

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Klacht
Datum: maandag 15 mei 2023 08:46:34

U ontvangt niet vaak e-mail van pwjmlentjes@gmail.com. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

WAARSCHUWING: Deze e-mail is afkomstig van buiten onze organisatie. Klik niet op links of open geen bijlagen, tenzij je de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer van [REDACTED],

Afgelopen dinsdag 9 mei hebben ik u geïnformeerd over de kwestie met de GGD medewerkers [REDACTED] en [REDACTED].

U hebt in het gesprek aangegeven mijn signaal eerst als een klacht op te vatten en dat u informatie daarover gaat inwinnen.

Ik heb u verteld dat vanwege de ernstige klachten de tijd dringt.

Graag verneem ik van u of u als iets kunt zeggen over het interne advies en de eventueel op korte termijn te volgen procedure.

Ik heb een gesprek met de drie betrokkenen voorgesteld. Als de klachtprocedure wordt gevolgd dan ontvang ik graag per omgaande bericht zodat ik mijn klachten kan toelichten. Graag maak ik gebruik van de mogelijkheid een en ander ook tijdens een hoorzitting, waar de medewerkers bij aanwezig zijn, toe te lichten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]