagelijks bestuur ervoor zorg te dragen dat beleid wordt geformuleerd en dat interne regels (zoals o.a. beschreven in artikel 4 beheervorschriften en ook beheerregels of een werkinstructie) worden opgesteld, beide ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van het intergemeentelijk orgaan.

Tweede lid

De zorg voor archiefbescheiden staat niet op zichzelf; deze zorg maakt onderdeel uit van het VGGM informatiebeleid in den brede. Het dagelijks bestuur dient de zorg voor archiefbescheiden dan ook in samenhang te bezien en af te stemmen op domeinen als informatiemanagement, informatiearchitectuur, informatiebeveiliging, openbaarheid en persoonsgegevensbescherming en zo nodig daartoe maatregelen te treffen.

Artikel 3. Zorg voor het beheer van archiefbescheiden

Naast de algemene bepalingen van de Archiefwet zijn verder in hoofdstuk 3 van de Archiefregeling voorschriften gesteld ten aanzien van de geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden.

De Archiefregeling bevat tevens de verplichting voor het dagelijks bestuur om ervoor zorg te dragen dat:

- het beheer van archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een toe te passen kwaliteitssysteem, artikel 16 van de Archiefregeling, en;
- er overzicht en een ordeningsstructuurplan (informatiestructuurplan) beschikbaar en actueel is, artikel 17 en 18 van de Archiefregeling;

Artikel 6 en 7. Taken en verantwoordelijkheden beheer van overgebrachte archiefbescheiden & Toezichthouder

Uit de Archiefwet 1995 volgt dat er een gediplomeerde archivaris is aangewezen, deze de aangewezen archiefbewaarplaats beheert en dat deze tevens – voor zover het betreft de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats – belast is met toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Archiefwet bepaalde (artikel 32, eerste en tweede lid, en artikel 40, tweede lid, van de Archiefwet).

Artikel 10. Verslaglegging door de archivaris

Eerste lid

Dit artikel regelt de verplichting voor de archivaris om periodiek verslag uit te brengen aan het dagelijks bestuur over enerzijds het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, die zijn overgebracht naar (of opgenomen in) de archiefbewaarplaats en anderzijds het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Zo nodig kan het dagelijks bestuur (mede) op basis van dit verslag besluiten voorzieningen te treffen ter uitoefening van de aan hen opgedragen zorg.

Ten behoeve van het opstellen van dit verslag heeft de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) van de Archiefwet ontwikkeld (een kapstok voor structurering van het verslag). Uiteindelijk hebben deze mede tot doel de versterking van het horizontale toezicht door het algemeen bestuur op de zorg over en het beheer van archiefbescheiden conform de Archiefwet. Het verslag wordt door het dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 11 van deze Archiefverordening ter beschikking gesteld aan het algemeen bestuur.

Het opstellen van het verslag over het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden vraagt om een samenspel tussen de archivaris en de feitelijke beheerder(s) van de niet-overgebrachte archiefbescheiden. Deze laatste beschikken immers over informatie over de prestaties in het kader van de uitvoering van de Archiefwet.

Tweede lid

Op grond van het tweede lid kan de archivaris ook op verzoek of eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats (en de daarheen overgebrachte archiefbescheiden) en het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling die (nog) niet daarheen zijn overgebracht. Een dergelijk advies zal in veel gevallen gepaard gaan met een voorstel om – in het belang van een goed beheer of toezicht – bepaalde voorzieningen te treffen.

Artikel 11. Verslag van het dagelijks bestuur over het beheer

Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur tweejaarlijks over de uitoefening van hun zorgplicht voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling. Zij voegen daarbij in ieder geval:

- a. het verslag van de archivaris (of verslagen, als de verslaglegging neerslag krijgt in meerdere, afzonderlijke verslagen);
- b. de op verzoek of eigen initiatief van de archivaris aan hen uitgebrachte adviezen (zover die er zijn geweest in de periode waarop ook de verslaglegging betrekking heeft), en;
- c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Als er op te lossen knelpunten zijn, zal het onder c bepaalde voorstel neerkomen op een verbeterplan, dat gepaard kan gaan met een plan van aanpak.

Als er aan de te treffen maatregelen extra kosten zijn verbonden, dan zullen deze meegenomen moeten worden in de begrotingscyclus. Hierdoor wordt het algemeen bestuur in de gelegenheid gesteld het dagelijks bestuur te controleren ten aanzien van hun wettelijke zorgplicht. Ook wordt op deze wijze een cyclisch proces van beleidsvorming, begroting en financiering, uitvoering, controle en (financiële) verantwoording en bijstelling geborgd.

De informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van interbestuurlijk toezicht gedeputeerde staten te informeren. Op 1 oktober 2012 is de Wet revitalisering generiek toezicht in werking getreden, waarmee het toezicht door de provincie is gewijzigd. Dit betreft onder meer de bevoegdheid om systematische toezichtinformatie op te vragen, op grond van het aan de Gemeentewet toegevoegde artikel 124h (van toepassing op grond van artikel 40, lid 2 van de Archiefwet). Het Besluit verstrekking systematische toezichtinformatie – dat uitvoering geeft aan artikel 124h Gemeentewet – stelt verder regels aan het opvragen van deze toezichtinformatie, opdat

betrokken organisaties niet worden geconfronteerd met bovenmatige informatieverplichtingen. Daarbij past dat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de gegevens die het Dagelijks Bestuur in het kader van hun horizontale verantwoording aan het Algemeen Bestuur aanbiedt.

Toelichting op de Archiefverordening 2025 en de Beheerregeling informatiekwaliteit VGGM 2025

Om aan te sluiten bij actuele wet- en regelgeving én de digitale werkelijkheid waarin VGGM werkt, zijn de Archiefverordening en de Beheerregeling geactualiseerd. De bestaande regelingen de Archiefverordening uit 2015 en het Besluit informatiebeheer uit 2012 voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd en zijn n.a.v. de vernieuwde Gemeenschappelijke Regeling (2025) toe aan vernieuwing.

De nieuwe versies, de Archiefverordening VGGM 2025 en de Beheerregeling informatiekwaliteit VGGM 2025 leggen meer nadruk op het functioneren van de informatiehuishouding als geheel. Ze bevatten heldere afspraken over verantwoordelijkheden, kwaliteitsborging en toezicht op zowel papieren als digitale informatie.

Belangrijkste vernieuwingen:

- **Aansluiting bij landelijke kaders:** o.a. de Archiefwet, Archiefregeling, AVG, informatieveiligheid, en het KPI-model van de VNG.
- **Van document- naar informatiegericht:** de regelingen richten zich op alle vormen van informatie (digitaal en fysiek), inclusief e-mails, databases, websites en applicaties.
- **Informatiekwaliteit centraal:** de beheerregeling benoemt expliciet de eisen aan vindbaarheid, authenticiteit, actualiteit, beveiliging en duurzame toegankelijkheid van informatie.
- **Instelling Strategisch Informatieoverleg (SIO):** dit overleg is bedoeld om besluitvorming over informatiebeheer in samenhang voor te bereiden.
- **Rol van archivaris verduidelijkt:** vernietiging, vervanging en systeemveranderingen vereisen voorafgaand advies of goedkeuring van de archivaris.
- **Betere borging bij organisatieveranderingen:** overdracht of splitsing van taken gaat gepaard met concrete afspraken over de informatie die daarbij hoort.
- **Kwaliteitssysteem:** VGGM dient een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer te ontwikkelen.

Met deze regelingen beschikt VGGM over een actueel en juridisch dekkend kader voor professioneel informatiebeheer en horizontale verantwoording, passend bij de huidige organisatie én gericht op toekomstbestendigheid.

Onderwerp	VGGM Bestuursrapportage jan – mei 2025						
Ingediend door	Directie						
Voorgestelde behandelwijze: ☒ Ter informatie ☐ Ter bespreking ☐ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: <table border="0"> <tr> <td>☒ Auditcom. Financiën</td><td>d.d.: 01-09-2025</td></tr> <tr> <td>☒ DB</td><td>d.d.: 03-09-2025</td></tr> <tr> <td>☒ AB</td><td>d.d.: 10-09-2025</td></tr> </table>	☒ Auditcom. Financiën	d.d.: 01-09-2025	☒ DB	d.d.: 03-09-2025	☒ AB	d.d.: 10-09-2025
☒ Auditcom. Financiën	d.d.: 01-09-2025						
☒ DB	d.d.: 03-09-2025						
☒ AB	d.d.: 10-09-2025						
Inleiding	Bijgevoegd treft u de VGGM bestuursrapportage aan over het begrotingsjaar 2025. In deze rapportage informeren wij u over de stand van zaken ten aanzien van de uitvoering van de programmabegroting 2025 tot en met mei 2025. Daarbij gaan wij in op zowel inhoudelijke als financiële afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke planning. Het merendeel van de activiteiten verloopt volgens verwachting. Tegelijkertijd constateren we bij enkele onderdelen vertraging in de beleidsvoorbereiding en uitvoering. Deze vertragingen hangen samen met hernieuwde prioritering van ambities, het verloop van personeel en de blijvend moeilijke arbeidsmarktsituatie, waardoor het lastig is om vacatures (tijdig) in te vullen. Dit geldt met name voor de uitvoering van diverse (ICT-)projecten maar ook implementatietrajecten. Een deel van deze werkzaamheden wordt naar verwachting in de loop van 2025 alsnog opgepakt, terwijl enkele ambities pas in 2026 gerealiseerd of afgerond kunnen worden. De besparingsopdracht heeft onze organisatie uitgedaagd om de dienstverlening op het gewenste kwaliteitsniveau te houden. We merken dat de grenzen van onze capaciteit in zicht komen. Toch blijven we zoeken naar slimme en efficiënte manieren om onze ambities en beleidsdoelen te realiseren. Dit betekent dat we bewuste keuzes maken in wat we wanneer oppakken: prioriteren, temporiseren en – waar nodig – heroverwegen. Zo blijven we gericht werken aan impactvolle resultaten, binnen de mogelijkheden die we hebben. Begin 2025 is geconstateerd dat de kans op afschaling bij de JGZ-dienstverlening reëel blijft. In het Algemeen Bestuur is gesproken over het aanwenden van extra middelen in 2025. Het op korte termijn vinden van gekwalificeerde professionals vormt een grote uitdaging waardoor deze extra middelen in 2025 niet nodig zijn. Die uitdaging wordt versterkt door het feit dat we werken binnen een context van structurele krapte. Dit vraagt veel van onze medewerkers en leidt tot een merkbare toename van de werkdruk. Wij zijn een wendbare organisatie, die in staat is om pragmatisch te handelen waar dat nodig is, vanzelfsprekend doen we dit verantwoord, realistisch en met oog voor de continuïteit van onze publieke taak. Het geprognosticeerde financiële resultaat over 2025 bedraagt een voordelig saldo van circa € 1,8 miljoen (1,2% van de totale begrotingsomvang). Dit is voornamelijk het gevolg van aanvullende opdrachten vanuit de GGD en het						

	(nog) niet volledig invullen van de beschikbare formatie. Het programma GGD kent een grote diversiteit aan activiteiten en financieringsstromen. Voor zowel Algemene gezondheidszorg als Jeugdgezondheidszorg. Er zijn gelden vanuit gemeenten, vanuit het Rijk, maar ook bijvoorbeeld vanuit de Politie en via subsidies voor maatwerk taken en projecten. Het structureel invullen van (specialistische) vacatures bij de GGD is een uitdaging. Uitvoering van de primaire taken is de hoogste prioriteit en gelet op de in te vullen vacatureruimte wordt dus zorgvuldig gekeken wat aan maatwerk kan worden aangenomen.
Bestuurlijke bespreekpunten	• Kennisnemen van de VGGM bestuursrapportage, de financiële positie en de gesignaleerde risico's. • Kennisnemen van de aankondiging van de begrotingswijziging en het voornemen tot het vormen van een bestemde reserve. Deze worden in november ter besluitvorming voorgelegd.
Voorstel aan AB	(1) Kennisnemen van de VGGM bestuursrapportage en het geprognosticeerde resultaat 2025.

Bestuursrapportage januari - mei 2025

VGGM

augustus 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Samenvatting	5
2. Programma Crisisbeheersing	7
Doelstelling	7
Afwijkingen t.o.v. de begroting	7
Bijsturing	7
Realisatie per 31 mei en verwachte prognose eind 2025	8
Toelichting op de verschillen	8
Ontwikkeling van risico's	8
3. Programma Brandweer	10
Doelstelling	10
Afwijkingen t.o.v. de begroting	10
Bijsturing	11
Realisatie per 31 mei en verwachte prognose eind 2025	11
Toelichting op de verschillen	12
Ontwikkelingen van risico's	13
4. Programma GGD	14
Doelstelling	14
Afwijkingen t.o.v. de begroting	14
Bijsturing	17
Realisatie per 31 mei 2025 en verwachte prognose eind 2025	17
Toelichting op de verschillen	17
Ontwikkelingen van risico's	18
5. Programma Ambulancezorg	19
Doelstelling	19
Afwijkingen t.o.v. de begroting	19
Bijsturing	19
Realisatie per 31 mei 2025 en verwachte prognose eind 2025	20
Toelichting op de verschillen	20
Ontwikkelingen van risico's	20
6. Programma Bedrijfsvoering	21
Doelstelling	21
Afwijkingen t.o.v. de begroting	21
Bijsturing	22
Realisatie per 31 mei 2025 en verwachte prognose eind 2025	23

Toelichting op de verschillen	23
Ontwikkelingen van risico's	23
7. Financieel overzicht VGGM-concernniveau	24
8. Bijlagen	26

Inleiding

Deze 'Bestuursrapportage januari-mei 2025' geeft inzicht in de inhoudelijke en financiële afwijkingen op de uitvoering taken en realiseren van doelstellingen zoals opgenomen in de VGGM-begroting 2025 tot en met mei 2025. Het doel is om tijdig te kunnen bijsturen op deze afwijkingen. Deze rapportage is bestemd voor het Algemeen Bestuur, de bestuurscommissies en de Gemeenteraden van onze regio.

De rapportage is als volgt opgebouwd:

- 1 Samenvatting: korte weergave van de hoofdpunten uit deze rapportage. Hierin worden de belangrijkste afwijkingen van onze programma's, financiële inzichten en risico's benoemd.
- 2 Afwijkingen programma Crisisbeheersing
- 3 Afwijkingen programma Brandweer
- 4 Afwijkingen programma GGD
- 5 Afwijkingen programma Ambulancezorg
- 6 Afwijkingen programma Bedrijfsvoering
- 7 Financieel overzicht: VGGM-concernniveau en geprognosticeerde resultaat 31 december 2025
- 8 Bijlagen

Met deze rapportage bieden wij u inzicht in hoe wij op koers liggen en waar bijsturing mogelijk of noodzakelijk is.

Samenvatting

Voor u ligt de 'Bestuursrapportage januari-mei 2025' over het begrotingsjaar 2025. In deze rapportage informeren wij u over de stand van zaken ten aanzien van de uitvoering van de programmabegroting 2025 tot en met mei 2025. Daarbij gaan wij in op zowel inhoudelijke als financiële afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke planning.

Het merendeel van de activiteiten verloopt volgens verwachting. Tegelijkertijd constateren we bij enkele onderdelen vertraging in de beleidsvoorbereiding en uitvoering. Deze vertragingen hangen samen met hernieuwde prioritering van ambities, het verloop van personeel en de blijvend moeilijke arbeidsmarktsituatie, waardoor het lastig is om vacatures (tijdig) in te vullen. Dit geldt met name voor de uitvoering van diverse (ICT-)projecten maar ook implementatietrajecten. Een deel van deze werkzaamheden wordt naar verwachting in de loop van 2025 alsnog opgepakt, terwijl enkele ambities pas in 2026 gerealiseerd of afgerond kunnen worden.

De besparingsopdracht heeft onze organisatie uitgedaagd om de dienstverlening op het gewenste kwaliteitsniveau te houden. We merken dat de grenzen van onze capaciteit in zicht komen. Toch blijven we zoeken naar slimme en efficiënte manieren om onze ambities en beleidsdoelen te realiseren. Dit betekent dat we bewuste keuzes maken in wat we wanneer oppakken: prioriteren, temporiseren en – waar nodig – heroverwegen. Zo blijven we gericht werken aan impactvolle resultaten, binnen de mogelijkheden die we hebben.

Begin 2025 is geconstateerd dat de kans op afschaling bij de JGZ-dienstverlening reëel blijft. In het Algemeen Bestuur is gesproken over het aanwenden van extra middelen in 2025. Het op korte termijn vinden van gekwalificeerde professionals vormt een grote uitdaging waardoor deze extra middelen in 2025 niet nodig zijn.

Die uitdaging wordt versterkt door het feit dat we werken binnen een context van structurele krapte. Dit vraagt veel van onze medewerkers en leidt tot een merkbare toename van de werkdruk. Wij zijn een wendbare organisatie, die in staat is om pragmatisch te handelen waar dat nodig is, vanzelfsprekend doen we dit verantwoord, realistisch en met oog voor de continuïteit van onze publieke taak.

Het geprognosticeerde financiële resultaat over 2025 bedraagt een voordelig saldo van circa € 1,8 miljoen (1,2% van de totale begrotingsomvang). Dit is voornamelijk het gevolg van aanvullende opdrachten vanuit de GGD en het (nog) niet volledig invullen van de beschikbare formatie. Het programma GGD kent een grote diversiteit aan activiteiten en financieringsstromen. Voor zowel Algemene gezondheidszorg als Jeugdgezondheidszorg. Er zijn gelden vanuit gemeenten, vanuit het Rijk, maar ook bijvoorbeeld vanuit de Politie en via subsidies voor maatwerk taken en projecten. Het structureel invullen van (specialistische) vacatures bij de GGD is een uitdaging. Uitvoering van de primaire taken is de hoogste prioriteit

en gelet op de in te vullen vacatureruimte wordt dus zorgvuldig gekeken wat aan maatwerk kan worden aangenomen. Een aantal voorbeelden ter illustratie;

1. Eerder aangekondigde bezuinigingen door het Rijk zijn teruggedraaid voor 2026 en 2027. De ingezette teruggang in formatie zorgt voor tijdelijke vacatureruimte waardoor een deel van de financiering overblijft.
2. Er wordt hard gewerkt om de vacatures bij JGZ in te vullen, onder andere in het licht van JGZ onder druk. Wervingsprocedures en inwerktijd zorgen ervoor dat het beoogde effect op de werkvloer vertraagd tot stand komt waardoor ook hier budget overblijft. Mede als gevolg van de hogere asielinstroom (PGA-dienstverlening) wordt een hogere inzet van de medewerkers gevraagd.
3. Invulling van specialistische functies blijft een uitdaging. Waar mogelijk wordt dit opgevangen met extra inzet van eigen medewerkers en inhuur. Ondertussen stijgt het aantal verrichtingen, bijvoorbeeld; lijkschouwen (gemeentelijke financiering) en forensisch medische expertise (financiering vanuit de Politie). Conclusie; de inkomsten nemen toe, terwijl de kostentoename beperkt blijft.
4. De GGD krijgt veel aanvragen voor gezondheidsbevordering (subsidie- en projectgelden vanuit gemeenten en derden). Deze opdrachten worden aangenomen zolang dit niet ten koste gaat van de overige primaire taken en/of hiervoor (extern) formatie gevonden kan worden.

2. Programma Crisisbeheersing

Doelstelling

De afdeling crisisbeheersing richt zich op het uitvoeren van de taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's. In nauwe samenwerking met een grote diversiteit aan partners, draagt de afdeling crisisbeheersing bij aan het beschermen van de veiligheid en gezondheid van de bevolking bij rampen en crisis, door:

- Het voorbereiden en beperken van rampen en crises;
- Een effectieve respons bij rampen en crises;
- Het voorbereiden van een goede overdracht ten behoeve van herstel na rampen en crises;
- Het leren van ervaringen.

Afwijkingen t.o.v. de begroting

De versterking crisisbeheersing en versterking van de informatiepositie, zoals opgenomen in de begroting 2025, is ingezet. Onderstaand een aantal aanvullende opmerkingen.

- De voorbereiding van de verhuizing van de Beekstraat naar een andere locatie is in gang gezet maar zal niet plaatsvinden in 2025. Er is meer tijd nodig om een juiste locatie, die voldoet aan de randvoorwaarden, te vinden.
- De veiligheidsregio is betrokken geweest bij de inzet van meerdere grote incidenten (de brand aan de Dr. C. Lelyweg, de brand in de binnenstad van Arnhem en de natuurbrand in Ede, brand in Doorwerth aan Fonteinallee). Dit heeft een grote inzet van personeel gevraagd.
- De GRIP 3 (natuurbrand in Ede) wordt geëvalueerd door een externe organisatie. Door het kunnen aanbieden van deze GRIP 3-evaluatie aan de inspectie kunnen we de geplande systeemtest laten vervallen.
- Er is een groter verloop van personeel geweest dan voorzien. Nog niet alle openstaande vacatures zijn ingevuld. Ook zijn een aantal vacatures in het kader van de versterkingsopdracht nog niet ingevuld in verband met de 10% bezuinigingen die worden doorgevoerd op de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDur). Dit heeft gevolgen voor de planning en uitvoering van werkzaamheden.
- De inrichting van de afdeling crisisbeheersing wordt nog verder vormgegeven in 2025. Naar verwachting zal het werken volgens het inrichtings- en versterkingsplan crisisbeheersing een uitloop kennen in 2026.

Bijsturing

- Er wordt onderzocht op welke manier inhuur van tijdelijke krachten kan helpen om tijdelijk het tekort aan personeel te overbruggen.

Realisatie per 31 mei en verwachte prognose eind 2025

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2025			2025		
Bedragen x € 1.000	Realisatie	Begroting	Verschil	Prognose	Begroting	Verschil
Veiligheidsregio taken	1.462	1.817	355	3.659	4.362	702
GHOR	587	731	144	1.578	1.755	177
Bevolkingszorg	293	346	53	734	830	96
Lasten	2.342	2.894	552	5.971	6.946	975
Gemeentelijke bijdrage	1.906	1.906	0	4.574	4.574	0
Rijksbijdragen	1.533	1.533	0	3.680	3.680	0
Overige baten	-1	0	-1	0	0	0
Baten	3.438	3.439	-1	8.254	8.254	0
Doorbelasting	-600	-600	0	-1.439	-1.439	0
Resultaat voor bestemming	497	-55	552	843	-132	975
Mutatie reserves	-489	55	-544	-742	132	-874
Resultaat na bestemming	8	0	8	102	0	102
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	8	0	8	102	0	102

Toelichting op de verschillen

In de eerste 5 maanden is mede door uitstroom van medewerkers vacatureruimte ontstaan, leidend tot een financieel voordeel. Daarnaast hebben minder oefeningen plaatsgevonden; deze staan later in het jaar gepland.

Aanwending van de versterkingsgelden vanuit het Rijk om de crisisbeheersing te versterken zijn nog niet volledig ingezet en wordt toegevoegd aan een hiervoor in 2024 gevormde reserve (€ 0,5 miljoen en € 0,9 miljoen in de prognose). Hiervoor wordt in de volgende bestuurscyclus een begrotingswijziging voorgesteld.

Bij Bevolkingszorg kunnen de aanvullende kosten voor externe inhuur worden gedekt uit de vacatureruimte en lift deze pijler mee op de algehele versterking van het programma Crisisbeheersing. Hierdoor is externe advisering ter verbetering van de organisatie niet meer aan de orde en wordt voorgesteld dat de reserve (€ 0,1 miljoen) in overeenstemming met de begroting vrijvalt.

Ontwikkeling van risico's

In de voorjaarsnota 2025 van het Rijk is te zien dat de 10% korting op de BDuR niet is gerepareerd. De versterkingsgelden zullen daarmee in mindere mate ingezet kunnen worden voor de versterking van crisisbeheersing waaronder het verbeteren van de informatiepositie.

Uit de publicatie van de Voorjaarsnota 2025 is duidelijk geworden dat het Rijk vanaf 2027 € 70 miljoen vrijmaakt voor het versterken van weerbaarheid. Het is echter onduidelijk door wie en waaraan dit bedrag kan worden besteed. Het thema weerbaarheid neemt nu al een steeds prominere rol in. Hier volgen werkzaamheden uit die niet voorzien waren, zoals onder meer

het inrichten van noodsteunpunten, afstemming met alle betrokken partners over weerbaarheid en het verhogen van maatschappelijke weerbaarheid en veerkracht. Zolang de financiering hiervan onduidelijk is, gaat VGGM hier waar mogelijk terughoudend mee om.

3. Programma Brandweer

Doelstelling

Het programma Brandweer steunt op drie pijlers: Brandweezorg, Risicobeheersing en de Meldkamer. Belangrijke ontwikkelingen voor zowel Brandweezorg als Risicobeheersing zijn: informatiegestuurd en risicogericht werken, klimaatveiligheid, verstedelijking/ verdichting en een veilige energietransitie. Ook liggen er opgaven vanuit werkgeverschap, zoals PTSS, taakdifferentiatie, vitaliteit, sociale veiligheid en een veilig werkklimaat.

De inzet van de brandweer is 24/7 voor minder slachtoffers, minder (brand)incidenten en minder schade.

Brandweezorg

De pijler Brandweezorg kent de volgende drie strategische doelen: effectief optreden bij brand en andere incidenten, duurzame inzetbare medewerkers (goed opgeleid, kennis en vaardigheden blijvend ontwikkelen) en een duurzaam wagenpark.

Risicobeheersing

De pijler Risicobeheersing kent de volgende twee strategische doelen: een (brand)veilige samenleving door mensen te beschermen tegen gevaren uit de omgeving, mensen uit te nodigen (gezond en) veilig te leven en randvoorwaarden te scheppen zodat hulpdiensten veilig kunnen optreden en het omgevingsrecht-proof maken van de organisatie.

Meldkamer

De pijler Meldkamer betreft de Meldkamer Oost-Nederland (MKON) en is één van de tien meldkamers van het landelijke netwerk van meldkamers in ons land. De MKON wordt in Oost-5 verband gebruikt en heeft het doel hulpdiensten te alarmeren om mensen in nood zo snel mogelijk te assisteren.

Afwijkingen t.o.v. de begroting

In het voorjaar van 2025 hebben vier zeer grote branden in onze regio gewoed: Dr. C. Lelyweg - Arnhem, Binnenstad - Arnhem, Natuurbrand - Ede, brand - Doorwerth. Dit heeft veel gevraagd van brandweerorganisatie. Niet alleen in de uitruk, meldkamer, commandovoering, aflossing etc., maar ook achter de schermen, zoals in logistiek, verzorging en ondersteuning. En ook in de nazorg en evaluatie: informatie geven over de incidenten aan de bevolking, gemeentebestuur en alle betrokken eigen medewerkers en ketenpartners. Overigens is deze laatste fase nog gaande. De kosten van dit alles bedragen tot nu toe ruim € 400.000.

Daarnaast lijkt er een tendens te ontstaan in het aansprakelijk stellen van Brandweer Gelderland-Midden voor ontstane schade en geleden verlies. Dit vergt extra inzet van juridische expertise. VGGM blijft deze ontwikkeling monitoren.

De projecten 'wonen met zorg' en 'borging van veilige energietransitie (VET)' hebben beide vertraging opgelopen. Het project 'wonen met zorg' kampte met vertragingen door bestaande

vacatures en de krappe arbeidsmarkt, waardoor essentiële posities moeilijk waren in te vullen. De borging van veilige energietransitie liep vertraging op door de gelijktijdige inspanningen voor de besparingsopdracht, waardoor er minder tijd beschikbaar was voor dit project. De inspanningen voor de besparingsopdracht hebben ook overall meer tijd en capaciteit geveegd dan vooraf was verwacht.

Bijsturing

De vier grote branden hebben een forse financiële impact op de jaarcijfers 2025.

Voor het project 'wonen met zorg' is dit voorjaar personeel geworven, dat wordt ingewerkt. In de loop van de zomer verwachten we de eerste stappen te zetten om 'wonen met zorg' in beeld te krijgen en het indienen van gebruiksmeldingen te stimuleren, in samenwerking met de beide omgevingsdiensten en de gemeentelijke VTH-afdelingen. Op basis van deze eerste stappen kan beter bepaald worden hoe het project kan worden gerealiseerd en wat een haalbaar tijdspad is.

Voor de borging van veilige energietransitie (VET) is een concreet plan opgesteld om met de incidentele middelen blijvende impact te bereiken. Dit plan gaat uit van een evenredige verdeling van de middelen over Risicobeheersing en Brandweezorg. Daarbij brengen we samenhang in de keten aan: voorkomen, beperken, bestrijden en leren. Dit plan voeren we de komende jaren uit: het jaar 2025 staat in het teken van de voorbereiding. In 2026 verwachten we de activiteiten af te ronden.

Realisatie per 31 mei en verwachte prognose eind 2025

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2025			2025		
Bedragen x € 1.000	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
Brandweezorg	15.891	15.744	-147	37.986	37.786	-200
Risicobeheersing	2.171	2.377	206	5.512	5.705	194
Meldkamer	480	554	74	1.152	1.331	178
Lasten	18.542	18.676	134	44.650	44.822	172
Gemeentelijke bijdrage	21.367	21.367	0	51.281	51.281	0
Lokaal aanbod	69	111	-42	267	267	0
Rijksbijdragen	2.771	2.771	0	6.651	6.651	0
Overige baten	290	203	87	689	487	203
Baten	24.497	24.453	45	58.889	58.686	203
Doorbelasting	-5.777	-5.777	0	-13.837	-13.864	27
Resultaat voor bestemming	178	0	178	401	0	401
Mutatie reserves	-109	0	-109	-616	0	-616
Resultaat na bestemming	69	0	69	-215	0	-215
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	69	0	69	-215	0	-215

Toelichting op de verschillen

De lasten van de brandweer zijn per saldo € 69.000 lager dan begroot. Hier liggen een aantal voor- en nadelen aan ten grondslag die hieronder worden toegelicht.

Inzet grote branden

In het voorjaar van 2025 hebben vier zeer grote branden in onze regio gewoed. De kosten van dit alles bedragen tot nu toe ruim € 400.000.

Kapitaallasten

Het voordeel van circa € 0,5 miljoen ontstaat in lijn met voorgaande jaren doordat reeds afgeschreven materieel nog niet is vervangen en aanbestedingen van gepland materieel nog niet is afgerond. Onzekere factoren in de planning en kosten zijn oplopende levertijden door schaarste van energie- en grondstoffen.

Bij de kapitaallasten zien we dat de inflatie vertraagd doorwerkt. Dit komt doordat de huidige lasten nog gebaseerd zijn op eerder aangeschaft materieel en lopende inkoopcontracten, waarvan de prijzen nog niet zijn aangepast. Het verwachte voordeel op de kapitaallasten is aanzienlijk lager dan in voorgaande jaren. Dit komt mede doordat er dit jaar minder kapitaallasten zijn begroot, als onderdeel van eenmalige besparingen.

Het afstoten van materieel heeft in tegenstelling tot voorgaande jaren tot nu toe geen voordelen opgeleverd, mede door de inschatting van een hogere opbrengstwaarde als onderdeel van de incidentele besparingen.

Personele lasten

Het voordeel van € 0,2 miljoen is enerzijds te verklaren door een voordeel van € 0,4 miljoen door vacatureruimte, de verwachte CAO-verhoging per 1 augustus en € 0,1 miljoen hogere externe inhuur.

Daarnaast zijn meer kosten gemaakt voor werving, personeelskeuringen, reiskosten-vergoeding en Arbo (€ 0,1 miljoen).

Materiële kosten

Een nadeel van € 0,5 miljoen is grotendeels te verklaren door meerkosten van de vier grote branden, almede hogere kosten voor kazerne- en uitrakkleding voor nieuw aangenomen collega's. Als laatste verklaring zijn er incidentele kosten gemaakt voor het nieuwe arbeidshygiëneconcept van de afdeling Techniek & Logistiek.

Vertraging uitvoering projecten

Door de vertraagde start van de projecten veilige energietransitie (VET), Omgevingswet en Huisvesting ontstaat een voordeel van € 0,3 miljoen. In de begrotingswijziging, die voorgelegd wordt in november, wordt voorgesteld om voor deze projecten een bestemmingsreserve te vormen.

Prognose

Als gevolg van de CAO-ontwikkeling, de invulling van vacatures en de geplande opleidingsactiviteiten in het najaar is het de verwachting dat het voordeel van de eerste 5 maanden omslaat naar een tekort van circa € 0,2 miljoen.

Ontwikkelingen van risico's

De krappe arbeidsmarkt maakt dat vacatures soms moeilijk zijn in te vullen, in het bijzonder voor specialistische functies. Dit betekent dat we ons bezinnen op onze instroomeisen, meer gebruik maken van traineeships en op basis hiervan nieuwe medewerkers proberen te binden. Investeren in nieuwe medewerkers maakt ons mogelijk in eerste instantie kwetsbaar in kennis en uitvoering van taken. Soms betekent de krappe arbeidsmarkt ook dat we taken uitvoeren met de collega's die we hebben en accepteren dat sommige zaken daardoor vertraging oplopen. Dit heeft impact op de volledige breedte van onze werkzaamheden.

4. Programma GGD

Doelstelling

In de VGGM-begroting 2025 heeft de GGD de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Voorkomen dat een noodmaatregel, zoals het afschalen bij Jeugdgezondheidszorg in 2022, nogmaals moet worden ingezet;
- De basis op orde krijgen binnen de GGD;
- Voortzetting van de versterking van de GGD-taken.

In het beleidsplan 2025-2026 hebben we de volgende speerpunten geformuleerd:

- Samenwerken aan de gezondheid van de inwoners (TB GGD);
- Gezondheid beschermen tijdens rampen en crisis: inrichten van opgeschaalde Publieke Gezondheid;
- Versterking infectieziektebestrijding, pandemische paraatheid en programma vaccineren (inclusief kennisfunctie);
- Preventie: inzet van de GGD op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau binnen Regionale Preventiestructuur en 5 ketenaanpakken, in zowel Centraal Gelderland als Gelderse Vallei om zo bij te dragen aan de benodigde transitie in de zorg.

Afwijkingen t.o.v. de begroting

De GGD Gelderland-Midden heeft te maken met een groot aantal niet (volledig)/ later ingevulde vacatures.

JGZ onder druk

Begin 2025 is geconstateerd dat de kans op afschaling bij de JGZ-dienstverlening reëel blijft. Het Algemeen Bestuur heeft besloten dat JGZ -indien nodig- middelen uit de algemene reserve mag aanwenden in 2025 en 2026 om geen tijdelijke noodmaatregelen te hoeven nemen en eerder afgeschaalde maatregelen deels of volledig te herstellen. Het op korte termijn vinden van gekwalificeerde professionals vormt een grote uitdaging. Extra middelen betekent dus niet automatisch dat de basis JGZ-dienstverlening uitgevoerd kan worden.

Toekomstbestendige GGD (TB GGD)

In 2024 heeft de GGD incidentele middelen voor een toekomstbestendige GGD ontvangen, vanaf 2025 ontvangt de GGD structurele financiering vanuit de inwonerbijdrage. Met deze middelen is het mogelijk gemaakt om een aantal activiteiten te versterken dan wel op te starten. Voorbeelden hiervan zijn de GGD-crisisorganisatie en gezondheidsbevordering (vitaal ouder worden, gezonde school, mentale gezondheid, gezonde leefomgeving en verkleinen gezondheidsachterstanden). Succesvolle werving van geschikt personeel vraagt zorgvuldigheid en vergt tijd. Ondanks het tijdig uitzetten, zijn nog niet alle vacatures (volledig) ingevuld in de eerste vijf maanden van 2025.

In het bijzonder heeft de afdeling JGZ geïnvesteerd in de versterking op drie sporen: 1) werkdrukverlaging voor professionals, 2) versterking directe ondersteuning en 3) versterking bedrijfsvoering en organisatie. Concreet hebben we:

1. Werkdruk verlaagd door spreekuren anders te organiseren (bijvoorbeeld 0-4 JV van 10 naar 9 consulten);
2. Structureel meer consulttijd en uitwerktijd ingepland per spreekuur;
3. Meer samenwerking met ketenpartners gestimuleerd om gezinnen beter te ondersteunen;
4. De bedrijfsvoering verbeterd en sturingsinformatie versterkt om grip te houden op capaciteit en kwaliteit voor een betere kwaliteit van zorg.

De GGD organisatie is nog volop in ontwikkeling. Binnen het domein van publieke- en jeugdgezondheid speelt preventie een cruciale rol. Dat maakt ook dat we actief moeten blijven inzetten op de toekomstbestendigheid van de organisatie, zodat we de preventieve gezondheidszorg duurzaam en structureel kunnen blijven uitvoeren voor onze inwoners.

Herinrichting GGD

De afdeling JGZ is de laatste jaren sterk veranderd. De complexiteit van het werk neemt toe, de basis is nog niet op orde, de bezetting is krap en het ziekteverzuim hoog. Dit vraagt om een herinrichting van de afdeling JGZ die wordt geleid door een tijdelijke projectleider. De zorgvuldige doorvoering hiervan vraagt meer tijd dan vooraf gedacht.

Toename van gemeentelijke en extern gefinancierde opdrachten

Over de eerste 5 maanden zien we een toename van specifieke opdrachten van individuele gemeenten voor de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ). Op andere beleidsterreinen zien we vooral een toename van extern gefinancierde projecten, waaronder bij Milieu & Gezondheid (M&G), Bovenregionaal Team (BRT) Milieu & Gezondheid en het team Onderzoek, Informatie & Advies (OIA).

Landelijke ontwikkelingen pakken gunstig uit

Binnen de Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers (PGA) zien we dat het aantal kinderen stijgt. Dat zorgt in 2025 voor substantieel meer inkomsten. Tevens zetten we meer capaciteit in en zorgen we voor gelijkblijvende kwaliteit van dienstverlening. Dit pakt in 2025 financieel gunstig uit voor de GGD.

Infectieziektebestrijding

Ondanks de aankondiging van een landelijke bezuiniging werd begin 2025 helder dat GGD-en de landelijke versterkingsgelden voor infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid in 2025 ontvangen. Er is alleen gekort op het totale landelijke budget van 75 fte coördinatoren pandemische paraatheid.

In april 2025 werd duidelijk dat de landelijke korting van 10% op de Aanvullende Seksuele Gezondheidszorg (ASG) in 2025 niet wordt doorgevoerd (wijziging van de Regeling specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg).

Er is een landelijk besluit genomen over de afrekening van de coronaprik: er geldt voortaan een vaste landelijke prijs voor deze prik.

Tevens zien we een toename van de gordelroosvaccinaties bij team reizigersadvisering en immunisatie (RAI). Dit betreft een dure prik, die men zelf moeten betalen.

Blijvende onduidelijkheid over medische arrestantenzorg (MAZ)

In mei 2025 werd duidelijk dat de GGD-en de aanbesteding van de medische arrestantenzorg overal in Nederland hebben verloren. Aanvankelijk zou de MAZ per 1 december 2025 worden overgedragen aan de nieuwe partij. Door een kortgeding (13 juni '25) is de daadwerkelijke datum van overdracht onduidelijk (mogelijk in 2026). De voorbereiding voor de afbouw van de MAZ-taken is gestart in samenwerking met Kring Oost Nederland.

Kostendekkende financiering Wmo Toezicht

Sinds de start is het toezicht Wmo voor GGD Gelderland-Midden niet kostendekkend. In de Bestuurscommissie Gezondheid is het besluit genomen om in 2025 en 2026 toezicht Wmo beter te bestendigen (+0,4 fte) en kostendekkend te gaan financieren.

Toename activiteiten en inzet

Tuberculosebestrijding (TBC) komt voor bij kwetsbare doelgroepen die moeilijk in reguliere zorg passen. De GGD ziet een toename in TBC-activiteiten (meer screenings, meer testen, complexere behandelingen en begeleiding) in de eerste maanden van 2025. Met tijdelijke personele versterking wordt de toename in meldingen, testen en behandelingen opgevangen. Deze versterking is nodig om onze wettelijke TBC-taken uit te voeren. Dit leidt naar verwachting tot een negatief resultaat voor 2025.

De implementatie van de wijzigingen in het Rijksvaccinatieprogramma vraagt om extra capaciteit, met name rondom de RS-immunisatie (per oktober 2025) voor zuigelingen. Met de vastgestelde budgetten kunnen we niet de kwaliteit van dienstverlening leveren die we willen leveren. Tevens is het implementatiebudget voor de RS-immunisatie zeer beperkt. In de landelijke besluiten moeten wij ons op dit moment schikken en gaan wij in een minimale variant de opdracht uitvoeren, met de afspraak dat er binnen een half jaar na de start een landelijke evaluatie volgt.

Regionaal (collectief) aanbod JGZ

Er is in 2024 meer lokaal maatwerk uitgevoerd dan op het moment van de jaarafsluiting 2024 werd ingeschat. Samen met gemeenten wordt gekeken naar de invulling van het lokaal en regionaal aanbod, waarbij kwaliteit van dienstverlening, uitvoerbaarheid en efficiëntie centraal staan.

Resumé, de GGD werkt maximaal aan (verdere) versterking. Een goede toekomstbestendige inrichting van de GGD vraagt zorgvuldigheid en tijd. Dit is onder andere terug te zien in een groot aantal niet (volledig) en/of later ingevulde vacatures. Tevens zien we veel landelijke ontwikkelingen én een toename in opdrachten en (extern gefinancierde) projecten. Dit betreffen GGD taken die niet uit de inwonersbijdrage worden gefinancierd. Dit alles pakt financieel gunstig uit voor de GGD en leidt tot een positief resultaat over zowel de eerste 5 maanden als -naar verwachting- ook over geheel 2025.

Bijsturing

Binnen de GGD leidt met name het personeelstekort tot uitdagingen. De volgende maatregelen worden beoogd:

- Tijdelijke inzet van externe inhuur op bestaande formatieruimte;
- Tijdelijke inzet van externe inhuur om de structuur van de GGD verder te versterken en een stabiele basis te realiseren;
- Blijvend aandacht voor werving van gekwalificeerde professionals;
- Duidelijk profileren van de GGD op de arbeidsmarkt, met als doel een duurzaam personeelbestand op te bouwen.

Realisatie per 31 mei 2025 en verwachte prognose eind 2025

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2025			2025		
Bedragen x € 1.000	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
Jeugdgezondheidszorg	9.441	10.185	744	23.543	24.445	902
Algemene gezondheidszorg	5.153	5.688	535	15.375	13.651	-1.724
Monitoring en Advies	1.823	1.923	100	4.843	4.616	-227
Lasten	16.416	17.796	1.380	43.761	42.711	-1.049
Gemeentelijke bijdrage	12.543	12.543	0	30.102	30.102	0
Lokaal aanbod	4.152	3.997	155	10.453	9.592	860
Rijksbijdragen	693	770	-77	3.961	1.848	2.114
Overige baten	4.210	3.429	781	9.053	8.229	824
Baten	21.598	20.738	860	53.569	49.771	3.798
Doorbelasting	-3.341	-3.328	-13	-8.070	-7.987	-83
Resultaat voor bestemming	1.840	-386	2.226	1.738	-927	2.665
Mutatie reserves	0	386	-386	25	927	-902
Resultaat na bestemming	1.840	0	1.840	1.763	0	1.763
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.840	0	1.840	1.763	0	1.763

Toelichting op de verschillen

Alle drie de GGD-programma's (Jeugdgezondheidszorg, Algemene gezondheidszorg en Monitoring en advies) realiseren in de eerste vijf maanden van 2025 meer opbrengsten dan verwacht. Dit komt o.a. door extra opdrachten en projecten, een toename in het aantal asielzoekers en uitstel van eerder verwachte bezuinigingen. Dit leidt tot een toename in personele inzet en materiële kosten. Tegelijkertijd kent de GGD meevallende personeelslasten, als gevolg van een late(re) invulling van vacatures en periodiekvoordelen.

Ook de loonstijging door de overstap van medewerkers van de CAO VVT naar CAO CAR UWO valt mee. Hierdoor stijgen de lasten minder hard dan de baten, wat leidt tot een positief resultaat. Dit effect zet door in de rest van 2025. Gezien het verwachte positieve resultaat van de GGD, is de mutatie reserve voor het opvangen van de loonstijgingen door cao-wijzigingen gecorrigeerd.

Ontwikkelingen van risico's

Er zijn een aantal onzekerheden te onderscheiden. Om te beginnen zorgt de kabinetsval voor onduidelijkheid over de landelijke koers en voorgenomen bezuinigingen. Ook eventuele voorgenomen bezuinigingen bij gemeenten leiden tot onzekerheid. Daarmee geven wij de voorkeur aan tijdelijke, extra personele inhuur in plaats van vacatureruimte op te vullen met vaste contracten. Dit om minder financieel risico te lopen. Daarnaast hebben we te maken met een krappe arbeidsmarkt, met onvoldoende (gekwatificeerd) personeel tot gevolg. Zo is er een structureel tekort aan specifieke artsen op de vakgebieden forensische geneeskunde en milieu en gezondheid. Hoewel op dit moment op formatie, bestaat er door krapte een permanente dreiging op continuïteit en kwaliteit van specifiek taakvelden.

Er is een direct tekort aan jeugdartsen én vacatures voor startende projecten en activiteiten staan langer open. Tot slot kent de afdeling JGZ een hoog ziekteverzuim en is er sprake van (tijdelijke) uitval van personeel. Samen met de huidige capaciteit en toename in opdrachten kan dit leiden tot een verhoogde werkdruk(beleving). Om deze effecten te dempen, wordt relatief veel gebruik gemaakt van (tijdelijke) externe inhuur. Dit kan leiden tot kennisverlies en instabiliteit.

Wij zien een risico in de mate waarin onze organisatie voldoende weerbaar is voor diverse dreigingen en crises. De versterking van de crisisorganisatie GGD, vanuit traject 'Toekomstbestendige GGD', maakt inzichtelijk dat de organisatie VGGM als geheel niet crisisbestendig is. Door de huidige veelheid aan vacatures bij de centrale bedrijfsvoering van VGGM en opstrooeffecten van achterstanden uit het verleden, kan de dienstverlening die VGGM levert op de versterking van de crisisorganisatie niet maximaal worden benut.

Er wordt een toename in het aantal WOO-verzoeken onderkend. VGGM heeft in de basis geen capaciteit, zowel kwalitatief als kwantitatief, voor de behandeling van WOO-verzoeken. Op dit moment worden de inhoudelijke GGD-professionals belast met behandeling van WOO-verzoeken. Deze capaciteit gaat ten koste van de reguliere werkzaamheden.

5. Programma Ambulancezorg

Doelstelling

Het zorgen voor goede en passende zorg voor alle inwoners en ketenpartners die een (acute) zorgvraag hebben. Dit met als doel de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek, door de juiste zorgverlener te realiseren.

Afwijkingen t.o.v. de begroting

Responstijden

De zorgverzekeraars financieren Ambulancezorg Gelderland-Midden (AGM). Jaarlijks maakt AGM met hen prestatie- en budgetafspraken. De belangrijkste prestatieafpraak van 2025 is dat eind 2025 de prestaties op de responstijden van de ambulancezorg een verbetering laten zien van 85% 'op tijd' (d.w.z. binnen 15 minuten bij de patiënt) bij de spoedritten (eind 2024) naar gemiddeld 87.5% in het vierde kwartaal van 2025. AGM voerde in de eerste maanden van 2025 een aantal verbeteracties in. Deze hebben effect, over de eerste helft van 2025 laten we een verbetering zien naar gemiddeld 89.9%.

Zorgcoördinatieconcept ontwikkelt

Het concept 'zorgcoördinatie' wijzigt. Landelijk is afgesproken dat de ROAZ een nadrukkelijke trekkersrol hebben voor de uitwerking van dat concept. AGM blijft daarin één van de zorgpartijen. Het betekent onder meer dat de komende tijd de governance en financiering voor zorgcoördinatie verder uitgewerkt wordt in een regionale werkgroep van de acute zorgregio Oost.

Door personeelskrapte meer externe inhuur dan voorzien

AGM investeert in werving, selectie en scholing om op formatie te komen. Het nog niet zijn op de gewenste formatie in combinatie met verzuim en verlof, leidt ertoe dat (meer) extern ingehuurd moet worden om de diensten gevuld te krijgen om de kwaliteit en kwantiteit van acute ambulancezorg te kunnen garanderen.

Bedrijfsvoering

AGM ervaart dat zij minder snel dan zij wenst op basisniveau kan komen op haar bedrijfsvoering. Door de huidige veelheid aan vacatures bij de centrale bedrijfsvoering van VGGM en opstroopeffecten van achterstand uit het verleden, kan de dienstverlening die VGGM hierop levert niet maximaal worden benut. AGM moet hierop haar ambities temperen.

Bijsturing

De beleidskeuzes rondom zorgcoördinatie behoeft geen bijsturing.

De hogere kosten door externe inhuur zijn een ingecalculeerd risico.

Realisatie per 31 mei 2025 en verwachte prognose eind 2025

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2025			2025		
Bedragen x € 1.000	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
Meldkamer en Zorgcoördinatie	1.500	1.278	-221	3.270	3.068	-202
Mobiele zorg	12.354	12.399	45	29.849	29.757	-93
Lasten	13.853	13.677	-176	33.120	32.825	-295
Rijksbijdragen	32	32	0	76	76	0
Zorgverzekeraars	13.958	13.980	-22	33.551	33.551	0
Overige baten	864	922	-58	2.214	2.214	0
Baten	14.854	14.934	-80	35.841	35.841	0
Doorbelasting	-1.257	-1.257	0	-3.017	-3.017	0
Resultaat voor bestemming	-256	0	-256	-295	0	-295
Mutatie reserves	256	0	256	295	0	295
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de verschillen

De post Meldkamer en Zorgcoördinatie laat een nadeel zien door meer externe inhuur onder personele kosten. De verwachting is dat deze kosten minder hard stijgen richting einde jaar. Bij de Mobiele zorg worden de hogere personele en materiële kosten deels gecompenseerd door lagere kapitaallasten.

Onder 'Overige baten' worden de verwachte middelen vanuit VWS voor de kosten m.b.t. Functioneel Leeftijd Ontslag (FLO) verantwoord. De kosten FLO zijn wat lager dan begroot en worden gecorrigeerd door lagere verwachte opbrengsten vanuit VWS.

Ontwikkelingen van risico's

Om kosten te besparen, willen we minder externe krachten inhuren en in plaats daarvan meer eigen personeel aannemen. Daarnaast plannen we minder diensten in op momenten en plekken waar dit zo min mogelijk invloed heeft op ons werk. Op deze manier houden we de kwaliteit zo goed mogelijk, terwijl we toch besparen.

6. Programma Bedrijfsvoering

Doelstelling

Het programma Bedrijfsvoering kent verschillende onderwerpen. De belangrijkste doelstellingen zoals opgenomen in de begroting 2025 zijn:

- Het verbeteren en versterken van het bedrijfsvoeren binnen de organisatie door middel van uitvoering van het programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. (S.B.B.). Dit betreft een meerjarenprogramma. In 2025 worden de AFAS-processen verder ingericht en wordt gewerkt aan producten die bijdragen aan het verder terugbrengen van de geïdentificeerde risico's. Over het programma S.B.B. wordt separaat gerapporteerd aan het bestuur.
- Verdere digitalisering van processen, het onderbrengen van data in de Cloud, het optimaal gebruik maken van schaalvoordeel en dit ook meetbaar maken. Dit doen we in het kader van doelmatig, doeltreffend en verantwoord bedrijfsvoeren.
- Het door ontwikkelen van het adequaat budgetteren inclusief het transparant verantwoorden en het realiseren van een gezonde financiële weerstand. Dit doen we in het kader van het hebben en behouden van een gezonde financiële huishouding.
- Het voldoen aan de archiefwetgeving en het tijdig en juist leveren van informatie in het kader van het verhogen van de kwaliteit van externe (bestuurlijke) communicatie.
- Diverse activiteiten op gebied van leiderschap, duurzame inzetbaarheid en arbeidsmarktcommunicatie in het kader van goed werkgeverschap.
- Het harmoniseren van de huisvestingsafspraken Brandweer.

De hoofdlijn van de voortgang voor bedrijfsvoering is dat er conform planning diverse stappen worden gezet in het verminderen van risico's. Ook wordt het fundament om de bedrijfsvoering op alle onderdelen toekomstbestendig te maken verder uitgebouwd. Kort geformuleerd worden de juiste en de met het bestuur afgesproken stappen gezet. Hierbij zijn ook een aantal uitdagingen dan wel afwijkingen te vermelden waar bijsturingsmaatregelen op getroffen zijn of worden.

Afwijkingen t.o.v. de begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke doelstellingen zien we een aantal afwijkingen:

- Het temporiseren van middelen ten behoeve van het programma S.B.B. dwingt het programma tot bijsturen en het maken van keuzes. Als gevolg hiervan blijven we inzetten op de projecten voor doorontwikkeling maar kunnen we niet meer tegelijkertijd ook de organisatie versterken om deze ontwikkelingen ook toekomstbestendig te borgen. Concreet betekent dit het temporiseren van versterkingsfuncties voor de staf, (de)centrale bedrijfsvoering en een vertraagde uitrol van organisatiebreed portfoliomanagement. Ook is de versterking van de beheerorganisatie AFAS getemporiseerd. Als gevolg van achterblijvende versterking zien we ook dat inzet ten behoeve van procesoptimalisatie, inzet op gedrag- en cultuurinterventies en het inrichten en borgen van General IT Controls beperkter kan worden opgepakt.

- De uitvoering van digitaliseringsactiviteiten en de adoptie van nieuwe systemen vraagt meer capaciteit dan ingeschat. Wij zijn afhankelijk van de planning van leveranciers. Onze medewerkers hebben tijd nodig om zich een nieuwe werkwijze eigen te maken. De voorbereiding en begeleiding van de implementatie vraagt meer aandacht.
- Het inrichten van de CO2 prestatieladder en het stellen van doelen en monitoren hiervan is nog niet gestart als gevolg van de besparingsopgave. Het gezamenlijke gesprek met het bestuur over de duurzaamheidsambitie van VGGM wordt daarmee uitgesteld.
- Als gevolg van een krappe arbeidsmarkt ten behoeve van een aantal specifieke functies heeft de beoogde doorontwikkeling vertraging opgelopen.
- De jaarlijkse actualisatie van het risicoprofiel wordt jaarlijks in het najaar uitgevoerd, als onderdeel van het begrotingsproces. De uitkomsten van deze actualisatie worden aansluitend in de begroting voor 2027 opgenomen.
- Op basis van de aanbevelingen uit het toezichtsverslag vanuit het Gelders Archief wordt gewerkt aan het vaststellen van kaders rondom informatiebeheer en het oplossen van aanbevelingen van het fysieke archief. Deze inhaalslag vraagt meer capaciteit dan voorzien.
- Het harmoniseren van de huisvestingsafspraken liep vertraging op door de gelijktijdige inspanningen voor de besparingsopdracht, waardoor er minder tijd beschikbaar was voor dit project. Dit traject is nu gepland om aan te vangen in het najaar van 2025.

Bijsturing

De volgende maatregelen zijn of worden ingezet om de afwijkingen te voorkomen dan wel de effecten van de afwijking te minimaliseren:

- Vernieuwingen worden gefaseerd doorgevoerd en ondersteuning voor teams wordt afgestemd op de behoefte waardoor de adoptie van nieuwe systemen beter verloopt.
- Verplichtingen rondom het monitoren van duurzaamheidsdoelen worden gevolgd. Daarnaast wordt gezocht naar capaciteit ten behoeve van het samenbrengen van verschillende duurzaamheidsinitiatieven in de organisatie en het inrichten van de CO2 prestatieladder.
- Er wordt extra ingezet op het werven van moeilijk invulbare vacatures en met name specialistische functies. Dit doen we met extra wervingsinspanningen en mede door het recent aanstellen van een corporate recruiter.
- Er is een plan van aanpak opgesteld voor het oplossen van de aandachtspunten op het gebied van informatiebeheer die zijn benoemd in het toezichtsverslag van het Gelders Archief. Dit plan van aanpak wordt uitgevoerd in lijn met de reeds ingang gezette inspanningen in 2025.

Realisatie per 31 mei 2025 en verwachte prognose eind 2025

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2025			2025		
Bedragen x € 1.000	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
Bedrijfsvoering	10.538	11.380	842	27.236	27.312	76
Lasten	10.538	11.380	842	27.236	27.312	76
Rijksbijdragen	23	23	0	56	56	0
Overige baten	318	312	7	763	748	15
Baten	342	335	7	819	804	15
Doorbelasting	10.975	10.961	13	26.363	26.307	56
Resultaat voor bestemming	778	-83	862	-53	-200	147
Mutatie reserves	0	83	-83	200	200	0
Resultaat na bestemming	778	0	778	147	0	147
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	778	0	778	147	0	147

Toelichting op de verschillen

Binnen het programma Bedrijfsvoering zien we een aantal afwijkingen ten opzichte van de begroting. In het kader van de 2% technische besparingen voor 2025 en 2026 is € 600.000 meer rente-inkomsten geraamd dan in voorgaande jaren begroot. Met een dalende rente in 2025 worden deze extra rente-inkomsten niet volledig gerealiseerd (€ 240.000 minder op jaarbasis).

Daarnaast zien we een aantal investeringen, met name ICT-projecten, die later worden uitgevoerd dan gepland. Dit in combinatie met moeilijk vervulbare vacatures zorgt voor een overschot ten opzichte van de begroting.

Beperkte budgetoverschrijdingen op losse onderdelen worden opgevangen binnen de begroting. Dit geldt ook voor overschrijding van het budget voor S.B.B. Deze worden opgevangen binnen het totaal van het programma Bedrijfsvoering.

Ontwikkelingen van risico's

Het belangrijkste risico voor het programma Bedrijfsvoering is de reguliere doorontwikkeling in combinatie met de versterking van het bedrijfsvoeren in het programma S.B.B.. Dit vraagt veel in capaciteit en het absorptievermogen van medewerkers. Het blijvend monitoren en mogelijk bijsturen op inzet van capaciteit en/of bijstelling van resultaten is een vast onderwerp van gesprek.

Daarnaast zijn we periodiek in gesprek over vernieuwen van licentiestructuur van onze digitale werkomgeving/datacentrum. Dit brengt in de huidige markt het risico met zich mee dat dit tot een mogelijke kostenstijging leidt waardoor bijsturing noodzakelijk wordt of aanvullende middelen onvermijdelijk zijn.

7. Financieel overzicht VGGM-concernniveau

Realisatie per 31 mei 2025 en verwachte prognose eind 2025

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2025			2025		
Bedragen x € 1.000	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
Programma Crisisbeheersing	2.342	2.894	552	5.971	6.946	975
Programma Brandweerzorg	18.542	18.676	134	44.650	44.822	172
Programma GGD	16.416	17.796	1.380	43.761	42.711	-1.049
Programma Ambulancezorg	13.853	13.677	-176	33.120	32.825	-295
Programma Bedrijfsvoering	10.538	11.380	842	27.236	27.312	76
Lasten	61.692	64.423	2.731	154.737	154.616	-121
Gemeentelijke bijdrage	35.815	35.815	0	85.957	85.957	0
Lokaal aanbod	4.221	4.108	113	10.720	9.859	860
Rijksbijdragen	5.053	5.130	-77	14.425	12.311	2.114
Zorgverzekeraars	13.958	13.980	-22	33.551	33.551	0
Overige baten	5.682	4.866	816	12.719	11.678	1.041
Baten	64.729	63.899	831	157.372	153.357	4.015
Doorbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	3.037	-525	3.562	2.635	-1.259	3.894
Mutatie reserves	-342	525	-867	-838	1.259	-2.097
Resultaat na bestemming	2.695	0	2.695	1.797	0	1.797
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	2.695	0	2.695	1.797	0	1.797

Vooruitlopend op de 2e begrotingswijziging wordt de prognose 2025 afgezet tegen een aangepaste begroting welke nog in procedure wordt gebracht. Verschil wordt veroorzaakt door mutaties binnen de overige baten en hebben dus geen invloed op de gemeentelijke bijdragen.

In de bestuurscyclus november leggen we een gewijzigde begroting voor. Het betreft een prognose van dat moment ten aanzien van de niet gemeentelijke bijdragen, zodat deze zo goed mogelijk de werkelijkheid benaderen. Het betreft in ieder geval:

- Opbrengst ambulancezorg voor zover de werkelijke productie afwijkt van de eerste gewijzigde begroting voor 2025;
- Opbrengst lokaal aanbod, waarbij de wijziging betrekking heeft op de verwachte productie voor 2025;
- Opbrengsten Rijk, waarbij de wijziging betrekking heeft op ontvangen beschikkingen gedurende het jaar;
- Opbrengsten subsidies, waarbij de wijziging betrekking heeft op gemaakte subsidieafspraken gedurende het jaar.
- Door de vertraagde start van de projecten veilige energietransitie (VET), Omgevingswet en Huisvesting ontstaat incidenteel een voordeel. Voorgesteld wordt om voor deze projecten een bestemmingsreserve te vormen.
- Daarnaast bevat de gewijzigde begroting een mutatieoverzicht van de reserves.

Personeel

Een belangrijk deel van de lasten hebben betrekking op personeel. De CAO-Veiligheidsregio loopt tot 1 augustus 2025 en kende in 2025 geen loonsverhoging. Hierdoor is over de eerste 5 maanden circa € 0,5 miljoen minder personele lasten gerealiseerd. Het gesprek over een nieuwe cao-afpraak is gaande. In de prognose is rekening gehouden met een 2,5% hogere salariskosten vanaf 1 augustus 2025.

Overall zien we op specialistische functies een krappe arbeidsmarkt, leidend tot moeizame invulling van vacatures. Dit zien we enerzijds terug in een vertraagde uitvoering van beleidsvoornemens en organisatieversterking en anderzijds in lagere personele lasten.

Kapitaallasten

De gemeentelijke bijdrage is voor 2025 en 2026 2% lager dan begroot. In de begroting komt deze lagere bijdrage met name terug in de kapitaallasten (lagere afschrijvingen en hogere rentebaten). In de realisatie zien we dat de hogere rentebaten niet zijn gerealiseerd als gevolg een dalende marktrente.

Prognoseresultaat 31 december 2025

Overall zien we een prognoseresultaat van € 1,8 miljoen. Dit resultaat wordt met name gerealiseerd door meer extra opdrachten bij de GGD waarvoor de formatie niet altijd wordt uitgebreid (bezettingsvoordeel) en door het achterblijven van invulling van vacatureruimte. Per programma is een nadere toelichting op het programmaresultaat gegeven.

Toelichting op de mutaties reserves

In de voorliggende bestuursrapportage is het resultaat op het programma Ambulancezorg en de niet bestede middelen op de Rijksbijdrage verwerkt via de mutatie reserve. Andere mutaties worden eerst opgenomen in een begrotingswijziging 2025. De planning is deze begrotingswijziging in november ter instemming voor te leggen.

8. Bijlagen



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Controleprotocol 2025
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☐ Ter bespreking ☒ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: ☐ ☒ Auditcommissie d.d.: 1 september 2025 ☒ DB VGGM d.d.: 3 september 2025 ☒ AB VGGM d.d.: 10 september 2025
Samenvatting	Controleprotocol Op grond van artikel 213 van de Gemeentewet voert de accountant jaarlijks een getrouwheidsonderzoek naar de jaarrekening en voert het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsonderzoek uit naar de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de (1) accountantscontrole door de accountant en (2) de rechtmatigheidscontrole door het Dagelijks Bestuur dient het Algemeen Bestuur de kaders en de richtlijnen hiervoor vast te stellen. Hetgeen in het bijgevoegde controleprotocol is vormgegeven. Belangrijkste aanpassingen in vergelijking met controleprotocol 2024: - Gehanteerde toleranties zijn conform de gewijzigde regelgeving. De bij de jaarrekeningcontrole 2024 gehanteerde goedkeuringstolerantie van 1 % bij fouten en 3 % bij onzekerheden komt te vervallen. In dit besluit is opgenomen dat voor de controle van de jaarrekening vanaf boekjaar 2025 een standaard goedkeuringstolerantie geldt van 2 % van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Het Algemeen Bestuur kan eventueel kiezen voor een lagere tolerantie. De gehanteerde goedkeuringstolerantie sluit aan op het gewijzigde Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO). Het voorstel is om een goedkeuringsgrens te hanteren van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording wordt gelijkgesteld aan de goedkeuringstolerantie, te weten: maximaal 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Bij overschrijding van deze grens, moeten de afwijkingen expliciet worden vermeld in het verslag. - Communicatiekanalen (bijlage 1) en document aangevuld met de auditcommissie financiën en haar rol in het dit proces; - Normenkader is bijgewerkt aan de meest actuele wet- en regelgeving, zoals toevoeging van de Woo. Het kader geeft duidelijk zodat helder is welke wet- en regelgeving van toepassing is op de rechtmatigheidsverantwoording (zie bijlage 2); Indien nadere regelgeving volgt vanuit het Rijk (kadernota rechtmatigheid 2025) die om aanpassing vraagt, wordt een aangepast controleprotocol opgesteld.
Beslispunten	Auditcommissie financiën 1. Te adviseren aan het AB om het controleprotocol 2025 (inclusief normenkader) van toepassing te verklaren op de controle van de jaarrekening 2025. Dagelijks Bestuur 1. Kennis te nemen van het controleprotocol 2025 en in te stemmen met het toezenden van het protocol voor besluitvorming aan het AB. Algemeen Bestuur 1. Het Controleprotocol vaststellen.
Financiën	n.v.t.
Ambtelijke afstemming	-
Communicatie	-
OR	-

Verdere behandeling	-
Bijlage(n)	1. Controleprotocol 2025

Controleprotocol

voor de accountantscontrole op de
jaarrekening 2025

Veiligheids- en Gezondheidsregio
Gelderland-Midden

Arnhem, juli 2025

Inlichtingen:

Rob de Haan, concerncontroller VGGM

Rob.de.Haan@vggm.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Accountantscontrole	5
2.1	Algemene uitgangspunten voor de controle van de accountant	5
2.2	Te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties	5
3.	Rechtmatigheidscontrole door het Dagelijks Bestuur	7
3.1	Algemene uitgangspunten voor de rechtmatigheidscontrole	7
3.2	Reikwijdte controle rechtmatigheidstoetsing	9
3.3	Materiële financieel onrechtmatige handelingen	9
4.	Rapportage	11
4.1	Rapportage door de accountant	11
4.2	Rapportage door het Dagelijks Bestuur	11
	Bijlage 1: Communicatie en periodiek overleg	13
	Bijlage 2: Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij VGGM (normenkader)	14
	Bijlage 3: Modelrapportage rechtmatigheidsverantwoording	16

1. Inleiding

Op grond van artikel 213 van de Gemeentewet voert de accountant jaarlijks een getrouwheidsonderzoek naar de jaarrekening en voert het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsonderzoek uit naar de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de (1) accountantscontrole door de accountant en (2) de rechtmatigheidscontrole door het Dagelijks Bestuur dient het Algemeen Bestuur een aantal zaken nader te regelen, hetgeen op hoofdlijnen in dit controleprotocol plaatsvindt. De verantwoordelijkheid voor het rechtmatig handelen en de controle hierop ligt expliciet bij het Dagelijks Bestuur. Het controleprotocol is geactualiseerd wegens de ontwikkelingen in wet- en regelgeving voor de door het Dagelijks Bestuur af te geven Rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Zolang de wet- en regelgeving niet finaal is, zal er jaarlijks een wijziging van het controleprotocol plaatsvinden.

De accountant toetst het getrouw beeld van de jaarrekening, waar de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur een onderdeel van is. De accountant verstrekt bij de jaarrekening een controleverklaring over getrouwheid van de jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Als onderdeel van de getrouwheidscontrole, controleert de accountant in hoeverre de rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld schetst in hoeverre baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving tot stand zijn gekomen (cf. Kadernota Rechtmatigheid versie oktober 2024). Het gaat hierbij met name om financiële beheershandelingen. De accountant controleert of deze financiële beheershandelingen uitgevoerd zijn volgens de regels en of dit in de administratie traceerbaar is.

Object van controle is de jaarrekening 2025 en het financieel beheer over het jaar 2025 zoals uitgeoefend door of namens het Algemeen Bestuur.

Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant en het Dagelijks Bestuur over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties voor de controle van de jaarrekening 2025 van de VGGM. In hoofdstuk 2 staat de accountantscontrole centraal, in hoofdstuk 3 de rechtmatigheidscontrole verricht door of namens het Dagelijks Bestuur, in hoofdstuk 4 de rapportages van de accountant en het Dagelijks Bestuur.

Wettelijk kader

Ingevolge artikel 213, van de Gemeentewet, wijst het Algemeen Bestuur één of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2 Burgerlijk Wetboek, die belast zijn met het onderzoek van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties. Tevens wordt in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven welke interne en externe wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer onderwerp van de rechtmatigheidscontrole is. Daarnaast geeft het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen aan het Dagelijks Bestuur inzake de te hanteren verantwoordingsgrens en rapportagegrens voor de rechtmatigheidscontrole en de daarvoor geldende normstellingen.

Het Algemeen Bestuur heeft per 1 januari 2015 de verordening ex art. 213 GW voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van VGGM vastgesteld (de controleverordening). In deze Verordening is het bij de controle te hanteren normenkader in hoofdlijnen vastgelegd.

In artikel 2 lid 3 van de controleverordening is vastgelegd dat: *het Dagelijks Bestuur, in afwijking van het gestelde in lid 2, letters f. en g., jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant vaststelt de posten van de jaarrekening, de posten van de deilverantwoordingen de regionale producten en de regionale organisatie onderdelen waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht aan dient te besteden en welke rapporteringtoleranties hij daarbij dient te hanteren.*

Met dit controleprotocol stelt het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2025.

Opdrachtverstrekking accountant

In lijn met het besluit, welk voorzien is in het Dagelijks Bestuur d.d. 3 september 2025, en Algemeen Bestuur d.d. 10 september 2025 (advies auditcommissie financiën d.d. 1 september 2025), zal RA12 Registeraccountants B.V. de controle op de jaarrekening 2025 van de VGGM, conform het voor u liggende controleprotocol uit te laten voeren.

Procedure accountantscontrole 2025

In de controleverordening ex art. 213 GW zijn enkele communicatiemomenten benoemd tussen het Algemeen Bestuur en accountant, betreffende communicatie voorafgaand aan de accountantscontrole en de communicatie tussen de accountant en het Algemeen Bestuur na afloop van de jaarrekeningcontrole. Verder is in de verordening een en ander opgenomen aangaande periodiek afstemmingsoverleg ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole tussen de accountant en de VGGM-actoren. In bijlage 1 van dit protocol is het communicatietraject nader uitgewerkt.

2. Accountantscontrole

2.1 Algemene uitgangspunten voor de controle van de accountant

Zoals in art. 213 GW is voorgeschreven zal de controle van de in art. 197 GW bedoelde jaarrekening, uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten, activa en passiva en de Rechtmatigheidsverantwoording;
- de inrichting van het financiële beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in art. 186 GW (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van art. 213, lid 6 GW (Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten) alsmede Nederlands recht, waaronder de Kadernota rechtmatigheid van de Commissie BBV en de Richtlijnen voor de Accountantscontrole van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

2.2 Te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyses, vastgestelde toleranties en deelwaarnemingen en extrapolaties. In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Het Algemeen Bestuur mag de goedkeuringstolerantie lager vaststellen dan deze minimeisen. Dit moet dan wel worden vermeld in de controleverklaring. De minimeisen voor de controle voor boekjaar 2025 zijn samengevat in tabel 1.

Tabel 1. Minimeisen goedkeuringstolerantie accountantscontrole boekjaar 2025

Materialiteit	Goedkeurende verklaring	Verklaring met beperking	Verklaring van oordeelonthouding/Afkeurende verklaring
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle	≤ 2%	> 2% – ≤ 4%	> 4%

Naast deze kwantitatieve benadering weegt de accountant vastgestelde fouten en onzekerheden ook op basis van zijn professionele oordeelsvorming, op kwalitatieve gronden. De goedkeuringstolerantie is, rekening houdend met bovenstaande, bepalend voor de oordeelsvorming en daarmee voor de strekking van de af te geven controleverklaring.

Bovengenoemde percentages betekenen dat, op basis van de (gewijzigde) begroting 2025 op het niveau van geconsolideerde financieringsstromen van de VGGM, indien een totaalbedrag aan fouten en onzekerheden in de jaarrekening het bedrag van ca. € 3.0 miljoen (2%) niet te boven gaat, daarmee een goedkeurende verklaring kan worden verkregen. Uitgangspunt is hierbij wel dat geconstateerde fouten zoveel mogelijk worden gecorrigeerd.

Naast de goedkeuringstolerantie wordt de rapporteringstolerantie onderkend. Deze wordt als volgt gedefinieerd: De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Voor de rapporteringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid >€ 300.000 rapporteert, gebaseerd op 0,2% van de totale lasten conform de (gewijzigde) begroting 2025 afgerond naar een rond bedrag. Of te wel de rapporteringstolerantie is 10% van de goedkeuringstolerantie.

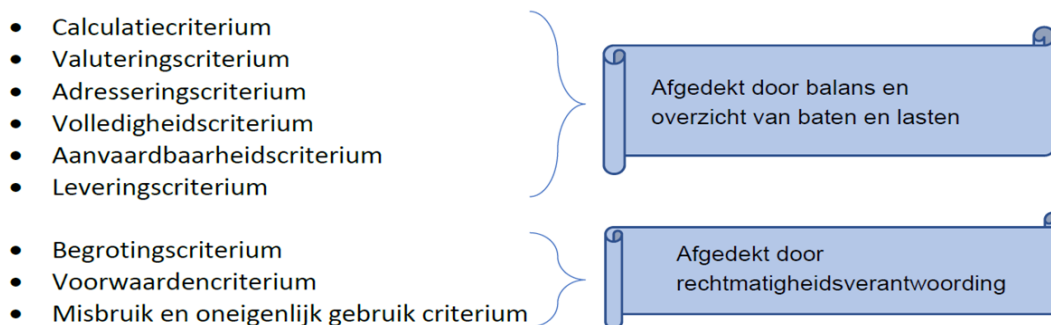
3. Rechtmatigheidscontrole door het Dagelijks Bestuur

3.1 Algemene uitgangspunten voor de rechtmatigheidscontrole

De controle op rechtmatigheid is gericht op de naleving van externe wet- en regelgeving en interne regelgeving, zoals opgenomen in de Financiële Verordening. Merk op dat de vereisten zoals beschreven in dit controleprotocol worden aangevuld met wijzigingen in wet- en regelgeving van toepassing zijnde op de rechtmatigheidscontrole indien noodzakelijk. Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder verordeningen van de VGGM. Het normenkader is vastgesteld door het Algemeen Bestuur middels dit controleprotocol, zie bijlage 2. De controle op rechtmatigheid is uitsluitend van toepassing voor zover deze financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. In het kader van rechtmatigheid kunnen 9 criteria worden onderkend. Deze criteria worden samengevat weergegeven in Figuur 1.

De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie specifieke rechtmatigheidscriteria komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording.

Figuur 1. Rechtmatigheidscriteria conform de Kadernota Rechtmatigheid van de Commissie BBV



In het kader van het getrouwheidsonderzoek van de accountant dient aandacht te worden besteed aan de eerste zes criteria: calculatiecriterium, valueringscriterium, adresseringscriterium, volledigheidscriterium, aanvaardbaarheidscriterium en leveringscriterium. De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording, als een onderdeel van de jaarrekening. Het Dagelijks Bestuur neemt de rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. De accountant toetst of de jaarrekening en dus of de rechtmatigheidsverantwoording getrouw is opgesteld door het Dagelijks Bestuur.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal het Dagelijks Bestuur extra aandacht besteden aan het totaal systeem van interne controle en risicomanagement gericht op de volgende rechtmatigheidscriteria (onderste 3 criteria uit Figuur 1):

1. Het begrotingscriterium;
2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. Het voorwaardencriterium.

Ad 1. Begrotingscriterium

Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is - voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft - mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het Algemeen Bestuur zoals geregeld in de Gemeentewet of niet binnen de grenzen vallen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. Uitgangspunt is het niveau waarop het Algemeen Bestuur de budgetten in de begroting en bij investeringen geautoriseerd heeft. In de begroting zijn de bedragen voor de lasten en baten vermeld die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de juiste investering, het toereikend zijn van het begrotingsbedrag, alsmede het begrotingsjaar van belang zijn. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur. In lijn met de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV, worden begrotingsonrechtmatigheden die binnen de beleidskaders van het Algemeen Bestuur passen, opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijk fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording. In het volgende hoofdstuk wordt het toetsingskader hiervoor nader uitgewerkt.

Ad 2. M&O-criterium

VGGM moet een beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik hebben. In het jaarverslag en/of de toelichting op de jaarrekening verantwoordt het Dagelijks Bestuur zich over de opzet, de uitvoering, de resultaten van het M&O-beleid en wordt een uitspraak gedaan in hoeverre het M&O beleid ook feitelijk wordt nageleefd en of de getroffen maatregelen werken. De basis daarvoor ligt in belangrijke mate bij de uitkomsten van de intern al uitgevoerde controles en evaluaties. Indien bij een toereikend M&O-beleid dat in voldoende mate is uitgevoerd toch een belangrijke (materiële) onzekerheid - die inherent is aan de regeling - blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid van de uitgaven of ontvangsten en deze niet verder kan worden gereduceerd, dient de accountant te beoordelen of deze onzekerheid in de paragraaf bedrijfsvoering bij de jaarrekening adequaat wordt weergegeven. Wanneer het Dagelijks Bestuur concludeert dat het M&O-beleid (op onderdelen) niet actueel is en/of dat er geen M&O-beleid bestaat of het M&O-beleid feitelijk niet wordt nageleefd dan vermeldt het college dit in de paragraaf bedrijfsvoering. Daadwerkelijke afwijkingen als gevolg van misbruik worden, voor zover deze niet het getrouwheidsaspect raken, betrokken bij het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording.

Ad 3. Voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door VGGM zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop wordt getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) verordeningen. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- De omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- De heffing- en/of declaratiegrondslag;
- Normbedragen (denk aan hoogte, recht en duur);
- De bevoegdheden;
- Het voeren van een administratie;
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening.

3.2 Reikwijdte controle rechtmatigheidstoetsing

De controle van het Dagelijks Bestuur op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2025 richt zich op:

1. De naleving van wettelijke kaders voor zover deze direct of indirect de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
2. De naleving van de financiële verordening ex artikel 212 Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, met dien verstande dat:
 - Verwachte budgetoverschrijdingen op het totale programmaniveau (van de inwonersbijdragen) van de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde begroting in het kader van de actieve informatieplicht tijdig ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd. Tijdigheid is gedefinieerd in de Financiële Verordening.
 - Overschrijdingen betrekking hebbende op andere financieringsstromen budgettair neutraal worden verwerkt. Indien blijkt dat dit (in totaliteit) onmogelijk is, dient dit eveneens in het kader van de actieve informatieplicht tijdig aan het Algemeen Bestuur te worden voorgelegd ter accordering.
 - Binnen de deelbudgetten/producten van een programma kan onderlinge compensatie plaatsvinden, ook ten aanzien van de post onvoorzien, mits de lasten van deelbudgetten/producten niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen het zelfde programma onder druk komt te staan. De post onvoorzien kan worden gebruikt om alle soorten tegenvallers op te vangen. Hiermee zijn overschrijdingen op programmaniveau mogelijk tot het niveau van de post onvoorzien samen met de extra baten die worden gegenereerd om extra lasten op de andere financieringsstromen op te vangen.
 - Als blijkt dat de gerealiseerde bedragen, ook na begrotingswijzigingen, hoger zijn dan de geraamde bedragen is sprake van begrotingsonrechtmatigheid. Ingevolge artikel 28 Besluit Begrotingen Verantwoording, wanneer de overschrijdingen goed herkenbaar als nog te autoriseren posten in de jaarrekening worden opgenomen en toegelicht, én de overschrijdingen passen binnen het door het Algemeen Bestuur uitgezette beleid, kan het Algemeen Bestuur door het vaststellen van de jaarrekening alsnog de betreffende uitgaven autoriseren.

Door het Algemeen Bestuur is in verschillende verordeningen en besluiten een M&O beleid vastgesteld. Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik- en oneigenlijk gebruik worden genomen. Daarbij is de vooronderstelling gerechtvaardigd dat binnen de belangrijkste procedures reeds (informeel) adequate maatregelen zijn getroffen ter waarborging van de getrouwheid van de financiële verantwoording. Voor zover door het Algemeen Bestuur in verordeningen en besluiten voorwaarden zijn opgenomen, vindt uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheershandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen. Uitgangspunt daarbij is dat vooralsnog het huidige informele beleid wordt bekrachtigd en er met name jegens derden niet met terugwerkende kracht strengere normen zullen worden toegepast.

In het Verbijzonderde Interne Controleplan 2025 is de uitvoering van de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur, op basis van onderliggend controleplan, nader uitgewerkt.

3.3 Materiële financieel onrechtmatige handelingen

Naast de goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie voor de accountant wordt in het kader van financiële rechtmatigheid de verantwoordingsgrens onderkend. Deze kan als volgt worden gedefinieerd:

De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vastgesteld bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 2% van de totale lasten van de VGGM, exclusief de dotaties aan de reserves.

De grens waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen, wordt door het Algemeen Bestuur bepaald. In overleg met de accountant is het advies de verantwoordingsgrens vast te stellen op 2% van het lastentotaal exclusief dotaties aan reserves van de jaarrekening. Hiermee wordt de verantwoordingsgrens gelijkgesteld aan de goedkeuringstoleranties voor de accountant van 2%.

Indien en voor zover bij de (accountants)controle materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur of hogere overheden vastgestelde regels en genomen besluiten betreft, aangaande het financiële beheer.

4. Rapportage

4.1 Rapportage door de accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Management Letter naar aanleiding van de interim controle

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een zogenaamde managementletter uitgebracht. Deze managementletter wordt behandeld in de auditcommissie financiën. Bestuurlijk relevante zaken worden - op grond van de overeengekomen rapportage wensen ook aan het Algemeen Bestuur gerapporteerd.

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur. Vooraf wordt de auditcommissie financiën geïnformeerd, welke hierover advies geeft aan het Algemeen Bestuur. Tevens wordt een afschrift gedeeld met het Dagelijks Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgt.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde fouten en onzekerheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van één van de zes criteria van rechtmatigheid afgedekt door balans en overzicht van baten en lasten cf. paragraaf 3.1 van dit protocol. Fouten of onzekerheden die de rapporteringtolerantie als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door VGGM gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven ten aanzien van de getrouwheid van de jaarrekening inclusief de daarin opgenomen rechtmatigheidsverantwoording. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

4.2 Rapportage door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur geeft middels de door de commissie BBV voorgeschreven rechtmatigheidsverantwoording aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, de financiële verordening en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. In de paragraaf Bedrijfsvoering beschrijft het Dagelijks Bestuur welke actie zij onderneemt om de afwijkingen in de toekomst te voorkomen. Het Dagelijks Bestuur hanteert het rapportage format conform de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV, zie bijlage 3. Wijzigingen in de modelrapportage na goedkeuring van dit controleprotocol worden alsnog verwerkt in de rechtmatigheidsverantwoording zoals opgesteld voor de jaarrekening. Het Dagelijks Bestuur geeft in de paragraaf bedrijfsvoering een toelichting op alle afwijkingen, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Bijlagen:

1. Communicatie en periodiek overleg
2. Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij VGGM
3. Modelrapportage rechtmatigheidsverantwoording

Bijlage 1: Communicatie en periodiek overleg

Onderstaand is de overlegstructuur in een communicatiematrix vastgelegd voor het boekjaar 2025. De 'vaste' communicatiemomenten en welk onderwerpen worden behandeld zijn in het onderstaande schema weergegeven. Het is mogelijk om aanvullende momenten van informatie-uitwisseling af te spreken.

Wie	Frequentie	Onderwerp
Algemeen Bestuur	Twee keer per jaar	- Controleprotocol - Jaarverslag inclusief jaarrekening en accountantsverslag
Audit Commissie	Drie keer per jaar	- Controleprotocol en Verbijzonderde Interne Controle plan - Management letter - Jaarverslag inclusief jaarrekening en accountantsverslag
Directie en concerncontroller	Drie keer per jaar	- Controleprotocol en Verbijzonderde Interne Controle plan - Bespreking bedrijfsvoering en managementletter (waaronder werking risicoanalysemodel) - Bespreking conceptrapport van bevindingen bij de jaarrekening
Afdelingshoofden en concerncontroller	p.m.	Diversen, pre-audit, rapportages

Bijlage 2: Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij VGGM (normenkader)

In het navolgende overzicht is een inventarisatie gegeven van de in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij VGGM relevante algemene wet- en regelgeving conform het intern opgestelde normenkader. In de kolom wetgeving extern wordt de te toetsen algemene wet- en regelgeving aangegeven die direct of indirect een relatie heeft met het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van VGGM. De randvoorwaarden waarbinnen uitgaven (lasten) mogen worden (aan)gedaan worden onder meer ontleend aan de begroting, de financiële verordening, het delegatie en mandaatbesluit en het budgetprotocol. De eigen verordeningen en beleid voor zover van toepassing in 2025 zijn in de laatste kolom Regelgeving intern opgenomen. Dit betreft de interne regelgeving welke op hoofdlijnen wordt gevolgd en waarin naar overige beleidsdocumenten wordt verwezen waar nodig. Dit is derhalve geen limitatieve opsomming van interne regelgeving in het kader van het financiële beheer. Enkel door het AB vastgestelde documenten worden als interne regelgeving opgenomen.

Het financiële belang van de onderhavige wet- en regelgeving wordt uiteraard mede bepaald door de omvang van de geldstroom die daarmee direct is gemoeid. Daarnaast zijn echter de potentiële risico's van belang welke kunnen ontstaan wanneer relevante wet- en regelgeving niet wordt nageleefd, bijvoorbeeld inzake Europese aanbesteding. Dergelijke risico's kunnen indirect tot geldstromen gaan leiden wanneer bijvoorbeeld schadeclaims worden gehonoreerd of op een onjuiste titel verkregen gelden worden geretourneerd.

Wet- en regelgeving extern	Regelgeving intern
Aanbestedingsbesluit: o.a. bestaand uit Gids Proportionaliteit Algemene ouderdomswet Ambtenarenwet 2017 Archiefwet Beleidsregel regionale ambulancevoorzieningen 2019 (BR/REG-20149) Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) Besluit Begroting en verantwoording (BBV) Besluit Doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR) Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden Besluit overgangsrecht FLO-functies Besluit rijksbijdrage bijstands- en bestrijdingskosten Besluit Veiligheidsregio's Burgerlijk Wetboek (boek 2) CAO ambulancezorg (Ambulancezorg) CAO CAR-UWO (Veiligheidsregio) De Aanbestedingswet en Europese richtlijnen aanbesteden Gemeentewet Iv3 informatievoorschrift gemeenten en gemeenschappelijke regelingen LOGA-circulaires Pensioenwet Regeling informatieverstreking vaststelling budget regionale ambulancevoorzieningen (NR/REG-2027) Regeling schatkistbankieren decentrale overheden Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo) Single Information, Single Audit (SiSa) Subsidieregelingen & Specifieke Uitkeringen Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden (Ufdo) Werkkostenregeling Werkloosheidswet Wet ambulancezorgvoorziening (Waz) Wet financiering decentrale overheden (FIDO) Wet financiering Sociale verzekeringen Wet gemeenschappelijke regelingen Wet houdbare overheidsfinanciën (Wet HOF) Wet Markt en Overheid (gedragsregels binnen de Mededingingswet) Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen Wet normering topinkomens Wet op de loonbelasting 1964 Wet op de omzetbelasting 1968 Wet op de vennootschapsbelasting 1969 Wet Open Overheid (WOO) Wet op het BTW Compensatiefonds Wet Publieke Gezondheid Wet toetreding zorgaanbieders (WTZa) Wet Veiligheidsregio's Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen Ziektewet Zorgverzekeringswet	Verordening ex art 212: financieel beleid, beheer en inrichting financiële organisatie (hierna: Financiële Verordening VGGM) Verordening ex art. 213: Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden inclusief het Controle protocol (hierna: Controle verordening en Protocol) Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (hierna: GR VGGM) Organisatieverordening Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden Mandaatbesluit Treasurystatuut voor de uitoefening van de financieringsfunctie van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (hierna: Treasurystatuut) Nota weerstandsvermogen en risicobeheersing 2024-2027 Beleid m.b.t. voorkomen misbruik en oneigenlijk gebruik

Bijlage 3: Modelrapportage rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting, financiële verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 10 september 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € <x>. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevindingen

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € <Y> bedraagt. Dit is lager/hoger dan de daarvoor gestelde grens van € <X>. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € <Z> acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken. De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- <x>

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke acties ondernomen worden om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Vaststellen VGGM begroting 2026
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☐ Ter bespreking ☒ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: ☐ ☐ ☒ DB VGGM ☒ AB VGGM d.d.: 03 september 2025 d.d.: 10 september 2025
Samenvatting	In april is de ontwerpbegroting 2026 aangeboden aan de gemeenten t.b.v. een zienswijze-procedure bij de raden. In de ontwerpbegroting 2026 was tevens een eerste gewijzigde begroting 2025 opgenomen en een voorstel voor de bestemming van het resultaat over 2024. Van vrijwel alle gemeenten is een zienswijze ontvangen. Op basis van deze zienswijzen kan het Dagelijks Bestuur al dan niet besluiten om aanpassingen in de begroting te maken die ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur wordt gezonden. Tevens informeert het Dagelijks Bestuur de colleges en raden op welke wijze zij met de zienswijze omgaat, zodat raadsleden desgewenst nog input kunnen geven aan de individuele bestuurders in het AB t.b.v. de besluitvorming op 10 september.
Inleiding	De ontvangen zienswijzen gaan in op de ontwerpbegroting 2026 en op het voorstel resultaatbestemming 2024. Er zijn geen zienswijze ontvangen bij de gewijzigde begroting 2025. In de bijgevoegde reactiebrief '<i>Reactie op zienswijze op begroting VGGM 2026</i>' informeren wij u over de ontvangen zienswijzen, aangevuld met een voorstel vanuit het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur hoe opvolging is gegeven aan de ontvangen zienswijzen. Het Dagelijks Bestuur stelt één wijziging voor ten aanzien van de indexatie voor. In de ontwerpbegroting voor 2026 is een indexatie opgenomen welke is gebaseerd op publicaties door het Centraal Planbureau van het najaar 2024. Dit betrof de verwachte loon- en prijsstijging over 2024. De werkelijke loon- en prijsstijging over 2024, op basis van publicatie door het Centraal Planbureau uit het voorjaar 2025 wijkt daar sterk van af. Om die reden stelt het Dagelijks Bestuur voor om de indexering aan te passen van 5,7% naar 4,4%.
Beslispunten	Dagelijks bestuur: 1. de ontwerpbegroting 2026 inclusief wijziging ten aanzien van de indexatie ter vaststelling voor te leggen aan het Algemeen Bestuur. Algemeen bestuur: 1. Kennis te nemen van de zienswijzen vanuit de raden en deze reacties te betrekken bij de besluitvorming onder 2. 2. De ontwerpbegroting 2026 (incl. gewijzigde begroting 2025 en bestemming resultaat 2024) - inclusief aanpassing van indexering (van 5,7% naar 4,4%) - vast te stellen.
Bijlage(n)	1. Begroting 2026 2. Brief reactie zienswijze gemeenteraden begroting 2026 3. Bijlage bij brief - Overzicht zienswijzen gemeenteraden

Begroting 2026

Bevat tevens de eerste geactualiseerde
begroting 2025

Versie AB 10 september 2025

1. Inleiding

Met deze begroting stuurt het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden op zowel de taken en activiteiten voor het jaar 2026. In deze begroting zijn tevens de beleidsmatige en financiële kaders opgenomen, zoals het Algemeen Bestuur op 27 november 2024 heeft besproken. Aansluitend zijn de kaders in colleges en gemeenteraden besproken, waarna zienswijzen zijn vanuit de gemeenten zijn ontvangen.

De rode lijn van de ontvangen zienswijzen hebben betrekking op het voorstel om mogelijke besparingen in beeld te brengen, zorgen rondom de continuïteit van dienstverlening en de zienwijze periode vanaf 2 december tot 14 februari 2025 werd door meerdere gemeenten als kort ervaren.

In beeld brengen besparingen

De reacties op het voorstel om besparingen in beeld te brengen worden door de gemeenten goed ontvangen. Een aantal gemeenten vragen om een zorgvuldig te doorlopen proces en andere gemeenten vragen om een taakstellende besparingspercentage. Het Dagelijks Bestuur is van mening dat een zorgvuldig proces is uitgezet, waarbij eerst de gevolgen van eventuele besparingen tegen het licht worden gehouden alvorens hierover te besluiten.

Zorgen rondom continuïteit dienstverlening

Gemeenteraden uiten hun zorgen over de continuïteit van dienstverlening als gevolg van een grotere opgave voor VGGM om haar taken uit te voeren door oplopende druk op zorg- en veiligheidsketen en afnemende budgetten. Het Dagelijks Bestuur heeft oog voor deze zorgen. In deze begroting staan de verschillende uitdagingen verder uitgewerkt. Ook vraagt het Dagelijks Bestuur aandacht voor voldoende Rijksmiddelen om de continuïteit te waarborgen en is ten aanzien van de gemeentelijke besparingen een zorgvuldig proces uitgelijnd.

Doorlooptijd zienswijzen procedure

De zienwijze procedure besloeg 11 weken, waarvan 2 weken kerstreces. Deze 9 weken werd door een aantal gemeenten als te kort ervaren. Het Dagelijks Bestuur gaat in overleg met de ambtelijke organisatie om te bezien of een langere zienwijze procedure voor de kaderbrief 2027 mogelijk is.

De ontvangen zienswijzen leiden niet tot aanpassing van de beleidsmatige kaders voor 2026. Wel is er één wijziging op de financiële kaders ten aanzien van de indexatie (zie paragraaf 4.1). In de voorliggende begroting zijn deze kaders per programma nader uitgewerkt in doelstellingen en activiteiten. Daar waar voortschrijdende informatie beschikbaar is, is deze betrokken bij het opstellen van deze ontwerpbegroting voor 2026.

Deze begroting geeft eveneens de mogelijkheid om de geactualiseerde begroting 2025 nauwkeuriger op te stellen, doordat diverse bekostigingsgesprekken voor diensten en producten die niet middels de gemeentelijke bijdrage worden bekostigd recent zijn afgerond. Denk hierbij aan afspraken met subsidiegevers, gemeenten inzake lokaal aanbod GGD en zorgverzekeraars.

De begroting is opgebouwd rondom de volgende programma's:

3a. Programma Crisisbeheersing

3b. Programma Brandweer

3c. Programma GGD

3d. Programma Ambulancezorg

3e. Programma Bedrijfsvoering

Binnen het programma GGD bestond tot en met begrotingsjaar een separate pijler Monitoring & Advies. Met ingang van deze ontwerpbegroting is deze pijler samengevoegd met de pijler Algemene Gezondheidszorg. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

Begroting 2026 VGGM

Per programma zijn de beleidsontwikkelingen en beoogde resultaten beschreven, inclusief de begrote baten en lasten. Op totaalniveau geeft dat de volgende organisatie-begroting voor 2026:

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Gew. Begr. 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Programma Crisisbeheersing	4.917	6.802	7.039	6.683	6.683	6.683	6.683
Programma Brandweer	43.891	46.528	44.729	45.790	45.021	44.871	44.871
Programma GGD	40.981	38.719	42.711	43.372	42.372	42.372	42.356
Programma Ambulancezorg	32.292	31.192	32.567	32.461	32.461	32.461	32.461
Programma Bedrijfsvoering	26.188	27.611	27.312	28.854	29.354	29.297	29.254
Lasten	148.270	150.852	154.358	157.161	155.891	155.684	155.626
Gemeentelijke bijdrage	82.742	87.607	85.957	91.419	90.394	90.244	90.244
Lokaal aanbod	10.031	8.748	9.859	9.546	9.546	9.546	9.546
Rijksbijdragen	16.872	11.517	12.311	9.983	9.983	9.983	9.983
Zorgverzekeraars	31.454	31.874	33.551	33.551	33.551	33.551	33.551
Overige baten	13.924	10.881	11.420	12.192	12.192	12.192	12.192
Baten	155.022	150.627	153.099	156.692	155.666	155.516	155.516
Doorbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	6.752	-225	-1.259	-469	-225	-168	-109
Mutatie reserves	-2.693	225	1.259	469	225	168	109
Resultaat na bestemming	4.059	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	4.059	0	0	0	0	0	0

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Druk op financiën	5
3. Programma-indeling	6
3a. Programma Crisisbeheersing	6
3b. Programma Brandweer	15
3c. Programma GGD	24
3d. Programma Ambulancezorg	36
3e. Programma Bedrijfsvoering	42
4. Financiën	48
4.1 Nominale ontwikkelingen	48
4.2 Investeringsplan	48
4.3 Effect op lopende begrotingsjaar 2025	50
4.4 Voorstel bestemming resultaat over 2024	50
4.5 Gemeentelijke bijdragen	51
4.6 Overzicht incidentele baten en lasten	51
5. Paragrafen	52
5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	52
5.2 Onderhoud kapitaalgoederen	53
5.3 Financiering	55
6. Planning en control cyclus	56
Bijlagen	57
Bijlage 1: Ontwikkelingen in gemeentelijke bijdragen	57
Bijlage 2: Specificatie gemeentelijke bijdrage per gemeente	61
Bijlage 3: Geprognostiseerde balans	65
Bijlage 4: Reserves en voorzieningen	67
Bijlage 5: Meerjaren investeringsplan 2025 – 2029	68
Bijlage 6: Taakvelden	69

2. Druk op financiën

Met het oog op het Ravijnjaar in 2026 verkennen gemeenten in hoeverre VGGM een bijdrage kan leveren aan de spanning op de gemeentelijke financiën. Daarom heeft het Algemeen Bestuur aanvullend op de ontwerpbegroting 2025 gevraagd om een indicatieve incidentele besparing van tenminste 2% én een mogelijk grotere besparing voor de jaren daarna.

Voor de structurele maatregelen in de taakuitvoering heeft het bestuur verschillende scenario's besproken. Met het gegeven dat VGGM een breed dienstverleningspakket uitvoert tegen een relatief lage prijs betekent dat veelal pijnlijke keuzes worden gemaakt. Op dit moment werkt de organisatie verschillende maatregelen nader uit. Deze uitwerking omvat:

- Effect op de beleidsdoelstellingen;
- Gevolgen op de activiteiten van VGGM;
- De besparing die met de maatregel gerealiseerd kan worden
- De snelheid waarmee de besparing gerealiseerd kan worden.

In het voorjaar van 2025 bespreken we in het algemeen bestuur deze uitwerking en maken we keuzes in de taakuitvoering. Deze keuzes worden verwerkt in een gewijzigde begroting 2026 en/of in de kaderbrief 2027. Voor de incidentele besparing over 2025 en 2026 van 2% heeft in 2024 een nadere uitwerking plaatsgevonden, welke in deze begroting nader is uitgewerkt.

Beleidskader 2025 en 2026

De besparing van 2% is voor 2025 en 2026 te vinden in de volgende onderwerpen:

- Begroten van hogere rentebaten VGGM factureert conform gemeenschappelijke regeling de gemeentelijke dienstverlening voor een belangrijk deel vooruit. Hierdoor heeft VGGM gedurende een groot deel van het jaar een positief banksaldo. Door de opgelopen marktrente ontvangt VGGM een hogere rentevergoeding dan initieel begroot. Het bestuur stelt voor om deze hogere rentevergoeding van € 600.000 voor 2026 net zoals in 2025 vooraf te begroten. Keerzijde is dat VGGM op deze begrote post een renterisico loopt. Dat doet zich voor als de marktrente daalt.
- Begroten van lagere kapitaallasten De markt voor specifiek materieel is momenteel erg krap. Dit leidt tot oplopende levertijden. Hierdoor ontstaat een vertraging in de reguliere vervanging van materieel en daarmee een (incidenteel) voordeel op de kapitaallasten. Het bestuur stelt voor om de kapitaallasten voor 2026 net zoals in 2025 € 500.000 lager te begroten.
- Begroten van hogere opbrengst verkoop afgestoten materieel Door de krappe markt van specialistisch materieel lopen nieuwprijzen aanzienlijk op. Als gevolg van de oplopende prijzen nemen eveneens de prijzen van gebruikt materieel toe. Het bestuur stelt voor om voor 2026 net zoals in 2025 een € 50.000 hogere opbrengstwaarde van afgestoten materieel te begroten.
- Temporiseren versterkingsprogramma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. VGGM is in 2024 gestart met het meerjarige programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. Doel van dit programma is om de organisatie te ontwikkelen van ad-hoc georganiseerd naar een gestandaardiseerde werkwijze. De noodzaak voor het meerjarige programma wordt onderkend. Tegelijkertijd bestaat de behoefte voor grip op de kostenstijgingen in de meerjarenbegroting. Ook diverse gemeenteraden vragen daarom. Jaarlijks wordt in de begroting een specifieke onderbouwing van de kostenstijging voor dat jaar opgenomen. Voor nu wordt de keuze gemaakt om de noodzakelijke stijging van de bedrijfsvoeringskosten bij te stellen tot € 3 miljoen (in plaats van € 4 miljoen) en deze tegelijkertijd te temporiseren voor zowel 2025 en 2026 met € 500.000. Daarmee laten we de kostenstijging langzamer opbouwen en minder ver doorgroeien dan in de afgelopen meerjarenbegroting opgenomen. Daardoor wordt de versterking minder snel gerealiseerd en Versie:2 december 2024 Pagina 7 loopt het programma langer door. Het terugbrengen van de risico's in de kwetsbare bedrijfsvoering lopen dan ook langer door. Of ultimo 2027 of verder alsnog meer middelen nodig zijn, kan dan zowel inhoudelijk als financieel in 2026 worden afgewogen.

Risico's voor VGGM als gevolg van deze besparingen

Het aanpassen van de begrotingsuitgangspunten leidt tot de volgende risico's:

- De rente valt lager uit dan de begrote 2,5% rente die in lijn is met de DNB-verwachting;
- Prijsstijgingen in de markt zijn hoger dan de indexatie na besparingen;
- Door het temporiseren van het programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren worden de geïdentificeerde risico's minder snel teruggebracht. Temporiseren leidt tot efficiëntieverlies en hogere kosten voor het programma.

3. Programma-indeling

3a. Programma Crisisbeheersing

De afdeling Crisisbeheersing richt zich op het uitvoeren van de taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's. De GHOR en de gemeentelijke samenwerking op het gebied van bevolkingszorg maken hier onderdeel van uit. Crisisbeheersing richt zich op het voorkomen, beperken en bestrijden van rampen en crises. Dit doen we door onze crisisorganisatie voor te bereiden op het voeren van regie tijdens situaties waarin een vitaal belang van de samenleving is aangetast of dreigt te worden. Ook zorgen we ervoor dat de samenleving zoveel mogelijk overeind blijft tijdens een crisis en helpen terug te veren naar een gewenste situatie.

Sinds 2024 wordt er door het Ministerie van Justitie en Veiligheid gewerkt aan een wijziging van de Wet Veiligheidsregio's. Na een openbare consultatie in 2025, zal de wet naar verwachting in 2026 naar de Tweede Kamer worden gestuurd ter besluitvorming. Met de wetswijziging wordt beoogd de nationale crisisstructuur te versterken en het stelsel van crisisbeheersing toekomstbestendig te maken.

Versterken crisisbeheersing

Om onze taken uit te voeren, is versterking van crisisbeheersing nodig. We zien dat de wereld verandert en er nieuwe dreigingen op ons afkomen. Denk aan klimaatverandering, geopolitiek spanningen in de wereld, energietransitie en verdergaande digitalisering. De samenleving staat hierdoor voor grote uitdagingen. We moeten ons goed voorbereiden op huidige en toekomstige crises. Die kunnen ingewikkeld, onvoorspelbaar, groot en langdurig zijn. Daarom moeten overheden, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen en burgers samenwerken om de weerbare samenleving te versterken. De weerbaarheidsopgave en veranderende omgeving hebben de basis gevormd voor ons beleidsplan 2025-2026. In 2026 werken we de ontwikkeling van het beleidsplan crisisbeheersing 2027-2030.

In 2026 werken we verder aan de uitvoering van ons beleidsplan. Daarin zijn de volgende speerpunten benoemd:

1. Een flexibele en robuuste crisisorganisatie. We werken aan het versterken van onze crisisorganisatie zodat bij een flitscrisis én bij een langdurige crisis, zij haar crisisprocessen efficiënt en effectief kan uitvoeren ongeacht de aard van de crisis.
2. Een flexibele netwerksamenwerking. We werken aan het versterken en bestendigen van ons netwerk met crisispartners, vitale bedrijven, kennisinstellingen, medeoverheden en maatschappelijke organisaties. We zijn actief in ons contact met partners en op zoek naar nieuwe partners met wie toekomstige crises kunnen bestrijden.
3. Versterking en verbinding van risico- en crisiscommunicatie. We werken aan het vergroten van de weerbaarheid en het uithoudingsvermogen van de samenleving door risico- en crisiscommunicatie in alle fasen van preparatie tot en met nazorg.
4. Versterking van de informatiepositie van de veiligheidsregio. We werken aan het versterken van de informatiepositie van de veiligheidsregio door samenwerking met crisispartners en andere veiligheidsregio's. We investeren in een goede informatiemanagementorganisatie die ervoor kan zorgen dat de juiste informatie, op de juiste plek, bij de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar is.

In 2022 is in een bestuurlijk akkoord afgesproken dat de Rijksoverheid structureel de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) aan veiligheidsregio's verhoogd in vier stappen tussen 2023 en 2026. Uit de miljoenennota 2025 blijkt dat er in 2026 een 10% bezuiniging op de totale BDuR wordt doorgevoerd. Hierdoor wordt de eerdere investering in crisisbeheersing gedeeltelijk tenietgedaan. Als gevolg hiervan moeten de ambities, zoals vastgelegd in het inrichtings- en versterkingsplan crisisbeheersing, naar beneden toe worden bijgesteld.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Veiligheidsregio taken	3.053	4.457	5.118	4.121	4.121	4.121	4.121
GHOR	1.229	1.629	1.091	1.818	1.818	1.818	1.818
Bevolkingszorg	635	716	830	745	745	745	745
Lasten	4.917	6.802	7.039	6.683	6.683	6.683	6.683
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	4.564	3.726	4.574	4.809	4.809	4.809	4.809
Rijksbijdragen	3.290	4.527	3.773	3.373	3.373	3.373	3.373
Overige baten	45	50	0	0	0	0	0
Baten	7.899	8.303	8.347	8.181	8.181	8.181	8.181
Doorbelasting	-1.482	-1.502	-1.439	-1.498	-1.498	-1.498	-1.498
Resultaat voor bestemming	1.499	0	-132	0	0	0	0
Mutatie reserves	-913	0	132	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	587	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	587	0	0	0	0	0	0

Risico's

Risico	Beheersmaatregel
Er dreigt een spagaat te ontstaan tussen de benodigde versterking van crisisbeheersing en de bekostiging ervan. Crisisbeheersing wordt betaald uit de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) en uit een gemeentelijke bijdrage. In lijn met de miljoenennota 2025 wordt vanaf 2026 een 10% bezuiniging op de BDuR doorgevoerd. Ook de gemeentelijke bijdrage staat onder druk.	Als gevolg hiervan zullen de ambities van de afdeling crisisbeheersing, zoals vastgelegd in het inrichtings- en versterkingsplan crisisbeheersing, herijkt en naar beneden toe moeten worden bijgesteld.
De versterking van crisisbeheersing richt zich ook op het uithoudingsvermogen bij een langdurige crisis en het robuuster maken van onze crisisorganisatie. Als de versterking onvoldoende is, heeft dat een negatief effect op de (langdurige) beschikbaarheid en inzetbaarheid van medewerkers in onze crisisorganisatie. Een uitputtingsslag van mens en organisatie dreigt dan.	Er is op de balans een reserve rijksbijdragen gevormd met niet-bestede BDuR-gelden die onder andere kan worden aangewend in geval van (langdurige) crisis om de crisisorganisatie te versterken.
Crisisbeheersing kan te maken krijgen met extra uitdagingen in de uitvoering van haar wettelijke taak. Onze netwerkpartners hebben te maken met schaarste in capaciteit en middelen. Een voorbeeld hiervan is de beperkte toegankelijkheid van de zorg als gevolg van krapte van personeel en/of een groot aanbod van patiënten.	Voor dit risico is niet direct een beheersmaatregel beschikbaar. Afhankelijk van de situatie zal gezamenlijk met andere partners moeten worden gezocht naar oplossingen. Tegelijkertijd dragen we bij aan het versterken van de weerbaarheid in Nederland zodat de samenleving de gevolgen beter kan opvangen.

3a.1 Pijler veiligheidsregio taken

Onder veiligheidsregio taken verstaan we de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de taakvelden (multi) risicobeheersing, crisisorganisatie en informatievoorziening. We geven uitvoering aan het beleidsplan crisisbeheersing 2025-2026.

Binnen het thema risicobeheersing werken we aan het analyseren van risico's en dreigingen, risicocommunicatie, planvorming, evenementenadvisering en netwerkmanagement, met als doel het voorkomen van en voorbereiden op crises. In 2026 werken we aan het ontwikkelen van een nieuw regionaal risicoprofiel. De resultaten zijn input voor onze risicocommunicatie naar inwoners, gemeenten en crisispartners en helpen bij het adviseren over evenementenveiligheid. We werken in verschillende netwerken samen om voorbereid te zijn op crises.

In 2026 werken we verder aan het thema crisisorganisatie door het verhogen van de paraatheid en geoefendheid van onze crisisfunctionarissen en crisisteams zodat zij, ongeacht de oorzaak, ieder korte en langdurige crisis efficiënt en

effectief kunnen bestrijden. In 2026 voltooien we de transitie van OTO (opleiden, trainen en oefenen) naar OTOTEL (Opleiden, Trainen, Oefenen, Testen, Evalueren en Lessons Learned). Met de toevoeging van testen, evalueren en lessons learned, wordt de leeracyclus rondgemaakt.

Op het thema Informatievoorziening werken we ook in 2026 aan de versterking van de informatiepositie van de veiligheidsregio. We trekken hierin gezamenlijke op met onze partners, andere veiligheidsregio's en de rijkoverheid. Hierdoor kunnen we ons Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) verder uitbouwen. Daarnaast werken we continue aan het beheer van onze crisissystemen.

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken Het hebben van regie op voorbereiding van rampen en crises	Risicomanagement Het hebben van inzicht in en adviseren over risico's van rampen en crises.	- Procesmatig houden we zicht op de actuele dreigingen in onze regio, bepalen de impact en voeren acties uit om de risico's te voorkomen, beperken en bestrijden. - Oplevering van een nieuwe Regionaal Risicoprofiel. - Coördinatie van multidisciplinaire advisering over evenementen.	Het beperken van veiligheids- en gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden.
	Planvorming Het hebben actuele, bruikbare en 24/7 beschikbare (inter)regionale plannen die tijdens een ramp of crisis handvatten bieden.	- Op basis van onze visie op planvorming zorgen we voor actuele planvorming. - We hebben extra aandacht voor onze continuïteitsplannen.	Goede en actuele planvorming helpt de crisisorganisatie efficiënt en effectief op te treden en de gevolgen van een crisis te beperken.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van multidisciplinaire opleidingen, oefeningen en trainingen voor multidisciplinaire crisisfunctionarissen en -teams. De prestaties van crisisteams en -functionarissen stapsgewijs en continu verbeteren.	- Uitvoering geven aan het programma OTOTEL 2026. - Ontwikkeling beleidsplan OTOTEL (als onderdeel van het beleidsplan crisisbeheersing 2027-2030).	Er is een goed geprepareerde crisisorganisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Middelen en voorzieningen Het 24/7 beschikbaar hebben van alle vaste en mobiele ruimten, systemen, en middelen t.b.v. de crisisorganisatie die goed beheerd en regelmatig getest worden op hun functioneren en cyberweerbaarheid.	- We ontvangen onze Mobiele Commando Unit (MCU) en maken hem gereed voor ingebruikname. - Onze middelen en voorzieningen worden procesmatig beheerd.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Netwerkmanagement Het hebben van inzicht in ons netwerk en actief contact met relevante crisispartners en relevante burger- en belangenorganisaties.	- Uitvoering geven aan het programma netwerkmanagement.	Overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.

	Risicocommunicatie Het zorgen dat burgers zich veiliger voelen, beter in staat zijn om gevaarlijke situaties te herkennen en deze kunnen duiden zodat de zelfredzaamheid vergroot wordt.	- Oplevering vernieuwde pagina risicocommunicatie. - Uitvoering geven aan het programma risicocommunicatie.	Bijdrage aan het vergroten van een veerkrachtige, voorbereide en weerbare samenleving.
	Informatievoorziening Adequate informatievoorziening, dus het hebben van juiste informatie, op de juiste plek, voor de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar.	- Informatiebronnen- en systemen worden procesmatig beheerder. - Uitbouwen Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK).	Adequate informatievoorziening ondersteunt crisisfunctionarissen bij het zoveel mogelijk overeind houden van de samenleving tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Bestrijden Het organiseren van 24/7 slagkracht en het hebben van uithoudingsvermogen met onze crisisorganisatie.	Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze crisisorganisatie. Zowel tijdens een flitsincident als bij een langdurige crisis kunnen wij voorzien in de vier basisprocessen van crisisbeheersing: alarmering, op- en afschalen, leiding & coördinatie, informatiemanagement.	- Nieuw Regionaal Crisisplan implementeren. - Uitvoering geven aan het crisisplan in geval van dreigingen en crises. - Crisisorganisatie voldoet aan toetsingskader inspectie J&V.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Terug naar het (nieuwe) normaal Het voorbereiden van goede overdracht van acute fase naar de nafase ten behoeve van herstel en nazorg.	Evalueren en leren We schikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen. We zijn een organisatie en hebben crisisfunctionarissen met een actieve leerhouding	- Evaluaties uitvoeren volgens vastgestelde evaluatiesystematiek Crisisbeheersing.	We evalueren ons handelen en informeren gemeenten ten behoeve van een goede democratische legitimatie en verantwoording.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	2.374	3.650	4.251	3.220	3.220	3.220	3.220
Materiele kosten	470	562	671	703	703	703	703
Kapitaallasten	20	61	58	59	59	59	59
Huisvestingskosten	190	185	139	139	139	139	139
Lasten	3.053	4.457	5.118	4.121	4.121	4.121	4.121
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	3.180	2.288	3.049	2.684	2.684	2.684	2.684
Rijksbijdragen	2.089	3.273	3.217	2.442	2.442	2.442	2.442
Overige baten	33	0	0	0	0	0	0
Baten	5.302	5.561	6.266	5.126	5.126	5.126	5.126
Doorbelasting	-1.086	-1.104	-1.148	-1.005	-1.005	-1.005	-1.005
Resultaat voor bestemming	1.163	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-753	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	410	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	410	0	0	0	0	0	0

3a.2 Pijler bevolkingszorg

Binnen de afdeling Crisisbeheersing faciliteert Bevolkingszorg de gemeentelijke crisisbeheersingstaken voor de vijftien gemeenten van onze veiligheidsregio. Daarnaast vormt Bevolkingszorg de verbindende schakel tussen gemeenten, de veiligheidsregio en het land. Onze gemeenten zijn gezamenlijk procesverantwoordelijk voor de bevolkingszorg. Door middel van een convenant werken zij slim en nauw samen op het gebied van bevolkingszorg. Deze gemeentelijke samenwerking wordt voor de bedrijfsvoering ondersteund door VGGM.

Bevolkingszorg geeft in 2026 uitvoering aan het beleidsplan Crisisbeheersing. Dit doet Bevolkingszorg in nauwe samenwerking met onze gemeenten en crisispartners.

Binnen het thema risicobeheersing werken we aan planvorming, netwerkmanagement en een weerbare samenleving. Samen met onze gemeenten bouwen we verder aan de voorbereiding op crises.

In het thema crisisorganisatie werkt Bevolkingszorg aan het verhogen van de paraatheid en geoefendheid van onze crisisfunctionarissen en crisisteams. We zoeken samen met gemeenten naar mogelijkheden om niet alleen bij een flitscrisis, maar ook bij een langdurige crisis onze weerbaarheid te kunnen vergroten. Dit doen we onder andere door een verdere versterking van onze piketorganisatie en het versterken van het proces crisiscommunicatie.

Daarnaast werken we in lijn met de uitkomsten van het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg aan het in kaart brengen en monitoren van de vakbekwaamheid. Uitgangspunt van deze ontwikkelingen is dat deze budgetneutraal uitgevoerd worden.

Ten aanzien van het thema Informatievoorziening werken we aan een sterke informatiepositie bij rampen en crises.

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken Het hebben van regie op voorbereiding van rampen en crises	Planvorming Het hebben actuele, bruikbare en 24/7 beschikbare plannen die tijdens een ramp of crisis handvatten bieden.	- We beheren onze taakkaarten actief zodat ze altijd actueel zijn.	Goede en actuele planvorming helpt de crisisorganisatie efficiënt en effectief op te treden en de gevolgen van een crisis te beperken.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van opleidingen, oefeningen en	- Uitvoering geven aan het programma OTOTEL Bevolkingszorg 2026. - Registeren vakbekwaamheid piketmedewerkers.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of

	trainingen voor crisisfunctionarissen. De prestaties van crisisfunctionarissen stapsgewijs en continu verbeteren.		de nieuwe gewenste situatie.
	Middelen en voorzieningen Het 24/7 beschikbaar hebben van alle systemen en middelen t.b.v. de crisisorganisatie die goed beheerd en regelmatig getest worden op hun functioneren en cyberweerbaarheid.	- Onze middelen en voorzieningen worden procesmatig beheerd.	Er is een goed geprepareerde crisisorganisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Netwerkmanagement Het hebben van inzicht in ons netwerk en actief contact met relevante crisispartners en relevante burger- en belangenorganisaties.	- We voeren twee keer per jaar accountgesprekken gemeenten. - We voeren accountgesprekken met partners (o.a. omgevingsdiensten, rode kruis en Stichting Salvage).	Overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Bestrijden Het 24/7 in staat zijn om tijdens rampen en crises te coördineren en aan te sturen	Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze bevolkingszorg crisisorganisatie tijdens een flitsincident en bij een langdurige crisis.	- We werken continue aan het op orde houden van onze piketorganisatie.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Crisiscommunicatie Er wordt geïnformeerd over de dreiging en/of gevaren en de maatregelen die de overheid getroffen heeft tijdens crises.	- We gaan aan de slag met het verbeteren van het proces crisiscommunicatie in nauwe samenwerking met onze gemeenten.	Het goed informeren van inwoners draagt bij aan het zoveel mogelijk overeind houden van de samenleving tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Terug naar het (nieuwe) normaal Het voorbereiden van goede overdracht van acute fase naar de nafase ten behoeve van herstel en nazorg.	Overdracht Het zorgdragen voor een duidelijke overdracht van de crisisorganisatie naar de nafase-organisatie	- Na afloop van multidisciplinaire opschalingen vindt overdracht plaats tussen de crisisorganisatie en de betreffende gemeente.	Een effectieve terugkeer naar normaal of een nieuw normaal.
	Evalueren en leren We schikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen.	- We evalueren de inzet van onze crisispiketten tijdens mono-inzetten en opschalingen.	We evalueren ons handelen om hiervan te leren en een effectievere crisisorganisatie te worden.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	460	473	479	479	479	479	479
Materiele kosten	154	221	330	245	245	245	245
Kapitaallasten	1	1	1	1	1	1	1
Huisvestingskosten	19	20	20	20	20	20	20
Lasten	635	716	830	745	745	745	745
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	791	815	800	851	851	851	851
Baten	791	815	800	851	851	851	851
Doorbelasting	-97	-99	-102	-107	-107	-107	-107
Resultaat voor bestemming	59	0	-132	0	0	0	0
Mutatie reserves	0	0	132	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	59	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	59	0	0	0	0	0	0

3a.3 Pijler GHOR

De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) coördineert bij crises de opgeschaalde publieke en acute gezondheidszorg in de regio en stuurt op zorgcontinuïteit in de keten. De GHOR werkt daarvoor samen in een groot netwerk met acute en niet-acute zorgpartners.

De GHOR geeft in 2026 uitvoering aan de speerpunten zoals genoemd in het beleidsplan Crisisbeheersing. Dit doet de GHOR in samenwerking met de zorgpartners en crisispartners.

Binnen het thema risicobeheersing werken we aan het analyseren van risico's en dreigingen, planvorming, evenementen- en omgevingsadvisering en netwerkmanagement. Samen met onze zorgpartners bouwen we verder aan de voorbereiding op crises in relatie tot de uitdagingen binnen de zorgsector. Het zorgrisicoprofiel is hier helpend in.

Voor het thema crisisorganisatie werkt de GHOR aan het verhogen van de paraatheid en geoefendheid van onze crisisfunctionarissen, crisisteams en zorgpartners in de acute- en publieke gezondheidszorg. We zoeken samen met zorgpartners naar mogelijkheden om niet alleen bij een flitscrisis, maar ook bij een langdurige crisis onze weerbaarheid en die van de zorgpartners te kunnen vergroten.

Ten aanzien van het thema informatievoorziening werken we aan een sterke informatiepositie bij rampen en crises in de zorgketen.

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken Het hebben van regie op de voorbereiding van de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crises	Risicomanagement Het hebben van inzicht in en adviseren over risico's van rampen en crises	- Actualiseren zorgrisicoprofiel	Beperken veiligheids- en gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden.
	Netwerkmanagement Zorginstellingen zijn zich bewust van hun rol en eigen verantwoordelijkheid binnen de zorgketen	- Uitvoering geven aan het programma netwerkmanagement zorg 2026. - Actuele schriftelijke afspraken met acute- en publieke zorgpartners.	Zorgorganisaties en veiligheidsregio werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de	- Uitvoering geven aan het programma OTOTEL GHOR 2026.	Er is een goed geprepareerde crisis (zorg)organisatie die

	actualiteiten gebaseerd programma van opleidingen, oefeningen en trainingen voor geneeskundige crisisfunctionarissen en -teams.		zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Informatievoorziening Het hebben van juiste informatie, op de juiste plek, voor de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar in de keten van zorg bij rampen en crisis	- Informatie-uitwisseling in de zorgketen in het kader van rampenbestrijding en crisisbeheersing	Er is een goed geprepareerde crisis (zorg)organisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Advisering van andere overheden en organisaties op het gebied van de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crises	Adviseert over crisisbeheersing (het optreden tijdens rampen en crises of (dreigende) verstoring van de zorg continuïteit)	- Uitvoering geven aan het programma netwerkmanagement zorg.2026. - Adviseren en bieden van ondersteuning aan partners in de zorgketen om hun zorgcontinuïteit te garanderen	Zorgorganisaties en veiligheidsregio werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Adviseert over risicobeheersing (evenementen en omgeving)	- Bijdragen aan multidisciplinaire advisering over evenementen en infrastructurele projecten aan gemeenten, andere overheden en bedrijven	Beperken gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden
Bestrijden Het 24/7 in staat zijn om tijdens rampen en crises de geneeskundige hulpverlening te coördineren, aan te sturen en te regisseren.	Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze geneeskundige crisisorganisatie tijdens een flitsincident en bij een langdurige crisis. Verbinden van de geneeskundige hulpverlening met openbare orde en veiligheid tijdens crises of rampen.	- Uitvoering geven aan het crisisplan. - Crisisorganisatie voldoet aan toetsingskader inspectie J&V	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Terug naar het (nieuwe) normaal Het voorbereiden van een goede overdracht van acute fase naar de nafase ten behoeve van herstel en nazorg.	Evalueren en leren We beschikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen. We zijn een organisatie en hebben crisisfunctionarissen met een actieve leerhouding	- Evaluaties uitvoeren conform vastgestelde evaluatiesystematiek Crisisbeheersing.	We evalueren ons handelen en informeren gemeenten ten behoeve van een goede democratische legitimatie en verantwoording.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	944	1.325	696	1.409	1.409	1.409	1.409
Materiele kosten	182	202	248	260	260	260	260
Kapitaallasten	49	52	52	54	54	54	54
Huisvestingskosten	53	49	95	95	95	95	95
Lasten	1.229	1.629	1.091	1.818	1.818	1.818	1.818
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	593	624	724	1.273	1.273	1.273	1.273
Rijksbijdragen	1.201	1.254	556	931	931	931	931
Overige baten	12	50	0	0	0	0	0
Baten	1.806	1.928	1.280	2.204	2.204	2.204	2.204
Doorbelasting	-299	-299	-189	-386	-386	-386	-386
Resultaat voor bestemming	278	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-159	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	118	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	118	0	0	0	0	0	0

3b. Programma Brandweer

Het programma Brandweer valt uiteen in 3 pijlers, namelijk Brandweezorg, Risicobeheersing en Meldkamer.

Begroting 2026: Investeren in paraatheid, veiligheid en gezonde en veilige leefomgeving

Om de brandweerparaatheid 24/7 te kunnen garanderen, is voortdurende inzet nodig op meerdere vlakken. In 2026 investeren we in:

- Goed werkgeverschap;
- Een veilige werkomgeving;
- Opleiding en training;
- Materieel dat onze slagkracht versterkt.

De activiteiten van risicobeheersing hebben een gezonde en veilige leefomgeving tot doel. Centraal hierin staan:

- Mensen helpen beschermen tegen gevaren uit de omgeving;
- Mensen uitnodigen gezond en veilig te leven;
- Randvoorwaarden scheppen zodat hulpdiensten veilig kunnen optreden.

Zowel Brandweezorg als Risicobeheersing hebben de afgelopen jaren structureel vacatures open staan. Het gebrek aan personeel op de arbeidsmarkt maakt het uitvoeren van onze werkzaamheden lastig.

Daarnaast spelen voor heel de brandweer de thema's klimaatverandering, een weerbare samenleving en geopolitieke dreigingen een steeds grotere rol in ons werk.

De snelle ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en energietransitie lopen voor op de bijbehorende veiligheidswetgeving. Dit vraagt van ons een proactieve en flexibele aanpak om de veiligheid te blijven waarborgen.

Elke dag willen we leren, ontwikkelen en data toepasbaar maken. Informatiegestuurd werken is het continue proces waarmee de brandweer op gerichte wijze ruwe data kan verzamelen, registreren, analyseren en de daaruit resulterende informatie en kennis gebruiken om daarmee processen beter en effectiever te laten verlopen.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Brandweezorg	36.699	39.707	37.656	38.690	38.415	38.265	38.265
Risicobeheersing	6.145	5.490	5.742	5.870	5.376	5.376	5.376
Meldkamer	1.047	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
Lasten	43.891	46.528	44.729	45.790	45.021	44.871	44.871
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	50.245	53.145	51.281	53.503	53.265	53.115	53.115
Lokaal aanbod	411	268	267	286	286	286	286
Rijksbijdragen	8.184	5.630	6.559	5.959	5.959	5.959	5.959
Overige baten	1.174	1.493	487	487	487	487	487
Baten	60.014	60.536	58.593	60.235	59.997	59.847	59.847
Doorbelasting	-13.737	-14.007	-13.864	-14.688	-14.975	-14.975	-14.975
Resultaat voor bestemming	2.386	0	0	-244	0	0	0
Mutatie reserves	-2.289	0	0	244	0	0	0
Resultaat na bestemming	97	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	97	0	0	0	0	0	0

3b.1 Pijler brandweezorg

De afdeling Brandweezorg

De afdeling Brandweezorg bestaat uit zeven teams: vier repressieve teams, team Techniek & Logistiek, team Vakbekwaam en team Advies & Ondersteuning. Deze teams zorgen ervoor dat de brandweer 24 uur per dag, zeven dagen per week paraat kan staan met goed opgeleide en geschoolde medewerkers.

Goed werkgeverschap en een veilige werkomgeving

Onze medewerkers vormen de ruggengraat van de brandweer. Een veilige en gezonde werkomgeving is essentieel om hun inzetbaarheid en welzijn te garanderen. Daar maken de teams Collegiale Opvang onderdeel van uit. Dit

betekent investeren in goede ondersteuning door middel van trainingen en een cultuur waarin openheid en samenwerking centraal staan. Daarnaast blijven we aandacht besteden aan de balans tussen werk en privé.

Paraatheid brandweer en de beschikbaarheid van vrijwilligers

Vrijwilligers vormen een cruciaal onderdeel van de brandweerorganisatie en spelen een belangrijke rol in de paraatheid. De beschikbaarheid van vrijwilligers staat echter onder druk door maatschappelijke veranderingen en regelgeving. We blijven daarom investeren in wervings- en behoudsprogramma's om voldoende inzetbare vrijwilligers te garanderen.

Nieuw opleidingsstelsel en extra scholing voor (hoofd)officieren en bevelvoerders

Er wordt landelijk gewerkt aan een nieuw opleidingsstelsel dat beter aansluit op de actuele eisen en uitdagingen in het brandweervak. Dit betekent gerichte opleidingen die niet alleen de basisvaardigheden versterken. Ook moeten we extra scholing bieden voor (hoofd) officieren en bevelvoerders. Deze extra scholing richt zich op crisisbeheersing, strategisch leiderschap en besluitvorming onder druk. Hiermee zorgen we ervoor dat onze leidinggevendenden optimaal zijn voorbereid op complexe situaties.

Klimaatverandering en een weerbare samenleving

De impact van klimaatverandering is steeds zichtbaarder in ons werkveld. Extreem weer, bosbranden en wateroverlast vragen om een brandweerorganisatie die snel en effectief kan reageren. We moeten investeren in training en materieel om beter voorbereid te zijn op deze nieuwe uitdagingen. Daarnaast moeten we nauw samenwerken met andere hulpdiensten en gemeenten om een weerbare samenleving te bouwen waarin preventie en crisisrespons hand in hand gaan.

Geopolitieke dreigingen

De veranderende geopolitieke situatie vereist dat we als brandweer flexibel en goed voorbereid blijven. In crisissituaties, zoals cyberaanvallen of terroristische dreigingen, speelt de brandweer een cruciale rol in de hulpverlening en coördinatie. We werken hiervoor nauw samen met de afdeling Crisisbeheersing.

Technologische en maatschappelijke ontwikkelingen

De brandweer staat voor nieuwe uitdagingen door technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Innovaties zoals drones, kunstmatige intelligentie en verbeterde communicatiemiddelen kunnen de efficiëntie en veiligheid van onze operaties vergroten. Tegelijkertijd veranderen maatschappelijke structuren, waardoor de verwachtingen en rol van de brandweer ook veranderen.

Conclusie

Door in 2026 te investeren in onze mensen, opleidingen, veiligheid en materieel, zorgen we ervoor dat de brandweer ook in de toekomst paraat blijft om de burgers van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden te beschermen.

Investeringsprogramma materieel

Brandweer heeft een omvangrijk investeringsprogramma vastgesteld waarmee onder meer de structurele vervanging van voertuigen en materialen is geborgd (ca € 84 mln).

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd maatschappelijk effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	
Het beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises	Het bieden van zo snel mogelijke hulp	Brandweezorg levert dit vanuit een compact, slagvaardig en fijnmazig netwerk van brandweerposten met repressieve medewerkers die veilig en bekwaam optreden, conform het dekkingsplan.	Snelle en doeltreffende hulpverlening beperkt schade en redt levens.
Slagvaardig	Basis op orde	Uitvoeren van lesprogramma's/instructies die aansluiten op de eisen en uitdagingen voor de blijvende vakbekwaamheid van o.a. bevelvoerders en (hoofd)officieren in een veranderende wereld.	De gemeenschap ervaart een grotere betrouwbaarheid en kwaliteit van hulpverlening.
	Paraatheid (Materieel en materiaal)	Investeren in moderne en duurzame apparatuur voorbereid op een veranderende wereld. Het waarborgen van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en functionaliteit van materieel en materiaal, zodat dit ten alle tijden inzetbaar is voor een effectieve en efficiënte hulpverlening.	Betrouwbaar materieel verhoogt de kans op succesvolle interventies, wat levens redt en eigendommen beschermt.
Toekomstbestendig	Informatiegestuurd	Versterken van de digitale omgeving van de brandweered medewerker.	Blijvende ontwikkeling zorgt voor efficiëntere methoden en inspirerende samenwerkingen met andere partijen.
	Technologische ontwikkelingen	Investeren in gespecialiseerde teams om technologische vooruitgang op het gebied van duurzaamheid en de energietransitie te bevorderen en te beheersen.	Specialistische kennis stelt de brandweer in staat om efficiënter te reageren op incidenten met nieuwe energiebronnen en duurzame technologieën.
	Klimaatverandering	Investeren in training en materieel om beter voorbereid te zijn op deze nieuwe uitdagingen	De brandweer blijft effectief en toekomstbestendig in een veranderend weersklimaat.
	Geopolitieke dreigingen	Investeren in trainingen, bewustwording en materialen	De brandweer blijft in staat om op te blijven treden bij incidenten onder verslechterde omstandigheden en kan een aanvullende lokale rol spelen in de bevolkingszorg
Goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid	Aandacht en Verbinden	Investeren in communicatie naar het personeel toe, door weekberichten en meningsvormende onderwerpen in het ploegcommandanten / bevelvoerders overleg te bespreken.	Goed geïnformeerde en betrokken medewerkers werken effectiever samen tijdens incidenten, wat leidt tot een betere dienstverlening naar de samenleving.
	Vitaliteit	Vanuit het programma 'Goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid'. Het doel van dit programma is het bevorderen van fysieke en mentale gezondheid en het verbeteren van de arbeidsomstandigheden.	Gezonde, gemotiveerde medewerkers dragen bij aan een stabiele en toekomstbestendige organisatie.
	Nazorg	Ondersteuning eigen personeel bij o.a. traumatische ervaringen die zijn opgedaan tijdens het bestrijden van incidenten.	Een verbonden team, dat zich gehoord en gesteund voelt, functioneert beter onder druk en kan daardoor doeltreffender bijdragen aan de

			veiligheid van burgers tijdens branden en andere incidenten.
--	--	--	--

Risico	Beheersmaatregel
Paraatheid brandweer onder druk als gevolg van afnemende beschikbaarheid vrijwilligers en gevolgen invoering WNRA. Een afnemende beschikbaarheid van vrijwilligers leidt eveneens tot een grotere instroom van nieuwe vrijwilligers. Dit leidt tot hogere opleidingskosten.	Vanuit Brandweer Gelderland-Midden vroegtijdig inspelen op maatschappelijke verandering en landelijke ontwikkelingen van de arbeidsmarkt en het toepassen van een strategische personeelsplanning
Gevolgen tweede loopbaan beleid (20 jaar) beroepsbrandweermensen repressieve dienst	Personeelsplanning afstemmen door in-, door- en uitstroombeleid. Landelijk is dit deels uitgesteld vanwege het onderzoek van de Universiteit Maastricht
Vergrijzing samenleving en uitbreiding participatiemaatschappij waardoor minder zelfredzame mensen langer zelfstandig wonen	Landelijke gedragsbeïnvloeding risicogroepen, woningcorporaties, verzekeraars, zorgaanbieders e.d., versterken samenwerking met externe partijen en inzet van innovaties die bijdragen aan brandveiligheid
Verscherping milieuregels en invoering milieuzones voor diesel (brandweer)voertuigen met mogelijke versnelde afschrijving wagenpark met bijkomende extra financiële gevolgen	Vroegtijdig anticiperen vanuit investeringsschema en incorporeren in vervangingsschema wagenpark
Extra kosten door afkopen contracten waterleidingbedrijven en verwijderen brandkranen door gemeenten.	Vroegtijdig voldoende financiële middelen door gemeenten reserveren. Op de lange termijn reductie kosten onderhoud en beheer brandkranen door gemeenten.
Poly- en perfluoralkylstoffen (PFAS) kunnen een risico voor de gezondheid vormen en worden daarom zoveel als mogelijk uit de samenleving geweerd. PFAS komt in veel producten voor die ook door de brandweer gebruikt worden of werden. Denk hierbij aan blusschuim of impregneermiddel om persoonlijke beschermingsmiddelen waterafstotend te maken.	Reeds in 2021 heeft de brandweer het project afgerond om alle fluor houdende schuimvormende middelen te vervangen door een flouurvrij alternatief, nog voordat dit verplicht werd. Locaties, veelal in eigendom van gemeenten, die in het verleden gebruikt zijn voor schuimblus oefeningen zijn mogelijk vervuild en moeten wellicht gesaneerd worden. Het is niet ondenkbaar dat sporen van PFAS zich nog in armaturen en opslagtanks van schuimblussystemen bevinden. Door aangescherpte regelgeving leidt dit mogelijk tot verplichte aanvullende maatregelen.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	25.360	26.202	26.306	27.235	27.235	27.085	27.085
Materiele kosten	6.845	8.071	6.384	6.481	6.206	6.206	6.206
Kapitaallasten	4.299	5.335	4.835	4.942	4.942	4.942	4.942
Huisvestingskosten	195	100	131	31	31	31	31
Lasten	36.699	39.707	37.656	38.690	38.415	38.265	38.265
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	43.111	45.810	43.974	46.234	46.246	46.096	46.096
Lokaal aanbod	411	268	267	286	286	286	286
Rijksbijdragen	6.712	4.299	5.089	4.589	4.589	4.589	4.589
Overige baten	918	1.455	271	271	271	271	271
Baten	51.152	51.832	49.602	51.380	51.392	51.242	51.242
Doorbelaasting	-11.866	-12.125	-11.946	-12.690	-12.977	-12.977	-12.977
Resultaat voor bestemming	2.588	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-1.670	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	918	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	918	0	0	0	0	0	0

3b.2 Pijler Risicobeheersing

Meerjarenbeleidsplan 2025 – 2028: expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving

De visie van ons meerjarenbeleidsplan is dat we de lijn voortzetten die we al eerder hadden. We willen (nog meer) een expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving zijn. Dat betekent dat we ons richten op de risico's die ertoe doen en deze actief proberen te beïnvloeden. We werken aan 'onzichtbare' veiligheid. Maar precies daarom

willen we zichtbaar zijn en er invloed op hebben. We bewegen van een manier van werken op basis van regelgeving naar een manier van samenwerken die behalve projectmatig, integraal en opgavegericht, vooral ook:

- Informatiegestuurd (het veranderen van data naar informatie en daarna informatie naar kennis en naar passende acties) en
- Risicogericht (het zien en uitleggen van risico's die ertoe doen en deze actief en passend beïnvloeden) is.

In dit meerjarenbeleidsplan hebben we praktisch gemaakt hoe we de volgende jaren daaraan gaan werken. Namelijk door een programma uit te voeren, waarin elk jaar één maatschappelijke opgave centraal staat. Voor 2026 is dat de verstedelijking, met aandacht voor nieuwe risico's zoals verdichting en meervoudig ruimtegebruik.

Dit gaan we doen met het bestaande personeel en budgetneutraal.

Gebiedsgerichte aanpak Natuurbrandbeheersing

Eind 2023 is op bestuurlijk niveau (betrokken Gelderse gemeenten en de provincie) besloten om de programmatische aanpak van gebiedsgerichte natuurbrandbeheersing maatregelen te versnellen. We verwachten dat de risico's en geschikte beheersmaatregelen halverwege 2026 helemaal geprioriteerd en gedeeltelijk uitgevoerd zijn. Langs de lijn van bestuurlijke verantwoordelijkheid op twee sporen:

- Spoor 1 zorgt voor veiligheid in relatie tot het natuurbrandrisico van kwetsbare objecten en voorzieningen in de natuurgebieden in Gelderland. Dit spoor valt onder verantwoordelijkheid van de betreffende gemeenten.
- Spoor 2 zorgt voor het uitwerken van een natuurbrandpreventieplan voor de (vitale) infrastructuur en de inrichting van de natuurgebieden onder verantwoordelijkheid van de Provincie.

De opgave om de gerealiseerde beheersmaatregelen te monitoren gaat halverwege 2026 over naar de bestaande organisatie Risicobeheersing. Hiermee is 1 fte binnen de bestaande capaciteit gemoeid.

Brandveilig Leven

Onze visie Brandveilig Leven is alweer van 2014. Daarom ontwikkelen we een nieuwe visie in 2025. Daarin zullen we de lijn die we hadden grotendeels voortzetten en nieuwe zaken opnemen. In 2026 gaan we daarmee aan de slag. Uitgangspunt blijft dat brandveilig leven om te beginnen de taak van mensen en ondernemers zelf is. Wij kunnen dat aanmoedigen en daarbij helpen, want brandveiligheid is een coproductie. Dus (net)werken we met logische partners, zoals zorgorganisaties, scholen, woningcorporaties en het sociaal domein (WMO) van onze gemeenten. Uiteraard werken we intern ook samen, vooral met vrijwillige brandweermensen om in de lokale gemeenschap mensen aan te moedigen brandveilig te leven. Bij dit alles richten we ons twee risicogroepen: schoolgaande jongeren (brandveilige generatie) en kwetsbare inwoners bij brand. Deze laatste groep bestaat uit thuiswonende ouderen en zorgbehoevenden, zorginstellingen en inwoners van kwetsbare wijken. Belangrijk nieuw punt vanaf 2026 is dat we onze aandacht meer en meer van voorlichting naar gedragsbeïnvloeding gaan verleggen. Want we willen met onze activiteiten meer effect halen.

We gaan ervan uit dat de nieuwe visie brandveilig leven budgetneutraal is.

Risicorelevante bedrijven

Met de invoering van de Omgevingswet (januari 2024) is het bestuur van de veiligheidsregio de wettelijke adviseur voor milieubelastende activiteiten. Dit gaat verder dan alleen adviseren op externe veiligheid. Het gaat ook om de brandveiligheid. Bij bedrijven met veel gevaarlijke of ontplofbare stoffen of grote aantallen vuurwerk. In onze regio zijn er ongeveer 100 risicorelevante bedrijven. Op basis het project risicorelevante bedrijven is eind 2025 een beeld klaar hoeveel van deze bedrijven er zijn. Bij vijf van deze bedrijven is dan een proef voor het toezicht uitgevoerd. Op basis van de resultaten van deze proef bepalen we in 2026 de methode voor toezicht. En gaan we die methode toepassen op de andere risicorelevante bedrijven. Voor het houden van (de proef met) dit toezicht werven we in 2025 extra personeel (0,5 fte adviseur). Dit heeft VGGM als aanloop- en implementatiekosten voor 2024 en 2025 in de begroting opgenomen.

Voor de blijvende inzet van dit toezicht hebben we vanaf 2027 deze formatie structureel nodig.

Veilige energietransitie borgen

De regiegroep VET volgt de ontwikkelingen over de energietransitie en deelt kennis hierover. Dit gaat om nieuwe risico's die vaak ook ingewikkeld zijn. De innovaties op dit gebied gaan vele malen sneller dan de wetgeving kan voorzien in passende veiligheidsmaatregelen. Dit vraagt om risicogerichte advisering en conceptueel denken om antwoord te hebben op een toekomstige veilige leefomgeving. Hiervoor is extra personeel nodig om nieuwe kennis te vertalen naar een praktisch advies, dat én risicogericht is én het initiatief mogelijk maakt. De hiervoor noodzakelijke uitbreiding van de bestaande capaciteit met 1,5 fte, adviseurs (schaal 10) wordt gefinancierd vanuit het budget voor de energietransitie.

Meldingsplicht Wonen met zorg

In de afgelopen jaren is het aantal ouderen fors toegenomen. En is er beleid van de overheid om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Daardoor zijn in deze periode gebouwen gekomen voor mensen die zorg nodig hebben. Deze gebouwen hebben een verhoogd veiligheidsrisico, want de bewoners zijn bij een brand (of ander incident) vaak niet zelfredzaam, bijv. om zelfstandig het gebouw uit te komen.

Met de komst van de Omgevingswet, is ook het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) van kracht geworden. Nieuw in dit besluit is de verplichting om wonen met zorg te melden (art 6.7, lid 1). Op basis van een melding kan toezicht worden uitgevoerd. Wonen met zorg gaat om een groep kwetsbare burgers (hoog-risico groep). Daarom is het nodig om actief te onderzoeken of werkelijk een melding is gedaan. Als dat niet is gebeurd, dan is het noodzakelijk om gebruikers op te roepen een gebruiksmelding te doen. De aangewezen wettelijke route (het beperken van het gebruik) is een te stevig middel in deze fase. Vervolgens is het nodig om te bepalen, meestal door een schouw op locatie, of de kwetsbare groep ouderen het gebouw echt veilig kan gebruiken. Uiteindelijk maken deze gebouwen dan onderdeel uit van alle gebouwen waarop we regelmatig toezicht op het brandveilig gebruik uitvoeren.

Voor dit traject is uitbreiding van het personeel met totaal 2,5 fte nodig. Dit is 1 fte voor advisering (1 fte, schaal 8, voor beperkte duur) en 1,5 fte voor toezicht (schaal 7). Voor deze laatste hebben de formatie vanaf 2027 structureel nodig

Doelenboom

Wat willen we bereiken		Wat gaan we ervoor doen	Wat is het beoogd maatschappelijk effect
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	
Een veilige (en gezonde) leefomgeving. Centraal hierin staan: - Mensen helpen beschermen tegen gevaren uit de omgeving; - Mensen uitnodigen gezond en veilig te leven; - Randvoorwaarden scheppen zodat hulpdiensten veilig kunnen optreden.	Bijdragen aan de fysieke veiligheid ¹⁾ van bedrijven en hun omgeving. ¹⁾ Dit betreft brand-, industriële - en omgevingsveiligheid.	De basis voor een veilige leefomgeving leggen we met advisering en toezicht: Dit doen we in samenwerking met de gemeente en/of de omgevingsdienst. We brengen de nieuwe functie wonen met zorg in beeld en zorgen actief dat de gebruiksmeldingen hiervoor binnen komen en gaan regelmatig bij deze risicogroep toezicht uitvoeren. Op basis van de proef in 2025 werken we een methode van toezicht uit voor de risicorelevante bedrijven en gaan op basis daarvan het toezicht uitvoeren.	Een grotere veiligheid en een groter veiligheidsgevoel in de samenleving.
	Bewustzijn creëren over fysieke veiligheid bij inwoners, bedrijven, organisaties en partners.	Regionale plannen verbinden met gemeentelijke plannen en zo onderdeel uit laten maken van de gemeentelijke plancyclus. Samenwerking met betrokken gemeenten en netwerkpartners voortzetten en zo mogelijk uitbreiden. Denk aan: Keurmerk Veilig Ondernemen, Brandweer op School, Samen brandveilig en Geen Nood Bij Brand! De beheersmaatregelen in het kader van Spoor 1 aanpak gebiedsgerichte aanpak natuurbrandbeheersing borgen in de bestaande organisatie. Kennis overdragen en een veilige leefomgeving stimuleren bij initiatiefnemers en risicodoelgroepen. Nadrukkelijk ook op nieuwe risico's, zoals verdicht bouwen,	Meer kennis over (rest-) risico's en een groter veiligheidsgevoel in de samenleving. Ook resulterend in betere samenwerking met partners en organisaties ter bevordering van een veilige (en gezonde) leefomgeving.

		meervoudig ruimtegebruik, klimaatadaptatie en energietransitie.	Nauwe afstemming en samenwerking met de meest betrokken ketenpartners (in- en extern) bevordert het sluiten van de veiligheidsketen en een veilige en gezonde leefomgeving.
	Samenwerking zowel extern met gemeenten en omgevingsdiensten als intern met Crisisbeheersing, GHOR, GGD en politie.	In afstemming uitvoering geven aan onze uitvoeringsprogramma's: • Vooroverleg, advies, toezicht brandveilig gebruik, beleidsontwikkeling op basis van gezamenlijke samenwerkingsafspraken; • Multi-Risicobeheersing, (verbinding Crisis- en Risicobeheersing op het voorkomen/beperken van de prioritair risico's van het regionaal risicoprofiel; • Advisering van C-evenementen; • Samenwerking multi-advisering bij ruimtelijke initiatieven en bij de beleidsmatige voorbereiding in omgevingsvisies en -plannen en -programma's.	Basis randvoorwaarden organiseren voor adequaat en veilig repressief optreden.
	Kennisoverdracht/samenwerking tussen risicobeheersing en Brandweezorg'	Betrekken van Brandweezorg bij bijzondere/ complexe objecten en de kennisoverdracht via repressieve object informatie. Kennisoverdracht over gebiedsontwikkeling/ complexe gebouwen naar Brandweezorg	Een goed beeld van de risico's biedt een sterke basis om de risico's in onze samenleving te voorkomen of te verminderen, wat bijdraagt aan een veilige (en gezonde) leefomgeving.
	In beeld hebben van risico's met behulp van data.	Gebruik maken van risicoprofielen voor allerlei risicobronnen (brand, natuurbrand, gevaarlijke stoffen, etc.) om verdiepende analyses te maken die de (advies)werkzaamheden ondersteunen. Voortdurend beheer en doorontwikkeling van de risicoprofielen, zowel technisch als inhoudelijk.	Een meebewegende Risicobeheersing kan beter inspelen op ontwikkelingen en risico's. Dus beter bijdragen aan een veilige (en gezonde) leefomgeving.
Expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving.	Toekomstbestendige Risicobeheersing die meebeweegt met de maatschappelijke opgaven.	Proactief bijdragen aan een integrale en samenhangende benadering van risico's in de fysieke leefomgeving. Meer en meer informatie-gestuurd en met het oog op (nieuwe) risico's en maatschappelijke opgaven. Om optimaal in te spelen op de vragen die spelen. Bij voorkeur in samenwerking intern (met GGD en GHOR) en	

		met externe partners zoals gemeente, politie, zorgorganisaties of andere organisaties in onze samenleving.	
--	--	--	--

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	5.300	5.197	5.464	5.587	5.093	5.093	5.093
Materiele kosten	795	254	208	214	214	214	214
Kapitaallasten	1	2	28	28	28	28	28
Huisvestingskosten	50	37	42	42	42	42	42
Lasten	6.145	5.490	5.742	5.870	5.376	5.376	5.376
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	7.134	7.335	7.306	7.270	7.020	7.020	7.020
Rijksbijdragen	138	0	139	139	139	139	139
Overige baten	256	38	216	216	216	216	216
Baten	7.527	7.373	7.661	7.624	7.374	7.374	7.374
Doorbelasting	-1.870	-1.883	-1.919	-1.998	-1.998	-1.998	-1.998
Resultaat voor bestemming	-488	0	0	-244	0	0	0
Mutatie reserves	-333	0	0	244	0	0	0
Resultaat na bestemming	-821	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	-821	0	0	0	0	0	0

3b.3 Pijler meldkamer

De meldkamer is dé betrouwbare verbinding tussen de hulpverlening en de bevolking en werkt als meld-, regel- en coördinatiecentrum, waar alle meldingen van brandweer, politie en geneeskundige zorg binnen komen. De meldkamer alarmeert de hulpverleningsdiensten, stuurt deze aan en verzorgt de multidisciplinaire opschaling.

De Meldkamer Oost-Nederland (MKON) bedient Gelderland en Overijssel en is actief sinds maart 2023. De MKON is gevestigd in Apeldoorn. De MKON wordt ondersteund door de Landelijke Meldkamersamenwerking (LMS), die de meldkamervoorzieningen levert, namelijk het gebouw en de ICT infrastructuur. De ondersteunende taken op het gebied van Facilitair en IV/ICT zijn ook bij LMS georganiseerd.

Een zelfstandig organisatieonderdeel binnen de MKON is de Meldkamer Brandweer/Multidisciplinair samenwerking (MKBM). Deze MKBM valt onder verantwoordelijkheid van de vijf veiligheidsregio's in Gelderland en Overijssel. MKBM verzorgt de meldkamerfunctie van de brandweer en voert alarmerings- en coördinatie taken uit ten behoeve van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing.

Het centrale werkgeverschap voor de MKBM is door de vijf veiligheidsregio's belegd bij VNOG; de medewerkers zijn dan ook bij VNOG in dienst en uitgaven verlopen via de VNOG-begroting. Hoewel georganiseerd binnen VNOG als werkgever van het meldkamerpersoneel, bepalen de vijf veiligheidsregio's wat er door de MKBM geleverd wordt. Het functioneren van de MKBM valt onder hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Landelijk beheert de politie in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid het systeem C2000 voor de communicatie binnen de veiligheidsketen. VGGM is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van de portofoons, mobilofoons en alarmontvangers in gebruik binnen de brandweer.

Vernieuwing Missiekritische Communicatie (VMX)

Naar aanleiding van de behoefte aan een toekomstbestendige, robuuste, veilige en missiekritische communicatievoorziening, inclusief alarmering en de eindigheid van het C2000 netwerk, was er in opdracht van de Minister van Justitie en Veiligheid een programma gestart. Deze is gericht op de aanschaf en inrichting van een nieuw informatie- en communicatiesysteem voor de hulpdiensten, waaronder de brandweer. Het programma, met de werktitel NOOVA, is inmiddels stopgezet. Aanleiding daarvoor is het onderzoek van het adviescollege ICT toetsing, waarin werd geconcludeerd dat de in NOOVA gekozen aanpak dreigde vast te lopen en adviseerde eerst een stevig fundament (toekomstvisie, transitie pad en startvoorwaarden) te leggen. Inmiddels is landelijk een bestuurlijke

opdracht verstrekt voor een programmamatische aanpak voor de Vernieuwing Missiekritische Communicatie (VMX). Op dit moment is niet bekend of de financiële impact past binnen de huidige financiële kaders. In de loop van dit programma komt hier meer duidelijkheid over.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	12	231	206	81	81	81	81
Materiele kosten	1.035	1.100	1.125	1.150	1.150	1.150	1.150
Lasten	1.047	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Rijksbijdragen	1.334	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
Baten	1.334	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
Doorbelasting	-1	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	286	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-286	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3c. Programma GGD

Het programma GGD bevat de activiteiten gericht op de gezondheidsbeschermende, gezondheidsbewakende en gezondheidsbevorderende maatregelen voor de bevolking of specifieke groepen daaruit, waaronder het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten.

De GGD heeft een aantal wettelijke taken die hoofdzakelijk zijn gebaseerd op de Wet Publieke Gezondheid (Wpg). Daarnaast voert de GGD taken uit vanuit andere wettelijke taken, zoals de Wet verplichte geestelijke Gezondheidszorg (Wvvggz), de Wet Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers, de Wet Kinderopvang, Warenwetbesluit en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Het GGD-programma valt uiteen in 2 afdelingen, namelijk algemene gezondheidszorg (AGZ) en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Tot en met begrotingsjaar 2025 was Monitoring & Advies een aparte pijler. Deze is met ingang van 2026 opgegaan in de pijler AGZ. De gelijknamige afdelingen van de GGD werken steeds meer samen, op weg naar één GGD. In de kaderbrief 2026 zijn de belangrijkste beleidsmatige GGD brede ontwikkelingen geschetst. Tevens heeft de GGD speerpunten voor 2026 benoemd waarop beide afdelingen samenwerken. Hieronder worden deze GGD brede thema's kort toegelicht.

Landelijk politiek klimaat: bezuinigingen op gezondheid

De GGD heeft te maken met onduidelijkheid wat betreft landelijke beleidskaders en bijbehorende financiële middelen. Er zijn bezuinigingen aangekondigd bij het landelijke preventiebeleid (SPUK-middelen), de landelijke regeling Aanvullende Seksuele Gezondheidszorg (ASG) en de Versterking Infectieziekten en Pandemische Paraatheid (VIP). Het ministerie van VWS gaat in totaal €250 miljoen bezuinigingen op subsidies, waaronder op -een nu nog onbekend aantal- specifieke SPUKS. Zie pijler AGZ voor nadere toelichting. Naast landelijke bezuinigingen heeft de GGD als geheel ook te maken met het inzichtelijk maken van mogelijke besparingen op de inwonerbijdrage. Dit betekent dubbele pijn voor de GGD en daarmee de gezondheid van inwoners van Gelderland-Midden.

Uitvoering geven aan toekomstbestendige GGD

Vanaf 2025 worden structurele middelen ingezet om de basis op orde te krijgen, te behouden en te versterken. Ondanks deze extra middelen merken we dat de GGD krap georganiseerd blijft en dat de komende jaren nodig blijven om de basis verder te verstevigen. Dit met als doel te voldoen aan de wettelijke eisen, kwalitatieve en stabiele taakuitvoering te kunnen realiseren en herhaling van afschaling te voorkomen. Het gaat om inhoudelijke thema's als een gezonde leefomgeving, werken aan gezondheid van inwoners, inrichten van opgeschaalde Publieke Gezondheid bij rampen en crisis en voorbereid zijn op gezondheidsdreigingen. Bij al deze thema's zetten we GGD breed in op een meer regionaal georganiseerd aanbod, met ruimte voor lokaal aanbod. We willen regio-breed meerjarige afspraken maken. Dit voorkomt versnippering van beschikbare capaciteit en financiering. Het bevordert tevens een bredere en meer overzichtelijke basis, een duurzame organisatie en effectieve en efficiënte dienstverlening.

Versterking infectieziektebestrijding, pandemische paraatheid en programma vaccineren

Het GGD-programma vaccineren is gericht op het versterken van de preventie van infectieziekten en het verbeteren van de vaccinatie-infrastructuur. Het programma bundelt kennis en ervaring van zowel AGZ als JGZ, met als doel een uniforme en efficiënte aanpak van vaccinaties voor alle inwoners, van jong tot oud. Met een gezamenlijke visie en betere samenwerking worden processen geoptimaliseerd, zoals voorlichting, vaccinbeheer en logistiek. Ondanks aangekondigde landelijke bezuinigingen heeft het behoud van gespecialiseerde inzet van bijvoorbeeld verpleegkundigen, dataspecialist en epidemioloog, evenals de borging van financiële middelen, onze volle aandacht in 2026.

Preventie (Regionale Preventiestructuur inclusief ketenaanpakken)

De GGD vervult een centrale rol in de ontwikkeling en versterking van de regionale preventie-infrastructuur in onze regio's (Gelderland-Midden en Gelderse Vallei). We dragen bij aan een infrastructuur die professionals in staat stelt om gezamenlijk en samenhangend de achterliggende oorzaken van ongezondheid aan te pakken. We geven uitwerking aan de doelstelling van het GALA en IZA om de gezondheid te bevorderen voor de populatie als geheel, voor risicogroepen binnen de populatie én inwoners met gezondheidsachterstanden.

Ontwikkeling GGD als organisatie

De maatschappelijke ontwikkelingen vragen van ons als GGD dat we aandacht besteden aan onze interne bedrijfsvoering. In 2026 geven we uitvoering aan een toekomstgericht organisatie- en inrichtingsplan, werken we toe

naar een meerjarenbeleidscyclus (2027 e.v.) en houden we voldoende aandacht voor kwaliteitsprocessen en informatiebeveiliging.

Risico's

Risico	Beheersmaatregel
Niet langer uit kunnen voeren van de wettelijke taken door financiële beperkingen	- Inzichtelijk maken van financiële beperkingen en benodigde financiële (incidentele) ruimte - Keuzes maken in dienstverlening, zoals beperking, mogelijk stoppen van activiteiten of minder fijnmazig werken - In gesprek met gemeenten over mogelijke oplossingen
Financiële bezuinigingen op landelijk niveau, met name ten aanzien van SPUK's als pandemische paraatheid en ASG	- Invoeren programma- en portfoliomanagement - Keuzes maken in dienstverlening, zoals beperking, mogelijk stoppen van activiteiten of minder fijnmazig werken
Overgang medewerkers van CAO VVT naar CAO CAR-UWO	- Tijdelijke (deel)financiering uit reserves, daarna lastenverdeling VGGM breed
Aanbesteding en implementatie DDJGZ	
Onvoldoende bevoegd en bekwaam specialistisch personeel, vanwege arbeidsmarktkrapte en hoog ziekteverzuim, met name artsen Forensische Geneeskunde, TBC, Milieukunde en jeugdartsen	- Aandacht voor specialistische artsen - Waar mogelijk regionale samenwerking - Formatie op orde houden om de continuïteit van dienstverlening te waarborgen

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Jeugdgezondheidszorg	22.095	23.318	24.445	26.322	25.321	25.321	25.306
Algemene gezondheidszorg	18.885	15.401	18.267	17.051	17.051	17.051	17.051
Lasten	40.981	38.719	42.711	43.372	42.372	42.372	42.356
7.1 Volksgezondheid							
Gemeentelijke bijdrage	27.933	30.736	30.102	33.107	32.320	32.320	32.320
Lokaal aanbod	9.620	8.480	9.592	9.260	9.260	9.260	9.260
Rijksbijdragen	5.266	1.228	1.848	519	519	519	519
Overige baten	8.057	6.492	8.229	9.001	9.001	9.001	9.001
Baten	50.875	46.936	49.771	51.888	51.100	51.100	51.100
Doorbelasting	-8.019	-8.242	-7.987	-8.541	-8.753	-8.753	-8.753
Resultaat voor bestemming	1.875	-25	-927	-25	-25	-25	-9
Mutatie reserves	6	25	927	25	25	25	9
Resultaat na bestemming	1.881	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.881	0	0	0	0	0	0

3c.1 Pijler algemene gezondheidszorg

De activiteiten behorend tot de algemene gezondheidszorg dragen bij aan de bescherming, bewaking of bevordering van de gezondheid van inwoners van gemeenten in Gelderland-Midden. In de basis richten de activiteiten zich met name op kwetsbare doelgroepen. In deze begroting 2026 is Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) ondergebracht binnen deze pijler AGZ en niet (meer) als aparte pijler beschreven.

Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid

Landelijk is een flinke bezuiniging aangekondigd als het gaat over de versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid. Hoe deze bezuinigingen er precies uit komen te zien, is vooralsnog onzeker en onduidelijk. Wat het financiële effect hiervan is, is nog niet bekend. De versterking van de afgelopen jaren komt met de bezuinigingen onder druk te staan. Terwijl deze versterking noodzakelijk is gezien het aantal stijgende meldingen en vragen die bij infectieziektebestrijding binnenkomen na corona.

Tuberculosebestrijding

Sinds 2019 zijn de kosten van GGD-taken op het gebied van tuberculosebestrijding toegenomen, maar de vergoedingen zijn niet in dezelfde mate gegroeid. Daarnaast screenen en behandelen wij meer mensen bij de GGD in de afgelopen jaren, mede door de sterke toename van IND-migranten, asielzoekers en statushouders uit landen waar TBC vaak voorkomt. Om deze reden is extra financiële versterking opgenomen vanuit de Toekomstbestendige GGD.

De verwachting is dat de huidige ontwikkelingen door zullen zetten in de komende jaren. Wat het financiële effect hiervan is, is nog niet bekend.

Seksuele gezondheid

De huidige landelijke regeling aanvullende seksuele gezondheidszorg (ASG-regeling) betreft gratis en - indien gewenst - anonieme soa-zorg aan groepen met een hoog risico op soa, en gratis en - indien gewenst - anonieme seksualiteitshulpverlening aan jongeren onder de 25 jaar. In 2024 is een nieuwe ASG-regeling ingegaan waarin ook PrEP-zorg wordt geïncorporeerd. GGD'en geven uitvoering aan de ASG-regeling. Uit onderzoek¹ is geconcludeerd dat met de nieuwe ASG-regeling er sprake is van grote financiële tekorten met nadelige gevolgen voor de volksgezondheid. Ondanks deze constatering wordt vanaf 2026 10% bezuinigd op de specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg. Dit betekent dat de GGD minder cliënten kan helpen met een hoog risico op soa, die niet bij een huisarts terecht kunnen. Hierdoor neemt het risico op verspreiding toe.

Forensische Geneeskunde

De vijf GGD'en in politieregio Oost-Nederland werken aan een toekomstbestendige bovenregionale organisatie van forensische geneeskunde. In 2026 wordt er verder gebouwd aan de inrichting van de bovenregionale samenwerking. Naar verwachting zullen in de loop van 2025, op basis van het landelijk onafhankelijk kostenonderzoek, uniforme tarieven gelden voor de taken lijkschouw en forensisch medisch onderzoek voor politie. De aanbestedingsprocedure voor de medische arrestantenzorg (MAZ) wordt waarschijnlijk voorjaar 2025 afgerond waarna duidelijk wordt of de uitvoering van de MAZ in Gelderland-Midden door GGD Gelderland-Midden in 2026 gecontinueerd wordt.

Toezicht Wmo

We werken toe naar regionale afspraken over een stabiele financiering van het Wmo toezicht. Deze afspraken zijn noodzakelijk om continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen waarborgen. In 2025 voeren we hier diverse ambtelijke en bestuurlijke gesprekken over. De genomen bestuurlijke besluiten in 2025 zijn vervolgens leidend voor keuzes in deze dienstverlening vanaf 2026.

Toezicht Kinderopvang

Uitbreiding van het toezicht op de gastouderopvang

Het ministerie van SZW heeft een voorstel tot wijziging van de Wet kinderopvang (Wko) ingediend t.b.v. de gastouderopvang. Beoogde invoeringsdatum: 1 juli 2026. Doel: verhogen van de pedagogische kwaliteit van de opvang. De wetwijziging leidt tot een uitbreiding van de tijdsbesteding van toezichthouders voor het toezicht op de gastouderopvang. Deze uitbreiding betreft extra onderzoek naar de pedagogische kwaliteit van de opvang en de pedagogische begeleiding door het gastouderbureau. De benodigde extra tijd voor toezicht komt in het landelijk advies van GGD GHOR en VNG te staan (najaar 2025).

Meldplicht ernstige incidenten

Het ministerie van SZW is bezig met een voorstel tot wijziging van de Wko ten behoeve van de invoering van de meldplicht voor ernstige incidenten in de kinderopvang. Beoogde invoeringsdatum is 1 januari 2026. In de loop van 2025 komt duidelijkheid over de rol en verantwoordelijkheid van houder en toezichthouder. De benodigde extra uren voor het toezicht worden op dat moment duidelijk.

Toezicht op voorschoolse educatie

Toezichthouders gaan de taken van de Inspectie van het Onderwijs (IvO) op het terrein van de voorschoolse educatie met ingang van 2027 overnemen. Daarbij verandert de vorm van het toezicht: structureel kwaliteitstoezicht door de GGD in plaats van signaal gestuurd toezicht door de IvO. In 2026 gaan voorbereidingen van start voor de implementatie bij GGD'en. Onderdelen van deze voorbereiding zijn bijvoorbeeld trainingen voor toezichthouders en het werven van personeel.

Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en Integraal zorg akkoord (IZA)

Het huidige zorgsysteem is op langere termijn niet houdbaar. Om deze reden zijn het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) tot stand gekomen. Het IZA heeft als doel de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Om dit te bereiken zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op het gehele zorgstelsel (van de eerstelijnszorg, ggz tot de acute zorgketen).

¹ In november 2023 verscheen het rapport 'SOA-zorg en seksualiteitshulpverlening onder druk' over de toekomst van de regeling Aanvullende Seksuele Gezondheidszorg (ASG). In het rapport constateert onderzoeksbureau AEF dat het doel van de regeling momenteel niet behaald kan worden.

[Rapport](#)

In het GALA staan de afspraken waarmee lokaal een impuls gegeven wordt aan het verbeteren van de gezondheid van alle inwoners van Nederland, met in het bijzonder aandacht voor het verbeteren van de situatie van mensen met gezondheidsachterstanden en mensen in een kwetsbare situatie. De stip op de horizon is een gezonde generatie in 2040 met weerbare, gezonde mensen die opgroeien, leven, werken en wonen in een gezonde leefomgeving met een sterke sociale basis. Het financiële arrangement dat bij het GALA hoort, de brede SPUK, heeft als doel om gemeenten in staat te stellen de doelen te kunnen behalen.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de VNG op 29 november 2024 stemden gemeenten in met de resolutie 'Stop met vervolgesprekken over IZA totdat is voldaan aan gestelde voorwaarden'. Eind januari zijn de afspraken over gelijkwaardigheid tussen de VNG, Zorgverzekeraars Nederland en het ministerie van VWS door het bestuurlijk overleg IZA vastgesteld. VNG zal daarmee de inhoudelijke gesprekken over IZA partijen hervatten. De betrokken partijen van het Integraal Zorgakkoord (IZA), samen met SWN, GGD en Mind, werken naar een akkoord dat zowel financieel haalbaar als uitvoerbaar is. Dit akkoord, bekend als het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA), heeft als doel de transformatie van zorg naar gezondheid verder te bevorderen. Ondanks dat aan de eerste voorwaarde is voldaan, blijft er onzekerheid hoe het AZWA verder zal verlopen. Deze onzekerheid kan invloed hebben op de begroting van 2026.

Gezonde leefomgeving en preventie

Evenals in 2024 zal ook in 2025 en de jaren erna ingezet worden op het bevorderen van een gezonde leefomgeving. De leefomgeving waarin mensen wonen, werken en recreëren heeft invloed op hun gezondheid. Grote maatschappelijke opgaven als woningbouw, klimaatadaptatie, duurzame mobiliteit en energietransitie leiden tot beleidskeuzes die gezondheidswinst kunnen opleveren. Wij adviseren gemeenten over het belang en de inrichting het fysieke, sociale en zorgdomein. Vanuit de 'health in all policies gedachte' maakt gezondheid structureel onderdeel uit van alle gemeentelijke beleidskeuzes.

Sturing Zorg & Veiligheid

De samenwerkplaats Niet Wijken! is september 2023 gestart. In 2025 wordt een vervolgsubsidie aangevraagd voor drie nieuwe deelprojecten "Reflectief samenwerking", 'Hulpkaart' en 'Werktheater'. De samenwerkplaats wordt bekostigd vanuit een subsidie van ZonMw en loopt door in 2026. Een deel van de vereiste cofinanciering komt vanuit gemeenten in de vorm van actieve betrokkenheid bij dit project via het ketenpartnersoverleg, stuurgroep Zorg & Veiligheid en het gesprek binnen het regio-overleg Zorg & Veiligheid.

Per 1 januari 2025 gaan ook drie deelprojecten van start die door ZonMw gesubsidieerd worden vanuit "Domein overstijgend samenwerken". Deze drie deelprojecten zijn WijkGGZ, het wederom operationeel krijgen van het meldpunt acuut en het deelproject Gewoon Samen doen. Planning is deze deelprojecten in 2025 af te ronden en een vervolgaanvraag voor 2026 te doen.

OGGZ

Complexe casuïstiek van mensen met 'onbegrepen gedrag' vraagt om een integrale casusgerichte (keten)benadering. Deze problematiek raakt aan de kerntaak en positie van team OGGZ. De ontwikkeling en doorstart van het meldpunt-acuut voor de regio Gelderland-Midden is daarin voor team OGGZ erg relevant. Daarnaast blijft de ontwikkeling en implementatie van de Wet WAMS een aandachtspunt. Ook wil team OGGZ investeren op Wijk-GGD als succesvolle dienstverlening. En inzetten op een tussenevaluatie van het regionaal takenpakket onbegrepen gedrag Gelderland-Midden (2024-2028).

Onderzoek, Informatie en Advies (OIA)

Team Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) opereert GGD Gelderland-Midden breed. De activiteiten zijn gericht op het bevorderen, beschermen en bewaken van de gezondheid van alle inwoners in de regio Gelderland-Midden. Dit gebeurt in nauwe samenwerking en afstemming met andere teams, afdelingen en externe partners, zoals gemeenten, zorginstellingen en maatschappelijke organisaties. Het uitgangspunt van OIA is een integrale aanpak van publieke gezondheid, ofwel "Health in All Policies", waarbij rekening wordt gehouden met diverse gezondheidsdeterminanten en maatschappelijke ontwikkelingen.

Bezuinigingen en uitdagingen op preventiebeleid

Er komen forse bezuinigingen op het landelijke preventiebeleid, die de gezondheidsbevorderende activiteiten van Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) raken. Verschillende subsidies lopen na 2025 af, bijvoorbeeld op het thema Rookvrije Omgeving. Met 10% minder SPUK-middelen kunnen we minder doen aan de aanpak van overgewicht of gezondheidsachterstanden en aan het bevorderen van mentale gezondheid. Wat het financiële effect hiervan is, is nog niet bekend. Door deze bezuinigingen komen inspanningen die al zijn gedaan op het gebied van preventie en gezonde inwoner onder druk te staan.

Nu Niet Zwanger (NNZ)

Vanaf 2025 werken we met één regionale begroting en één stuurgroep voor het programma Nu Niet Zwanger (NNZ), waar dit voorheen twee aparte begrotingen en stuurgroepen voor de regio Arnhem en regio Ede waren op basis van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met gemeenten. Vanaf 2026 is het programma NNZ opgenomen in de inwonerbijdrage. Dit past bij de wens vanuit het bestuur om tot meer collectiviteit te komen.

Gezonde inwoner

Ook zetten we bij onze 15 gemeenten in op een aanpak gericht op de Gezonde inwoner, behorende bij Toekomstbestendige GGD. Dit doen we via de thema's Gezonde School, inclusief gezonde leefomgeving, vitaal ouder worden en mentale gezondheid.

Doelenboom AGZ

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Signaleren en bestrijden van infectieziekten + monitoren vaccinatiegraad	- Taken in het kader van bestrijding coronavirus - Afhandelen van meldingen van infectieziekten - Preventieve activiteiten om infectieziekten te voorkomen - Voorlichting en advies over hygiëne en gezondheid - Bijdragen aan kennisontwikkeling en activiteiten t.b.v. Antibioticaresistentie en infectiepreventie - Inspecties (nood)opvanglocaties asielzoekers	Beperken verspreiding besmettelijke infectieziekten en daarmee verminderen ziektelast
	Opsporen van TBC en behandelen van patiënten	- Screening TBC - Consulten TBC - Behandeling actieve en latente TBC - Bron- en contactopsporing - Preventie/voorlichting	
	Het bevorderen en beschermen van risicogroepen tegen soa's	- Screening op SOA - Consulten Soa en Sense - Consulten PrEP - Behandeling SOA - Bron- en contactopsporing - Voorlichting aan jongeren en risicogroepen - Preventieve activiteiten	
	Beschermen van reizigers en voorkomen van verspreiding ziekten bij terugkeer	- Reizigersconsulten - Groepsvaccinaties (bedrijven, zorginstellingen e.d.) - Vaccinaties op maat (i.o.) - Voorlichting risicogroepen	

	Beschermen van inwoners tegen gezondheidsrisico's en bevorderen van een leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag	- (Pro)actief adviseren over gezondheidsrisico's op gebied van milieu (bv. luchtkwaliteit, geluid, hitte). - (Pro)actief adviseren in samenhang met klimaatadaptieve maatregelen en de energietransitie. - (Pro)actief adviseren over hoe de inrichting van de leefomgeving de gezondheid kan bevorderen. - Adviseren over gezondheidsrisico's van gevaarlijke stoffen (koude en warme fase). - Ondersteunen van gemeenten bij invoering van de Omgevingswet en borging van gezondheid in omgevingsvisies en -plannen - Publieksinformatie/voorlichting o.a. via de website GGD Leefomgeving.	Een gezonde en veilige leefomgeving voor de inwoners van Gelderland-Midden
--	--	--	--

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Voorkomen van dakloosheid sociaal kwetsbare inwoners	Uitvoeren diverse meldpunten	Voorkomen van verdere teloorgang, ontruiming of overlast en het leiden (van zorgmijders) naar zorg, dan wel organiseren van hulpverlening
	Clënten maatschappelijke opvang in beeld hebben en waar nodig leiden naar passende hulpverlening	- Intake (dreigend) dak- en thuisloze individuen en gezinnen (inclusief daklozenloket) - Verpleegkundig spreekuur dak- en thuislozen - Passende begeleiding organiseren voor bezoekers Spoorhoek Arnhem	
	Bieden van kennis en ondersteuning aan inwoners, gemeenten en partners bij Multi problematiek	- Meldpunt Zorgwekkend gedrag Gelderland-Midden - Advisering Woonhygiëne - (Pro)actief adviseren over verbeterpunten ketensamenwerking	
	Uitvoeren forensisch geneeskundige zorg	Lijkschouw bij vermoeden van niet-natuurlijke dood en bij euthanasie.	Zorgen dat politie en OM op de hoogte zijn (van vermoedens) van niet-natuurlijke dood
		- Uitvoeren forensisch medisch onderzoek bij incidenten, huiselijk geweld, zedenzaken, kindermishandeling, etc. - Afname testen t.b.v. alcohol- en drugscontroles politie - Opstellen letselbeschrijvingen	Onderzoeken en beschrijven van letsels t.b.v. onderzoek politie en OM
		- Uitvoeren medische arrestantenzorg - Adviseren van politie (insluitadviezen e.d.)	Bieden van medische zorg aan arrestanten

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het houden van toezicht conform wettelijke eisen en conform gemeentelijke verordeningen	Uitvoeren van toezicht op de kinderopvang	• Uitvoeren van jaarlijkse onderzoeken bij kinderdagverblijven (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureaus (GOB). • Uitvoeren van onderzoeken bij nieuwe opvanglocaties. • Uitvoeren onderzoeken bij gastouders (GO). - Uitvoeren overige onderzoeken bij KDV, BSO, GOB en GO.	Toezien op een veilige en kwalitatief goede omgeving voor kwetsbare groepen (kinderen, cliënten, etc.) en gemeenten adviseren t.b.v. handhaving.
	Uitvoeren van toezicht op jeugdverblijven/ internaten	- Deelname aan landelijke pool en uitvoeren onderzoek bij jeugdverblijven in Oost-Nederland.	
	Uitvoeren toezicht op WMO-instellingen	• Onderzoek (laten) doen naar aanleiding van meldingen van calamiteiten bij Wmo zorgaanbieders. • Onderzoeken uitvoeren naar de kwaliteit van Wmo zorgaanbieders (diverse zorgvormen en ZIN/PGB) naar aanleiding van signalen. - Proactief onderzoek uitvoeren naar de kwaliteit van Wmo zorgaanbieders (diverse zorgvormen en ZIN/PGB).	
	Uitvoeren toezicht op vergunde bedrijven	Inspecties uitvoeren bij: - Ondernemers in de tatoeage, permanente make-up en piercingbranche (vergunningen verlenen); - Seksbedrijven.	Toezien op de hygiënevoorwaarden bij seksbedrijven en vergunningverlening tatoeage-, permanente make-up- en piercingshops.

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogde effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Monitoringsrol: zicht op de gemeenten, wijken en kwetsbare groepen in Gelderland-Midden	Periodiek uitvoeren van gezondheidsmonitors (kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen) om de gezondheidstoestand te monitoren, analyseren en duiden. Aanvullende onderzoeken en analyses op eigen initiatief en op verzoek van gemeenten en ketenpartners.	Bijdragen aan een beeld van de gezondheid, welzijn en leefstijl van inwoners van Gelderland-Midden
	Adviesrol: betrouwbare gespreks- en sparringpartner voor gemeenten	Adviseren over de signalen en trends die worden gezien in de onderzoeksresultaten en andere bronnen.	Bijdragen aan informatie gestuurde en passende keuzes op het terrein van gezondheid en aanpalende terreinen (HiaP)
	Gezondheidsbevordering: passende en effectieve interventies	Individueel gedrag van mensen beïnvloeden en het creëren van een gezonde leefomgeving die bewoners als prettig ervaren, waar gezonde keuzes gemakkelijk en logisch zijn en waar negatieve invloed op gezondheid zo klein mogelijk zijn.	Bijdragen aan een gezonde leefstijl van inwoners in Gelderland-Midden

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	15.952	13.877	15.425	14.449	14.449	14.449	14.449
Materiele kosten	2.667	1.497	2.712	2.471	2.471	2.471	2.471
Kapitaallasten	11	28	25	25	25	25	25
Huisvestingskosten	256	0	105	105	105	105	105
Lasten	18.885	15.401	18.267	17.051	17.051	17.051	17.051
7.1 Volksgezondheid							
Gemeentelijke bijdrage	6.401	8.133	7.499	8.451	8.664	8.664	8.664
Lokaal aanbod	5.210	4.173	4.972	4.640	4.640	4.640	4.640
Rijksbijdragen	5.266	1.228	1.848	519	519	519	519
Zorgverzekeraars	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	6.727	5.433	7.223	7.093	7.093	7.093	7.093
Baten	23.604	18.966	21.542	20.703	20.916	20.916	20.916
Doorbelasting	-3.365	-3.565	-3.275	-3.653	-3.866	-3.866	-3.866
Resultaat voor bestemming	1.354	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	1.354	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.354	0	0	0	0	0	0

3c.2 Pijler jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt bijna alle kinderen in Nederland op meerdere momenten in hun leven. Door vroegtijdig signaleren, ondersteunen en meedenken levert de JGZ een waardevolle bijdrage aan de zorg voor jeugdigen en (aanstaaende) ouders, van - 9 maanden tot 18 jaar. De JGZ bevordert veilig en gezond opgroeien en geeft betrouwbare informatie over vaccineren, gezonde voeding of gezond gedrag. De JGZ investeert in het gewone opgroeien en opvoeden, in het normaliseren en demedicaliseren. De jeugdgezondheidszorg werkt, samen met basisvoorzieningen en eerstelijns zorg, aan preventie en gelijke kansen voor alle kinderen.

Door vroegtijdig te investeren in de preventie en normaliseren levert de JGZ een bijdrage aan het terugdringen van gebruik van specialistische voorzieningen en zorggebruik op langere termijn. JGZ neemt een centrale positie in het netwerk in en is zichtbaar, laagdrempelig en toegankelijk.

In het traject naar een toekomstbestendige GGD is al geconstateerd dat de JGZ krap georganiseerd en gefinancierd is. De komende jaren gebruiken we om de basis op orde te brengen om ervoor te zorgen dat de dienstverlening beschikbaar blijft voor de jongeren en ouders die dit het hardst nodig hebben. Hiervoor zal aanvullende financiering nodig zijn. De basis op orde brengen zal jaren in beslag nemen vanwege de beperkte capaciteit en financiële ruimte. Gedurende die periode is het vrijwel onmogelijk om de JGZ door te ontwikkelen en te innoveren. Dit betekent dat de JGZ achterblijft in een veranderend zorglandschap en steeds minder in staat zal zijn om in te spelen op nieuwe uitdagingen en ontwikkelingen in de zorg.

Voor de komende periode ligt de nadruk binnen de JGZ op de volgende thema's:

1) Toekomstbestendige jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een centrale schakel in de maatschappelijke kanteling naar preventie en verkleinen van kansenongelijkheid. De vertrouwensrelatie met gezinnen, de preventieve inzet en de sociaal-medische insteek van de JGZ in het sociaal domein is daarbij cruciaal.

Tegelijkertijd staat de JGZ de komende jaren voor structurele uitdagingen die de continuïteit en doorontwikkeling van de dienstverlening onder druk zetten:

Uitdaging	Effecten	Toelichting huidige situatie	Inzet voor 2026
Toenemende complexiteit van zorgvragen +	- Toenemende druk op preventie JGZ - Meer benodigde contactmomenten;	Langdurigere en complexere hulpvragen als gevolg van vastlopende zorgketen.	- Stoppen met leveren extra contactmomenten (voor oa overbruggingszorg en calamiteitenzorg) boven

wachttijden in de keten	intensievere en fijnmazigere inzet gewenst - Grotere budgetbehoefte om aan de zorgvraag te voldoen	Het huidige budget is onvoldoende om de volledige zorgvraag te dekken. Zonder extra middelen zal eerder moeten worden afgeschaald dan dat uitbreiding of flexibele zorg op maat mogelijk is. In 2025 herijken we ons collectieve regionale aanbod.	financieringsplafond gemeenten De uitkomsten van de herijking collectief regionaal aanbod implementeren we in 2026 in samenspraak met gemeenten Wachtlijsten in de keten en toenemende complexiteit van zorgvragen zowel regionaal als landelijk agenderen
Basis niet op orde	 - Minder efficiënte uitvoering - Verminderde productiviteit - Hogere kosten	Gemeenten hebben eerder gekozen voor een minimaal ingerichte JGZ, maar deze koers blijkt niet voldoende om in te spelen op ontwikkelingen, zoals toenemende complexiteit van zorgvragen. Om in 2026 de basis verder te versterken, zijn extra capaciteit en budget noodzakelijk. Meerdere projecten zijn lopend of gepland om de basis te versterken, maar dit proces zal nog jaren aandacht vragen.	 - Implementatie van nieuw kinddossier - Verbetering van management- en stuurinformatie - Bestendigen nieuwe organisatiestructuur - Werken aan betrouwbare en transparante data infrastructuur
Hoog (ziekte)verzuim	- Knelpunten in personele bezetting - Verhoogde werkdruk (leidt tot verdere toename van ziekteverzuim) - Afschaling van dienstverlening	Het hoge ziekteverzuim en de werkdruk versterken elkaar in een vicieuze cirkel. In 2025 wordt een intern project om het ziekteverzuim te verlagen prioriteit gegeven.	- Continueren actieve sturing op verlaging (ziekte)verzuim
Arbeidsmarktproblematiek	- Grotere inspanning nodig voor werving en opleiding - Complexere roostering en planning	Door veel parttime werk ontstaan bezettingsproblemen.	
Vershraling van het takenpakket door vergaande taakherschikking	- Moeilijker om personeel aan te trekken en te behouden door een eentoniger takenpakket	Meer administratieve lasten en het overnemen van minder aantrekkelijke taken van collega's verminderen het werkplezier. Dit maakt het lastiger om personeel te behouden en nieuwe medewerkers aan te trekken.	- Inzet op werving en behoud van personeel

Deze uitdagingen bedreigen de toegang tot passende zorg voor jeugdigen en zetten het wettelijk vastgestelde basispakket onder druk. We moeten voorkomen dat we weer moeten afschalen in dienstverlening. Dit laatste is niet alleen de wens vanuit de professionals, maar ook vanuit het bestuur van VGGM. Dit kan echter niet zonder aanvullende financiering.

Tegelijkertijd is het van cruciaal belang dat de JGZ zich blijft aanpassen aan de snel veranderende samenleving en de steeds groeiende en veranderende behoeften van ouders en jongeren. Het is essentieel om het zorgaanbod te vernieuwen en aan te passen om de kwaliteit op lange termijn te waarborgen. Echter, er is vrijwel geen financiële ruimte voor doorontwikkeling en innovatie, waardoor de noodzakelijke veranderingen niet gerealiseerd kunnen worden. Zonder dringende investeringen op korte termijn komt de wendbaarheid van de organisatie ernstig onder druk te staan, met als gevolg dat we niet adequaat kunnen inspelen op toekomstige interne en externe ontwikkelingen.

2) *Kansrijke Start en preventieagenda*

De eerste 1000 dagen in het leven van een kind zijn cruciaal voor de verdere ontwikkelingskansen in het leven. Het landelijk programma Kansrijke Start investeert in een goede start voor alle kinderen. Het programma kent 3 sporen. GGD Gelderland-Midden biedt diverse interventies in alle sporen.

Spoor	Interventies
Vóór de zwangerschap	Nu Niet Zwanger
Tijdens de zwangerschap	Prenataal Huisbezoek door de jeugdverpleegkundige, Stevig Ouderschap (prenataal), VoorZorg (prenataal)
Na de zwangerschap	Stevig Ouderschap (postnataal), VoorZorg (postnataal), Overstap Samen Starten naar nieuwe signaleringsmethodiek GIZ (2025-2026)

JGZ is actief aanwezig in alle lokale coalities van de gemeenten in Gelderland Midden. Gemeenten hebben via aandachtsfunctionarissen Kansrijke Start vaste aanspreekpunten binnen de JGZ.

3) *Ketenaanpak in het kader van IZA/SPUK/ GALA*

Binnen deze programma's speelt de JGZ een belangrijke rol bij:

1. Kind naar Gezond Gewicht: uitwerken van de rol als centrale zorgverlener.
2. Kansrijke Start: versterken van regionale en lokale samenwerking.

In 2026 vraagt de implementatie en borging van ketenafspraken binnen Kansrijke Start en Kind naar Gezond Gewicht aanzienlijke inzet van de GGD. Deze inzet komt echter onder druk te staan door de geplande bezuinigingen vanuit het Rijk en gemeenten. Hierdoor komt de rol van de JGZ als centrale zorgverlener in het gedrang, wat de effectiviteit van de ketensamenwerking bedreigt.

4) *Uitvoeren en optimaliseren Rijksvaccinatieprogramma (RVP) voor kinderen en jongeren*

De uitvoering van het RVP vergt in 2026 meer capaciteit dan in voorgaande jaren, mede door wijzigingen in het schema per 2025. Hierdoor moeten in 2026 twee extra cohorten worden gevaccineerd:

- Eén cohort krijgt een extra vaccinatie en wordt kleinschalig via consultatiebureaus bereikt.
- Het andere cohort wordt geïntegreerd in de reguliere groepssessies, wat extra capaciteit vraagt.

De beschikbare gemeentelijke middelen zijn ontoereikend om dit budgetneutraal uit te voeren binnen de landelijke kaders. Dit betekent dat aanvullende financiering noodzakelijk is, of dat andere activiteiten zullen moeten wijken, aangezien het RVP een wettelijke taak is die uitgevoerd móet worden.

5) *Betrouwbare en transparante data infrastructuur*

Betrouwbare data, rapportages en dashboards zijn essentieel voor een efficiënte dienstverlening, differentiatie in het zorgaanbod en verantwoording van zorg. In 2026 zijn verdere investeringen nodig om de ondersteunende systemen en data infrastructuur te optimaliseren. Dit is een cruciaal onderdeel van het verkrijgen van de basis op orde, maar het vereist aanzienlijke capaciteit en middelen. De noodzaak om te focussen op het optimaliseren van de data infrastructuur is zodanig dat er nauwelijks ruimte overblijft voor andere projecten. Dit betekent dat andere noodzakelijke ontwikkelingen, zoals innovatie en verdere doorontwikkeling, sterk beperkt worden door de beschikbare middelen en capaciteit.

Doelenboom JGZ

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Veilig en gezond opgroeien van alle kinderen en jongeren in Gelderland-Midden	Uitvoeren basispakket JGZ	- Aanbieden van contactmomenten conform Landelijk Professioneel Kader en professionele richtlijnen - Borgen van de Basiszorg voor alle kinderen en extra zorg tot het financieringsplafond van de gemeenten	<i>Creëren van een gezonde en veilige basis voor alle kinderen met gelijkwaardige kansen in de maatschappij</i>
	Basiszorg voor iedereen en aanbieden van extra zorg voor kinderen en jongeren met extra zorgbehoeften;		
Robuuste en wendbare JGZ	Doorontwikkelen Toekomstbestendige JGZ (TB JGZ)	- Prioriteren en monitoren activiteiten in het kader van TB JGZ; basis op orde brengen - Blijvend monitoren en op orde brengen en houden van benodigde formatie jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen - Implementatie van aanpassingen in werkwijzen - Implementatie van project “van lokaal naar regionaal aanbod”: • Harmonisatie van de productenportefeuille • Komen tot een breed regionaal verankerd aanbod aangevuld met een selectie van maatwerkproducten • Efficiëntere en effectievere inrichting van resterend lokaal aanbod	
	Data infrastructuur op orde brengen	- Afronden van het op orde brengen van het technisch fundament - Automatiseren van handmatige analyses - Ontwikkelen van nieuwe rapportages - Ombouwen van SAB BO-rapportages naar een generiek gegevensmodel - Koppelen van HR-Finance-Capaciteit voor beter datagedreven werken en managementinformatie.	
Kansrijke Start voor alle kinderen	Aanbieden van zorg op maat in eerste 1000 dagen van het kind	- Uitvoeren pre- en postnataal aanbod - o Nu Niet Zwanger - o GIZ in plaats van Samen Starten - o Prenataal huisbezoek - o Stevig Ouderschap (pre- en postnataal) - o Voorzorg (pre- en postnataal) - Participatie JGZ-preventieagenda - Participatie lokale coalities Kansrijke Start	
Bevorderen gezondheid van ‘nieuwkomers’ in onze gemeenten	Uitvoeren Publieke Gezondheidszorg voor asielzoekers (PGA)	- JGZ 0-18-jarigen - Afstemming en participatie in de lokale zorgketen	
Optimale vaccinatiegraad van kinderen en jongeren	Minimaal 95% van kinderen en jongeren (WHO-norm) is gevaccineerd conform het RVP	- Uitvoeren Rijksvaccinatieprogramma - Implementeren en monitoren wijzigingen RVP - Monitoren vaccinatiegraad	Voorkomen van betreffende infectieziekten op individueel- en populatieniveau

Begroting 2026 VGGM

Behouden van de unieke kennis-positie op het gebied van jeugdgezondheid	Informer en adviseren van gemeenten over gezondheidsbeleid	Opstellen - Integrale Jeugdrapportage - Kindermonitor (uitvoering in najaar 2025, uitkomsten in 2026)	Input leveren voor gemeentelijke beleidsontwikkeling
Sluitend aanbod van preventieve en gespecialiseerde zorg	Samenwerking in onderwijs, jeugd- en sociaal domein versterken	Deelname in netwerkoverleggen op kind- en collectief niveau; Doorontwikkelen Mazl methodiek	- Optimaal aanbod van zorg voor alle kinderen en jongeren - Voorkomen van versnippering van aanbod - Terugdringen van schoolziekteverzuim

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	19.624	21.088	21.914	22.714	22.714	22.714	22.714
Materiele kosten	1.153	889	1.141	2.216	1.216	1.216	1.216
Kapitaallasten	65	99	99	101	101	101	101
Huisvestingskosten	1.253	1.242	1.291	1.290	1.290	1.290	1.274
Lasten	22.095	23.318	24.445	26.322	25.321	25.321	25.306
7.1 Volksgezondheid							
Gemeentelijke bijdrage	21.532	22.603	22.603	24.656	23.655	23.655	23.655
Lokaal aanbod	4.410	4.307	4.620	4.620	4.620	4.620	4.620
Overige baten	1.330	1.059	1.007	1.909	1.909	1.909	1.909
Baten	27.271	27.970	28.230	31.184	30.184	30.184	30.184
Doorbelasting	-4.655	-4.677	-4.712	-4.888	-4.888	-4.888	-4.888
Resultaat voor bestemming	521	-25	-927	-25	-25	-25	-9
Mutatie reserves	6	25	927	25	25	25	9
Resultaat na bestemming	528	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	528	0	0	0	0	0	0

3d. Programma Ambulancezorg

Het programma Ambulancezorg Gelderland-Midden heeft tot taak om acute en niet-acute zorg te verlenen aan mensen die onze hulp nodig hebben. Het programma Ambulancezorg is opgedeeld in 2 pijlers: mobiele zorg (waaronder de rijdende dienst) en meldkamer en zorgcoördinatie.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Zorgcoördinatie	3.322	3.164	2.987	2.978	2.978	2.978	2.978
Mobiele zorg	28.970	28.027	29.580	29.483	29.483	29.483	29.483
Lasten	32.292	31.192	32.567	32.461	32.461	32.461	32.461
7.1 Volksgezondheid							
Rijksbijdragen	76	76	76	76	76	76	76
Zorgverzekeraars	31.454	31.874	33.551	33.551	33.551	33.551	33.551
Overige baten	3.561	2.173	1.956	1.956	1.956	1.956	1.956
Baten	35.091	34.123	35.584	35.584	35.584	35.584	35.584
Doorbelasting	-2.888	-2.931	-3.017	-3.123	-3.123	-3.123	-3.123
Resultaat voor bestemming	-89	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	89	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3d.1 Mobiele zorg

Ambulancezorg Gelderland-Midden (AGM) bestaat uit de rijdende dienst, de meldkamer en wordt ondersteund door management en staf. We zien de aankomende jaren een aantal belangrijke ontwikkelingen op ons afkomen die we hieronder nader toelichten. Er zijn een aantal hoofdonderwerpen waar de focus op ligt en die doorwerken van 2025 in 2026: verbetering van performance, toekomstgerichte personeelsstrategie en innovaties in zorgverlening.

Verbetering van de performance

In 2025 leveren we een probleemanalyse met bijbehorend plan van aanpak op om de prestatiecijfers van AGM te verbeteren. De ingerichte taskforce draagt zorg dat gedefinieerde acties in 2026 (en verder) uitgevoerd worden. We willen zien dat onze prestatiecijfers op responstijden verbeteren. Een van de randvoorwaarden van het halen van goede responstijden is dat voertuigen op de juiste plekken in de regio staan. In 2025 maken we een strategische visie op huisvesting, in 2026 starten we met uitvoering geven aan de huisvestingsplannen. We spannen ons in om duurzame en toekomstbestendige huisvesting te realiseren voor de ambulancezorg in de regio.

Toekomstgerichte personeelsstrategie

We breiden ons personeelsbestand bij de rijdende dienst uit

De afgelopen jaren is de vraag naar ambulancezorg toegenomen. Uit de berekeningen van het RIVM blijkt dat in onze regio meer ambulances (en dus ook personeel) nodig zijn om aan de toenemende vraag te voldoen. In 2025 en 2026 geven we uitvoering aan deze uitbreiding. Ons doel is om de benodigde diensten zoveel mogelijk met eigen personeel in te kunnen vullen. In 2026 verwachten we meer diensten op de weg te kunnen zetten.

Doorontwikkeling sturing en beleid

Om uitvoering te geven aan onze operationele- en beleidsdoelstellingen is ondersteuning van management en staf noodzakelijk. We ontwikkelen ons team staf- en bedrijfsvoering verder door. We investeren op het doorontwikkelen van onze dashboards en de ontsluiting van stuurinformatie, zodat we nog beter en tijdiger inzicht krijgen in onze prestaties en waar nodig kunnen bijsturen.

Innovaties in zorgverlening

Visie zorgdifferentiatie

In 2025 stellen we een visie op zorgdifferentiatie op. Dat is nodig omdat de vraag naar ambulancezorg stijgt, de zorgvraag complexer wordt en we streven naar de juiste zorg op de juiste plaats door de juiste professional. Zorgdifferentiatie omvat verschillende vormen van ambulancezorg: meldkamerzorg, hoog-complexe

ambulancezorg, midden-complexe ambulancezorg en rapid responders². In 2026 handelen we volgens deze opgestelde visie. Hierdoor maken we gericht keuzes welke soorten ambulancezorg we verder doorontwikkelen.

Troponine bepaling in de ambulancezorg

We houden rekening met de implementatie van de 'point of care test' troponine-bepaling in de ambulancezorg. Wij volgen hierin de landelijke ontwikkelingen. Een troponine bepaling wordt gebruikt om eventuele hartschade te detecteren. De uitslag van een troponine-bepaling geeft aanvullende informatie bij de risico inschatting van een zorgvrager met pijn op de borst. Uiteindelijk zorgt deze innovatie voor de juiste zorg op de juiste plaats door de juiste persoon.

Continuïteit van dienstverlening onder bijzondere omstandigheden

De dreigende situatie in de wereld en vernieuwde wetgeving maakt het noodzakelijk om AGM voor te bereiden op rampen en crises. Bijvoorbeeld op een natuurramp, cyberaanval of terroristische aanslag. AGM borgt haar continuïteit met een continuïteitsplan waarin mogelijke problemen of incidenten en de (preventieve) oplossingen staan omschreven.

Doelenboom

AGM heeft als missie te zorgen voor goede en passende zorg voor alle inwoners en ketenpartners die een (acute) zorgvraag hebben. Dit met als doel de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek, door de juiste zorgverlener te realiseren.

	Wat willen we bereiken?		Hoe willen we dat bereiken?	Wat is het beoogd maatschappelijk effect?
	Strategisch doel	Operationeel doel		
Verbetering performance	Snelle, doeltreffende en juiste medische hulpverlening aan zieken en gewonden.	Verbeteren van de performance op de 15 minuten norm naar 90%	Voortzetten van de taskforce 'verbetering performance'. Uitvoeren van interventies na de analysefase.	Snelheid en beschikbaarheid van ambulancezorg.
Uitbreiding van personeelsbestand rijdende dienst	Het voldoen aan de berekende dienstenset conform het RIVM model spreiding en beschikbaarheid.	In 2026 de beoogde diensten met eigen personeelsbestand kunnen leveren.	Opleveren van een strategische personeelsplanning. Werven, selecteren en opleiden van nieuwe collega's.	Vergroten ambulancezorg capaciteit in Gelderland-Midden.
Doorontwikkeling sturing en beleid	Continuïteit en betrouwbaarheid van dienstverlening.	Het invullen van sleutelfuncties binnen management en staf en doorontwikkeling van huidige functies.	Opleveren van een inrichtingsplan voor AGM. Vaststellen van sleutelfuncties en uitvoering geven aan het opgestelde inrichtingsplan.	Effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Goed bestuur van de ambulancezorgaanbieder in de regio.
Visie zorgdifferentiatie	AGM kan goed omgaan met toenemende zorgvragen en complexiteit en heeft een visie op doorontwikkeling in de acute zorg.	We weten welke medewerkers met welke competenties we moeten werven, selecteren en opleiden.	Ontwikkelen van visie op zorgdifferentiatie en opvolgend uitvoering geven aan de visie. Betrekken van medewerkers.	Voldoende beschikbaarheid van passende ambulancezorg.
Troponinebepaling ambulancezorg	Passende en doeltreffende invulling geven aan landelijke ontwikkelingen.	Implementeren van de troponinebepaling ambulancezorg.	Volgen van landelijke ontwikkelingen en tijdig aansluiten bij implementatietraject.	Passende en doeltreffende zorg, minder vaak patiënten insturen naar ziekenhuis.
Continuïteit van dienstverlening	AGM is een betrouwbare partner in het	AGM levert ambulancezorg, ook onder	Vervolmaken van het crisis- en continuïteitsplan.	Inwoners kunnen rekenen op ambulancezorg, ook

² De Rapid Responder is een klein ambulancevoertuig, waarin een ambulanceverpleegkundige alleen rijdt. De Rapid Responder biedt dezelfde hulp als een gewone ambulance. Het enige dat een Rapid Responder niet kan, is een patiënt naar het ziekenhuis vervoeren.

onder bijzondere omstandigheden	openbare orde en zorg domein	bijzondere omstandigheden	Doorlopen en beoefenen van procedures.	tijdens buitengewone omstandigheden.
---------------------------------	------------------------------	---------------------------	--	--------------------------------------

Risico's

AGM heeft de gestelde doelen uitgewerkt in een risico analyse. Hieronder staat per doel beschreven welk risico het kan opleveren en welke beheersmaatregelen getroffen kunnen worden.

Risico	Beheersmaatregel
Performance loopt verder terug terwijl we deze willen verbeteren	- Het onderzoek naar de factoren die bijdragen aan de terugloop van prestatie moet een concreet advies opleveren hoe we de performance kunnen verbeteren. - Gerichte interventies uitvoeren om de performance te verbeteren. - Taskforce langer in stand houden en aanvullende aandacht op dit dossier bestendigen.
Uitbreiding van personeelsbestand rijdende dienst lukt onvoldoende	- Analyseren waarom de uitbreiding niet lukt, ligt dit aan werving, uitval tijdens opleiding of beperkte opleidingscapaciteit. Evt. aanpassen van strategie/werkwijze op onderdelen. - Inrichten taskforce 'werving, selectie en opleiden' die projectmatig naar dit vraagstuk kijkt. - Inhuur van derden langer voortzetten. - Effectieve inzet van capaciteit.
We zijn niet in staat om sturing en beleid door te ontwikkelen	- Prioriteren van opgaven en gericht inzetten van capaciteit om op onderdelen te verbeteren. - Externe inhuur / advies om sleutelfuncties op te vullen. - Externe scholing om huidig personeel verder te professionaliseren.
Het lukt niet om een visie op zorgdifferentiatie op te leveren door gebrek aan capaciteit	Extern advies inwinnen om te ondersteunen bij opleveren visie zorgdifferentiatie.
Implementatie troponine bepaling wordt niet uitgevoerd	- Analyse waarom implementatie niet lukt, op juiste plek de knelpunten agenderen. - Landelijk / via branchevereniging agenderen. - Bij capaciteitsvraagstuk: externe implementatiescapaciteit organiseren.
Het lukt niet om continuïteit van dienstverlening te organiseren bij bijzondere omstandigheden.	- Activeren crisisteam en opgaven als crisis beheersen. Inwinnen (extern)advies crisisbeheersing VGGM. - Inzet van ambulancebijstandsplan.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	23.132	22.604	24.004	24.728	24.728	24.728	24.728
Materiele kosten	3.999	3.192	3.370	2.514	2.514	2.514	2.514
Kapitaallasten	1.280	1.609	1.583	1.618	1.618	1.618	1.618
Huisvestingskosten	559	623	623	623	623	623	623
Lasten	28.970	28.027	29.580	29.483	29.483	29.483	29.483
7.1 Volksgezondheid							
Rijksbijdragen	76	76	76	76	76	76	76
Zorgverzekeraars	28.250	28.489	30.328	30.328	30.328	30.328	30.328
Overige baten	3.423	2.173	1.956	1.956	1.956	1.956	1.956
Baten	31.750	30.738	32.360	32.360	32.360	32.360	32.360
Doorbelasting	-2.665	-2.711	-2.780	-2.877	-2.877	-2.877	-2.877
Resultaat voor bestemming	114	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-114	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3d.2 Meldkamer en Zorgcoördinatie

2024 en 2025 staan in het teken van het op orde brengen van de formatie in de meldkamer. Er is meer duidelijkheid gecreëerd over richting, doel en visie voor de meldkamer en we geven hier uitvoering aan. In 2026 ronden we het intensieve werving, selectie en opleidingstraject af dat nodig was om grote tekorten op te lossen. Dit geeft ruimte zodat we ons kunnen focussen op kwaliteitsverbetering en een duurzame toekomst voor de meldkamer.

Formatie op orde en ruimte voor teamontwikkeling

De prognose laat zien dat we in 2026 op formatie kunnen komen. Hierdoor zijn we in staat om diensten beter met eigen personeel in te vullen en niet afhankelijk te zijn van structurele inzet van externe krachten. Het geeft ook ruimte om uit te breiden met het aantal te leveren diensten. 2026 staat ook in het teken van verdere teamontwikkeling. Dat is nodig omdat er veel nieuwe collega's zijn binnengekomen. Een goede teamspirit en cohesie draagt bij aan een prettige werksfeer en onderlinge samenwerking.

Een toekomstbestendige plek voor alle MKA processen, verstevigen samenwerking Oost-5

We werken steeds intensiever samen met de Oost-5 partners, dit traject is in 2024 ingezet en loopt in 2025 en 2026 door. We delen meer informatie en ervaringen met elkaar en zorgen samen voor een fijne, robuuste en toekomstbestendige meldkamer in Apeldoorn. De werkprocessen van Gelderland-Midden (in nauwe samenwerking met Gelderland-Zuid) zijn naar verwachting structureel ondergebracht in Apeldoorn. De toekomst en doorontwikkeling van de meldkamer ligt in Apeldoorn.

Focus op kwalitatieve doorontwikkeling en investeren op relatie keten- en multipartners.

De MKA draagt bij aan het verbeteren van de prestatiecijfers van AGM. Bij meldingen met de hoogste spoed reageren we adequaat en snel. Wanneer het gaat om complexere zorgvragen, nemen we de tijd om een goede triage uit te voeren en zorg te dragen voor goede zorgtoewijzing. Passende scholing draagt hier doeltreffend aan bij. De structurele contacten met ketenpartners bestendigen we.

Ontwikkeling zorgcoördinatie krijgt operationeel verder vorm.

Virtuele zorgcoördinatie krijgt operationeel verder vorm, we participeren in technische innovaties en dragen bij aan implementatie van zorgcoördinatie in de regio. Duidelijkheid omtrent de toekomst draagt bij aan een goede relatie met multipartners. We weten wat we van elkaar mogen verwachten en bouwen de relatie verder uit.

Innovatie en digitale ontwikkeling

We verwachten dat (ondersteunende) software op de meldkamer zich blijft door ontwikkelen. We verwachten dat software het uitgifteproces verder kan ondersteunen en door ontwikkelen. Bijvoorbeeld door sneller of efficiënter koppelen van een opdracht aan een eenheid en/of zorgen voor goede spreiding van de ambulancevoertuigen. We houden rekening met doorontwikkeling van ons meldkamer informatiesysteem, een traject dat via AZN in 2024 is opgestart. Tot slot verwachten we ook dat innovaties zoals video bellen of ontvangen van beeld op de meldkamer de aankomende jaren meer aandacht krijgt.

Doelenboom

AGM heeft als missie te zorgen voor goede en passende zorg voor alle inwoners en ketenpartners die een (acute) zorgvraag hebben. Dit met als doel de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek, door de juiste zorgverlener te realiseren.

Meldkamer Ambulancezorg Gelderland-Midden	Wat willen we bereiken?		Hoe willen we dat bereiken?	Wat is het beoogd maatschappelijk effect?
	Strategisch doel	Operationeel doel		
Formatie op orde en teamontwikkeling	Realiseren continuïteit van dienstverlening MKA.	Voorzien in voldoende formatie. Verbeteren van teamspirit.	We geven uitvoering aan ons strategisch personeel-, werving en opleidingsplan. We investeren op teamontwikkeling van het nieuwe jonge team.	We leveren voldoende diensten met bekwaame en gekwalficeerde medewerkers. Inwoners worden adequaat en professioneel geholpen.

Toekomstbestendige MKA	Realiseren continuïteit van dienstverlening MKA.	Een prettige werkplek en team waardoor we personeel langere tijd aan ons kunnen binden.	Onderbrengen van alle MKA werkprocessen in Apeldoorn en optimaliseren van werkprocessen.	Betrouwbare dienstverlener voor inwoners en ketenpartners.
Verstevigen samenwerking Oost-5	Duurzame samenwerking in de MKA Oost-5. Effectieve governance ingericht.	Oost-5 partners werken prettig en effectief samen.	Gezamenlijk hebben we een aantal onderwerpen vastgesteld waarbij we de samenwerking intensiveren. We spannen ons gezamenlijk in en leggen de focus van doorontwikkeling van de meldkamer op Apeldoorn.	Gezamenlijk uitbreiden van diensten. Hierdoor toename van bereikbaarheid meldkamer.
Kwalitatieve doorontwikkeling meldkamerprocessen.	Leveren van kwalitatief hoogwaardige meldkamerzorg.	Inzetten van de juiste zorgverlener, aansturing en informatie verstrekking en afhandeling van incidenten.	We bieden passende (bij)scholing aan het gehele team.	Ontvangen van een passend advies of passende en tijdige ambulancezorg.
Ontwikkeling zorgcoördinatie krijgt operationeel verder vorm	Uitvoering geven aan implementatieplan VWS.	Op het juiste moment kunnen participeren bij implementatie van doelstellingen.	Actieve deelname en inbreng aan ontwikkeling en implementatie zorgcoördinatie bij ROAZ.	Ontvangen van een passend advies of passende en tijdige ambulancezorg of een doorverwijzing/overdracht naar andere zorgverlener.
Innovatie en digitale ontwikkeling	Efficiënte, veilige en doeltreffende meldkamer zorg kunnen bieden door gebruik te maken van digitale innovatie.	Volgen en monitoren van ontwikkelingen. Implementeren van verbeteringen in ICT.	Aansluiting bij landelijke netwerken en volgen van (beleidsmatige)ontwikkelingen. Onderhouden van contacten met leveranciers.	Ontvangen van een passend advies of passende en tijdige ambulancezorg

Risico's

AGM heeft de gestelde doelen uitgewerkt in een risico analyse. Hieronder staat per doel beschreven welk risico het kan opleveren en welke beheersmaatregelen getroffen kunnen worden.

Risico	Beheersmaatregel
We krijgen de formatie door tegenslagen in werving en selectie onvoldoende op orde en komen onvoldoende toe aan teamontwikkeling.	- Voorzetten van werving, selectie en opleidingstraject in 2026. - Prioriteren welke werkzaamheden en teamontwikkeling wel mogelijk is en daar uitvoering aangeven. - Detacheringen/externe inhuur langer continueren
Er is onvoldoende ruimte om de werkprocessen in Apeldoorn onder te brengen.	Alternatief plan opleveren om in tijdelijkheid te voorzien in werkplekken Apeldoorn.
Verstevigen van de samenwerking Oost-5 lukt onvoldoende.	- Prioriteren van verbetermaatregelen samenwerking en op onderdelen uitvoering aan geven. - Externe inhuur om intensivering samenwerking te begeleiden.
Kwalitatieve doorontwikkeling lukt onvoldoende, ervaringsniveau loopt terug	- Directe ondersteuning op werkplek / coaching / audits intensiveren. - Externe inhuur om (aanvullende) scholing te organiseren.
Ontwikkeling zorgcoördinatie krijgt geen vervolg.	- Agenderen bij ROAZ en brancheverenigingen van stagnatie implementatie. - Aanbrengen van focus welke doelstellingen er wel of niet geïmplementeerd worden.

Onvoldoende capaciteit om innovatieve en digitale ontwikkelingen te volgen en uit te voeren	• Prioriteren van beleid en inzet capaciteit • Inzet van informatiemanager om ontwikkelingen te volgen • Externe inhuur in voorkomend geval van implementatie
---	---

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	3.031	2.558	2.311	2.404	2.404	2.404	2.404
Materiele kosten	190	535	551	447	447	447	447
Kapitaallasten	70	25	78	79	79	79	79
Huisvestingskosten	32	47	47	47	47	47	47
Lasten	3.322	3.164	2.987	2.978	2.978	2.978	2.978
7.1 Volksgezondheid							
Zorgverzekeraars	3.203	3.385	3.223	3.223	3.223	3.223	3.223
Overige baten	139	0	0	0	0	0	0
Baten	3.342	3.385	3.223	3.223	3.223	3.223	3.223
Doorbelasting	-223	-220	-237	-246	-246	-246	-246
Resultaat voor bestemming	-204	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	204	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3e. Programma Bedrijfsvoering

Het programma Bedrijfsvoering ondersteunt het primair proces van de afdelingen. Dit gebeurt vanuit zowel kaderstellende, controlerende, uitvoerende als serviceverlenende rollen en werkzaamheden op gebied van Control, Juridische zaken, Kwaliteit, Informatiebeveiliging, Privacy, Inkoop, Financiën, Informatievoorziening, ICT, HRM, Facilitair en Communicatie. We werken vanuit diverse wet- en regelgeving op het gebied van bijvoorbeeld financiën, arbo, kwaliteit, informatiebeveiliging, arbeidsvoorwaarden, privacy en de aanbestedingswet. Ook leveren we vanuit onze expertise een bijdrage aan branche specifieke vraagstukken.

Het programma wordt toegelicht langs de volgende thema's:

- Het **programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.** waarmee een versterking van het bedrijfsvoeren binnen VGGM wordt gerealiseerd in het verlengde van de bij onderstaande thema's omschreven doorontwikkeling.
- **Informatievoorziening en digitale transformatie**, waarin onderwerpen als informatiebeheer, informatieveiligheid, informatievoorziening, stuurinfo -en datakwaliteit aan bod komen.
- **Mens en Organisatie**, waarin onderwerpen als arbeidsmarkt, leren en ontwikkelen, inclusiviteit, duurzaamheid en onderwerpen met betrekking tot de inrichting van VGGM aan bod komen.
- **Rechtmatigheid en doelmatigheid**, met onderwerpen op gebied van interne controle en doorontwikkeling van de P&C cyclus inclusief bijbehorende interne administratie.

In 2026 blijven we ontwikkelen op de speerpunten uit het beleidsplan VGGM 2025-2026: *Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.*, Informatievoorziening en digitale transformatie, Arbeidsmarkt en Duurzaamheid. Daarnaast is het mogelijk vitaal verklaren van een aantal processen door de Rijksoverheid een aandachtspunt. Ook zijn er twee aandachtspunten op het gebied van huisvesting. Namelijk het maken van keuzes als gevolg van het verstrijken van huurtermijnen en het vaststellen van de kostenverdeling voor de huisvestingslocaties van de brandweer.

Programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.

Een van de belangrijkste activiteiten op gebied van de ondersteuning van het primair proces is het versterken van de organisatie door het ingezette programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. (S.B.B.). 'Samen' door intern de krachten te bundelen, 'Beter' door risicogericht te werken en 'Bedrijfsvoeren' als geheel van ad hoc naar meer gestandaardiseerd Aanleiding voor het programma S.B.B. is de noodzaak om op korte termijn de ondersteuning en samenwerking in de organisatie te versterken en verbeteren. Dit was een conclusie uit het KPMG-onderzoek (2022) en sluit aan bij de resultaten van de benchmark van Berenschot op de personele overhead (onderbezetting) uit 2021. Het onderzoek van KPMG kwalificeerde VGGM als een ad hoc georganiseerde organisatie. Het bestuur heeft de noodzaak van versterking onderkend en gezamenlijk is de ambitie bepaald. Concreet leidt het programma S.B.B. tot een verandering van de organisatie-inrichting, actualisatie van organisatiebeleid en processen, vernieuwing van systemen en versterking van de formatie in kwaliteit en fte's. De beleidsdoelstelling die daarbij gehanteerd wordt, is om te komen tot gestandaardiseerde werkprocessen (op de schaal van Ad Hoc; Informeel; Gestandaardiseerd; Beheerst; Geoptimaliseerd).

Binnen het programma worden de volgende deelprojecten onderscheiden:

- Management & Organisatie; de versterking van de sturing, ontwikkeling en ondersteuning van de organisatie.
- Data & Systemen; versterken van het ICT-, informatielandschap en datakwaliteit, inclusief het beheer en binnen de gebruikelijke kaders op het gebied van informatie(veiligheid).
- Mensen & Cultuur: ontwikkeling van de organisatiecultuur en de medewerkers inclusief de borging hiervan.
- Processen & Procedures; inhaalslag in het beheer van organisatieprocessen en het borging van continue leren.
- ViA (VGGM-implementatie AFAS); implementatie van AFAS als applicatieplatform voor onze CRM-, inkoop-, financiële en HRM-processen

Voortgangsrapportage en verantwoording van het programma gebeurt langs deze vijf lijnen. Compliance en Arbeidsmarkt worden bij de inhoudelijke voortgangsrapportages aan het bestuur hierbij als aanvullende lijnen meegenomen.

Er is door het bestuur opdracht gegeven het programma te temporiseren. Dit houdt in dat geplande versterking voor 2025 doorloopt in 2026 op een aantal onderdelen. In 2026 ligt daarmee de nadruk meer

en langer op bouwen dan op borgen zoals bij start van het programma voorzien. We sturen er in 2026 op om de belangrijkste projecten (grotendeels) neer te zetten. Ook moet de ontwikkeling van het management en de organisatie ertoe leiden dat we een stap maken richting het gestandaardiseerd werken. Overall resulteert de temporisering in het later - of op onderdelen gedeeltelijk - bereiken van de beleidsdoelstelling om te komen tot een gestandaardiseerde organisatie. Op basis van een risico-analyse worden de belangrijkste risico's gemitigeerd. We rapporteren de voortgang en risico's aan het bestuur.

Informatievoorziening en digitale transformatie

De maatschappij digitaliseert in snel tempo en de informatiebehoefte in zowel de samenleving als in de organisatie is fors toegenomen. Dit leidt tot diverse ontwikkelingen rondom bijvoorbeeld de digitalisering van klantcontacten, hybride samenwerken, de ontwikkeling van een veiligheids- en gezondheidsinformatieknooppunt en het ontsluiten van management- en verantwoordingsinformatie.

De snelle ontwikkeling van bijvoorbeeld generatieve AI biedt voor VGGM kansen en kent risico's. De risico's in het cyberdomein nemen steeds meer toe. Wereldwijde dreigingen op gebied van cyberaanvallen worden gevoeld. Niet alleen de kans op een incident, maar ook de impact bij een incident is groot.

We werken verder aan een aantal lange termijn ontwikkelingen op gebied van informatievoorziening, informatiebeheer, datakwaliteit en digitale transformatie. Dit betreft:

- Het borgen van informatiebeveiliging in de beleidscyclus om te voldoen aan de Europese wetgeving cybersecurity.
- Beleidsontwikkeling op gebied van de manier waarop we gebruik maken van diverse informatie en -bronnen en ontwikkelingen rondom technologische innovaties als robotics, AI, augmented reality en krachtige sensoren.
- Het vergroten van datavaardigheid en digitaal bewustzijn van de medewerkers en aandacht voor een cultuur waarin kennisdeling, bewustzijn en aanpassing aan veranderende wet- en regelgeving centraal staat.
- Het doorzetten van de beweging om lokale systemen over te zetten naar de cloud.
- Doorontwikkeling van de datakwaliteit en ontsluiten van (externe) databronnen ten behoeve van het verder door ontwikkelen van stuur- en managementinformatie en de ontwikkeling van informatieknooppunten.
- Verdere optimalisatie van het informatiebeheer om blijvend te kunnen voldoen aan archiveringswetgeving en bij te kunnen dragen aan een transparante overheid.

Mens en Organisatie

Toekomstbestendig werkgeverschap

VGGM ervaart de krapte op de arbeidsmarkt. Dit geldt op dit moment met name voor medisch personeel, ICT'ers en specialisten op gebied van bijvoorbeeld bedrijfsvoering en risicobeheersing. Dit zijn cruciale functies om de continuïteit in uitvoering te borgen.

We gaan gerichte maatregelen nemen op gewenste instroom, doorstroom en het voorkomen van ongewenste uitstroom. Diversiteit en inclusie is daarbij een belangrijk en blijvend thema. Een gezond personeelsbestand draagt bij aan ons streven om zo min mogelijk te werken met tijdelijke inhuur. Ontwikkeling van benodigde kennis en vaardigheden is aandachtspunt voor het binden en boeien van medewerkers en om nieuwe kennis en technologieën effectief te kunnen benutten.

We werken continue aan het verbeteren van onze arbeidsmarktstrategie en – communicatie om als werkgever een gezond personeelsbestand te hebben en te houden. Hierbij hebben we aandacht voor de behoefte van volgende generaties. Daarnaast starten we een project voor het borgen van opleiding en ontwikkeling. Hiermee zetten we stappen naar een lerende organisatie met een leerhuis, functiegerichte leerlijnen, een opleidingsfundament en een digitale leeromgeving. Hierbij sluiten we waar mogelijk aan bij initiatieven vanuit relevante (branche)organisaties.

Cao VVT

In 2024 is besloten dat we toewerken naar het uitgangspunt: gelijke werkzaamheden is gelijke beloning. Medewerkers binnen Jeugdgezondheidszorg hebben de vrijwillige keuze gekregen om over te stappen van de cao VVT naar de AVGGM. Niet alle medewerkers hebben gekozen voor de overstap. Dit werkt door in de begroting van 2026 en verder.

Duurzaamheid

Om te voldoen aan wet- en regelgeving wordt steeds meer gevraagd maatregelen te nemen en informatie te verstrekken aan controlerende instanties. Op termijn is een (verplichte) uitgebreide duurzaamheidsrapportage, inclusief accountantscontrole, te verwachten.

In de afgelopen jaren hebben we ingezet op verschillende acties om bijvoorbeeld CO₂-uitstoot tegen te gaan. Denk hierbij aan energiebesparing door bewustwording en aanpassing van gedrag op onze kazernes en gebouwen, minder printen, aandacht voor verlaging van de CO₂-footprint in de kantine en de inkoop van elektrische auto's bij de vervanging van niet-repressieve voertuigen. In combinatie met de actualisatie van het inkoopbeleid zetten we verder in op duurzaam inkopen. We sluiten aan bij branchebrede ontwikkelingen, zoals de duurzaamheidsagenda vanuit de Veiligheidsregio's en de Green Deal Duurzame zorg vanuit GGD-GHOR. Naast de focus op onze footprint werken we ook aan onze fingerprint. Dit doen we door onze expertise op de terreinen van gezondheid en veiligheid in te zetten in bijvoorbeeld (landelijke) planvorming.

VGGM voldoet minimaal aan de doelen zoals gesteld in het Klimaatakkoord en aan de wet- en regelgeving. Dit doen we door het stellen van concrete doelen en het monitoren van de resultaten op basis van de in 2025 in te richten CO₂-prestatieladder. Daarnaast willen we graag samen met het bestuur de ambitie bepalen op gebied van duurzaamheid. Deze ambitie is basis voor verdere activiteiten.

Vitaal verklaring Veiligheidsregio's

De Rijksoverheid wijst bepaalde sectoren aan als vitaal voor de samenleving. Het 'vitaal verklaren' van bedrijfsprocessen door de overheid betekent dat bepaalde processen, bedrijven, of sectoren als cruciaal worden aangemerkt voor de basisfunctionaliteit en veiligheid van de maatschappij. Deze vitale processen zijn essentieel om de samenleving draaiende te houden, vooral tijdens crises of noodsituaties, zoals pandemieën, grootschalige stroomuitval, natuurrampen, of cyberaanvallen. In aanvulling op bestaande vitale processen binnen de sector openbare orde en veiligheid overweegt de minister van Justitie en Veiligheid om ook de volgende processen vitaal te verklaren:

- inzet brandweer
- crisiscoördinatie en -besluitvorming
- communicatie- en informatievoorziening voor directe inzet (politie en brandweer) en crisisbeheersing.

Afhankelijk van het besluit van de minister wordt een impact analyse uitgevoerd. Hierbij worden onder andere de gevolgen voor de organisatie brede processen helder. Op basis van deze analyse kan een beleidskader voor de toekomst worden opgesteld, inclusief een financiële paragraaf.

Integraal huisvestingsplan

In 2026 en 2027 lopen een aantal huurcontracten van kantoorgebouwen af. VGGM heeft hierop geanticipeerd door een huisvestingsplan Arnhem Stad te maken waarin een analyse is gemaakt van aflopende contracten, te huisvesten functies en de kantorenmarkt in Arnhem. Op basis van dit plan worden de komende jaren keuzes gemaakt voor (her)huisvesting. De (financiële) impact hiervan wordt duidelijk bij concrete keuzes.

Harmoniseren huisvestingsafspraken

In 2020 is de gemeentelijke bijdrage voor Brandweer en Crisisbeheersing herzien met uitzondering van de huisvestingskosten. Afspraak is dat de huisvestingslocaties van de brandweer, conform de afspraken na de regionalisering in 2024, in eigendom blijven van de gemeenten, op tijdelijke uitzonderingen na. Ook zijn kosten voor huisvesting en beheer voor rekening van de betreffende gemeente gebleven. Hierbij zijn per gemeente verschillende beheerafspraken gemaakt. Het bestuur concludeerde dat dit een onwenselijke situatie vanwege:

- De diversiteit aan beheerafspraken leidt tot onduidelijkheid.
- Gebouwen met een regionale functie komen toch volledig ten laste van de betreffende gemeente.
- De huisvestinglocaties zijn integraal onderdeel van de regionale spreiding van de brandweer en daarmee ook onderdeel van de regionale bekostiging.

Als onderdeel van de evaluatie van de verdeling van de gemeentelijke bijdrage aan Brandweer en Crisisbeheersing is een eerste schatting gemaakt van de impact om te komen tot uniformering van de beheerafspraken. Door de complexiteit in eigendomsverhouding, gebruik, ouderdom en

diversiteit van de huisvesting bleek dit een zeer complexe opgave. Het algemeen bestuur heeft destijds besloten de herverdeling van de huisvestingskosten en de harmonisatie van de beheersafspraken op termijn weer op te pakken. In 2025 staat de nadere uitwerking hiervan gepland. Voor 2026 wordt rekening gehouden met verdere uitwerking van de uitkomsten van het project. (Financiële) impact hiervan wordt in de loop van 2025 duidelijk.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Met de ingezette versterking op de P&C cyclus wordt gewerkt aan het uitlijnen van de P&C cyclus waardoor jaarplannen en de bestuurlijke P&C producten nog beter op elkaar aansluiten en prioritering en sturing beter vormgegeven kan worden.

Ook wordt gewerkt aan een integrale rapportage rondom Governance Risicomanagement en Compliance (GRC) op basis waarvan risico's inzichtelijk zijn en beter gestuurd kan worden.

Risico's

Risico	Beheersmaatregel
Onvoldoende uitvoering kunnen geven aan het Programma 'Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.' waardoor risico's op gebied van voldoen aan wet- en regelgeving en continuïteit van de dienstverlening niet voldoende gemitigeerd kunnen worden.	• Monitoren voortgang programma. • Gezamenlijke risicoafweging met bestuur ten aanzien van te maken keuzes als gevolg van temporiseren en/of reductie versterking. • Actief sturen op beschikbaar houden van capaciteit ten behoeve van het programma.
Informatiebeheer onvoldoende op orde waardoor VGGM niet voldoet aan wet- en regelgeving.	• Borgen van beleid rondom informatiebeheer, de Woo en ondersteunende systemen. • Medewerkers actief bewust maken van belang van goede archivering op de juiste plek en verwachte verbetering monitoren.
Ontoereikend niveau van informatiebeveiliging en/of datalekken	• Borgen van privacy beleid overeenkomstig de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) en het beheren van een privacy register. • Borgen van het beleidsplan informatiebeveiliging binnen de landelijke norm voor VR's (Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten en NEN 7510) en uitvoering geven aan de noodzakelijk geachte beheersmaatregelen om de beveiliging van de binnen de organisatie aanwezige informatie te borgen. • Implementatie en doorontwikkeling SOC om het informatielandschap en de digitale werkomgeving te kunnen monitoren. • Medewerkers op een actieve manier bewust maken van de do's en don'ts bij het werken met gevoelige persoonsinformatie en de risico's rondom informatieveiligheid.
Onvoldoende (deskundig) personeel	• Continue monitoren en actief inzetten op gerichte arbeidsmarktcommunicatie • Inzetten op leren en ontwikkelen van management en medewerkers
Het niet behalen van doelstellingen en wet- en regelgeving rondom duurzaamheid.	• Het inrichten van een meetinstrument • Het actief stellen van doelen en monitoren van resultaten
Uitzetting huisvestingskosten	• Bij noodzaak tot herhuisvesting sturen op budgetneutrale herhuisvesting op basis van structurele kosten.

Doelenboom

Wat willen we bereiken		Wat gaan we ervoor doen	Wat is het beoogd maatschappelijk effect
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025 - 2028	
Doelmatige, doeltreffende en verantwoorde organisatie met een gezonde financiële huishouding	Stroomlijnen en digitaliseren registratieve en administratieve processen voor betrouwbare en snellere informatievoorziening	- Het vereenvoudigen en digitaliseren van processtappen en procedures - Doorontwikkeling AFAS	Betaalbare overheid met een verantwoorde bedrijfsvoering en gewenste dienstverlening op adequaat niveau met een verantwoorde besteding van gemeenschapsgeld.
	Inrichten van een sterke bedrijfsvoering die ondersteunend is aan de kwaliteit van dienstverlening en risico's borgt.	Uitvoering geven aan het programma S.B.B.	
	Schaalvoordelen benutten	- Realiseren inkoopvoordelen door gezamenlijke inkoop - Acties verkennen mogelijkheden van gezamenlijk gebruik van ruimten bij huisvestingsvraagstukken	
	Duurzaam ondernemen	- Verdere verduurzaming van gebouwen, het wagenpark en centrale diensten. - Duurzaamheidscriteria als standaard onderdeel van aanbestedingen meenemen - Stellen doelen en monitoren hiervan op basis van de Co2 prestatieladder	
	Adequaat budgetteren en transparant verantwoorden	- Optimaal inzetten van beschikbare gelden voor het realiseren van de doelen van de organisatie - Transparant verantwoorden over bestedingen - Doorontwikkeling P&C producten	
	Realiseren van voldoende financiële weerstand	Jaarlijks actualiseren van het risicoprofiel in relatie tot het vastgestelde reservebeleid	
Kwalitatief juiste, toepasbare en tijdige informatie en communicatie voor de verschillende doelgroepen.	Tevredenheid bestuursorganen/ raden over de opgeleverde informatie	- Toegankelijk maken van beleids- en verantwoordingsdocumenten. - Samenwerking op basis van een lange termijn agenda. - Directie en medewerkers van de VGGM onderhouden en bestendigen op ambtelijk en bestuurlijk niveau goede contacten met de gemeenten	Een goede en transparante besturing van de organisatie en het in verbinding zijn met de relaties van de organisatie (gemeenten, ketenpartners, burgers, bedrijven) door middel van betrouwbare informatie-uitwisseling die bijdraagt aan de uitvoering van de kerntaken.
	Voldoen aan de archiefwetgeving voor digitalisering	- Borgen van beleid en optimaliseren van processen rondom informatiebeheer en ondersteunende systemen - Bewustwording medewerkers	
	Voldoen aan wet- en regelgeving op gebied van privacy en informatieveiligheid	- Borging van informatieveiligheid in de beleidscyclus - Bewustwording en training medewerkers	
	Tijdige, rechtmatige en juiste informatie delen met de verschillende doelgroepen	- Planmatig realiseren van een samenhangend informatiestelsel (met elkaar verbinden van registraties) - Doorontwikkeling interne en externe stuurinformatie - Doorontwikkelen datakwaliteit - Beleidsontwikkeling op gebied van de manier waarop we gebruik maken van diverse informatie en -bronnen en technologische innovaties op gebied van informatie.	

Toekomstbestendig werkgeverschap	Realiseren duurzaam inzetbaar personeel en een inclusief en divers medewerkersbestand	• Investeren in leiderschap (gericht op kwaliteit werkrelaties, ontwikkeling talent en duurzame inzetbaarheid personeel) • VGGM voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt toegankelijker maken • Aandacht voor diversiteit en inclusie bij werving en selectie • Aansluiting bij diversiteitsnetwerken in de regio	Een organisatie die een afspiegeling vormt van de maatschappij, met medewerkers die bijdragen aan de continuïteit van de organisatie.
	Aantrekkelijk werkgever zijn nu en in de toekomst	• Actief werken aan de arbeidsmarktstrategie en communicatie • Huisvesting en faciliteiten inrichten die zorgen voor optimale ondersteuning van de werkprocessen	
Vakbekwame medewerkers	Het borgen van leren en ontwikkelen in de organisatie	• Opzetten van een algemeen introductieprogramma voor verschillende doelgroepen in de organisatie • Inrichten leerhuis met functiegerichte leerlijnen • Inrichten digitale leeromgeving	Een organisatie met medewerkers die vakbekwaam zijn én blijven waarbij continu geanticipeerd wordt op ontwikkelingen

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
0.4 Overhead							
Personeelskosten	16.947	16.741	16.924	18.214	18.714	18.714	18.714
Materiele kosten	4.282	5.042	5.106	5.316	5.316	5.316	5.316
Kapitaallasten	762	1.700	968	1.010	1.010	1.010	1.010
Huisvestingskosten	4.197	4.128	4.314	4.314	4.314	4.257	4.214
Lasten	26.188	27.611	27.312	28.854	29.354	29.297	29.254
0.4 Overhead							
Rijksbijdragen	56	56	56	56	56	56	56
Overige baten	1.086	673	748	748	748	748	748
Baten	1.143	729	804	804	804	804	804
Doorbelasting	26.127	26.682	26.307	27.849	28.349	28.349	28.349
Resultaat voor bestemming	1.081	-200	-200	-200	-200	-143	-100
Mutatie reserves	412	200	200	200	200	143	100
Resultaat na bestemming	1.493	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.493	0	0	0	0	0	0

4. Financiën

Voor het opstellen van de bestuursbegroting 2026 is de vertreksituatie de jaarschijf 2025 zoals opgenomen in de begroting 2025 en vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 11 september 2024.

De financiële beschouwingen bevat de volgende onderwerpen:

- Nominale ontwikkelingen: ontwikkelingen vanaf de vaststelling van de begroting 2025 en de loon- en prijsindexering.
- Investerings
- Effect op het lopende begrotingsjaar 2025
- Financiële begroting

4.1 Nominale ontwikkelingen

Loon- en prijsontwikkeling 2026

De door het Algemeen Bestuur vastgestelde systematiek voor loon- en prijscompensatie bestaat uit een voorcalculatie voor 2026 en een nacalculatie over 2024.

- In deze voorcalculatie van de begroting 2026 gaan we uit van een loonkostenstijging in 2026 van 2,1% en een prijsstijging van 2,2%. Deze percentages zijn gebaseerd op de MEV 2025 en worden toegepast op de gemeentelijke bijdragen 2025. We gaan uit van 70% loonaandeel en 30% prijsaandeel.
- In de begroting 2026 wordt ook een nacalculatie opgenomen voor de loon- en prijsstijgingen uit 2024 (het zogenaamde inhaaleffect). In de begroting 2024 was rekening gehouden met een loonkostenontwikkeling van 4,2% en een prijsontwikkeling van 2,4%. De nieuw te hanteren percentages zijn volgens de MEV 2025 voor 2024 respectievelijk 8,4% en 4,5%. Dit betekent een nacalculatie van 4,2% op de lonen en 2,1% op de prijzen. Deze percentages worden toegepast op de gemeentelijke bijdragen 2024 uit de gewijzigde begroting 2024.

Gewogen leidde bovenstaande percentages tot een indexering in de ontwerpbegroting 2026 van 5,7%.

De percentages voor de nacalculatie zijn gebaseerd op de CPB-publicaties van het najaar 2024. De definitieve percentages voor 2024, zoals gepubliceerd door CPB in het voorjaar van 2025, zijn wezenlijk anders. Deze bedragen voor loonontwikkeling 5,2% en voor prijzen 7,7%. Dit geeft de volgende opstelling:

In %	Lonen	Prijzen	Gewogen
Weging	70%	30%	
Voorcalculatie 2024	4,2	2,4	9,7
Nacalculatie 2024	5,2	7,7	6,0
Inhaaleffect	1,0	5,3	2,3
Voorcalculatie	2,1	2,2	2,2
Indexering voor 2026	3,1	7,5	4,4

Daarmee is de indexering 1,3%-pnt lager dan opgenomen in de ontwerpbegroting 2026. De gewijzigde gemeentelijke bijdrage is in deze begroting verwerkt.

4.2 Investerings

Investerings zijn uitgaven waarvan het economisch nut zich over meerdere jaren uitstrekt. Investerings worden geactiveerd op de balans en worden afgeschreven op basis van de economische levensduur van de investering. De kapitaallasten (rente en afschrijving) komen ten laste van de programma's en moeten worden gedekt binnen de baten en lasten van de programmabegroting.

In de programmabegroting 2026 is het MJIP 2025 - 2029 geactualiseerd. Geplande vervangingsinvesterings zijn beoordeeld op nut en noodzaak en voor zover mogelijk, is beoordeeld of de opgenomen vervangingsbedragen toereikend zijn. Dit leidt tot fluctuatie van investeringsvolumen in de verschillende jaren. De geplande investerings

worden opgenomen in de meerjarige inkoopkalender, zodat de ondersteuning op het gebied van inkoop hierop afgestemd kan worden.

In de periode 2025-2029 is de prognose dat voor € 55,8 miljoen wordt geïnvesteerd. De totale waarde van de materiële vaste activa wordt per eind 2029 geraamd op € 53,9 miljoen. In bijlage 5 is een detailoverzicht van het investeringsplan opgenomen.

4.3 Effect op lopende begrotingsjaar 2025

Het verloop van de begroting 2025 naar de geactualiseerde begroting 2025 kan als volgt worden weergegeven:

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Gem. bijdrage	Lokaal aanbod	NZA	VVT Overgang	Rijks- bijdragen	Overig	Gew. Begr. 2025
Programma Crisisbeheersing	6.802	0	0	0	0	0	238	7.039
Programma Brandweezorg	46.528	-500	-1	0	0	174	-1.473	44.729
Programma GGD	38.719	0	1.112	0	902	620	1.359	42.711
Programma Ambulancezorg	31.192	0	0	1.678	0	0	-302	32.567
Programma Bedrijfsvoering	27.611	-1.100	0	0	0	0	800	27.312
Lasten	150.852	-1.600	1.111	1.678	902	794	621	154.358
Gemeentelijke bijdrage	87.607	-1.650	0	0	0	0	0	85.957
Lokaal aanbod	8.748	0	1.111	0	0	0	0	9.859
Rijksbijdragen	11.517	0	0	0	0	794	0	12.311
Zorgverzekeraars	31.874	0	0	1.678	0	0	0	33.551
Overige baten	10.881	50	0	0	0	0	489	11.420
Baten	150.627	-1.600	1.111	1.678	0	794	489	153.099
Doorbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	-225	0	0	0	-902	0	-132	-1.259
Mutatie reserves	225	0	0	0	902	0	132	1.259
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0	0

In de geactualiseerde begroting 2025 zijn de navolgende aanpassingen opgenomen:

Gemeentelijke bijdrage

De gewenste besparing van 2% op de gemeentelijke bijdragen is vooruitlopend op de inhoudelijke invulling technisch vertaald op de verschillende onderdelen. Zie ook het hoofdstuk besparingen van deze begroting.

Opbrengsten gemeenten regionaal (lokaal aanbod)

Het verschil wordt veroorzaakt door wijziging van het gecontracteerde lokaal aanbod voor 2025 ten opzichte van het geraamde lokaalaanbod zoals opgenomen in de primaire begroting. Het lokaal aanbod wordt altijd 1 jaar van tevoren afgesproken, leidend tot deze bijstelling.

NZA

De kolom NZA betreft de aanpassing van de afspraken voor de bekostiging van de ambulancezorg door de zorgverzekeraars. In de primaire begroting is de verwachte bekostigingstoename voor 2025 verantwoord als overige baten. In de gewijzigde begroting vindt een aanpassing plaats naar de werkelijke bekostigingsafspraken met de verzekeraars.

Rijksbijdragen (BDUR/SPUK)

De SPUK(specifieke uitkering)-bijdragen van het rijk voor de basisinfrastructuur COVID-19 vaccinaties en Versterking Infectieziektebestrijding en Pandemische Paraatheid (VIPP) muteert naar aanleiding van de hoger dan geraamde baten en lasten over 2025. Tevens is de loon-/prijsbestelling van de BDuR hoger dan begroot.

Overige

De kolom overige betreft met name de mutatie in de overige baten als gevolg van herrubriceringen, detacheringen, subsidieverstrekingen en overige diensten. Daarnaast vinden in de baten en lasten verschuivingen tussen de programma's en pijlers plaats als gevolg van administratieve opschoningen.

4.4 Voorstel bestemming resultaat over 2024

De jaarrekening 2024 is opgesteld. VGGM heeft van de € 106,8 miljoen euro van baten waarover de gemeente risico lopen € 4,0 miljoen niet besteed. In de jaarrekening is dit resultaat van € 4,0 miljoen als te bestemmen resultaat verantwoord.

Met het vaststellen van de nota weerstandsvormen en risicobeheersing heeft het Bestuur de ambitie uitgesproken om de algemene reserve minimaal naar het niveau van € 3,0 miljoen te verhogen met de helft van de overschotten

van komende jaren. Daarom wordt voorgesteld het gerealiseerde resultaat voor € 1,5 miljoen toe te voegen aan de Algemene Reserve en het restant van € 2,5 terug te laten vloeien naar de gemeenten.

4.5 Gemeentelijke bijdragen

De inliggende gemeenten van VGGM hebben per taakgebied afspraken gemaakt over de verdeling van de gemeentelijke bijdrage aan VGGM. Deze afspraken zijn:

<i>Taakgebied</i>	<i>Verdeling</i>
Veiligheid	Gemeentefonds
Bevolkingszorg	Bedrag per inwoner
GGD	Bedrag per inwoner
Jeugdgezondheidszorg 0-4	Bedrag per jeugdinwoner
Vaccinatieprogramma	Bedrag per jeugdinwoner

Bijdragen Veiligheid

De gemeentelijke bijdrage Veiligheid wordt verdeeld op basis van de onderlinge verhouding van ontvangen bijdrage in het gemeentefonds, cluster Openbare Orde & Veiligheid, subcluster Brandweer. De bijdrage voor de lasten huisvesting, functioneel leeftijdsontslag en de post Stadspoort worden op basis van werkelijke kosten met de betreffende gemeente verrekend.

De gemeentelijke bijdrage Veiligheid werd tot begrotingsjaar 2021 verdeeld op basis van historische inbreng. Op basis van de afspraken inzake de ingroei van de brandweerbijdrage naar de OOV-verdeling werd een deel van de gemeentelijke bijdrage 2022-2025 via een voorziening geëgaliseerd. 2025 was het laatste jaar waar nog van een inloop sprake was.

Bijdragen op basis van (jeugd)inwoners

De gemeentelijke bijdragen muteren jaarlijks autonoom door de mutaties in de inwoneraantallen.

De totale inwoneraantallen van de regio vertonen een lichte stijging. Het aantal jeugdigen (gedefinieerd als inwoners in de leeftijd van 0 tot 18 jaar) laat na een lichte stijging in 2023 weer een kleine daling zien.

4.6 Overzicht incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten 2026	baten	lasten
Bedragen x € 1.000		
Programma Brandweer		
Wonen met zorg uit reserve	244	244
Totaal Brandweer	244	244
Programma GGD		
Digitaal dossier JGZ gemeentelijke bijdrage	1.000	1.000
Totaal GGD	1.000	1.000
Totaal incidentele baten en lasten	1.244	1.244

5. Paragrafen

5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Algemeen

Het weerstandsvermogen is het vermogen van de organisatie om omvangrijke tegenvallers op te vangen, zonder dat aanpassing van het beleid nodig is. Het weerstandsvermogen dient dus om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. De weerstandscapaciteit bestaat uit de beschikbare middelen om risico's op te vangen als deze zich voordoen. Voor zover VGGM daar niet toe in staat is, is wettelijk geregeld dat de deelnemende Gemeenten aanspreekbaar zijn voor tekorten. Het Bestuur kiest ervoor om onderscheid te maken tussen majeure en beperkte risico's op tekorten en heeft in haar beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing dit nader uitgewerkt.

Beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het beleid over weerstandsvermogen en risicobeheersing staat in de beleidsnota 'Weerstandsvermogen & Risicobeheersing' vastgesteld voor de periode 2024-2027. Dit zijn de hoofdlijnen van dit beleid:

- De belangrijkste risico's en risico's die mogelijk op termijn impact hebben op de begroting staan overzichtelijk in de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' gesplitst naar VGGM en Ambulancezorg. Dit is vanwege de wettelijke verplichting voor het aanhouden van de Reserve Aanvaardbare Kosten.
- In de VGGM-begroting houden we geen structurele weerstandscapaciteit aan voor risico's.
- De algemene reserve betreft enkel een egaliseringsreserve voor het resultaat. De hoogte van deze reserve bepalen we op basis van het begrotingstotaal. De ondergrens bedraagt 2% van het begrotingstotaal en de bovengrens 5%. Er wordt geen aparte post 'onvoorzien' opgenomen.
- Het Algemeen Bestuur heeft besloten de Algemene Reserve te verhogen naar € 3,0 miljoen met een toevoeging van 50% van het resultaat van 2024. Dit niveau wordt aangehouden tenzij anders besloten.
- Risicomanagement is een regulier onderdeel van onze planning en control cyclus.
- De geïdentificeerde risico's ondervangen we waar mogelijk door beheersmaatregelen.

Inventarisatie van de risico's

De belangrijkste risico's voor VGGM zijn geïdentificeerd in de beleidsnota 'Weerstandsvermogen & Risicobeheersing'. Deze zijn voor VGGM en voor de Ambulancezorg specifiek in onderstaande tabellen opgenomen:

VGGM

Nr.	Risico
1.	Hogere loon- en prijsstijgingen dan de indexatie opgenomen in de begroting
2.	Risico op negatief renteresultaat
3.	Organisatie en maatschappij in verandering in relatie tot druk op gemeentelijke budgetten
4.	Financiële schade datalekken
5.	Tegenpartij risico: Afhankelijkheid bedrijf kritische applicaties, materieel en leveranciers
6.	Klimaatveranderingsrisico's in de operatie inclusief nieuwe (brand)risico's
7.	Versnelde vervanging materieel VGGM in het kader van verduurzaming
8.	Uitval ICT-voorzieningen met bedrijf ontregelende gevolgen
9.	Huisvestingsproblematiek VGGM
10.	Ontwikkelingen samenleving leidend tot langdurige crises/ inzet: Geopolitieke dreiging, weerbare samenleving en polarisatie
11.	Continuïteit en Variëteit in GGD-dienstverlening op het wettelijke niveau inclusief reactie op crises. Wegvallen van tijdelijke financieringsconstructen ten behoeve van maatschappelijke opgaven

Ambulancezorg

Nr.	Risico
1.	Incidentele tekorten budgetten NZA
2.	Personeelsbestand vergrijzing: Onvoldoende personeelsbezetting
3.	De kosten Persoonlijk Levensfasebudget (PLB), Verlofsparen of overige arbeidsvoorwaarden overschrijden voorzieningen
4.	Klachten afhandeling middels claims + juridische kosten
5.	Ziektegolven leidend tot meer verzuim dus externe inhuur
6.	Uitvallen langere periode ziekenhuizen in de omgeving waardoor aanrijroutes wijzigen
7.	Meldkamer/ZCC migratie leidend tot frictiekosten en investeringen materieel

Daarnaast identificeren we risico's die een structureel effect op de begroting kunnen hebben waarbij de incidentele impact is opgenomen in de weerstandscapaciteit:

- Financiering van de overgang van de CAO VVT naar CAR-UWO Veiligheidsregio's voor personeel beloond naar de huidige CAO VVT.
- Effecten van decentralisatie Specifieke Uitkeringen (SPUK's) naar het Gemeentefonds inclusief een korting op de totale financiering van specifieke taken.
- Het verduurzamen van gebouwen en materieel in het kader van de energietransitie en het bereiken van de Europese doelstellingen (akkoord van Parijs) met een kortere levensduur van bestaand materieel tot gevolg.
- Toename verloop van vrijwilligers en vakbekwaam brandweer personeel wat leidt tot mogelijk grotere werving en opleidingskosten.
- Rijksbezuinigingen in de Publieke Gezondheidszorg waarvoor het kader voor de te versoberen taken bepaald moet worden.
- Ontwikkelingen omtrent de tijdelijke Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) waarvoor op dit moment geen financiering is en arbeidsvoorwaarden voor beroepsbrandweerpersoneel voor duurzame inzetbaarheid.

Weerstandsvermogen

Aan de hand van de zogenaamde "kans x effect"-methode wordt minimaal vierjaarlijks een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijke risico's en een kwantificering daarvan. Bij benadering is de weerstandscapaciteit bepaald voor bovenstaande risico's (€ 6M per 2024). Het weerstandsvermogen is de ratio van de vrije reserves (Algemene Reserve) versus de vereiste weerstandscapaciteit. Het eigen vermogen van VGGM is beperkt. Met het vaststellen van de nota weerstandsvermogen en risicobeheersing heeft het Bestuur de ambitie uitgesproken om de algemene reserve minimaal op het niveau van € 3M te consolideren op basis van de helft van de overschotten van komende jaren. De stand van de Algemene Reserve voor resultaatbestemming per 31 december 2024 bedraagt € 1.5M wat leidt tot een weerstandsvermogen van 0.25. Na de voorgestelde resultaatbestemming bedraagt de algemene reserve € 3.0M wat leidt tot een weerstandsvermogen van 0.5.

Solvabiliteit

Naast een buffer tegen optredende risico's wordt eigen vermogen benut voor de financiering van investeringen. Investerings worden ook gefinancierd met vreemd vermogen (leningen). Een gezonde verhouding tussen vreemd en eigen vermogen (solvabiliteit) draagt bij aan een doeltreffende en efficiënte vervulling van de publieke functie van VGGM. Deze solvabiliteit wordt uitgedrukt in een ratio. De ratio per ultimo 2026 is naar verwachting 13,3% (per eind 2024: circa 23,1%). Voor een overheidsorganisatie is dit een redelijke waarde. Het voorstel voor resultaatbestemming 2024 om de helft van het gerealiseerde overschot toe te voegen aan de Algemene Reserve is niet in de berekening van dit kengetal meegenomen. Na resultaatbestemming is de verwachte solvabiliteitsratio 15,3% voor 2026.

Netto Schuldquote

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlasten t.o.v. de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. De netto schuldquote van 25,3% blijft ruim onder dit gestelde maximum.

Structurele exploitatieruimte

Dit cijfer helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte een Veiligheidsregio heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Structurele uitgaven en inkomsten zijn binnen VGGM in evenwicht.

5.2 Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn goederen welke een meerjarig nut hebben ten behoeve van de productie. Het gaat daarbij veelal om zaken die na de eerste aanschaf regelmatig onderhoud vergen. Binnen de VGGM zijn de belangrijkste kapitaalgoederen de crisis- en hulpverleningsvoertuigen, de beschermende kleding, de (inrichting van) kazernes en panden en ICT-middelen.

- Crisis- en hulpverleningsvoertuigen worden jaarlijks gekeurd en veelal onderhouden op basis van de kilometerstand. Wanneer gebreken tussentijds worden geconstateerd, vindt direct onderhoud plaats. Vervanging van de voertuigen is opgenomen in het Meerjareninvesteringsplan. Het onderhoud is opgenomen in de begroting.

- Beschermende kleding wordt direct na een incident geïnspecteerd. Bij schade vindt reparatie of vervanging plaats. Voor vervanging en onderhoud is budget beschikbaar in de begroting.
- Eind 2013 zijn de kazernes Bommel, Dieren, Harskamp, Doorwerth, Pannerden en Valburg van gemeenten overgenomen door VGGM. Alle kazernes Harskamp, Doorwerth, Bommel, Dieren, Valburg en Pannerden zijn weer terug verkocht aan de betreffende gemeenten. De overige kazernes zijn in eigendom en in beheer van de deelnemende gemeentes.
- Voor de gebouwen in eigendom van VGGM, met name ten behoeve van de Ambulancezorg, zijn meerjarenonderhoudsplannen beschikbaar.

5.3 Financiering

Algemeen

Wet fido

Het Rijk heeft regels gesteld aan hoe gemeenten en provincies hun geld en kapitaal beheren. Die regels staan in de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en gelden ook voor gemeenschappelijke regelingen als VGGM. Hoeveel geld gemeenten en provincies mogen lenen, is afhankelijk van de hoogte van de begroting. De kasgeldlimiet bepaalt hoeveel geld ze mogen lenen voor een periode van maximaal 1 jaar. De renterisiconorm schrijft voor hoeveel maximaal geleend mag worden voor een periode langer dan 1 jaar.

Gemeenten en provincies mogen liquide middelen aanhouden bij de schatkist (schatkistbankieren). Hier krijgen ze een rentevergoeding voor. VGGM hanteert de volgende doelstellingen op gebied van financiering:

- Beschikbaar hebben van voldoende liquiditeiten om de vastgestelde plannen te kunnen uitvoeren.
- Beheersen van de risico's die zijn verbonden aan de financieringsfunctie, zoals renterisico en debiteurenrisico.
- Minimaliseren van de kosten van geldleningen.
- Verkrijgen en handhaven van toegang tot de financiële markten.

Renterisico kort en langlopende financiering

Kasgeldlimiet

De door het Rijk opgelegde kasgeldlimiet beperkt het risico van stijgende rentelasten voor de kortlopende financiering. De limiet beperkt de maximale omvang van de gemiddelde korte schuld (< 1 jaar) per kwartaal tot 8,2% van de totale lasten van de programmabegroting. Voor 2026 bedraagt de limiet 12,9 miljoen.

Renterisiconorm

De renterisiconorm beperkt het renterisico op de langlopende financiering. De norm bevordert de spreiding van de looptijd van de kapitaalmarktleningen (looptijd lening > 1 jaar) door de omvang te beperken van de leningen waarvoor de rente in een bepaald jaar moet worden aangepast. Het rijk heeft de maximale omvang van leningen met een renteaanpassing vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Voor VGGM komt dat neer op een bedrag van € 31,6 miljoen. De verwachting is dat we in 2026 ruimschoots onder de gestelde norm blijven.

Financiering

Voor het uitoefenen van de treasuryfunctie is inzicht nodig in de huidige en toekomstige kasstromen.

Deze kasstromen bestaan uit:

1. De kasstroom uit operationele activiteiten (de exploitatie)
2. De kasstroom uit investeringen
3. De kasstroom uit financieringsactiviteiten (aflossingen en stortingen van aangetrokken geldleningen)

Het inzicht hierin wordt verkregen door het regelmatig actualiseren van onze liquiditeitsplanning. Hierbij zijn de ontvangsten en uitgaven volgens de programmabegroting en het investeringsplan het uitgangspunt.

Op basis van het meerjarige investeringsplan (zie bijlage 5) en de in 2019 afgesloten meerjarige lening van € 15 miljoen wordt geen liquiditeitstekort verwacht.

Renteomslag en financieringsresultaat

Voor vergelijkbaarheid tussen overheidsorganisaties, schrijft de BBV de manier van bepalen van de renteomslag voor. Voor VGGM bedraagt de renteomslag 0,5%.

6. Planning en control cyclus

Op hoofdlijnen kan de planning & control cyclus voor begrotingsjaar 2026 als volgt worden geschetst:

<i>Wanneer</i>	<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
2 april 2025	Aanbieden ontwerpbegroting 2026	Dagelijks Bestuur
april - juli 2025	Consultatie kaderbrief & ontwerpbegroting 2026	Colleges van B&W en gemeente raden
september 2025	Bespreken zienswijze en begroting 2026	Financiële Commissie en Dagelijks Bestuur
10 september 2025	Bespreken zienswijze en vaststellen begroting 2026	Algemeen Bestuur
maart - sept 2026	Bespreking begrotingswijzigingen 2026	Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
maart 2027	Bespreking jaarrekening 2026	Audit Commissie en Dagelijks Bestuur
april 2027	Bespreking en vaststellen jaarrekening 2026	Algemeen Bestuur

Bijlagen

Bijlage 1: Ontwikkelingen in gemeentelijke bijdragen

a. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage Veiligheid

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader van de gemeentelijke bijdrage Veiligheid (brandweer).

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	53.093	53.093	54.101	54.200	54.524	54.524
Versterking bedrijfsvoering 2024/27		571	574	574		
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		844				
Omgevingswet			-325			
Specifieke afspraken (kazerne)		-20				
Ingroei naar oov verdeling		215				
Veilige energietransitie		250		-250		
harmonisatie huisvesting		150	-150			
2 % korting		-1.002				
MJB 2023-2028	53.093	54.101	54.200	54.524	54.524	54.524
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			2.394	2.394	2.394	2.394
ik, wij brandweer			150	150		
Stadspoort				-271	-271	-271
temporiseren versterking Bedrijfsvoering		-286	-287	-574	-574	-574
invulling 2%		286				
MJB 2024-2029	53.093	54.101	56.457	56.223	56.073	56.073

b. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage Bevolkingszorg

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader gemeentelijke bijdrage bevolkingszorg:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	791	791	798	798	798	798
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		14				
Mutatie inwoneraantallen		9				
2 % korting		-16				
MJB 2023-2028	791	798	798	798	798	798
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			45	45	45	45
Mutatie inwoneraantallen			7	7	7	7
MJB 2024-2029	791	798	851	851	851	851

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 1,18 (2025: € 1,14 ; 2025w: € 1,12). Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal inwoners per 1 januari 2024.

c. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage GGD

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader gemeentelijke bijdrage GGD:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	15.964	15.964	17.824	18.249	18.675	18.675
Versterking bedrijfsvoering 2024/27		429	426	426		
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		257				
Mutatie inwoneraantallen		181				
JGZ basis op orde		113				
AGZ basis op orde		1.143				
Functiewaardering		100				
2 % korting		-364				
MJB 2023-2028	15.964	17.824	18.249	18.675	18.675	18.675
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			765	765	765	765
Mutatie inwoneraantallen			170	170	170	170
Lokaal aanbod (nu niet Zwanger)			332	332	332	332
temporiseren versterking Bedrijfsvoering		-214	-213	-426	-426	-426
invulling 2% digitaal kinddossier		214	498			
MJB 2024-2029	15.964	17.824	19.801	19.516	19.516	19.516

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 27,45 (2025: € 25,45 ; 2025w; € 24,94) voor het basispakket. Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal inwoners per 1 januari 2024.

d. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage JGZ 0-4

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader voor JGZ 0-4:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	11.005	11.005	11.171	11.171	11.171	11.171
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		195				
Mutatie inwoneraantallen		51				
continuïteit JGZ		147				
2 % korting		-228				
MJB 2023-2028	11.005	11.171	11.171	11.171	11.171	11.171
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			496	496	496	496
Mutatie inwoneraantallen			-8	-8	-8	-8
cao vvt			902	902	902	902
aanvullende besparingsopdracht			-902	-902	-902	-902
digitaal kinddossier			503			
MJB 2024-2029	11.005	11.171	12.162	11.659	11.659	11.659

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 87,81 (2025: € 82,24 ; 2025w: € 80,60) per jeugd inwoner. Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal jeugd inwoners (0-18 jaar) per 1 januari 2024.

e. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage RVP

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader RVP:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	1.889	1.889	2.061	2.061	2.061	2.061
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		29				
Maternale kinkhoest		176				
Mutatie inwoneraantallen		9				
2 % korting		-42				
MJB 2023-2028	1.889	2.061	2.061	2.061	2.061	2.061
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			89	89	89	89
Mutatie inwoneraantallen			-2	-2	-2	-2
MJB 2024-2029	1.889	2.061	2.148	2.148	2.148	2.148

Structurele ophoging gemeentefonds (Meningokokken per 1-1-2021; HPV per 1-1-2022; Maternale kinkhoest per 1-1-2024)

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 15,51 (2025: € 15,17 ; 2025w: € 14,97) per jeugd inwoner. Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal jeugd inwoners (0-18 jaar) per 1 januari 2024.

f. Verdeling van gemeentelijke bijdragen naar programma's

VGGM verdeelt onder 5 categorieën haar te ontvangen bijdragen van de gemeente, namelijk Veiligheid, Bevolkingszorg, GGD, Jeugdgezondheidszorg en Rijksvaccinatieprogramma. De aansluiting tussen deze bijdragen en de verschillende programma's is als volgt:

	Verloopstaat gemeentelijke bijdragen						
In € x 1.000	Veiligheid	BZ	PG	JGZ 0-4	RVP		Totaal
Begroting 2025B	55.103		815	18.187	11.399	2.103	87.607
Korting 2%	-1.002		-16	-364	-228	-42	-1.653
Begroting 2025W	54.101		798	17.824	11.171	2.061	85.954
Loon- en prijscompensatie	2.394		45	765	496	89	3.789
Mutatie inwoneraantallen			7	170	-8	-2	168
Omgevingswet	-325						-325
Harmonisatie huisvesting	-150						-150
Ik, wij brandweer	150						150
Wonen met zorg	0						0
CAO vvt					902		902
aanvullende besparing					-902		-902
Lokaal aanbod (NNZ)				332			332
digitaal kinddossier				498	503		1.000
Versterking BV 2025	574			426			1.000
temporiserings versterking	-287			-213			-500
Bestuursbegroting 2026	56.457		851	19.801	12.162	2.148	91.419

Bijlage 2: Specificatie gemeentelijke bijdrage per gemeente

De in deze bijlage opgenomen gemeentelijke bijdragen 2025 zijn indicatief 2% verlaagd, zie ook de inleiding van deze begroting.

2a. Gemeentelijke bijdrage Veiligheid

De mutatie van de begroting 2025 naar de bijdrage 2026 per gemeente kent dan de volgende stappen:

In € x 1.000	Bijdrage Veiligheid 2025b	korting 2%	Bijdrage Veiligheid 2025W	Harmonisatie Huisvesting Vervalt	Omgevingswet vervalt	loon/prijs 2026	Versterking BV	ik, wij brandweer	OOV 2026 herverdeling	Bijdrage Veiligheid 2026B
Arnhem	15.887	-260	15.627	-39	-85	689	75	39	88	16.395
Barneveld	4.498	-86	4.412	-13	-28	200	25	13	20	4.628
Doesburg	825	-16	809	-2	-5	35	5	2	-5	838
Duiven	1.529	-30	1.499	-4	-10	68	9	4	-24	1.543
Ede	9.486	-165	9.321	-25	-54	420	48	25	43	9.777
Lingewaard	3.027	-58	2.969	-9	-19	128	16	9	-28	3.066
Nijkerk	2.781	-54	2.727	-8	-18	121	16	8	30	2.876
Overbetuwe	3.232	-63	3.169	-9	-20	140	18	9	-9	3.298
Renkum	2.369	-45	2.324	-7	-14	99	12	7	-47	2.375
Rheden	3.339	-65	3.274	-10	-21	142	18	10	-28	3.385
Rozendaal	186	-4	182	-1	-1	8	1	1	-6	184
Scherpenzeel	670	-13	657	-2	-4	28	4	2	-8	677
Wageningen	3.112	-61	3.051	-9	-20	135	18	9	21	3.205
Westervoort	933	-19	914	-3	-6	38	5	3	-3	950
Zevenaar	3.228	-63	3.165	-9	-20	142	18	9	-44	3.261
Totaal	55.103	-1.002	54.101	-150	-325	2.394	287	150	0	56.457

2b. Gemeentelijke bijdrage Bevolkingszorg

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor bevolkingszorg is gebaseerd op een tarief van € 1,18 (2025: € 1,12) per inwoner. Op basis van het totaal aantal inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	Inwoners 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Kader 2026B
Arnhem	167.632	189	-4	185	11	2	198
Barneveld	62.592	70	-1	69	4	1	74
Doesburg	11.079	13	0	12	1	0	13
Duiven	24.872	28	-1	28	2	0	29
Ede	123.532	139	-3	136	8	2	146
Lingewaard	47.314	54	-1	53	3	0	56
Nijkerk	45.361	51	-1	50	3	0	54
Overbetuwe	48.919	56	-1	54	3	0	58
Renkum	31.419	36	-1	35	2	0	37
Rheden	43.661	50	-1	49	3	0	52
Rozendaal	1.831	2	0	2	0	0	2
Scherpenzeel	10.343	12	0	12	1	0	12
Wageningen	42.579	47	-1	46	3	2	50
Westervoort	15.151	17	0	17	1	0	18
Zevenaar	45.041	51	-1	50	3	0	53
Totaal	721.326	815	-16	798	45	7	851
per inwoner		€ 1,14		€ 1,12		€ 1,18	

2c. Gemeentelijke bijdrage GGD

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage GGD is gebaseerd op een tarief van € 27,45 (2025: € 24,94) per inwoner. Op basis van het totaal aantal inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	Inwoners 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Lokaal aanbod (NNZ)	Digitaal Kinddossier	Versterking BV 2026	Kader 2026B
Arnhem	167.632	4.219	-84	4.134	178	47	77	116	49	4.602
Barneveld	62.592	1.569	-31	1.538	66	24	29	43	18	1.718
Doesburg	11.079	282	-6	276	12	0	5	8	3	304
Duiven	24.872	635	-13	622	26	-2	11	17	7	683
Ede	123.532	3.105	-62	3.043	131	39	57	85	36	3.391
Lingewaard	47.314	1.202	-24	1.178	50	2	22	33	14	1.299
Nijkerk	45.361	1.145	-23	1.122	48	10	21	31	13	1.245
Overbetuwe	48.919	1.240	-25	1.215	52	5	23	34	14	1.343
Renkum	31.419	801	-16	785	33	-1	14	22	9	862
Rheden	43.661	1.109	-22	1.087	46	2	20	30	13	1.198
Rozendaal	1.831	45	-1	44	2	2	1	1	1	50
Scherpenzeel	10.343	264	-5	259	11	-1	5	7	3	284
Wageningen	42.579	1.042	-21	1.022	45	41	20	29	13	1.169
Westervoort	15.151	385	-8	377	16	1	7	10	4	416
Zevenaar	45.041	1.146	-23	1.123	48	0	21	31	13	1.236
Totaal	721.326	18.188	-364	17.824	765	170	332	498	213	19.801
per inwoner		€ 25,45		€ 24,94						€ 27,45

2d. Budgettair kader bijdrage JGZ 0-4

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage JGZ 0-4 is gebaseerd op een tarief van € 87,81 (2025: € 80,60) per jeuginwoner. Op basis van het aantal 0-18 jarige inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	inw. 0-18 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Digitaal Kinddossier	CAO VVT	aanvullende besparing	Kader 2026B
Arnhem	30.091	2.469	-49	2.420	108	6	109	196	-196	2.642
Barneveld	15.929	1.297	-26	1.271	57	13	58	104	-104	1.399
Doesburg	1.628	137	-3	134	6	-3	6	11	-11	143
Duiven	4.336	364	-7	357	16	-7	16	28	-28	381
Ede	26.294	2.155	-43	2.112	94	7	95	171	-171	2.309
Lingewaard	8.907	742	-15	727	32	-9	32	58	-58	782
Nijkerk	9.738	800	-16	784	35	1	35	63	-63	855
Overbetuwe	9.986	829	-17	812	36	-7	36	65	-65	877
Renkum	5.125	432	-9	423	18	-10	19	33	-33	450
Rheden	7.235	597	-12	585	26	-2	26	47	-47	635
Rozendaal	409	33	-1	33	1	0	1	3	-3	36
Scherpenzeel	2.360	196	-4	192	8	-2	9	15	-15	207
Wageningen	5.943	484	-10	474	21	5	22	39	-39	522
Westervoort	2.786	226	-5	222	10	3	10	18	-18	245
Zevenaar	7.737	638	-13	625	28	-2	28	50	-50	679
Totaal	138.504	11.399	-228	11.171	496	-8	503	902	-902	12.162
per 0-18 jarige		€ 82,24		€ 80,60						€ 87,81

2e. *Budgettaire kader bijdrage RVP*

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage RVP is gebaseerd op een tarief per jeugdinwoner. Op basis van het aantal 0-18 jarige inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	inw. 0-18 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Kader 2026
Arnhem	30.091	455	-9	446	19	1	467
Barneveld	15.929	239	-5	234	10	2	247
Doesburg	1.628	25	-1	25	1	-1	25
Duiven	4.336	67	-1	66	3	-1	67
Ede	26.294	398	-8	390	17	1	408
Lingewaard	8.907	137	-3	134	6	-2	138
Nijkerk	9.738	148	-3	145	6	0	151
Overbetuwe	9.986	153	-3	150	6	-1	155
Renkum	5.125	80	-2	78	3	-2	79
Rheden	7.235	110	-2	108	5	0	112
Rozendaal	409	6	0	6	0	0	6
Scherpenzeel	2.360	36	-1	35	2	0	37
Wageningen	5.943	89	-2	87	4	1	92
Westervoort	2.786	42	-1	41	2	0	43
Zevenaar	7.737	118	-2	115	5	0	120
Totaal	138.504	2.103	-42	2.061	89	-2	2.148
per 0-18 jarige		€ 15,17		€ 14,87			€ 15,51

2f. *Totale bijdrage per gemeente*

Alle bovengenoemde bijdragen leiden tot de volgende totale bijdrage 2026 per gemeente:

In € x 1.000	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2025	OOV verdeling	Mutatie Inwoners	harmonisatie huisvesting	Omgevingswet	ik, wij brandweer	cao vvt	aanvullende besparing	lokaal aanbod (NNZ)	Digitaal Kinddossier	versterking BV 2026	Kader 2026B
Arnhem	23.219	-406	22.813	1.004	88	56	-39	-85	39	196	-196	77	225	124	24.303
Barneveld	7.674	-150	7.524	338	20	40	-13	-28	13	104	-104	29	101	43	8.066
Doesburg	1.282	-26	1.256	54	-5	-3	-2	-5	2	11	-11	5	14	8	1.324
Duiven	2.624	-52	2.571	115	-24	-11	-4	-10	4	28	-28	11	33	16	2.703
Ede	15.283	-281	15.002	669	43	49	-25	-54	25	171	-171	57	181	84	16.031
Lingewaard	5.161	-101	5.060	218	-28	-8	-9	-19	9	58	-58	22	65	30	5.341
Nijkerk	4.925	-97	4.828	214	30	11	-8	-18	8	63	-63	21	67	29	5.181
Overbetuwe	5.508	-108	5.400	237	-9	-3	-9	-20	9	65	-65	23	70	32	5.730
Renkum	3.717	-72	3.645	156	-47	-13	-7	-14	7	33	-33	14	40	22	3.804
Rheden	5.204	-102	5.102	221	-28	0	-10	-21	10	47	-47	20	56	31	5.382
Rozendaal	272	-5	267	12	-6	2	-1	-1	1	3	-3	1	3	2	279
Scherpenzeel	1.178	-23	1.155	50	-8	-3	-2	-4	2	15	-15	5	16	7	1.217
Wageningen	4.774	-95	4.680	208	21	49	-9	-20	9	39	-39	20	51	30	5.039
Westervoort	1.603	-32	1.571	67	-3	4	-3	-6	3	18	-18	7	21	10	1.671
Zevenaar	5.182	-102	5.080	225	-44	-2	-9	-20	9	50	-50	21	59	31	5.350
Totaal	87.607	-1.653	85.954	3.789	0	168	-150	-325	150	902	-902	332	1.000	500	91.419

In € x 1.000	GGD	JGZ 0-4	RVP	Bev. Zorg	BRW	TOTAAL
Arnhem	4.601	2.642	467	198	16.395	24.303
Barneveld	1.718	1.399	247	74	4.628	8.066
Doesburg	304	143	25	13	838	1.324
Duiven	683	381	67	29	1.543	2.703
Ede	3.391	2.309	408	146	9.777	16.030
Lingewaard	1.299	782	138	56	3.066	5.341
Nijkerk	1.245	855	151	54	2.876	5.181
Overbetuwe	1.343	877	155	58	3.298	5.730
Renkum	862	450	79	37	2.375	3.804
Rheden	1.198	635	112	52	3.385	5.382
Rozendaal	50	36	6	2	184	279
Scherpenzeel	284	207	37	12	677	1.217
Wageningen	1.169	522	92	50	3.205	5.038
Westervoort	416	245	43	18	950	1.671
Zevenaar	1.236	679	120	53	3.261	5.350
Totaal	19.800	12.162	2.148	851	56.457	91.419

2g. Aantallen inwoners en OOV percentage

In bovenstaande bijlagen zijn de volgende basisgegevens gehanteerd:

Aantallen Inwoners	per 1 januari 2023		per 1 januari 2024		OOV percentage	
	0-18 jarigen	# inwoners	0-18 jarigen	# inwoners	2023	2024
Arnhem	30.022	165.770	30.091	167.632	25,92%	26,10%
Barneveld	15.773	61.655	15.929	62.592	8,61%	8,66%
Doesburg	1.662	11.081	1.628	11.079	1,63%	1,62%
Duiven	4.428	24.937	4.336	24.872	3,04%	3,00%
Ede	26.206	122.012	26.294	123.532	16,49%	16,59%
Lingewaard	9.018	47.220	8.907	47.314	5,79%	5,72%
Nijkerk	9.731	44.975	9.738	45.361	5,43%	5,48%
Overbetuwe	10.076	48.707	9.986	48.919	6,25%	6,23%
Renkum	5.247	31.461	5.125	31.419	4,45%	4,35%
Rheden	7.258	43.570	7.235	43.661	6,48%	6,42%
Rozendaal	405	1.754	409	1.831	0,37%	0,36%
Scherpenzeel	2.384	10.386	2.360	10.343	1,31%	1,29%
Wageningen	5.880	40.960	5.943	42.579	6,13%	6,17%
Westervoort	2.754	15.114	2.786	15.151	1,86%	1,85%
Zevenaar	7.761	45.042	7.737	45.041	6,24%	6,15%
Totaal	138.605	714.644	138.504	721.326		

Bijlage 3: Geprognoseerde balans

Balans	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiele vaste activa						
Grond	684	684	684	684	684	684
Gebouwen	2.699	2.898	2.596	3.045	2.862	2.541
Vervoermiddelen	27.970	33.225	34.273	34.454	35.012	36.805
Machines, apparaten en installaties	11.932	17.424	17.047	15.547	14.854	13.850
	43.285	54.231	54.600	53.730	53.412	53.880
Financiële vaste activa						
Waarborgsommen	61	61	61	61	61	61
Totaal vaste activa	43.346	54.292	54.661	53.791	53.473	53.941
Vlottende activa						
Voorraden	81	81	81	81	81	81
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar						
Vorderingen op openbare lichamen	1.924	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	5.591	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Rekening courant niet financiële instellingen	391	0	0	0	0	0
Overige vorderingen	5.180	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
	13.086	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100
Liquide middelen						
Banksaldi	16	10	10	10	10	10
Kas	3	1	1	1	1	1
	19	11	11	11	11	11
Overlopende activa						
Overige nog te ontvangen/voortuitbetaald	5.463	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800
Totaal vlottende activa	18.649	11.992	11.992	11.992	11.992	11.992
TOTAAL ACTIVA	61.995	66.284	66.653	65.783	65.465	65.933

Begroting 2026 VGGM

Balans	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
PASSIVA						
Vaste passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserves	1.453	1.453	1.453	1.453	1.453	1.453
Bestemmingsreserves	8.819	7.901	7.432	7.207	7.039	6.930
Gerealiseerd resultaat	4.059	0	0	0	0	0
	14.331	9.354	8.885	8.660	8.492	8.383
Voorzieningen						
	5.961	5.961	5.961	5.961	5.961	5.961
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar						
Onderhandse leningen	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Totaal vaste passiva	35.292	30.315	29.846	29.621	29.453	29.344
Vlottende passiva						
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar						
Overige kasgeldleningen (sluitpost)	5.000	16.768	17.607	16.961	16.811	17.390
Overige schulden	10.906	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	15.906	21.768	22.607	21.961	21.811	22.390
Overlopende passiva						
Verplichtingen in het begrotingsjaar opgebouwd die in het volgend begrotingsjaar tot betaling komen	4.847	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Overige vooruitontvangen bedragen	5.950	6.700	6.700	6.700	6.700	6.700
	10.797	14.200	14.200	14.200	14.200	14.200
Totaal vlottende passiva	26.703	35.968	36.807	36.161	36.011	36.590
TOTAAL PASSIVA	61.995	66.284	66.653	65.783	65.465	65.933

Bijlage 4: Reserves en voorzieningen

Algemene reserves

Bedragen x € 1.000	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Verwachting ultimo		
	31-12-2024	2025	2025	31-12-2025	2026	2026	31-12-2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	1.453	0	0	1.453	0	0	1.453	1.453	1.453	1.453
Totaal	1.453	0	0	1.453	0	0	1.453	1.453	1.453	1.453

Bestemmingsreserves

Bedragen x € 1.000	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Verwachting ultimo		
	31-12-2024	2025	2025	31-12-2025	2026	2026	31-12-2026	2027	2028	2029
Reserve Aanvaardbare kosten AGM	2.922	0	0	2.922	0	0	2.922	2.922	2.922	2.922
Reserve Onderhoud kazernes	756	0	100	656	0	100	556	456	356	256
Reserve Activa Brandweer Ede	343	0	100	243	0	100	143	43	0	0
Reserve Arbeidshygiene Brandweer	85	0	0	85	0	0	85	85	85	85
Reserve JGZ	1.058	0	902	156	0	0	156	156	156	156
Reserve Onderhoud consultatiebureaus	109	0	25	84	0	25	59	34	9	0
Reserve Bevolkingszorg	132	0	132	0	0	0	0	0	0	0
Reserve Wonen met Zorg	244	0	0	244	0	244	0	0	0	0
Reserve Rijksbijdragen	3.170	0	0	3.170	0	0	3.170	3.170	3.170	3.170
Totaal	8.819	0	1.259	7.560	0	469	7.091	6.866	6.698	6.589

Voorzieningen

Bedragen x € 1.000	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Verwachting ultimo		
	31-12-2024	2025	2025	31-12-2025	2026	2026	31-12-2026	2027	2028	2029
Voorziening Personeelsaangelegenheden	369	0	0	369	0	0	369	369	369	369
Voorziening PLB -AGM	1.982	0	0	1.982	0	0	1.982	1.982	1.982	1.982
Voorziening FLO	1.736	0	0	1.736	0	0	1.736	1.736	1.736	1.736
Voorziening Spaarverlof	933	0	0	933	0	0	933	933	933	933
Voorziening Meerkostenregeling Corona	569	0	0	569	0	0	569	569	569	569
Voorziening Specifieke Uitkeringen	372	0	0	372	0	0	372	372	372	372
Totaal	5.961	0	0	5.961	0	0	5.961	5.961	5.961	5.961

Bijlage 5: Meerjaren investeringsplan 2025 – 2029

Uitgangspunten voor het meerjaren investeringsplan zijn:

- Vervanging van huidige materieel op basis van verwachte levensduur
- Realiseren van het regionale materieelplan ten behoeve van het regionale dekkingsplan

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Programma GGD						
Bouwkundige aanpassingen	0	0	0	0	50	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	160	249	26	50	0	90
Voertuigen	0	45	38	0	0	0
Totaal programma GGD	160	294	64	50	50	90
Programma Brandweer						
Bouwkundige aanpassingen	61	0	0	0	0	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	2.782	6.308	2.054	458	1.665	450
Voertuigen	5.453	8.623	3.994	3.590	4.280	4.445
Totaal programma Brandweer	8.296	14.931	6.048	4.048	5.945	4.895
Programma Crisisbeheersing						
Bouwkundige aanpassingen	0	0	0	0	0	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	30	89	67	50	0	35
Voertuigen	0	0	0	0	0	0
Totaal programma Crisisbeheersing	30	89	67	50	0	35
Programma Ambulance zorg						
Bouwkundige aanpassingen	0	293	0	0	0	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	663	427	170	620	25	440
Voertuigen	1.827	367	1.148	960	800	1.900
Totaal programma Ambulance zorg	2.491	1.087	1.318	1.580	825	2.340
Programma Bedrijfsvoering						
Bouwkundige aanpassingen	184	210	0	809	110	0
ICT middelen	782	2.156	1.714	1.040	1.576	2.110
Bedrijfsmiddelen	207	686	102	688	415	240
Voertuigen	0	85	70	0	0	0
Totaal programma Bedrijfsvoering	1.172	3.137	1.886	2.537	2.101	2.350
Totaal investeringen	12.149	19.537	9.383	8.264	8.921	9.710

Bijlage 6: Taakvelden

Baten en lasten per taakveld

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024			Begroting 2025			Gew. Begr. 2025			Begroting 2026		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Volksgezondheid	85.966	73.273	12.693	81.059	69.911	11.148	85.355	75.278	10.077	87.471	75.833	11.638
Crisisbeheersing en brandweer	67.913	48.809	19.104	68.839	53.330	15.509	66.940	51.768	15.172	68.416	52.474	15.942
Treasury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead	1.143	26.188	-25.046	729	27.611	-26.882	804	27.312	-26.507	804	28.854	-28.049
Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	155.022	148.270	6.752	150.627	150.852	-225	153.099	154.358	-1.259	156.692	157.161	-469
Mutatie reserves	-2.693	0	-2.693	225	0	225	1.259	0	1.259	469	0	469
Resultaat	152.329	148.270	4.059	150.852	150.852	0	154.358	154.358	0	157.161	157.161	0

Baten en lasten per taakveld meerjarig

Bedragen x € 1.000	Raming 2027			Raming 2028			Raming 2029		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Volksgezondheid	86.684	74.833	11.851	86.684	74.833	11.851	86.684	74.817	11.866
Crisisbeheersing en brandweer	68.178	51.705	16.473	68.028	51.555	16.473	68.028	51.555	16.473
Treasury	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead	804	29.354	-28.549	804	29.297	-28.492	804	29.254	-28.449
Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	155.666	155.891	-225	155.516	155.684	-168	155.516	155.626	-109
Mutatie reserves	225	0	225	168	0	168	109	0	109
Resultaat	155.891	155.891	0	155.684	155.684	0	155.626	155.626	0

Baten en lasten per taakveld

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024			Begroting 2025			Gew. Begr. 2025			Begroting 2026		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Volksgezondheid	85.966	73.273	12.693	81.059	69.911	11.148	85.355	75.278	10.077	87.837	76.122	11.715
Crisisbeheersing en brandweer	67.913	48.809	19.104	68.839	53.330	15.509	66.940	51.768	15.172	69.098	53.060	16.037
Treasury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead	1.143	26.188	-25.046	729	27.611	-26.882	804	27.312	-26.507	804	29.026	-28.222
Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	155.022	148.270	6.752	150.627	150.852	-225	153.099	154.358	-1.259	157.739	158.208	-469
Mutatie reserves	-2.693	0	-2.693	225	0	225	1.259	0	1.259	469	0	469
Resultaat	152.329	148.270	4.059	150.852	150.852	0	154.358	154.358	0	158.208	158.208	0

Baten en lasten per taakveld meerjarig

Bedragen x € 1.000	Raming 2027			Raming 2028			Raming 2029		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Volksgezondheid	87.049	75.121	11.928	87.049	75.121	11.928	87.049	75.106	11.944
Crisisbeheersing en brandweer	68.860	52.291	16.569	68.710	52.141	16.569	68.710	52.141	16.569
Treasury	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead	804	29.526	-28.722	804	29.469	-28.665	804	29.426	-28.622
Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	156.714	156.939	-225	156.564	156.732	-168	156.564	156.673	-109
Mutatie reserves	225	0	225	168	0	168	109	0	109
Resultaat	156.939	156.939	0	156.732	156.732	0	156.673	156.673	0

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten van
Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl



Gemeenteraden en Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten in de regio Gelderland-Midden

Datum 8 juli 2025
Uw kenmerk
Ons kernmerk SN25_000640
Contactpersoon VGGM Bestuurssecretariaat
E-mailadres bestuurssecretariaat@vggm.nl

Onderwerp: Reactie op zienswijze op begroting VGGM 2026

Geachte voorzitter en leden van de Raad, leden van het college,

In april van dit jaar stuurden wij u de ontwerpbegroting VGGM voor het jaar 2026, alsmede de eerste gewijzigde begroting van 2025 en het voorstel voor bestemming van het resultaat over het jaar 2024. Hierover hebben wij u uitgenodigd om een zienswijze uit te brengen. De zienswijze termijn liep tot 2 juli. Niet elke gemeente heeft op dit moment een formele zienswijze uitgebracht.

In deze brief informeren wij u over de ontvangen zienswijzen, aangevuld met een voorstel vanuit het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur hoe opvolging gegeven wordt aan de ontvangen zienswijzen. De grondslag hiervoor ligt in artikel 35, lid 4 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Als bijlage bij deze brief is een overzicht toegevoegd van de ontvangen reacties. Indien geen zienswijze is ontvangen, dan is uitgegaan van het collegestandpunt zoals geagendeerd in de eigen gemeenteraad.

Voorzien is dat op 10 september het Algemeen Bestuur VGGM een finaal besluit zal nemen over deze documenten, met inachtneming van de zienswijzen die vanuit de gemeenten zijn ingebracht. Op basis van de ontvangen zienswijzen concludeert het Dagelijks Bestuur dat er in grote meerderheid steun is voor de voorgestelde begroting. Het Dagelijks Bestuur zal aan het Algemeen Bestuur voorstellen de begroting 2026 (inclusief de eerste gewijzigde begroting 2025 en de bestemming van het resultaat 2024) met een aanpassing op de indexatie vast te stellen. Deze wijziging op de indexatie wordt in deze brief nader toegelicht.

Algemeen beeld ontvangen zienswijzen

Begroting 2026

Indexatie

In de ontwerp begroting voor 2026 is een indexatie opgenomen welke is gebaseerd op publicaties door het Centraal Planbureau van het najaar 2024. Dit betrof de verwachte loon- en prijsstijging over 2024. De werkelijke loon- en prijsstijging over 2024, op basis van publicatie door het Centraal Planbureau uit het voorjaar 2025 wijkt daar sterk van af. Om die reden stelt het Dagelijks Bestuur voor om de indexering aan te passen van 5,7% naar 4,4%.

Evenals voorgaande jaren merken een aantal gemeenten op dat de indexatie van VGGM afwijkt van de indexatie in eigen huis. Omwille van een consistente toepassing stelt het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur voor om de huidige VGGM-systematiek te continueren.

Besparingen

Bijna alle gemeenten spreken waardering uit voor de wijze waarop de incidentele besparing van 2% voor 2025 en 2026 wordt verwerkt. Een aantal gemeenten vraagt of deze incidentele besparing structureel gemaakt kan worden en/of grotere besparingen mogelijk zijn, alsook of besparingen eerder in de tijd gerealiseerd kunnen worden dan 2027. Andere gemeenten vragen nadrukkelijk om een zorgvuldige procesgang en vragen minder nadrukkelijk om besparingsmaatregelen. Het merendeel van de gemeenten geeft aan dat de dienstverlening minimaal op het wettelijk niveau dient te blijven.

Het Dagelijks Bestuur stelt aan het Algemeen Bestuur voor om het in gang gezette proces voort te zetten en niet vooruitlopend op bepaalde ambities bij te stellen. Deze bestuurlijke keuzes worden vervolgens in de kaderbrief voor 2027 opgenomen, waarop de raden hun zienswijze kunnen geven.

Digitaal Kinddossier

In de ontwerpbegroting 2026 is een eenmalige uitgave opgenomen van € 1,0 miljoen voor de implementatie van een nieuw digitaal kinddossier. Meerdere gemeenten vragen om een onderbouwing van deze kosten en voor de noodzaak voor een nieuwe keuze.

Het huidige contract voor het kinddossier loopt binnenkort af. Om die reden zal in 2025 een aanbesteding plaats te vinden voor het kinddossier. Hierbij zijn twee scenario's denkbaar:

1. we krijgen een nieuwe aanbieder
2. we blijven bij de huidige aanbieder.

Ook in scenario 2 zal een migratie naar een nieuw systeem aan de orde zijn aangezien de huidige leverancier een nieuw systeem heeft ontwikkeld en het huidige systeem wordt uitgefaseerd.

Op dit moment zitten we in de voorbereidingsfase van de aanbesteding. Er is een eerste inschatting gemaakt van de gemaakte kosten mede op basis van de ervaring bij andere GGD'en. Navraag bij andere GGD'en die recent een nieuw kinddossier hebben geïmplementeerd leert dat zij ca. € 2,0 mln aan kosten hebben gemaakt. Dit is inclusief het trainen en opleiden van medewerkers. Een deel van deze kosten kunnen we naar verwachting opvangen in exploitatie, bijvoorbeeld door het benutten van een deel van de opleidingsbudgetten. De werkelijke implementatiekosten kunnen uiteraard afwijken afhankelijk van de daadwerkelijke gunning.

Indien het tweede scenario in de aanbesteding als beste optie naar boven komt, zullen de kosten in alle waarschijnlijkheid minder zijn dan de genoemde €1,0 mln. In alle gevallen zullen de niet bestede middelen terugvloeien naar gemeenten als onderdeel van de resultaatverrekening.

Resultaatbestemming

Vrijwel alle gemeenten ondersteunen het voorstel om het weerstandsvermogen in lijn te brengen met de benodigde weerstandscapaciteit. Een aantal gemeenten stellen dat deze ambitie in de begroting had moeten staan en achten het zuiverder om het resultaat terug te laten vloeien naar de gemeenten. Aangezien in de begroting voor 2024 het voornemen voor een evaluatie van het weerstandsvermogen was opgenomen, stelt het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur voor om het weerstandsvermogen van VGGM in overeenstemming met de analyse van de weerstandscapaciteit te verhogen.

De gemeenten Arnhem en Ede stellen voor om ook de verwachte kosten voor de implementatie van het kinddossier middels een resultaatbestemming te bekostigen. Vanuit praktisch oogpunt is dit voorstel vanuit de gemeenten Ede en Arnhem goed te begrijpen. Gezien de reacties vanuit andere raden wordt daar nu niet voor gekozen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,

de plaatsvervangend voorzitter,



René Verhulst

de secretaris,



Henk Bril

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
1.	Arnhem	<i>Ontwerpbegroting 2026</i> U geeft aan dat de ontwerpbegroting is gebaseerd op de Kaderbrief van december 2024 en de ontvangen zienswijzen vanuit de gemeenteraden hierop. De ontvangen zienswijzen hebben niet geleid tot aanpassing van de beleidsmatige en financiële kaders voor 2026. De enige wijziging ten opzichte van de Kaderbrief heeft betrekking op de invulling van de in de Kaderbrief genoemde implementatie van het Digitaal Kinddossier Jeugdgezondheidszorg (€ 1 mln.). Onze zienswijze op de wijze van financiering van het Digitaal Kinddossier vindt u onder het kopje 'Resultaatbestemming 2024'. Met het oog op het ravijnjaar in 2026 heeft het Algemeen Bestuur van de VGGM aanvullend op de ontwerpbegroting 2025 gevraagd om een indicatieve incidentele besparing van tenminste 2% én een mogelijk grotere besparing voor de jaren daarna. Voor de structurele maatregelen in de taakuitvoering heeft het bestuur van VGGM verschillende scenario's besproken. Met het gegeven dat VGGM een breed dienstverleningspakket uitvoert tegen een relatief lage prijs betekent dat veelal pijnlijke keuzes moeten worden gemaakt. Eerder uitgevoerde benchmarks lieten ook al zien dat VGGM op onderdelen 'knap maar krap' was georganiseerd. VGGM heeft de verschillende maatregelen uitgewerkt en in de zomer van 2025 worden er in het Algemeen Bestuur keuzes gemaakt in de taakuitvoering. Deze keuzes worden verwerkt in een gewijzigde begroting 2026 en/of in de Kaderbrief 2027. Voor de incidentele besparing over 2025 en 2026 van 2% heeft in 2024 een nadere uitwerking plaatsgevonden. Vooruitlopend op de eventuele uitkomsten van de besparingsopdracht, willen wij nogmaals benadrukken dat de dienstverlening van VGGM minimaal op het niveau van het wettelijk minimum moet blijven, zoals reeds aangegeven in onze zienswijze op de Kaderbrief 2026 en de zienswijze op de ontwerpbegroting 2025. Ondanks alle effecten van de geopolitieke spanningen, klimaatverandering en de spanning van de steeds beperktere middelen om taken goed uit te voeren, vinden wij het belangrijk dat er niet opnieuw een situatie ontstaat zoals in 2022 bij de JGZ, waarbij taken onder het wettelijk minimum werden afgeschaald. Concreet betekent dit dat we niet willen dat de besparingsopdracht wordt doorgezet indien de keuzes resulteren in dienstverlening onder het wettelijk minimale niveau. <i>Indexatie voor compensatie loon- en prijsstijging</i> VGGM vraagt een indexatie van 4,4%, terwijl Arnhem in haar perspectiefnota 2026 de lijn volgt van het gemeentefonds en derhalve rekening houdt met een indexatie van 2,7% voor de gemeenschappelijke regelingen. Wij vragen u daarom om rekening te houden met een indexatie van 2,7% en alles in het werk te stellen om hieraan te voldoen. Bijvoorbeeld door procesoptimalisaties en doelmatige bestedingen, mits de kwaliteit van dienstverlening niet onder het wettelijk minimale niveau terechtkomt. Wij gaan hieronder in op diverse programmaonderdelen van uw begroting die (deels) worden bekostigd uit de gemeentelijke bijdrage en onze zienswijze daarop.	Op de zienswijze van de gemeente Arnhem wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten. Daarnaast heeft ons weerstandsvermogen en risicobeheersing onze blijvende aandacht.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		(..) Gewijzigde begroting 2025 In de gewijzigde begroting 2025 zijn een aantal mutaties opgenomen, waarvan enkel de technische vertaling van de 2% besparing op de verschillende onderdelen invloed hebben gehad op de gemeentelijke bijdrage. Zoals reeds aangegeven in de Kaderbrief zijn wij positief over de gevonden (technische) incidentele besparingen. Resultaatbestemming 2024 In financiële zin resteert er een overschot op de beschikbare budgetten van € 4,0 miljoen. Van dit overschot is € 2,5 miljoen gerealiseerd door lagere kapitaallasten door vertraging van projecten en investeringen en oplopende rentebaten. Specifiek voor het programma GGD geldt dat door toenemende zorgvragen een voordeel is gerealiseerd door een hoger dan begroot activiteitsniveau. Hierdoor is een bezettingsvoordeel van € 1,5 miljoen gerealiseerd. De toegenomen werkdruk binnen dit programma heeft bijgedragen aan een stijging van het ziekteverzuim. U stelt voor om het gerealiseerde resultaat voor € 1,5 miljoen toe te voegen aan de Algemene Reserve en het restant van € 2,5 miljoen terug te laten vloeien naar de gemeenten. Er zijn inmiddels echter twee aanvullende incidentele lasten geïdentificeerd rond de implementatie van het Digitaal Kinddossier (€ 1 mln.) en Jeugdgezondheidszorg onder druk (€ 800.000 over 2025 en 2026 verspreid). Om de administratieve lastendruk stevig te beperken en ter stimulering van een adequate besluitvorming stellen we voor om bovengenoemde lasten te dekken uit het voordelig resultaat over 2024. Voor de resultaatbestemming geven wij derhalve een negatieve zienswijze. Weerstandsvermogen en risicobeheersing Eind 2024 heeft u de nota weerstandsvermogen en risicobeheersing gepresenteerd. In de nota worden de ambities beschreven voor een minimum weerstandsvermogen en solvabiliteitsratio. Uit de ontwerpbegroting 2026 blijkt dat deze ambities nog niet worden gehaald. We erkennen dat u uitvoering geeft aan de nota en vragen om de gestelde ambities niet uit het oog te verliezen.	
2.	Barneveld	De raad heeft besloten een zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting, waarbij de raad verzoekt onderstaande punten in acht te nemen. <i>Besparingen</i> In uw aanbiedingsbrief, d.d. 8 april 2025, geeft u aan dat in de organisatie gewerkt wordt aan het in beeld brengen van verdergaande inhoudelijke besparingsmaatregelen. Dit moet in de	Op de zienswijze van de gemeente Barneveld wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		aankomende zomer leiden tot weloverwogen besluiten die verdere uitwerking krijgen in de kaders voor de begroting van 2027 e.v. en mogelijk ook voor de begroting 2026. De raad vraagt hierbij uw aandacht voor het belang van een goede basis die op orde is én blijft. Ten aanzien van mogelijke, aanvullende besparingen na 2026 op de kerntaken veiligheid en publieke gezondheid verwacht de raad terughoudendheid. De uitgewerkte besparingsmogelijkheden moeten zorgvuldig en integraal benaderd worden. Daarbij verwacht de raad dat de consequenties van besparingsmogelijkheden goed in beeld zijn vóórdat besluitvorming plaatsvindt. De raad vraagt hierbij tevens ook aandacht voor de gewenste doorontwikkeling en versterking van VGGM teneinde de robuustheid en adequate taakuitvoering te waarborgen. <i>Digitaal kinddossier</i> Het extra gevraagde bedrag voor de implementatie van een gewijzigd digitaal kinddossier leidt in de ontwerpbegroting tot €1.000.000 aan aanvullende kosten. Wij verzoeken om transparantie in de kostenopbouw van dit bedrag. Tevens gaan we ervan uit dat het gaat om een eenmalige bijdrage en dat er geen overschrijding van deze kosten zal zijn. <i>Consultatie resultaatbestemming 2024</i> Ten aanzien van de bestemming van het positieve resultaat over het jaar 2024 laten wij u weten dat de raad instemt met uw voorstel. <i>Tot slot</i> Met in achtneming van bovenstaande berichten wij u dat de raad kan instemmen met de gewijzigde begroting 2025 en de ontwerpbegroting 2026 VGGM.	
3.	Doesburg	<i>Digitaal kinddossier</i> In de Kaderbrief had u opgenomen dat voor de implementatie van een nieuw kinddossier tijdelijk extra financiële middelen nodig zijn. In de ontwerpbegroting 2026 wordt hiervoor nu incidenteel € 1 miljoen opgevoerd. Wij vragen om een toelichting op hoe de hoogte van dit bedrag tot stand is gekomen c.q. waar het aan wordt besteed. <i>Zienswijze op de ontwerpbegroting 2026</i> Gelet op het ravijnjaar en de financiële onzekerheid in de toekomst zijn wij er voorstander van om de 2% besparingen structureel door te voeren. Daarnaast zijn wij akkoord met de incidentele besparingen van 2%. Zoals in onze zienswijze op de Kaderbrief 2026 aangegeven, vinden wij het belangrijk dat de basis op orde blijft en de wettelijke taken uitgevoerd blijven. Gelet op het ravijnjaar zijn wij er voorstander van om zoveel mogelijk besparingen al over 2026 door te voeren en niet pas in de Kaderbrief/begroting 2027. De gemeenteraad rekent er dan ook op dat later dit jaar een gewijzigde begroting 2026 wordt aangeboden met daarin	Op de zienswijze van de gemeente Doesburg wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		meer besparingen dan de nu opgenomen incidentele 2%. Nieuwe investeringen moeten ook met ombuigingen in de begroting passen. Onder die voorwaarde stemt de gemeenteraad van Doesburg in met de ontwerpbegroting 2026. Resultaatbestemming 2024 Daarnaast stemmen wij in met de resultaatbestemming 2024.	
4.	Duiven	<i>Eerdere zienswijze op de kaderbrief</i> Op 28 januari 2025 heeft het college van Duiven een zienswijze ingediend over de Kaderbrief 2026. In uw aanbiedingsbrief bij de ontwerpbegroting wordt gesteld dat de aanbiedingsbrief een voorstel bevat vanuit het dagelijks bestuur over hoe opvolging gegeven wordt aan de ontvangen zienswijzen op de Kaderbrief. Dat voorstel voor de opvolging hebben wij niet aangetroffen. Voor een goed begrip van de financiën en meer specifiek van de nu voorgelegde ontwerpbegroting van de VGGM is een reactie op de eerdere zienswijze voor ons van belang. Dat voorkomt tevens dat we dezelfde vragen opnieuw moeten stellen bij de huidige zienswijzeronde. Onze zienswijze op de Kaderbrief en de vragen die daarin zijn gesteld, blijven dan ook grotendeels van toepassing op de ontwerpbegroting. <i>Digitaal kinddossier</i> In de Kaderbrief had u opgenomen dat voor de implementatie van een nieuw kinddossier tijdelijk extra financiële middelen nodig zijn. In de ontwerpbegroting 2026 wordt hiervoor nu incidenteel € 1 miljoen opgevoerd. Wij vragen om een toelichting op hoe de hoogte van dit bedrag tot stand is gekomen c.q. waar het aan wordt besteed. <i>Zienswijze op de ontwerpbegroting</i> Gelet op het ravijnjaar zijn wij er voorstander van om zoveel mogelijk besparingen al over 2026 door te voeren en niet pas in de Kaderbrief/begroting 2027. De gemeenteraad verwacht dat gemeenschappelijke regelingen vanaf 2026 een structurele besparing van 5% doorvoeren in hun eigen begroting. Wij rekenen er daarom op dat later dit jaar een gewijzigde begroting 2026 wordt aangeboden met daarin extra besparingen bovenop de nu verwerkte 2% aan technische maatregelen en de verlaging met 1,3% op de prijsstijgingen. Onder die voorwaarde stemt de gemeenteraad van Duiven in met de ontwerpbegroting 2026. Daarnaast stemmen wij in met de resultaatbestemming 2024.	Middels een separate e-mail zijn ambtelijk de inhoudelijke vragen op de kaderbrief beantwoord. De andere elementen wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
5.	Ede	De raad van de gemeente Ede: gelezen het voorstel "Conceptbegroting VGGM 2026, gewijzigde begroting 2025 en jaarverslag 2024" van burgemeester en wethouders d.d. 20-05-2025, met zaaknummer 482301; besluit 1. Kennis te nemen van de ontwerpbegroting VGGM 2026, gewijzigde begroting 2025 en jaarverslag 2024; 2. een zienswijze in te dienen om de benodigde € 1 miljoen voor het digitaal kinddossier van de Jeugdgezondheidszorg te bekostigen uit het resultaat van 2024; 3. een zienswijze in te dienen om de nacalculatie van de loon- en prijspercentages van 2024 op basis van het Centraal Economisch Plan 2025 mee te nemen in de vast te stellen begroting 2026-2029 in september 2025; 4. een zienswijze in te dienen om te blijven benadrukken hoe belangrijk we een zorgvuldig traject richting 2026 en verder vinden; 5. geen zienswijze kenbaar te maken met betrekking tot het jaarverslag 2024.	Op de zienswijze van de gemeente Ede wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.
6.	Lingewaard	<i>Ontwerpbegroting 2026</i> U gaf eerder aan dat u de grote financiële opgave herkent waarmee gemeenten vanaf 2026 worden geconfronteerd. Daarnaast heeft u onderschreven dat er, eenieder vanuit zijn eigen rol, hiervoor een gezamenlijke verantwoordelijkheid ligt. In uw ontwerpbegroting voor 2026 en gewijzigde begroting voor 2025 heeft u een besparing van 2% als taakstelling opgenomen. De gemeenteraad van Lingewaard heeft bezuinigingsvoorstellen voorgelegd gekregen die oplopen tot een bedrag € 5,9 miljoen. Eén van die voorstellen betreft een besparing op de VGGM van 5%. Wij verwachten dat de VGGM kritisch kijkt naar de eigen processen, net zoals de gemeente Lingewaard ook heeft gedaan. Wij verwachten daarin meer dan alleen een besparing van 2%. Wij delen de zorgen van de directie over de toekomstige dreigingen en veiligheidsrisico's en de impact hiervan op de samenleving, de werkdruk en het ziekteverzuim bij de GGD en de kwaliteit en continuïteit van de bedrijfsvoering. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijk richting geven aan nieuwe taken. We verwachten dat nieuwe taken, beleid en regelgeving ten alle tijden in de bestuurscommissies, AB en DB worden besproken. Het is niet de bedoeling dat gemeenten voor verrassingen worden gesteld. Wij verzoeken de VGGM nogmaals om kritisch te kijken naar een efficiënte inrichting van de organisatie en welke bezuinigingen daarnaast gerealiseerd kunnen worden. Daarbij blijft het essentieel dat de VGGM binnen alle programma's wettelijke taken blijft uitvoeren en dat de basis op orde is, danwel wordt gebracht.	De zienswijze op de begroting wordt gelezen in samenhang met de zienswijzen op de kaderbrief. Met de aanpassing van de bestuursstructuur met ingang van 2025 is het nadrukkelijk de bedoeling om binnen de bestuurscommissies nader in te gaan op beleidsontwikkelingen en gevolgen die dat met zich meebrengt op de taakuitvoering van VGGM. Op de zienswijze van de gemeente Lingewaard wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		Wij vragen de VGGM om deze zienswijze in samenhang te lezen met de zienswijze op de Kaderbrief VGGM 2026. <i>Gewijzigde begroting 2025</i> De gemeenteraad is akkoord met de gewijzigde begroting 2025 als gevolg van de verwerking van de 2% taakstellende bezuinigingsmaatregel. <i>Resultaatbestemming 2024</i> De gemeenteraad stemt in met het voorstel om het gerealiseerde resultaat voor € 1,5 miljoen toe te voegen aan de Algemene Reserve en het restant van € 2,5 miljoen terug te laten vloeien naar de deelnemende gemeenten. De dekking voor de lasten voor de invoering van het Digitaal Kinddossier in 2026 hadden, t.b.v. efficiency, ten laste kunnen worden gebracht van het gerealiseerde resultaat.	
7.	Nijkerk	De raad dient geen zienwijze als het gaat om de ontwerpbegroting 2026 VGGM (inclusief de gewijzigde begroting 2025 VGG), en stemt in met de toevoeging van een deel van het positieve resultaat van de begroting 2024 VGGM van € 1,5 miljoen aan de Algemene Reserve van de VGGM. De raad stemt in met het eenmalig ophogen van de ontwerpbegroting 2026 VGGM met € 1 miljoen voor het implementeren van het Digitaal Kinddossier. Voor de gemeente Nijkerk houdt dit in dat de begroting 2026 zal worden verhoogd met € 66.000,00 en als incidentele uitgave te ramen in de Kadernota 2026.	Op de zienswijze van de gemeente Nijkerk wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.
8.	Overbetuwe	<i>Ontwerpbegroting 2026</i> Op 11 februari j.l. heeft de gemeenteraad van Overbetuwe besloten wensen en bedenkingen in te dienen op de kaderbrief VGGM 2026. Hierin hebben wij onze erkenning uitgesproken voor het verwerken van een besparing van 2% en het eerder aanleveren van de kaderbrief wat de kwaliteit van besluitvorming ten goede komt. Hiermee is VGGM tegemoet gekomen aan een deel van de zienswijze van de gemeenteraad op de ontwerpbegroting 2025. In de zienswijze voor de Kaderbrief 2026 hebben wij u namelijk gevraagd om: - vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt om bij de vaststelling van uw kaderbrief voor het jaar 2026 te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van onze gezamenlijke financiële opgave; - ter voorbereiding op de ontwerpbegroting 2026 verdergaande besparingen en gevolgen daarvan in beeld te brengen en de gemeenteraden hierover te informeren.	Op de zienswijze van de gemeente Overbetuwe wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		Op dit moment is het door ons gevraagde inzicht er echter nog niet. In uw aanbiedingsbrief geeft u aan dat u verwacht in de zomer van 2025 een besluit te kunnen nemen over besparingen. Eventuele besparingen kunnen dan worden opgenomen in de kaderbrief 2027 en/of de gewijzigde begroting 2026. In beide gevallen zijn wij als gemeenteraad in de gelegenheid een zienswijze in te dienen. Om een goed oordeel te vormen over het al dan niet doen van besparingen vragen wij u om de besluitvorming ten aanzien van deze besparingen tijdig met ons als gemeenteraad te delen.	
9.	Renkum	Ondanks de maatregelen die zijn getroffen in de Voorjaarsnota 2025 van het Rijk, hebben we als gemeenten nog steeds te maken met een structurele afname van het gemeentefonds. Dit heeft grote consequenties voor de dienstverlening aan onze inwoners. In eerdere communicatie gesproken over de impact hiervan. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek op welke wijze wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen. Het betreft dienstverlening die niet alleen dienstverlening die door de gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via een gemeenschappelijke regelingen aan onze gemeente verbonden zijn. Dat geldt ook voor de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM). Dit betekent dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen die de gemeente Renkum heeft om de activiteiten van de VGGM te financieren. In uw begroting erkent u dat gemeenten een financiële uitdaging kennen door de onzekere ontwikkelingen van het gemeentefonds, desondanks zien we een stijgende lijn qua kosten. Wij zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te dragen. Volgend op de oproep van gemeenten om te besparen heeft u een taakstelling van 2% op de gemeentelijke bijdrage opgenomen in uw begroting. Hieraan heeft u incidenteel invulling gegeven in de begroting van 2025. Wij verzoeken u dringend om structureel een invulling te vinden en aanvullend hierop kritisch te kijken naar waar verder besparingen mogelijk zijn. Hierbij is het nadrukkelijk niet onze wens om onverantwoorde risico's te nemen. In uw begroting stelt u voor om een deel het resultaat te weten 1,5 miljoen aan het Algemene reserve toe te voegen. Wij verzoeken u om het resultaat, conform afgesproken in de gemeenschappelijke regeling, terug te laten vloeien naar gemeenten en eventuele nieuwe middelen via de begroting aan te vragen. Dit geldt ook met betrekking tot het Digitaal Kinddossier. Daarnaast verzoeken wij om nadere onderbouwing van het bedrag voor het Digitaal Kinddossier.	Op de zienswijze van de gemeente Renkum wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
10.	Rheden	Wij hebben de ontwerpbegroting 2026, de geactualiseerde begroting 2025 en het bestemmingsresultaat 2024 besproken in de raadsvergadering van 24 juni 2025. We brengen graag de volgende wensen en bedenkingen naar voren: De raad van de gemeente Rheden heeft kennisgenomen van de ontwerpbegroting 2026, de geactualiseerde begroting 2025 en het bestemmingsresultaat 2024. Ontwerpbegroting De raad ziet ook de maatschappelijke context, de klimaatverandering en verschrikkelijke branden die onlangs zijn geweest. Het is dat ook van uiterst belang dat de VGGM, met haar belangrijke veiligheids- en gezondheidstaken, goed kan blijven functioneren. Echter is het ook belangrijk om altijd kritisch te blijven kijken naar de uitgaven. Blijf onderzoeken of het efficiënter kan met dezelfde kwaliteitsborging. Goed om te zien dat de VGGM met een besparing van 2% komt, maar tegelijkertijd stijgt de gemeentelijke bijdrage. Is het dan wel besparen of is het onderdrukken van de stijging van de bijdrage? Als besparen niet lukt vanwege hoge veiligheidsrisico's, wetgeving, beleid en normeringen, laat dat dan ook duidelijk weten. Resultaatbestemming 2024 De raad is van mening dat het resultaat van gemeenschappelijke regelingen terugvloeit naar de gemeenten. Als de VGGM een algemene reserve wil opbouwen van € 3 miljoen, dan kan dat opgenomen worden in de begroting van 2026 en verder. De raad stemt hier mee dus niet in.	Op de zienswijze van de gemeente Rheden wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.
11.	Rozendaal	<i>Van Kaderbrief naar Begroting</i> Op 11 februari 2025 hebben wij per brief gereageerd op uw Kaderbrief 2026. Wij vroegen aandacht voor: - het kritisch blijven kijken naar de uitgaven en zichtbaar en merkbaar werken aan besparingsopties en slimmer (samen) werken; - het zo summier mogelijk (op het niveau van een basisambitie) doorvoeren van noodzakelijke ontwikkelingen, om daarmee kostenstijgingen te minimaliseren; - bij kostenstijgingen waar mogelijk naar oplossingen in de eigen organisatie kijken, c.q. de uitvoering zo veel mogelijk binnen de bestaande budgetten te realiseren, zodat een effect op de gemeentelijke bijdrage zo veel mogelijk voorkomen wordt. De begroting in concept is gebaseerd op de kaderbrief, waarbij de enige wijziging betrekking heeft op de implementatie van het Digitaal Kinddossier. U geeft in de aanbiedingsbrief ook aan dat de zienswijze besproken zijn in het algemeen bestuur. Voor ons is niet helder of en hoe de zienswijze van de raden zijn meegewogen in de stap van kaderbrief naar begroting.	De zienswijzen op de kaderbrief en eventuele vervolg zijn besproken in de bestuurscommissies Veiligheid en Gezondheid ter voorbereiding van het opstellen van de begroting. Op de zienswijze van de gemeente Rozendaal wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		Bovenstaande opmerkingen uit onze zienswijze op de kaderbrief, blijven dan ook onverkort van toepassing op de ontwerpbegroting <i>Zienswijze op de ontwerpbegroting</i> Zoals wij in onze reactie op uw kaderbrief ook aangaven, herkennen wij dat een veelheid van ontwikkelingen van invloed zijn op veiligheids- en gezondheidsvraagstukken in de regio. De recente grote branden, waaronder de heidebrand bij Ede en de stadsbrand in het centrum van Arnhem, tonen aan dat het van (levens)belang is om de crisisbeheersing, de paraatheid en de operationele crisisbestrijding goed op orde te hebben. Daarnaast komt in relatie tot de geopolitieke situatie het thema ‘maatschappelijke weerbaarheid’ steeds nadrukkelijker op de agenda. We zien aan de kant van de Brandweerorganisatie dat u gericht (maatschappelijke en/of fysieke) risico’s zoals natuurbranden een plaats geeft in uw werk. Bij de GGD zien we dat u – samen met de portefeuillehouders publieke gezondheid – bewust op basis van een toekomstscenario werkt aan een stevige algemene- en jeugdgezondheidszorg. We zien echter ook dat de gemeentelijke financiën, ook bij ons, de komende jaren onder druk staan. Dit plaatst u en ons voor een dilemma: de raad van Rozendaal concludeert dat verdergaande structurele bezuinigingen weliswaar vanuit de (financiële) positie van (ook onze) gemeente wenselijk zouden zijn, maar dat juist op het domein van onze veiligheid gegeven de huidige risico’s niet wenselijk is om meer te willen besparen op crisisbeheersing en incidentbestrijding. We dringen er derhalve bij u op aan om de nu nog incidentele besparingen (voor twee jaar) structureel te maken voor de Veiligheidsregio. We realiseren ons dat dit beleidskeuzes vraagt, omdat de 2% voor 2025 en 2026 m.n. het resultaat is van technische maatregelen. We dringen er daarnaast op aan op voor de GGD met vaart te bezien welke extra besparingen, verdergaand dan 2%, door te voeren zijn, bij voorkeur al in 2026. Waarbij we u oproepen om de zorg voor de meest kwetsbaren kinderen/gezinnen te ontzien. Daarmee komen we tot een situatie waarin de noodzakelijk groei van de gemeentelijke bijdrage die nu nog het resultaat is van de ontwerpbegroting, deels gedempt wordt door structurele bezuinigingen. Tot slot nog een opmerking over het Digitaal Kinddossier. In de kaderbrief gaf u aan dat voor de implementatie van een nieuw kinddossier tijdelijk extra financiële middelen nodig zijn. In de Ontwerpbegroting 2026 wordt hiervoor nu incidenteel € 1 miljoen opgevoerd. Wij vragen om een toelichting op hoe de hoogte van dit bedrag tot stand is gekomen c.q. waar het aan wordt besteed. <i>Resultaatbestemming 2024</i> De raad van Rozendaal kan uw afwegingen bij de inzet van de resultaatbestemming 2024 volgen. Deze geeft bij ons geen aanleiding tot het maken van opmerkingen.	

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
12.	Scherpenzeel	Raadsvoorstel - Geen zienswijze naar voren te brengen over de gewijzigde begroting 2025 van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. - De volgende zienswijzen (nogmaals) naar voren te brengen over de ontwerpbegroting 2026 van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden: - Dat efficiënt met middelen wordt omgegaan door het volgen van een zorgvuldig maar tijdig proces met betrekking tot het opnemen van structurele besparingen in de begroting 2026 én de kaderbrief van 2027; - Dat risico's en impact van deze maatregelen worden onderbouwd, zodat wettelijke taken worden uitgevoerd en de basis op orde blijft; - Dat de basistaken van de VGGM én primair de veiligheid en gezondheid van de inwoners uitgangspunt zijn waarbij pijnlijke keuzes voor de eigen organisatie niet uit de weg worden gegaan. - Een extra budget van € 55.900 op te nemen in de Kadernota Scherpenzeel 2026-2029.	Op de zienswijze van de gemeente Scherpenzeel wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.
13.	Wageningen	<i>Ten aanzien van de jaarstukken 2024:</i> - Om het weerstandsvermogen meer in overeenstemming te brengen met de financiële omvang van de risico's moet VGGM maatregelen nemen die er toe leiden dat de algemene reserve toeneemt en/of de financiële risico's afnemen. <i>Ten aanzien van voorgestelde bezuinigingen in begroting 2026</i> - Wij adviseren om de voorgestelde uitstel op het programma 'samen beter bedrijfsvoeren' terug te draaien en alsnog uit te voeren. Zodat de bedrijfsvoering relatief snel een kwaliteitsimpuls krijgt zodat deze efficiënter en effectiever kan worden uitgevoerd. De kostenstijging wordt nu namelijk naar beneden bijgesteld wegens de eerdere aangekondigde bezuinigingen.	Op de zienswijze van de gemeente Wageningen wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten. Daarnaast heeft ons weerstandsvermogen en risicobeheersing onze blijvende aandacht.
14.	Westervoort	<i>Eerdere zienswijze op de Kaderbrief</i> Op 10 maart 2025 heeft onze gemeenteraad een zienswijze ingediend over de Kaderbrief 2026. In uw aanbiedingsbrief bij de ontwerpbegroting wordt gesteld dat de aanbiedingsbrief een voorstel bevat vanuit het dagelijks bestuur over hoe opvolging gegeven wordt aan de ontvangen zienswijzen op de Kaderbrief. Dat voorstel voor de opvolging hebben wij niet aangetroffen. Voor een goed begrip van de financiën en meer specifiek van de nu voorgelegde ontwerpbegroting van de VGGM is een reactie op de eerdere zienswijze voor ons van belang. Dat voorkomt tevens dat we dezelfde vragen opnieuw moeten stellen bij de huidige zienswijzeronde. Onze zienswijze op de Kaderbrief en de vragen die daarin zijn gesteld, blijven dan ook grotendeels van toepassing op de ontwerpbegroting.	Op de zienswijze van de gemeente Westervoort wordt inhoudelijk gereageerd in de brief aan Raden en colleges met reactie van Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur over de wijze van behandeling van deze punten.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		<i>Digitaal kinddossier</i> In de Kaderbrief had u opgenomen dat voor de implementatie van een nieuw kinddossier tijdelijk extra financiële middelen nodig zijn. In de ontwerpbegroting 2026 wordt hiervoor nu incidenteel € 1 miljoen opgevoerd. Wij vragen om een toelichting op hoe de hoogte van dit bedrag tot stand is gekomen c.q. waar het aan wordt besteed. <i>Zienswijze op de ontwerpbegroting</i> Gelet op het ravijnjaar zijn wij er voorstander van om zoveel mogelijk besparingen al over 2026 door te voeren en niet pas in de Kaderbrief/begroting 2027. De gemeenteraad rekent er dan ook op dat later dit jaar een gewijzigde begroting 2026 wordt aangeboden met daarin meer besparingen dan de nu opgenomen incidentele 2%. Zoals in onze zienswijze op de Kaderbrief 2026 aangegeven, verwachten wij over 2026 een besparing van minimaal 5%, bovenop de verwerkte 2% aan technische maatregelen. Alvorens wij als gemeenteraad van Westervoort kunnen instemmen met de ontwerpbegroting 2026, ontvangen wij graag een toelichting c.q. antwoord op de twee hierboven genoemde punten. We kunnen wel vast instemmen met de resultaatbestemming over 2024.	
15.	Zevenaar	U heeft onze raad in de gelegenheid gesteld om uiterlijk 2 juli 2025 een zienswijze te geven op de ontwerpbegroting 2026 van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (hierna: VGGM). In de vergadering van 21 mei 2025 heeft de gemeenteraad de resultaatbestemming van de jaarstukken 2024 en de ontwerpbegroting 2026 behandeld. We geven <u>geen</u> inhoudelijke zienswijze op de resultaatbestemming 2024 en de ontwerpbegroting 2026. <i>Kaderbrief 2026</i> De ontwerpbegroting 2026 volgt netjes in lijn met de eerder behandelde kaderbrief 2026 van de VGGM. <i>Bezuinigingsvoorstellen</i> We zien dat de VGGM zich bewust is van de financieel onzekere tijden bij de gemeente. Terwijl er vanuit het Rijk ook gevraagd wordt dat we beter voorbereid zijn op nieuwe soorten crises en mogelijk maatschappelijke ontwrichting. De bezuinigingen kunnen hiermee op gespannen voet staan. Zevenaar waardeert de inspanning van de VGGM om te komen met besparingsvoorstellen, zeker nu de besparingsvoorstellen ook op korte termijn concreet zijn en besproken worden. We willen daarbij benadrukken dat de uitvoering van de wettelijke taken van de VGGM door de besparingen niet onder druk mogen staan. De basis moet op orde blijven, zowel de kerntaken van VGGM als de versterkingen die gedaan zijn rondom de bedrijfsvoering. We blijven graag op de hoogte van de keuzes die gemaakt worden.	Van de gemeente Zevenaar geen inhoudelijke zienswijze ontvangen.

Bijlage 1: Overzicht zienswijzen gemeenteraden op de VGGM Ontwerpbegroting 2026/ Gewijzigde begroting 2025 / Resultaatbestemming 2024

	Gemeente	Zienswijzen	Opvolging
		Conclusie We danken de VGGM voor de heldere jaar- en begrotingsstukken. De extra inspanningen die geleverd worden om tot concrete besparingsvoorstellen te komen worden zeer gewaardeerd. Dit brengt moeilijke en soms pijnlijke keuzes met zich mee, maar we vinden het wel belangrijk om samen te kijken naar de mogelijkheden. De gemeente Zevenaar kan daarom instemmen met resultaatbestemming over 2024, de gewijzigde begroting 2025 en de ontwerpbegroting 2026 VGGM.	

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Herijking vergaderplanning Algemeen Bestuur
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☐ Ter bespreking ☒ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: ☐ ☐ ☒ DB VGGM ☒ AB VGGM d.d.: 03 september 2025 d.d.: 10 september 2025
Samenvatting	Sinds de invoering van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen en de hierop aangepaste vergadercyclus komt het algemeen bestuur tweemaal per jaar bijeen. Deze vergaderingen vinden plaats in het voorjaar (april) en in het najaar (september) om de documenten uit de beleids-, begrotings- en verantwoordingscyclus vast te kunnen stellen. De twee gekozen momenten houden rekening met de zienswijzetermijn van 12 weken die van toepassing zijn voor de begroting en de (resultaatbestemming in de) jaarrekening en het tijdig kunnen deponeren van deze documenten bij de provincie (jaarrekening voor 15 juli en de begroting voor 15 september). In de tweede vergadering is het door de timing niet mogelijk om de tweede (en laatste) begrotingswijzing van het betreffende jaar op basis van volledige en gevalideerde gegevens te behandelen. Dit leidt tot besluitvorming op basis van voorlopige informatie, hetgeen zowel de zorgvuldigheid als de rechtmatigheid van het besluitvormingsproces kan aantasten.
Inleiding	De laatste begrotingswijziging is een aanpassing van de begroting die aan het einde van het begrotingsjaar wordt doorgevoerd. Een tweede begrotingswijziging speelt een belangrijke rol in de planning en control cyclus omdat dit het moment is waarop de begroting gedurende het lopende exploitatiejaar nog één keer gewijzigd wordt op basis van de meest recente inzichten. In de loop van het jaar veranderen omstandigheden; inkomsten kunnen hoger of lager uitvallen, uitgaven kunnen schuiven of er kunnen nieuwe verplichtingen ontstaan. Met een tweede begrotingswijziging wordt de begroting aangepast aan de realiteit, zodat er geen afwijkingen ontstaan tussen planning en uitvoering. Overige argumenten zijn: 1. De jaarrekening niet te belasten met technische mutaties; 2. Rechtmatigheid van budgetten: door de wijziging wordt de rechtmatigheid van de budgetten gewaarborgd, wat betekent dat de besteding van middelen in overeenstemming is met de vastgestelde kaders; 3. Transparantie: met de begrotingswijziging wordt het bestuur geïnformeerd over de financiële stand van zaken, wat bijdraagt aan de transparantie van het (financiële) beleid. Om aan bovenstaande doelstelling te kunnen voldoen is het van belang dat er een hoge mate van volledigheid en zekerheid is ten aanzien van (financiële) ontwikkelingen. Op basis van de huidige vergaderplanning dient de begrotingswijziging ambtelijk begin augustus afgerond te zijn om vervolgens bestuurlijk in september vastgesteld te kunnen worden. In de resterende vijf maanden doen zich nog diverse ontwikkelingen voor waardoor de doelstelling van de begrotingswijziging mogelijk niet behaald wordt en de kans op begrotingsonrechtmatigheid groot is. Voorstel Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om vanaf 2026 jaarlijks een derde vergadering van het algemeen bestuur in te plannen, te houden in december. Deze vergadering is gericht op de behandeling en vaststelling van de laatste begrotingswijziging.

	<i>Efficiënt gebruik van de bestaande vastgestelde planning in 2025</i> Door de vergadering te combineren met de al geplande bestuurscommissie veiligheid vergadering in november, blijven de extra organisatorische inspanningen voor dit jaar beperkt.
Beslispunten	Voorgesteld wordt: 1. Jaarlijkse een derde vergadering in december in te voeren gericht op de behandeling van de tweede begrotingswijziging. 2. Deze vergadering in 2025 te laten plaatsvinden in aansluiting op de reeds geplande bestuursvergadering veiligheid in november. 3. De bestuurssecretaris te mandateren om de datum en organisatie vanaf 2026 structureel op te nemen in de jaarplanning.
Bijlage(n)	n.v.t.

Bestuurlijke planning



Legenda

Verzenden stukken
Bespreekmoment
Zienswijzeperiode
Vakantieperiode

[illegible]