

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@ gelderland.nl>
Verzonden: donderdag 26 november 2015 11:58
Aan: 5.1.2.e (5.1.2.e@odrn.nl); 5.1.2.e; 5.1.2.e; 5.1.2.e
5.1.2.e; 5.1.2.e; '5.1.2.e@nijmegen.nl'
(5.1.2.e@nijmegen.nl) (5.1.2.e@nijmegen.nl);
5.1.2.e@odra.nl; 5.1.2.e@oddevallei.nl;
5.1.2.e@odachterhoek.nl; 5.1.2.e@odrivierenland.nl;
5.1.2.e@odnv.nl
CC: 5.1.2.e@ovij.nl; 5.1.2.e@odrivierenland.nl
Onderwerp: Concept-verslag vergadering 24 november j.l
Bijlagen: Kort verslag 3e overleg Laag Frequent Geluid.docx

Beste leden van de provinciale Werkgroep Laag Frequent Geluid,
Hierbij stuur ik u het concept-verslag van de Werkgroepvergadering van afgelopen dinsdag.
Doe er uw voordeel mee.

Graag ontvang ik van enkele leden die dat nog niet hebben gedaan hun voorkeur voor de volgende vergaderdata: 4 februari en/of 23 februari 2016.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

tel. 026 - 5.1.2.e



Save a tree... Print deze mail alleen als het echt nodig is!

**** [Disclaimer](#) ****

Kort verslag 3^e overleg Werkgroep Laag Frequent Geluid

Datum: 24 november 2015

Aanwezig: 5.1.2.e (Provincie Gelderland), voorzitter
5.1.2.e (Provincie Gelderland), secretaris
5.1.2.e (GGD Gelderland-Zuid)
5.1.2.e (GGD Gelderland-Zuid)
5.1.2.e (GGD Noord-Oost Gelderland)
5.1.2.e (VGGM-GGD Gelderland-Midden)
5.1.2.e (Omgevingsdienst Achterhoek)
5.1.2.e (Omgevingsdienst Rivierenland)
5.1.2.e (Omgevingsdienst De Vallei)

Afwezig m.k.: 5.1.2.e (Omgevingsdienst Regio Nijmegen)
5.1.2.e (Gemeente Nijmegen)
5.1.2.e (ODRA)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter heet iedereen hartelijk welkom en meldt de afwezigen
Ten behoeve van mevrouw 5.1.2.e en 5.1.2.e die hier voor het eerst
deelnemen volgt een voorstelrondje.

2. Vaststelling verslag 2^e overleg LFG d.d. 22 september 2015

Het verslag wordt goedgekeurd onder dank aan de opsteller.
De afspraken worden behandeld in de verdere agendapunten van deze vergadering.

3. Bespreking Opzet Hoe verder om te gaan met (LFG) Geluidklachten

5.1.2.e geeft een toelichting op deze notitie die bestaat uit een inleiding en een
tiental vragen die door de geluidsdeskundige bij de intake van LFG-vragen of klachten is
betrokken.

5.1.2.e meldt dat de GGD's en de NSG (Nederlandse Stichting Geluidhinder) ook al
vragenlijsten voor LFG hanteren. 5.1.2.e meldt dat de Richtlijn voor de GGD's in
herziening is om wat meer landelijke eenheid te krijgen. Dat duurt overigens al geruime tijd.

5.1.2.e meldt dat in Noord-Nederland is gebleken dat veel geluidmetingen zijn
verricht met weinig of geen resultaat, zodat hij dus voorstander is van het belang van een
goede intake. Hij vindt ook dat het slot van de behandeling van de klachten ook duidelijk en
vroegtijdig moet worden aangegeven, mede in het belang van de verwachtingen van de
melder/klager.

BR

BR

Vervolgens volgt een stevige gedachtewisseling over (de wijze van) het inschakelen van de
Omgevingsdiensten en de GGD's bij de intake van meldingen en klachten. De werkgroep is
van mening dat in het algemeen de omgevingsdiensten voor het technische aspect aan de
lat staan en de GGD's voor het medische aspect. Het belang van het onderscheid tussen die
organisaties is per melding/klacht casuïstisch.

Geconcludeerd wordt dat er behoefte is aan:

- 1) Enkele intake-vragen voor de telefonische eerste opvang van een melding of klacht.
Hierbij is ook het managen van de verwachtingen van belang.
- 2) Een (langere) lijst met intake-vragen voor de deskundige op LFG-/Geluidgebied.

- 3) Een stappenplan waarin duidelijk wordt welke stappen een deskundige moet nemen in de intake, inclusief de beslissing welke andere instantie zoals de GGD moet worden ingeschakeld.

Afspraak: 5.1.2.e zal samen met 5.1.2.e en 5.1.2.e gaan werken om de opmerkingen in deze vergadering te verwerken in de twee lijsten met intake-vragen, zoals hiervoor genoemd onder 1) en 2) en die in de volgende vergadering laten bespreken.

5.1.2.e al zorgen dat deze heren haar opmerkingen over de eerste intake van meldingen en klachten naar de drie heren wordt gestuurd.

Indien iemand uit deze vergadering nog opmerkingen heeft dan kan hij of zij deze rechtstreeks naar de drie heren sturen.

De voorzitter heeft andere afspraken en draagt het voorzitterschap over aan de secretaris.

4. Beantwoording vragen Provincie-loket

De secretaris licht toe dat het restant is van een aantal, dat de manager van het Provincie-Loket heeft gesteld aan de voorzitter en de secretaris.

- 1) Vraag: wat moet er geadministreerd worden in S@men ? Antwoord: een korte lijst: naam, adres, leeftijd, inhoud klacht/melding (naar soort), behandeling (naar soort), einddatum van afhandeling melding/klacht.
- 2) Vraag: hoeveel meldingen in een jaar in heel Gelderland? Antwoord: dat verschilt per jaar maar gemiddeld gaat het om momenteel om 50 klachten.
- 3) Vraag: Welke werkwijze moet gevolgd worden bij de registratie en ná de registratie ? Antwoord: dat zal na de volgende vergadering bekend worden gemaakt.

5. Bespreking vervolgacties

Hoe verder met intake-lijsten ? Komt volgende keer aan de orde.

Welke doelgroepen moeten worden benaderd ? Provincie, omgevingsdiensten, GGD's, gemeenten en artsen (maar dan via nieuwsbrieven). Let op: eerst zal ervaring moeten worden opgedaan met het registratie-systeem, b.v. in de vorm van een pilot.

Hoe verder met publiciteit ? Komt volgende keer aan de orde.

6. Rondvraag en sluiting

5.1.2.e verzoekt hem het verslag van de eerste vergadering toe te sturen.

Actie: secretaris

Volgende vergadering: de aanwezige leden kiezen voorlopig voor twee mogelijke data die ook aan de afwezige leden van de werkgroep worden voorgelegd: donderdag 4 februari 2016 of dinsdag 23 februari 2016, beiden op 11.00 uur in Arnhem

Actie: secretaris

De secretaris dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.