

SJABLOON VEILIGHEIDSPLAN

Colofon

Sjabloon veiligheidsplan evenementen
Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden
Versie 2023

Bij dit sjabloon hoort de Handreiking Veiligheidsplan Evenementen van de VGGM voor uitleg over de verschillende onderdelen.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Beschrijving van het evenement.....	2
Gegevens evenement	2
Belangrijke telefoonnummers	2
2. Organisatieprofiel	3
Organisatie.....	3
Communicatie.....	3
Communicatie omwonenden	3
Crisisstructuur bij calamiteiten	3
Beveiliging.....	3
Huisregels evenementengebied	3
Medische hulpverlening	3
Brandveiligheid	3
3. Publieksprofiel	4
Crowd management	4
Alcohol en drugs	4
4. Activiteitenprofiel	5
Horeca.....	5
Sanitair & Hygiëne	5
Geluid.....	5
Attracties en speeltoestellen	5
Overig.....	5
5. Ruimtelijk profiel	6
Bouwsels	6
Weermonitoring	6
Elektriciteit.....	6
Terreinverlichting	6
Milieu, afval en duurzaamheid	6
6. Mobiliteit.....	7
Bereikbaarheid.....	7
Gebruikte soorten vervoer	7
Parkeren.....	7
Verkeersregelaars	7
Omleiding en wegafsluitingen	7
Route hulpdiensten	7
7. Plattegrond	8
8. Risico's en maatregelen.....	9
Risico omschrijving	9
Scenario's.....	9
Maatregelen	9
Ontruiming.....	9
Bijlagen	10

1. Beschrijving van het evenement

Beschrijf hieronder uw evenement.

Gegevens evenement

GEGEVENS EVENEMENT	
Naam evenement	
Naam organisatie	
Naam en mobiel nummer contactpersoon evenement	
Locatie evenement	
Omschrijving evenement	
Startdatum en -tijd evenement	
Einddatum en -tijd evenement	
Startdatum en -tijd opbouw	
Startdatum en -tijd afbouw	
Totaal aantal verwachte bezoekers	
Aantal bezoekers aanwezig op drukste moment	
Doelgroep	
Indicatie leeftijd bezoekers	
Wat zijn de grootste veiligheidsrisico's van het evenement?	

Belangrijke telefoonnummers

Telefoonlijst organisatie

Funcities organisator	Naam	Telefoonnummer
Voorzitter		
Veiligheidscoördinator		
Plaatsvervanger		
Beveiliging		
Evenementenzorg		
Mobiliteit		
Geluid		
Catering		
Etc.		

Telefoonlijst extern

Functie	Naam	Telefoonnummer
Alarmnummer noodgevallen	Politie, brandweer, ambulance	112
Incidenten geen spoed	Politie	0900 – 8844
Meldkamer Toezicht	Meldkamer Toezicht gemeente	
Klein letsel	Huisartsenpost (bellen voor langskomen)	
Etc.		

2. Organisatieprofiel

Beschrijf hoe uw organisatie eruit ziet.

Organisatie

Beschrijf hoe uw organisatie er uit ziet en wie welke taken/ verantwoordelijkheden heeft. Voeg eventueel een organigram toe.

Contactpersoon

Veiligheidsteam

Overig

Organigram

Communicatie

Beschrijf hoe de communicatie en informatiedeling geregeld is. Voeg eventueel een communicatieschema toe.

Communicatie omwonenden

Beschrijf hoe er gecommuniceerd wordt met omwonenden over het evenement.

Crisisstructuur bij calamiteiten

Beschrijf hoe de crisisstructuur er uit ziet in geval van een calamiteit.

Beveiliging

Beschrijf hoe de beveiliging georganiseerd is. Vraag de partij die hiervoor wordt ingehuurd om hierover mee te denken en te beschrijven. Laat eventueel een separaat beveiligingsplan maken.

Huisregels evenementengebied

Beschrijf de huisregels die gelden tijdens het evenement.

Medische hulpverlening

Beschrijf hoe de medische hulpverlening georganiseerd is. Dit moet voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg. Vraag eventueel de partij die hiervoor wordt ingehuurd om hierover mee te denken.

Brandveiligheid

Beschrijf hoe de algemene brandveiligheid georganiseerd is.

3. Publieksprofiel

Beschrijf het publiek dat het evenement bezoekt.

Verblijfsduur	Omschrijving Risiko('s):
Publieksomvang	Omschrijving Risiko('s):
Publiekssamenstelling en -eigenschappen	Omschrijving Risiko('s):
Groepsgedrag	Omschrijving Risiko('s):

Crowd management

Beschrijf hoe het crowd management en -control georganiseerd is. Een crowd management plan is noodzakelijk als er grote publieksstromen van en naar het evenemententerrein te verwachten zijn en/of een hoge bezoekerscapaciteit aan de orde is.

Alcohol en drugs

Beschrijf hoe er omgegaan wordt met alcohol- en/of drugsgebruik.

4. Activiteitenprofiel

Beschrijf de activiteiten op het evenement.

Aard activiteit	Omschrijving Risico('s):
Programma evenement	Omschrijving Risico('s):
Tijdsduur	Omschrijving Risico('s):
Relatie activiteit - publiek	Omschrijving Risico('s):

Horeca

Beschrijf of er eten en drinken aangeboden wordt aan de bezoekers en hoe u dit doet.

Sanitair & Hygiëne

Omschrijf welke sanitaire voorzieningen beschikbaar zijn.

Geluid

Beschrijf het geluid dat op het evenement wordt gemaakt, zowel versterkt als niet versterkt.

Attracties en speeltoestellen

Beschrijf welke attracties en speeltoestellen er geplaatst worden en wat de bijzonderheden zijn.

Overig

Drones, vuurwerk, lasers, overnachtingen, dieren, etc.

5. Ruimtelijk profiel

Beschrijf de fysieke omgeving waarin het publiek zich beweegt en waarbinnen de activiteiten zich afspelen.

Ruimtelijke omgeving / beschrijving locatie	Omschrijving Risico('s):
Bereikbaarheid en spreiding	Omschrijving Risico('s):
Toegankelijkheid	Omschrijving Risico('s):
Meervoudig gebruik en eigendom structuur	Omschrijving Risico('s):
Externe factoren	Omschrijving Risico('s):

Bouwsels

Beschrijf welke bouwsels er op het evenemententerrein geplaatst worden.

Weermonitoring

Beschrijf hoe het weer gemonitord wordt.

Elektriciteit

Beschrijf hoe de elektriciteitsvoorziening is geregeld.

Terreinverlichting

Beschrijf hoe het terrein verlicht wordt.

Milieu, afval en duurzaamheid

Beschrijf welke maatregelen er genomen worden om de impact op het milieu te beperken, inclusief de afvalstromen.

6. Mobiliteit

Beschrijf in dit hoofdstuk alles wat relevant is met betrekking tot mobiliteit.

Bereikbaarheid

Beschrijf hoe het evenement bereikt kan worden.

Gebruikte soorten vervoer

Beschrijf hoe de bezoekers naar het evenement komen.

Parkeren

Beschrijf waar bezoekers de auto of fiets kunnen parkeren.

Verkeersregelaars

Beschrijf het aantal verkeersregelaars, posities en de taken per positie.

Omleiding en wegafsluitingen

Beschrijf welke omleidingen en wegafsluitingen er zijn.

Route hulpdiensten

Beschrijf hoe de hulpdiensten het evenement kunnen bereiken.

7. Plattegrond

U levert een plattegrond van uw evenement. Dit kan eventueel als separate bijlage.

8. Risico's en maatregelen

In dit hoofdstuk staan de meest voor de hand liggende risico's die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Deze risico's zijn geïdentificeerd in het publieks-, activiteiten- en ruimtelijk profiel. Beschrijf de relevante risico's en maatregelen daarop.

Risico omschrijving

Bij het publieks-, locatie- en ruimtelijk profiel heeft u diverse risico's benoemd. Hier beschrijft u hoe er in geval van dit risico door uw organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij de maatregelen die zijn genomen om een risico te voorkomen dan wel om de gevolgen te beperken.

Scenario Beste: Realistisch: Ergste:	
Maatregelen: wie, wat waar, waarmee, welke wijze, etc.	
Preventief	
Reactief	

(tabel dupliceren om te gebruiken voor meerdere risico's)

Scenario's

Maatregelen

Ontruiming

Beschrijf hoe de ontruimingsprocedure eruit ziet.

Bijlagen

Voeg eventuele bijlagen toe of verwijs naar losse documenten die tegelijk met het veiligheidsplan worden ingediend bij de vergunningsaanvraag.