

Bundel – Bestuurscommissie Veiligheid van 2 april 2025

Agenda bijlagen

- Agendapunt 1 Conceptagenda BC Veiligheid 2 april 2025
- 1 Opening en vaststelling agenda
- 2 Mededelingen en ingekomen stukken(informatief)
- 2.a Brief Veiligheidsberaad aan JenV inzake impact bezuinigingen op veiligheidsregio's
Agendapunt 2–a Brief Veiligheidsberaad aan JenV inzake impact bezuinigingen op veiligheidsregio's
- 2.b Terugkoppeling BAC Informatievoorziening d.d. 14 februari
Agendapunt 2–b terugkoppeling BAC IV 14 februari – def
- 2.c Convenant samenwerkingsafspraken Meldkamer Oost-Nederland
Agendapunt 2–c Boodschap over nieuwe Convenant MKON 13mrt25
- 2.d Position Paper Veiligheidsberaad Robuust Basisnet en Spoorwegemplacements
Hierbij ontvangt u een position paper die namens het Veiligheidsberaad is opgesteld over spoorgoederenvervoer.
Toelichting
Tijdens het Veiligheidsberaad van 17 maart jl. is de kamerbrief van lenW besproken over de veiligheid van spooremplacements.
De keuzes die de staatssecretaris in de Kamerbrief aankondigt hebben stevige gevolgen voor de veiligheidsregio's, gemeenten en provincies.
Op 27 maart a.s. organiseert de vaste commissie lenW een rondetafelgesprek hierover, waarvoor een inhoudelijk specialist namens de veiligheidsregio's gevraagd is.
In overleg met de bestuurlijk portefeuillehouder, de heer Mikkers, sluit de heer Anink aan; burgemeester van Zwijndrecht en nauw betrokken bij het onderwerp. Hij zal bijgevoegde position paper nader toelichten.
Op 3 april vindt vervolgens een commissiedebat plaats over spoorgoederenvervoer.
Naast deze position paper is op
 [ook de position paper van de VNG en IPO te vinden.](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.tweedekamer.nl%2Fdebat_en_vergadering%2Fcommissievergaderingen%2Fdetails%3Fid%3D2025A00887&data=05%7C02%7Ceric.van.neerijnen%40vggm.nl%7C00b1cd4169da4b3e5ee908dd6ae4b5fb%7C56ef24d9470f4ed08b98094e51a06b27%7C0%7C0%7C638784252757467319%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIlwLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilSkFOljoiTWFpbClldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&data=%2FJDcrftY4Udcccw%2F%2FXEITS%2FoDjRTvN1A2hOui4A51NY%3D&reserved=0)
- 3 Verslag en actie- en besluitenlijst 19 februari(vaststellen)
Agendapunt 3 Conceptverslag BCV – 19 februari 2025_2
- 4 Ontwerpbegroting 2026(informatief)
Agendapunt 4–3 Concept aanbiedingsbrief begroting 2026 – v03
Agendapunt 4–4 Bijlage bij aanbieding Weergave zienswijzen Kaderbrief 2026 – tbv AB 02 04 25 – v02
Agendapunt 4–1 Oplegnotitie concept begroting 2026
Agendapunt 4–2 Begroting 2026_versie informatie BC 2 april 2025
- 5 Reglement van orde BC–V(vaststellen)
Agendapunt 5–2 RvO 2025 BC–V versie april 2025
Agendapunt 5–1 oplegnotitie RvO april
- 6 Visitatie (informatief)
Agendapunt 6 MEMO Toelichting op visitatie VGGM 2025 – BC–V
- 7 Operationele prestaties 2024(informatief)
Agendapunt 7–2 Operationele prestaties 2024
Agendapunt 7–1 Memo rode draden analyse (incl operationele prestaties) 2024
- 8 Rampbestrijdingsplan Deelen(vaststellen)
Agendapunt 8–2 RBP Militair LVO Vliegbasis Deelen v3.2 definitief
Agendapunt 8–1 Oplegnotitie BC Veiligheid – herziening RBP Vliegbasis Deelen
- 9 Stand van zaken piketten bevolkingszorg (informatief)
Agendapunt 9–2 bijlage 1 overzicht piketfunctionarissen per gemeente 250314
Agendapunt 9–1 memo piketorganisatie bevolkingszorg voor bc veiligheid op 2 april 2025
- 10 Prestaties ambulancezorg(informatief)

Agendapunt 10-2 Memo BC-G en BC-V prestaties responstijden AGM

Agendapunt 10-1 Oplegger Prestaties responstijden AGM

Agendapunt 10-3 20241028 Bestuurlijke governance AGM

11 Jaarverslag 2024 Seveso-bedrijven(informatief)

Agendapunt 11-2 jaarverslag Seveso 2024

Agendapunt 11-1 Oplegnotitie Jaarverslag Industriële veiligheid 2024_BCV 2 april 2025_v2

12 Themabespreking "Toekomstige veiligheidsrisico's en de impact ervan voor de samenleving en de brandweer" (meningsvormend/mondeling, 45 min)

13 Rondvraag en sluiting

AGENDA

Overleg : Bestuurscommissie Veiligheid
Datum : 2 april 2025
Tijd : 09.30 – 11.00 uur
Plaats : Arnhem, Stadhuis, Raadszaal

AGENDAPUNTEN:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen en ingekomen stukken informatief
 - a. Brief Veiligheidsberaad aan JenV inzake impact bezuinigingen op veiligheidsregio's
 - b. Terugkoppeling BAC Informatievoorziening d.d. 14 februari
 - c. Convenant samenwerkingsafspraken Meldkamer Oost-Nederland
 - d. Position Paper Veiligheidsberaad Robuust Basisnet en Spoorwegemplacementen
3. Verslag en actie- en besluitenlijst 19 februari vaststellen

VGGM Algemeen

4. Ontwerpbegroting 2026 informatief
Bijlage: oplegger, begroting, aanbiedingsbrief
5. Reglement van orde BC-V vaststellen
Bijlage: oplegger en reglement

Crisisbeheersing

6. Visitatie informatief
Bijlage: Memo
7. Operationele prestaties 2024 informatief
Bijlage: Memo en rapportage
8. Rampbestrijdingsplan Deelen vaststellen
Bijlage: Oplegger en plan
9. Stand van zaken piketten bevolkingszorg informatief
Bijlage: Oplegger en memo

Ambulancezorg

10. Prestaties ambulancezorg informatief
Bijlage: Oplegger en plan

Brandweertzorg

-

Risicobeheersing

11. Jaarverslag 2024 Seveso-bedrijven informatief
Bijlage: Oplegger en rapportage
12. Themabespreking “Toekomstige veiligheidsrisico’s en de impact ervan voor de samenleving en de brandweer” meningsvormend, 45 min

Overig

13. Rondvraag en sluiting



**Veiligheids
beraad**

Veiligheidsberaad
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.veiligheidsberaad.nl
info@veiligheidsberaad.nl
026 355 24 99

Ministerie van Justitie en Veiligheid
Zijne Excellentie de heer D. van Weel
Hare Excellentie mevrouw I. Coenradie
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Doorkiesnummer
026 355 24 00
Inlichtingen bij
Secretaris
Ons kenmerk
V004-2025

Datum 6 februari 2025
Onderwerp Impact bezuinigingen op veiligheidsregio's

Hooggeachte heer Van Weel en mevrouw Coenradie,

Naar aanleiding van het gesprek tussen u en het Veiligheidsberaad op 13 december jl. informeer ik u met deze brief over de impact van het kabinetsvoornemen om 10% te bezuinigen op de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) voor de veiligheidsregio's. Deze bezuiniging leidt tot ernstige zorgen bij het Veiligheidsberaad. Zoals u weet ondergaan gemeenten in 2026 het zogenaamde 'ravijnjaar', hetgeen ook consequenties zal hebben voor hun bijdragen aan de veiligheidsregio's. Als gevolg daarvan zijn zij niet bij machte om de bezuinigingen op de BDuR te compenseren. Deze situatie leidt daarom tot een direct en onomkeerbaar probleem voor de uitvoering van de brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding door de veiligheidsregio's.

Met uw voornemen om te bezuinigen op de BDuR, dwingt het kabinet de veiligheidsregio's te snijden in de uitvoering van cruciale taken op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. Dit staat haaks op het belang dat het kabinet hecht aan veiligheid en de oproep van het Veiligheidsberaad om juist, gegeven de toenemende veiligheidsrisico's, extra te investeren in de veiligheidsregio's. De veiligheidsregio's met daarin 960 functionerende brandweerposten kunnen een cruciale ketenpartner zijn in de maatschappelijke weerbaarheidsopgave. Ook kunnen veiligheidsregio's (brandweer) de krijgsmacht ondersteunen bij eventuele grootschalige operaties. Nu bezuinigen betekent het afbreken van structuren en capaciteiten die we morgen nodig hebben.

Huidige situatie

De veiligheidsregio's hebben zich afgelopen jaren ontwikkeld tot een sterke en veelzijdige partner op het terrein van crisisbeheersing. Het Veiligheidsberaad functioneert daarbij als eenduidig bestuurlijk aanspreekpunt voor uw ministerie en het kabinet in zijn geheel. De brandweer is sterk lokaal verankerd en kent een fijnmazig, landelijk dekkend netwerk met zo'n 130 beroepsbrandweerposten in stedelijk gebied en 830 vrijwillige posten daarbuiten. Het organiseren van adequate, gelijkwaardige brandweezorg en hulpverlening in kleinere steden en het buitengebied is nu al een grote opgave. Veiligheidsregio's hebben te maken met beschikbaarheidsproblemen door de Europese deeltijdrichtlijn voor vrijwilligers, waar nog geen (financiële) oplossing voor gevonden is. Daarnaast staat Nederland met beide benen in een energietransitie met alle bijkomende (nieuwe) veiligheidsrisico's van dien en wapenen veiligheidsregio's zich tegen de

gevolgen van extreem weer, waardoor bijvoorbeeld de kans op grootschalige natuurbranden enorm is toegenomen. Bovendien zijn de consequenties van invoering van de Omgevingswet voor de veiligheidsregio's nog onduidelijk, maar ook daarvan is bekend dat deze ontwikkeling tot aanzienlijke extra kosten leidt.

Op het terrein van crisisbeheersing en informatievoorziening hebben de veiligheidsregio's zich professioneel ontwikkeld. Door de coronapandemie en de noodopvang van Oekraïense vluchtelingen hebben de veiligheidsregio's zich in hoog tempo geprofessionaliseerd in de aanpak van grootschalige langdurige crises. De recente verhoging van de BDuR-gelden vanaf 2023, oplopend naar een bedrag van 83 miljoen, heeft de veiligheidsregio's de noodzakelijke middelen gegeven om deze kennis en vaardigheden structureel te borgen en uit te bouwen.

Benodigde extra middelen brandweer

De mensen en middelen van onze brandweerorganisaties staan al onder druk, terwijl nieuwe ontwikkelingen en dreigingen juist noodzaken tot extra investeren. De noodzakelijke extra investeringen hebben betrekking op:

- > Mitigeren consequenties Europese deeltijdrichtlijn en behoud van brandweervrijwilligers: gevraagde rijksbijdrage structureel minimaal 35 miljoen.
- > Versterking natuurbrandbestrijdingscapaciteiten brandweer vanwege vergrote risico's op verwoestende natuurbranden als gevolg van extreem weer: gevraagde rijksbijdrage structureel minimaal 5 miljoen.
- > Omgevingswet: onderzoek heeft in 2022 uitgewezen dat voor de uitvoering van de bijbehorende taken tenminste structureel tenminste 23 miljoen benodigd is.
- > Systeemkosten landelijke Regeling erkenning en aanspraken PTSS als beroepsziekte: gevraagde rijksbijdrage structureel 1,75 miljoen.
- > Ten slotte vragen opgaven op het gebied van verduurzaming en innovatie van ons vakgebied grote investeringen om de brandweer toekomstbestendig en adaptief te maken; de financiële gevolgen zijn op dit moment nog niet goed te duiden.

U heeft in uw recente Kamerbrief van 6 december jl. aangegeven dat er een belangrijke rol is weggelegd voor gemeenten en veiligheidsregio's om de kracht van burgers en organisaties te verbinden aan de weerbaarheidsopgave. "Samenwerking met gemeenten en veiligheidsregio's is onmisbaar om te komen tot een parate en veerkrachtige samenleving". Dat vraagt om een nog grotere slagkracht van veiligheidsregio's dan nu het geval is. Dit betekent dat ook voor deze extra taak voor de veiligheidsregio's een investering noodzakelijk is. Alleen voor het benutten van brandweerposten als centrale informatie- en coördinatiepunten tijdens grootschalige rampen en crises is voorzichtig het bedrag van 50 miljoen genoemd. Overige claims zullen de komende maanden pas duidelijk worden in opmaat naar de volgende kamerbrief over de wijze waarop de kabinetsbrede weerbaarheidsaanpak uitgevoerd gaat worden.

Effect van bezuinigingen

De gemeenten staan in 2026 voor financieel vergaande keuzes. Wanneer gemeentelijke bezuinigingen samenvallen met de BDuR bezuiniging van 10%, zullen veiligheidsregio's naar verwachting nog eens 5% extra van hun budget moeten inleveren. Omdat



veiligheidsregio's beleidsarme uitvoeringsorganisaties zijn, zal een dergelijke besparing niet vanuit overhead of ondersteuning geleverd kunnen worden. Daarnaast kunnen grote steden hun beroepsposten niet zomaar ontmantelen. Dit betekent dat bezuinigingen vaak neerslaan bij vrijwillige posten. Een bezuiniging van 5% extra per veiligheidsregio leidt naar verwachting tot het saneren van ongeveer 100 vrijwillige posten en 2000 tot 2500 vrijwilligers in Nederland. Veel van deze posten leveren naast basisbrandweezorg ook specialistische taken voor de brandweer, zoals waterongevalbestrijders, gaspakdragers en technische hulpverleners. Deze vrijwillige posten, ook in dunbevolkt buitengebied, zijn onmisbaar voor gelijkwaardige toegang tot brandweezorg en het waarborgen van slagkracht.

Saneren op vrijwillige brandweerposten raakt daarmee ieders veiligheid. Bovendien geldt: eenmaal wegbezuinigd, komt een post doorgaans nooit meer terug in de eigen gemeenschap.

De prioriteit van de veiligheidsregio's ligt bij de veiligheid van alle inwoners van Nederland en daarom zullen de veiligheidsregio's kiezen om zoveel mogelijk brandweerkazernes met bijbehorende vrijwilligers in stand te houden. Bezuinigen op de BDuR zal daarom ten koste gaan van de uitvoering van landelijk beleid zoals de Landelijke agenda crisisbeheersing. Ook is er geen ruimte voor nieuwe taken in relatie tot de kabinetsbrede weerbaarheidsopgave, waarvoor nu juist begrijpelijk naar de veiligheidsregio's en gemeentes gekeken wordt.

Oproep

De 25 veiligheidsregio's zijn graag partner in het borgen van de veiligheid en weerbaarheid van Nederland. Zeker met het oog op de verslechterde veiligheidssituatie in ons land. Dat kan alleen met de juiste (financiële) middelen. Hulpdiensten moeten onverminderd hoge kwaliteit kunnen blijven leveren en de juiste voorbereiding kunnen treffen op crises en rampen nu en in de toekomst. Namens het Veiligheidsberaad verzoek ik u daarom nogmaals dringend om de voorziene bezuiniging op de BDuR te schrappen en om – in tegendeel - te investeren via de veiligheidsregio's in veiligheid en weerbaarheid van ons land.

Met vriendelijke groet,

Hein van der Loo
voorzitter

Afschrift aan:
Vaste commissie Justitie en Veiligheid

Terugkoppeling BAC Informatievoorziening – 14 februari 2025

Let op: dit is een informele terugkoppeling en heeft niet de status van een verslag.

Mededeling: Verlenging WAS (Waarschuings- en Alarmeringssysteem)

- > Het Ministerie van JenV doet nu twee onderzoeken m.b.t. de toekomst van het WAS:
 - Wat is er qua alerteren nodig bij militaire dreigingen, en voorziet NL-Alert hierin?
 - Wat is er qua alerteren nodig voor hoogrisicolocaties?
- > In een Kamerbrief van de Minister en Staatssecretaris d.d. 6 februari staat dat de huidige onderhoudssituatie van het WAS tijdelijk voor 2 jaar wordt gecontinueerd, in afwachting van de uitkomsten van bovenstaande onderzoeken.
- > De bestuurlijk portefeuillehouder IV wil met het Ministerie van JenV in gesprek over de uitkomsten van de onderzoeken.

Presentatie hoofdlijnen visies Vernieuwing Missiekritische Communicatie (VMX)

- > De Vernieuwing Missiekritische Communicatie (VMX) werkt aan de opvolger van C2000.
- > Op korte termijn worden drie conceptvisies door de kwartiermaker opgeleverd:
 - De visie op de voorziening (wat gaan we kopen) beschrijft de elementen (thema's) die nodig zijn om het gebruik van missiekritische informatie mogelijk te maken, en de invulling van en kwalitatieve eisen aan deze elementen in 6 hoofdthema's;
 - De visie op verwerving (hoe gaan we dat kopen) beschrijft twee mogelijke samenwerkingsvormensamenwerkingsvormen.
 1. De traditionele samenwerking: samenwerken met meerdere marktpartijen waarbij er bestaande oplossingen worden ingezet voor de gewenste voorziening.
 2. De innovatie-gerichte samenwerkingsvorm; een samenwerking met één of meerdere marktpartijen waarbij de gewenste voorziening nog ontwikkeld moet worden. Voorgesteld wordt een hybride vorm te zoeken van beide samenwerkingen.
 - De visie op het stelsel (hoe gaan we dit besturen) geeft uitgangspunten voor de rolverdeling tussen beheer, gebruikers en stelselverantwoordelijke en voorziet een taakorganisatie ondergebracht bij LMS (met een tijdelijke variant waarin LMS onderdeel blijft van de Nationale Politie en een toekomstig scenario waarin LMS een onafhankelijke beheersorganisatie wordt).
- > De bestuurlijk portefeuillehouder IV neemt namens het Veiligheidsberaad deel aan de bestuurlijke overleggen over VMX (Topberaad). Besluitvorming op de visies is voorzien in het Topberaad van 27 maart. De bestuurlijk portefeuillehouder IV heeft toegelicht dat hij dan wil inbrengen dat besluitvorming getrapd moet plaatsvinden, zodat de veiligheidsregio's voldoende kunnen begrijpen wat de visies behelzen. Dat zou betekenen dat in een volgende BAC IV en Veiligheidsberaad mandaat kan worden opgehaald voor besluitvorming in het Topberaad.

Hoofdlijnen reactie BAC IV: aandacht houden voor de financiering en het besturen van deze voorziening vanuit de veiligheidsregio's.

Doorontwikkeling Informatievoorziening veiligheidsregio's

- > Dhr. Joep Rozendal is sinds september programmadirecteur Informatievoorziening RCDV en heeft ter vergadering zijn denkrichting toegelicht voor een bestuurlijk programma Informatievoorziening. Het huidige programma IV loopt eind dit jaar af.
- > Het nieuwe programma moet de samenhang tussen de verschillende onderwerpen op IV versterken en daardoor de slagkracht vergroten. Om dat te realiseren voorziet hij een overkoepelend programma met vijf programmalijnen:
 - Informatie gestuurde veiligheid;

- Informatiegestuurde missiekritische communicatie;
 - Data en infrastructuur;
 - Informatieveiligheid;
 - Digitaal fitte organisatie.
- > De komende periode wordt dit concreter uitgewerkt. Op 16 mei 2025 wordt het eerste concept-programmaplan gepresenteerd aan de BAC IV. Definitieve besluitvorming is beoogd voor de BAC IV van 19 september 2025 en vervolgens het Veiligheidsberaad van 6 oktober 2025.

Hoofdpijnen reactie BAC IV: positief over deze richting, maar goede elementen van het POI behouden, en aandacht gevraagd voor complexiteit van veiligheidsregio's met een geïntegreerde GGD.

Vitaalbeoordeling processen veiligheidsregio's

- > De Minister van JenV is voornemens om na het Veiligheidsberaad van 17 maart de veiligheidsregio's als vitale aanbieders aan te merken.
- > De besturen van de veiligheidsregio's worden dan per brief door het ministerie van JenV geïnformeerd over het verdere proces.
- > Eerder heeft het Veiligheidsberaad richting de minister de wens uitgesproken om de veiligheidsregio's te laten aanmerken als vitale organisaties, maar wel goed te willen begrijpen wat de consequenties hiervan zijn.
- > In de conceptnotitie van de RCDV (nog niet besproken in de RCDV) staat dat vitaalverklaring vooralsnog geen aanvullende wettelijke eisen betekent bovenop geldende wet- en regelgeving, en dat de veiligheidsregio's al goede stappen zetten t.a.v. onder meer informatieveiligheid.

Hoofdpijnen reactie BAC IV: De impact van vitaalverklaring is nu onvoldoende duidelijk. Daarnaast noopt dit traject tot nog meer versnelling van onze informatiebeveiliging. Dit is niet haalbaar wanneer de veiligheidsregio's worden geconfronteerd door kortingen vanuit gemeenten en het Rijk. De bestuurlijk portefeuillehouder IV neemt dit mee richting de Minister van JenV.

Update proces doorontwikkeling Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) en Landelijke Voorziening Crisisbeheersing (LVCb)

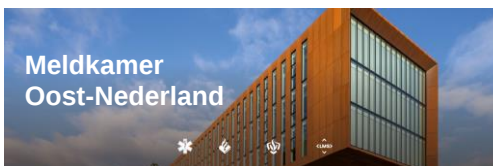
- > In het Veiligheidsberaad van 13 december 2024 is besloten over:
- De nader te verkennen rechtsvorm en governance van het Knooppunt Rijk-Regio's.
 - Het voorstel om de governance van de Landelijke Voorziening Crisisbeheersing te vereenvoudigen.
- > Omdat beide onderwerpen in elkaars verlengde liggen worden deze in samenhang opgepakt. Dit proces is kort geschetst.

Storing C2000/P2000 jaarwisseling

- > De BAC IV is geïnformeerd over de storing tijdens de jaarwisseling in de applicatie die de aansturing van C2000 en P2000 vanuit de meldkamer verzorgd (eOCS, radiobediensysteem).
- > Operationeel is dit met een sisser afgelopen maar bij het personeel had dit veel impact.
- > Naar aanleiding zijn de volgende lijnen van aanpak opgezet:
- Actieplan met aandachtspunten
 - Resilience van de meldkamer
 - Fall-back systemen: push to talk implementatie
 - Inzet op meer aandacht voor de meldkamers vanuit de directies van de veiligheidsregio's.

Hoofdpijnen reactie BAC IV: Er is gevraagd om bestuurlijk aandacht te geven aan de meldkamers, dat er aandacht moet zijn voor niet-politiepartijen in de meldkamer, en de noodzaak tot verbeteren van de aanpak bij uitval (redundantie).

13 maart 2025



Onderwerp	Convenant samenwerkingsafspraken meldkamer MKON
Aan	– Brandweer/multi: Algemeen besturen van VNOG, VRGZ, VGGM, VRIJ, VRT – Politie: Hoofd operatiën eenheidsleiding Politie Oost-Nederland of politiechef – LMS: Directeur LMS – RAV: Directie Witte Kruis, AB VRGZ, AB VGGM, Directeur Ambulance IJsselland, Bestuur Ambulance Oost

Inleiding

In 2023 is er een Samenwerkingsovereenkomst Meldkamer Oost-Nederland (MKON) opgesteld. De overeenkomst regelt de samenwerking tussen de meldkamerfuncties en meldkamervoorziening (Politie, Brandweer/multi, Ambulance en LMS).

Bij de opstelling van de overeenkomst is destijds het voornemen uitgesproken om de afspraken te zijner tijd te evalueren en te actualiseren (incl. juridische toets). De overeenkomst krijgt daarbij de vorm van een convenant.

Werkzaamheden gestart

Inmiddels is gestart met de werkzaamheden hiervoor. Veel samenwerkingsafspraken hebben de afgelopen jaren overigens hun waarde bewezen en kunnen naar verwachting één-op-één in het nieuwe convenant worden overgenomen.

Als ingangsdatum van het nieuwe convenant is 1 januari 2026 voorzien, maar één en ander is nog wel afhankelijk van de voortgang en besluitvorming. Naar verwachting krijgt u in het najaar het convenant ter vaststelling aangeboden.

Derde convenant voor de veiligheidsregio's

Voor de veiligheidsregio's is dit het derde convenant omtrent de meldkamer. In 2023 is er een convenant tussen de vijf veiligheidsregio's afgesloten met de afspraken over hun meldkamer Brandweer/multi (als onderdeel van de MKON), waar zij gezamenlijk voor verantwoordelijk zijn (op grond van artikel 35 Wvr.). In 2024 is hierop aanvullend een convenant gesloten tussen de vijf veiligheidsregio's over de 'kosten gemene rekening' rondom hun meldkamer Brandweer/multi (op grond van afspraken met de Belastingdienst om de fiscale aspecten te regelen). Het nieuwe convenant dat straks wordt afgesloten betreft de samenwerking tussen de meldkamerfuncties en meldkamervoorziening in het totaal van de MKON. Dat is dus nadrukkelijk iets anders dan de twee bestaande convenanten, die onverkort van kracht blijven

Conceptverslag Bestuurscommissie Veiligheid VGGM

Datum	19 februari 2025
Tijd	09:30 - 11:30 uur
Locatie	Huis der provincie – sectiekamer 4/5
Voorzitter	Burgemeester Ahmed Marcouch
Deelnemers	Zie bijgevoegde deelnemerslijst (bijlage 1)

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en maakt melding van een aantal ontvangen afmeldingen:

Burgemeesters Patricia Hoytink (Overbetuwe), Carol van Eert (Rheden), Ester Weststeijn (Rozendaal), Tinet de Jonge (Nijkerk), Agnes Schaap (Renkum) en Loes van der Meijs (Doesburg). Mw. Van der Meijs wordt vervangen door loco-burgemeester Birgit van Veldhuizen.

- a. Mededelingen vanuit de bestuurlijk trekkers (informatief)
(*oa. vooruitblik/terugkoppeling agenda's Veiligheidsberaad/BAC's*)

Dhr. Van der Tak geeft aan dat in de laatste vergadering van de bestuursadviescommissie Brandweer onder meer gesproken is over:

- Samenwerking tussen veiligheidsregio's, waarover een voorstel volgt voor het Veiligheidsberaad waarbij bijvoorbeeld gekeken wordt naar samenwerking op bedrijfsvoering;
- Het periodiek terugkerend belevingsonderzoek. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan sociale veiligheid;
- De brief vanuit het Veiligheidsberaad aan het kabinet in reactie op de aangekondigde 10 % besparingen op de BDUR.

2. Schriftelijke mededelingen (informatief)

Voor kennisgeving aangenomen.

- a. Brief DARES en beantwoording

De voorzitter beschrijft kort de inhoud van de brief en de conceptbeantwoording en stelt voor deze voor kennisgeving aan te nemen. Dhr. Vermeulen doet de suggestie in verdere afstemming mee te nemen of het wellicht mogelijk is dat zij bij een ramp de berichtgeving vanuit de rampenzender kunnen doorlinken.

- b. Vergaderschema 2025

Met de opmerking dat bij de totstandkoming van dit schema rekening is gehouden met de vakanties in de regio zuid en midden wordt het vergaderschema voor kennisgeving aangenomen.

- c. Informatiebericht verstoring eOCS

Dhr. Slofstra wijst op de stukken en geeft aan dat hard gewerkt wordt aan oplossingen maar dat dit nog niet helemaal gelukt is.

Dhr. Slofstra geeft als aanvullende mededeling aan dat in het DB gesproken is over het gebruik van Whatsapp. Hierbij is de intentie uitgesproken over te gaan naar een veiliger geacht alternatief (Signal). Er zal een gebruiksinstructie worden opgesteld waarbij tevens aandacht is voor zorgvuldige archivering.

VGGM Algemeen

3. Reglement van orde (meningsvormend)

De voorzitter licht toe dat in het DB in de voorbereiding is geconstateerd dat er in ieder geval enkele fouten correctie behoeven. Daarom is het doel van de agendering nu een meningsvormende bespreking op hoofdlijnen, waarvan de resultaten kunnen worden betrokken in de versie die de volgende vergadering ter besluitvorming zal worden geagendeerd. Dhr. Vermeulen geeft in een reactie aan dat in het voorliggend stuk de tekst ten aanzien van amendering van voorstellen wat strak is geformuleerd. Hij verzoekt dit artikel aan te passen. De voorzitter roept op overige opmerkingen toe te zenden aan de bestuurssecretaris.

4. Plan van aanpak in beeld brengen besparingen (informatief)

Dhr. Van Riswijk geeft een toelichting op het plan van aanpak en geeft aan daarbij meteen in te gaan op agendapunt 5 vanwege de samenhang tussen deze agendapunten. Hij wijst op de kadernota die voor zienswijze is aangeboden aan gemeenten. In de ontvangen reacties wordt vooral ingegaan op mogelijke besparingen waarbij er soms grote terughoudend is en soms de oproep wordt gedaan voor sneller en meer. Het dagelijks bestuur heeft geprobeerd een heldere procesafpraak neer te zetten. Kijkend naar de andere uitdagingen (zoals 10% BDUR besparing en de overgang cao VVT) wordt dat een zware klus. Kijkend naar ontvangen zienswijzen kan een aantal gemeenten leven met technische aanpassingen in 2026. Hij verwijst naar de reactie vanuit Duiven waarin gewezen wordt op het zuiverder ramen in de begroting. Ook zijn er gemeenten die in 2026 al grootschaligere besparing verwachten.

In het plan van aanpak is het uitgangspunt dat effecten betrekking hebben op het jaar 2027 en verder, maar is het niet uitgesloten dat bespreking op de bestuurlijke eendaagse op 10 april en 7 mei en de besluitvorming hierover in juli leidt tot een gewijzigde begroting 2026. Als blijkt dat het bestuur dit wenselijk vindt, zal in september een begrotingswijziging 2026 opnieuw voor zienswijze aan de raden worden aangeboden.

In de opdracht om besparingsmogelijkheden in beeld te brengen wordt niet uitgegaan van een kaasschaafachtige methode maar zijn besparingen een gevolg van gemaakte keuzes t.a.v. het niet of minder meer uitvoeren van bepaalde taken. Indirect hebben deze keuzes effect op de kosten voor overhead. Hij wijst op de aanpassingen die in de begroting 2026 zijn gedaan ten aanzien van de fasering en aftopping van het budget voor het programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.

Hij vraagt vervolgens aandacht voor de harmonisatie van huisvestingskosten brandweer. Het wijst erop dat het effect hiervan voor individuele enkele gemeenten een percentueel groter negatief effect kan hebben en het positief financieel effect van besparingen. Voor enkele gemeenten is er ook juist een positief effect te verwachten.

Dhr. Hieltjes vraagt in de planning concreet op te nemen wanneer het algemeen bestuur dan de gewijzigde begroting 2026 zou vaststellen. Dhr. Van Hout onderschrijft deze behoefte. Hij vult aan dat het vreemd is om de besparing pas in 2027 te effectueren als de wens in 2024 is geagendeerd. Mw. Van Velthuisen sluit zich daarbij aan en vindt het legitiem dat ook VGGM een bijdrage levert, al moet het proces wel zorgvuldig zijn.

Dhr. Vermeulen geeft aan eerder zorgen te hebben geuit over de effecten van mogelijke besparingen. Hij is bereid het gesprek te voeren over wat we willen, ook omdat de organisatie moet weten waar ze aan toe is. Hij is geen voorstander om op voorhand een percentage vast te stellen wat het proces uiteindelijk als besparing zou moeten opleveren.

Dhr. Van der Tak ondersteunt de inbreng van dhr. Vermeulen en hij uit zijn zorg over de impact van bezuinigingen voor het systeem van de Veiligheidsregio. Hij pleit voor zorgvuldigheid en een passend temp waarbij de zowel de effecten voor de maatschappij, de effecten voor de operatiën als de politieke gevolgen in kaart worden gebracht waarbij ten aanzien van de uit te werken scenario's verschillende gradaties worden gehanteerd. Hij onderstreept dat er geen besparingspercentages zijn vastgesteld. Wél is afgesproken dat er mogelijkheden in beeld zouden worden gebracht.

Mw. Kalfs geeft aan dat er vanuit haar raad ernstige zorgen zijn geuit over hoe het met VGGM gesteld is. Zij vraagt zich af of temporiseren op het programma Samen. Beter. Bedrijfsvoering. wel verstandig is.

De heer Marcouch geeft vanuit zijn gemeente complimenten voor het zorgvuldige plan van aanpak. Er komt veel op ons af, vanuit het Rijk ligt een grote opgave. Dat brengt VGGM in een bijna schizofrene positie. Hij ondersteunt het proces om te keuzes te maken waarbij het streven om deze keuzes al in 2026 effect te laten hebben wellicht te ambitieus blijkt te zijn. Als het niet haalbaar is moeten we dat goed kunnen uitleggen. Vanuit zijn raad zijn er zorgen geuit over wat er op VGGM af komt. Logischerwijs zou je denken dat er eerder geld bij moet dan dat er bespaart kan worden. Hij gaat er vanuit dat deze maatschappelijke opgaven meegenomen worden in de voorstellen die op tafel zullen gaan komen.

Dhr. Van Riswijk voelt mee met de gedachte dat besluitvorming moet worden ingepland. Hij neemt dit aandachtspunt terug naar het DB. Hij wijst op het verschil van inzicht tussen gemeenten: sommigen willen al het eerst jaar de bezuiniging gerealiseerd zijn, anderen pas in het vierde jaar. Hierover komen we in het zorgvuldig proces over te spreken. Hij stelt dat, kijkend naar de maatschappelijke opgaven die op ons af komen, we al heel blij mogen zijn als voor 2027 besparing gerealiseerd kan worden. Het gesprek hierover gaat heel diep, over snijden in taakuitvoering en over het sluiten van brandweerkazernes. We brengen scenario's in beeld maar de keuze is nog niet gemaakt. Het resultaat daarvan komt via het AB op de agenda in de raden.

Dhr. Vermeulen bevestigt dat het lastig zal worden keuzes te effectueren in de gewijzigde begroting van 2026. Hij roept de gemeenten die dit willen, met een inhoudelijk voorstel te komen. Hij steunt de oproep om duidelijk te communiceren over wat haalbaar is en wat niet.

Dhr. Hieltjes wijst op de bespreking in zijn raad waarbij hij ook de mogelijke gevolgen van keuzes heeft geschetst. Hij wijst op het plan van aanpak waarin is voorzien dat op 2 juli in de bestuurscommissievergadering een besluit word genomen. Hij gaat er vanuit dat daarna snel een gewijzigde begroting volgt die in september in het AB kan worden vastgesteld.

Dhr. Van der tak wijst erop dat er geen bestuurlijke opdracht is geven op te komen tot een bepaald percentage bezuinigingen. Er worden alleen scenario's in beeld gebracht. Hij stelt voor om een vergelijking te maken hoe andere regio's hier mee om gaan. De voorzitter bevestigt dat alleen voor 2026 incidenteel een indicatieve besparing van 2% is ingeboekt. Daarnaast is door de minister een percentage van 10% genoemd voor besparing op de BDUR. Daarbij heeft de minister inmiddels toegezegd zich in te spannen om deze besparing te repareren. Dhr. Van der Tak wijst erop dat in de informele bestuursdag eind 2024, waar hij zelf niet bij kon zijn, ook een percentage van 10% is genoemd. Maar daar is nooit een besluit over genomen.

Dhr. Van Riswijk onderschrijft het standpunt van dhr. Van der Tak.

De voorzitter sluit de bespreking van het plan van aanpak af.

5. Beoordeling ontvangen zienswijze Kaderbrief '26 (meningsvormend)

De voorzitter licht toe dat op basis van de ontvangen zienwijze een overzichtsdocument is opgesteld waar een weergave wordt gegeven van de reacties. Het DB zal na 2 april het overzicht toezenden aan de raden bij de aanbidding van de ontwerpbegroting

Dit agendapunt leidt niet tot aanvullende opmerkingen vanuit de vergadering.

6. Proces ontwerpbegroting 2026 (informatief)

Mondeling

Dhr. Janssen geeft aan dat in de planning is voorzien dat de ontwerpbegroting 2026 begin april 2025 voor zienwijze wordt aangeboden aan de gemeenten. De inzienswijzeperiode loopt 12 weken. Daarna volgt vaststelling van de begroting in het AB van 10 september. In het DB zal worden gezien of op basis van

bestuurlijke besluitvorming over de besparingen op 10 september een gewijzigde begroting 2026 wordt voorgelegd die vervolgens wederom voor zienswijze aan de raden moet worden voorgelegd. .

Crisisbeheersing

7. Communicatieplatform crisisorganisatie (informatief)

Dhr. Vermeulen geeft een toelichting op dit agendapunt. Hij wijst op de memo waar wordt ingegaan op de gefaseerde ontwikkeling van een eigen communicatieplatform. Dhr. Wagenaar vult aan dat Communicatie nu nog gebruik maakt van het voormalige Twitter, nu X. Hij acht het heel verstandig aan te sluiten bij wat andere regio's doen door een platform te ontwikkelen dat voor iedereen toegankelijk is. De voorzitter onderschrijft dit belang. Dhr. Wagener legt uit dat gemeentelijk adviseurs nadrukkelijk worden betrokken bij de verdere uitwerking. We kijken daarbij over de grenzen van de eigen regio": er zijn voorbeelden in andere regio's die we kunnen overnemen? De voorzitter vraagt of het wenselijk is om over deze ontwikkeling een bestuurlijk besluit te nemen. Dhr. Wagener antwoordt dat het volstaat om de bestuurscommissie te blijven informeren over de voortgang. De voorzitter verzoekt daarbij het bestuur in brede zin inzicht te geven over hoe we de algemene communicatie op orde hebben en hoe we dat organiseren. Dhr. Vermeulen steunt dit verzoek.

8. Uitgangspunten weerbare samenleving (besluitvormend)

Dhr. Vermeulen geeft een toelichting op dit agendapunt. Primair doel van deze besluitvorming is om opdracht te geven om op basis van het geformuleerde beleid uitvoering te geven aan activiteiten in het kader van weerbaarheid. Hij wijst op de discrepantie tussen wat het Rijk vraagt en welke middelen daarvoor beschikbaar worden gesteld. Hij wijst ook op de bespreking van het onderwerp weerbaarheid tijdens de bestuurlijke eendaagse in het najaar van 2024. Doel voor nu: vaststellen waar we de focus op leggen. O.a. de focus op uitval van elektra als scenario voor dit jaar om verder op te pakken, samen met gemeenten. Helder is dat er duidelijkheid moet komen over Rijksfinanciering ("geen knaken, geen taken").

De voorzitter stelt vast dat zonder inhoudelijke beraadslaging wordt ingestemd met het voorstel. Voor het verdere vervolg is het zaak de financiering helder te maken. Iedereen is wel overtuigd van de noodzaak dat er iets gedaan moet worden. Dat geldt voor de veiligheidsregio's, voor gemeenten, voor burgers. Dhr. Vermeulen wijst op lokale initiatieven in onder meer Ede en Wageningen. Het is goed deze voorbeelden met elkaar te delen. Het is ook belangrijk met defensie het gesprek te voeren. Hij wijst op de wens om "resilience-punten" in te richten bij brandweerkazernes. Bij een dergelijke wens hoort ook financiering.

Brandweezorg

-

Risicobeheersing

-

Overig

9. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag. De voorzitter sluit de vergadering.

Besluitenlijst Bestuurscommissie Veiligheid d.d. 19 februari 2025

Nr.	Datum	Onderwerp
B1	19/02/2025	De bestuurscommissie veiligheid besluit ten aanzien van het agendapunt “versterken weerbare samenleving”: 1. Het centrale thema jaarplan afdeling crisisbeheersing vast te stellen. 2. Opdracht te geven om op basis van het geformuleerde beleid uitvoering te geven aan activiteiten in het kader van weerbaarheid van de samenleving (zoals verkenning noodsteunpunten en verkenning publiek-private samenwerking). Daarbij geldt dat activiteiten met de huidige budgetten en capaciteit worden uitgevoerd. In geval van eventuele overschrijdingen zal dit ter besluitvorming worden geagendeerd. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met het besparingsvraagstuk vanuit gemeenten en Rijk. 3. In eigen gemeenten aandacht voor eigen continuïteit te stimuleren.

Actielijst Bestuurscommissie Veiligheid d.d. 19 februari 2025

Nr.	Datum	Onderwerp	Status	Eigenaar
-	-	-	-	-

Openstaande actiepunten / toezeggingen

Datum	Onderwerp	Status
3 juli '24 (AB)	In het beleidsplan ambulancezorg (aanbieding concept voorzien voor najaar 2024) zullen nieuwe indicatoren worden gehanteerd. De raden kunnen reageren op beleidsplan modules.	Loopt

Bijlage 1: Deelnemerslijst

Verslag van : Bestuurscommissie Veiligheid VGGM
Gehouden op : 19 februari 2025
Plaats : Huis de provincie – Sectiekamer 4/5

Naam	Gemeente	Aanwezig	Afwezig
A. Marcouch	Arnhem	x	
J. van der Tak	Barneveld	x	
L. van der Meijs	Doesburg		x
B. van Velthuisen (loco-burg.)	Doesburg	x	
H. Hieltjes	Duiven	x	
R. Verhulst	Ede	x	
N. Kalfs	Lingewaard	x	
T. de Jonge	Nijkerk		x

Naam	Gemeente	Aanwezig	Afwezig
P. Hoytink	Overbetuwe		x
A. Schaap	Renkum		x
C. van Eert	Rheden		x
E. Weststeijn	Rozendaal		x
M. Teunissen	Scherpenzeel	x	
F. Vermeulen	Wageningen	x	
A. van Hout	Westervoort	x	
L. van Riswijk	Zevenaar	x	

Naam	Organisatie / Functie	Aanwezig	Afwezig
H. Bril	Directeur Publieke Gezondheid	x	
A. Slofstra	Directeur Brandweer	x	
J. Janssen	Concerncontroller VGGM	x	
E. van Neerijnen	Bestuurssecretaris VGGM	x	
M. Wagener	Coördinerend functionaris gemeenten	x	
A. Garssen	Districtschef Politie	x	
J. Aalbers	Eenheidsleiding Politie		x
H. Klein	Defensie	x	
L. Hamers	C-RMC Defensie		x
Y. Vermin	Openbaar Ministerie		x
M. Kunst	Openbaar Ministerie		x
H. Pieper	Coördinerend dijkgraaf		x
W-J. Mesters	Liaison J&V		x
W. Kleiboer	Liaison Provincie		x

Gemeenteraad en College van Burgemeester en Wethouders
van deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden

Datum 4 april 2025
Kenmerk SN25_000493
Contactpersoon Eric van Neerijnen
E-mailadres bestuurssecretariaat@vggm.nl

Onderwerp Ter consultatie: conceptbegroting VGGM 2026, gewijzigde
begroting 2025, bestemming resultaat jaarrekening 2024

Geachte voorzitter en leden van de Raad, leden van het College,

Hierbij bieden wij u de ontwerpbegroting aan voor het begrotingsjaar 2026 en het jaarverslag over het jaar 2024. De ontwerpbegroting 2026 bevat tevens de eerste gewijzigde begroting 2025. Op onze website (www.vggm.nl/bestuurlijk/raadsinformatieronde) vindt u achterliggende documentatie.

De ontwerpbegroting is gebaseerd op de kaderbrief (reeds in uw bezit) en ontvangen zienswijze vanuit de gemeenteraden op de kaderbrief. Wij adviseren u onderliggende begroting in samenhang te lezen met deze kaderbrief.

In deze brief informeren wij u tevens over de van u ontvangen zienswijzen op de kaderbrief, aangevuld met een voorstel vanuit het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over hoe opvolging gegeven wordt aan de ontvangen zienswijzen. De grondslag hiervoor ligt in artikel 35, lid 4 wet Gemeenschappelijke Regelingen. Als bijlage bij deze brief is een weergave van de ontvangen zienswijzen toegevoegd.

Besparingen

Toenemende en onvoorspelbare ontwikkelingen hebben een grote invloed op de gezondheid en veiligheid van onze inwoners en daarmee op het VGGM werkveld. Dit vraagt om een weerbare en veerkrachtige samenleving die voorbereid is op onzekere tijden. Het Rijk vraagt ons – gemeenten, veiligheidsregio's en GGD-en – om meer inspanningen die de samenleving voorbereiden op nieuwe soorten crises en mogelijke maatschappelijke ontwrichting. Anderzijds lopen beschikbare middelen terug. Dit spanningsveld is een belangrijke rode draad van de Kaderbrief 2026 en leggen extra druk op de opdracht om mogelijke besparingen in beeld te brengen.

Het bestuur van VGGM heeft op 2 april 2025 de ontwerpbegroting 2026 besproken. Hierbij is onder meer gesproken over de ontvangen reacties vanuit gemeenteraden op de kaderbrief. Voor de begroting van 2025 en 2026 is een (incidentele) besparing van 2% gerealiseerd. Het algemeen bestuur VGGM heeft het dagelijks bestuur verzocht verdergaande inhoudelijke besparingsmaatregelen in beeld te brengen, voorzien van een duidelijke onderbouwing die risico's en impact inzichtelijk maakt. Zo kunnen in de zomer van 2025 weloverwogen besluiten worden genomen

die verdere uitwerking krijgen in de kaders voor de begroting van 2027 e.v. en mogelijk ook voor de begroting 2026.

Voorzien is dat het algemeen bestuur op 10 september 2025 de begroting voor 2026 vast stelt. Indien de begroting 2026 op basis van de besluitvorming over de besparingen gewijzigd wordt, zal begin september de gewijzigde begroting 2026 als ontwerp voor zienswijze worden voorgelegd aan de gemeenteraden. Ook de kaders voor de begroting 2027 worden voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden.

Consultatie resultaatbestemming 2024

Op 2 april 2025 heeft het algemeen bestuur het jaarverslag over 2024 besproken. Ten aanzien van de voorgenomen bestemming van het resultaat worden de raden van deelnemende gemeenten uitgenodigd een zienswijze uit te brengen. Het dagelijks bestuur stelt voor om het gerealiseerde resultaat voor € 1,5 miljoen toe te voegen aan de Algemene Reserve en het restant van € 2,5 terug te laten vloeien naar de gemeenten. Deze resultaatsbestemming is opgenomen in paragraaf 4.4 van de onderliggende begroting 2026.

Zienswijzeprocedure ontwerpbegroting

Op grond van artikel 35 Wet Gemeenschappelijke Regelingen worden de raden van de deelnemende gemeenten uitgenodigd hun zienswijze over de ontwerpbegroting 2026 (incl. gewijzigde begroting 2025) naar voren te brengen bij het dagelijks bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijze bij de ontwerpbegroting, zodat deze aan het algemeen bestuur op 10 september a.s. ter vaststelling wordt aangeboden. Wij verzoeken u vriendelijk uw zienswijze vóór 14 juli 2025 toe te sturen (via bestuurssecretariaat@vggm.nl) zodat wij u vóór de besluitvorming op 10 september een beargumenteerde reactie kunnen toezenden op uw ingebrachte zienswijze.

Aankondiging informatieve raadsbijeenkomsten

VGGM organiseert een reeks van raadsinformatiebijeenkomsten voor raadsleden en collegeleden om een toelichting te geven op de documenten die ter consultatie worden voorgelegd. Net als vorige jaren is er voor gekozen voor bijeenkomsten op verschillende locaties in de regio met minimaal 10 deelnemers vanuit de raden. De uitnodiging voor deze bijeenkomsten wordt separaat verstuurd via de griffies en bestuurssecretariaten. Deelnemers kunnen zelf kiezen aan welke bijeenkomst zij willen deelnemen.

Wij hopen u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,

De voorzitter,

Ahmed Marcouch

Weergave van de zienswijzen gemeenteraden op Kaderbrief 2026

De gemeenteraden zijn in gelegenheid gesteld een zienswijze uit te brengen op de kaderbrief 2026. Deze weergave geeft de bestuurders een globaal beeld van de reacties vanuit de gemeenten/gemeenteraden op de Kaderbrief 2026, inclusief (openbaar toegankelijke) concept-zienswijzen en/of concept-raadsbesluiten.

Het dagelijks bestuur heeft deze weergave betrokken bij de totstandkoming van de VGGM ontwerpbegroting 2026.

Algemeen:

1. De “indicatieve incidentele besparing van ten minste 2%”

- Positief over de gevonden technische (incidentele) besparingen voor de begroting 2025 en het beleidskader 2026 (Arnhem, Doesburg, Westervoort, Duiven), maar ook bewust van de risico's (Arnhem). Door op de korte termijn (via minder ingrijpende en impactvolle maatregelen) alvast een besparing van 2% te realiseren is er ruimte en tijd voor uitwerking van structurele maatregelen. (Barneveld)
- Akkoord met de voorgestelde besparingen, hoewel ze meer weg hebben van 'realistischer begroten' (dragen vooral bij aan het voorkomen van overschotten). (Duiven)
- De besparing van 2% komt tegemoet aan de wens om rekening te houden met de financiële positie van gemeenten en terughoudend om te gaan met financiële middelen. Ter voorbereiding op de ontwerpbegroting 2026 graag verdergaande (concrete en realistische) besparingen en de risico's en gevolgen daarvan in beeld brengen. (Overbetuwe, Duiven, Westervoort)
- Tevreden met een incidentele besparing van 2% (financieel technische maatregel) alvast in 2026, maar dit is niet genoeg (mede gelet op de eigen taakstelling). Inhoudelijke keuzes zijn ook nodig. Verwacht wordt van VGGM dat ze meer bijdraagt aan de grote opgave waar de gemeente de komende jaren voor komt te staan (Duiven, Westervoort, Overbetuwe, Lingewaard).
- Tbv de begroting 2025 is reeds verzocht de jaarlijkse index aan te passen aan die van het gemeentefonds. In dit licht wordt geconstateerd dat met de korting -2% op de begroting van 2025 en 2026 aan de taakstelling van de begroting wordt voldaan. Opgemerkt wordt dat de korting niet structureel is, en voor een groot deel voortkomt uit incidentele meevallers (Renkum).
- Jammer dat er voor het jaar 2026 (nog) geen structurele keuzes worden voorgelegd (maar vooral optische besparingen). (Keuze VGGM: eerst in 2025 en 2026 te besparen via budgettaire wijzigingen (“indicatieve incidentele besparing van ten minste 2%”) en pas daarna, per 2027, via structurele maatregelen in de taakuitvoering). Voelt als tijdverlies. (Rozendaal)
- De besparing van 2% voor 2026 brengt voornamelijk financiële risico's met zich mee. Specifieker omtrent het VGGM weerstandvermogen. Geen voorstander van het verhogen van de reserves voor een sterker weerstandsvermogen (Zevenaar).

2. Zorgen over de aangegeven risico's in de kaderbrief

(Wageningen, Renkum). Kritisch blijven t.a.v. activiteiten die niet voortvloeien uit (nieuwe) wettelijke verplichtingen (met het oog op het niet doen toenemen van de gemeentelijke bijdragen). (Renkum)

3. Zorgvuldig proces doorlopen bij het zoeken naar structurele besparingsmaatregelen en duidelijke onderbouwing (risico's en impact inzichtelijk) om weloverwogen keuzes en besluiten te kunnen maken

(Arnhem, Doesburg, Renkum, Rozendaal, Wageningen, Barneveld, Lingewaard, Ede, Scherpenzeel).

- Transparant (bestuurlijk) afwegingsproces naar de begroting 2026 en de kaderstelling voor 2027 (Rozendaal). Besparingen moeten een serieuze omvang hebben (Rozendaal).
- Ervoor waken dat het proces niet meer kost dan dat de besparingen uiteindelijk opleveren. (Wageningen), alsook dat het DB hierin het voortouw pakt en voorstellen doet aan het AB, zodat colleges en raden ook in positie komen om hierop te reageren (Wageningen).
- Het lijkt erop dat de GGD in de kaderbrief al keuzes maakt die de gemeenten in gezamenlijkheid moeten maken. Dit alles vraagt om een zorgvuldig proces zoals dit bijvoorbeeld ook is gedaan bij het traject 'Toekomstbestendige GGD'. (Lingewaard)

4. Wettelijke taken mogen niet onder druk komen te staan

- Belangrijk uitgangspunt is dat bij eventuele besparingen in structurele maatregelen in de taakuitvoering de basis op orde blijft en de wettelijke taken uitgevoerd kunnen blijven worden en niet onder druk komen te staan. (Arnhem, Doesburg, Wageningen, Barneveld, Lingewaard, Zevenaar, Ede, Scherpenzeel).
- Verdere afschaling van zorg is geen optie omdat anders de basiskwaliteit van de gezondheidszorg in gevaar komt (Nijkerk).
- Kritisch zijn op de taakuitvoering: niet alleen kijken naar wat niet meer kan maar of het op een andere manier nog wel kan. (Rheden)

5. Begrotingsvoorstellen om in acht nemen

- Uitgaan van budgettaire neutraliteit, gelet op de financiële situatie bij de gemeenten (VGGM ambities realiseren met het huidige budget en mogen niet leiden tot een verhoging van de regionale bijdrage, oftewel creatief nadenken over het beschikbaar krijgen van de benodigde middelen). Gemeenten hier vooraf in meenemen tbv draagkracht. (Lingewaard)
- De bestuurlijke opdracht om te komen tot een aanvullende bezuiniging van 5% tot 10% verwerken in de ontwerpbegroting van 2026. Deze bezuiniging komt bovenop de ingeboekte 2% besparing (€ 1,653 miljoen), net zoals de € 0,9 miljoen als gevolg van de harmonisatie arbeidsvoorwaarden in verband met de overdracht van taken van STMG en Icare aan VGGM. (Lingewaard).
- Voor 2026: besparingspercentage op de VGGM-begroting van minimaal 5%. (Duiven, Westervoort)
- Verzoek om scenario uit te werken om aan 10% besparingen te komen, waarop vervolgens de bestuurlijke afweging kan plaatsvinden. (Duiven)
- In eerste helft van 2025: concrete en realistische voorstellen doen (met inventarisatie risico's en impact van beoogde maatregelen), in goede afstemming met de gemeenten (Duiven, Westervoort).
- *Specifieke vraag*: wat zijn de gevolgen voor de VGGM van het voornemen van de Belastingdienst om (per 01/01/25) te gaan handhaven op schijnzelfstandigheid? Zijn er veel schijnzelfstandigen in dienst en wat betekent het financieel als ze zich binden aan VGGM? (Duiven, Westervoort)

Gezondheid

6. GGD

- De bestuurscommissie dient snel inhoudelijke gesprekken te voeren over de prioritering die voortvloeit uit de landelijke bezuinigingen en de inzet van SPUK-middelen (met het oog op de geschetste risico's van de landelijke bezuinigingen op de GGD). Dit ter voorkoming dat de landelijke bezuinigingen de inspanningen voor toekomstbestendige GGD ondermijnen. Daarnaast, expliciet specificeren welke SPUK-middelen worden bedoeld. (Wageningen)
- Vraag: Is er al meer duidelijkheid over hoe de landelijke bezuiniging op de publieke gezondheid. concreet uitpakt voor de VGGM? (paragraaf 5.1) (Duiven, Westervoort)
- Vraag: het bedrag bij 'Basis op orde' is negatief; betekent dit dat er minder lasten worden verwacht? (tabel van paragraaf 5.2)(Duiven, Westervoort)
- Het uitgangspunt dat de GGD voldoet aan het wettelijk minimum wordt ondersteund, daarom moet het project om de 'Basis op orde' te krijgen worden voortgezet. Hierbij kritisch blijven op kostenstijgingen en naar creatieve en efficiënte oplossingen blijven zoeken. (Duiven, Westervoort)
- Steun voor het uitgangspunt om in 2026 in te zetten op meer regionaal georganiseerd aanbod en op het beperken van lokaal maatwerk; benieuwd naar de voorstellen. (Duiven, Westervoort)
- Als gemeente Nijkerk willen we aanvullende taken lokaal blijven uitvoeren en niet verplicht worden om deze regionaal af te nemen. (Nijkerk)

7. JGZ / CAO VVT/CAR-UWO

- Overgang medewerkers JGZ van de CAO VVT naar de CAR-UWO: geen voorstander van het opvangen van deze structurele kosten binnen de VGGM eigen middelen (par 5.2 stelt dat er nog geen finale besluitvorming hierover heeft plaatsgevonden, en par 7.4 stelt echter dat besloten is de dekking te zoeken binnen de VGGM begroting). (Duiven, Westervoort)
- Eventuele extra kosten van de CAO-overgang van medewerkers van de JGZ moeten in de bezuiniging van 2% op de gehele VGGM worden meegenomen (Nijkerk).

8. Kinddossier

- Nagaan/overwegen of het bestaande contract toch nog verlengd kan worden bij de huidige aanbieder; een nieuwe aanbieder/ kinddossier heeft mogelijk vergaande consequenties voor processen. (Duiven, Westervoort)
- Financiële risico's van aanbestedingen (zoals het Kinddossier) zijn de verantwoordelijkheid van VGGM. (Nijkerk)

9. Brandweer

- Het belang van een fijnmazig beleid ten aanzien van de brandweerorganisatie en de waarde die wij hechten aan het werken met lokale vrijwilligers wordt benadrukt. (→de uitwerking van structurele besparingsmaatregelen mag niet ten koste gaan van de basis op orde en de uitvoering van wettelijke taken) (Barneveld).
- De gemeente is zelf verantwoordelijk is voor haar brandweerkazerne en dus volgens eigen beleid onderhoud, aanpassingen en duurzaamheidsmaatregelen uitvoert (Scherpenzeel).

10. Bijdrage Rijksoverheid

- Vanuit VGGM (en gezamenlijk vanuit het Veiligheidsberaad) dient aandacht te worden gevraagd voor het op niveau houden van de Rijksbijdrage. (Barneveld, Duiven, Westervoort)

- Breng de consequenties in beeld van de afname rijksbijdrage voor desbetreffende onderdelen (Duiven, Westervoort).

11. Bedrijfsvoering / Programma Samen.Beter.Bedrijfsvoeren (SBB)

- VGGM's voorstel tot bijstelling en temporisering bedrijfsvoeringskosten voor 2025 en 2026 en afweging van benodigde middelen voor 2027 of verder in 2026 is goed uitlegbaar en passend in deze financieel onzekere periode. (Arnhem)
- Verzoek: Zorgdragen voor een verdere uitwerking van de gevolgen van de temporisering van het programma Samen.Beter.Bedrijfsvoeren en hierbij inzichtelijk maken welke onderdelen worden uitgesteld. (Arnhem)
- Zorgen over de voorgestelde bezuinigingen op het programma 'Samen Beter Bedrijfsvoeren' die consequenties zullen hebben voor de kwaliteit, de risico's en de ondersteuning. De risico's en impact zijn onvoldoende duidelijk van het minder snel en volledig realiseren van versterking van de bedrijfsvoering en het langer doorlopen van het programma (Wageningen).
- VGGM dient tijdig te informeren bij tegenvallende resultaten op het terrein van de geschetste risico's voor het programma SBB. (Arnhem)
- VGGM wordt verzocht adequaat te monitoren dat het temporiseren niet ten koste mag gaan van al behaalde resultaten en het verder komen tot de basis op orde (Barneveld).
- Steun voor het voornemen om de bedrijfsvoeringskosten bij te stellen; advies daarbij is om het huidige tempo vast te houden. Het is niet wenselijk dat temporiseren voor extra kosten zorgt. Daarnaast is het belangrijk om als organisatie 'in control' te zijn wanneer er sprake is van bezuinigingen. (Lingewaard)
- Basis moet op orde blijven voor de kerntaken en voor bedrijfsvoering (Zevenaar).

12. Proces totstandkoming Kaderbrief:

- Positief over de uitnodiging tot- en de (vroegtijdige) dialoog omtrent kaderbrief en ontwerpbegroting (en om gezamenlijke ambities te bepalen en keuzes te maken) met bestuurders en gemeenteraad. (Rozendaal, Renkum, Zevenaar).
- Verzoek om gemeenten tijdig te betrekken bij de totstandkoming van de concept Kaderbrief. En moet er voldoende tijd zitten tussen het aanbieden van de Kaderbrief aan de raden en de termijn voor het verzenden van een reactie aan de VGGM. (Nijkerk)
- Met een eerdere verzending van de kaderbrief naar de gemeenten is tegemoet gekomen aan de vraag om de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming te verbeteren (Overbetuwe).

13. Opzet Kaderbrief

- De tabellen in de Kaderbrief zijn niet altijd duidelijk (sommige genoemde bedragen lijken niet onderbouwd te zijn; toelichting erbij c.q. samenhang met de teksten erboven is wenselijk). Concreet: meer duiding wenselijk bij tabel in paragraaf 4.2 en 5.2 (uit tekst boven tabel is niet duidelijk waarom het programma Goed werkgeverschap 0,2 miljoen euro kost en waarom dit voor 2 jaar is. (Duiven, Westervoort)

Oplegnotitie

Onderwerp: Ontwerpbegroting 2026 (inclusief gewijzigde begroting 2025)

Portefeuillehouder: Dhr. Van Riswijk (Bedrijfsvoering)

Voorgestelde behandelwijze:

- ☒ Ter besluitvorming (DB)
- ☒ Ter informatie (bestuurscommissies)
- ☐ Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|---|------------------|
| ☐ Auditcommissie Financiën | d.d.: |
| ☒ DB VGGM | d.d.: 12-03-2025 |
| ☒ Best.Cie Veiligheid | d.d.: 02-04-2025 |
| ☒ Best.Cie Gezondheid | d.d.: 02-04-2025 |
| ☐ Algemeen Bestuur | d.d.: |
-

Inleiding

Met deze begroting stuurt het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden op zowel de taken en activiteiten voor het jaar 2026. In deze begroting zijn tevens de beleidsmatige en financiële kaders opgenomen, zoals het Algemeen Bestuur op 27 november 2024 heeft besproken. Aansluitend zijn de kaders in colleges en gemeenteraden besproken, waarna zienswijzen zijn vanuit de gemeenten zijn ontvangen.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk)

De ontvangen zienswijzen op de kaderbrief vormen samen met de kaderbrief de basis voor de totstandkoming van de ontwerpbegroting 2026. Op deze ontwerpbegroting kunnen de gemeenteraden (wederom) een zienswijze uitbrengen. Via bijgevoegde aanbiedingsbrief bij de ontwerpbegroting (in april te verzenden) kan het dagelijks bestuur aan raden laten weten hoe de ontvangen zienswijzen op de kaderbrief is betrokken bij de totstandkoming van de ontwerpbegroting 2026.

Voorstel

Het DB wordt verzocht tot:

- Vaststellen van de ontwerpbegroting 2026
 - Toezenden van de ontwerpbegroting 2026 aan beiden bestuurscommissies veiligheid en gezondheid ter informatie.
 - Kennisnemen van de Weergave zienswijzen kaderbrief
 - Instemmen met de voorgestelde aanbiedingsbrief aan gemeenten.
-

Vervolprocedure

- 2 april: Bespreking in de Bestuurscommissies Veiligheid en Gezondheid (geen besluitvorming) (indien deze bespreking aanleiding geeft tot aanpassingen is nadere DB besluitvorming nodig)
 - Mei/juni/juli: raadsinformatiebijeenkomsten en desgewenste toelichting in raad(scommissies).
 - Vóór 14 juli: afronding zienswijzeprocedure in raden
 - 3 september: Bespreking in DB (ingebrachte zienswijzen incl. voorgestelde opvolging en argumentatie)
 - 10 september: vaststelling begroting 2026 in AB. Indien het proces besparingen aanleiding geeft tot wijziging van de begroting 2026, zal de gewijzigde begroting 2026 opnieuw voor zienswijze worden aangeboden aan raden.
-

Bijlagen

1. Ontwerpbegroting 2026
2. Weergave zienswijzen op kaderbrief 2026
3. Concept-aanbiedingsbrief (met als bijlage “weergaven zienswijzen op kaderbrief 2026”)

Begroting 2026

Bevat tevens de eerste geactualiseerde
begroting 2025

Versie voor gemeentelijke consultatie

1. Inleiding

Met deze begroting stuurt het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden op zowel de taken en activiteiten voor het jaar 2026. In deze begroting zijn tevens de beleidsmatige en financiële kaders opgenomen, zoals het Algemeen Bestuur op 27 november 2024 heeft besproken. Aansluitend zijn de kaders in colleges en gemeenteraden besproken, waarna zienswijzen zijn vanuit de gemeenten zijn ontvangen.

De rode lijn van de ontvangen zienswijzen hebben betrekking op het voorstel om mogelijke besparingen in beeld te brengen, zorgen rondom de continuïteit van dienstverlening en de zienwijze periode vanaf 2 december tot 14 februari 2025 werd door meerdere gemeenten als kort ervaren.

In beeld brengen besparingen

De reacties op het voorstel om besparingen in beeld te brengen worden door de gemeenten goed ontvangen. Een aantal gemeenten vragen om een zorgvuldig te doorlopen proces en andere gemeenten vragen om een taakstellende besparingspercentage. Het Dagelijks Bestuur is van mening dat een zorgvuldig proces is uitgezet, waarbij eerst de gevolgen van eventuele besparingen tegen het licht worden gehouden alvorens hierover te besluiten.

Zorgen rondom continuïteit dienstverlening

Gemeenteraden uiten hun zorgen over de continuïteit van dienstverlening als gevolg van een grotere opgave voor VGGM om haar taken uit te voeren door oplopende druk op zorg- en veiligheidsketen en afnemende budgetten. Het Dagelijks Bestuur heeft oog voor deze zorgen. In deze begroting staan de verschillende uitdagingen verder uitgewerkt. Ook vraagt het Dagelijks Bestuur aandacht voor voldoende Rijksmiddelen om de continuïteit te waarborgen en is ten aanzien van de gemeentelijke besparingen een zorgvuldig proces uitgelijnd.

Doorlooptijd zienswijzen procedure

De zienwijze procedure besloeg 11 weken, waarvan 2 weken kerstreces. Deze 9 weken werd door een aantal gemeenten als te kort ervaren. Het Dagelijks Bestuur gaat in overleg met de ambtelijke organisatie om te bezien of een langere zienwijze procedure voor de kaderbrief 2027 mogelijk is.

De ontvangen zienswijzen leiden niet tot aanpassing van de beleidsmatige en financiële kaders voor 2026. In de voorliggende begroting zijn deze kaders per programma nader uitgewerkt in doelstellingen en activiteiten. Daar waar voortschrijdende informatie beschikbaar is, is deze betrokken bij het opstellen van deze ontwerp begroting voor 2026.

Deze begroting geeft eveneens de mogelijkheid om de geactualiseerde begroting 2025 nauwkeuriger op te stellen, doordat diverse bekostigingsgesprekken voor diensten en producten die niet middels de gemeentelijke bijdrage worden bekostigd recent zijn afgerond. Denk hierbij aan afspraken met subsidiegevers, gemeenten inzake lokaal aanbod GGD en zorgverzekeraars.

De begroting is opgebouwd rondom de volgende programma's:

3a. Programma Crisisbeheersing

3b. Programma Brandweer

3c. Programma GGD

3d. Programma Ambulancezorg

3e. Programma Bedrijfsvoering

Binnen het programma GGD bestond tot en met begrotingsjaar een separate pijler Monitoring & Advies. Met ingang van deze ontwerp begroting is deze pijler samengevoegd met de pijler Algemene Gezondheidszorg. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

Begroting 2026 VGGM

Per programma zijn de beleidsontwikkelingen en beoogde resultaten beschreven, inclusief de begrote baten en lasten. Op totaalniveau geeft dat de volgende organisatie-begroting voor 2026:

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
Programma Crisisbeheersing	4.917	6.802	7.039	6.690	6.690	6.690	6.690
Programma Brandweer	43.891	46.528	44.729	46.371	45.602	45.452	45.452
Programma GGD	40.981	38.719	42.711	43.685	42.684	42.684	42.669
Programma Ambulancezorg	32.292	31.192	32.567	32.437	32.437	32.437	32.437
Programma Bedrijfsvoering	26.188	27.611	27.312	29.026	29.526	29.469	29.426
Lasten	148.270	150.852	154.358	158.208	156.939	156.732	156.673
Gemeentelijke bijdrage	82.742	87.607	85.957	92.475	91.450	91.300	91.300
Lokaal aanbod	10.031	8.748	9.859	9.528	9.528	9.528	9.528
Rijksbijdragen	16.872	11.517	12.311	9.983	9.983	9.983	9.983
Zorgverzekeraars	31.454	31.874	33.551	33.551	33.551	33.551	33.551
Overige baten	13.924	10.881	11.420	12.202	12.202	12.202	12.202
Baten	155.022	150.627	153.099	157.739	156.714	156.564	156.564
Doorbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	6.752	-225	-1.259	-469	-225	-168	-109
Mutatie reserves	-2.693	225	1.259	469	225	168	109
Resultaat na bestemming	4.059	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	4.059	0	0	0	0	0	0

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
Inhoudsopgave	4
2. Druk op financiën	5
3. Programma-indeling	6
3a. Programma Crisisbeheersing	6
3b. Programma Brandweer	15
3c. Programma GGD	25
3d. Programma Ambulancezorg	37
3e. Programma Bedrijfsvoering	43
4. Financiën	49
4.1 Nominale ontwikkelingen	49
4.2 Investerings	49
4.3 Effect op lopende begrotingsjaar 2025	50
4.4 Voorstel bestemming resultaat over 2024	50
4.5 Gemeentelijke bijdragen	51
4.6 Overzicht incidentele baten en lasten	51
5. Paragrafen	52
5.1 Weerstandvermogen en risicobeheersing	52
5.2 Onderhoud kapitaalgoederen	53
5.3 Financiering	55
6. Planning en control cyclus	56
Bijlagen	57
Bijlage 1: Ontwikkelingen in gemeentelijke bijdragen	57
Bijlage 2: Specificatie gemeentelijke bijdrage per gemeente	61
Bijlage 3: Geprognoseerde balans	65
Bijlage 4: Reserves en voorzieningen	67
Bijlage 5: Meerjaren investeringsplan 2025 – 2029	68
Bijlage 6: Taakvelden	69

2. Druk op financiën

Met het oog op het Ravijnjaar in 2026 verkennen gemeenten in hoeverre VGGM een bijdrage kan leveren aan de spanning op de gemeentelijke financiën. Daarom heeft het Algemeen Bestuur aanvullend op de ontwerpbegroting 2025 gevraagd om een indicatieve incidentele besparing van tenminste 2% én een mogelijk grotere besparing voor de jaren daarna.

Voor de structurele maatregelen in de taakuitvoering heeft het bestuur verschillende scenario's besproken. Met het gegeven dat VGGM een breed dienstverleningspakket uitvoert tegen een relatief lage prijs betekent dat veelal pijnlijke keuzes worden gemaakt. Op dit moment werkt de organisatie verschillende maatregelen nader uit. Deze uitwerking omvat:

- Effect op de beleidsdoelstellingen;
- Gevolgen op de activiteiten van VGGM;
- De besparing die met de maatregel gerealiseerd kan worden
- De snelheid waarmee de besparing gerealiseerd kan worden.

In het voorjaar van 2025 bespreken we in het algemeen bestuur deze uitwerking en maken we keuzes in de taakuitvoering. Deze keuzes worden verwerkt in een gewijzigde begroting 2026 en/of in de kaderbrief 2027. Voor de incidentele besparing over 2025 en 2026 van 2% heeft in 2024 een nadere uitwerking plaatsgevonden, welke in deze begroting nader is uitgewerkt.

Beleidskader 2025 en 2026

De besparing van 2% is voor 2025 en 2026 te vinden in de volgende onderwerpen:

- Begroten van hogere rentebaten VGGM factureert conform gemeenschappelijke regeling de gemeentelijke dienstverlening voor een belangrijk deel vooruit. Hierdoor heeft VGGM gedurende een groot deel van het jaar een positief banksaldo. Door de opgelopen marktrente ontvangt VGGM een hogere rentevergoeding dan initieel begroot. Het bestuur stelt voor om deze hogere rentevergoeding van € 600.000 voor 2026 net zoals in 2025 vooraf te begroten. Keerzijde is dat VGGM op deze begrote post een renterisico loopt. Dat doet zich voor als de marktrente daalt.
- Begroten van lagere kapitaallasten De markt voor specifiek materieel is momenteel erg krap. Dit leidt tot oplopende levertijden. Hierdoor ontstaat een vertraging in de reguliere vervanging van materieel en daarmee een (incidenteel) voordeel op de kapitaallasten. Het bestuur stelt voor om de kapitaallasten voor 2026 net zoals in 2025 € 500.000 lager te begroten.
- Begroten van hogere opbrengst verkoop afgestoten materieel Door de krappe markt van specialistisch materieel lopen nieuwprijzen aanzienlijk op. Als gevolg van de oplopende prijzen nemen eveneens de prijzen van gebruikt materieel toe. Het bestuur stelt voor om voor 2026 net zoals in 2025 een € 50.000 hogere opbrengstwaarde van afgestoten materieel te begroten.
- Temporiseren versterkingsprogramma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. VGGM is in 2024 gestart met het meerjarige programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. Doel van dit programma is om de organisatie te ontwikkelen van ad-hoc georganiseerd naar een gestandaardiseerde werkwijze. De noodzaak voor het meerjarige programma wordt onderkend. Tegelijkertijd bestaat de behoefte voor grip op de kostenstijgingen in de meerjarenbegroting. Ook diverse gemeenteraden vragen daarom. Jaarlijks wordt in de begroting een specifieke onderbouwing van de kostenstijging voor dat jaar opgenomen. Voor nu wordt de keuze gemaakt om de noodzakelijke stijging van de bedrijfsvoeringskosten bij te stellen tot € 3 miljoen (in plaats van € 4 miljoen) en deze tegelijkertijd te temporiseren voor zowel 2025 en 2026 met € 500.000. Daarmee laten we de kostenstijging langzamer opbouwen en minder ver doorgroeien dan in de afgelopen meerjarenbegroting opgenomen. Daardoor wordt de versterking minder snel gerealiseerd en Versie:2 december 2024 Pagina 7 loopt het programma langer door. Het terugbrengen van de risico's in de kwetsbare bedrijfsvoering lopen dan ook langer door. Of ultimo 2027 of verder alsnog meer middelen nodig zijn, kan dan zowel inhoudelijk als financieel in 2026 worden afgewogen.

Risico's voor VGGM als gevolg van deze besparingen

Het aanpassen van de begrotingsuitgangspunten leidt tot de volgende risico's:

- De rente valt lager uit dan de begrote 2,5% rente die in lijn is met de DNB-verwachting;
- Prijsstijgingen in de markt zijn hoger dan de indexatie na besparingen;
- Door het temporiseren van het programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren worden de geïdentificeerde risico's minder snel teruggebracht. Temporiseren leidt tot efficiëntieverlies en hogere kosten voor het programma.

3. Programma-indeling

3a. Programma Crisisbeheersing

De afdeling Crisisbeheersing richt zich op het uitvoeren van de taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's. De GHOR en de gemeentelijke samenwerking op het gebied van bevolkingszorg maken hier onderdeel van uit. Crisisbeheersing richt zich op het voorkomen, beperken en bestrijden van rampen en crises. Dit doen we door onze crisisorganisatie voor te bereiden op het voeren van regie tijdens situaties waarin een vitaal belang van de samenleving is aangetast of dreigt te worden. Ook zorgen we ervoor dat de samenleving zoveel mogelijk overeind blijft tijdens een crisis en helpen terug te veren naar een gewenste situatie.

Sinds 2024 wordt er door het Ministerie van Justitie en Veiligheid gewerkt aan een wijziging van de Wet Veiligheidsregio's. Na een openbare consultatie in 2025, zal de wet naar verwachting in 2026 naar de Tweede Kamer worden gestuurd ter besluitvorming. Met de wetswijziging wordt beoogd de nationale crisisstructuur te versterken en het stelsel van crisisbeheersing toekomstbestendig te maken.

Versterken crisisbeheersing

Om onze taken uit te voeren, is versterking van crisisbeheersing nodig. We zien dat de wereld verandert en er nieuwe dreigingen op ons afkomen. Denk aan klimaatverandering, geopolitiek spanningen in de wereld, energietransitie en verdergaande digitalisering. De samenleving staat hierdoor voor grote uitdagingen. We moeten ons goed voorbereiden op huidige en toekomstige crises. Die kunnen ingewikkeld, onvoorspelbaar, groot en langdurig zijn. Daarom moeten overheden, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen en burgers samenwerken om de weerbare samenleving te versterken. De weerbaarheidsopgave en veranderende omgeving hebben de basis gevormd voor ons beleidsplan 2025-2026. In 2026 werken we de ontwikkeling van het beleidsplan crisisbeheersing 2027-2030.

In 2026 werken we verder aan de uitvoering van ons beleidsplan. Daarin zijn de volgende speerpunten benoemd:

1. Een flexibele en robuuste crisisorganisatie. We werken aan het versterken van onze crisisorganisatie zodat bij een flitscrisis én bij een langdurige crisis, zij haar crisisprocessen efficiënt en effectief kan uitvoeren ongeacht de aard van de crisis.
2. Een flexibele netwerksamenwerking. We werken aan het versterken en bestendigen van ons netwerk met crisispartners, vitale bedrijven, kennisinstellingen, medeoverheden en maatschappelijke organisaties. We zijn actief in ons contact met partners en op zoek naar nieuwe partners met wie toekomstige crises kunnen bestrijden.
3. Versterking en verbinding van risico- en crisiscommunicatie. We werken aan het vergroten van de weerbaarheid en het uithoudingsvermogen van de samenleving door risico- en crisiscommunicatie in alle fasen van preparatie tot en met nafase.
4. Versterking van de informatiepositie van de veiligheidsregio. We werken aan het versterken van de informatiepositie van de veiligheidsregio door samenwerking met crisispartners en andere veiligheidsregio's. We investeren in een goede informatiemanagementorganisatie die ervoor kan zorgen dat de juiste informatie, op de juiste plek, bij de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar is.

In 2022 is in een bestuurlijk akkoord afgesproken dat de Rijksoverheid structureel de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) aan veiligheidsregio's verhoogd in vier stappen tussen 2023 en 2026. Uit de miljoenennota 2025 blijkt dat er in 2026 een 10% bezuiniging op de totale BDuR wordt doorgevoerd. Hierdoor wordt de eerdere investering in crisisbeheersing gedeeltelijk tenietgedaan. Als gevolg hiervan moeten de ambities, zoals vastgelegd in het inrichtings- en versterkingsplan crisisbeheersing, naar beneden toe worden bijgesteld.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Veiligheidsregio taken	3.053	4.457	5.118	4.121	4.121	4.121	4.121
GHOR	1.229	1.629	1.091	1.818	1.818	1.818	1.818
Bevolkingszorg	635	716	830	751	751	751	751
Lasten	4.917	6.802	7.039	6.690	6.690	6.690	6.690
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	4.564	3.726	4.574	4.828	4.828	4.828	4.828
Rijksbijdragen	3.290	4.527	3.773	3.373	3.373	3.373	3.373
Overige baten	45	50	0	0	0	0	0
Baten	7.899	8.303	8.347	8.201	8.201	8.201	8.201
Doorbelasting	-1.482	-1.502	-1.439	-1.511	-1.511	-1.511	-1.511
Resultaat voor bestemming	1.499	0	-132	0	0	0	0
Mutatie reserves	-913	0	132	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	587	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	587	0	0	0	0	0	0

In 2024 heeft een organisatorische wijziging plaatsgevonden. Alle activiteiten en bijbehorende budgetten met betrekking tot crisisbeheersing zijn binnen een nieuw opgerichte afdeling crisisbeheersing ondergebracht. Als gevolg van deze wijziging is zijn gemeentelijke bijdragen en rijksbijdragen beter aan de taken gekoppeld, leidend tot een technische aanpassing van de begroting per 2025. Hierdoor is gewijzigde begroting 2025 en 2026 minder goed vergelijkbaar met de realisatie 2024 en de initiële begroting 2025.

Risico's

Risico	Beheersmaatregel
Er dreigt een spagaat te ontstaan tussen de benodigde versterking van crisisbeheersing en de bekostiging ervan. Crisisbeheersing wordt betaald uit de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) en uit een gemeentelijke bijdrage. In lijn met de miljoenennota 2025 wordt vanaf 2026 een 10% bezuiniging op de BDuR doorgevoerd. Ook de gemeentelijke bijdrage staat onder druk.	Als gevolg hiervan zullen de ambities van de afdeling crisisbeheersing, zoals vastgelegd in het inrichtings- en versterkingsplan crisisbeheersing, herijkt en naar beneden toe moeten worden bijgesteld.
De versterking van crisisbeheersing richt zich ook op het uithoudingsvermogen bij een langdurige crisis en het robuuster maken van onze crisisorganisatie. Als de versterking onvoldoende is, heeft dat een negatief effect op de (langdurige) beschikbaarheid en inzetbaarheid van medewerkers in onze crisisorganisatie. Een uitputtingsslag van mens en organisatie dreigt dan.	Er is op de balans een reserve rijksbijdragen gevormd met niet-bestede BDuR-gelden die onder andere kan worden aangewend in geval van (langdurige) crisis om de crisisorganisatie te versterken.
Crisisbeheersing kan te maken krijgen met extra uitdagingen in de uitvoering van haar wettelijke taak. Onze netwerkpartners hebben te maken met schaarste in capaciteit en middelen. Een voorbeeld hiervan is de beperkte toegankelijkheid van de zorg als gevolg van krapte van personeel en/of een groot aanbod van patiënten.	Voor dit risico is niet direct een beheersmaatregel beschikbaar. Afhankelijk van de situatie zal gezamenlijk met andere partners moeten worden gezocht naar oplossingen. Tegelijkertijd dragen we bij aan het versterken van de weerbaarheid in Nederland zodat de samenleving de gevolgen beter kan opvangen.

3a.1 Pijler veiligheidsregio taken

Onder veiligheidsregio taken verstaan we de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de taakvelden (multi) risicobeheersing, crisisorganisatie en informatievoorziening. We geven uitvoering aan het beleidsplan crisisbeheersing 2025-2026.

Binnen het thema risicobeheersing werken we aan het analyseren van risico's en dreigingen, risicocommunicatie, planvorming, evenementenadviesing en netwerkmanagement, met als doel het voorkomen van en voorbereiden op

crises. In 2026 werken we aan het ontwikkelen van een nieuw regionaal risicoprofiel. De resultaten zijn input voor onze risicocommunicatie naar inwoners, gemeenten en crisispartners en helpen bij het adviseren over evenementenveiligheid. We werken in verschillende netwerken samen om voorbereid te zijn op crises.

In 2026 werken we verder aan het thema crisisorganisatie door het verhogen van de paraatheid en geoefendheid van onze crisisfunctionarissen en crisisteams zodat zij, ongeacht de oorzaak, ieder korte en langdurige crisis efficiënt en effectief kunnen bestrijden. In 2026 voltooien we de transitie van OTO (opleiden, trainen en oefenen) naar OTOTEL (Opleiden, Trainen, Oefenen, Testen, Evalueren en Lessons Learned). Met de toevoeging van testen, evalueren en lessons learned, wordt de leercyclus rondgemaakt.

Op het thema Informatievoorziening werken we ook in 2026 aan de versterking van de informatiepositie van de veiligheidsregio. We trekken hierin gezamenlijke op met onze partners, andere veiligheidsregio's en de rijkoverheid. Hierdoor kunnen we ons Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) verder uitbouwen. Daarnaast werken we continue aan het beheer van onze crisissystemen.

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken Het hebben van regie op voorbereiding van rampen en crises	Risicomanagement Het hebben van inzicht in en adviseren over risico's van rampen en crises.	- Procesmatig houden we zicht op de actuele dreigingen in onze regio, bepalen de impact en voeren acties uit om de risico's te voorkomen, beperken en bestrijden. - Oplevering van een nieuwe Regionaal Risicoprofiel. - Coördinatie van multidisciplinaire advisering over evenementen.	Het beperken van veiligheids- en gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden.
	Planvorming Het hebben actuele, bruikbare en 24/7 beschikbare (inter)regionale plannen die tijdens een ramp of crisis handvatten bieden.	- Op basis van onze visie op planvorming zorgen we voor actuele planvorming. - We hebben extra aandacht voor onze continuïteitsplannen.	Goede en actuele planvorming helpt de crisisorganisatie efficiënt en effectief op te treden en de gevolgen van een crisis te beperken.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van multidisciplinaire opleidingen, oefeningen en trainingen voor multidisciplinaire crisisfunctionarissen en -teams. De prestaties van crisisteams en -functionarissen stapsgewijs en continu verbeteren.	- Uitvoering geven aan het programma OTOTEL 2026. - Ontwikkeling beleidsplan OTOTEL (als onderdeel van het beleidsplan crisisbeheersing 2027-2030).	Er is een goed geprepareerde crisisorganisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Middelen en voorzieningen Het 24/7 beschikbaar hebben van alle vaste en mobiele ruimten, systemen, en middelen t.b.v. de crisisorganisatie die goed beheerd en regelmatig getest worden op hun functioneren en cyberweerbaarheid.	- We ontvangen onze Mobiele Commando Unit (MCU) en maken hem gereed voor ingebruikname. - Onze middelen en voorzieningen worden procesmatig beheerder.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Netwerkmanagement Het hebben van inzicht in ons netwerk en actief contact met relevante crisispartners en relevante burger- en belangenorganisaties.	- Uitvoering geven aan het programma netwerkmanagement.	Overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens

			crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Risicocommunicatie Het zorgen dat burgers zich veiliger voelen, beter in staat zijn om gevaarlijke situaties te herkennen en deze kunnen duiden zodat de zelfredzaamheid vergroot wordt.	- Oplevering vernieuwde pagina risicocommunicatie. - Uitvoering geven aan het programma risicocommunicatie.	Bijdrage aan het vergroten van een veerkrachtige, voorbereide en weerbare samenleving.
	Informatievoorziening Adequate informatievoorziening, dus het hebben van juiste informatie, op de juiste plek, voor de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar.	- Informatiebronnen- en systemen worden procesmatig beheerder. - Uitbouwen Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK).	Adequate informatievoorziening ondersteunt crisisfunctionarissen bij het zoveel mogelijk overeind houden van de samenleving tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Bestrijden Het organiseren van 24/7 slagkracht en het hebben van uithoudingsvermogen met onze crisisorganisatie.	Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze crisisorganisatie. Zowel tijdens een flitsincident als bij een langdurige crisis kunnen wij voorzien in de vier basisprocessen van crisisbeheersing: alarmering, op- en afschalen, leiding & coördinatie, informatiemanagement.	- Nieuw Regionaal Crisisplan implementeren. - Uitvoering geven aan het crisisplan in geval van dreigingen en crises. - Crisisorganisatie voldoet aan toetsingskader inspectie J&V.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Terug naar het (nieuwe) normaal Het voorbereiden van goede overdracht van acute fase naar de nafase ten behoeve van herstel en nazorg.	Evalueren en leren We schikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen. We zijn een organisatie en hebben crisisfunctionarissen met een actieve leerhouding	- Evaluaties uitvoeren volgens vastgestelde evaluatiesystematiek Crisisbeheersing.	We evalueren ons handelen en informeren gemeenten ten behoeve van een goede democratische legitimatie en verantwoording.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	2.374	3.650	4.251	3.220	3.220	3.220	3.220
Materiele kosten	470	562	671	703	703	703	703
Kapitaallasten	20	61	58	59	59	59	59
Huisvestingskosten	190	185	139	139	139	139	139
Lasten	3.053	4.457	5.118	4.121	4.121	4.121	4.121
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	3.180	2.288	3.049	2.686	2.686	2.686	2.686
Rijksbijdragen	2.089	3.273	3.217	2.448	2.448	2.448	2.448
Overige baten	33	0	0	0	0	0	0
Baten	5.302	5.561	6.266	5.134	5.134	5.134	5.134
Doorbelasting	-1.086	-1.104	-1.148	-1.013	-1.013	-1.013	-1.013
Resultaat voor bestemming	1.163	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-753	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	410	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	410	0	0	0	0	0	0

In 2024 heeft een organisatorische wijziging plaatsgevonden. Alle activiteiten en bijbehorende budgetten met betrekking tot crisisbeheersing zijn binnen een nieuw opgerichte afdeling crisisbeheersing ondergebracht. Als gevolg van deze wijziging is zijn gemeentelijke bijdragen en rijksbijdragen beter aan de taken gekoppeld, leidend tot een technische aanpassing van de begroting per 2025. Hierdoor is gewijzigde begroting 2025 en 2026 minder goed vergelijkbaar met de realisatie 2024 en de initiële begroting 2025.

3a.2 Pijler bevolkingszorg

Binnen de afdeling Crisisbeheersing faciliteert Bevolkingszorg de gemeentelijke crisisbeheersingstaken voor de vijftien gemeenten van onze veiligheidsregio. Daarnaast vormt Bevolkingszorg de verbindende schakel tussen gemeenten, de veiligheidsregio en het land. Onze gemeenten zijn gezamenlijk procesverantwoordelijk voor de bevolkingszorg. Door middel van een convenant werken zij slim en nauw samen op het gebied van bevolkingszorg. Deze gemeentelijke samenwerking wordt voor de bedrijfsvoering ondersteund door VGGM.

Bevolkingszorg geeft in 2026 uitvoering aan het beleidsplan Crisisbeheersing. Dit doet Bevolkingszorg in nauwe samenwerking met onze gemeenten en crisispartners.

Binnen het thema risicobeheersing werken we aan planvorming, netwerkmanagement en een weerbare samenleving. Samen met onze gemeenten bouwen we verder aan de voorbereiding op crises.

In het thema crisisorganisatie werkt Bevolkingszorg aan het verhogen van de paraatheid en geoefendheid van onze crisisfunctionarissen en crisisteam. We zoeken samen met gemeenten naar mogelijkheden om niet alleen bij een flitscrisis, maar ook bij een langdurige crisis onze weerbaarheid te kunnen vergroten. Dit doen we onder andere door een verdere versterking van onze piketorganisatie en het versterken van het proces crisiscommunicatie.

Daarnaast werken we in lijn met de uitkomsten van het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg aan het in kaart brengen en monitoren van de vakbekwaamheid. Uitgangspunt van deze ontwikkelingen is dat deze budgetneutraal uitgevoerd worden.

Ten aanzien van het thema Informatievoorziening werken we aan een sterke informatiepositie bij rampen en crises.

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken Het hebben van regie op voorbereiding van rampen en crises	Planvorming Het hebben actuele, bruikbare en 24/7 beschikbare plannen die tijdens een ramp of crisis handvatten bieden.	- We beheren onze taakkaarten actief zodat ze altijd actueel zijn.	Goede en actuele planvorming helpt de crisisorganisatie efficiënt en effectief op te treden en de gevolgen van een crisis te beperken.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van opleidingen, oefeningen en trainingen voor crisisfunctionarissen. De prestaties van crisisfunctionarissen stapsgewijs en continu verbeteren.	- Uitvoering geven aan het programma OTOTEL Bevolkingszorg 2026. - Registeren vakbekwaamheid piketmedewerkers.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Middelen en voorzieningen Het 24/7 beschikbaar hebben van alle systemen en middelen t.b.v. de crisisorganisatie die goed beheerd en regelmatig getest worden op hun functioneren en cyberweerbaarheid.	- Onze middelen en voorzieningen worden procesmatig beheerd.	Er is een goed geprepareerde crisisorganisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Netwerkmanagement Het hebben van inzicht in ons netwerk en actief contact met relevante crisispartners en relevante burger- en belangenorganisaties.	- We voeren twee keer per jaar accountgesprekken gemeenten. - We voeren accountgesprekken met partners (o.a. omgevingsdiensten, rode kruis en Stichting Salvage).	Overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Bestrijden Het 24/7 in staat zijn om tijdens rampen en crises te coördineren en aan te sturen	Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze bevolkingszorg crisisorganisatie tijdens een flitsincident en bij een langdurige crisis.	- We werken continue aan het op orde houden van onze piketorganisatie.	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Crisiscommunicatie Er wordt geïnformeerd over de dreiging en/of gevaren en de maatregelen die de overheid getroffen heeft tijdens crises.	- We gaan aan de slag met het verbeteren van het proces crisiscommunicatie in nauwe samenwerking met onze gemeenten.	Het goed informeren van inwoners draagt bij aan het zoveel mogelijk overeind houden van de samenleving tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Terug naar het (nieuwe) normaal Het voorbereiden van goede overdracht van acute fase naar de	Overdracht Het zorgdragen voor een duidelijke overdracht van de crisisorganisatie naar de nafase-organisatie	- Na afloop van multidisciplinaire opschalingen vindt overdracht plaats tussen de crisisorganisatie en de betreffende gemeente.	Een effectieve terugkeer naar normaal of een nieuw normaal.

nafase ten behoeve van herstel en nazorg.	Evalueren en leren We schikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen.	- We evalueren de inzet van onze crisispiketten tijdens mono-inzetten en opschalingen.	We evalueren ons handelen om hiervan te leren en een effectievere crisisorganisatie te worden.
---	--	--	--

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	460	473	479	479	479	479	479
Materiele kosten	154	221	330	251	251	251	251
Kapitaallasten	1	1	1	1	1	1	1
Huisvestingskosten	19	20	20	20	20	20	20
Lasten	635	716	830	751	751	751	751
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	791	815	800	858	858	858	858
Baten	791	815	800	858	858	858	858
Doorbelasting	-97	-99	-102	-108	-108	-108	-108
Resultaat voor bestemming	59	0	-132	0	0	0	0
Mutatie reserves	0	0	132	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	59	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	59	0	0	0	0	0	0

3a.3 Pijler GHOR

De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) coördineert bij crises de opgeschaalde publieke en acute gezondheidszorg in de regio en stuurt op zorgcontinuïteit in de keten. De GHOR werkt daarvoor samen in een groot netwerk met acute en niet-acute zorgpartners.

De GHOR geeft in 2026 uitvoering aan de speerpunten zoals genoemd in het beleidsplan Crisisbeheersing. Dit doet de GHOR in samenwerking met de zorgpartners en crisispartners.

Binnen het thema risicobeheersing werken we aan het analyseren van risico's en dreigingen, planvorming, evenementen- en omgevingsadvisering en netwerkmanagement. Samen met onze zorgpartners bouwen we verder aan de voorbereiding op crises in relatie tot de uitdagingen binnen de zorgsector. Het zorgrisicoprofiel is hier helpend in.

Voor het thema crisisorganisatie werkt de GHOR aan het verhogen van de paraatheid en geoefendheid van onze crisisfunctionarissen, crisisteams en zorgpartners in de acute- en publieke gezondheidszorg. We zoeken samen met zorgpartners naar mogelijkheden om niet alleen bij een flitscrisis, maar ook bij een langdurige crisis onze weerbaarheid en die van de zorgpartners te kunnen vergroten.

Ten aanzien van het thema informatievoorziening werken we aan een sterke informatiepositie bij rampen en crises in de zorgketen.

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken	Risicomanagement Het hebben van inzicht in en adviseren over risico's van rampen en crises	- Actualiseren zorgrisicoprofiel	Beperken veiligheids- en gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden.

Het hebben van regie op de voorbereiding van de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crises	Netwerkmanagement Zorginstellingen zijn zich bewust van hun rol en eigen verantwoordelijkheid binnen de zorgketen	- Uitvoering geven aan het programma netwerkmanagement zorg 2026. - Actuele schriftelijke afspraken met acute- en publieke zorgpartners.	Zorgorganisaties en veiligheidsregio werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van opleidingen, oefeningen en trainingen voor geneeskundige crisisfunctionarissen en -teams.	- Uitvoering geven aan het programma OTOTEL GHOR 2026.	Er is een goed geprepareerde crisis (zorg)organisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Informatievoorziening Het hebben van juiste informatie, op de juiste plek, voor de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar in de keten van zorg bij rampen en crisis	- Informatie-uitwisseling in de zorgketen in het kader van rampenbestrijding en crisisbeheersing	Er is een goed geprepareerde crisis (zorg)organisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Advisering van andere overheden en organisaties op het gebied van de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crises	Adviseert over crisisbeheersing (het optreden tijdens rampen en crises of (dreigende) verstoring van de zorg continuïteit)	- Uitvoering geven aan het programma netwerkmanagement zorg.2026. - Adviseren en bieden van ondersteuning aan partners in de zorgketen om hun zorgcontinuïteit te garanderen	Zorgorganisaties en veiligheidsregio werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Adviseert over risicobeheersing (evenementen en omgeving)	- Bijdragen aan multidisciplinaire advisering over evenementen en infrastructurele projecten aan gemeenten, andere overheden en bedrijven	Beperken gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden
Bestrijden Het 24/7 in staat zijn om tijdens rampen en crises de geneeskundige hulpverlening te coördineren, aan te sturen en te regisseren.	Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze geneeskundige crisisorganisatie tijdens een flitsincident en bij een langdurige crisis. Verbinden van de geneeskundige hulpverlening met openbare orde en veiligheid tijdens crises of rampen.	- Uitvoering geven aan het crisisplan. - Crisisorganisatie voldoet aan toetsingskader inspectie J&V	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.

Terug naar het (nieuwe) normaal Het voorbereiden van een goede overdracht van acute fase naar de nafase ten behoeve van herstel en nazorg.	Evalueren en leren We beschikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen. We zijn een organisatie en hebben crisisfunctionarissen met een actieve leerhouding	- Evaluaties uitvoeren conform vastgestelde evaluatiesystematiek Crisisbeheersing.	We evalueren ons handelen en informeren gemeenten ten behoeve van een goede democratische legitimatie en verantwoording.
---	---	--	---

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	944	1.325	696	1.409	1.409	1.409	1.409
Materiele kosten	182	202	248	260	260	260	260
Kapitaallasten	49	52	52	54	54	54	54
Huisvestingskosten	53	49	95	95	95	95	95
Lasten	1.229	1.629	1.091	1.818	1.818	1.818	1.818
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	593	624	724	1.283	1.283	1.283	1.283
Rijksbijdragen	1.201	1.254	556	925	925	925	925
Overige baten	12	50	0	0	0	0	0
Baten	1.806	1.928	1.280	2.208	2.208	2.208	2.208
Doorbelasting	-299	-299	-189	-390	-390	-390	-390
Resultaat voor bestemming	278	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-159	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	118	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	118	0	0	0	0	0	0

In 2024 heeft een organisatorische wijziging plaatsgevonden. Alle activiteiten en bijbehorende budgetten met betrekking tot crisisbeheersing zijn binnen een nieuw opgerichte afdeling crisisbeheersing ondergebracht. Als gevolg van deze wijziging is zijn gemeentelijke bijdragen en rijksbijdragen beter aan de taken gekoppeld, leidend tot een technische aanpassing van de begroting per 2025. Hierdoor is gewijzigde begroting 2025 en 2026 minder goed vergelijkbaar met de realisatie 2024 en de initiële begroting 2025.

3b. Programma Brandweer

Het programma Brandweer valt uiteen in 3 pijlers, namelijk Brandweezorg, Risicobeheersing en Meldkamer.

Begroting 2026: Investeren in paraatheid, veiligheid en gezonde en veilige leefomgeving

Om de brandweerparaatheid 24/7 te kunnen garanderen, is voortdurende inzet nodig op meerdere vlakken. In 2026 investeren we in:

- Goed werkgeverschap;
- Een veilige werkomgeving;
- Opleiding en training;
- Materieel dat onze slagkracht versterkt.

De activiteiten van risicobeheersing hebben een gezonde en veilige leefomgeving tot doel. Centraal hierin staan:

- Mensen helpen beschermen tegen gevaren uit de omgeving;
- Mensen uitnodigen gezond en veilig te leven;
- Randvoorwaarden scheppen zodat hulpdiensten veilig kunnen optreden.

Zowel Brandweezorg als Risicobeheersing hebben de afgelopen jaren structureel vacatures open staan. Het gebrek aan personeel op de arbeidsmarkt maakt het uitvoeren van onze werkzaamheden lastig.

Daarnaast spelen voor heel de brandweer de thema's klimaatverandering, een weerbare samenleving en geopolitieke dreigingen een steeds grotere rol in ons werk.

De snelle ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en energietransitie lopen voor op de bijbehorende veiligheidswetgeving. Dit vraagt van ons een proactieve en flexibele aanpak om de veiligheid te blijven waarborgen.

Elke dag willen we leren, ontwikkelen en data toepasbaar maken. Informatie gestuurd werken is het continue proces waarmee de brandweer op gerichte wijze ruwe data kan verzamelen, registreren, analyseren en de daaruit resulterende informatie en kennis gebruiken om daarmee processen beter en effectiever te laten verlopen.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Brandweezorg	36.699	39.707	37.656	39.270	38.995	38.845	38.845
Risicobeheersing	6.145	5.490	5.742	5.870	5.376	5.376	5.376
Meldkamer	1.047	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
Lasten	43.891	46.528	44.729	46.371	45.602	45.452	45.452
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	50.245	53.145	51.281	54.184	53.946	53.796	53.796
Lokaal aanbod	411	268	267	267	267	267	267
Rijksbijdragen	8.184	5.630	6.559	5.959	5.959	5.959	5.959
Overige baten	1.174	1.493	487	487	487	487	487
Baten	60.014	60.536	58.593	60.897	60.659	60.509	60.509
Doorbelaasting	-13.737	-14.007	-13.864	-14.770	-15.057	-15.057	-15.057
Resultaat voor bestemming	2.386	0	0	-244	0	0	0
Mutatie reserves	-2.289	0	0	244	0	0	0
Resultaat na bestemming	97	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	97	0	0	0	0	0	0

In 2024 heeft een organisatorische wijziging plaatsgevonden. Alle activiteiten en bijbehorende budgetten met betrekking tot crisisbeheersing zijn binnen een nieuw opgerichte afdeling crisisbeheersing ondergebracht. Als gevolg van deze wijziging is zijn gemeentelijke bijdragen en rijksbijdragen beter aan de taken gekoppeld, leidend tot een technische aanpassing van de begroting per 2025. Hierdoor is gewijzigde begroting 2025 en 2026 minder goed vergelijkbaar met de realisatie 2024 en de initiële begroting 2025.

3b.1 Pijler brandweezorg

De afdeling Brandweezorg

De afdeling Brandweezorg bestaat uit zeven teams: vier repressieve teams, team Techniek & Logistiek, team Vakbekwaam en team Advies & Ondersteuning. Deze teams zorgen ervoor dat de brandweer 24 uur per dag, zeven dagen per week paraat kan staan met goed opgeleide en geschoolde medewerkers.

Goed werkgeverschap en een veilige werkomgeving

Onze medewerkers vormen de ruggengraat van de brandweer. Een veilige en gezonde werkomgeving is essentieel om hun inzetbaarheid en welzijn te garanderen. Daar maken de teams Collegiale Opvang onderdeel van uit. Dit betekent investeren in goede ondersteuning door middel van trainingen en een cultuur waarin openheid en samenwerking centraal staan. Daarnaast blijven we aandacht besteden aan de balans tussen werk en privé.

Paraatheid brandweer en de beschikbaarheid van vrijwilligers

Vrijwilligers vormen een cruciaal onderdeel van de brandweerorganisatie en spelen een belangrijke rol in de paraatheid. De beschikbaarheid van vrijwilligers staat echter onder druk door maatschappelijke veranderingen en regelgeving. We blijven daarom investeren in wervings- en behoudsprogramma's om voldoende inzetbare vrijwilligers te garanderen.

Nieuw opleidingsstelsel en extra scholing voor (hoofd)officieren en bevelvoerders

Er wordt landelijk gewerkt aan een nieuw opleidingsstelsel dat beter aansluit op de actuele eisen en uitdagingen in het brandweervak. Dit betekent gerichte opleidingen die niet alleen de basisvaardigheden versterken. Ook moeten we extra scholing bieden voor (hoofd) officieren en bevelvoerders. Deze extra scholing richt zich op crisisbeheersing, strategisch leiderschap en besluitvorming onder druk. Hiermee zorgen we ervoor dat onze leidinggevendenden optimaal zijn voorbereid op complexe situaties.

Klimaatverandering en een weerbare samenleving

De impact van klimaatverandering is steeds zichtbaarder in ons werkveld. Extreem weer, bosbranden en wateroverlast vragen om een brandweerorganisatie die snel en effectief kan reageren. We moeten investeren in training en materieel om beter voorbereid te zijn op deze nieuwe uitdagingen. Daarnaast moeten we nauw samenwerken met andere hulpdiensten en gemeenten om een weerbare samenleving te bouwen waarin preventie en crisisrespons hand in hand gaan.

Geopolitieke dreigingen

De veranderende geopolitieke situatie vereist dat we als brandweer flexibel en goed voorbereid blijven. In crisissituaties, zoals cyberaanvallen of terroristische dreigingen, speelt de brandweer een cruciale rol in de hulpverlening en coördinatie. We werken hiervoor nauw samen met de afdeling Crisisbeheersing.

Technologische en maatschappelijke ontwikkelingen

De brandweer staat voor nieuwe uitdagingen door technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Innovaties zoals drones, kunstmatige intelligentie en verbeterde communicatiemiddelen kunnen de efficiëntie en veiligheid van onze operaties vergroten. Tegelijkertijd veranderen maatschappelijke structuren, waardoor de verwachtingen en rol van de brandweer ook veranderen.

Conclusie

Door in 2026 te investeren in onze mensen, opleidingen, veiligheid en materieel, zorgen we ervoor dat de brandweer ook in de toekomst paraat blijft om de burgers van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden te beschermen.

Investeringsprogramma materieel

Brandweer heeft een omvangrijk investeringsprogramma vastgesteld waarmee onder meer de structurele vervanging van voertuigen en materialen is geborgd (ca € 84 mln).

Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd maatschappelijk effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	
Het beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises	Het bieden van zo snel mogelijke hulp	Brandweezorg levert dit vanuit een compact, slagvaardig en fijnmazig netwerk van brandweerposten met repressieve medewerkers die veilig en bekwaam optreden, conform het dekkingsplan.	Snelle en doeltreffende hulpverlening beperkt schade en redt levens.
Slagvaardig	Basis op orde	Uitvoeren van lesprogramma's/instructies die aansluiten op de eisen en uitdagingen voor de blijvende vakbekwaamheid van o.a. bevelvoerders en (hoofd)officieren in een veranderende wereld.	De gemeenschap ervaart een grotere betrouwbaarheid en kwaliteit van hulpverlening.
	Paraatheid (Materieel en materiaal)	Investeren in moderne en duurzame apparatuur voorbereid op een veranderende wereld. Het waarborgen van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en functionaliteit van materieel en materiaal, zodat dit ten alle tijden inzetbaar is voor een effectieve en efficiënte hulpverlening.	Betrouwbaar materieel verhoogt de kans op succesvolle interventies, wat levens redt en eigendommen beschermt.
Toekomstbestendig	Informatie gestuurd	Versterken van de digitale omgeving van de brandweermedewerker.	Blijvende ontwikkeling zorgt voor efficiëntere methoden en inspirerende samenwerkingen met andere partijen.
	Technologische ontwikkelingen	Investeren in gespecialiseerde teams om technologische vooruitgang op het gebied van duurzaamheid en de energietransitie te bevorderen en te beheersen.	Specialistische kennis stelt de brandweer in staat om efficiënter te reageren op incidenten met nieuwe energiebronnen en duurzame technologieën.
	Klimaatverandering	Investeren in training en materieel om beter voorbereid te zijn op deze nieuwe uitdagingen	De brandweer blijft effectief en toekomstbestendig in een veranderend weersklimaat.
	Geopolitieke dreigingen	Investeren in trainingen, bewustwording en materialen	De brandweer blijft in staat om op te blijven treden bij incidenten onder verslechterde omstandigheden en kan een aanvullende lokale rol spelen in de bevolkingszorg
Goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid	Aandacht en Verbinden	Investeren in communicatie naar het personeel toe, door weekberichten en meningsvormende onderwerpen in het ploegcommandanten / bevelvoerders overleg te bespreken.	Goed geïnformeerde en betrokken medewerkers werken effectiever samen tijdens incidenten, wat leidt tot een betere dienstverlening naar de samenleving.
	Vitaliteit	Vanuit het programma 'Goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid'. Het doel van dit programma is het bevorderen van fysieke en mentale gezondheid en het verbeteren van de arbeidsomstandigheden.	Gezonde, gemotiveerde medewerkers dragen bij aan een stabiele en toekomstbestendige organisatie.
	Nazorg	Ondersteuning eigen personeel bij o.a. traumatische ervaringen die zijn opgedaan tijdens het bestrijden van incidenten.	Een verbonden team, dat zich gehoord en gesteund voelt, functioneert beter onder druk en kan daardoor doeltreffender bijdragen aan de

Begroting 2026 VGGM

			veiligheid van burgers tijdens branden en andere incidenten.
--	--	--	--

Risico	Beheersmaatregel
Paraatheid brandweer onder druk als gevolg van afnemende beschikbaarheid vrijwilligers en gevolgen invoering WNRA. Een afnemende beschikbaarheid van vrijwilligers leidt eveneens tot een grotere instroom van nieuwe vrijwilligers. Dit leidt tot hogere opleidingskosten.	Vanuit Brandweer Gelderland-Midden vroegtijdig inspelen op maatschappelijke verandering en landelijke ontwikkelingen van de arbeidsmarkt en het toepassen van een strategische personeelsplanning
Gevolgen tweede loopbaan beleid (20 jaar) beroepsbrandweermensen repressieve dienst	Personeelsplanning afstemmen door in-, door- en uitstroombeleid. Landelijk is dit deels uitgesteld vanwege het onderzoek van de Universiteit Maastricht
Vergrijzing samenleving en uitbreiding participatiemaatschappij waardoor minder zelfredzame mensen langer zelfstandig wonen	Landelijke gedragsbeïnvloeding risicogroepen, woningcorporaties, verzekeraars, zorgaanbieders e.d., versterken samenwerking met externe partijen en inzet van innovaties die bijdragen aan brandveiligheid
Verscherping milieuregels en invoering milieuzones voor diesel (brandweer)voertuigen met mogelijke versnelde afschrijving wagenpark met bijkomende extra financiële gevolgen	Vroegtijdig anticiperen vanuit investeringsschema en incorporeren in vervangingsschema wagenpark
Extra kosten door afkopen contracten waterleidingbedrijven en verwijderen brandkranen door gemeenten.	Vroegtijdig voldoende financiële middelen door gemeenten reserveren. Op de lange termijn reductie kosten onderhoud en beheer brandkranen door gemeenten.
Poly- en perfluoralkylstoffen (PFAS) kunnen een risico voor de gezondheid vormen en worden daarom zoveel als mogelijk uit de samenleving geweerd. PFAS komt in veel producten voor die ook door de brandweer gebruikt worden of werden. Denk hierbij aan blusschuim of impregneermiddel om persoonlijke beschermingsmiddelen waterafstotend te maken.	Reeds in 2021 heeft de brandweer het project afgerond om alle fluor houdende schuimvormende middelen te vervangen door een fluorvrij alternatief, nog voordat dit verplicht werd. Locaties, veelal in eigendom van gemeenten, die in het verleden gebruikt zijn voor schuimblusoefeningen zijn mogelijk vervuild en moeten wellicht gesaneerd worden. Het is niet ondenkbaar dat sporen van PFAS zich nog in armaturen en opslagtanks van schuimblussystemen bevinden. Door aangescherpte regelgeving leidt dit mogelijk tot verplichte aanvullende maatregelen.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	25.360	26.202	26.306	27.262	27.262	27.112	27.112
Materiele kosten	6.845	8.071	6.384	6.935	6.660	6.660	6.660
Kapitaallasten	4.299	5.335	4.835	4.942	4.942	4.942	4.942
Huisvestingskosten	195	100	131	131	131	131	131
Lasten	36.699	39.707	37.656	39.270	38.995	38.845	38.845
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	43.111	45.810	43.974	46.896	46.908	46.758	46.758
Lokaal aanbod	411	268	267	267	267	267	267
Rijksbijdragen	6.712	4.299	5.089	4.589	4.589	4.589	4.589
Overige baten	918	1.455	271	271	271	271	271
Baten	51.152	51.832	49.602	52.023	52.035	51.885	51.885
Doorbelaasting	-11.866	-12.125	-11.946	-12.753	-13.040	-13.040	-13.040
Resultaat voor bestemming	2.588	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-1.670	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	918	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	918	0	0	0	0	0	0

In 2024 heeft een organisatorische wijziging plaatsgevonden. Alle activiteiten en bijbehorende budgetten met betrekking tot crisisbeheersing zijn binnen een nieuw opgerichte afdeling crisisbeheersing ondergebracht. Als gevolg van deze wijziging is zijn gemeentelijke bijdragen en rijksbijdragen beter aan de taken gekoppeld, leidend tot een technische aanpassing van de begroting per 2025. Hierdoor is gewijzigde begroting 2025 en 2026 minder goed vergelijkbaar met de realisatie 2024 en de initiële begroting 2025.

3b.2 Pijler Risicobeheersing

Meerjarenbeleidsplan 2025 – 2028: expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving

De visie van ons meerjarenbeleidsplan is dat we de lijn voortzetten die we al eerder hadden. We willen (nog meer) een expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving zijn. Dat betekent dat we ons richten op de risico's die ertoe doen en deze actief proberen te beïnvloeden. We werken aan 'onzichtbare' veiligheid. Maar precies daarom willen we zichtbaar zijn en er invloed op hebben. We bewegen van een manier van werken op basis van regelgeving naar een manier van samenwerken die behalve projectmatig, integraal en opgavegericht, vooral ook:

- Informatie gestuurd (het veranderen van data naar informatie en daarna informatie naar kennis en naar passende acties) en
- Risicogericht (het zien en uitleggen van risico's die ertoe doen en deze actief en passend beïnvloeden) is.

In dit meerjarenbeleidsplan hebben we praktisch gemaakt hoe we de volgende jaren daaraan gaan werken. Namelijk door een programma uit te voeren, waarin elk jaar één maatschappelijke opgave centraal staat. Voor 2026 is dat de verstedelijking, met aandacht voor nieuwe risico's zoals verdichting en meervoudig ruimtegebruik.

Dit gaan we doen met het bestaande personeel en budgetneutraal.

Gebiedsgerichte aanpak Natuurbrandbeheersing

Eind 2023 is op bestuurlijk niveau (betrokken Gelderse gemeenten en de provincie) besloten om de programmatische aanpak van gebiedsgerichte natuurbrandbeheersing maatregelen te versnellen. We verwachten dat de risico's en geschikte beheersmaatregelen halverwege 2026 helemaal geprioriteerd en gedeeltelijk uitgevoerd zijn. Langs de lijn van bestuurlijke verantwoordelijkheid op twee sporen:

- Spoor 1 zorgt voor veiligheid in relatie tot het natuurbrandrisico van kwetsbare objecten en voorzieningen in de natuurgebieden in Gelderland. Dit spoor valt onder verantwoordelijkheid van de betreffende gemeenten.
- Spoor 2 zorgt voor het uitwerken van een natuurbrandpreventieplan voor de (vitale) infrastructuur en de inrichting van de natuurgebieden onder verantwoordelijkheid van de Provincie.

De opgave om de gerealiseerde beheersmaatregelen te monitoren gaat halverwege 2026 over naar de bestaande organisatie Risicobeheersing. Hiermee is 1 fte binnen de bestaande capaciteit gemoeid.

Brandveilig Leven

Onze visie Brandveilig Leven is alweer van 2014. Daarom ontwikkelen we een nieuwe visie in 2025. Daarin zullen we de lijn die we hadden grotendeels voortzetten en nieuwe zaken opnemen. In 2026 gaan we daarmee aan de slag. Uitgangspunt blijft dat brandveilig leven om te beginnen de taak van mensen en ondernemers zelf is. Wij kunnen dat aanmoedigen en daarbij helpen, want brandveiligheid is een coproductie. Dus (net)werken we met logische partners, zoals zorgorganisaties, scholen, woningcorporaties en het sociaal domein (WMO) van onze gemeenten. Uiteraard werken we intern ook samen, vooral met vrijwillige brandweermensen om in de lokale gemeenschap mensen aan te moedigen brandveilig te leven. Bij dit alles richten we ons twee risicogroepen: schoolgaande jongeren (brandveilige generatie) en kwetsbare inwoners bij brand. Deze laatste groep bestaat uit thuiswonende ouderen en zorgbehoevenden, zorginstellingen en inwoners van kwetsbare wijken. Belangrijk nieuw punt vanaf 2026 is dat we onze aandacht meer en meer van voorlichting naar gedragsbeïnvloeding gaan verleggen. Want we willen met onze activiteiten meer effect halen.

We gaan ervan uit dat de nieuwe visie brandveilig leven budgetneutraal is.

Risicorelevante bedrijven

Met de invoering van de Omgevingswet (januari 2024) is het bestuur van de veiligheidsregio de wettelijke adviseur voor milieubelastende activiteiten. Dit gaat verder dan alleen adviseren op externe veiligheid. Het gaat ook om de brandveiligheid. Bij bedrijven met veel gevaarlijke of ontplofbare stoffen of grote aantallen vuurwerk. In onze regio zijn er ongeveer 100 risicorelevante bedrijven. Op basis het project risicorelevante bedrijven is eind 2025 een beeld klaar hoeveel van deze bedrijven er zijn. Bij vijf van deze bedrijven is dan een proef voor het toezicht uitgevoerd. Op basis van de resultaten van deze proef bepalen we in 2026 de methode voor toezicht. En gaan we die methode toepassen op de andere risicorelevante bedrijven. Voor het houden van (de proef met) dit toezicht werven we in 2025 extra personeel (0,5 fte adviseur). Dit heeft VGGM als aanloop- en implementatiekosten voor 2024 en 2025 in de begroting opgenomen.

Voor de blijvende inzet van dit toezicht hebben we vanaf 2027 deze formatie structureel nodig.

Veilige energietransitie borgen

De regiegroep VET volgt de ontwikkelingen over de energietransitie en deelt kennis hierover. Dit gaat om nieuwe risico's die vaak ook ingewikkeld zijn. De innovaties op dit gebied gaan vele malen sneller dan de wetgeving kan voorzien in passende veiligheidsmaatregelen. Dit vraagt om risicogerichte advisering en conceptueel denken om

antwoordt te hebben op een toekomstige veilige leefomgeving. Hiervoor is extra personeel nodig om nieuwe kennis te vertalen naar een praktisch advies, dat én risicogericht is én het initiatief mogelijk maakt. De hiervoor noodzakelijke uitbreiding van de bestaande capaciteit met 1,5 fte, adviseurs (schaal 10) wordt gefinancierd vanuit het budget voor de energietransitie.

Meldingsplicht Wonen met zorg

In de afgelopen jaren is het aantal ouderen fors toegenomen. En is er beleid van de overheid om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Daardoor zijn in deze periode gebouwen gekomen voor mensen die zorg nodig hebben. Deze gebouwen hebben een verhoogd veiligheidsrisico, want de bewoners zijn bij een brand (of ander incident) vaak niet zelfredzaam, bijv. om zelfstandig het gebouw uit te komen.

Met de komst van de Omgevingswet, is ook het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) van kracht geworden. Nieuw in dit besluit is de verplichting om wonen met zorg te melden (art 6.7, lid 1). Op basis van een melding kan toezicht worden uitgevoerd. Wonen met zorg gaat om een groep kwetsbare burgers (hoog-risico groep). Daarom is het nodig om actief te onderzoeken of werkelijk een melding is gedaan. Als dat niet is gebeurd, dan is het noodzakelijk om gebruikers op te roepen een gebruiksmelding te doen. De aangewezen wettelijke route (het beperken van het gebruik) is een te stevig middel in deze fase. Vervolgens is het nodig om te bepalen, meestal door een schouw op locatie, of de kwetsbare groep ouderen het gebouw echt veilig kan gebruiken. Uiteindelijk maken deze gebouwen dan onderdeel uit van alle gebouwen waarop we regelmatig toezicht op het brandveilig gebruik uitvoeren.

Voor dit traject is uitbreiding van het personeel met totaal 2,5 fte nodig. Dit is 1 fte voor advisering (1 fte, schaal 8, voor beperkte duur) en 1,5 fte voor toezicht (schaal 7). Voor deze laatste hebben de formatie vanaf 2027 structureel nodig

Doelenboom

Wat willen we bereiken		Wat gaan we ervoor doen	Wat is het beoogd maatschappelijk effect
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	
Een veilige (en gezonde) leefomgeving. Centraal hierin staan: - Mensen helpen beschermen tegen gevaren uit de omgeving; - Mensen uitnodigen gezond en veilig te leven; - Randvoorwaarden scheppen zodat hulpdiensten veilig kunnen optreden.	Bijdragen aan de fysieke veiligheid ¹⁾ van bedrijven en hun omgeving.	De basis voor een veilige leefomgeving leggen we met advisering en toezicht: Dit doen we in samenwerking met de gemeente en/of de omgevingsdienst. We brengen de nieuwe functie wonen met zorg in beeld en zorgen actief dat de gebruiksmeldingen hiervoor binnen komen en gaan regelmatig bij deze risicogroep toezicht uitvoeren. Op basis van de proef in 2025 werken we een methode van toezicht uit voor de risicorelevante bedrijven en gaan op basis daarvan het toezicht uitvoeren.	Een grotere veiligheid en een groter veiligheidsgevoel in de samenleving.
	Bewustzijn creëren over fysieke veiligheid bij inwoners, bedrijven, organisaties en partners.	Regionale plannen verbinden met gemeentelijke plannen en zo onderdeel uit laten maken van de gemeentelijke plancyclus. Samenwerking met betrokken gemeenten en netwerkpartners voortzetten en zo mogelijk uitbreiden. Denk aan: Keurmerk Veilig Ondernemen, Brandweer op School, Samen brandveilig en Geen Nood Bij Brand! De beheersmaatregelen in het kader van Spoor 1 aanpak gebiedsgerichte aanpak	Meer kennis over (rest-) risico's en een groter veiligheidsgevoel in de samenleving. Ook resulterend in betere samenwerking met partners en organisaties ter bevordering van een veilige (en gezonde) leefomgeving.

		natuurbrandbeheersing borgen in de bestaande organisatie. Kennis overdragen en een veilige leefomgeving stimuleren bij initiatiefnemers en risicodoelgroepen. Nadrukkelijk ook op nieuwe risico's, zoals verdicht bouwen, meervoudig ruimtegebruik, klimaatadaptatie en energietransitie.	
	Samenwerking zowel extern met gemeenten en omgevingsdiensten als intern met Crisisbeheersing, GHOR, GGD en politie.	In afstemming uitvoering geven aan onze uitvoeringsprogramma's: • Vooroverleg, advies, toezicht brandveilig gebruik, beleidsontwikkeling op basis van gezamenlijke samenwerkingsafspraken; • Multi-Risicobeheersing, (verbinding Crisis- en Risicobeheersing op het voorkomen/beperken van de prioritaire risico's van het regionaal risicoprofiel; • Advisering van C-evenementen; • Samenwerking multi-advisering bij ruimtelijke initiatieven en bij de beleidsmatige voorbereiding in omgevingsvisies en -plannen en -programma's.	Nauwe afstemming en samenwerking met de meest betrokken ketenpartners (in- en extern) bevordert het sluiten van de veiligheidsketen en een veilige en gezonde leefomgeving.
	Kennisoverdracht/samenwerking tussen risicobeheersing en Brandweezorg'	Betrekken van Brandweezorg bij bijzondere/ complexe objecten en de kennisoverdracht via repressieve object informatie. Kennisoverdracht over gebiedsontwikkeling/ complexe gebouwen naar Brandweezorg	Basis randvoorwaarden organiseren voor adequaat en veilig repressief optreden.
	In beeld hebben van risico's met behulp van data.	Gebruik maken van risicoprofielen voor allerlei risicobronnen (brand, natuurbrand, gevaarlijke stoffen, etc.) om verdiepende analyses te maken die de (advies)werkzaamheden ondersteunen. Voortdurend beheer en doorontwikkeling van de risicoprofielen, zowel technisch als inhoudelijk.	Een goed beeld van de risico's biedt een sterke basis om de risico's in onze samenleving te voorkomen of te verminderen, wat bijdraagt aan een veilige (en gezonde) leefomgeving.
Expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving.	Toekomstbestendige Risicobeheersing die meebeweegt met de maatschappelijke opgaven.	Proactief bijdragen aan een integrale en samenhangende benadering van risico's in de fysieke leefomgeving. Meer en meer informatie-gestuurd en met het oog op (nieuwe) risico's en maatschappelijke opgaven. Om optimaal in te spelen op de vragen die spelen.	Een meebewegende Risicobeheersing kan beter inspelen op ontwikkelingen en risico's. Dus beter bijdragen aan een veilige (en gezonde) leefomgeving.

		Bij voorkeur in samenwerking intern (met GGD en GHOR) en met externe partners zoals gemeente, politie, zorgorganisaties of andere organisaties in onze samenleving.	
--	--	---	--

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	5.300	5.197	5.464	5.587	5.093	5.093	5.093
Materiele kosten	795	254	208	214	214	214	214
Kapitaallasten	1	2	28	28	28	28	28
Huisvestingskosten	50	37	42	42	42	42	42
Lasten	6.145	5.490	5.742	5.870	5.376	5.376	5.376
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Gemeentelijke bijdrage	7.134	7.335	7.306	7.289	7.039	7.039	7.039
Rijksbijdragen	138	0	139	139	139	139	139
Overige baten	256	38	216	216	216	216	216
Baten	7.527	7.373	7.661	7.643	7.393	7.393	7.393
Doorbelasting	-1.870	-1.883	-1.919	-2.017	-2.017	-2.017	-2.017
Resultaat voor bestemming	-488	0	0	-244	0	0	0
Mutatie reserves	-333	0	0	244	0	0	0
Resultaat na bestemming	-821	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	-821	0	0	0	0	0	0

In 2024 heeft een organisatorische wijziging plaatsgevonden. Alle activiteiten en bijbehorende budgetten met betrekking tot crisisbeheersing zijn binnen een nieuw opgerichte afdeling crisisbeheersing ondergebracht. Als gevolg van deze wijziging is zijn gemeentelijke bijdragen en rijksbijdragen beter aan de taken gekoppeld, leidend tot een technische aanpassing van de begroting per 2025. Hierdoor is gewijzigde begroting 2025 en 2026 minder goed vergelijkbaar met de realisatie 2024 en de initiële begroting 2025.

3b.3 Pijler meldkamer

De meldkamer is dé betrouwbare verbinding tussen de hulpverlening en de bevolking en werkt als meld-, regel- en coördinatiecentrum, waar alle meldingen van brandweer, politie en geneeskundige zorg binnen komen. De meldkamer alarmeert de hulpverleningsdiensten, stuurt deze aan en verzorgt de multidisciplinaire opschaling.

De Meldkamer Oost-Nederland (MKON) bedient Gelderland en Overijssel en is actief sinds maart 2023. De MKON is gevestigd in Apeldoorn. De MKON wordt ondersteund door de Landelijke Meldkamersamenwerking (LMS), die de meldkamervoorzieningen levert, namelijk het gebouw en de ICT infrastructuur. De ondersteunende taken op het gebied van Facilitair en IV/ICT zijn ook bij LMS georganiseerd.

Een zelfstandig organisatieonderdeel binnen de MKON is de Meldkamer Brandweer/Multidisciplinair samenwerking (MKBM). Deze MKBM valt onder verantwoordelijkheid van de vijf veiligheidsregio's in Gelderland en Overijssel. MKBM verzorgt de meldkamerfunctie van de brandweer en voert alarmerings- en coördinatie taken uit ten behoeve van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing.

Het centrale werkgeverschap voor de MKBM is door de vijf veiligheidsregio's belegd bij VNOG; de medewerkers zijn dan ook bij VNOG in dienst en uitgaven verlopen via de VNOG-begroting. Hoewel georganiseerd binnen VNOG als werkgever van het meldkamerpersoneel, bepalen de vijf veiligheidsregio's wat er door de MKBM geleverd wordt. Het functioneren van de MKBM valt onder hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Landelijk beheert de politie in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid het systeem C2000 voor de communicatie binnen de veiligheidsketen. VGGM is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van de portofoons, mobilofoons en alarmontvangers in gebruik binnen de brandweer.

Vernieuwing Missiekritische Communicatie (VMX)

Naar aanleiding van de behoefte aan een toekomstbestendige, robuuste, veilige en missiekritische communicatievoorziening, inclusief alarmering en de eindigheid van het C2000 netwerk, was er in opdracht van de Minister van Justitie en Veiligheid een programma gestart. Deze is gericht op de aanschaf en inrichting van een nieuw informatie- en communicatiesysteem voor de hulpdiensten, waaronder de brandweer. Het programma, met de werktitel NOOVA, is inmiddels stopgezet. Aanleiding daarvoor is het onderzoek van het adviescollege ICT toetsing, waarin werd geconcludeerd dat de in NOOVA gekozen aanpak dreigde vast te lopen en adviseerde eerst een stevig fundament (toekomstvisie, transitie pad en startvoorwaarden) te leggen. Inmiddels is landelijk een bestuurlijke opdracht verstrekt voor een programmammatige aanpak voor de Vernieuwing Missiekritische Communicatie (VMX). Op dit moment is niet bekend of de financiële impact past binnen de huidige financiële kaders. In de loop van dit programma komt hier meer duidelijkheid over.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Personeelskosten	12	231	206	181	181	181	181
Materiele kosten	1.035	1.100	1.125	1.050	1.050	1.050	1.050
Lasten	1.047	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
1.1 Crisisbeheersing en brandweer							
Rijksbijdragen	1.334	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
Baten	1.334	1.331	1.331	1.231	1.231	1.231	1.231
Doorbelasting	-1	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	286	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-286	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3c. Programma GGD

Het programma GGD bevat de activiteiten gericht op de gezondheidsbeschermende, gezondheidsbewakende en gezondheidsbevorderende maatregelen voor de bevolking of specifieke groepen daaruit, waaronder het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten.

De GGD heeft een aantal wettelijke taken die hoofdzakelijk zijn gebaseerd op de Wet Publieke Gezondheid (Wpg). Daarnaast voert de GGD taken uit vanuit andere wettelijke taken, zoals de Wet verplichte geestelijke Gezondheidszorg (Wvkgz), de Wet Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers, de Wet Kinderopvang, Warenwetbesluit en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Het GGD-programma valt uiteen in 2 afdelingen, namelijk algemene gezondheidszorg (AGZ) en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Tot en met begrotingsjaar 2025 was Monitoring & Advies een aparte pijler. Deze is met ingang van 2026 opgegaan in de pijler AGZ. De gelijknamige afdelingen van de GGD werken steeds meer samen, op weg naar één GGD. In de kaderbrief 2026 zijn de belangrijkste beleidsmatige GGD brede ontwikkelingen geschetst. Tevens heeft de GGD speerpunten voor 2026 benoemd waarop beide afdelingen samenwerken. Hieronder worden deze GGD brede thema's kort toegelicht.

Landelijk politiek klimaat: bezuinigingen op gezondheid

De GGD heeft te maken met onduidelijkheid wat betreft landelijke beleidskaders en bijbehorende financiële middelen. Er zijn bezuinigingen aangekondigd bij het landelijke preventiebeleid (SPUK-middelen), de landelijke regeling Aanvullende Seksuele Gezondheidszorg (ASG) en de Versterking Infectieziekten en Pandemische Paraatheid (VIP). Het ministerie van VWS gaat in totaal €250 miljoen bezuinigingen op subsidies, waaronder op -een nu nog onbekend aantal- specifieke SPUKS. Zie pijler AGZ voor nadere toelichting. Naast landelijke bezuinigingen heeft de GGD als geheel ook te maken met het inzichtelijk maken van mogelijke besparingen op de inwonerbijdrage. Dit betekent dubbele pijn voor de GGD en daarmee de gezondheid van inwoners van Gelderland-Midden.

Uitvoering geven aan toekomstbestendige GGD

Vanaf 2025 worden structurele middelen ingezet om de basis op orde te krijgen, te behouden en te versterken. Ondanks deze extra middelen merken we dat de GGD krap georganiseerd blijft en dat de komende jaren nodig blijven om de basis verder te verstevigen. Dit met als doel te voldoen aan de wettelijke eisen, kwalitatieve en stabiele taakuitvoering te kunnen realiseren en herhaling van afschaling te voorkomen. Het gaat om inhoudelijke thema's als een gezonde leefomgeving, werken aan gezondheid van inwoners, inrichten van opgeschaalde Publieke Gezondheid bij rampen en crisis en voorbereid zijn op gezondheidsdreigingen. Bij al deze thema's zetten we GGD breed in op een meer regionaal georganiseerd aanbod, met ruimte voor lokaal aanbod. We willen regio-breed meerjarige afspraken maken. Dit voorkomt versnippering van beschikbare capaciteit en financiering. Het bevordert tevens een bredere en meer overzichtelijke basis, een duurzame organisatie en effectieve en efficiënte dienstverlening.

Versterking infectieziektebestrijding, pandemische paraatheid en programma vaccineren

Het GGD-programma vaccineren is gericht op het versterken van de preventie van infectieziekten en het verbeteren van de vaccinatie-infrastructuur. Het programma bundelt kennis en ervaring van zowel AGZ als JGZ, met als doel een uniforme en efficiënte aanpak van vaccinaties voor alle inwoners, van jong tot oud. Met een gezamenlijke visie en betere samenwerking worden processen geoptimaliseerd, zoals voorlichting, vaccinbeheer en logistiek. Ondanks aangekondigde landelijke bezuinigingen heeft het behoud van gespecialiseerde inzet van bijvoorbeeld verpleegkundigen, dataspecialist en epidemioloog, evenals de borging van financiële middelen, onze volle aandacht in 2026.

Preventie (Regionale Preventiestructuur inclusief ketenaanpakken)

De GGD vervult een centrale rol in de ontwikkeling en versterking van de regionale preventie-infrastructuur in onze regio's (Gelderland-Midden en Gelderse Vallei). We dragen bij aan een infrastructuur die professionals in staat stelt om gezamenlijk en samenhangend de achterliggende oorzaken van ongezondheid aan te pakken. We geven uitwerking aan de doelstelling van het GALA en IZA om de gezondheid te bevorderen voor de populatie als geheel, voor risicogroepen binnen de populatie én inwoners met gezondheidsachterstanden.

Ontwikkeling GGD als organisatie

De maatschappelijke ontwikkelingen vragen van ons als GGD dat we aandacht besteden aan onze interne bedrijfsvoering. In 2026 geven we uitvoering aan een toekomstgericht organisatie- en inrichtingsplan, werken we toe

naar een meerjarenbeleidscyclus (2027 e.v.) en houden we voldoende aandacht voor kwaliteitsprocessen en informatiebeveiliging.

Risico's

Risico	Beheersmaatregel
Niet langer uit kunnen voeren van de wettelijke taken door financiële beperkingen	- Inzichtelijk maken van financiële beperkingen en benodigde financiële (incidentele) ruimte - Keuzes maken in dienstverlening, zoals beperking, mogelijk stoppen van activiteiten of minder fijnmazig werken - In gesprek met gemeenten over mogelijke oplossingen
Financiële bezuinigingen op landelijk niveau, met name ten aanzien van SPUK's als pandemische paraatheid en ASG	- Invoeren programma- en portfoliomanagement - Keuzes maken in dienstverlening, zoals beperking, mogelijk stoppen van activiteiten of minder fijnmazig werken
Overgang medewerkers van CAO VVT naar CAO CAR-UWO	- Tijdelijke (deel)financiering uit reserves, daarna lastenverdeling VGGM breed
Aanbesteding en implementatie DDJGZ	
Onvoldoende bevoegd en bekwaam specialistisch personeel, vanwege arbeidsmarktkrapte en hoog ziekteverzuim, met name artsen Forensische Geneeskunde, TBC, Milieukunde en jeugdartsen	- Aandacht voor specialistische artsen - Waar mogelijk regionale samenwerking - Formatie op orde houden om de continuïteit van dienstverlening te waarborgen

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Jeugdgezondheidszorg	22.095	23.318	24.445	26.552	25.552	25.552	25.536
Algemene gezondheidszorg	18.885	15.401	18.267	17.132	17.132	17.132	17.132
Lasten	40.981	38.719	42.711	43.685	42.684	42.684	42.669
7.1 Volksgezondheid							
Gemeentelijke bijdrage	27.933	30.736	30.102	33.463	32.676	32.676	32.676
Lokaal aanbod	9.620	8.480	9.592	9.260	9.260	9.260	9.260
Rijksbijdragen	5.266	1.228	1.848	519	519	519	519
Overige baten	8.057	6.492	8.229	9.011	9.011	9.011	9.011
Baten	50.875	46.936	49.771	52.254	51.466	51.466	51.466
Doorbelasting	-8.019	-8.242	-7.987	-8.594	-8.807	-8.807	-8.807
Resultaat voor bestemming	1.875	-25	-927	-25	-25	-25	-9
Mutatie reserves	6	25	927	25	25	25	9
Resultaat na bestemming	1.881	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.881	0	0	0	0	0	0

3c.1 Pijler algemene gezondheidszorg

De activiteiten behorend tot de algemene gezondheidszorg dragen bij aan de bescherming, bewaking of bevordering van de gezondheid van inwoners van gemeenten in Gelderland-Midden. In de basis richten de activiteiten zich met name op kwetsbare doelgroepen. In deze begroting 2026 is Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) ondergebracht binnen deze pijler AGZ en niet (meer) als aparte pijler beschreven.

Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid

Landelijk is een flinke bezuiniging aangekondigd als het gaat over de versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid. Hoe deze bezuinigingen er precies uit komen te zien, is vooralsnog onzeker en onduidelijk. Wat het financiële effect hiervan is, is nog niet bekend. De versterking van de afgelopen jaren komt met de bezuinigingen onder druk te staan. Terwijl deze versterking noodzakelijk is gezien het aantal stijgende meldingen en vragen die bij infectieziektebestrijding binnenkomen na corona.

Tuberculosebestrijding

Sinds 2019 zijn de kosten van GGD-taken op het gebied van tuberculosebestrijding toegenomen, maar de vergoedingen zijn niet in dezelfde mate gegroeid. Daarnaast screenen en behandelen wij meer mensen bij de GGD in de afgelopen jaren, mede door de sterke toename van IND-migranten, asielzoekers en statushouders uit landen waar TBC vaak voorkomt. Om deze reden is extra financiële versterking opgenomen vanuit de Toekomstbestendige GGD.

De verwachting is dat de huidige ontwikkelingen door zullen zetten in de komende jaren. Wat het financiële effect hiervan is, is nog niet bekend.

Seksuele gezondheid

De huidige landelijke regeling aanvullende seksuele gezondheidszorg (ASG-regeling) betreft gratis en - indien gewenst - anonieme soa-zorg aan groepen met een hoog risico op soa, en gratis en - indien gewenst - anonieme seksualiteitshulpverlening aan jongeren onder de 25 jaar. In 2024 is een nieuwe ASG-regeling ingegaan waarin ook PrEP-zorg wordt geïnccludeerd. GGD'en geven uitvoering aan de ASG-regeling. Uit onderzoek¹ is geconcludeerd dat met de nieuwe ASG-regeling er sprake is van grote financiële tekorten met nadelige gevolgen voor de volksgezondheid. Ondanks deze constatering wordt vanaf 2026 10% bezuinigd op de specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg. Dit betekent dat de GGD minder cliënten kan helpen met een hoog risico op soa, die niet bij een huisarts terecht kunnen. Hierdoor neemt het risico op verspreiding toe.

Forensische Geneeskunde

De vijf GGD'en in politieregio Oost-Nederland werken aan een toekomstbestendige bovenregionale organisatie van forensische geneeskunde. In 2026 wordt er verder gebouwd aan de inrichting van de bovenregionale samenwerking. Naar verwachting zullen in de loop van 2025, op basis van het landelijk onafhankelijk kostenonderzoek, uniforme tarieven gelden voor de taken lijkschouw en forensisch medisch onderzoek voor politie. De aanbestedingsprocedure voor de medische arrestantenzorg (MAZ) wordt waarschijnlijk voorjaar 2025 afgerond waarna duidelijk wordt of de uitvoering van de MAZ in Gelderland-Midden door GGD Gelderland-Midden in 2026 gecontinueerd wordt.

Toezicht Wmo

We werken toe naar regionale afspraken over een stabiele financiering van het Wmo toezicht. Deze afspraken zijn noodzakelijk om continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen waarborgen. In 2025 voeren we hier diverse ambtelijke en bestuurlijke gesprekken over. De genomen bestuurlijke besluiten in 2025 zijn vervolgens leidend voor keuzes in deze dienstverlening vanaf 2026.

Toezicht Kinderopvang

Uitbreiding van het toezicht op de gastouderopvang

Het ministerie van SZW heeft een voorstel tot wijziging van de Wet kinderopvang (Wko) ingediend t.b.v. de gastouderopvang. Beoogde invoeringsdatum: 1 juli 2026. Doel: verhogen van de pedagogische kwaliteit van de opvang. De wetwijziging leidt tot een uitbreiding van de tijdsbesteding van toezichthouders voor het toezicht op de gastouderopvang. Deze uitbreiding betreft extra onderzoek naar de pedagogische kwaliteit van de opvang en de pedagogische begeleiding door het gastouderbureau. De benodigde extra tijd voor toezicht komt in het landelijk advies van GGD GHOR en VNG te staan (najaar 2025).

Meldplicht ernstige incidenten

Het ministerie van SZW is bezig met een voorstel tot wijziging van de Wko ten behoeve van de invoering van de meldplicht voor ernstige incidenten in de kinderopvang. Beoogde invoeringsdatum is 1 januari 2026. In de loop van 2025 komt duidelijkheid over de rol en verantwoordelijkheid van houder en toezichthouder. De benodigde extra uren voor het toezicht worden op dat moment duidelijk.

Toezicht op voorschoolse educatie

Toezichthouders gaan de taken van de Inspectie van het Onderwijs (IvO) op het terrein van de voorschoolse educatie met ingang van 2027 overnemen. Daarbij verandert de vorm van het toezicht: structureel kwaliteitstoezicht door de GGD in plaats van signaal gestuurd toezicht door de IvO. In 2026 gaan voorbereidingen van start voor de implementatie bij GGD'en. Onderdelen van deze voorbereiding zijn bijvoorbeeld trainingen voor toezichthouders en het werven van personeel.

Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en Integraal zorg akkoord (IZA)

Het huidige zorgsysteem is op langere termijn niet houdbaar. Om deze reden zijn het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) tot stand gekomen. Het IZA heeft als doel de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Om dit te bereiken zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op het gehele zorgstelsel (van de eerstelijnszorg, ggz tot de acute zorgketen).

¹ In november 2023 verscheen het rapport 'SOA-zorg en seksualiteitshulpverlening onder druk' over de toekomst van de regeling Aanvullende Seksuele Gezondheidszorg (ASG). In het rapport constateert onderzoeksbureau AEF dat het doel van de regeling momenteel niet behaald kan worden.

[Rapport](#)

In het GALA staan de afspraken waarmee lokaal een impuls gegeven wordt aan het verbeteren van de gezondheid van alle inwoners van Nederland, met in het bijzonder aandacht voor het verbeteren van de situatie van mensen met gezondheidsachterstanden en mensen in een kwetsbare situatie. De stip op de horizon is een gezonde generatie in 2040 met weerbare, gezonde mensen die opgroeien, leven, werken en wonen in een gezonde leefomgeving met een sterke sociale basis. Het financiële arrangement dat bij het GALA hoort, de brede SPUK, heeft als doel om gemeenten in staat te stellen de doelen te kunnen behalen.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de VNG op 29 november 2024 stemden gemeenten in met de resolutie 'Stop met vervolgesprekken over IZA totdat is voldaan aan gestelde voorwaarden'. Eind januari zijn de afspraken over gelijkwaardigheid tussen de VNG, Zorgverzekeraars Nederland en het ministerie van VWS door het bestuurlijk overleg IZA vastgesteld. VNG zal daarmee de inhoudelijke gesprekken over IZA partijen hervatten. De betrokken partijen van het Integraal Zorgakkoord (IZA), samen met SWN, GGD en Mind, werken naar een akkoord dat zowel financieel haalbaar als uitvoerbaar is. Dit akkoord, bekend als het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA), heeft als doel de transformatie van zorg naar gezondheid verder te bevorderen. Ondanks dat aan de eerste voorwaarde is voldaan, blijft er onzekerheid hoe het AZWA verder zal verlopen. Deze onzekerheid kan invloed hebben op de begroting van 2026.

Gezonde leefomgeving en preventie

Evenals in 2024 zal ook in 2025 en de jaren erna ingezet worden op het bevorderen van een gezonde leefomgeving. De leefomgeving waarin mensen wonen, werken en recreëren heeft invloed op hun gezondheid. Grote maatschappelijke opgaven als woningbouw, klimaatadaptatie, duurzame mobiliteit en energietransitie leiden tot beleidskeuzes die gezondheidswinst kunnen opleveren. Wij adviseren gemeenten over het belang en de inrichting het fysieke, sociale en zorgdomein. Vanuit de 'health in all policies gedachte' maakt gezondheid structureel onderdeel uit van alle gemeentelijke beleidskeuzes.

Sturing Zorg & Veiligheid

De samenwerkplaats Niet Wijken! is september 2023 gestart. In 2025 wordt een vervolgsubsidie aangevraagd voor drie nieuwe deelprojecten "Reflectief samenwerking", 'Hulpkaart' en 'Werktheater'. De samenwerkplaats wordt bekostigd vanuit een subsidie van ZonMw en loopt door in 2026. Een deel van de vereiste cofinanciering komt vanuit gemeenten in de vorm van actieve betrokkenheid bij dit project via het ketenpartnersoverleg, stuurgroep Zorg & Veiligheid en het gesprek binnen het regio-overleg Zorg & Veiligheid.

Per 1 januari 2025 gaan ook drie deelprojecten van start die door ZonMw gesubsidieerd worden vanuit "Domein overstijgend samenwerken". Deze drie deelprojecten zijn WijkGGZ, het wederom operationeel krijgen van het meldpunt acuut en het deelproject Gewoon Samen doen. Planning is deze deelprojecten in 2025 af te ronden en een vervolgaanvraag voor 2026 te doen.

OGGZ

Complexe casuïstiek van mensen met 'onbegrepen gedrag' vraagt om een integrale casusgerichte (keten)benadering. Deze problematiek raakt aan de kerntaak en positie van team OGGZ. De ontwikkeling en doorstart van het meldpunt-acuut voor de regio Gelderland-Midden is daarin voor team OGGZ erg relevant. Daarnaast blijft de ontwikkeling en implementatie van de Wet WAMS een aandachtspunt. Ook wil team OGGZ investeren op Wijk-GGD als succesvolle dienstverlening. En inzetten op een tussenevaluatie van het regionaal takenpakket onbegrepen gedrag Gelderland-Midden (2024-2028).

Onderzoek, Informatie en Advies (OIA)

Team Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) opereert GGD Gelderland-Midden breed. De activiteiten zijn gericht op het bevorderen, beschermen en bewaken van de gezondheid van alle inwoners in de regio Gelderland-Midden. Dit gebeurt in nauwe samenwerking en afstemming met andere teams, afdelingen en externe partners, zoals gemeenten, zorginstellingen en maatschappelijke organisaties. Het uitgangspunt van OIA is een integrale aanpak van publieke gezondheid, ofwel "Health in All Policies", waarbij rekening wordt gehouden met diverse gezondheidsdeterminanten en maatschappelijke ontwikkelingen.

Bezuinigingen en uitdagingen op preventiebeleid

Er komen forse bezuinigingen op het landelijke preventiebeleid, die de gezondheidsbevorderende activiteiten van Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) raken. Verschillende subsidies lopen na 2025 af, bijvoorbeeld op het thema Rookvrije Omgeving. Met 10% minder SPUK-middelen kunnen we minder doen aan de aanpak van overgewicht of gezondheidsachterstanden en aan het bevorderen van mentale gezondheid. Wat het financiële effect hiervan is, is nog niet bekend. Door deze bezuinigingen komen inspanningen die al zijn gedaan op het gebied van preventie en gezonde inwoner onder druk te staan.

Nu Niet Zwanger (NNZ)

Vanaf 2025 werken we met één regionale begroting en één stuurgroep voor het programma Nu Niet Zwanger (NNZ), waar dit voorheen twee aparte begrotingen en stuurgroepen voor de regio Arnhem en regio Ede waren op basis van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met gemeenten. Vanaf 2026 is het programma NNZ opgenomen in de inwonerbijdrage. Dit past bij de wens vanuit het bestuur om tot meer collectiviteit te komen.

Gezonde inwoner

Ook zetten we bij onze 15 gemeenten in op een aanpak gericht op de Gezonde inwoner, behorende bij Toekomstbestendige GGD. Dit doen we via de thema's Gezonde School, inclusief gezonde leefomgeving, vitaal ouder worden en mentale gezondheid.

Doelenboom AGZ

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Signaleren en bestrijden van infectieziekten + monitoren vaccinatiegraad	- Taken in het kader van bestrijding coronavirus - Afhandelen van meldingen van infectieziekten - Preventieve activiteiten om infectieziekten te voorkomen - Voorlichting en advies over hygiëne en gezondheid - Bijdragen aan kennisontwikkeling en activiteiten t.b.v. Antibioticaresistentie en infectiepreventie - Inspecties (nood)opvanglocaties asielzoekers	Beperken verspreiding besmettelijke infectieziekten en daarmee verminderen ziektebelasting
	Opsporen van TBC en behandelen van patiënten	- Screening TBC - Consulten TBC - Behandeling actieve en latente TBC - Bron- en contactopsporing - Preventie/voorlichting	
	Het bevorderen en beschermen van risicogroepen tegen soa's	- Screening op SOA - Consulten Soa en Sense - Consulten PrEP - Behandeling SOA - Bron- en contactopsporing - Voorlichting aan jongeren en risicogroepen - Preventieve activiteiten	
	Beschermen van reizigers en voorkomen van verspreiding ziekten bij terugkeer	- Reizigersconsulten - Groepsvaccinaties (bedrijven, zorginstellingen e.d.) - Vaccinaties op maat (i.o.) - Voorlichting risicogroepen	

	Beschermen van inwoners tegen gezondheidsrisico's en bevorderen van een leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag	- (Pro)actief adviseren over gezondheidsrisico's op gebied van milieu (bv. luchtkwaliteit, geluid, hitte). - (Pro)actief adviseren in samenhang met klimaatadaptieve maatregelen en de energietransitie. - (Pro)actief adviseren over hoe de inrichting van de leefomgeving de gezondheid kan bevorderen. - Adviseren over gezondheidsrisico's van gevaarlijke stoffen (koude en warme fase). - Ondersteunen van gemeenten bij invoering van de Omgevingswet en borging van gezondheid in omgevingsvisies en -plannen - Publieksinformatie/voorlichting o.a. via de website GGD Leefomgeving.	Een gezonde en veilige leefomgeving voor de inwoners van Gelderland-Midden
--	--	--	--

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Voorkomen van dakloosheid sociaal kwetsbare inwoners	Uitvoeren diverse meldpunten	Voorkomen van verdere teloorgang, ontruiming of overlast en het leiden (van zorgmijders) naar zorg, dan wel organiseren van hulpverlening
	Clënten maatschappelijke opvang in beeld hebben en waar nodig leiden naar passende hulpverlening	- Intake (dreigend) dak- en thuisloze individuen en gezinnen (inclusief daklozenloket) - Verpleegkundig spreekuur dak- en thuislozen - Passende begeleiding organiseren voor bezoekers Spoorhoek Arnhem	
	Bieden van kennis en ondersteuning aan inwoners, gemeenten en partners bij Multi problematiek	- Meldpunt Zorgwekkend gedrag Gelderland-Midden - Advisering Woonhygiëne - (Pro)actief adviseren over verbeterpunten ketensamenwerking	
	Uitvoeren forensisch geneeskundige zorg	Lijkschouw bij vermoeden van niet-natuurlijke dood en bij euthanasie.	Zorgen dat politie en OM op de hoogte zijn (van vermoedens) van niet-natuurlijke dood
		- Uitvoeren forensisch medisch onderzoek bij incidenten, huiselijk geweld, zedenzaken, kindermishandeling, etc. - Afname testen t.b.v. alcohol- en drugscontroles politie - Opstellen letselbeschrijvingen	Onderzoeken en beschrijven van letsels t.b.v. onderzoek politie en OM
		- Uitvoeren medische arrestantenzorg - Adviseren van politie (insluitadviezen e.d.)	Bieden van medische zorg aan arrestanten

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het houden van toezicht conform wettelijke eisen en conform gemeentelijke verordeningen	Uitvoeren van toezicht op de kinderopvang	• Uitvoeren van jaarlijkse onderzoeken bij kinderdagverblijven (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureaus (GOB). • Uitvoeren van onderzoeken bij nieuwe opvanglocaties. • Uitvoeren onderzoeken bij gastouders (GO). - Uitvoeren overige onderzoeken bij KDV, BSO, GOB en GO.	Toezien op een veilige en kwalitatief goede omgeving voor kwetsbare groepen (kinderen, cliënten, etc.) en gemeenten adviseren t.b.v. handhaving.
	Uitvoeren van toezicht op jeugdverblijven/ internaten	- Deelname aan landelijke pool en uitvoeren onderzoek bij jeugdverblijven in Oost-Nederland.	
	Uitvoeren toezicht op WMO-instellingen	• Onderzoek (laten) doen naar aanleiding van meldingen van calamiteiten bij Wmo zorgaanbieders. • Onderzoeken uitvoeren naar de kwaliteit van Wmo zorgaanbieders (diverse zorgvormen en ZIN/PGB) naar aanleiding van signalen. - Proactief onderzoek uitvoeren naar de kwaliteit van Wmo zorgaanbieders (diverse zorgvormen en ZIN/PGB).	
	Uitvoeren toezicht op vergunde bedrijven	Inspecties uitvoeren bij: - Ondernemers in de tatoeage, permanente make-up en piercingbranche (vergunningen verlenen); - Seksbedrijven.	Toezien op de hygiënevoorwaarden bij seksbedrijven en vergunningverlening tatoeage-, permanente make-up- en piercingshops.

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogde effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Monitoringsrol: zicht op de gemeenten, wijken en kwetsbare groepen in Gelderland-Midden	Periodiek uitvoeren van gezondheidsmonitors (kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen) om de gezondheidstoestand te monitoren, analyseren en duiden. Aanvullende onderzoeken en analyses op eigen initiatief en op verzoek van gemeenten en ketenpartners.	Bijdragen aan een beeld van de gezondheid, welzijn en leefstijl van inwoners van Gelderland-Midden
	Adviesrol: betrouwbare gespreks- en sparringpartner voor gemeenten	Adviseren over de signalen en trends die worden gezien in de onderzoeksresultaten en andere bronnen.	Bijdragen aan informatie gestuurde en passende keuzes op het terrein van gezondheid en aanpalende terreinen (HiaP)
	Gezondheidsbevordering: passende en effectieve interventies	Individueel gedrag van mensen beïnvloeden en het creëren van een gezonde leefomgeving die bewoners als prettig ervaren, waar gezonde keuzes gemakkelijk en logisch zijn en waar negatieve invloed op gezondheid zo klein mogelijk zijn.	Bijdragen aan een gezonde leefstijl van inwoners in Gelderland-Midden

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	15.952	13.877	15.425	14.469	14.469	14.469	14.469
Materiele kosten	2.667	1.497	2.712	2.533	2.533	2.533	2.533
Kapitaallasten	11	28	25	25	25	25	25
Huisvestingskosten	256	0	105	105	105	105	105
Lasten	18.885	15.401	18.267	17.132	17.132	17.132	17.132
7.1 Volksgezondheid							
Gemeentelijke bijdrage	6.401	8.133	7.499	8.539	8.752	8.752	8.752
Lokaal aanbod	5.210	4.173	4.972	4.640	4.640	4.640	4.640
Rijksbijdragen	5.266	1.228	1.848	519	519	519	519
Overige baten	6.727	5.433	7.223	7.103	7.103	7.103	7.103
Baten	23.604	18.966	21.542	20.801	21.014	21.014	21.014
Doorbelasting	-3.365	-3.565	-3.275	-3.669	-3.882	-3.882	-3.882
Resultaat voor bestemming	1.354	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	1.354	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.354	0	0	0	0	0	0

3c.2 Pijler jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt bijna alle kinderen in Nederland op meerdere momenten in hun leven. Door vroegtijdig signaleren, ondersteunen en meedenken levert de JGZ een waardevolle bijdrage aan de zorg voor jeugdigen en (aanstaaende) ouders, van - 9 maanden tot 18 jaar. De JGZ bevordert veilig en gezond opgroeien en geeft betrouwbare informatie over vaccineren, gezonde voeding of gezond gedrag. De JGZ investeert in het gewone opgroeien en opvoeden, in het normaliseren en demedicaliseren. De jeugdgezondheidszorg werkt, samen met basisvoorzieningen en eerstelijns zorg, aan preventie en gelijke kansen voor alle kinderen.

Door vroegtijdig te investeren in de preventie en normaliseren levert de JGZ een bijdrage aan het terugdringen van gebruik van specialistische voorzieningen en zorggebruik op langere termijn. JGZ neemt een centrale positie in het netwerk in en is zichtbaar, laagdrempelig en toegankelijk.

In het traject naar een toekomstbestendige GGD is al geconstateerd dat de JGZ krap georganiseerd en gefinancierd is. De komende jaren gebruiken we om de basis op orde te brengen om ervoor te zorgen dat de dienstverlening beschikbaar blijft voor de jongeren en ouders die dit het hardst nodig hebben. Hiervoor zal aanvullende financiering nodig zijn. De basis op orde brengen zal jaren in beslag nemen vanwege de beperkte capaciteit en financiële ruimte. Gedurende die periode is het vrijwel onmogelijk om de JGZ door te ontwikkelen en te innoveren. Dit betekent dat de JGZ achterblijft in een veranderend zorglandschap en steeds minder in staat zal zijn om in te spelen op nieuwe uitdagingen en ontwikkelingen in de zorg.

Voor de komende periode ligt de nadruk binnen de JGZ op de volgende thema's:

1) Toekomstbestendige jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een centrale schakel in de maatschappelijke kanteling naar preventie en verkleinen van kansenongelijkheid. De vertrouwensrelatie met gezinnen, de preventieve inzet en de sociaal-medische insteek van de JGZ in het sociaal domein is daarbij cruciaal.

Tegelijkertijd staat de JGZ de komende jaren voor structurele uitdagingen die de continuïteit en doorontwikkeling van de dienstverlening onder druk zetten:

Uitdaging	Effecten	Toelichting huidige situatie	Inzet voor 2026
Toenemende complexiteit van zorgvragen +	- Toenemende druk op preventie JGZ - Meer benodigde contactmomenten; intensievere en	Langdurigere en complexere hulpvragen als gevolg van vastlopende zorgketen.	- Stoppen met leveren extra contactmomenten (voor oa overbruggingszorg en calamiteitenzorg) boven

wachttijden in de keten	fijnmazigere inzet gewenst - Grotere budgetbehoefte om aan de zorgvraag te voldoen	Het huidige budget is onvoldoende om de volledige zorgvraag te dekken. Zonder extra middelen zal eerder moeten worden afgeschaald dan dat uitbreiding of flexibele zorg op maat mogelijk is. In 2025 herijken we ons collectieve regionale aanbod.	financieringsplafond gemeenten - De uitkomsten van de herijking collectief regionaal aanbod implementeren we in 2026 in samenspraak met gemeenten - Wachtlijsten in de keten en toenemende complexiteit van zorgvragen zowel regionaal als landelijk agenderen
Basis niet op orde	- Minder efficiënte uitvoering - Verminderde productiviteit - Hogere kosten	Gemeenten hebben eerder gekozen voor een minimaal ingerichte JGZ, maar deze koers blijkt niet voldoende om in te spelen op ontwikkelingen, zoals toenemende complexiteit van zorgvragen. Om in 2026 de basis verder te versterken, zijn extra capaciteit en budget noodzakelijk. Meerdere projecten zijn lopend of gepland om de basis te versterken, maar dit proces zal nog jaren aandacht vragen.	- Implementatie van nieuw kinddossier - Verbetering van management- en stuurinformatie - Bestendigen nieuwe organisatiestructuur - Werken aan betrouwbare en transparante data infrastructuur
Hoog (ziekte)verzuim	- Knelpunten in personele bezetting - Verhoogde werkdruk (leidt tot verdere toename van ziekteverzuim) - Afschaling van dienstverlening	Het hoge ziekteverzuim en de werkdruk versterken elkaar in een vicieuze cirkel. In 2025 wordt een intern project om het ziekteverzuim te verlagen prioriteit gegeven.	- Continueren actieve sturing op verlaging (ziekte)verzuim
Arbeidsmarktproblematiek	- Grotere inspanning nodig voor werving en opleiding - Complexere roostering en planning	Door veel parttime werk ontstaan bezettingsproblemen.	
Verschralling van het takenpakket door vergaande taakherschikking	- Moeilijker om personeel aan te trekken en te behouden door een eentoniger takenpakket	Meer administratieve lasten en het overnemen van minder aantrekkelijke taken van collega's verminderen het werkplezier. Dit maakt het lastiger om personeel te behouden en nieuwe medewerkers aan te trekken.	- Inzet op werving en behoud van personeel

Deze uitdagingen bedreigen de toegang tot passende zorg voor jeugdigen en zetten het wettelijk vastgestelde basispakket onder druk. We moeten voorkomen dat we weer moeten afschalen in dienstverlening. Dit laatste is niet alleen de wens vanuit de professionals, maar ook vanuit het bestuur van VGGM. Dit kan echter niet zonder aanvullende financiering.

Tegelijkertijd is het van cruciaal belang dat de JGZ zich blijft aanpassen aan de snel veranderende samenleving en de steeds groeiende en veranderende behoeften van ouders en jongeren. Het is essentieel om het zorgaanbod te vernieuwen en aan te passen om de kwaliteit op lange termijn te waarborgen. Echter, er is vrijwel geen financiële ruimte voor doorontwikkeling en innovatie, waardoor de noodzakelijke veranderingen niet gerealiseerd kunnen worden. Zonder dringende investeringen op korte termijn komt de wendbaarheid van de organisatie ernstig onder druk te staan, met als gevolg dat we niet adequaat kunnen inspelen op toekomstige interne en externe ontwikkelingen.

2) *Kansrijke Start en preventieagenda*

De eerste 1000 dagen in het leven van een kind zijn cruciaal voor de verdere ontwikkelingskansen in het leven. Het landelijk programma Kansrijke Start investeert in een goede start voor alle kinderen. Het programma kent 3 sporen. GGD Gelderland-Midden biedt diverse interventies in alle sporen.

Spoor	Interventies
Vóór de zwangerschap	Nu Niet Zwanger
Tijdens de zwangerschap	Prenataal Huisbezoek door de jeugdverpleegkundige, Stevig Ouderschap (prenataal), VoorZorg (prenataal)
Na de zwangerschap	Stevig Ouderschap (postnataal), VoorZorg (postnataal), Overstap Samen Starten naar nieuwe signaleringsmethodiek GIZ (2025-2026)

JGZ is actief aanwezig in alle lokale coalities van de gemeenten in Gelderland Midden. Gemeenten hebben via aandachtsfunctionarissen Kansrijke Start vaste aanspreekpunten binnen de JGZ.

3) *Ketenaanpak in het kader van IZA/SPUK/ GALA*

Binnen deze programma's speelt de JGZ een belangrijke rol bij:

1. Kind naar Gezond Gewicht: uitwerken van de rol als centrale zorgverlener.
2. Kansrijke Start: versterken van regionale en lokale samenwerking.

In 2026 vraagt de implementatie en borging van ketenafspraken binnen Kansrijke Start en Kind naar Gezond Gewicht aanzienlijke inzet van de GGD. Deze inzet komt echter onder druk te staan door de geplande bezuinigingen vanuit het Rijk en gemeenten. Hierdoor komt de rol van de JGZ als centrale zorgverlener in het gedrang, wat de effectiviteit van de ketensamenwerking bedreigt.

4) *Uitvoeren en optimaliseren Rijksvaccinatieprogramma (RVP) voor kinderen en jongeren*

De uitvoering van het RVP vergt in 2026 meer capaciteit dan in voorgaande jaren, mede door wijzigingen in het schema per 2025. Hierdoor moeten in 2026 twee extra cohorten worden gevaccineerd:

- Eén cohort krijgt een extra vaccinatie en wordt kleinschalig via consultatiebureaus bereikt.
- Het andere cohort wordt geïntegreerd in de reguliere groepssessies, wat extra capaciteit vraagt.

De beschikbare gemeentelijke middelen zijn ontoereikend om dit budgetneutraal uit te voeren binnen de landelijke kaders. Dit betekent dat aanvullende financiering noodzakelijk is, of dat andere activiteiten zullen moeten wijken, aangezien het RVP een wettelijke taak is die uitgevoerd móet worden.

5) *Betrouwbare en transparante data infrastructuur*

Betrouwbare data, rapportages en dashboards zijn essentieel voor een efficiënte dienstverlening, differentiatie in het zorgaanbod en verantwoording van zorg. In 2026 zijn verdere investeringen nodig om de ondersteunende systemen en data infrastructuur te optimaliseren. Dit is een cruciaal onderdeel van het verkrijgen van de basis op orde, maar het vereist aanzienlijke capaciteit en middelen. De noodzaak om te focussen op het optimaliseren van de data infrastructuur is zodanig dat er nauwelijks ruimte overblijft voor andere projecten. Dit betekent dat andere noodzakelijke ontwikkelingen, zoals innovatie en verdere doorontwikkeling, sterk beperkt worden door de beschikbare middelen en capaciteit.

Doelenboom JGZ

Wat willen we bereiken?		Wat gaan we ervoor doen?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties	Maatschappelijk effect
Veilig en gezond opgroeien van alle kinderen en jongeren in Gelderland-Midden	Uitvoeren basispakket JGZ	- Aanbieden van contactmomenten conform Landelijk Professioneel Kader en professionele richtlijnen - Borgen van de Basiszorg voor alle kinderen en extra zorg tot het financieringsplafond van de gemeenten	<i>Creëren van een gezonde en veilige basis voor alle kinderen met gelijkwaardige kansen in de maatschappij</i>
	Basiszorg voor iedereen en aanbieden van extra zorg voor kinderen en jongeren met extra zorgbehoeften;		
Robuuste en wendbare JGZ	Doorontwikkelen Toekomstbestendige JGZ (TB JGZ)	- Prioriteren en monitoren activiteiten in het kader van TB JGZ; basis op orde brengen - Blijvend monitoren en op orde brengen en houden van benodigde formatie jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen - Implementatie van aanpassingen in werkwijzen - Implementatie van project “van lokaal naar regionaal aanbod”: • Harmonisatie van de productenportefeuille • Komen tot een breed regionaal verankerd aanbod aangevuld met een selectie van maatwerkproducten • Efficiëntere en effectievere inrichting van resterend lokaal aanbod	
	Data infrastructuur op orde brengen	- Afronden van het op orde brengen van het technisch fundament - Automatiseren van handmatige analyses - Ontwikkelen van nieuwe rapportages - Ombouwen van SAB BO-rapportages naar een generiek gegevensmodel - Koppelen van HR-Finance-Capaciteit voor beter datagedreven werken en managementinformatie.	
Kansrijke Start voor alle kinderen	Aanbieden van zorg op maat in eerste 1000 dagen van het kind	- Uitvoeren pre- en postnataal aanbod - o Nu Niet Zwanger - o GIZ in plaats van Samen Starten - o Prenataal huisbezoek - o Stevig Ouderschap (pre- en postnataal) - o Voorzorg (pre- en postnataal) - Participatie JGZ-preventieagenda - Participatie lokale coalities Kansrijke Start	
Bevorderen gezondheid van ‘nieuwkomers’ in onze gemeenten	Uitvoeren Publieke Gezondheidszorg voor asielzoekers (PGA)	- JGZ 0-18-jarigen - Afstemming en participatie in de lokale zorgketen	
Optimale vaccinatiegraad van kinderen en jongeren	Minimaal 95% van kinderen en jongeren (WHO-norm) is gevaccineerd conform het RVP	- Uitvoeren Rijksvaccinatieprogramma - Implementeren en monitoren wijzigingen RVP - Monitoren vaccinatiegraad	Voorkomen van betreffende infectieziekten op individueel- en populatieniveau

Begroting 2026 VGGM

Behouden van de unieke kennis-positie op het gebied van jeugdgezondheid	Informer en adviseren van gemeenten over gezondheidsbeleid	Opstellen - Integrale Jeugdrapportage - Kindermonitor (uitvoering in najaar 2025, uitkomsten in 2026)	Input leveren voor gemeentelijke beleidsontwikkeling
Sluitend aanbod van preventieve en gespecialiseerde zorg	Samenwerking in onderwijs, jeugd- en sociaal domein versterken	Deelname in netwerkoverleggen op kind- en collectief niveau; Doorontwikkelen Mazl methodiek	- Optimaal aanbod van zorg voor alle kinderen en jongeren - Voorkomen van versnippering van aanbod - Terugdringen van schoolziekteverzuim

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	19.624	21.088	21.914	22.714	22.714	22.714	22.714
Materiele kosten	1.153	889	1.141	2.447	1.447	1.447	1.447
Kapitaallasten	65	99	99	101	101	101	101
Huisvestingskosten	1.253	1.242	1.291	1.290	1.290	1.290	1.274
Lasten	22.095	23.318	24.445	26.552	25.552	25.552	25.536
7.1 Volksgezondheid							
Gemeentelijke bijdrage	21.532	22.603	22.603	24.924	23.923	23.923	23.923
Lokaal aanbod	4.410	4.307	4.620	4.620	4.620	4.620	4.620
Overige baten	1.330	1.059	1.007	1.909	1.909	1.909	1.909
Baten	27.271	27.970	28.230	31.452	30.452	30.452	30.452
Doorbelasting	-4.655	-4.677	-4.712	-4.925	-4.925	-4.925	-4.925
Resultaat voor bestemming	521	-25	-927	-25	-25	-25	-9
Mutatie reserves	6	25	927	25	25	25	9
Resultaat na bestemming	528	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	528	0	0	0	0	0	0

3d. Programma Ambulancezorg

Het programma Ambulancezorg Gelderland-Midden heeft tot taak om acute en niet-acute zorg te verlenen aan mensen die onze hulp nodig hebben. Het programma Ambulancezorg is opgedeeld in 2 pijlers: mobiele zorg (waaronder de rijdende dienst) en meldkamer en zorgcoördinatie.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Zorgcoördinatie	3.322	3.164	2.987	2.976	2.976	2.976	2.976
Mobiele zorg	28.970	28.027	29.580	29.462	29.462	29.462	29.462
Lasten	32.292	31.192	32.567	32.437	32.437	32.437	32.437
7.1 Volksgezondheid							
Rijksbijdragen	76	76	76	76	76	76	76
Zorgverzekeraars	31.454	31.874	33.551	33.551	33.551	33.551	33.551
Overige baten	3.561	2.173	1.956	1.956	1.956	1.956	1.956
Baten	35.091	34.123	35.584	35.584	35.584	35.584	35.584
Doorbelaasting	-2.888	-2.931	-3.017	-3.146	-3.146	-3.146	-3.146
Resultaat voor bestemming	-89	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	89	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3d.1 Mobiele zorg

Ambulancezorg Gelderland-Midden (AGM) bestaat uit de rijdende dienst, de meldkamer en wordt ondersteund door management en staf. We zien de aankomende jaren een aantal belangrijke ontwikkelingen op ons afkomen die we hieronder nader toelichten. Er zijn een aantal hoofdonderwerpen waar de focus op ligt en die doorwerken van 2025 in 2026: verbetering van performance, toekomstgerichte personeelsstrategie en innovaties in zorgverlening.

Verbetering van de performance

In 2025 leveren we een probleemanalyse met bijbehorend plan van aanpak op om de prestatiecijfers van AGM te verbeteren. De ingerichte taskforce draagt zorg dat gedefinieerde acties in 2026 (en verder) uitgevoerd worden. We willen zien dat onze prestatiecijfers op responstijden verbeteren. Een van de randvoorwaarden van het halen van goede responstijden is dat voertuigen op de juiste plekken in de regio staan. In 2025 maken we een strategische visie op huisvesting, in 2026 starten we met uitvoering geven aan de huisvestingsplannen. We spannen ons in om duurzame en toekomstbestendige huisvesting te realiseren voor de ambulancezorg in de regio.

Toekomstgerichte personeelsstrategie

We breiden ons personeelsbestand bij de rijdienst uit

De afgelopen jaren is de vraag naar ambulancezorg toegenomen. Uit de berekeningen van het RIVM blijkt dat in onze regio meer ambulances (en dus ook personeel) nodig zijn om aan de toenemende vraag te voldoen. In 2025 en 2026 geven we uitvoering aan deze uitbreiding. Ons doel is om de benodigde diensten zoveel mogelijk met eigen personeel in te kunnen vullen. In 2026 verwachten we meer diensten op de weg te kunnen zetten.

Doorontwikkeling sturing en beleid

Om uitvoering te geven aan onze operationele- en beleidsdoelstellingen is ondersteuning van management en staf noodzakelijk. We ontwikkelen ons team staf- en bedrijfsvoering verder door. We investeren op het doorontwikkelen van onze dashboards en de ontsluiting van stuurinformatie, zodat we nog beter en tijdiger inzicht krijgen in onze prestaties en waar nodig kunnen bijsturen.

Innovaties in zorgverlening

Visie zorgdifferentiatie

In 2025 stellen we een visie op zorgdifferentiatie op. Dat is nodig omdat de vraag naar ambulancezorg stijgt, de zorgvraag complexer wordt en we streven naar de juiste zorg op de juiste plaats door de juiste professional. Zorgdifferentiatie omvat verschillende vormen van ambulancezorg: meldkamerzorg, hoog-complexe

ambulancezorg, midden-complexe ambulancezorg en rapid responders². In 2026 handelen we volgens deze opgestelde visie. Hierdoor maken we gericht keuzes welke soorten ambulancezorg we verder doorontwikkelen.

Troponine bepaling in de ambulancezorg

We houden rekening met de implementatie van de 'point of care test' troponine-bepaling in de ambulancezorg. Wij volgen hierin de landelijke ontwikkelingen. Een troponine bepaling wordt gebruikt om eventuele hartschade te detecteren. De uitslag van een troponine-bepaling geeft aanvullende informatie bij de risico inschatting van een zorgvrager met pijn op de borst. Uiteindelijk zorgt deze innovatie voor de juiste zorg op de juiste plaats door de juiste persoon.

Continuïteit van dienstverlening onder bijzondere omstandigheden

De dreigende situatie in de wereld en vernieuwde wetgeving maakt het noodzakelijk om AGM voor te bereiden op rampen en crises. Bijvoorbeeld op een natuurramp, cyberaanval of terroristische aanslag. AGM borgt haar continuïteit met een continuïteitsplan waarin mogelijke problemen of incidenten en de (preventieve) oplossingen staan omschreven.

Doelenboom

AGM heeft als missie te zorgen voor goede en passende zorg voor alle inwoners en ketenpartners die een (acute) zorgvraag hebben. Dit met als doel de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek, door de juiste zorgverlener te realiseren.

	Wat willen we bereiken?		Hoe willen we dat bereiken?	Wat is het beoogd maatschappelijk effect?
	Strategisch doel	Operationeel doel		
Verbetering performance	Snelle, doeltreffende en juiste medische hulpverlening aan zieken en gewonden.	Verbeteren van de performance op de 15 minuten norm naar 90%	Voortzetten van de taskforce 'verbetering performance'. Uitvoeren van interventies na de analysefase.	Snelheid en beschikbaarheid van ambulancezorg.
Uitbreiding van personeelsbestand rijdende dienst	Het voldoen aan de berekende dienstenset conform het RIVM model spreiding en beschikbaarheid.	In 2026 de beoogde diensten met eigen personeelsbestand kunnen leveren.	Opleveren van een strategische personeelsplanning. Werven, selecteren en opleiden van nieuwe collega's.	Vergroten ambulancezorg capaciteit in Gelderland-Midden.
Doorontwikkeling sturing en beleid	Continuïteit en betrouwbaarheid van dienstverlening.	Het invullen van sleutelfuncties binnen management en staf en doorontwikkeling van huidige functies.	Opleveren van een inrichtingsplan voor AGM. Vaststellen van sleutelfuncties en uitvoering geven aan het opgestelde inrichtingsplan.	Effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Goed bestuur van de ambulancezorgaanbieder in de regio.
Visie zorgdifferentiatie	AGM kan goed omgaan met toenemende zorgvragen en complexiteit en heeft een visie op doorontwikkeling in de acute zorg.	We weten welke medewerkers met welke competenties we moeten werven, selecteren en opleiden.	Ontwikkelen van visie op zorgdifferentiatie en opvolgend uitvoering geven aan de visie. Betrekken van medewerkers.	Voldoende beschikbaarheid van passende ambulancezorg.
Troponinebepaling ambulancezorg	Passende en doeltreffende invulling geven aan landelijke ontwikkelingen.	Implementeren van de troponinebepaling ambulancezorg.	Volgen van landelijke ontwikkelingen en tijdig aansluiten bij implementatietraject.	Passende en doeltreffende zorg, minder vaak patiënten insturen naar ziekenhuis.
Continuïteit van dienstverlening	AGM is een betrouwbare partner in het	AGM levert ambulancezorg, ook onder	Vervolmaken van het crisis- en continuïteitsplan.	Inwoners kunnen rekenen op ambulancezorg, ook

² De Rapid Responder is een klein ambulancevoertuig, waarin een ambulanceverpleegkundige alleen rijdt. De Rapid Responder biedt dezelfde hulp als een gewone ambulance. Het enige dat een Rapid Responder niet kan, is een patiënt naar het ziekenhuis vervoeren.

onder bijzondere omstandigheden	openbare orde en zorg domein	bijzondere omstandigheden	Doorlopen en beoefenen van procedures.	tijdens buitengewone omstandigheden.
---------------------------------	------------------------------	---------------------------	--	--------------------------------------

Risico's

AGM heeft de gestelde doelen uitgewerkt in een risico analyse. Hieronder staat per doel beschreven welk risico het kan opleveren en welke beheersmaatregelen getroffen kunnen worden.

Risico	Beheersmaatregel
Performance loopt verder terug terwijl we deze willen verbeteren	- Het onderzoek naar de factoren die bijdragen aan de terugloop van prestatie moet een concreet advies opleveren hoe we de performance kunnen verbeteren. - Gerichte interventies uitvoeren om de performance te verbeteren. - Taskforce langer in stand houden en aanvullende aandacht op dit dossier bestendigen.
Uitbreiding van personeelsbestand rijdende dienst lukt onvoldoende	- Analysen waarom de uitbreiding niet lukt, ligt dit aan werving, uitval tijdens opleiding of beperkte opleidingscapaciteit. Evt. aanpassen van strategie/werkwijze op onderdelen. - Inrichten taskforce 'werving, selectie en opleiden' die projectmatig naar dit vraagstuk kijkt. - Inhuur van derden langer voortzetten. - Effectieve inzet van capaciteit.
We zijn niet in staat om sturing en beleid door te ontwikkelen	- Prioriteren van opgaven en gericht inzetten van capaciteit om op onderdelen te verbeteren. - Externe inhuur / advies om sleutelfuncties op te vullen. - Externe scholing om huidig personeel verder te professionaliseren.
Het lukt niet om een visie op zorgdifferentiatie op te leveren door gebrek aan capaciteit	Extern advies inwinnen om te ondersteunen bij opleveren visie zorgdifferentiatie.
Implementatie troponine bepaling wordt niet uitgevoerd	- Analyse waarom implementatie niet lukt, op juiste plek de knelpunten agenderen. - Landelijk / via branchevereniging agenderen. - Bij capaciteitsvraagstuk: externe implementatiecapaciteit organiseren.
Het lukt niet om continuïteit van dienstverlening te organiseren bij bijzondere omstandigheden.	- Activeren crisisteam en opgaven als crisis beheersen. Inwinnen (extern)advies crisisbeheersing VGGM. - Inzet van ambulancebijstandsplan.

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	23.132	22.604	24.004	24.707	24.707	24.707	24.707
Materiele kosten	3.999	3.192	3.370	2.514	2.514	2.514	2.514
Kapitaallasten	1.280	1.609	1.583	1.618	1.618	1.618	1.618
Huisvestingskosten	559	623	623	623	623	623	623
Lasten	28.970	28.027	29.580	29.462	29.462	29.462	29.462
7.1 Volksgezondheid							
Rijksbijdragen	76	76	76	76	76	76	76
Zorgverzekeraars	28.250	28.489	30.328	30.328	30.328	30.328	30.328
Overige baten	3.423	2.173	1.956	1.956	1.956	1.956	1.956
Baten	31.750	30.738	32.360	32.360	32.360	32.360	32.360
Doorbelasting	-2.665	-2.711	-2.780	-2.898	-2.898	-2.898	-2.898
Resultaat voor bestemming	114	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	-114	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3d.2 Meldkamer en Zorgcoördinatie

2024 en 2025 staan in het teken van het op orde brengen van de formatie in de meldkamer. Er is meer duidelijkheid gecreëerd over richting, doel en visie voor de meldkamer en we geven hier uitvoering aan. In 2026 ronden we het intensieve werving, selectie en opleidingstraject af dat nodig was om grote tekorten op te lossen. Dit geeft ruimte zodat we ons kunnen focussen op kwaliteitsverbetering en een duurzame toekomst voor de meldkamer.

Formatie op orde en ruimte voor teamontwikkeling

De prognose laat zien dat we in 2026 op formatie kunnen komen. Hierdoor zijn we in staat om diensten beter met eigen personeel in te vullen en niet afhankelijk te zijn van structurele inzet van externe krachten. Het geeft ook ruimte om uit te breiden met het aantal te leveren diensten. 2026 staat ook in het teken van verdere teamontwikkeling. Dat is nodig omdat er veel nieuwe collega's zijn binnengekomen. Een goede teamspirit en cohesie draagt bij aan een prettige werksfeer en onderlinge samenwerking.

Een toekomstbestendige plek voor alle MKA processen, verstevigen samenwerking Oost-5

We werken steeds intensiever samen met de Oost-5 partners, dit traject is in 2024 ingezet en loopt in 2025 en 2026 door. We delen meer informatie en ervaringen met elkaar en zorgen samen voor een fijne, robuuste en toekomstbestendige meldkamer in Apeldoorn. De werkprocessen van Gelderland-Midden (in nauwe samenwerking met Gelderland-Zuid) zijn naar verwachting structureel ondergebracht in Apeldoorn. De toekomst en doorontwikkeling van de meldkamer ligt in Apeldoorn.

Focus op kwalitatieve doorontwikkeling en investeren op relatie keten- en multipartners.

De MKA draagt bij aan het verbeteren van de prestatiecijfers van AGM. Bij meldingen met de hoogste spoed reageren we adequaat en snel. Wanneer het gaat om complexere zorgvragen, nemen we de tijd om een goede triage uit te voeren en zorg te dragen voor goede zorgtoewijzing. Passende scholing draagt hier doeltreffend aan bij. De structurele contacten met ketenpartners bestendigen we.

Ontwikkeling zorgcoördinatie krijgt operationeel verder vorm.

Virtuele zorgcoördinatie krijgt operationeel verder vorm, we participeren in technische innovaties en dragen bij aan implementatie van zorgcoördinatie in de regio. Duidelijkheid omtrent de toekomst draagt bij aan een goede relatie met multipartners. We weten wat we van elkaar mogen verwachten en bouwen de relatie verder uit.

Innovatie en digitale ontwikkeling

We verwachten dat (ondersteunende) software op de meldkamer zich blijft door ontwikkelen. We verwachten dat software het uitgifteproces verder kan ondersteunen en door ontwikkelen. Bijvoorbeeld door sneller of efficiënter koppelen van een opdracht aan een eenheid en/of zorgen voor goede spreiding van de ambulancevoertuigen. We houden rekening met doorontwikkeling van ons meldkamer informatiesysteem, een traject dat via AZN in 2024 is opgestart. Tot slot verwachten we ook dat innovaties zoals video bellen of ontvangen van beeld op de meldkamer de aankomende jaren meer aandacht krijgt.

Doelenboom

AGM heeft als missie te zorgen voor goede en passende zorg voor alle inwoners en ketenpartners die een (acute) zorgvraag hebben. Dit met als doel de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek, door de juiste zorgverlener te realiseren.

Meldkamer Ambulancezorg Gelderland-Midden	Wat willen we bereiken?		Hoe willen we dat bereiken?	Wat is het beoogd maatschappelijk effect?
	Strategisch doel	Operationeel doel		
Formatie op orde en teamontwikkeling	Realiseren continuïteit van dienstverlening MKA.	Voorzien in voldoende formatie. Verbeteren van teamspirit.	We geven uitvoering aan ons strategisch personeel-, werving en opleidingsplan. We investeren op teamontwikkeling van het nieuwe jonge team.	We leveren voldoende diensten met bekwaame en gekwalficeerde medewerkers. Inwoners worden adequaat en professioneel geholpen.

Toekomstbestendige MKA	Realiseren continuïteit van dienstverlening MKA.	Een prettige werkplek en team waardoor we personeel langere tijd aan ons kunnen binden.	Onderbrengen van alle MKA werkprocessen in Apeldoorn en optimaliseren van werkprocessen.	Betrouwbare dienstverlener voor inwoners en ketenpartners.
Verstevigen samenwerking Oost-5	Duurzame samenwerking in de MKA Oost-5. Effectieve governance ingericht.	Oost-5 partners werken prettig en effectief samen.	Gezamenlijk hebben we een aantal onderwerpen vastgesteld waarbij we de samenwerking intensiveren. We spannen ons gezamenlijk in en leggen de focus van doorontwikkeling van de meldkamer op Apeldoorn.	Gezamenlijk uitbreiden van diensten. Hierdoor toename van bereikbaarheid meldkamer.
Kwalitatieve doorontwikkeling meldkamerprocessen.	Leveren van kwalitatief hoogwaardige meldkamerzorg.	Inzetten van de juiste zorgverlener, aansturing en informatie verstrekking en afhandeling van incidenten.	We bieden passende (bij)scholing aan het gehele team.	Ontvangen van een passend advies of passende en tijdige ambulancezorg.
Ontwikkeling zorgcoördinatie krijgt operationeel verder vorm	Uitvoering geven aan implementatieplan VWS.	Op het juiste moment kunnen participeren bij implementatie van doelstellingen.	Actieve deelname en inbreng aan ontwikkeling en implementatie zorgcoördinatie bij ROAZ.	Ontvangen van een passend advies of passende en tijdige ambulancezorg of een doorverwijzing/overdracht naar andere zorgverlener.
Innovatie en digitale ontwikkeling	Efficiënte, veilige en doeltreffende meldkamer zorg kunnen bieden door gebruik te maken van digitale innovatie.	Volgen en monitoren van ontwikkelingen. Implementeren van verbeteringen in ICT.	Aansluiting bij landelijke netwerken en volgen van (beleidsmatige)ontwikkelingen. Onderhouden van contacten met leveranciers.	Ontvangen van een passend advies of passende en tijdige ambulancezorg

Risico's

AGM heeft de gestelde doelen uitgewerkt in een risico analyse. Hieronder staat per doel beschreven welk risico het kan opleveren en welke beheersmaatregelen getroffen kunnen worden.

Risico	Beheersmaatregel
We krijgen de formatie door tegenslagen in werving en selectie onvoldoende op orde en komen onvoldoende toe aan teamontwikkeling.	- Voorzetten van werving, selectie en opleidingstraject in 2026. - Prioriteren welke werkzaamheden en teamontwikkeling wel mogelijk is en daar uitvoering aangeven. - Detacheringen/externe inhuur langer continueren
Er is onvoldoende ruimte om de werkprocessen in Apeldoorn onder te brengen.	Alternatief plan opleveren om in tijdelijkheid te voorzien in werkplekken Apeldoorn.
Verstevigen van de samenwerking Oost-5 lukt onvoldoende.	- Prioriteren van verbetermaatregelen samenwerking en op onderdelen uitvoering aan geven. - Externe inhuur om intensivering samenwerking te begeleiden.
Kwalitatieve doorontwikkeling lukt onvoldoende, ervaringsniveau loopt terug	- Directe ondersteuning op werkplek / coaching / audits intensiveren. - Externe inhuur om (aanvullende) scholing te organiseren.
Ontwikkeling zorgcoördinatie krijgt geen vervolg.	- Agenderen bij ROAZ en brancheverenigingen van stagnatie implementatie. - Aanbrengen van focus welke doelstellingen er wel of niet geïmplementeerd worden.

Onvoldoende capaciteit om innovatieve en digitale ontwikkelingen te volgen en uit te voeren	• Prioriteren van beleid en inzet capaciteit • Inzet van informatiemanager om ontwikkelingen te volgen • Externe inhuur in voorkomend geval van implementatie
---	---

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.1 Volksgezondheid							
Personeelskosten	3.031	2.558	2.311	2.402	2.402	2.402	2.402
Materiele kosten	190	535	551	447	447	447	447
Kapitaallasten	70	25	78	79	79	79	79
Huisvestingskosten	32	47	47	47	47	47	47
Lasten	3.322	3.164	2.987	2.976	2.976	2.976	2.976
7.1 Volksgezondheid							
Zorgverzekeraars	3.203	3.385	3.223	3.223	3.223	3.223	3.223
Overige baten	139	0	0	0	0	0	0
Baten	3.342	3.385	3.223	3.223	3.223	3.223	3.223
Doorbelasting	-223	-220	-237	-248	-248	-248	-248
Resultaat voor bestemming	-204	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	204	0	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0

3e. Programma Bedrijfsvoering

Het programma Bedrijfsvoering ondersteunt het primair proces van de afdelingen. Dit gebeurt vanuit zowel kaderstellende, controlerende, uitvoerende als serviceverlenende rollen en werkzaamheden op gebied van Control, Juridische zaken, Kwaliteit, Informatiebeveiliging, Privacy, Inkoop, Financiën, Informatievoorziening, ICT, HRM, Facilitair en Communicatie. We werken vanuit diverse wet- en regelgeving op het gebied van bijvoorbeeld financiën, arbo, kwaliteit, informatiebeveiliging, arbeidsvoorwaarden, privacy en de aanbestedingswet. Ook leveren we vanuit onze expertise een bijdrage aan branche specifieke vraagstukken.

Het programma wordt toegelicht langs de volgende thema's:

- Het **programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.** waarmee een versterking van het bedrijfsvoeren binnen VGGM wordt gerealiseerd in het verlengde van de bij onderstaande thema's omschreven doorontwikkeling.
- **Informatievoorziening en digitale transformatie**, waarin onderwerpen als informatiebeheer, informatieveiligheid, informatievoorziening, stuurinfo -en datakwaliteit aan bod komen.
- **Mens en Organisatie**, waarin onderwerpen als arbeidsmarkt, leren en ontwikkelen, inclusiviteit, duurzaamheid en onderwerpen met betrekking tot de inrichting van VGGM aan bod komen.
- **Rechtmatigheid en doelmatigheid**, met onderwerpen op gebied van interne controle en doorontwikkeling van de P&C cyclus inclusief bijbehorende interne administratie.

In 2026 blijven we ontwikkelen op de speerpunten uit het beleidsplan VGGM 2025-2026: *Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.*, Informatievoorziening en digitale transformatie, Arbeidsmarkt en Duurzaamheid. Daarnaast is het mogelijk vitaal verklaren van een aantal processen door de Rijksoverheid een aandachtspunt. Ook zijn er twee aandachtspunten op het gebied van huisvesting. Namelijk het maken van keuzes als gevolg van het verstrijken van huurtermijnen en het vaststellen van de kostenverdeling voor de huisvestingslocaties van de brandweer.

Programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.

Een van de belangrijkste activiteiten op gebied van de ondersteuning van het primair proces is het versterken van de organisatie door het ingezette programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. (S.B.B.). 'Samen' door intern de krachten te bundelen, 'Beter' door risicogericht te werken en 'Bedrijfsvoeren' als geheel van ad hoc naar meer gestandaardiseerd Aanleiding voor het programma S.B.B. is de noodzaak om op korte termijn de ondersteuning en samenwerking in de organisatie te versterken en verbeteren. Dit was een conclusie uit het KPMG-onderzoek (2022) en sluit aan bij de resultaten van de benchmark van Berenschot op de personele overhead (onderbezetting) uit 2021. Het onderzoek van KPMG kwalificeerde VGGM als een ad hoc georganiseerde organisatie. Het bestuur heeft de noodzaak van versterking onderkend en gezamenlijk is de ambitie bepaald. Concreet leidt het programma S.B.B. tot een verandering van de organisatie-inrichting, actualisatie van organisatiebeleid en processen, vernieuwing van systemen en versterking van de formatie in kwaliteit en fte's. De beleidsdoelstelling die daarbij gehanteerd wordt, is om te komen tot gestandaardiseerde werkprocessen (op de schaal van Ad Hoc; Informeel; Gestandaardiseerd; Beheerst; Geoptimaliseerd).

Binnen het programma worden de volgende deelprojecten onderscheiden:

- Management & Organisatie; de versterking van de sturing, ontwikkeling en ondersteuning van de organisatie.
- Data & Systemen; versterken van het ICT-, informatielandschap en datakwaliteit, inclusief het beheer en binnen de gebruikelijke kaders op het gebied van informatie(veiligheid).
- Mensen & Cultuur: ontwikkeling van de organisatiecultuur en de medewerkers inclusief de borging hiervan.
- Processen & Procedures; inhaalslag in het beheer van organisatieprocessen en het borging van continue leren.
- ViA (VGGM-implementatie AFAS); implementatie van AFAS als applicatieplatform voor onze CRM-, inkoop-, financiële en HRM-processen

Voortgangsrapportage en verantwoording van het programma gebeurt langs deze vijf lijnen. Compliance en Arbeidsmarkt worden bij de inhoudelijke voortgangsrapportages aan het bestuur hierbij als aanvullende lijnen meegenomen.

Er is door het bestuur opdracht gegeven het programma te temporiseren. Dit houdt in dat geplande versterking voor 2025 doorloopt in 2026 op een aantal onderdelen. In 2026 ligt daarmee de nadruk meer

en langer op bouwen dan op borgen zoals bij start van het programma voorzien. We sturen er in 2026 op om de belangrijkste projecten (grotendeels) neer te zetten. Ook moet de ontwikkeling van het management en de organisatie ertoe leiden dat we een stap maken richting het gestandaardiseerd werken. Overall resulteert de temporisering in het later - of op onderdelen gedeeltelijk - bereiken van de beleidsdoelstelling om te komen tot een gestandaardiseerde organisatie. Op basis van een risico-analyse worden de belangrijkste risico's gemitigeerd. We rapporteren de voortgang en risico's aan het bestuur.

Informatievoorziening en digitale transformatie

De maatschappij digitaliseert in snel tempo en de informatiebehoefte in zowel de samenleving als in de organisatie is fors toegenomen. Dit leidt tot diverse ontwikkelingen rondom bijvoorbeeld de digitalisering van klantcontacten, hybride samenwerken, de ontwikkeling van een veiligheids- en gezondheidsinformatieknooppunt en het ontsluiten van management- en verantwoordingsinformatie.

De snelle ontwikkeling van bijvoorbeeld generatieve AI biedt voor VGGM kansen en kent risico's. De risico's in het cyberdomein nemen steeds meer toe. Wereldwijde dreigingen op gebied van cyberaanvallen worden gevoeld. Niet alleen de kans op een incident, maar ook de impact bij een incident is groot.

We werken verder aan een aantal lange termijn ontwikkelingen op gebied van informatievoorziening, informatiebeheer, datakwaliteit en digitale transformatie. Dit betreft:

- Het borgen van informatiebeveiliging in de beleidscyclus om te voldoen aan de Europese wetgeving cybersecurity.
- Beleidsontwikkeling op gebied van de manier waarop we gebruik maken van diverse informatie en -bronnen en ontwikkelingen rondom technologische innovaties als robotics, AI, augmented reality en krachtige sensoren.
- Het vergroten van datavaardigheid en digitaal bewustzijn van de medewerkers en aandacht voor een cultuur waarin kennisdeling, bewustzijn en aanpassing aan veranderende wet- en regelgeving centraal staat.
- Het doorzetten van de beweging om lokale systemen over te zetten naar de cloud.
- Doorontwikkeling van de datakwaliteit en ontsluiten van (externe) databronnen ten behoeve van het verder door ontwikkelen van stuur- en managementinformatie en de ontwikkeling van informatieknooppunten.
- Verdere optimalisatie van het informatiebeheer om blijvend te kunnen voldoen aan archiveringswetgeving en bij te kunnen dragen aan een transparante overheid.

Mens en Organisatie

Toekomstbestendig werkgeverschap

VGGM ervaart de krapte op de arbeidsmarkt. Dit geldt op dit moment met name voor medisch personeel, ICT'ers en specialisten op gebied van bijvoorbeeld bedrijfsvoering en risicobeheersing. Dit zijn cruciale functies om de continuïteit in uitvoering te borgen.

We gaan gerichte maatregelen nemen op gewenste instroom, doorstroom en het voorkomen van ongewenste uitstroom. Diversiteit en inclusie is daarbij een belangrijk en blijvend thema. Een gezond personeelsbestand draagt bij aan ons streven om zo min mogelijk te werken met tijdelijke inhuur. Ontwikkeling van benodigde kennis en vaardigheden is aandachtspunt voor het binden en boeien van medewerkers en om nieuwe kennis en technologieën effectief te kunnen benutten.

We werken continue aan het verbeteren van onze arbeidsmarktstrategie en – communicatie om als werkgever een gezond personeelsbestand te hebben en te houden. Hierbij hebben we aandacht voor de behoefte van volgende generaties. Daarnaast starten we een project voor het borgen van opleiding en ontwikkeling. Hiermee zetten we stappen naar een lerende organisatie met een leerhuis, functiegerichte leerlijnen, een opleidingsfundament en een digitale leeromgeving. Hierbij sluiten we waar mogelijk aan bij initiatieven vanuit relevante (branche)organisaties.

Cao VVT

In 2024 is besloten dat we toewerken naar het uitgangspunt: gelijke werkzaamheden is gelijke beloning. Medewerkers binnen Jeugdgezondheidszorg hebben de vrijwillige keuze gekregen om over te stappen van de cao VVT naar de AVGGM. Niet alle medewerkers hebben gekozen voor de overstap. Dit werkt door in de begroting van 2026 en verder.

Duurzaamheid

Om te voldoen aan wet- en regelgeving wordt steeds meer gevraagd maatregelen te nemen en informatie te verstrekken aan controlerende instanties. Op termijn is een (verplichte) uitgebreide duurzaamheidsrapportage, inclusief accountantscontrole, te verwachten.

In de afgelopen jaren hebben we ingezet op verschillende acties om bijvoorbeeld CO₂-uitstoot tegen te gaan. Denk hierbij aan energiebesparing door bewustwording en aanpassing van gedrag op onze kazernes en gebouwen, minder printen, aandacht voor verlaging van de CO₂-footprint in de kantine en de inkoop van elektrische auto's bij de vervanging van niet-repressieve voertuigen. In combinatie met de actualisatie van het inkoopbeleid zetten we verder in op duurzaam inkopen. We sluiten aan bij branchebrede ontwikkelingen, zoals de duurzaamheidsagenda vanuit de Veiligheidsregio's en de Green Deal Duurzame zorg vanuit GGD-GHOR. Naast de focus op onze footprint werken we ook aan onze fingerprint. Dit doen we door onze expertise op de terreinen van gezondheid en veiligheid in te zetten in bijvoorbeeld (landelijke) planvorming.

VGGM voldoet minimaal aan de doelen zoals gesteld in het Klimaatakkoord en aan de wet- en regelgeving. Dit doen we door het stellen van concrete doelen en het monitoren van de resultaten op basis van de in 2025 in te richten CO₂-prestatieladder. Daarnaast willen we graag samen met het bestuur de ambitie bepalen op gebied van duurzaamheid. Deze ambitie is basis voor verdere activiteiten.

Vitaal verklaring Veiligheidsregio's

De Rijksoverheid wijst bepaalde sectoren aan als vitaal voor de samenleving. Het 'vitaal verklaren' van bedrijfsprocessen door de overheid betekent dat bepaalde processen, bedrijven, of sectoren als cruciaal worden aangemerkt voor de basisfunctionaliteit en veiligheid van de maatschappij. Deze vitale processen zijn essentieel om de samenleving draaiende te houden, vooral tijdens crises of noodsituaties, zoals pandemieën, grootschalige stroomuitval, natuurrampen, of cyberaanvallen. In aanvulling op bestaande vitale processen binnen de sector openbare orde en veiligheid overweegt de minister van Justitie en Veiligheid om ook de volgende processen vitaal te verklaren:

- inzet brandweer
- crisiscoördinatie en -besluitvorming
- communicatie- en informatievoorziening voor directe inzet (politie en brandweer) en crisisbeheersing.

Afhankelijk van het besluit van de minister wordt een impact analyse uitgevoerd. Hierbij worden onder andere de gevolgen voor de organisatie brede processen helder. Op basis van deze analyse kan een beleidskader voor de toekomst worden opgesteld, inclusief een financiële paragraaf.

Integraal huisvestingsplan

In 2026 en 2027 lopen een aantal huurcontracten van kantoorgebouwen af. VGGM heeft hierop geanticipeerd door een huisvestingsplan Arnhem Stad te maken waarin een analyse is gemaakt van aflopende contracten, te huisvesten functies en de kantorenmarkt in Arnhem. Op basis van dit plan worden de komende jaren keuzes gemaakt voor (her)huisvesting. De (financiële) impact hiervan wordt duidelijk bij concrete keuzes.

Harmoniseren huisvestingsafspraken

In 2020 is de gemeentelijke bijdrage voor Brandweer en Crisisbeheersing herzien met uitzondering van de huisvestingskosten. Afspraak is dat de huisvestingslocaties van de brandweer, conform de afspraken na de regionalisering in 2024, in eigendom blijven van de gemeenten, op tijdelijke uitzonderingen na. Ook zijn kosten voor huisvesting en beheer voor rekening van de betreffende gemeente gebleven. Hierbij zijn per gemeente verschillende beheerafspraken gemaakt. Het bestuur concludeerde dat dit een onwenselijke situatie vanwege:

- De diversiteit aan beheerafspraken leidt tot onduidelijkheid.
- Gebouwen met een regionale functie komen toch volledig ten laste van de betreffende gemeente.
- De huisvestinglocaties zijn integraal onderdeel van de regionale spreiding van de brandweer en daarmee ook onderdeel van de regionale bekostiging.

Als onderdeel van de evaluatie van de verdeling van de gemeentelijke bijdrage aan Brandweer en Crisisbeheersing is een eerste schatting gemaakt van de impact om te komen tot uniformering van de beheerafspraken. Door de complexiteit in eigendomsverhouding, gebruik, ouderdom en

diversiteit van de huisvesting bleek dit een zeer complexe opgave. Het algemeen bestuur heeft destijds besloten de herverdeling van de huisvestingskosten en de harmonisatie van de beheersafspraken op termijn weer op te pakken. In 2025 staat de nadere uitwerking hiervan gepland. Voor 2026 wordt rekening gehouden met verdere uitwerking van de uitkomsten van het project. (Financiële) impact hiervan wordt in de loop van 2025 duidelijk.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Met de ingezette versterking op de P&C cyclus wordt gewerkt aan het uitlijnen van de P&C cyclus waardoor jaarplannen en de bestuurlijke P&C producten nog beter op elkaar aansluiten en prioritering en sturing beter vormgegeven kan worden.

Ook wordt gewerkt aan een integrale rapportage rondom Governance Risicomanagement en Compliance (GRC) op basis waarvan risico's inzichtelijk zijn en beter gestuurd kan worden.

Risico's

Risico	Beheersmaatregel
Onvoldoende uitvoering kunnen geven aan het Programma 'Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.' waardoor risico's op gebied van voldoen aan wet- en regelgeving en continuïteit van de dienstverlening niet voldoende gemitigeerd kunnen worden.	• Monitoren voortgang programma. • Gezamenlijke risicoafweging met bestuur ten aanzien van te maken keuzes als gevolg van temporiseren en/of reductie versterking. • Actief sturen op beschikbaar houden van capaciteit ten behoeve van het programma.
Informatiebeheer onvoldoende op orde waardoor VGGM niet voldoet aan wet- en regelgeving.	• Borgen van beleid rondom informatiebeheer, de Woo en ondersteunende systemen. • Medewerkers actief bewust maken van belang van goede archivering op de juiste plek en verwachte verbetering monitoren.
Ontoereikend niveau van informatiebeveiliging en/of datalekken	• Borgen van privacy beleid overeenkomstig de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) en het beheren van een privacy register. • Borgen van het beleidsplan informatiebeveiliging binnen de landelijke norm voor veiligheidsregio's (Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten en NEN 7510) en uitvoering geven aan de noodzakelijk geachte beheersmaatregelen om de beveiliging van de binnen de organisatie aanwezige informatie te borgen. • Implementatie en doorontwikkeling SOC om het informatielandschap en de digitale werkomgeving te kunnen monitoren. • Medewerkers op een actieve manier bewust maken van de do's en don'ts bij het werken met gevoelige persoonsinformatie en de risico's rondom informatieveiligheid.
Onvoldoende (deskundig) personeel	• Continue monitoren en actief inzetten op gerichte arbeidsmarktcommunicatie • Inzetten op leren en ontwikkelen van management en medewerkers
Het niet behalen van doelstellingen en wet- en regelgeving rondom duurzaamheid.	• Het inrichten van een meetinstrument • Het actief stellen van doelen en monitoren van resultaten
Uitzetting huisvestingskosten	• Bij noodzaak tot herhuisvesting sturen op budgetneutrale herhuisvesting op basis van structurele kosten.

Doelenboom

Wat willen we bereiken		Wat gaan we ervoor doen	Wat is het beoogd maatschappelijk effect
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025 - 2028	
Doelmatige, doeltreffende en verantwoorde organisatie met een gezonde financiële huishouding	Stroomlijnen en digitaliseren registratieve en administratieve processen voor betrouwbare en snellere informatievoorziening	- Het vereenvoudigen en digitaliseren van processtappen en procedures - Doorontwikkeling AFAS	Betaalbare overheid met een verantwoorde bedrijfsvoering en gewenste dienstverlening op adequaat niveau met een verantwoorde besteding van gemeenschapsgeld.
	Inrichten van een sterke bedrijfsvoering die ondersteunend is aan de kwaliteit van dienstverlening en risico's borgt.	Uitvoering geven aan het programma S.B.B.	
	Schaalvoordelen benutten	- Realiseren inkoopvoordelen door gezamenlijke inkoop - Acties verkennen mogelijkheden van gezamenlijk gebruik van ruimten bij huisvestingsvraagstukken	
	Duurzaam ondernemen	- Verdere verduurzaming van gebouwen, het wagenpark en centrale diensten. - Duurzaamheidscriteria als standaard onderdeel van aanbestedingen meenemen - Stellen doelen en monitoren hiervan op basis van de Co2 prestatieladder	
	Adequaat budgetteren en transparant verantwoorden	- Optimaal inzetten van beschikbare gelden voor het realiseren van de doelen van de organisatie - Transparant verantwoorden over bestedingen - Doorontwikkeling P&C producten	
	Realiseren van voldoende financiële weerstand	Jaarlijks actualiseren van het risicoprofiel in relatie tot het vastgestelde reservebeleid	
Kwalitatief juiste, toepasbare en tijdige informatie en communicatie voor de verschillende doelgroepen.	Tevredenheid bestuursorganen/ raden over de opgeleverde informatie	- Toegankelijk maken van beleids- en verantwoordingsdocumenten. - Samenwerking op basis van een lange termijn agenda. - Directie en medewerkers van de VGGM onderhouden en bestendigen op ambtelijk en bestuurlijk niveau goede contacten met de gemeenten	Een goede en transparante besturing van de organisatie en het in verbinding zijn met de relaties van de organisatie (gemeenten, ketenpartners, burgers, bedrijven) door middel van betrouwbare informatie-uitwisseling die bijdraagt aan de uitvoering van de kerntaken.
	Voldoen aan de archiefwetgeving voor digitalisering	- Borgen van beleid en optimaliseren van processen rondom informatiebeheer en ondersteunende systemen - Bewustwording medewerkers	
	Voldoen aan wet- en regelgeving op gebied van privacy en informatieveiligheid	- Borging van informatieveiligheid in de beleidscyclus - Bewustwording en training medewerkers	
	Tijdige, rechtmatige en juiste informatie delen met de verschillende doelgroepen	- Planmatig realiseren van een samenhangend informatiestelsel (met elkaar verbinden van registraties) - Doorontwikkeling interne en externe stuurinformatie - Doorontwikkelen datakwaliteit - Beleidsontwikkeling op gebied van de manier waarop we gebruik maken van diverse informatie en -bronnen en technologische innovaties op gebied van informatie.	

Begroting 2026 VGGM

Toekomstbestendig werkgeverschap	Realiseren duurzaam inzetbaar personeel en een inclusief en divers medewerkersbestand	• Investeren in leiderschap (gericht op kwaliteit werkrelaties, ontwikkeling talent en duurzame inzetbaarheid personeel) • VGGM voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt toegankelijker maken • Aandacht voor diversiteit en inclusie bij werving en selectie • Aansluiting bij diversiteitsnetwerken in de regio	Een organisatie die een afspiegeling vormt van de maatschappij, met medewerkers die bijdragen aan de continuïteit van de organisatie.
	Aantrekkelijk werkgever zijn nu en in de toekomst	• Actief werken aan de arbeidsmarktstrategie en communicatie • Huisvesting en faciliteiten inrichten die zorgen voor optimale ondersteuning van de werkprocessen	
Vakbekwame medewerkers	Het borgen van leren en ontwikkelen in de organisatie	• Opzetten van een algemeen introductieprogramma voor verschillende doelgroepen in de organisatie • Inrichten leerhuis met functiegerichte leerlijnen • Inrichten digitale leeromgeving	Een organisatie met medewerkers die vakbekwaam zijn én blijven waarbij continu geanticipeerd wordt op ontwikkelingen

Wat mag het kosten

Overzicht baten en lasten	Realisatie	Begroting	Gew. Begr.	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
0.4 Overhead							
Personeelskosten	16.947	16.741	16.924	18.386	18.886	18.886	18.886
Materiele kosten	4.282	5.042	5.106	5.316	5.316	5.316	5.316
Kapitaallasten	762	1.700	968	1.010	1.010	1.010	1.010
Huisvestingskosten	4.197	4.128	4.314	4.314	4.314	4.257	4.214
Lasten	26.188	27.611	27.312	29.026	29.526	29.469	29.426
0.4 Overhead							
Rijksbijdragen	56	56	56	56	56	56	56
Overige baten	1.086	673	748	748	748	748	748
Baten	1.143	729	804	804	804	804	804
Doorbelaasting	26.127	26.682	26.307	28.022	28.522	28.522	28.522
Resultaat voor bestemming	1.081	-200	-200	-200	-200	-143	-100
Mutatie reserves	412	200	200	200	200	143	100
Resultaat na bestemming	1.493	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.493	0	0	0	0	0	0

4. Financiën

Voor het opstellen van de bestuursbegroting 2026 is de vertreksituatie de jaarschijf 2025 zoals opgenomen in de begroting 2025 en vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 11 september 2024.

De financiële beschouwingen bevat de volgende onderwerpen:

- Nominale ontwikkelingen: ontwikkelingen vanaf de vaststelling van de begroting 2025 en de loon- en prijsindexering.
- Investerings
- Effect op het lopende begrotingsjaar 2025
- Financiële begroting

4.1 Nominale ontwikkelingen

Loon- en prijsontwikkeling 2026

De door het Algemeen Bestuur vastgestelde systematiek voor loon- en prijscompensatie bestaat uit een voorcalculatie voor 2026 en een nacalculatie over 2024.

- In deze voorcalculatie van de begroting 2026 gaan we uit van een loonkostenstijging in 2026 van 2,1% en een prijsstijging van 2,2%. Deze percentages zijn gebaseerd op de MEV 2025 en worden toegepast op de gemeentelijke bijdragen 2025. We gaan uit van 70% loonaandeel en 30% prijsaandeel.
- In de begroting 2026 wordt ook een nacalculatie opgenomen voor de loon- en prijsstijgingen uit 2024 (het zogenaamde inhaaleffect). In de begroting 2024 was rekening gehouden met een loonkostenontwikkeling van 4,2% en een prijsontwikkeling van 2,4%. De nieuw te hanteren percentages zijn volgens de MEV 2025 voor 2024 respectievelijk 8,4% en 4,5%. Dit betekent een nacalculatie van 4,2% op de lonen en 2,1% op de prijzen. Deze percentages worden toegepast op de gemeentelijke bijdragen 2024 uit de gewijzigde begroting 2024.

In %	Lonen	Prijzen	Gewogen
Weging	70%	30%	
Voorcalculatie 2024	4,2	2,4	3,7
Nacalculatie 2024	8,4	4,5	7,3
Inhaaleffect	4,2	2,1	3,6
Voorcalculatie 2026	2,1	2,2	2,1
Indexering voor 2026	6,3	4,3	5,7

4.2 Investerings

Investerings zijn uitgaven waarvan het economisch nut zich over meerdere jaren uitstrekt. Investerings worden geactiveerd op de balans en worden afgeschreven op basis van de economische levensduur van de investering. De kapitaallasten (rente en afschrijving) komen ten laste van de programma's en moeten worden gedekt binnen de baten en lasten van de programmabegroting.

In de programmabegroting 2026 is het MJIP 2025 - 2029 geactualiseerd. Geplande vervangingsinvesterings zijn beoordeeld op nut en noodzaak en voor zover mogelijk, is beoordeeld of de opgenomen vervangingsbedragen toereikend zijn. Dit leidt tot fluctuaties van investeringsvolumen in de verschillende jaren. De geplande investerings worden opgenomen in de meerjarige inkoopkalender, zodat de ondersteuning op het gebied van inkoop hierop afgestemd kan worden.

In de periode 2025-2029 is de prognose dat voor € 55,8 miljoen wordt geïnvesteerd. De totale waarde van de materiële vaste activa wordt per eind 2029 geraamd op € 53,9 miljoen. In bijlage 5 is een detailoverzicht van het investeringsplan opgenomen.

4.3 Effect op lopende begrotingsjaar 2025

Het verloop van de begroting 2025 naar de geactualiseerde begroting 2025 kan als volgt worden weergegeven:

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Gem. bijdrage	Lokaal aanbod	NZA	VVT Overgang	Rijks- bijdragen	Overig	Gew. Begr. 2025
Programma Crisisbeheersing	6.802	0	0	0	0	0	238	7.039
Programma Brandweezorg	46.528	-500	-1	0	0	174	-1.473	44.729
Programma GGD	38.719	0	1.112	0	902	620	1.359	42.711
Programma Ambulancezorg	31.192	0	0	1.678	0	0	-302	32.567
Programma Bedrijfsvoering	27.611	-1.100	0	0	0	0	800	27.312
Lasten	150.852	-1.600	1.111	1.678	902	794	621	154.358
Gemeentelijke bijdrage	87.607	-1.650	0	0	0	0	0	85.957
Lokaal aanbod	8.748	0	1.111	0	0	0	0	9.859
Rijksbijdragen	11.517	0	0	0	0	794	0	12.311
Zorgverzekeraars	31.874	0	0	1.678	0	0	0	33.551
Overige baten	10.881	50	0	0	0	0	489	11.420
Baten	150.627	-1.600	1.111	1.678	0	794	489	153.099
Doorbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	-225	0	0	0	-902	0	-132	-1.259
Mutatie reserves	225	0	0	0	902	0	132	1.259
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0	0	0

In de geactualiseerde begroting 2025 zijn de navolgende aanpassingen opgenomen:

Gemeentelijke bijdrage

De gewenste besparing van 2% op de gemeentelijke bijdragen is vooruitlopend op de inhoudelijke invulling technisch vertaald op de verschillende onderdelen. Zie ook het hoofdstuk besparingen van deze begroting.

Opbrengsten gemeenten regionaal (lokaal aanbod)

Het verschil wordt veroorzaakt door wijziging van het gecontracteerde lokaal aanbod voor 2025 ten opzichte van het geraamde lokaalaanbod zoals opgenomen in de primaire begroting. Het lokaal aanbod wordt altijd 1 jaar van tevoren afgesproken, leidend tot deze bijstelling.

NZA

De kolom NZA betreft de aanpassing van de afspraken voor de bekostiging van de ambulancezorg door de zorgverzekeraars. In de primaire begroting is de verwachte bekostigingstoename voor 2025 verantwoord als overige baten. In de gewijzigde begroting vindt een aanpassing plaats naar de werkelijke bekostigingsafspraken met de verzekeraars.

Rijksbijdragen (BDUR/SPUK)

De SPUK(specifieke uitkering)-bijdragen van het rijk voor de basisinfrastructuur COVID-19 vaccinaties en Versterking Infectieziektebestrijding en Pandemische Paraatheid (VIPP) muteert naar aanleiding van de hoger dan geraamde baten en lasten over 2025. Tevens is de loon-/prijsbestelling van de BDuR hoger dan begroot.

Overige

De kolom overige betreft met name de mutatie in de overige baten als gevolg van herrubriceringen, detacheringen, subsidieverstrekingen en overige diensten. Daarnaast vinden in de baten en lasten verschuivingen tussen de programma's en pijlers plaats als gevolg van administratieve opschoningen.

4.4 Voorstel bestemming resultaat over 2024

De jaarrekening 2024 is opgesteld. VGGM heeft van de € 106,8 miljoen euro van baten waarover de gemeente risico lopen € 4,0 miljoen niet besteed. In de jaarrekening is dit resultaat van € 4,0 miljoen als te bestemmen resultaat verantwoord.

Met het vaststellen van de nota weerstandsvermogen en risicobeheersing heeft het Bestuur de ambitie uitgesproken om de algemene reserve minimaal naar het niveau van € 3,0 miljoen te verhogen met de helft van de overschotten

van komende jaren. Daarom wordt voorgesteld het gerealiseerde resultaat voor € 1,5 miljoen toe te voegen aan de Algemene Reserve en het restant van € 2,5 terug te laten vloeien naar de gemeenten.

4.5 Gemeentelijke bijdragen

De inliggende gemeenten van VGGM hebben per taakgebied afspraken gemaakt over de verdeling van de gemeentelijke bijdrage aan VGGM. Deze afspraken zijn:

<i>Taakgebied</i>	<i>Verdeling</i>
Veiligheid	Gemeentefonds
Bevolkingszorg	Bedrag per inwoner
GGD	Bedrag per inwoner
Jeugdgezondheidszorg 0-4	Bedrag per jeugdinwoner
Vaccinatieprogramma	Bedrag per jeugdinwoner

Bijdragen Veiligheid

De gemeentelijke bijdrage Veiligheid wordt verdeeld op basis van de onderlinge verhouding van ontvangen bijdrage in het gemeentefonds, cluster Openbare Orde & Veiligheid, subcluster Brandweer. De bijdrage voor de lasten huisvesting, functioneel leeftijdsontslag en de post Stadspoort worden op basis van werkelijke kosten met de betreffende gemeente verrekend.

De gemeentelijke bijdrage Veiligheid werd tot begrotingsjaar 2021 verdeeld op basis van historische inbreng. Op basis van de afspraken inzake de ingroei van de brandweerbijdrage naar de OOV-verdeling werd een deel van de gemeentelijke bijdrage 2022-2025 via een voorziening geëgaliseerd. 2025 was het laatste jaar waar nog van een inloop sprake was.

Bijdragen op basis van (jeugd)inwoners

De gemeentelijke bijdragen muteren jaarlijks autonoom door de mutaties in de inwoneraantallen.

De totale inwoneraantallen van de regio vertonen een lichte stijging. Het aantal jeugdigen (gedefinieerd als inwoners in de leeftijd van 0 tot 18 jaar) laat na een lichte stijging in 2023 weer een kleine daling zien.

4.6 Overzicht incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten 2026	baten	lasten
Bedragen x € 1.000		
Programma Brandweer		
Wonen met zorg uit reserve	244	244
Totaal Brandweer	244	244
Programma GGD		
Digitaal dossier JGZ gemeentelijke bijdrage	1.000	1.000
Totaal GGD	1.000	1.000
Totaal incidentele baten en lasten	1.244	1.244

5. Paragrafen

5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Algemeen

Het weerstandsvermogen is het vermogen van de organisatie om omvangrijke tegenvallers op te vangen, zonder dat aanpassing van het beleid nodig is. Het weerstandsvermogen dient dus om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. De weerstandscapaciteit bestaat uit de beschikbare middelen om risico's op te vangen als deze zich voordoen. Voor zover VGGM daar niet toe in staat is, is wettelijk geregeld dat de deelnemende Gemeenten aanspreekbaar zijn voor tekorten. Het Bestuur kiest ervoor om onderscheid te maken tussen majeure en beperkte risico's op tekorten en heeft in haar beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing dit nader uitgewerkt.

Beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het beleid over weerstandsvermogen en risicobeheersing staat in de beleidsnota 'Weerstandsvermogen & Risicobeheersing' vastgesteld voor de periode 2024-2027. Dit zijn de hoofdlijnen van dit beleid:

- De belangrijkste risico's en risico's die mogelijk op termijn impact hebben op de begroting staan overzichtelijk in de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' gesplitst naar VGGM en Ambulancezorg. Dit is vanwege de wettelijke verplichting voor het aanhouden van de Reserve Aanvaardbare Kosten.
- In de VGGM-begroting houden we geen structurele weerstandscapaciteit aan voor risico's.
- De algemene reserve betreft enkel een egaliseringsreserve voor het resultaat. De hoogte van deze reserve bepalen we op basis van het begrotingstotaal. De ondergrens bedraagt 2% van het begrotingstotaal en de bovengrens 5%. Er wordt geen aparte post 'onvoorzien' opgenomen.
- Het Algemeen Bestuur heeft besloten de Algemene Reserve te verhogen naar € 3,0 miljoen met een toevoeging van 50% van het resultaat van 2024. Dit niveau wordt aangehouden tenzij anders besloten.
- Risicomanagement is een regulier onderdeel van onze planning en control cyclus.
- De geïdentificeerde risico's ondervangen we waar mogelijk door beheersmaatregelen.

Inventarisatie van de risico's

De belangrijkste risico's voor VGGM zijn geïdentificeerd in de beleidsnota 'Weerstandsvermogen & Risicobeheersing'. Deze zijn voor VGGM en voor de Ambulancezorg specifiek in onderstaande tabellen opgenomen:

VGGM

Nr.	Risico
1.	Hogere loon- en prijsstijgingen dan de indexatie opgenomen in de begroting
2.	Risico op negatief renteresultaat
3.	Organisatie en maatschappij in verandering in relatie tot druk op gemeentelijke budgetten
4.	Financiële schade datalekken
5.	Tegenpartij risico: Afhankelijkheid bedrijf kritische applicaties, materieel en leveranciers
6.	Klimaatveranderingsrisico's in de operatie inclusief nieuwe (brand)risico's
7.	Versnelde vervanging materieel VGGM in het kader van verduurzaming
8.	Uitval ICT-voorzieningen met bedrijf ontregelende gevolgen
9.	Huisvestingsproblematiek VGGM
10.	Ontwikkelingen samenleving leidend tot langdurige crises/ inzet: Geopolitieke dreiging, weerbare samenleving en polarisatie
11.	Continuïteit en Variëteit in GGD-dienstverlening op het wettelijke niveau inclusief reactie op crises. Wegvallen van tijdelijke financieringsconstructen ten behoeve van maatschappelijke opgaven

Ambulancezorg

Nr.	Risico
1.	Incidentele tekorten budgetten NZA
2.	Personeelsbestand vergrijzing: Onvoldoende personeelsbezetting
3.	De kosten Persoonlijk Levensfasebudget (PLB), Verlofsparen of overige arbeidsvoorwaarden overschrijden voorzieningen
4.	Klachten afhandeling middels claims + juridische kosten
5.	Ziektegolven leidend tot meer verzuim dus externe inhuur
6.	Uitvallen langere periode ziekenhuizen in de omgeving waardoor aanrijroutes wijzigen
7.	Meldkamer/ZCC migratie leidend tot frictiekosten en investeringen materieel

Daarnaast identificeren we risico's die een structureel effect op de begroting kunnen hebben waarbij de incidentele impact is opgenomen in de weerstandscapaciteit:

- Financiering van de overgang van de CAO VVT naar CAR-UWO Veiligheidsregio's voor personeel beloond naar de huidige CAO VVT.
- Effecten van decentralisatie Specifieke Uitkeringen (SPUK's) naar het Gemeentefonds inclusief een korting op de totale financiering van specifieke taken.
- Het verduurzamen van gebouwen en materieel in het kader van de energietransitie en het bereiken van de Europese doelstellingen (akkoord van Parijs) met een kortere levensduur van bestaand materieel tot gevolg.
- Toename verloop van vrijwilligers en vakbekwaam brandweer personeel wat leidt tot mogelijk grotere werving en opleidingskosten.
- Rijksbezuinigingen in de Publieke Gezondheidszorg waarvoor het kader voor de te versoberen taken bepaald moet worden.
- Ontwikkelingen omtrent de tijdelijke Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) waarvoor op dit moment geen financiering is en arbeidsvoorwaarden voor beroepsbrandweerpersoneel voor duurzame inzetbaarheid.

Weerstandsvermogen

Aan de hand van de zogenaamde "kans x effect"-methode wordt minimaal vierjaarlijks een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijke risico's en een kwantificering daarvan. Bij benadering is de weerstandscapaciteit bepaald voor bovenstaande risico's (€ 6M per 2024). Het weerstandsvermogen is de ratio van de vrije reserves (Algemene Reserve) versus de vereiste weerstandscapaciteit. Het eigen vermogen van VGGM is beperkt. Met het vaststellen van de nota weerstandsvermogen en risicobeheersing heeft het Bestuur de ambitie uitgesproken om de algemene reserve minimaal op het niveau van € 3M te consolideren op basis van de helft van de overschotten van komende jaren. De stand van de Algemene Reserve voor resultaatbestemming per 31 december 2024 bedraagt € 1.5M wat leidt tot een weerstandsvermogen van 0.25. Na de voorgestelde resultaatbestemming bedraagt de algemene reserve € 3.0M wat leidt tot een weerstandsvermogen van 0.5.

Solvabiliteit

Naast een buffer tegen optredende risico's wordt eigen vermogen benut voor de financiering van investeringen. Investerings worden ook gefinancierd met vreemd vermogen (leningen). Een gezonde verhouding tussen vreemd en eigen vermogen (solvabiliteit) draagt bij aan een doeltreffende en efficiënte vervulling van de publieke functie van VGGM. Deze solvabiliteit wordt uitgedrukt in een ratio. De ratio per ultimo 2026 is naar verwachting 13,3% (per eind 2024: circa 23,1%). Voor een overheidsorganisatie is dit een redelijke waarde. Het voorstel voor resultaatbestemming 2024 om de helft van het gerealiseerde overschot toe te voegen aan de Algemene Reserve is niet in de berekening van dit kengetal meegenomen. Na resultaatbestemming is de verwachte solvabiliteitsratio 15,3% voor 2026.

Netto Schuldquote

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlasten t.o.v. de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. De netto schuldquote van 25,3% blijft ruim onder dit gestelde maximum.

Structurele exploitatieruimte

Dit cijfer helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte een Veiligheidsregio heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Structurele uitgaven en inkomsten zijn binnen VGGM in evenwicht.

5.2 Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn goederen welke een meerjarig nut hebben ten behoeve van de productie. Het gaat daarbij veelal om zaken die na de eerste aanschaf regelmatig onderhoud vergen. Binnen de VGGM zijn de belangrijkste kapitaalgoederen de crisis- en hulpverleningsvoertuigen, de beschermende kleding, de (inrichting van) kazernes en panden en ICT-middelen.

- Crisis- en hulpverleningsvoertuigen worden jaarlijks gekeurd en veelal onderhouden op basis van de kilometerstand. Wanneer gebreken tussentijds worden geconstateerd, vindt direct onderhoud plaats. Vervanging van de voertuigen is opgenomen in het Meerjareninvesteringsplan. Het onderhoud is opgenomen in de begroting.

- Beschermende kleding wordt direct na een incident geïnspecteerd. Bij schade vindt reparatie of vervanging plaats. Voor vervanging en onderhoud is budget beschikbaar in de begroting.
- Eind 2013 zijn de kazernes Bommel, Dieren, Harskamp, Doorwerth, Pannerden en Valburg van gemeenten overgenomen door VGGM. Alle kazernes Harskamp, Doorwerth, Bommel, Dieren, Valburg en Pannerden zijn weer terug verkocht aan de betreffende gemeenten. De overige kazernes zijn in eigendom en in beheer van de deelnemende gemeentes.
- Voor de gebouwen in eigendom van VGGM, met name ten behoeve van de Ambulancezorg, zijn meerjarenonderhoudsplannen beschikbaar.

5.3 Financiering

Algemeen

Wet fido

Het Rijk heeft regels gesteld aan hoe gemeenten en provincies hun geld en kapitaal beheren. Die regels staan in de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en gelden ook voor gemeenschappelijke regelingen als VGGM. Hoeveel geld gemeenten en provincies mogen lenen, is afhankelijk van de hoogte van de begroting. De kasgeldlimiet bepaalt hoeveel geld ze mogen lenen voor een periode van maximaal 1 jaar. De renterisiconorm schrijft voor hoeveel maximaal geleend mag worden voor een periode langer dan 1 jaar.

Gemeenten en provincies mogen liquide middelen aanhouden bij de schatkist (schatkistbankieren). Hier krijgen ze een rentevergoeding voor. VGGM hanteert de volgende doelstellingen op gebied van financiering:

- Beschikbaar hebben van voldoende liquiditeiten om de vastgestelde plannen te kunnen uitvoeren.
- Beheersen van de risico's die zijn verbonden aan de financieringsfunctie, zoals renterisico en debiteurenrisico.
- Minimaliseren van de kosten van geldleningen.
- Verkrijgen en handhaven van toegang tot de financiële markten.

Renterisico kort en langlopende financiering

Kasgeldlimiet

De door het Rijk opgelegde kasgeldlimiet beperkt het risico van stijgende rentelasten voor de kortlopende financiering. De limiet beperkt de maximale omvang van de gemiddelde korte schuld (< 1 jaar) per kwartaal tot 8,2% van de totale lasten van de programmabegroting. Voor 2026 bedraagt de limiet 12,9 miljoen.

Renterisiconorm

De renterisiconorm beperkt het renterisico op de langlopende financiering. De norm bevordert de spreiding van de looptijd van de kapitaalmarktleningen (looptijd lening > 1 jaar) door de omvang te beperken van de leningen waarvoor de rente in een bepaald jaar moet worden aangepast. Het rijk heeft de maximale omvang van leningen met een renteaanpassing vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Voor VGGM komt dat neer op een bedrag van € 31,6 miljoen. De verwachting is dat we in 2026 ruimschoots onder de gestelde norm blijven.

Financiering

Voor het uitoefenen van de treasuryfunctie is inzicht nodig in de huidige en toekomstige kasstromen.

Deze kasstromen bestaan uit:

1. De kasstroom uit operationele activiteiten (de exploitatie)
2. De kasstroom uit investeringen
3. De kasstroom uit financieringsactiviteiten (aflossingen en stortingen van aangetrokken geldleningen)

Het inzicht hierin wordt verkregen door het regelmatig actualiseren van onze liquiditeitsplanning. Hierbij zijn de ontvangsten en uitgaven volgens de programmabegroting en het investeringsplan het uitgangspunt.

Op basis van het meerjarige investeringsplan (zie bijlage 5) en de in 2019 afgesloten meerjarige lening van € 15 miljoen wordt geen liquiditeitstekort verwacht.

Renteomslag en financieringsresultaat

Voor vergelijkbaarheid tussen overheidsorganisaties, schrijft de BBV de manier van bepalen van de renteomslag voor. Voor VGGM bedraagt de renteomslag 0,5%.

6. Planning en control cyclus

Op hoofdlijnen kan de planning & control cyclus voor begrotingsjaar 2026 als volgt worden geschetst:

<i>Wanneer</i>	<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
2 april 2025	Aanbieden ontwerpbegroting 2026	Dagelijks Bestuur
april - juli 2025	Consultatie kaderbrief & ontwerpbegroting 2026	Colleges van B&W en gemeente raden
september 2025	Bespreken zienswijze en begroting 2026	Dagelijks Bestuur
10 september 2025	Bespreken zienswijze en vaststellen begroting 2026	Algemeen Bestuur
maart - sept 2026	Bespreking begrotingswijzigingen 2026	Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
maart 2027	Bespreking jaarrekening 2026	Audit Commissie en Dagelijks Bestuur
april 2027	Bespreking en vaststellen jaarrekening 2026	Algemeen Bestuur

Bijlagen

Bijlage 1: Ontwikkelingen in gemeentelijke bijdragen

a. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage Veiligheid

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader van de gemeentelijke bijdrage Veiligheid (brandweer).

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	53.093	53.093	54.101	54.200	54.524	54.524
Versterking bedrijfsvoering 2024/27		571	574	574		
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		844				
Omgevingswet			-325			
Specifieke afspraken (kazerne)		-20				
Ingroei naar oov verdeling		215				
Veilige energietransitie		250		-250		
harmonisatie huisvesting		150	-150			
2 % korting		-1.002				
MJB 2023-2028	53.093	54.101	54.200	54.524	54.524	54.524
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			3.077	3.077	3.077	3.077
ik, wij brandweer			150	150		
Stadspoort				-275	-275	-275
temporiseren versterking Bedrijfsvoering		-286	-287	-574	-574	-574
invulling 2%		286				
MJB 2024-2029	53.093	54.101	57.140	56.902	56.752	56.752

b. Budgettaire kader gemeentelijke bijdrage Bevolkingszorg

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettaire kader gemeentelijke bijdrage bevolkingszorg:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	791	791	798	798	798	798
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		14				
Mutatie inwoneraantallen		9				
2 % korting		-16				
MJB 2023-2028	791	798	798	798	798	798
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			52	52	52	52
Mutatie inwoneraantallen			7	7	7	7
MJB 2024-2029	791	798	858	858	858	858

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 1,19 (2025: € 1,14 ; 2025w: € 1,12). Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal inwoners per 1 januari 2024.

c. Budgettaire kader gemeentelijke bijdrage GGD

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettaire kader gemeentelijke bijdrage GGD:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	15.964	15.964	17.824	18.249	18.675	18.675
Versterking bedrijfsvoering 2024/27		429	426	426		
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		257				
Mutatie inwoneraantallen		181				
JGZ basis op orde		113				
AGZ basis op orde		1.143				
Functiewaardering		100				
2 % korting		-364				
MJB 2023-2028	15.964	17.824	18.249	18.675	18.675	18.675
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			967	967	967	967
Mutatie inwoneraantallen			170	170	170	170
Lokaal aanbod (nu niet Zwanger)			332	332	332	332
temporiseren versterking Bedrijfsvoering		-214	-213	-426	-426	-426
invulling 2%		214				
digitaal kinddossier			498			
MJB 2024-2029	15.964	17.824	20.003	19.718	19.718	19.718

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 27,73 (2025: € 25,45 ; 2025w; € 24,94) voor het basispakket. Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal inwoners per 1 januari 2024.

d. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage JGZ 0-4

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader voor JGZ 0-4:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	11.005	11.005	11.171	11.171	11.171	11.171
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		195				
Mutatie inwoneraantallen		51				
continuïteit JGZ		147				
2 % korting		-228				
MJB 2023-2028	11.005	11.171	11.171	11.171	11.171	11.171
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			637	637	637	637
Mutatie inwoneraantallen			-8	-8	-8	-8
cao vvt			902	902	902	902
aanvullende besparingsopdracht			-902	-902	-902	-902
digitaal kinddossier			503			
MJB 2024-2029	11.005	11.171	12.303	11.800	11.800	11.800

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 88,83 (2025: € 82,24 ; 2025w: € 80,60) per jeugd inwoner. Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal jeugd inwoners (0-18 jaar) per 1 januari 2024.

e. Budgettair kader gemeentelijke bijdrage RVP

De genoemde ontwikkelingen in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 hebben de volgende consequenties op het budgettair kader RVP:

In € x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begroting t-1	1.889	1.889	2.061	2.061	2.061	2.061
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)		29				
Maternale kinkhoest		176				
Mutatie inwoneraantallen		9				
2 % korting		-42				
MJB 2023-2028	1.889	2.061	2.061	2.061	2.061	2.061
Loon- en prijscompensatie (§ 3a)			112	112	112	112
Mutatie inwoneraantallen			-2	-2	-2	-2
MJB 2024-2029	1.889	2.061	2.172	2.172	2.172	2.172

Structurele ophoging gemeentefonds (Meningokokken per 1-1-2021; HPV per 1-1-2022; Maternale kinkhoest per 1-1-2024)

Bovenstaande opstelling leidt tot een inwonerbijdrage van € 15,68 (2025: € 15,17 ; 2025w: € 14,97) per jeugd inwoner. Deze inwonerbijdrage is gebaseerd op het aantal jeugd inwoners (0-18 jaar) per 1 januari 2024.

f. Verdeling van gemeentelijke bijdragen naar programma's

VGGM verdeelt onder 5 categorieën haar te ontvangen bijdragen van de gemeente, namelijk Veiligheid, Bevolkingszorg, GGD, Jeugdgezondheidszorg en Rijksvaccinatieprogramma. De aansluiting tussen deze bijdragen en de verschillende programma's is als volgt:

	Verloopstaat gemeentelijke bijdragen						
In € x 1.000	Veiligheid	BZ	PG	JGZ 0-4	RVP		Totaal
Begroting 2025B	55.103		815	18.187	11.399	2.103	87.607
Korting 2%	-1.002		-16	-364	-228	-42	-1.653
Begroting 2025W	54.101		798	17.824	11.171	2.061	85.954
Loon- en prijscompensatie	3.077		52	967	637	112	4.845
Mutatie inwoneraantallen			7	170	-8	-2	168
Omgevingswet	-325						-325
Harmonisatie huisvesting	-150						-150
Ik, wij brandweer	150						150
Wonen met zorg	0						0
CAO vvt					902		902
aanvullende besparing					-902		-902
Lokaal aanbod (NNZ)				332			332
digitaal kinddossier				498	503		1.000
Versterking BV 2025	574			426			1.000
temporiserende versterking	-287			-213			-500
Bestuursbegroting 2026	57.140		858	20.003	12.303	2.172	92.475

Bijlage 2: Specificatie gemeentelijke bijdrage per gemeente

De in deze bijlage opgenomen gemeentelijke bijdragen 2025 zijn indicatief 2% verlaagd, zie ook de inleiding van deze begroting.

2a. Gemeentelijke bijdrage Veiligheid

De mutatie van de begroting 2025 naar de bijdrage 2026 per gemeente kent dan de volgende stappen:

In € x 1.000	Bijdrage Veiligheid 2025b	korting 2%	Bijdrage Veiligheid 2025W	Harmonisatie Huisvesting Vervalt	Omgevingswet vervalt	loon/prijs 2026	Versterking BV	ik, wij brandweer	OOV 2026 herverdeling	Bijdrage Veiligheid 2026B
Arnhem	15.887	-260	15.627	-39	-85	885	75	39	99	16.602
Barneveld	4.498	-86	4.412	-13	-28	259	25	13	15	4.682
Doesburg	825	-16	809	-2	-5	45	5	2	-5	848
Duiven	1.529	-30	1.499	-4	-10	89	9	4	-26	1.560
Ede	9.486	-165	9.321	-25	-54	541	48	25	46	9.902
Lingewaard	3.027	-58	2.969	-9	-19	163	16	9	-28	3.101
Nijkerk	2.781	-54	2.727	-8	-18	156	16	8	28	2.909
Overbetuwe	3.232	-63	3.169	-9	-20	179	18	9	-10	3.336
Renkum	2.369	-45	2.324	-7	-14	127	12	7	-47	2.402
Rheden	3.339	-65	3.274	-10	-21	181	18	10	-29	3.424
Rozendaal	186	-4	182	-1	-1	11	1	1	-7	186
Scherpenzeel	670	-13	657	-2	-4	36	4	2	-8	685
Wageningen	3.112	-61	3.051	-9	-20	174	18	9	20	3.242
Westervoort	933	-19	914	-3	-6	49	5	3	-2	960
Zevenaar	3.228	-63	3.165	-9	-20	183	18	9	-47	3.299
Totaal	55.103	-1.002	54.101	-150	-325	3.077	287	150	0	57.140

2b. Gemeentelijke bijdrage Bevolkingszorg

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor bevolkingszorg is gebaseerd op een tarief van € 1,19 (2025: € 1,12) per inwoner. Op basis van het totaal aantal inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	Inwoners 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Kader 2026B
Arnhem	167.632	189	-4	185	12	2	199
Barneveld	62.592	70	-1	69	5	1	74
Doesburg	11.079	13	0	12	1	0	13
Duiven	24.872	28	-1	28	2	0	30
Ede	123.532	139	-3	136	9	2	147
Lingewaard	47.314	54	-1	53	3	0	56
Nijkerk	45.361	51	-1	50	3	0	54
Overbetuwe	48.919	56	-1	54	4	0	58
Renkum	31.419	36	-1	35	2	0	37
Rheden	43.661	50	-1	49	3	0	52
Rozendaal	1.831	2	0	2	0	0	2
Scherpenzeel	10.343	12	0	12	1	0	12
Wageningen	42.579	47	-1	46	3	2	51
Westervoort	15.151	17	0	17	1	0	18
Zevenaar	45.041	51	-1	50	3	0	54
Totaal	721.326	815	-16	798	52	7	858
per inwoner		€ 1,14		€ 1,12			€ 1,19

2c. Gemeentelijke bijdrage GGD

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage GGD is gebaseerd op een tarief van € 27,04 (2025: € 24,94) per inwoner. Op basis van het totaal aantal inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	Inwoners 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Lokaal aanbod (NNZ)	Digitaal Klinddossier	Versterking BV 2026	Kader 2026B
Arnhem	167.632	4.219	-84	4.134	225	47	77	116	49	4.649
Barneveld	62.592	1.569	-31	1.538	84	24	29	43	18	1.736
Doesburg	11.079	282	-6	276	15	0	5	8	3	307
Duiven	24.872	635	-13	622	33	-2	11	17	7	690
Ede	123.532	3.105	-62	3.043	166	39	57	85	36	3.426
Lingewaard	47.314	1.202	-24	1.178	63	2	22	33	14	1.312
Nijkerk	45.361	1.145	-23	1.122	61	10	21	31	13	1.258
Overbetuwe	48.919	1.240	-25	1.215	66	5	23	34	14	1.356
Renkum	31.419	801	-16	785	42	-1	14	22	9	871
Rheden	43.661	1.109	-22	1.087	59	2	20	30	13	1.211
Rozendaal	1.831	45	-1	44	2	2	1	1	1	51
Scherpenzeel	10.343	264	-5	259	14	-1	5	7	3	287
Wageningen	42.579	1.042	-21	1.022	57	41	20	29	13	1.181
Westervoort	15.151	385	-8	377	20	1	7	10	4	420
Zevenaar	45.041	1.146	-23	1.123	60	0	21	31	13	1.249
Totaal	721.326	18.188	-364	17.824	967	170	332	498	213	20.003
per inwoner		€ 25,45		€ 24,94						€ 27,73

2d. Budgettaire kader bijdrage JGZ 0-4

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage JGZ 0-4 is gebaseerd op een tarief van € 85,20 (2025: € 80,60) per jeugdinwoner. Op basis van het aantal 0-18 jarige inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	inw. 0-18 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Digitaal Klinddossier	CAO VVT	aanvullende besparing	Kader 2026B
Arnhem	30.091	2.469	-49	2.420	138	6	109	196	-196	2.673
Barneveld	15.929	1.297	-26	1.271	73	13	58	104	-104	1.415
Doesburg	1.628	137	-3	134	7	-3	6	11	-11	145
Duiven	4.336	364	-7	357	20	-7	16	28	-28	385
Ede	26.294	2.155	-43	2.112	121	7	95	171	-171	2.336
Lingewaard	8.907	742	-15	727	41	-9	32	58	-58	791
Nijkerk	9.738	800	-16	784	45	1	35	63	-63	865
Overbetuwe	9.986	829	-17	812	46	-7	36	65	-65	887
Renkum	5.125	432	-9	423	24	-10	19	33	-33	455
Rheden	7.235	597	-12	585	33	-2	26	47	-47	643
Rozendaal	409	33	-1	33	2	0	1	3	-3	36
Scherpenzeel	2.360	196	-4	192	11	-2	9	15	-15	210
Wageningen	5.943	484	-10	474	27	5	22	39	-39	528
Westervoort	2.786	226	-5	222	13	3	10	18	-18	247
Zevenaar	7.737	638	-13	625	36	-2	28	50	-50	687
Totaal	138.504	11.399	-228	11.171	637	-8	503	902	-902	12.303
per 0-18 jarige		€ 82,24		€ 80,60						€ 88,83

2e. Budgettaire kader bijdrage RVP

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage RVP is gebaseerd op een tarief per jeugdinwoner. Op basis van het aantal 0-18 jarige inwoners per 1 januari 2024 is de bijdrage per gemeente als volgt:

In € x 1.000	inw. 0-18 1-1-2024	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2026	Mutatie Inwoners	Kader 2026
Arnhem	30.091	455	-9	446	24	1	472
Barneveld	15.929	239	-5	234	13	2	250
Doesburg	1.628	25	-1	25	1	-1	26
Duiven	4.336	67	-1	66	4	-1	68
Ede	26.294	398	-8	390	21	1	412
Lingewaard	8.907	137	-3	134	7	-2	140
Nijkerk	9.738	148	-3	145	8	0	153
Overbetuwe	9.986	153	-3	150	8	-1	157
Renkum	5.125	80	-2	78	4	-2	80
Rheden	7.235	110	-2	108	6	0	113
Rozendaal	409	6	0	6	0	0	6
Scherpenzeel	2.360	36	-1	35	2	0	37
Wageningen	5.943	89	-2	87	5	1	93
Westervoort	2.786	42	-1	41	2	0	44
Zevenaar	7.737	118	-2	115	6	0	121
Totaal	138.504	2.103	-42	2.061	112	-2	2.171
per 0-18 jarige	€	15,17	€	14,87	€	15,68	

2f. Totale bijdrage per gemeente

Alle bovengenoemde bijdragen leiden tot de volgende totale bijdrage 2026 per gemeente:

In € x 1.000	Kader 2025B	korting 2%	Kader 2025W	loon/prijs 2025	OOV verdeling	Mutatie Inwoners	harmonisatie huisvesting	Omgevingswet	ik, wij brandweer	cao vvt	aanvullende besparing	lokaal aanbod (NNZ)	Digitaal Kinddossier	versterking BV 2026	Kader 2026B
Arnhem	23.219	-406	22.813	1.285	99	56	-39	-85	39	196	-196	77	225	124	24.594
Barneveld	7.674	-150	7.524	433	15	40	-13	-28	13	104	-104	29	101	43	8.157
Doesburg	1.282	-26	1.256	69	-5	-3	-2	-5	2	11	-11	5	14	8	1.338
Duiven	2.624	-52	2.571	147	-26	-11	-4	-10	4	28	-28	11	33	16	2.733
Ede	15.283	-281	15.002	858	46	49	-25	-54	25	171	-171	57	181	84	16.223
Lingewaard	5.161	-101	5.060	278	-28	-8	-9	-19	9	58	-58	22	65	30	5.400
Nijkerk	4.925	-97	4.828	273	28	11	-8	-18	8	63	-63	21	67	29	5.239
Overbetuwe	5.508	-108	5.400	302	-10	-3	-9	-20	9	65	-65	23	70	32	5.794
Renkum	3.717	-72	3.645	199	-47	-13	-7	-14	7	33	-33	14	40	22	3.846
Rheden	5.204	-102	5.102	282	-29	0	-10	-21	10	47	-47	20	56	31	5.443
Rozendaal	272	-5	267	16	-7	2	-1	-1	1	3	-3	1	3	2	282
Scherpenzeel	1.178	-23	1.155	64	-8	-3	-2	-4	2	15	-15	5	16	7	1.231
Wageningen	4.774	-95	4.680	266	20	49	-9	-20	9	39	-39	20	51	30	5.095
Westervoort	1.603	-32	1.571	85	-2	4	-3	-6	3	18	-18	7	21	10	1.690
Zevenaar	5.182	-102	5.080	289	-47	-2	-9	-20	9	50	-50	21	59	31	5.410
Totaal	87.607	-1.653	85.954	4.845	0	168	-150	-325	150	902	-902	332	1.000	500	92.475

In € x 1.000	GGD	JGZ 0-4	RVP	Bev. Zorg	BRW	TOTAAL
Arnhem	4.648	2.673	472	199	16.602	24.594
Barneveld	1.736	1.415	250	74	4.682	8.157
Doesburg	307	145	26	13	848	1.338
Duiven	690	385	68	30	1.560	2.733
Ede	3.426	2.336	412	147	9.902	16.222
Lingewaard	1.312	791	140	56	3.101	5.401
Nijkerk	1.258	865	153	54	2.909	5.239
Overbetuwe	1.357	887	157	58	3.336	5.794
Renkum	871	455	80	37	2.402	3.847
Rheden	1.211	643	113	52	3.424	5.443
Rozendaal	51	36	6	2	186	282
Scherpenzeel	287	210	37	12	685	1.231
Wageningen	1.181	528	93	51	3.242	5.095
Westervoort	420	247	44	18	960	1.690
Zevenaar	1.249	687	121	54	3.299	5.410
Totaal	20.002	12.303	2.172	858	57.140	92.475

2g. Aantallen inwoners en OOV percentage

In bovenstaande bijlagen zijn de volgende basisgegevens gehanteerd:

Aantallen Inwoners	per 1 januari 2023		per 1 januari 2024		OOV percentage	
	0-18 jarigen	# inwoners	0-18 jarigen	# inwoners	2023	2024
Arnhem	30.022	165.770	30.091	167.632	25,92%	26,10%
Barneveld	15.773	61.655	15.929	62.592	8,61%	8,66%
Doesburg	1.662	11.081	1.628	11.079	1,63%	1,62%
Duiven	4.428	24.937	4.336	24.872	3,04%	3,00%
Ede	26.206	122.012	26.294	123.532	16,49%	16,59%
Lingewaard	9.018	47.220	8.907	47.314	5,79%	5,72%
Nijkerk	9.731	44.975	9.738	45.361	5,43%	5,48%
Overbetuwe	10.076	48.707	9.986	48.919	6,25%	6,23%
Renkum	5.247	31.461	5.125	31.419	4,45%	4,35%
Rheden	7.258	43.570	7.235	43.661	6,48%	6,42%
Rozendaal	405	1.754	409	1.831	0,37%	0,36%
Scherpenzeel	2.384	10.386	2.360	10.343	1,31%	1,29%
Wageningen	5.880	40.960	5.943	42.579	6,13%	6,17%
Westervoort	2.754	15.114	2.786	15.151	1,86%	1,85%
Zevenaar	7.761	45.042	7.737	45.041	6,24%	6,15%
Totaal	138.605	714.644	138.504	721.326		

Bijlage 3: Geprognoseerde balans

Balans	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiele vaste activa						
Grond	684	684	684	684	684	684
Gebouwen	2.699	2.898	2.596	3.045	2.862	2.541
Vervoermiddelen	27.970	33.225	34.273	34.454	35.012	36.805
Machines, apparaten en installaties	11.932	17.424	17.047	15.547	14.854	13.850
	43.285	54.231	54.600	53.730	53.412	53.880
Financiële vaste activa						
Waarborgsommen	61	61	61	61	61	61
Totaal vaste activa	43.346	54.292	54.661	53.791	53.473	53.941
Vlottende activa						
Voorraden	81	81	81	81	81	81
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar						
Vorderingen op openbare lichamen	1.924	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	5.591	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Rekening courant niet financiële instellingen	391	0	0	0	0	0
Overige vorderingen	5.180	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
	13.086	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100
Liquide middelen						
Banksaldi	16	10	10	10	10	10
Kas	3	1	1	1	1	1
	19	11	11	11	11	11
Overlopende activa						
Overige nog te ontvangen/voortuitbetaald	5.463	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800
Totaal vlottende activa	18.649	11.992	11.992	11.992	11.992	11.992
TOTAAL ACTIVA	61.995	66.284	66.653	65.783	65.465	65.933

Begroting 2026 VGGM

Balans	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
PASSIVA						
Vaste passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserves	1.453	1.453	1.453	1.453	1.453	1.453
Bestemmingsreserves	8.819	7.901	7.432	7.207	7.039	6.930
Gerealiseerd resultaat	4.059	0	0	0	0	0
	14.331	9.354	8.885	8.660	8.492	8.383
Voorzieningen						
	5.961	5.961	5.961	5.961	5.961	5.961
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar						
Onderhandse leningen	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Totaal vaste passiva	35.292	30.315	29.846	29.621	29.453	29.344
Vlottende passiva						
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar						
Overige kasgeldleningen (sluitpost)	5.000	16.768	17.607	16.961	16.811	17.390
Overige schulden	10.906	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	15.906	21.768	22.607	21.961	21.811	22.390
Overlopende passiva						
Verplichtingen in het begrotingsjaar opgebouwd die in het volgend begrotingsjaar tot betaling komen	4.847	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Overige vooruitontvangen bedragen	5.950	6.700	6.700	6.700	6.700	6.700
	10.797	14.200	14.200	14.200	14.200	14.200
Totaal vlottende passiva	26.703	35.968	36.807	36.161	36.011	36.590
TOTAAL PASSIVA	61.995	66.284	66.653	65.783	65.465	65.933

Bijlage 4: Reserves en voorzieningen

Algemene reserves

Bedragen x € 1.000	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Verwachting ultimo		
	31-12-2024	2025	2025	31-12-2025	2026	2026	31-12-2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	1.453	0	0	1.453	0	0	1.453	1.453	1.453	1.453
Totaal	1.453	0	0	1.453	0	0	1.453	1.453	1.453	1.453

Bestemmingsreserves

Bedragen x € 1.000	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Verwachting ultimo		
	31-12-2024	2025	2025	31-12-2025	2026	2026	31-12-2026	2027	2028	2029
Reserve Aanvaardbare kosten AGM	2.922	0	0	2.922	0	0	2.922	2.922	2.922	2.922
Reserve Onderhoud kazernes	756	0	100	656	0	100	556	456	356	256
Reserve Activa Brandweer Ede	343	0	100	243	0	100	143	43	0	0
Reserve Arbeidshygiene Brandweer	85	0	0	85	0	0	85	85	85	85
Reserve JGZ	1.058	0	902	156	0	0	156	156	156	156
Reserve Onderhoud consultatiebureaus	109	0	25	84	0	25	59	34	9	0
Reserve Bevolkingszorg	132	0	132	0	0	0	0	0	0	0
Reserve Wonen met Zorg	244	0	0	244	0	244	0	0	0	0
Reserve Rijksbijdragen	3.170	0	0	3.170	0	0	3.170	3.170	3.170	3.170
Totaal	8.819	0	1.259	7.560	0	469	7.091	6.866	6.698	6.589

Voorzieningen

Bedragen x € 1.000	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Toevoeging	Besteding	Saldo	Verwachting ultimo		
	31-12-2024	2025	2025	31-12-2025	2026	2026	31-12-2026	2027	2028	2029
Voorziening Personeelsaangelegenheden	369	0	0	369	0	0	369	369	369	369
Voorziening PLB -AGM	1.982	0	0	1.982	0	0	1.982	1.982	1.982	1.982
Voorziening FLO	1.736	0	0	1.736	0	0	1.736	1.736	1.736	1.736
Voorziening Spaarverlof	933	0	0	933	0	0	933	933	933	933
Voorziening Meerkostenregeling Corona	569	0	0	569	0	0	569	569	569	569
Voorziening Specifieke Uitkeringen	372	0	0	372	0	0	372	372	372	372
Totaal	5.961	0	0	5.961	0	0	5.961	5.961	5.961	5.961

Bijlage 5: Meerjaren investeringsplan 2025 – 2029

Uitgangspunten voor het meerjaren investeringsplan zijn:

- Vervanging van huidige materieel op basis van verwachte levensduur
- Realiseren van het regionale materieelplan ten behoeve van het regionale dekkingsplan

Bedragen x € 1.000	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Programma GGD						
Bouwkundige aanpassingen	0	0	0	0	50	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	160	249	26	50	0	90
Voertuigen	0	45	38	0	0	0
Totaal programma GGD	160	294	64	50	50	90
Programma Brandweer						
Bouwkundige aanpassingen	61	0	0	0	0	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	2.782	6.308	2.054	458	1.665	450
Voertuigen	5.453	8.623	3.994	3.590	4.280	4.445
Totaal programma Brandweer	8.296	14.931	6.048	4.048	5.945	4.895
Programma Crisisbeheersing						
Bouwkundige aanpassingen	0	0	0	0	0	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	30	89	67	50	0	35
Voertuigen	0	0	0	0	0	0
Totaal programma Crisisbeheersing	30	89	67	50	0	35
Programma Ambulance zorg						
Bouwkundige aanpassingen	0	293	0	0	0	0
ICT middelen	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsmiddelen	663	427	170	620	25	440
Voertuigen	1.827	367	1.148	960	800	1.900
Totaal programma Ambulance zorg	2.491	1.087	1.318	1.580	825	2.340
Programma Bedrijfsvoering						
Bouwkundige aanpassingen	184	210	0	809	110	0
ICT middelen	782	2.156	1.714	1.040	1.576	2.110
Bedrijfsmiddelen	207	686	102	688	415	240
Voertuigen	0	85	70	0	0	0
Totaal programma Bedrijfsvoering	1.172	3.137	1.886	2.537	2.101	2.350
Totaal investeringen	12.149	19.537	9.383	8.264	8.921	9.710

Bijlage 6: Taakvelden

Baten en lasten per taakveld

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024			Begroting 2025			Gew. Begr. 2025			Begroting 2026		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Volksgezondheid	85.966	73.273	12.693	81.059	69.911	11.148	85.355	75.278	10.077	87.837	76.122	11.715
Crisisbeheersing en brandweer	67.913	48.809	19.104	68.839	53.330	15.509	66.940	51.768	15.172	69.098	53.060	16.037
Treasury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead	1.143	26.188	-25.046	729	27.611	-26.882	804	27.312	-26.507	804	29.026	-28.222
Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	155.022	148.270	6.752	150.627	150.852	-225	153.099	154.358	-1.259	157.739	158.208	-469
Mutatie reserves	-2.693	0	-2.693	225	0	225	1.259	0	1.259	469	0	469
Resultaat	152.329	148.270	4.059	150.852	150.852	0	154.358	154.358	0	158.208	158.208	0

Baten en lasten per taakveld meerjarig

Bedragen x € 1.000	Raming 2027			Raming 2028			Raming 2029		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Volksgezondheid	87.049	75.121	11.928	87.049	75.121	11.928	87.049	75.106	11.944
Crisisbeheersing en brandweer	68.860	52.291	16.569	68.710	52.141	16.569	68.710	52.141	16.569
Treasury	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead	804	29.526	-28.722	804	29.469	-28.665	804	29.426	-28.622
Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	156.714	156.939	-225	156.564	156.732	-168	156.564	156.673	-109
Mutatie reserves	225	0	225	168	0	168	109	0	109
Resultaat	156.939	156.939	0	156.732	156.732	0	156.673	156.673	0

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten van
Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl



BESLUIT

De bestuurscommissie veiligheid van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, gezien het voorstel van het dagelijks bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden;

gelet op het bepaalde in artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 11, lid 4 en artikel 24, lid 2 en 3 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, hierna te noemen "de regeling";

gelet op het bepaald in het 'Instellingsbesluit bestuurscommissies Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden'

besluit vast te stellen:

Reglement van orde van de bestuurscommissie veiligheid van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De voorzitter: de voorzitter van de bestuurscommissie of diens plaatsvervanger.
- De secretaris: degene die de bestuurscommissie en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde staat.
- Amendement: voorstel tot wijziging van een voorgesteld besluit;
- Motie: verklaring over een onderwerp waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- Voorstel van orde: voorstel over de orde van de vergadering;
- Initiatiefvoorstel: voorstel van een lid van de bestuurscommissie Veiligheid;
- De regeling: de gemeenschappelijke regeling Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Artikel 1. Samenstelling

1. Overeenkomstig de wijze als in artikel 24 van de regeling is bepaald en verder is uitgewerkt in artikel 7 van het Instellingsbesluit bestuurscommissies Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden bestaat de bestuurscommissie Veiligheid uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
2. Als adviseurs worden voor de vergadering van de bestuurscommissie Veiligheid uitgenodigd:
 - a. De directeur publieke gezondheid en de directeur brandweer;
 - b. De coördinerend functionaris gemeenten aangewezen op grond van artikel 36 Wet veiligheidsregio's;
 - c. De hoofdofficier van Justitie en de voorzitter van het waterschap als genoemd in artikel 12, eerste lid van de Wet veiligheidsregio's;

- d. Een vertegenwoordiger van het ministerie van Defensie;
- e. Een vertegenwoordiger van het ministerie van Justitie en Veiligheid;
- f. Een vertegenwoordiger van de eenheidsleiding Politie Oost-Nederland;
- g. Andere functionarissen, van wie de aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, kunnen door de voorzitter worden uitgenodigd.

Artikel 2. Voorzitter

1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering, het handhaven van de orde en het toepassen en doen naleven van dit reglement.
2. De bestuurscommissie wijst een van zijn leden aan die de voorzitter bij afwezigheid vervangt als voorzitter van de bestuurscommissie.
3. De voorzitter kan besluiten tot verdaging of schorsing van de vergadering van de bestuurscommissie.
4. De voorzitter is tevens lid van het dagelijks bestuur met de portefeuille veiligheid en kan vanuit die hoedanigheid leden van de bestuurscommissie vragen om op thema's te fungeren als bestuurlijk trekker namens de bestuurscommissie.

Artikel 3. Dagelijks bestuur

1. In overeenstemming met artikel 17 tweede lid onder b van de gemeenschappelijke regeling VGGM is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de voorbereiding van al hetgeen aan de bestuurscommissie ter overweging en beslissing wordt voorgelegd.
2. Het dagelijks bestuur stelt vóór de aanvang van elk kalenderjaar een bestuurlijke vergaderrooster voor het algemeen bestuur en de bestuurscommissies op.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 4. Oproep en agenda

1. De secretaris zendt namens de voorzitter tenminste 10 werkdagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. De agenda en vergaderstukken worden digitaal verstrekt.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 5, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de bestuurscommissie vastgesteld.
5. De rol van secretaris wordt uitgeoefend door de directeur brandweer of bij diens afwezigheid door de directeur publieke gezondheid.

Artikel 5. Openbare kennisgeving

1. Vergaderingen van de bestuurscommissie worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging op de website van VGGM.
2. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep en agenda op de website van VGGM geplaatst.
3. Informatie van de bestuurscommissie of aan de bestuurscommissie verstrekte informatie waaromtrent geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de secretaris. Deze stukken worden uitsluitend versterkt aan de leden van de bestuurscommissie en de adviseurs die hiertoe ingevolge de regeling door de voorzitter zijn uitgenodigd aanwezig te zijn.

Artikel 6. Quorum

1. Nadat de voorzitter is gebleken, dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van de bestuurscommissie aanwezig is, opent hij op het bepaalde tijdstip de vergadering.
2. Indien een kwartier na de bepaalde aanvangstijd meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van de bestuurscommissie niet is opgekomen, heft de voorzitter de bijeenkomst op.
3. Indien in een vergadering minder dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van de bestuurscommissie aanwezig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel opnieuw een vergadering tegen een tijdstip, dat tenminste twee weken na het versturen van de oproeping daartoe is gelegen en waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer sprake is van spoedeisendheid kan de tweede vergadering op kortere termijn dan genoemde twee weken worden belegd.
4. Bij toepassing van het gestelde in het derde lid is het gestelde in het tweede lid ten aanzien van de nieuwe vergadering niet van toepassing.
5. Een lid kan zich laten vervangen in de vergadering, op voorwaarde dat vooraf wordt aangegeven wie de vervanger is en dat er een formeel collegebesluit beschikbaar is. In dit besluit wordt vastgelegd welk collegelid het lid vervangt. Als alternatief kan het standpunt van het afwezige bestuurscommissielid via een ander lid in de vergadering worden ingebracht indien voorafgaand aan de vergadering een schriftelijke machtiging hiertoe is overdragen aan de voorzitter.

Artikel 7. Notulen

1. Na de opening en de mededelingen stelt de voorzitter de vaststelling van de notulen van de vorige vergadering aan de orde.
2. De notulen bevatten:
 - a. de datum, tijd van aanvang en plaats van de vergadering;
 - b. de namen van de aanwezige en afwezige leden, met vermelding van een eventueel ontvangen bericht van verhindering;
 - c. een samenvattend verslag van het ter vergadering besprokene en verhandelde;
 - d. een duidelijke omschrijving van de genomen besluiten met vermelding van de wijze waarop elk besluit tot stand is gekomen en welk bestuursorgaan het besluit genomen heeft;
 - e. de volledige uitslag van de gehouden stemmingen.

3. De concept-notulen worden binnen vier weken na de vergadering beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de vergadering waarbij de deelnemers vervolgens vier weken de tijd hebben om op- en aanmerkingen of feedback op de notulen te geven.
4. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering definitief vastgesteld. Vastgestelde notulen worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris mede-ondertekend en gearchiveerd.
5. Van de vergaderingen van de bestuurscommissie worden geen geluids- en beeldregistraties vastgelegd.

Artikel 8. Het doen van voorstellen

1. Elk lid van de bestuurscommissie is bevoegd voorstellen te doen.
2. De voorzitter mag, ook tijdens de vergadering en eventueel namens het dagelijks bestuur, voorstellen om een onderwerp te bespreken dat niet op de agenda staat.
3. De vergadering beslist of en wanneer zodanig voorstel in behandeling wordt genomen.

Artikel 9. Amendementen

1. De voorzitter en de leden zijn bevoegd tijdens de vergadering amendementen in te dienen voor zover de amendementen betrekking hebben op belangen die het lid overeenkomstig de regeling behartigt.
2. Amendementen worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter.
3. Amendementen moeten bij voorkeur zodanig zijn geredigeerd dat zij naar de vorm direct kunnen worden opgenomen in het voorstel waarop zij betrekking hebben.
4. Vóórdat wordt gevraagd of een amendement wordt ondersteund, stelt de voorzitter de voorsteller desgevraagd in de gelegenheid de strekking daarvan beknopt mondeling toe te lichten.
5. Beraadslaging over amendementen vindt plaats naar rangorde van strekking met dien verstande dat het amendement van de verste strekking de voorrang heeft, en zo vervolgens. Over de draagwijdte van het amendement beslist in geval van twijfel de voorzitter.

Artikel 10. Voorstel van orde

1. De voorzitter en elk lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen.

Artikel 11. Het indienen van een motie

1. Elk lid kan tijdens de beraadslaging een voorstel tot het aannemen van een motie indienen betreffende een aan de orde zijnde onderwerp.

2. Een voorstel tot het aannemen van een motie moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.

Artikel 12. Beraadslaging en volgorde sprekers

1. Geen lid voert het woord zonder het aan de voorzitter te hebben gevraagd en het van deze te hebben verkregen.
2. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3. Van deze volgorde kan worden afgeweken indien een lid het woord vraagt over een persoonlijk feit of om een voorstel van orde in te dienen.
4. De voorzitter beslist of iets een persoonlijk feit vormt.
5. De voorzitter is bevoegd het woord te voeren zo dikwijls het hem wenselijk voorkomt.

Artikel 13. Bepaling van orde voor de leden

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, behoudens de bevoegdheid van de voorzitter om hem te herinneren aan het in acht nemen van het reglement van orde. Interrupties zijn toegestaan.
2. Indien een spreker van het onderwerp dat in behandeling is, afwijkt, brengt de voorzitter hem zulks onder het oog en roept hem tot de behandeling van het onderwerp terug.
3. Indien een spreker zich beledigende of onvoegzame uitdrukkingen veroorlooft of, op welke wijze ook, de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen.
4. Indien een spreker voortgaat met van het onderwerp af te wijken, beledigende of onvoegzame uitdrukkingen te gebruiken, de orde te verstoren of niet voldoet aan de uitnodiging van de voorzitter bedoeld in artikel 12, lid 1, ontnemt de voorzitter hem het woord. Hiervan is beroep op de vergadering niet toegelaten.
5. In de vergadering waarin dit plaats heeft, mag het lid, aan wie het woord is ontnomen, aan de beraadslagingen over het onderwerp dat in behandeling is, niet meer deelnemen.

Artikel 14. Stemming

1. Na de sluiting van de beraadslaging wordt tot stemming overgegaan. Besluiten worden bij acclamatie genomen, tenzij een der leden om een stemming verzoekt. De notulen van de vergadering vermelden de uitslag van de stemming.
2. De leden stemmen als vertegenwoordiger van het college van deelnemende gemeenten.
3. De bestuurscommissie besluit met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte voor- en tegenstemmen. Elk lid heeft één stem. Als de stemmen gelijk staan, beslist de stem van de voorzitter.
4. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het aantal leden daaraan heeft deelgenomen.

5. Het derde lid is niet van toepassing in een vergadering als bedoeld in artikel 6, lid 3, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande ingevolge artikel 6, lid 2 opgeheven bijeenkomst aan de orde waren gesteld.
6. Indien stemming plaatsvindt via stembriefjes, worden deze onder toezicht van de voorzitter en de secretaris geteld om transparantie en nauwkeurigheid te waarborgen.
7. Leden hebben de mogelijkheid om een hertelling van de stembriefjes te verzoeken indien zij twijfels hebben over de uitslag.
8. De stemming geschiedt eerst over de amendementen naar rangorde van strekking en vervolgens over het voorstel in zijn geheel, tenzij de bestuurscommissie na stemming over de amendementen de voorkeur geeft aan het stemmen over de onderdelen of artikelen van het voorstel.
9. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
10. Elk lid heeft het recht in het verslag te doen aantekenen dat hij zich met een zonder hoofdelijke stemming genomen besluit niet kan verenigen, zonder toevoeging van redenen voor zijn standpunt.

Artikel 15. Stemming over personen

1. Wanneer bij het doen van een keuze, voordracht of aanbeveling van personen het voorstel is beperkt tot één persoon voor elke te vervullen vacature, wordt geen stemming gehouden, tenzij een der leden dit verlangt.
2. Onder het uitbrengen van een stem wordt verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld gesloten en ongetekend stembriefje.
3. De vertegenwoordiging van elke deelnemende gemeente heeft één stem.
4. Een stemming is alleen geldig, indien de vertegenwoordiging van meer dan de helft van het aantal gemeenten, dat aan de regeling deelneemt, aan de stemming heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing ingeval opnieuw moet worden gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van het vierde lid niet geldig was.
6. Bij een stemming over personen benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau, waarvan het eerstbenoemde lid als voorzitter optreedt.
7. Elk lid dat zich niet van stemming dient te onthouden, is verplicht een gesloten stembriefje in te leveren.
8. De stembriefjes worden geteld; het stembureau onderzoekt of het aantal briefjes gelijk is aan het aantal gemeenten dat dient te stemmen.
9. Ieder stembriefje wordt door de voorzitter van het stembureau voorgelezen. De beide andere leden zien de briefjes na en houden aantekening van de inhoud van de briefjes.
10. De voorzitter van het stembureau overhandigt de briefjes aan de voorzitter, die de uitslag van de stemming vaststelt en deze vervolgens aan het algemeen bestuur mededeelt.

11. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 16. Stembriefjes

1. Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes worden niet gerekend tot de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien meer namen op het briefje zijn gesteld dan er personen te verkiezen zijn, wordt de stem toegerekend aan diegenen die in volgorde het eerste op het briefje genoemd zijn.
3. In geval van twijfel over de inhoud of de geldigheid van het stembriefje beslist de voorzitter.
4. Een stemming is nietig indien zich naar het oordeel van de vergadering onregelmatigheden hebben voorgedaan, die invloed op de uitslag kunnen hebben. Alsdan worden de stembriefjes vernietigd en wordt terstond een nieuwe stemming gehouden.
5. Na vaststelling van de uitslag worden de stembriefjes door de voorzitter vernietigd om de privacy te waarborgen, tenzij er een verzoek tot hertelling is ingediend.

Artikel 17. Interpellatie en vragenrecht

1. Indien een lid tijdens de vergadering aan het dagelijks bestuur inlichtingen wenst te vragen met betrekking tot een onderwerp, dat niet op de agenda van de vergadering is vermeld, heeft het daartoe verlof nodig van bestuurscommissie. Wordt dit verlof verleend, dan worden de gevraagde inlichtingen gegeven.
2. Elk lid van de bestuurscommissie is bevoegd buiten de vergadering aan het dagelijks bestuur schriftelijk kort geformuleerde vragen te stellen.
3. Het dagelijks bestuur beantwoordt de schriftelijke vragen binnen 4 weken.
4. De tekst van de vragen en antwoorden worden aan de leden van bestuurscommissie toegezonden.

Artikel 18. Vergadering met gesloten deuren

1. De deuren van de vergadering worden gesloten wanneer leden van de bestuurscommissie van ten minste één-vijfde van het aantal ter vergadering aanwezige deelnemende gemeenten hierom verzoeken, of wanneer de voorzitter dit nodig acht.
2. De bestuurscommissie besluit vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijke notulen gemaakt, tenzij anders wordt beslist.
4. De notulen van besloten vergaderingen worden, anders dan bij openbare vergaderingen, voor de leden ter inzage gelegd bij het bestuurssecretariaat. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering aan de bestuurscommissie ter vaststelling aangeboden.
5. De ter inzage legging wordt tijdig van tevoren aan de leden van de bestuurscommissie kenbaar gemaakt.

Artikel 19. Geheimhouding besloten vergaderingen

1. Voor het einde van de besloten vergadering beslist de bestuurscommissie in hoeverre er geheimhouding aan de leden zal worden opgelegd met betrekking tot het in die vergadering behandelde en de inhoud van de aan hen overgelegde stukken. Deze geheimhouding moet door alle aanwezigen en iedereen die van het verhandelde of de stukken kennis heeft, in acht worden genomen totdat de bestuurscommissie besluit deze op te heffen.
2. Er wordt een geheimhoudingsregister bijgehouden waarin wordt vastgelegd wanneer de geheimhouding op documenten afloopt.
3. Er zijn sancties voor het schenden van de opgelegde geheimhouding. Degenen die de geheimhouding schenden, zijn verplicht verantwoording af te leggen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan passende sancties opleggen, afhankelijk van de ernst van de schending.

Artikel 20. Zienswijze vanuit gemeenten en participatie

1. Ingevolge artikel 13 tweede lid onder a van de regeling, worden besluiten die voor deelnemende gemeenten ingrijpende effecten hebben voor de gezondheid of veiligheid, voorafgaand aan besluitvorming voor zienswijze voorgelegd aan gemeenteraden;
2. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van de regeling betrokken voor zover dat bij of krachtens de wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald, of ingeval van delegatie van bevoegdheden vanuit het algemeen bestuur aan de bestuurscommissie, door de bestuurscommissie is bepaald.
3. Ingevolge artikel 14 van de regeling is de werkwijze geregeld in een participatieprotocol.

Artikel 21. Toehoorders

1. Toehoorders kunnen op de voor hen bestemde plaatsen de vergadering bijwonen.
2. Zij onthouden zich van tekenen van goed- of afkeuring en gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.
3. Wanneer de orde in de vergadering door de toehoorders op enigerlei wijze wordt verstoord, is de voorzitter bevoegd hen die dit doen of alle toehoorders de vergaderzaal te doen verlaten.

Artikel 22. Informatie aan deelnemende gemeenten

De leden dragen zorg voor het in kennis brengen van het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, waarbij de voorzitter van het college als lid van het algemeen bestuur zorgt voor het in kennis brengen van de raad.

Artikel 23. Overgangs- en slotbepaling

In geval van twijfel omtrent de toepassing of uitleg van enige bepaling van dit reglement, alsmede in gevallen waarin het niet voorziet, beslist de voorzitter.

Artikel 25. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt na publicatie met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2025.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de bestuurscommissie veiligheid op 2 april 2025.

De bestuurscommissie veiligheid van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,

De voorzitter,

De secretaris,

Ahmed Marcouch

Anton Slofstra

Onderwerp	Reglement van Orde bestuurscommissie Gezondheid
Ingediend door	Directie
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☐ Ter meningsvorming ☒ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk	Planning bespreking: ☐ d.d.: ☒ BC Gezondheid d.d.: 02-04-2025 ☒ BC Veiligheid d.d.: 02-04-2025 ☐ Dagelijks Bestuur d.d.: ☐ Algemeen Bestuur d.d.:
Inleiding	Inleiding In de vorige vergadering is meningsvormend gesproken over een eerste versie van het reglement van orde. In voorliggende versie zijn deze opmerkingen verwerkt.
Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk)	De nieuwe gemeenschappelijke regeling VGGM vormt de basis van de werkwijze binnen de verschillende bestuursorganen van VGGM. Bij de totstandkoming van deze regeling heeft het bestuur gekozen voor het instellen van twee bestuurscommissies waarbij veel verantwoordelijkheden vanuit het algemeen bestuur zijn overgedragen aan de bestuurscommissies. Mede gezien de openbaarheid van deze vergaderingen adviseert de directie voor beide bestuurscommissies een Reglement van Orde op te stellen. Beide bestuurscommissies stellen daarbij zelf hun eigen Reglement van Orde vast. Het is wenselijk om voor beide bestuurscommissies een zo gelijkvormig mogelijk Reglement van Orde te hebben maar dat is strikt genomen niet noodzakelijk. Het hebben van een Reglement van Orde op zich is ook geen noodzaak. Gemeend is om kort na de start van de nieuwe bestuurscommissies een eerste versie van een Reglement van Orde beschikbaar te hebben. In het jaar 2025 zullen ervaringen op worden gedaan rondom de feitelijke werking van de bestuurscommissies. Dit kan aanleiding zijn tot aanpassing van het reglement van orde.
Toelichting voorstel	Voorliggend RvO is zoveel mogelijk afgeleid van de oorspronkelijke RvO's voor DB en AB. Hierbij zijn de noodzakelijke aanpassingen als gevolg van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling verwerkt.
Verdere behandeling	Publicatie in het publicatieblad gemeenschappelijke regelingen.
Bijlage(n)	Reglement van Orde bestuurscommissie gezondheid

MEMO

Datum : 12 maart 2025

Aan : Bestuurscommissie Veiligheid

Van : Floor Vermeulen, bestuurlijk trekker crisisbeheersing

Betreft : Toelichting op Visitatie VGGM 2025

Aanleiding

In artikel 56 van de Wet veiligheidsregio's is vastgelegd dat iedere veiligheidsregio eens per vijf jaar bezocht wordt door een visitatiecommissie. In het najaar van 2025 is VGGM opnieuw aan de beurt. Voorgaande visitaties vonden plaats in 2016 en 2020. Via deze memo informeren we u als bestuur van VGGM over deze aanstaande visitatie.

Doel

De visitatie is een wettelijk kwaliteitsinstrument. Daarnaast fungeert het als leermiddel voor de ontwikkeling van de veiligheidsregio als organisatie. Iedere veiligheidsregio wordt bezocht door een visitatiecommissie die optreedt als een 'kritische vriend'. We beschouwen de visitatie als een kans om te leren.

Scope

De visitatie richt zich op de onderdelen van de Wet veiligheidsregio's, dus brandweezorg, geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR), bevolkingszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing en meldkamer.

Methodiek

De visitatie wordt uitgevoerd volgens, de door de Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio vastgestelde, leidraad voor een compacte visitatie. De leidraad voorziet in een methode waarmee organisatie zich kunnen ontwikkelen door eigen reflectie en reflectie via een visitatiebezoek. De leidraad is gebaseerd op de uitgangspunten van de onderzoeksmethode voor 'waarderende zoek' (Appreciative Inquiry). In het traject staat een hulpvraag centraal die door de gevisiteerde regio wordt aangedragen. De hulpvraag en inhoudelijke focus worden dit voorjaar bepaald. Middels deze methodiek kan een positieve verandering teweeggebracht worden in de organisatie. Het beoogde effect is dat de organisatie zich van haar eigen sterktes bewust wordt. Deze inzichten dienen als startpunt voor verandering.

Bestuurlijke betrokkenheid

In deze landelijke ronde van compacte visitaties wordt het bestuur in principe niet betrokken. Het leren en reflecteren van de veiligheidsregio staat centraal en daarvoor is maatwerk mogelijk. Wij kiezen er expliciet voor het bestuur inhoudelijk te betrekken via de bestuurlijk trekkers brandweer en crisisbeheersing. De exacte mate van betrokkenheid wordt nader bepaald.

Proces en planning

Binnen VGGM is een kerngroep samengesteld die uitvoering geeft aan het plan van aanpak voor de visitatie VGGM 2025. De visitatiecommissie brengt op dinsdag 11 november 2025 haar bezoek aan de veiligheidsregio. De resultaten worden met u gedeeld tijdens de eerste vergadering van de bestuurscommissie veiligheid van 2026.

TOETSINGSKADER INSPECTIE JUSTITIE EN VEILIGHEID
OPERATIONELE PRESTATIES 2024
VGM

Aantal GRIP-incidenten 2024	
GRIP1	6
GRIP2	0
GRIP3	0
GRIP4	0

ONDERDEEL 'UITSCHRIJF' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV	GRIP1 Zeer grote brand Arnhem 24-3-2024	GRIP1 Grote brand schip COA 10-3-2024	GRIP1 Gijpeling Edo 30-3-2024	GRIP1 Persoon op brug Arnhem 4-4-2024	GRIP1 Gekantelde vrachtwagen Velling (Overbetuwe) 5-7-2024	GRIP1 Omverhoorden Arnhem 9-8-2024	EINDCONCLUSIE (waarderingssimboolen: op ords, voor verbetering vatbaar en risicovos)
A. De meklamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenzijdige aansturing.	Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meklamer voor: - een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines; - coördineert tussen de drie disciplines; - zorg voor eenzijdige aansturing; - de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet; - zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. - het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams, het gaat daarbij ook om de keten veld, andere veiligheidsorganisaties, het Rijk en buurland; - het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAAS); - besluiten van de optimaal en (het)alarmering indien nodig; - aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen; - het delen, bundelen verspreiden en verspreiden van informatie tussen de drie disciplines.	Ja	Ja	Goedbeoordeld	Ja	Ja	Melding en alarmering: Zorgt de meklamer bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenzijdige aansturing? OP ORDS: Op de meklamer is gegarandeerd dat de CACO functie te allen tijde kan worden vervuld en dat deze de meklamer multidisciplinair aanstuurt. Bij 1 van de 6 incidenten was de alarmering niet binnen de wettelijk norm van 2 minuten na aflopende GRIP. Geconcludeerd kan worden dat de meklamer in 2024 voorziet in een functie van calamiteitscoördinator en over het algemeen heeft gezorgd voor tijdige alarmering. N8 het proces informatiemanagement meklamer zoals meklamerbeeld wordt meegenomen bij onderdeel C.
B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.	De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hierop aansluitend geven. Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatig afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van (v) verantwoordelijkheid en verwachtingen. De ingesette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken. Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing. De teams stemmen regelmatig af of: - het bijhouden van de operationele aanpak en sturing nodig is; - de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident; - de inzet van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het. De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij: - beoogde effecten en resultaten; - bestaande doelstellingen en uitgangspunten; De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gezamenlijk en vastgelegd besluit.	Ja	Goedbeoordeld	Ja	Ja	Ja	Leiding en coördinatie: Stuur en coördineert de crisisorganisatie de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt? VOOR VERBETERING VATBAAR: De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt. De teams en functionarissen werken over het algemeen en als deze er zijn conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe. Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatig afstemming en informatie-uitwisseling plaats. De CACO-vergaderingen verliepen gestructureerd conform de BCO-lijst. Het is niet altijd duidelijk wie wat doet in de aanpak van het incident. Het komt vaker voor dat er verwarring is tussen leden meklamerbeeld (CACO) en meklamer. De meklamer neemt vaker zelfstandige beslissingen bijvoorbeeld over opschaling, NL alert en een oproepverzoek.
C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de externe betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.	De functionarissen, teams en externe partners (interne partners, buurland, buurland en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over: - het beeld van het incident; - omgevingsbeschikkingen; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau. De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgenomen.	Ja	Goedbeoordeld	Ja	Ja	Goedbeoordeld	Informatiemanagement: Beschikken de crisisorganisatie en de externe betrokken partners over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis? VOOR VERBETERING VATBAAR: De crisisorganisatie verzamelen en verspreiden van het beeld van het incident en delen deze op een gestructureerde wijze met de overige teams en externe partners. Geconcludeerd kan worden dat de crisisorganisatie voldoende beschikt over tijdigheid van het meklamerbeeld, inhoud/volduidelijkheid van het meklamerbeeld, bijhouden van het meklamerbeeld. Het proces informatiemanagement in het CACO onderhandt uiterland niet van toepassing maar heeft verder goed functioneert in 2024. Ook de afstemming en samenwerking tussen informatiemanagement CACO en RCT/VK was goed in 2024.
D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verspreiden, externe organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.	Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handlingsperspectief/schadingsbeperking. Tijdige informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handlingsperspectief vindt afstemming plaats. De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie. De communicatieboodschap: - is algemeen met (interne) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie wanneer communiceert en op welk moment en met welk doel. Het ten tijde van het incident reikend is hoe de boodschap is overgenomen (effect van communicatie). Dit laatste wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Crisiscommunicatie: Wordt naar de verschillende doelgroepen (zoals getroffen, media, bevolking, verspreiden en de interne organisatie) tijdig, doelgericht en regelmatig gecommuniceerd over het incident of de crisis? OP ORDS: Crisiscommunicatie richt zich op het algemeen en de verschillende doelgroepen die op maat worden benoemd qua boodschap en communicatiewijze. Communicatie vindt tijdig, doelgericht en met effect worden onderzocht. Er zijn verbeteringen in het niet naleven van de persoonsgegevens over NL Alert (GRIP1 Arnhem 20-01-24).
E. Na afsluiting is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'naaf'-organisatie waarbij de verantwoordelijkheden zijn belegd.	De overdracht naar de naaf is gekwalificeerd op een diagnose van: - de situatie; - omgeving. Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk: - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Overdracht naaf: Is na afsluiting sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'naaf'-organisatie waarbij de verantwoordelijkheden zijn belegd? OP ORDS: De overgang van de crisisfase naar de naaf vindt op een logisch moment plaats en wordt zowel naar de crisisorganisatie als de 'naaf'-organisatie gecommuniceerd. De over te dragen verantwoordelijkheden zijn eenduidig gedefinieerd en belegd en passen bij de betreffende naaf-organisatie. Er is verbetering in het niet naleven van overdracht in CACO-stand maar daar buiten (GRIP1 Arnhem 29-03-24).

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

[GRIP 1 Zeer grote brand Arnhem 26-01-2014](#)

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.	Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor: - een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: * coördineert tussen de drie disciplines; * zorgt voor eenduidige aansturing; * de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet; * zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. - het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden; - het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS); - bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig; - aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen; - het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.	De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.	De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over: - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten. De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.
D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.	Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking. Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats. De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.

	De communicatieboodschap: - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.
E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.	De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van: - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk: - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
Alarmering - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - Zijn andere partijen gealarmeerd zoals andere VR, rijk, crisispartners? CACO - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? (is eigenlijk toetspunt bij informatiemanagement)	Ja
Opschaling - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. Opkomst - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. Planvorming - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? Werkproces - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd?	Ja

Afstemming en informatieuitwisseling - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover? BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.	Gedeeltelijk
Analyse oordeel- en besluitvorming Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams: - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?	Ja
Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?	Ja
Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?	Ja
Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.	Ja
Analyseer effectiviteit van BOB-proces	Ja

Informatieverzameling - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. Informatieverwerking - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld?	Ja
Informatiedeling - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?	Ja
Proces crisiscommunicatie - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.	Ja
Feitelijke communicatie - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan?* - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? *In prestatie-eis die is vastgelegd in de rapportage Bevolkingszorg op orde 2.0 d.d. 16 mei 2014 staat iets over tijdstip eerste Tweet	Ja
Doelgroepen Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?	Ja

Communicatieboodschap - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.)	Gedeeltelijk
Analyseer omgevingsanalyses Beeoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.	Ja
Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?	Ja Ja

Waaruit bleek dit?

Binnen 2 minuten na afkondiging van GRIP1 vindt alarmering van de piketfunctionarissen plaats. Ook overige organisaties zijn gealarmeerd zoals Liander, Salvage, GAGS. In het evaluatierapport staat dat de ODRA niet is gealarmeerd maar volgens het meldkamerrapport GMS is wel het milieupiket gealarmeerd.

De meldkamer krijgt om 11:44 de eerste meldingen binnen over een grote brand waarbij mogelijk explosieven af zijn gegaan. Op basis van deze informatie en de vele binnenkomende meldingen schaalde de CaCo op naar GRIP 1.

De samenstelling van het CoPI was in overeenstemming met het Regionaal Crisisplan Gelderland-Midden. Alle gealarmeerde piketfunctionarissen waren binnen de wettelijke opkomst tijd aanwezig.

De overleggen van het CoPi zijn gehouden op korte bondige wijze met een vaste structuur wat als erg prettig is ervaren. De samenwerking wordt beschreven als goed en constructief. De afstemming tussen het CoPi en meldkamer was goed op een uitzondering na. De OVD-BZ gaat na aankomst direct aan de slag en is telefonisch veel in overleg waardoor de CaCo lastig contact met hem krijgt. Dit maakt dat CaCo zelf oppert om zodoende zorg te dragen voor het vinden van een geschikte opvanglocatie	
CoPi richtte zich op aandachtspunten zoals ontruiming/opvang school, wijk, afzetting, terugkeer, stroomuitval en pva nafase/overdracht pand. Op basis van beeld- en oordeelsvorming zijn besluiten genomen.	
Er was nauw contact met burgemeester. De operationeel leider begeleidde de burgemeester op het plaats incident. De onduidelijkheden over verantwoordelijkheden (zoeken geschikte opvanglocatie en NL-Alert) zijn al bij overige toetspunten genoemd.	
Uit evaluatie blijkt niet dat er problemen waren ten aanzien van bijstellen, GRIP-niveau, continuïteit etc.	
Gezien de aandachtspunten van het COPI sloot de aanpak aan bij de situatie. In de evaluatie kwam naar voren dat het standaard incident was dat over het algemeen gesmeerd liep.	
De overleggen van het CoPi zijn gehouden op korte bondige wijze met een vaste structuur wat als erg prettig is ervaren	

De informatie sloot aan bij de genoemde aandachtspunten. Het proces informatiemanagement is goed verlopen met uitzondering van een toegepast middel voor het meldkamerbeeld dat het lastig maakt om een beeld over te nemen. Dit komt bij meer incidenten voor in 2024 en wordt niet meer gebruikt door de MKON.	
Via LCMS en mondeling is informatie gedeeld.	
Er zijn in totaal 4 X-berichten verstuurd. Deze richtten zich op informatieverstrekking en handelingsperspectief/schadebeperking. Er is ook een NL Alert verstuurd. De burgemeester was ter plaatse.	
Uit het evaluatierapport blijkt niet dat de informatie niet tijdig was.	
Er waren verschillende doelgroepen: pers, omwonden, scholen. De burgemeester was ter plaatse.	

Vanuit de meldkamer politie is gevraagd of er, vanwege de rookontwikkeling en naastgelegen school, een NL-Alert verstuurd diende te worden. De CaCo heeft vervolgens contact gezocht met de HOVD die in alle drukte heeft aangegeven dat dit prima is. De centralist brandweer heeft uiteindelijk het NL Alert bericht verstuurd. Het NL-Alert bericht is zodoende verstuurd zonder directe tussenkomst van de AGS-OT. Daarnaast stond in het verzonden bericht niet alle informatie die wel in het bericht zou moeten staan, wat niet conform de procedure is.	
Uit de evaluatie is niet gebleken dat het effect van communicatie niet monitord is.	
De nafase is prima verlopen, plaats incident is overgedragen aan handhaving.	
De nafase is prima verlopen, plaats incident is overgedragen aan handhaving.	

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

[GRIP1 Arnhem 10-02-24](#)

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.	Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor: - een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: * coördineert tussen de drie disciplines; * zorgt voor eenduidige aansturing; * de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet; * zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. - het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden; - het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS); - bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig; - aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen; - het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.	De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffensten;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.	De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over: - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten. De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.
D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.	Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking. Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats. De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.

	De communicatieboodschap: - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.
E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.	De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van: - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk: - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
Alarmering - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - Zijn andere partijen gealarmeerd zoals andere VR, rijk, crisispartners? CACO - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? (is eigenlijk toetspunt bij informatiemanagement)	Ja
Opschaling - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. Opkomst - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. Planvorming - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? Werkproces - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd?	Ja

Afstemming en informatieuitwisseling - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover? BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.	Ja
Analyse oordeel- en besluitvorming Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams: - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?	Ja
Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?	Ja
Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?	Ja
Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.	Ja
Analyseer effectiviteit van BOB-proces	Ja

Informatieverzameling - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. Informatieverwerking - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld?	Gedeeltelijk
Informatiedeling - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?	Ja
Proces crisiscommunicatie - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.	Ja
Feitelijke communicatie - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan?* - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? *In prestatie-eis die is vastgelegd in de rapportage Bevolkingszorg op orde 2.0 d.d. 16 mei 2014 staat iets over tijdstip eerste Tweet	Ja
Doelgroepen Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?	Ja

Communicatieboodschap - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.)	Ja
Analyseer omgevingsanalyses Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.	Ja
Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?	Ja

Waaruit bleek dit?

CaCo beschikbaar
Alarmering binnen 1 minuut na opschaling GRIP1
Externe crisispartners gealarmeerd: Salvage, RWS, COA

Samenstelling CoPI in overeenstemming met Regionaal Risicoprofiel Gelderland-Midden.
Alle functionarissen waren binnen de wettelijke tijden aanwezig. Het merendeel van de crisisfunctionarissen was reeds gealarmeerd voor het incident, voordat GRIP werd afgekondigd.
In het COPI is gewerkt conform de BOB structuur. Er is ruimte voor ieders inbreng. Door alle disciplines wordt meegedacht met elkaar.

Er was enkel een CoPI actief. Er is langdurig in GRIP samengewerkt om met name de opvang en herhuisvesten van de bewoners van de schepen door het COA te faciliteren. Er zijn zeven CoPI-overleggen gehouden.	
Thema's die in het CoPI van belang waren: slachtoffers, brandbestrijding, opvang, nazorg en communicatie.	
Duidelijke besluitvorming genoteerd, oor nummering te achterhalen in welk CoPI overleg besluit/actie gemaakt, verantwoordelijke en status genoteerd.	
Telefonisch contact LCoPI/CaCo	
Vroegtijdig in het incident is signaleerd dat, op basis van kennis over/ervaring met responsmogelijkheden van ad hoc crisispartners, de kans groot zou zijn dat opvang en nazorg moeizaam op gang zouden komen. Dit signaal vroegtijdig in het incident heeft geholpen vooruit te kijken en heeft tot een tijdlijn met concrete acties geleid. Deze tijdlijn blijkt te optimistisch te zijn opgesteld qua afhandeltijd. In de tijdlijn zitten afhankelijkheden die elkaars voortgang belemmeren. Er is aan scenario denken gedaan in het CoPI, dit had wellicht nog meer gedaan kunnen worden ten aanzien van de tijdlijn en acties.	

Reden van opschaling is niet in de activiteit opgenomen. Het meldkamerbeeld is niet opgezet conform de afgesproken werkwijze binnen Gelderland-Midden. Het plot in LCMS is summier opgebouwd.	
Informatieverstrekking.	
1e fase incident tot brand meester brand regelmatig bericht op Twitter. Tussentijdse fase (opschalen vrisisorganisatie COA) relatief rustig vervolgens in afrondingsfase incident weer regelmatig gecommuniceerd.	
Berichtgeving op X vanuit hulpdiensten (media) Berichtgeving op website gemeente Arnhem (bevolking) COA/gemeente Arnhem (opgevangen personen)	

Afstemming met VGGM-COA-gemeente Arnhem over communicatie.	
Geen omgevingsanalyses ontvangen.	
Warme overdracht naar externe partij (COA). Afschaling incident pas nadat COA crisisorganisatie en opvang op orde had.	

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

[GRIP1 Arnhem Persoon op John Frostbrug](#)

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.	Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor: - een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: * coördineert tussen de drie disciplines; * zorgt voor eenduidige aansturing; * de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet; * zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. - het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden; - het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS); - bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig; - aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen; - het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.	De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

	De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij: - beoogde effecten en resultaten; - benoemde doelstellingen en uitgangspunten; - de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio; - het actuele beeld van het incident; - de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten; - de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij; - de zorgbehoefte van de getroffen; - prioritering en uitgewerkte scenario's; - eventuele initiatieven van burgers en bedrijven. De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.
C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.	De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over: - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten. De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.
D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.	Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.

	Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats. De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie. De communicatieboodschap: - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.
E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.	De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van: - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk: - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
Alarmering - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - Zijn andere partijen gealarmeerd zoals andere VR, rijk, crisispartners? CACO - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? (is eigenlijk toetspunt bij informatiemanagement)	Ja
Opschaling - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. Opkomst - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. Planvorming - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? Werkproces - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd?	Ja

Afstemming en informatieuitwisseling - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover? BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.	Gedeeltelijk
Analyse oordeel- en besluitvorming Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams: - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?	Ja
Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?	Ja
Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de behoefte van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?	Gedeeltelijk

Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.	Ja
Analyseer effectiviteit van BOB-proces	Ja
Beelden - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? Informatieverzameling - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. Informatieverwerking - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld?	Ja
Informatiedeling - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteam met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?	Ja
Proces crisiscommunicatie - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.	Ja

Feitelijke communicatie - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan? * - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? *In prestatie-eis die is vastgelegd in de rapportage Bevolkingszorg op orde 2.0 d.d. 16 mei 2014 staat iets over tijdstip eerste Tweet	Ja
Doelgroepen Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?	Ja
Communicatieboodschap - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.)	Ja
Analyseer omgevingsanalyses Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.	Ja
Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?	Ja

Waaruit bleek dit?

De meldkamer politie ontvangt meerdere meldingen van een persoon op de brug. Er wordt monodisciplinair opgeschaald (DSI, onderhandelaars, tolk door de meldkamercentralisten politie. Daarnaast wordt RWS in kennis gesteld. Later volgen inzetten van RWS (in verband met stremmen scheepvaartverkeer) en brandweer (brandweerdikers, hoogwerker). De politie verzoekt ook om een hoogte reddingsteam van de brandweer (Amersfoort) en een ambulance ter plaatse. Uit de evaluatie blijkt dat de ambulance al eerder bij toeval langs het incident rijdt en toen nog geen deel uit maakte. Op eigen initiatief blijft de ambulance ter plaatse en verzoekt zelf om een OvD-G. Na afkondiging van GRIP1 wordt de crisisorganisatie conform GRIP1. De alarmering vindt enkele minuten later dan de afkondiging plaats.

Na overleg intern overleg op de meldkamer met politie en brandweer, schaalde de CaCo op naar GRIP1 om de volgende in het meldkamerbeeld genoemde redenen:

- Stroomlijnen processen ter plaatse en richting meldkamer
- Aanvragen opschalingen liepen door elkaar
- Duur onbekend

Er was goede uitwisseling tussen de aanwezige officieren ter plaatse. De uitwisseling tussen meldkamer en officieren ter plaatse was niet voldoende.	
Behalve afschaling heeft geen vraagstuk voorgelegen.	
Behalve afschaling heeft geen vraagstuk voorgelegen.	
De reflectie over de GRIP-fase is een evaluatiepunt. De hulpverleners ter plaatse geven aan verbaasd te zijn over de opschaling naar GRIP1. Als reden wordt in het meldkamerrapport GMS gegeven dat de communicatie tussen brandweer en politie de reden was en dat de proceslijnen niet optimaal liepen volgens de CACO. Dit beeld wordt niet gedeeld door de hulpdiensten 'op straat', aldus de kladblokregels in het meldkamerrapport GMS. In het individuele evaluatieverslag voegt de CACO hieraan toe dat de effecten van afsluiten van de brug op verkeerssituatie niet duidelijk waren en dat de OvDP niet bereikt kon worden voor kort overleg. Tijdens de evaluatiefase zijn de meningen van de ingezette functionarissen verdeeld of opschaling naar GRIP1 wel of niet nodig was. Als het incident vanaf het begin multidisciplinair was opgepakt (bijvoorbeeld ook betrekken van de witte kolom) had er vanuit een motorkapoverleg gekeken kunnen worden of opschaling wel of niet nodig was. De noodzaak tot opschaling kan het beste worden beoordeeld door de leidinggevendenden ter plaatse, mits deze er zijn en aanspreekbaar zijn. Omdat er in deze casus onvoldoende communicatie was tussen veld en meldkamer, is het begrijpelijk dat de CACO van zijn bevoegdheid gebruik maakte om op te schalen, om zo orde te proberen te scheppen in de chaos die hij ervaarde.	

Omdat er in deze casus onvoldoende communicatie was tussen veld en meldkamer, is het begrijpelijk dat de CACO van zijn bevoegdheid gebruik maakte om op te schalen, om zo orde te proberen te scheppen in de chaos die hij ervaarde.	
Er is geen BOB-toegepast omdat er vroegtijdig is afgeschaald. Dus eigenlijk niet van toepassing.	
Het proces van informatiemanagement heeft vooral betrekking op informatieuitwisseling tussen hulpverleners ter plaatse en de CoPI-leden (al dan niet ter plaatse) enerzijds en de meldkamer anderzijds. Behalve een meldkamerbeeld is er geen beeld (CoPI) gemaakt ivm vroegtijdige afschaling.	
Niet van toepassing ivm vroegtijdige afschaling	
Niet van toepassing ivm vroegtijdige afschaling	

Niet van toepassing ivm vroegtijdige afschaling	
Niet van toepassing ivm vroegtijdige afschaling	
Niet van toepassing ivm vroegtijdige afschaling	
Niet van toepassing ivm vroegtijdige afschaling	
Er is weloverwogen besloten af te schalen. De politie heeft het incident verder afgehandeld.	

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

[GRIP1 Gijzeling Ede](#)

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.	Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor: - een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: * coördineert tussen de drie disciplines; * zorgt voor eenduidige aansturing; * de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet; * zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. - het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden; - het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS); - bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig; - aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen; - het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.	De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

	De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.
C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.	De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over: - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten.
	De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.

D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.	Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.
	Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.
	De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.

	De communicatieboodschap: - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.
E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.	De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van: - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk: - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
Alarmering - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - Zijn andere partijen gealarmeerd zoals andere VR, rijk, crisispartners? CACO - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? (is eigenlijk toetspunt bij informatiemanagement)	Gedeeltelijk
Opschaling - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. Opkomst - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. Planvorming - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? Werkproces - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd?	Gedeeltelijk

Afstemming en informatieuitwisseling - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover? BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.	Ja
Analyse oordeel- en besluitvorming Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams: - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?	Ja
Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?	Ja
Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?	Ja
Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.	Ja

Analyseer effectiviteit van BOB-proces	Ja
Beelden - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? Informatieverzameling - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. Informatieverwerking - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld?	Ja
Informatiedeling - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?	Ja

Proces crisiscommunicatie - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.	Ja
Feitelijke communicatie - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan?* - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? *In prestatie-eis die is vastgelegd in de rapportage Bevolkingszorg op orde 2.0 d.d. 16 mei 2014 staat iets over tijdstip eerste Tweet	Ja
Doelgroepen Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?	

Communicatieboodschap - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.)	
Analyseer omgevingsanalyses Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.	Ja
Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?	Ja

Waaruit bleek dit?

Direct na de eerste melding (binnen een minuut) heeft de meldkamer de eerste eenheden gealarmeerd. Na opschaling naar GRIP1 is binnen 4 minuten gealarmeerd (zowel P2000 als iTel Alert). De alarmering van de OvD-BZ is niet uitgegaan bij de alarmering van GRIP1. De oorzaak was achteraf niet meer te achterhalen.

Er zijn veel andere partijen betrokken zoals bijvoorbeeld DSI, EOD, ProRail, OM, Noodhulpteam Rode Kruis.

Het incident is afgehandeld in GRIP1. Hoewel er niet is opgeschaald naar GRIP2, hebben alle hulpdiensten wel monodisciplinair verder opgeschaald. De OvD's zijn op afstand ondersteund door backoffices. Uit de analyse blijkt dat deze vorm van opschaling goed heeft gefunctioneerd tijdens dit incident. De OvD's ter plaatse hebben hun werk goed kunnen doen en verschillende taken kunnen overdragen aan hun ondersteuning op afstand. Het Regionaal Crisisplan (RCP) biedt ook de ruimte voor deze behoefte gestuurde, flexibele opschaling. Tegelijkertijd schrijft het RCP voor dat "wanneer twee of meer disciplines opschalen tot het niveau van Algemeen Commandant is er sprake van een ROT met eenhoofdige leiding onder leiding van de ROL".

Met uitzondering van de OvDB BZ waren alle CoPI-leden binnen de gestelde opkomsttijden aanwezig. De OvD BZ was later ivm de alarmering (zie hierboven). De opgeroepen actiecentra en extra functionarissen zijn direct na alarmering gestart met hun werkzaamheden. Zij hebben de werkzaamheden thuis voortgezet of zijn naar een crisisruimte gegaan.

Er is gebruik gemaakt van eerdere ervaringen met gijzelingen (Amsterdam en eigen evaluatie gijzeling 2017). Er was planvorming ten aanzien van grof en extreem geweld (incl TGB).

Uit de evaluatieverslagen- en gesprekken blijkt dat de CoPI-leden de samenwerking en sfeer in het CoPI als goed en prettig hebben ervaren. Dit incident had een bijzonder karakter door zijn uniciteit en de complexe aansturingslijnen. Vanwege de focus van de DSI en de driehoek op het brongebied, kon het CoPI zich focussen op het effectgebied. De toegepaste zonerings (hot-warm-cold) heeft daarbij als een goed hulpmiddel gediend. Uit de gehanteerde aandachtspunten in het CoPI blijkt dat het overleg zich heeft gericht op het effectgebied, zonder invloeden vanuit het brongebied uit het oog te verliezen. De goede samenwerking in het CoPI heeft ertoe bijgedragen dat er grip was op het incident en daarmee ook vertrouwen uitgestraald naar de andere actoren in de verschillende sturingslijnen. Via de OL was er een goede lijn naar de districtelijke driehoek en de lokale bestuurder en in het CoPI werd contact gehouden met de DSI. De gekozen opstelling en rol van de lokale crisisorganisatie heeft goed uitgediend bij dit incident.

De Leider CoPI heeft aanrijdend naar het incident telefonisch afgestemd met de CaCo en OL. Dit zijn ze blijven doen tijdens het incident. De OL heeft relevante informatie, met toestemming, afkomstig uit de driehoek, gedeeld met de Leider CoPI. Andersom werd de OL gevoerd met informatie uit het CoPI. De OL heeft op het gemeentehuis de bestuurder geïnformeerd over de omgevingseffecten.

Onder de CoPI-leden is over het algemeen tevredenheid over de wijzen waarop er aan scenariodenken is gedaan en de scenario's die zijn gehanteerd. Ook is er gekeken naar de geleerde lessen van de gijzeling in de Applestore in Amsterdam. Een enkeling had graag ook aandacht gehad voor het scenario dat de gijzelnemer met de explosieven het café zou verlaten en er dus een dynamische situatie zou ontstaan

Uit het situatiebeeld (CoPI-beeld) blijkt dat op basis van de aandachtspunten / thema's onderzoeksgebied, afzettingen, winkels nafase, persconferentie en bewoners acties zijn uitgezet en besluiten genomen. Alle besluiten zijn verwerkt in het beeld. Besluiten zijn bijvoorbeeld over hot, cold en warm zone. De afmetingen en voor wie toegankelijk. Tijdstip wanneer winkels weer open kunnen etc etc.

Op verschillende momenten tijdens het incident is stilgestaan bij de vraag of het huidige GRIP-niveau nog passend was bij de situatie. De eerste keer was net voor 07.00 uur. Aanrijdend naar het incident heeft de Leider CoPI opschaling naar GRIP2 met de OL besproken. Omdat er geen duidelijke opdracht lag voor het ROT is besloten om niet direct op te schalen naar GRIP2. Rond 09.00 uur is nogmaals nagedacht over opschaling naar GRIP2 en zelfs GRIP3 (vanwege eventuele bestuurlijke dilemma's), maar na contact tussen OL, Leider CoPI en IM ROT/VIK is besloten om GRIP1 te handhaven. Er was nog altijd geen opdracht voor het ROT en ook uit rondgang langs de kolommen kwam geen brede behoefte naar voren. Er werd echter wel veel werk verwacht op de bevolkingszorg-processen. Uit de gesprekken die hierover zijn gevoerd is uiteindelijk geconcludeerd dat de sectie bevolkingszorg monodisciplinair moest opschalen. Het valt niet meer te achterhalen wie hiervoor exact de opdracht heeft gegeven.

Uit de analyse blijkt dat er verschillen zijn in de manier waarop er door de kolommen vorm wordt gegeven aan het monodisciplinair en flexibel opschalen. De aansturing binnen kolommen verschilt (terwijl deze voor alle kolommen gelijk is als er sprake is van GRIP2). Ter illustratie: binnen de brandweer wordt de Algemeen Commandant-Brandweer (AC-B) tijdens een GRIP1 niet beschouwd als de hoogste leidinggevende binnen de brandweer, maar is deze functionaris ondersteunend aan de Taakcommandant Brandweer in het CoPI. Tijdens een GRIP2 ligt de gezagsverhouding omgekeerd. Binnen de geneeskundige kolom staat de Officier van Dienst-Geneskundige Zorg (OvD-G) zowel tijdens een GRIP1 als tijdens een GRIP2 in de gezagslijn onder de Algemeen Commandant-Geneskundige zorg (AC-GZ).

Deze verschillen hebben in dit geval geen impact gehad op het verloop van het incident, maar kunnen wel zorgen voor verwarring in met name in de samenwerking tussen de verschillende kolommen. Immers is de GRIP-structuur bedacht om duidelijkheid te bieden over de geldende gezagsstructuur, informatiedeling, processen en procedures zodat functionarissen tijdens het incident hun aandacht kunnen richten op de inhoud van hun werk. Ook als er flexibel wordt opgeschaald moet het voor alle betrokken crisisfunctionarissen helder zijn hoe de crisisorganisatie functioneert en hoe de informatielijnen lopen. Op dit moment ontbreekt het bijvoorbeeld nog aan duidelijke afspraken op het gebied van informatiedeling (o.a. via LCMS) tijdens flexibele opschaling.

De aanpak sloot aan bij de context (bijv paasweekend en extra drukte verwacht in de stad), actuele beeld LCMS, de gekozen afhandeling (zoals genoemd in het LCMS-beeld met CoPI, Driehoek en mono opgeschaalde actiecentra zoals SGB, bevolkingszorg en informatiemanagement), de scenario's, dreiging.

De goede afstemming tussen de CoPI-leider en de OL (en dus ook de Driehoek), met een sterk functionerend CoPI heeft ervoor gezorgd dat dit incident onder controle was.

Meldkamerbeeld

Vijf minuten na opschaling na GRIP1 plaatst de CaCo het eerste meldkamerbeeld in LCMS. Dit beeld is opgemaakt via een Excel-bestand en daarna gekopieerd in LCMS.

CoPI-beeld (situatiebeeld)

Tijdens het incident heeft de IM CoPI enkele malen contact gehad met de IM ROT/VIK die op afstand aan het werk was. Vanwege de hoeveelheid werk en het rommelige meldkamer-beeld heeft de IM ROT/VIK het eerst CoPI-beeld opgemaakt zodat de IM CoPI zich kon richten op het CoPI-overleg.

De verschillende kolommen hebben ook gebruikgemaakt van LCMS om hun informatie vast te leggen. De IM ROT/VIK heeft gedurende het incident de IM CoPI ondersteund door informatie te verzamelen en te verwerken uit de monodisciplinaire beelden

Tijdens het incident heeft de IM CoPI enkele malen contact gehad met de IM ROT/VIK die op afstand aan het werk was. Vanwege de hoeveelheid werk en het rommelige meldkamer-beeld heeft de IM ROT/VIK het eerst CoPI-beeld opgemaakt zodat de IM CoPI zich kon richten op het CoPI-overleg. De verschillende kolommen hebben ook gebruikgemaakt van LCMS om hun informatie vast te leggen. De IM ROT/VIK heeft gedurende het incident de IM CoPI ondersteund door informatie te verzamelen en te verwerken uit de monodisciplinaire beelden. Hierdoor was het mogelijk dat het CoPI-beeld HET situatiebeeld was zonder informatie van de mono kolommen te missen.

Driehoek

Er was geen GBT maar een driehoek. De Driehoek werkte vanzelfsprekend niet in LCMS. De OL heeft wel relevante informatie, met toestemming, afkomstig uit de driehoek gedeeld met de crisisorgansiatie (leider CoPI).

Er werd onder andere informatie verzameld en verwerkt over de aansturing (geen GRIP1 maar vanuit CoPI), hot, cold warm zone, ontruiming, de afzettingen en dat werd verwerkt in LCMS.

Er was een groot gebied in het centrum van de stad afgezet vanwege de dreiging met explosieven. Tijdens de inzet bleek het lastig om de precieze afzettingen in het centrum in kaart te brengen. Pas tijdens het vierde CoPI lukte het om de afzettingen goed in LCMS-plot te verwerken. Het goed in kaart brengen van de afzettingen was belangrijk voor de gemeente in hun communicatie richting ondernemers in het gebied.

Behalve de informatiedeling van beeld, oordeel en besluitvorming is er ook veelvuldig contact tussen leider CoPI en OL..

De OL heeft relevante informatie, met toestemming, afkomstig uit de driehoek, gedeeld met de Leider CoPI. Andersom werd de OL gevoed met informatie uit het CoPI. De OL heeft op het gemeentehuis de bestuurder geïnformeerd over de omgevingseffecten.

Crisiscommunicatie is vaak een punt van aandacht geweest in afgelopen jaren tijdens incidenten. Ondanks de verschillende partijen die bij crisiscommunicatie waren betrokken is dit proces over het algemeen goed verlopen. Dat is te wijden aan de intensieve en goede afstemming tussen de diverse communicatiespecialisten. Betrokken waren:

- Adviseur Crisiscommunicatie CoPI (VGGM)
- Woordvoerder Politie
- Het Eenheidsteam Crisiscommunicatie Politie (rapporterend aan het SGBO)
- Omgevingsanalist
- Hoofd Taakorganisatie Crisiscommunicatie
- Team Communicatie gemeente Ede
- Woordvoering OM

Door de verschillende aansturingslijnen waren er bij het communicatieproces ook veel partijen betrokken. Dit is volgens onze analyse geen belemmering geweest in het communicatieproces dat over het algemeen goed is verlopen. De Adviseur Crisiscommunicatie VGGM heeft gezorgd voor goede afstemming met de communicatie gemeente Ede en de HTO-CC in het gemeentehuis. De gemeente heeft al vroeg in het incident communicatie intern opgeschaald. Hierdoor heeft de gemeente zelf een belangrijke rol kunnen spelen in het communicatieproces richting inwoners, ondernemers en bezoekers van de stad. Goede en tijdige informatie-uitwisseling tussen CoPI en gemeente was hiervoor cruciaal.

Het incident speelde zich af op zaterdagochtend in het Paasweekend. Omdat om 08.00 uur de winkels zouden openen, was de verwachting dat er veel winkelend publiek naar het centrum zou komen. De betrokken collega's werden hierdoor gedwongen om een besluit te nemen om wel of niet actief over het incident te gaan communiceren. Op dat moment was het incident nog niet opgepikt door de media waardoor een communicatiebericht de aandacht zou trekken. Tegelijkertijd wilde de OvD-P voorkomen dat het centrum vol zou lopen met winkelend publiek. Rond 07.00 uur werd besloten, rekening houdend met het scenario dat de gijzelaar zich zou gaan begeven buiten het café, te communiceren over het incident en inwoners te ontmoedigen richting het centrum te komen. Tegelijkertijd werden winkeliers opgeroepen hun winkel niet te openen.

Gedurende de ochtend zijn er enkele details over het incident gedeeld. Om 08.45 uur werd bekendgemaakt dat er circa 150 woningen zouden worden ontruimd. Rond 10.30 uur werd publiekelijk gemaakt dat er een gijzeling gaande was. Dit ging toen al rond op sociale media als gerucht. Kort daarna deelde de politie mee dat zij geen aanleiding had om aan te nemen dat er sprake was van een terroristisch motief. Over het motief en de nationaliteit van de gijzelnemer(s) werd op dat moment, met name op internet, veel gespeculeerd.

Meer informatie werd vanwege de veiligheid van de slachtoffers en de hulpdiensten niet gedeeld. Nadat de gijzeling was beëindigd is door de politie bekendgemaakt dat er één verdachte is aangehouden. Het afsluitende bericht van de politie volgde rond 17.00 uur middels een persbericht. Via de communicatiekanalen van VGGM is geen afsluitend bericht meer gedeeld.

Omdat het een gijzeling betrof kon er door de politie weinig informatie worden gedeeld met het publiek. Het delen van details kan de gijzelnemer mogelijk in de kaart spelen en daardoor gevaarlijk zijn de slachtoffers en hulpdiensten. Vroeg in het incident is besloten om wel over het incident te communiceren om te voorkomen dat veel inwoners, na het openen van de winkels, naar het centrum zouden komen. Het effect van deze communicatieboodschap is achteraf niet vast te stellen.

Crisiscommunicatie heeft plaatsgevonden via de volgende media:

- X (voorheen Twitter);
 - o @Pol_Gelderland (10 berichten, 1 retweet van gemeente Ede-account);
 - o @CrisisGM (1 bericht, retweets van politie-account);
 - o @GemeenteEde;
- Website politie middels persberichten;
- Live blog gemeente Ede;
- KCC gemeente Ede;
- Persconferentie;
- Journalisten zijn telefonisch en bij het persvak te woord gestaan;
- Chainels, het digitale platform voor Binnenstad Ede is ingezet voor berichtgeving richting ondernemers;
- Mondeling bij de opvanglocatie voor inwoners en ondernemers in het gemeentehuis;

- Brief naar omwonenden (zaterdagavond) met uitnodiging voor informatieavond;
- Brief naar horeca ondernemers (dinsdag) met uitnodiging voor bijeenkomst.

In het CoPI is aandacht geweest voor de wijze waarop de media live verslag deed van het incident. Veiligheid van eigen personeel speelt daarbij een rol en het herkenbaar in beeld brengen van hulpverleners tijdens dit incident is besproken. Daarop zijn diverse acties uitgezet. Tevens is door de communicatieadviseur van de politie afspraken met de media gemaakt over het niet herkenbaar in beeld brengen van de gijzelaars i.v.m. hun privacy.

Omdat het een gijzeling betrof kon er door de politie weinig informatie worden gedeeld met het publiek. Het delen van details kan de gijzelnemer mogelijk in de kaart spelen en daardoor gevaarlijk zijn de slachtoffers en hulpdiensten. Vroeg in het incident is besloten om wel over het incident te communiceren om te voorkomen dat veel inwoners, na het openen van de winkels, naar het centrum zouden komen. Het effect van deze communicatieboodschap is achteraf niet vast te stellen.

Zodra er door de hulpdiensten werd afgeschaald, begon pas de nafase voor de incidentgemeente. Tijdens het incident is er zowel in het CoPI als in het gemeentehuis al nagedacht over de nafase. De gemeente heeft relatief vroeg in het incident een projectleider nafase benoemd. De projectleider heeft vanuit de sectie bevolkingszorg assistentie gekregen. Relevante informatie vanuit het CoPI is meegegeven aan de OvD-BZ, die op haar beurt een warme overdracht heeft gehad met de projectleider. Belangrijke onderwerpen voor de nafase waren de communicatie met omwonenden en ondernemers, nazorg voor de slachtoffers, ondersteuning voor de familie van de verdachte en de juridische consequenties rondom de 'sluiting' van de winkels.

De overgang naar de nafase is, in zoverre we dat kunnen beoordelen op basis van de ontvangen gegevens, goed verlopen. De aanwijzing van een projectleider nafase en de warme overdracht hebben daaraan bijgedragen.

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

GRIP1 onwelwordingen voetbalsupporters Arnhem 29-09-2024

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.	Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor: - een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: * coördineert tussen de drie disciplines; * zorgt voor eenduidige aansturing; * de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet; * zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. - het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden; - het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS); - bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig; - aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen; - het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
--	--

B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.	De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.
---	--

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.	De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over: - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten. De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.
D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.	Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking. Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats. De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.

	De communicatieboodschap: - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is overgekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.
E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.	De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van: - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk: - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
Alarmering - Start alarmering (P2000 én ITel-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - Zijn andere partijen gealarmeerd zoals andere VR, rijk, crisispartners? CACO - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? (is eigenlijk toetspunt bij informatiemanagement)	Ja
Opschaling - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. Opkomst - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. Planvorming - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? Werkproces - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd?	Gedeeltelijk

Afstemming en informatieuitwisseling - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover? BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.	Ja
Analyse oordeel- en besluitvorming Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams: - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?	Ja
Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?	Ja
Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?	Ja
Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.	Ja
Analyseer effectiviteit van BOB-proces	Ja

Beelden - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? Informatieverzameling - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. Informatieverwerking - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld?	Gedeeltelijk
Informatiedeling - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?	Ja
Proces crisiscommunicatie - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.	Ja
Feitelijke communicatie - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan?* - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? *In prestatie-eis die is vastgelegd in de rapportage Bevolkingszorg op orde 2.0 d.d. 16 mei 2014 staat iets over tijdstip eerste Tweet	Ja
Doelgroepen Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?	Ja

Communicatieboodschap - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.)	Ja
Analyseer omgevingsanalyses Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.	Ja
Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?	Ja Gedeeltelijk

Waaruit bleek dit?

Ja, na afkondiging van GRIP1 om 18:04 is direct (18:04) gestart met de alarmering van P2000 en i-Tel Alert

Er zijn geen andere partijen gealarmeerd anders dan de hoofdstructuur (Ambu/GHOR, brandweer, bevolkingszorg/gemeente, CoPI). Er is wel contact geweest met de VNOG omdat de supporters afkomstig waren uit Doetinchem

Er was een CACO (standaardbezetting in MKON)

Het aantal onwel wordingen in de meldingen liep op van 10 naar 25 personen en er was een slachtoffer onder het eigen personeel. Hierdoor heeft de meldkamer besloten, na overleg tussen CACO, MKA en politie, op te schalen naar GRIP1. Voor deze beslissing heeft geen ruggespraak plaatsgevonden met de leidinggevendenden ter plaatse (OVD-G en OVD-P), die samen afgestemd hebben dat zij multi-opscaling niet noodzakelijk achten.

De samenstelling van het CoPI was in overeenstemming met het Regionaal Crisisplan Gelderland-Midden. Alle functionarissen waren binnen de wettelijke tijden aanwezig.

In het COPI is gewerkt conform de BOB- structuur. Er is ruimte voor ieders inbreng. Door alle disciplines wordt meegedacht met elkaar. Thema's die in het CoPI van belang waren: slachtoffers, nazorg en communicatie.

Vanuit CoPI was er afstemming en informatie uitwisseling met meldkamer en ROL.	
De aandachtspunten / knelpunten in het CoPI waren: wat is de multi opgave, contact met Doetinchem, relatie vitesse en overdracht. Daarnaast speelden de thema's slachtoffers en communicatie	
Besluiten- en actielijst van CoPI is helder. Acties worden geadresseerd en uitvoering gemonitord.	
Ja 1 van de vraagstukken was de multi opgave en dus de GRIP-fase. Om 18:56 is afgeschaald naar GRIP0.	
De aanpak qua GRIP-opschaling sloot niet aan bij behoefte Ovd's (zie eerste punt). Het CoPI heeft als 1 van de aandachtspunten de multi opgave benoemd en afgeschaald om 18:56	
Ja, de BOB was effectief. Zie bovenstaande. De Ovd's hadden al geconcludeerd dat er geen multi opgave was, maar toen er was opgeschaald door meldkamer is er wel eerst een beeld gevormd en is uiteindelijk geconcludeerd dat afgeschaald kon worden naar GRIP0.	

Binnen 2 minuten na afkondiging GRIP1 was een LCMS-activiteit aangemaakt door de meldkamer. Hierin was echter nog geen meldkamerbeeld opgenomen. Dit was om 18:13; 9 minuten na afkondiging GRIP1. Het beeld is niet meer geactualiseerd. Het eerste CoPI-beeld was er om 18:42 en bevatte info over reden opschaling, incident, veiligheid, meteo, slachtoffers/bevolking. Dit werd later in het incident nog aangevuld met informatie over communicatie nafase betrokken diensten. Het CoPI-beeld is constant geactualiseerd.	
De Regionaal Operationeel Leider heeft op verzoek van de Leider CoPI de burgemeester van Arnhem geïnformeerd.	
Tijdens het incident vindt afstemming plaats tussen de adviseur crisiscommunicatie CoPI, de omgevingsanalist en de HTO-C.	
In totaal zijn er drie berichten op het X-account @crisisGM geplaatst. De berichtgeving is gedaan in het kader van informatieverstrekking en schadebeperking (handelingsperspectief)	
Er was communicatie richting slachtoffers (met handelingsperspectief) en pers	

In totaal zijn er drie berichten op het X-account @crisisGM geplaatst. De berichtgeving is gedaan in het kader van informatieverstrekking en schadebeperking (handelingsperspectief)	
Door de omgevingsanalist zijn twee omgevingsanalyses gemaakt. Ook één nadat het incident was afgewikkeld om te inventariseren of het incident nog leeft.	
Na afschaling GRIP0 is het incident overgedragen aan de gemeente en aan Vitesse. Deze overdracht is niet in een CoPI setting besproken.	

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

[GRIP1 Gekantelde vrachtwagen knooppunt Valburg 09-07-24](#)

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.	Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor: - een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: * coördineert tussen de drie disciplines; * zorgt voor eenduidige aansturing; * de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet; * zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. - het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden; - het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS); - bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig; - aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen; - het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.	De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.	De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over: - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten.
D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.	De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen. Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking. Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.

	De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie. De communicatieboodschap: - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.
E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.	De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van: - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk: - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
Alarmering - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - Zijn andere partijen gealarmeerd zoals andere VR, rijk, crisispartners? CACO - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? (is eigenlijk toetspunt bij informatiemanagement)	Ja
Opschaling - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. Opkomst - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. Planvorming - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? Werkproces - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd?	Ja

Afstemming en informatieuitwisseling - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover? BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.	Ja
Analyse oordeel- en besluitvorming Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams: - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?	Ja
Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?	Ja
Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?	Ja
Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.	Ja
Analyseer effectiviteit van BOB-proces	Ja

Beelden - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? Informatieverzameling - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. Informatieverwerking - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld?	Gedeeltelijk
Informatiedeling - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?	Ja
Proces crisiscommunicatie - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.	Ja
Feitelijke communicatie - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan?* - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? *In prestatie-eis die is vastgelegd in de rapportage Bevolkingszorg op orde 2.0 d.d. 16 mei 2014 staat iets over tijdstip eerste Tweet	Ja

Doelgroepen Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?	Ja
Communicatieboodschap - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.)	Ja
Analyseer omgevingsanalyses Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.	Ja
Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?	Ja
	Ja

Waaruit bleek dit?

Op dinsdagochtend 9 juli 2024 om 10:31 krijgt de meldkamer de melding van een ongeval op de A50 knooppunt Valburg. Het gaat om een gekantelde vrachtwagen met gevaarlijke stoffen. De afhandeling van het incident heeft plaatsgevonden buiten GRIP. Vanwege de complexiteit van de berging, het aantal betrokken partijen en het verwachte weer (code oranje) is er om 14:29 uur opgeschaald naar GRIP 1.

Binnen 2 minuten na afkondiging van GRIP 1 vond alarmering van de piketfunctionarissen plaats.

De alarmering voor GRIP1 vond plaats met prio3. Hierdoor werd niet door iedereen de benodigde urgentie ervaren.

Er zijn ook andere partijen betrokken zoals RWS, ILT

Er was een CACO maar vanwege technische problemen op de meldkamer zijn de CACO-werkzaamheden ten tijde van de GRIP1 overgenomen door een collega CACO.

Voorafgaand aan de opschaling vond er overleg plaats tussen de leider CoPI, OvD-B en AGS-Veld over de situatie waarbij is aangegeven dat er behoefte is aan eenhoofdige leiding i.v.m. een complexe berging van gevaarlijke stoffen, het aantal betrokken partijen en het verwachte weer (code oranje). De OvD-B heeft opgeschaald naar GRIP 1. Om 14:29 uur is opgeschaald naar GRIP 1.

De samenstelling van het CoPI was in overeenstemming met het Regionaal Crisisplan Gelderland-Midden. Alle gealarmeerde piketfunctionarissen waren binnen de wettelijke opkomsttijd aanwezig.

De overleggen van het CoPI (5 in totaal) werden gehouden op korte bondige wijze met een vaste (BOB) structuur. Dit werd als erg prettig ervaren. De samenwerking werd beschreven als goed en constructief.

Het evaluatierapport gaat niet in op deze afstemming en informatie-uitwisseling. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het geen problemen heeft opgeleverd en dus goed is verlopen. Uit het CoPI-beeld blijkt dat de burgemeester ter plaatse is geweest.	
Er is geen expliciet doel(en) van het CoPI benoemd. Wel is duidelijk in het beeld opgenomen dat het incident in de ochtend is afgehandeld in een GRIP0. Vanwege de berging was behoefte aan eenhoofdige leiding.	
Het is duidelijk benoemd dat aansturen van de berger verantwoordelijkheid van OvD RWS. Er is een gezamenlijk plan van aanpak voor berging gemaakt.	
Er zijn in totaal 5 vergaderingen CoPI gehouden waarin de aanpak centraal stond. Er is expliciet rekening gehouden met de weersverwachting (code oranje). Er werd rekening gehouden dat incident tot volgende dag 10 juli kon duren. Uiteindelijk kon om 22:27 worden afgeschaald.	
Er is uitgebreid stil gestaan bij een plan van aanpak in het CoPI. Deze is ook verwoord in het beeld. Hierbij is stil gestaan bij bijv de code oranje (specifieke omstandigheden) en de risicosetting. De berging is zelfs gedurende 45 minuten afgebroken: Mensen die zich bezig houden met berging gaan eten in verzorgingscontainer. Zodra supercel voorbij is kunnen werkzaamheden weer opgepakt worden, Aanwezig personeel dienen in voertuig of container te schuilen.	
De BOB is expliciet in in LCMS. Er is een uitgebreid CoPI-beeld, de oordeelsvorming bestaat uit de aandachtspunte/knelpunten veiligheid, plan van aanpak, verkeerscirculatie, communicatie, scenariodenken, nafase, veiligheidsperceptie, naleven afspraken. Iedere vergadering zijn er acties uitgezet en besluiten genomen. Deze staan in LCMS	

<i>Op de meldkamer speelden ten tijde van het incident meerdere complicerende factoren een rol. Er was sprake van technische problemen en vanwege drukte nam een tweede CaCo de coördinatie op dit incident over. Daarnaast was de eerste aanloop van het incident al afgerond in GMS en daardoor gearcheeerd en niet meer te koppelen in de informatiesystemen. Een deel van onderstaande evaluatiepunten houdt hiermee verband. Desondanks zijn deze evaluatiepunten wel opgenomen en uitgewerkt.</i> De CaCo die dit incident heeft overgenomen van zijn collega-CaCo was niet op de hoogte van de aanloop van het incident (de periode voor GRIP1). In GMS was het eerdere incident al gearcheeerd. Hierdoor was de CaCo niet in staat functionarissen hierover te informeren. Het eerste meldkamerbeeld was na 22 minuten beschikbaar. Uiteindelijk heeft de IM CoPI toch goed kunnen starten door hulp van de IM ROT. Deze heeft de ontbrekende informatie in het meldkamerbeeld (bijv feit dat er gevaarlijke stoffen waren en welke) kunnen achterhalen bij AGS-OT en zo alsnog gezorgd voor een eerste COPI-beeld terwijl de IM CoPI aanrijdend was. Het meldkamerbeeld is niet actueel gehouden door de CaCo tijdens de inzet. De laatste actualisatie van het meldkamerbeeld was om 15.07 uur, 16 minuten na het eerste meldkamerbeeld. Tevens is niet vermeld in LCMS dat het meldkamerbeeld niet meer actief werd bijgehouden.	
Binnen het CoPi is hier aandacht aan besteed. Zo is bijv afgesproken wat verantwoordelijkheid van RWS was.	
De Adviseur Crisiscommunicatie CoPI heeft operationele afspraken gemaakt met de politie en Rijkswaterstaat over de rollen en verantwoordelijkheden in de crisiscommunicatie. Het was een grote klus voor 1 adviseur crisiscommunicatie CoPI. De communicatie richt zich voornamelijk op informatieverstrekking. De burgemeester is wel ter sprake geweest. het is onduidelijk of dit een vorm van betekenisgeving was.	
Er is feitelijke informatie gecommuniceerd. Eerst vanuit brandweerGM en later vanuit Crisisgm. De afstemming met ILT verliep niet vlekkeloos. Zie hieronder.	

Uit de evaluatie blijkt niet dat er expliciete doelgroepen zijn benoemd.	
De Adviseur Crisiscommunicatie CoPI heeft operationele afspraken gemaakt met de politie en Rijkswaterstaat over de rollen en verantwoordelijkheden in de crisiscommunicatie. De afstemming met de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) liep niet vlekkeloos. Zo was van ILT de inspecteur ter plaatse maar bleef onbekend dat ook ILT communicatieadviseurs beschikbaar heeft. De inspecteur van ILT heeft foto's op X gedeeld waarop de UN-nummers van de betrokken stoffen te lezen waren. Hierdoor ontstond het risico dat onnodige onrust zou ontstaan. De Adviseur Crisiscommunicatie CoPI heeft naar aanleiding hiervan afgesproken met de inspecteur van ILT dat hij terughoudender zou zijn met het plaatsen van informatie op X. Dit punt wordt uiteindelijk geduid als groen en niet als oranje omdat het aan 1 persoon kan hebben gelegen en er juist goed is afgestemd met RWS en politie.	
Uit de evaluatie blijkt niet dat er aandacht was voor het effect van communicatie. Er is verder ook niet gebleken dat het fout is gegaan.	
Er is expliciet aandacht voor afschaling en overdracht. <i>Zodra berging gevaarlijke stoffen afgerond zijn weer CoPI overleg. Verwachting dat berging rond 23:00 uur gereed is en waarschijnlijk het laatste CoPI overleg kan plaatsvinden en er afgeschaald kan worden naar GRIP 0. Proces wordt dan mono (RWS en ILT) opgepakt en afgehandeld</i> De overdracht naar de nafase is goed verlopen. In het laatste CoPI-overleg zijn de werkzaamheden overgedragen aan de partners die de werkzaamheden regulier afgerond hebben (RWS en ILT).	

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Rode draden analyse (RDA) inclusief operationele prestaties 2024	
Ingediend door	Sandra Thomassen	
Steller	Simone Hilgenberg	
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☐ Ter bespreking ☒ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: ☒ MT Crisisbeheersing ☒ Regionaal overleg BZ ☒ Veiligheidsdirectie ☒ BC-Veiligheid	Datum: 13-03-25 18-03-25 (ter info) 21-03-25 (ter info) 02-04-25 (ter info)
Samenvatting	Jaarlijks vraagt de Inspectie Justitie en Veiligheid de veiligheidsregio's om rode draden analyses van het voorgaande jaar aan te leveren. Als hiervoor de handreiking van de inspectie wordt gevolgd gaat het puur om operationele prestaties. Voorgaande jaren heette deze rapportages daarom operationele prestaties. Vanaf dit jaar voegen wij hier de rode draden uit de evaluatiemonitor en ontwikkelpunten aan toe en noemen dit daarom vanaf dit jaar rode dradenanalyses. Dit middel gebruiken wij niet alleen om de inspectie te informeren maar ook het bestuur van VGGM. Doel van de rode dradenanalyse (RDA) 2024 is inzicht te geven in de kwaliteit van de crisisorganisatie. Mede omdat bij de totstandkoming van de analyse gebruik wordt gemaakt van evaluaties van inzetten en van OTO-activiteiten dragen de RDA's tevens bij aan het versterken van de crisisorganisatie en het lerend vermogen. De analyse is gemaakt op basis van 6 GRIP1-incidenten, de bestuurlijke oefeningen en de evaluatiemonitor. De rode draden hebben betrekking op de onderwerpen meldkamer, crisisplan en doorontwikkeling OTOTEL.	
Beslispunten	Het MT Crisisbeheersing wordt gevraagd: - om in te stemmen met de rode dradenanalyse incl. operationele prestaties 2024; - deze ter informatie aan te leveren bij de Inspectie JenV en Bestuurscommissie Veiligheid VGGM.	
Financiële en personele consequenties	Niet van toepassing	
Afgestemd met	Coördinator OTOTEL, evaluatoren incidentevaluaties	
Veiligheidsdirectie	De Veiligheidsdirectie ontvangt de stukken ter informatie	
Bestuur VGGM	De Bestuurscommissie Veiligheid ontvangt de stukken ter informatie	
Bijlage(n)	• Memo rode draden analyse (RDA) incl. operationele prestaties 2024 • Overzicht operationele prestaties 2024	
IN TE VULLEN NA VERGADERING		
Eventueel besluit		
Aanvullende opm.		

MEMO

Datum : 17 maart 2025

Aan : Bestuurscommissie veiligheid

Kopie : Inspectie Justitie en Veiligheid

Van : Afdeling crisisbeheersing via bestuurlijk trekker CB, Floor Vermeulen

Betreft : Rode dradenanalyse (RDA) inclusief operationele prestaties 2024

Aanleiding

Jaarlijks vraagt de Inspectie Justitie en Veiligheid (hierna: inspectie) de veiligheidsregio's om rode draden analyses van het voorgaande jaar aan te leveren. Als hiervoor de handreiking van de inspectie wordt gevolgd gaat het puur om de operationele prestaties. Voorgaande jaren heetten deze rapportages daarom operationele prestaties. Vanaf dit jaar voegen wij hier de rode draden uit de evaluatiemonitor en ontwikkelpunten aan toe en noemen het eindproduct daarom vanaf dit jaar rode dradenanalyses. Dit middel gebruiken wij niet alleen om de inspectie te informeren maar ook het bestuur van VGGM.

Doel

Doel van de rode dradenanalyse (hierna: RDA) 2024 is inzicht te geven in de kwaliteit van de crisisorganisatie. Mede omdat bij de totstandkoming van de analyse gebruik wordt gemaakt van evaluaties van inzetten en van OTO-activiteiten dragen de RDA's tevens bij aan het versterken van de crisisorganisatie en het lerend vermogen

Onderzoeks- en analysemethode

GRIP-incidenten

Eén van de onderdelen van het kwaliteitszorgsysteem (art 23 Wvr) in onze veiligheidsregio is multidisciplinaire GRIP-incidentevaluatiesystematiek. Hiermee wordt op systematische wijze de kwaliteit van de taakuitvoering bewaakt, beheerst en verbeterd. Ieder GRIP1-incident of hoger wordt standaard geëvalueerd. Naast dat het verbeteren van het multidisciplinair optreden bij grote incidenten, rampen en crises centraal staat, gebruiken we de resultaten van incidentevaluaties ook om ons te verantwoorden.

Concrete resultaten van de evaluatiesystematiek zijn evaluatierapporten (of quickscans), oplegnotities (met welke lessen wil het MT aan de slag) en de evaluatiemonitor.

De evaluatierapporten komen tot stand door documenten- en systeemanalyse (GMS-rapporten, LCMS-activiteiten, plannen, risicoprofiel etc), individuele verslagen van ingezette crisisfunctionarissen en eventueel evaluatiebijeenkomsten en interviews. Centraal in de evaluatie staan de vragen hoe de crisisorganisatie heeft gewerkt en welke multidisciplinaire lessen getrokken kunnen worden. Hierbij vormen de kritische processen melding en alarmering, leiding en coördinatie, informatiemanagement, crisiscommunicatie en overdracht nafase de basis. Het [toetsingskader](#) van de inspectie (gebaseerd op de Wet veiligheidsregio's) en eigen plannen en procedures zoals het regionaal crisisplan vormen het kader.

Iedere evaluatie wordt afgesloten met bevindingen en aanbevelingen. Het MT-crisisbeheersing besluit met welke lessen de organisatie aan de gang gaat. Dit kunnen ook monitoringslessen zijn (pas actie ondernemen als het vaker voorkomt). De lessen waarmee het management aan de slag wil gaan, noemen we geïdentificeerde lessen en deze worden verzameld in de evaluatiemonitor. In de evaluatiemonitor staan ook lessen van incidenten buiten onze regio als het MT-crisisbeheersing naar aanleiding van de externe incidenten lessen heeft geformuleerd waarmee we aan de slag willen gaan. Via de evaluatiemonitor worden lessen gemonitord en geborgd.

Oefeningen

Oefeningen maken een essentieel onderdeel uit van de oefenkalender van VGGM. Deelnemers worden opgeleid tot startbekwaam beroepsbeoefenaar binnen de eigen kolom. Daarna volgen, zowel monodisciplinair als multidisciplinair, oefeningen en bijscholingen om aan de verdere groei naar vakbekwaamheid te werken.

Evaluaties van oefeningen worden niet standaard schriftelijk geëvalueerd maar wel altijd onder leiding van een gecertificeerde evaluator nabesproken. De andere MOTO-activiteiten worden op deze wijze afgesloten met de deelnemers en de leerpunten worden gezamenlijk benoemd. Zo wordt inzicht gecreëerd in elkaars processen en wordt, los van de oefendynamiek, gezamenlijk gewerkt aan leren met elkaar.

Omdat in 2024 bij de totstandkoming van de nieuwe afdeling crisisbeheersing vooral ingezet is op de inrichting van OTOTEL was er nog geen tijd voor het structureel inbedden van evalueren bij MOTO-activiteiten als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem.

In 2024 maken alleen de BT-oefeningen -op verzoek van de inspectie- expliciet onderdeel van de RDA 2024. De BT-oefeningen zijn in 2024 ingericht met speciale aandacht voor het thema crisiscommunicatie. Door aandacht te geven aan de rollen en taken van de media tijdens crises is gewerkt aan wederzijds begrip. Daarnaast hebben bestuurders in de oefening de mogelijkheid gehad zowel met een TV-interview als met een radio-interview te oefenen. Het verbinden van een conclusie aan deze opzet is dit jaar echter nog onmogelijk.

Vanaf 2025 worden de evaluaties van MOTO-activiteiten gestructureerd voorbereid. De evaluatiepunten van MOTO-activiteiten worden als gevolg daarvan structureel vastgelegd. De uitkomsten kunnen derhalve gebruikt worden als input voor de nieuwe MOTO-cyclus en ter onderbouwing van toekomstige RDA's.

Operationele prestaties 2024

Hieronder een kort overzicht van de operationele prestaties 2024.

	2024
Melding en alarmering	Basis op orde
Leiding en coördinatie	Voor verbetering vatbaar
Informatiemanagement	Voor verbetering vatbaar
Crisiscommunicatie	Basis op orde
Nafase	Basis op orde

Let op: bovenstaand overzicht is een erg versimpelde weergave. De volledig uitgewerkte versie van de operationele prestaties staat in de bijlage.

Rode draden

Meldkamer

Uit de operationele prestaties 2024 blijkt dat de verbeteringen vooral betrekking hebben op de processen leiding en coördinatie en informatiemanagement. Uit verdere analyse blijkt dat de lessen met name te maken hebben met de samenwerking met de meldkamer. In 2023 zijn de meldkamertaken ondergebracht bij de grootste meldkamer van Nederland: de Meldkamer Oost-Nederland (MKON). De primaire aandacht bij de overgang is naar de dagdagelijkse monodisciplinaire werkzaamheden gegaan, zoals de afhandeling van 112, en mindere mate naar de multi crisisorganisatie. In het verleden waren de OvD's gewend aan afstemming met de meldkamer (in eerste instantie van VGGM en later de Meldkamer Arnhem-Nijmegen (MKAN) van VRGZ en VGGM. Nu blijkt in de praktijk dat de functionarissen op de MKON vaker zelfstandig beslissingen nemen (al dan niet na het hebben van contact met de functionarissen ter plaatse) over bijvoorbeeld opschaling, NL-Alert of het vinden van een opvanglocatie. Ook blijkt dat de verbeterpunten ten aanzien van informatiemanagement te maken te hebben met drukte en technische storingen op de meldkamer maar ook met de werkwijze van de meldkamer. Afstemming over de werkwijze kost meer tijd en moeite omdat de MKON 5 veiligheidsregio's bedient. Er is inmiddels een waardevolle Oost5-werkgroep actief waar de 5 veiligheidsregio's en meldkamer afstemmen over operationeel informatiemanagement. Zo zijn er afspraken gemaakt over het rechtstreeks vullen van het meldkamerbeeld in LCMS (van grote waarde voor de informatiemanager CoPI) en het al starten met het aanmaken van een LCMS-activiteit (er bleek een misverstand dat veiligheidsregio's dit niet wilden in verband met LCMS-beheer) wat positief is voor het tijdig maken van een meldkamerbeeld. Bij deze paragraaf over de meldkamer moet worden opgemerkt dat melding en alarmering vanuit de meldkamer over het algemeen goed verloopt.

Nieuw crisisplan

Het merendeel van de openstaande lessen van incidenten in de evaluatiemonitor (ook van een aantal jaren geleden) hebben betrekking op leiding en coördinatie. We worden als veiligheidsregio steeds vaker geconfronteerd met lauwe crisis zoals boerenprotesten, verstoring telecom etc. Daarnaast zijn er steeds vaker incidenten waarbij niet wordt opgeschaald naar een ROT maar wel behoefte is aan een multidisciplinaire aanpak en het incident wordt afgehandeld in GRIP1 met een CoPI (GRIP1 De Wiltstraat Arnhem, GRIP1 zeer grote brand Heteren, GRIP1 Gijzeling Ede). We schalen dan flexibel op. Soms alleen monodisciplinair. Ons crisisplan voorziet wel in een knoppenmodel, oftewel flexibel opschalen, maar dit is destijds onvoldoende uitgewerkt en geïmplementeerd. Daarom staat al langer de volgende actie open: actualiseren en implementeren crisisplan. Vanwege de langdurige crises corona en opvang Oekraïense vluchtelingen en direct daarna de meerjarige reorganisatie is het niet eerder opgepakt en staat het op de planning van 2025-2026.

Doorontwikkeling OTOTEL

Verder valt het op dat een aantal openstaande lessen in de evaluatiemonitor te maken heeft met OTO. Ook voor dit onderdeel geldt dat de langdurige crises corona en opvang Oekraïense vluchtelingen en direct daarna de meerjarige reorganisatie consequenties heeft gehad op het oppakken van lessen voor OTO.

Vanaf 2025 worden de openstaande lessen in de evaluatiemonitor structureel geanalyseerd. De openstaande lessen in de evaluatiemonitor worden als gevolg daarvan structureel vastgelegd. De uitkomsten kunnen derhalve gebruikt worden als input voor de nieuwe MOTO-cyclus en ter onderbouwing van toekomstige RDA's.

Bijlagen

- [Overzicht operationele prestaties 2024](#)

MILITAIR LUCHTVAARTONGEVAL VLIEGBASIS DEELEN

Gemeente Ede en Arnhem
Datum 17 februari 2025
Versienummer 1.2

Beheer

Afdeling Crisisbeheersing, crisisbeheersing@vggm.nl

Rampbestrijdingsplan

MILITAIR LUCHTVAARTONGEVAL VLIEGBASIS DEELEN

GEZAG

Algemeen Bestuur VGGM

PLAATS EN DATUM

Arnhem, 2 april 2025

KAARTEN

Zie object- en omgevingskaart op blz. 4 en 5

WERKINGSGEBIED

GEMEENTE EDE & ARNHEM

Vastgesteld door:

Algemeen Bestuur VGGM

A. Marcouch
Voorzitter

Versie	Afstemming in	Ten behoeve van
3.1	Multidisciplinaire projectgroep	Conceptbespreking
3.2	Planeigenaar	Doorgeleiding aan MT Crisisbeheersing
3.2	MT Crisisbeheersing	Doorgeleiding aan Bestuurscommissie Veiligheid
3.2	Bestuurscommissie Veiligheid	Vaststelling

Inhoud

.....	1
KAARTMATERIAAL.....	4
Calamiteitenkaart	4
Omgevingskaart	5
Risico-objecten.....	5
Aandachtsobjecten	5
Omgeving.....	5
BEELDVORMING MILITAIRE VliegBASIS DEELEN	6
Bedrijfsactiviteiten	6
Bouwkundige en installatietechnische voorzieningen	8
Organisatorische voorzieningen.....	8
SCENARIO-TOELICHTING.....	9
SCENARIO-UITWERKING	10
ALARMERING EN OPSCHALING	12
Alarmering	12
Coördinatie-niveau, opkomstlocatie en aanvullende bezetting Defensie.....	13
BESTUURLIJKE INFORMATIE	14
Wettelijk kader	14
Doel	14
Inwerking-treding	14
Bestuurlijke coördinatie.....	14
Luchtvaartongeval categorie.....	14
Samenhangende planvorming	14
Beheer van het rampbestrijdingsplan	15
Oefenen van het rampbestrijdingsplan	15
Betrokken partijen.....	15
BIJLAGE 1: AFKORTINGEN	16
BIJLAGE 2: INZETVOORSTELLEN LVO VGGM.....	17
BIJLAGE 3: AANSPEEKPUNTEN BIJ CALAMITEITEN	19



Omgevingskaart

De eerste aankomende functionarissen en het CoPI moeten zich in eerste instantie richten op maatregelen tot 1 kilometer.

Risico-objecten

Er bevinden zich geen risico-objecten in de omgeving van de militaire vliegbasis.

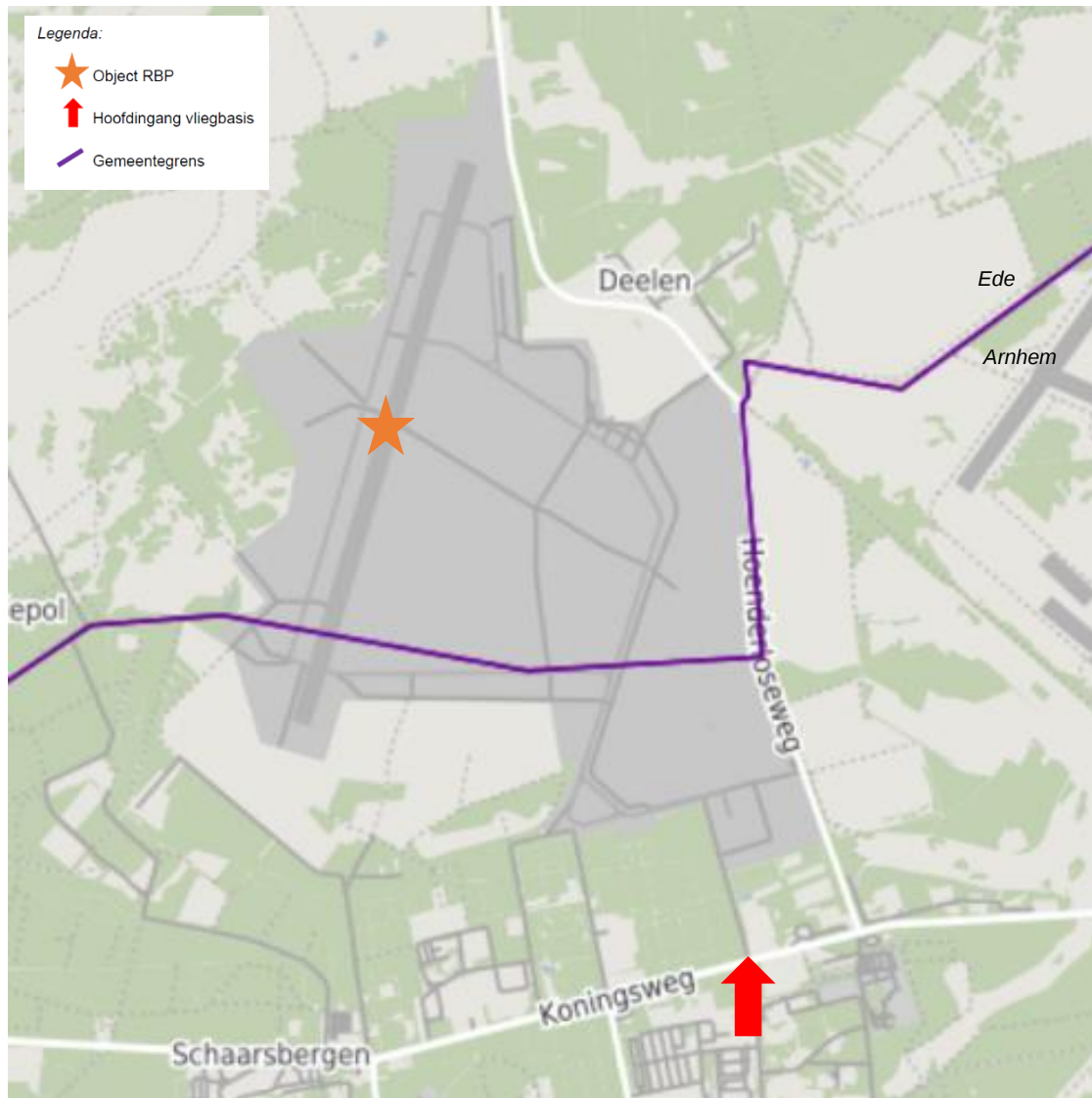
Op verschillende plaatsen buiten de wegen op de basis bevinden zich explosieven uit WO-II in de bodem

Aandachtsobjecten

Er bevinden zich geen aandachtsobjecten in de omgeving van de militaire vliegbasis.

Omgeving

Via de Officier van Dienst-Brandweer en Officier van Dienst-Geneeskundig is in de app LiveOp de meest actuele omgevingsinformatie van de militaire vliegbasis Deelen te raadplegen.



BEELDVORMING MILITAIRE VLEGBASIS DEELEN

Adres	Koningsweg 30F
Telefoonnummer	Wacht Militaire Vliegbasis Deelen, bekend bij GMK VGGM
Contactpersoon eerste eenheid (kennis over brandbestrijding/hulpverlening)	Onbemand luchtvaartuig: Bevelvoerder crashtender Bemand luchtvaartuig: On Scene Commander (OSC) ¹
Contactpersoon CoPI/ROT	On Scene Commander ¹
Bedrijfsdeskundige (kennis over terrein)	Locatiemanager, via On Scene Commander
Communicatie bedrijf	Voorlichter Crisis Management Team Defensie Helikopter Commando (Gilze-Rijen)
Aantal aanwezigen	Bij openstelling, na vooraankondiging ca. 50 personen.
Bezoekers	Incidenteel aanwezig, bekend bij locatiemanager

Bedrijfsactiviteiten

De militaire vliegbasis Deelen ligt ten noorden van Arnhem, grotendeels op het grondgebied van de gemeente Ede. De militaire vliegbasis is een onderdeel van het Defensie Helikopter Commando (DHC). Vliegbasis Deelen wordt vooral gebruikt voor oefeningen van helikopters, de luchtmobiele brigade en speciale eenheden. De verkeerstoren is operationeel als er op de vliegbasis wordt gevlogen met bemande luchtvaartuigen. Door middel van een vooraankondiging door de luchtverkeersleiding aan de Meldkamer Oost-Nederland wordt kenbaar gemaakt dat de verkeerstoren operationeel is.

Op de vliegbasis Deelen wordt onder andere met militaire helikopters gevlogen. Op de vliegbasis is er sprake van **civiel medegebruik** en wordt er t.b.v. recreatieve luchtvaart (zweefvliegen) met vast gevleugelde vliegtuigen gevlogen. Voor incidenten met deze toestellen is het **regionaal crisisplan van toepassing**.

Door het Nederlands Lucht- en Ruimtevaartcentrum worden vliegtesten met een onbemand luchtvaartuig uitgevoerd. Voor incidenten met dit toestel is het **regionaal crisisplan van toepassing**. Vanuit de militaire hulpdiensten wordt tijdens de vliegtesten één crashtender geleverd.

Binnen de controlezones (CTR) van de Militaire Luchthaven Deelen liggen 2 laagvlieggebieden. Dit betekent dat militaire helikopters daar op een hoogte van 45 meter mogen vliegen ter verbetering van het verplaatsen van grondtroepen van de landmacht en het beoefenen van het laagvliegen.

Op de militaire vliegbasis Deelen wordt voornamelijk geopereerd t.b.v. oefendoeleinden. De onderstaande luchtvaartuigen zouden op de militaire vliegbasis Deelen kunnen landen²:

Chinook Transporthelikopter		Maximaal 40 inzittenden Inzetbaar voor brandbestrijding Vervoert passagiers en/of vracht
--------------------------------	---	--

¹ Herkenbaar aan oranje schouderstukken en helm.

Alleen aanwezig als er gevlogen wordt op de militaire vliegbasis en de verkeerstoren operationeel is.

² Bron: Ministerie van Defensie

Cougar Transporthelikopter		Maximaal 19 inzittenden Inzetbaar voor brandbestrijding Inzetbaar voor DSI Vervoert passagiers en/of vracht
Apache AH-64D Gevechtshelikopter		Maximaal 2 inzittenden
NH90 Maritieme gevechtshelikopter		Maximaal 16 inzittenden
C130 Hercules		Maximaal 128 inzittenden Vervoert parachutisten (maximaal 92) óf vervoert passagiers en/of voertuigen/materieel. Landt niet, vliegt alleen t.b.v. oefendoeleinden laag over de militaire vliegbasis heen (± 45 meter hoogte).

Omdat militaire luchtvaartuigen een bijzondere bouw en uitrusting kennen, beschikken de militaire hulpverleningsdiensten over daarop toegesneden kennis, vaardigheden, procedures en materieel. De militaire vliegtuigbrandbestrijding hanteert een opkomsttijd van twee minuten.

Het beschikbare potentieel van defensie (maximaal twee crashtenders en On Scene Commander) is afhankelijk van de openstelling van de vliegbasis en of met een bemand of onbemand luchtvaartuig gevlogen wordt:

Onbemand luchtvaartuig:

- Geen luchtverkeersleiding
- 1 crashtender

Bemand luchtvaartuig:

- Luchtverkeersleiding:
- 2 crashtenders
- On Scene Commander

Bouwkundige en installatietechnische voorzieningen

Voorziening	Locatie	Aanvullende informatie
Blusvijver	Nummer 1 (V11)	300m ³
	Nummer 2 (L/M9)	600m ³
	Nummer 3 (N10)	300m ³
	Nummer 4 (N6)	1000m ³
Crash hekken	18x, zie calamiteitenkaart	Alleen vanaf zijde vliegbasis naar buiten door te rijden.

Organisatorische voorzieningen

Voorziening	Aanvullende informatie
Crisis Management Team (CMT)	Gestationeerd op vliegbasis Gilze-Rijen

SCENARIO-TOELICHTING

Hierop volgend een toelichting in de vorm van LCMS-beeldvorming op de scenario's die voor het rampbestrijdingsplan relevant bevonden zijn om nader uit te werken. Het LCMS-beeld wordt gecombineerd met informatie over meteo, veiligheid, communicatie en mediabeeld; hierover is vooraf geen informatie te verstrekken.

In de scenario's wordt uitgegaan van de betrokkenheid van een Chinook transporthelikopter:

- Bemanning: 4
- Passagiers: 36 maximaal
- Brandstof: 4000 liter kerosine
- Diameter rotors: 13 meter
- Hoogte: 5,8 meter

	LCMS-beeldvorming Voorzorgslanding
Incident	De luchtverkeersleider (LVL) verwacht dat er een niet normale landing gaat plaatsvinden en geeft een standby call uit. GMK wordt geïnformeerd.
Oorzaak	Divers
Broninformatie	Handreiking crisisbeheersing op luchthavens
Slachtoffers / bevolking	Maximaal 40 personen
Omgeving / effecten	Er zijn bij dit scenario geen effecten buiten de terreingrens te verwachten. Indien de landing resulteert in een daadwerkelijk ongeval dan doet de luchtverkeersleider direct een crash call, effecten van een crash call zijn uitgewerkt in de andere scenario's.

	LCMS-beeldvorming Crash								
Incident	Neerstorten van een chinook transporthelikopter op defensie terrein.								
Oorzaak	Divers								
Slachtoffers / bevolking	Luchtverkeerleiding geeft bij melding de term LVO categorie + Persons on Board (POB) door aan Meldkamer Oost-Nederland. Zie ook bijlage 2. <table border="1"> <thead> <tr> <th>LVO categorie</th><th>POB</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zeer klein</td><td>1 t/m 3 personen</td></tr> <tr> <td>Klein</td><td>4 t/m 6 personen</td></tr> <tr> <td>Middel</td><td>7 t/m 50 personen</td></tr> </tbody> </table>	LVO categorie	POB	Zeer klein	1 t/m 3 personen	Klein	4 t/m 6 personen	Middel	7 t/m 50 personen
LVO categorie	POB								
Zeer klein	1 t/m 3 personen								
Klein	4 t/m 6 personen								
Middel	7 t/m 50 personen								
Omgeving / effecten	Er zijn bij dit scenario geen effecten buiten de terreingrens te verwachten.								

	LCMS-beeldvorming Brand met (dreiging van) betrokkenheid van munitie na crash								
Incident	Brand met (dreiging van) betrokkenheid van munitie (explosieven, gevarenklasse 1.1 en/of 1.2).								
Oorzaak	Divers								
Slachtoffers / bevolking	Luchtverkeerleiding geeft bij melding de term LVO categorie + Persons on Board (POB) door aan Meldkamer Oost-Nederland. Zie ook bijlage 2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>LVO categorie</th><th>POB</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zeer klein</td><td>1 t/m 3 personen</td></tr> <tr> <td>Klein</td><td>4 t/m 6 personen</td></tr> <tr> <td>Middel</td><td>7 t/m 50 personen</td></tr> </tbody> </table>	LVO categorie	POB	Zeer klein	1 t/m 3 personen	Klein	4 t/m 6 personen	Middel	7 t/m 50 personen
LVO categorie	POB								
Zeer klein	1 t/m 3 personen								
Klein	4 t/m 6 personen								
Middel	7 t/m 50 personen								
Omgeving / effecten	Als gevolg van een dergelijke brand kan een schokgolf/druk golf ontstaan welke gepaard gaat met verspreiding van brokstukken ³ . Verwachte effectafstand is 500 meter. Er kan sprake zijn van een potentiële schadeafstand tot buiten het terrein van de vliegbasis.								

³ Het branden van boordmunitie en munitie uit handvuurwapens kan niet leiden tot een massa-explosie en behoort niet tot dit scenario.

SCENARIO-UITWERKING

Alle hulpdiensten rijden primair aan via de hoofdpoot aan de Koningsweg 30F, Schaarsbergen. Hulpdiensten verzamelen zich op de uitgangsstelling (UGS) bij gebouw 8 (7N calamiteitenkaart) tot nader order. OSC tref je daar waarschijnlijk niet omdat deze bezig is met de inzet. Er kan via C2000 contact gelegd worden. Routing naar de UGS is vanaf de hoofdpoot is bewegwijzerd (rode borden met de witte tekst Hulpdiensten UGS).

Indien de vliegbasis niet operationeel is, de verkeerstoren niet bemenst is, dient er rekening gehouden te worden met een opkomsttijd van 1,25 uur voor een liaison van de Defensie Helikopter Commando (DHC). Afhankelijk van het tijdstip van het incident kan ook de KMar een langere opkomsttijd hebben.

	Multidisciplinaire aandachtspunten
Proces	Bijzonderheden
Crisiscommunicatie	- Adviseur communicatie CoPI (<i>woordvoerder ter plaatse vanuit de Veiligheidsregio</i>) legt direct telefonisch contact met de operationeel adviseur communicatie van het CMT Defensie Helikopter Commando (DHC). Deze functionaris is aanwezig op vliegbasis Gilze-rijen. - Tot het moment waarop de crisiscommunicatie vanuit het Regionale Actie Centrum Communicatie (RACC) van de veiligheidsregio onder regie van Hoofd Taak Organisatie Communicatie plaatsvindt is de adviseur communicatie verantwoordelijk voor communicatie inzet. Dit gebeurt in zeer nauwe afstemming met de operationeel adviseur communicatie in het CMT DHC. - Media mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van operationeel adviseur CMT DHC de vliegbasis betreden. Bij betreden vliegbasis gebeurt dit onder begeleiding. - Bij inzet van het Regionaal Actie Centrum Communicatie kan een liaison van de CLSK (defensie brandweer) plaatsnemen. - De eerste opvang van pers is in het Infocentrum "De Valk" Clemens van Maasdijklaan 5a, Arnhem
Acute bevolkingszorg	- Opvanglocatie nabij militaire vliegbasis Deelen: De acute opvang van betrokken is op de Vliegbasis. In overleg met defensie wordt bepaald in welk gebouw - Voor milieuvraagstukken moet afstemming gezocht worden met de Environmental Safety Officer (via het hoofd Bedrijfsveiligheid (H-BV) in het CMT).
(Preparatie) Nafase	Geen bijzondere informatie voor dit proces.
Bron- en Emissiebestrijding	- Defensie brandweer verzorgt eerste aanpak van brand en hulpverlening en is adviserend aan de civiele brandweer. - Eenheden defensie brandweer treden op als peloton vliegbasis, de OSC is pelotonscommandant. - Defensie brandweer treedt tot de komst van de civiele brandweer zelfstandig op, de civiele brandweer neemt de operationele leiding over. - Militaire hulpdiensten communiceren via C2000 met de civiele hulpdiensten, zij melden zich in op het externe inmeldkanaal van de meldkamer Oost-Nederland (BON-EXT-INM; snelkeuze 1622). - Bijzondere risico's: hoger brandrisico i.v.m. meevoeren grotere hoeveelheden brandstof(kerosine), mogelijke aanwezigheid van wapeniging (munitie), flares (magnesiumbollen voor warmteontwikkeling), vrijkomen van onder andere composietmaterialen bij brand, man-made mineral fibres (MMMF), rotorbladen helikopter. - DBK luchtvaartuigen beschikbaar (GLM-1003/GLM-1004/GLM-1005, GLM-1007)
	Inzet voorzorgslanding
	Geen inzetstrategie voor dit scenario.
	Inzet neerstorting
	- Defensie brandweer: Blussing en redding slachtoffers - Civiele brandweer: redding slachtoffers - Overweeg de inzet van het landelijk STH-team
	Inzet neerstorting met (dreiging van) betrokkenheid munitie
	Er is veel water nodig voor de initiële slagkracht.

Redding	• Geen bijzondere informatie voor dit proces.
Ontsmetting	• Bij vrijkomen composiet materialen, opstarten IBGS procedure.
Waarnemen en meten	• Geen bijzondere informatie voor dit proces.
Waarschuwen bevolking	• Binnen een straal van 1 km is geen sirenelocatie aanwezig.
Acute Gezondheidszorg	• Houd rekening met intern letsel. • Leg bij het vrijkomen van composietmaterialen direct contact met GAGS. • Defensie treedt faciliterend op onder verantwoordelijkheid van de GHOR.
Publieke Gezondheidszorg	• PSH voor defensiepersoneel wordt door Defensie z.s.m., volgens reguliere interne procedures, opgestart. GHOR is adviserend. • Nazorg voor defensiepersoneel wordt door Defensie z.s.m., volgens reguliere interne procedures, opgestart. GHOR is adviserend.
Mobiliteit	• KMar is verantwoordelijk, de politie ondersteunt op defensie terrein. Uitvoering van de processen wordt onderling afgestemd. • Aan- en afvoer van hulpdiensten vindt plaats via de hoofdingang van de vliegbasis Deelen (Koningsweg 30F). • Alternatieve aanrijdroutes i.v.m. eigen veiligheid hulpverleners: hek nummer 1, 3 of 14. • Denk aan eventueel gebruik crashhekken voor aan-en afvoer hulpdiensten, stem dit af met DBBO.
Bewaken en beveiligen	• Hulpdiensten met optische- en geluidssignalen worden zonder meer toegelaten op het defensie terrein. Niet herkenbare hulpdiensten melden zich bij DBBO aan de poort. • DBBO houdt er rekening mee dat niet herkenbare hulpdiensten zich zullen melden aan de poort (bijv. OvD-BZ, functionarissen omgevingsdiensten)
Ordehandhaving	• Geen bijzondere informatie voor dit proces.
Opsporing	• Werken conform afstemmingsprotocol Defensie en Openbaar Ministerie. • Identificatie slachtoffers door Landelijk Team Forensische Opsporing (LTFO)
Interventie	• Geen bijzondere informatie voor dit proces

ALARMERING EN OPSCHALING

De functies van de aan de luchthaven verbonden personen die bevoegd zijn om procedures van alarmering binnen en buiten de vliegbasis en van bestrijdingsacties op de luchthaven in werking te doen treden zijn in de vigerende versie van het bedrijfsnood-/calamiteitenplan vastgelegd. In beginsel zal alarmering naar externe instanties door onderstaande functionarissen worden uitgevoerd:

- Officier verkeersleiding
- On Scene Commander (OSC)

Alarmering

De onderstaande procedure wordt bij alarmering gevolgd:

- 1) Alarmering met de term LVO categorie en aantal personen aan boord (POB) aan de gemeenschappelijke Meldkamer Oost-Nederland;
1. Alarmering met scenarionummer aan de OPCENT (meldkamer KMar);
2. Alarmering conform het bedrijfsnood-/calamiteitenplan Militaire Vliegbasis Deelen.

Het meldadres voor de militaire vliegbasis Deelen in GMS is: **Koningsweg 30F in Ede**

Op basis van de melding van de luchtverkeersleiding vindt alarmering plaats conform onderstaande tabel door de gemeenschappelijke Meldkamer Oost-Nederland.

Scenario	LMC
Voorzorgslanding	voorzorgslanding
Crash 1 t/m 3 personen	LVO categorie, zeer klein
Crash 4 t/m 6 personen	LVO categorie, klein
Crash 7 t/m 50 personen	LVO categorie, middel
Crash 51 t/m 250 personen	LVO categorie groot
Crash ≥ 251 personen	LVO categorie, zeer groot
Crash, brand & munitie	Geen aparte categorie; extra toevoeging bij melding

Vervolgalarmering vinden vraag gestuurd plaats.

Opschaling (GRIP) vindt plaats op basis van Regionaal Crisisplan VGGM.

Militaire hulpdiensten communiceren via C2000 met de civiele hulpdiensten, zij melden zich in op het externe inmeldkanaal van de meldkamer Oost-Nederland (BON-EXT-INM; snelkeuze 1622).

Coördinatie niveau, opkomstlocatie en aanvullende bezetting Defensie

Militaire Vliegbasis Deelen is gelegen in zowel de gemeente Ede als, voor een klein deel, in de gemeente Arnhem. Een incident op de vliegbasis kan zich op het grondgebied van twee gemeenten afspelen.

Coördinatie niveau	Locatie	Bezetting ⁴
GRIP 1 <i>CoPI</i>	Uitgangsstelling hulpdiensten	• OSC defensie • OvD-P KMar
GRIP 2 ⁵ <i>ROT</i>	Regionaal coördinatiecentrum (RCC) C1.07/C1.08 Beekstraat 39 Arnhem	• Liaison DHC • OT-functionaris (KMar)
GRIP 3 <i>GBT</i>	Raadhuis gemeente Ede (naast de raadzaal) Bergstraat 4 Ede	• Commandant DHC • Hoofd communicatie DHC • BT-functionaris (KMar) • Regionaal Militair Commandant West
GRIP 4 <i>RBT</i>	Rietgrachtstraat 74, Arnhem of elders in overleg	• Commandant DHC • Hoofd communicatie DHC • BT-functionaris (KMar) • Regionaal Militair Commandant West

⁴ Aanvulling op reguliere GRIP-structuur

⁵ Vanaf GRIP2 wordt Openbaar Ministerie standaard geïnformeerd. Zij beoordelen op basis van die informatie of het noodzakelijk is dat er een militair luchtvaartofficier aansluit bij het incident.

BESTUURLIJKE INFORMATIE

Wettelijk kader

Dit rampbestrijdingsplan (RBP) is van toepassing voor de Militaire Vliegbasis locatie Deelen. Het Besluit veiligheidsregio's (artikel 6.2.1 Besluit veiligheidsregio's) bepaalt dat militaire luchthavens vanaf brandrisicoklasse 3 en hoger een RBP dienen te hebben. Militaire vliegbasis Deelen is ingedeeld in brandrisicoklasse 6.

Doel

Dit RBP bevat realistisch voorbereide bestrijdingsacties per betrokken dienst bij het optreden van een militair luchtvaartongeval op het terrein van de Militaire Vliegbasis Deelen. Dit betekent dat het rampbestrijdingsplan multidisciplinair door het veiligheidsbureau, brandweer, politie en GGD/GHOR gedragen is met inbreng van het Defensie Helikopter Commando van de Koninklijke Luchtmacht, Koninklijke Marechaussee en Defensie Bewakings- en Beveiligings Organisatie. De primaire doelgroep van het plan zijn (H)OvD'en van de overheidshulpdiensten en de On Scene Commander van Defensie (CoPI-bezetting).

Inwerkingtreding

Het RBP treedt in werking wanneer er sprake is van een militair luchtvaartongeval op de militaire vliegbasis Deelen en waarbij één van de beschreven scenario's van toepassing is, of als de situatie hier in grote mate op lijkt en het RBP als leidraad kan worden gebruikt. Het RBP is een nadere uitwerking van het ramptype "luchtvaartongevallen" waarbij een militair luchtvaartuig is betrokken. In gevallen wanneer een incident met een militair luchtvaartuig zich buiten het terrein voordoet, wordt per geval gezien of het rampbestrijdingsplan wordt gebruikt. Bij brand- en ongevallenbestrijding, anders dan een militair luchtvaartongeval op de Militaire Vliegbasis Deelen dient te worden gehandeld conform het Regionaal Crisisplan (RCP).

Bestuurlijke coördinatie

Militaire vliegbasis Deelen is gelegen op het grondgebied van twee gemeenten, Arnhem en Ede. Het grootste gedeelte van de vliegbasis is gelegen in de gemeente Ede. Bij de totstandkoming van planvorming ter voorbereiding op militaire luchtvaartongevallen in 2012 is besloten de coördinatie bij een incident op Militaire Vliegbasis Deelen bij de gemeente Ede te beleggen. Dit is ook het geval als er sprake is van een incident op de militaire vliegbasis welke gelegen is op Arnhems grondgebied. Er vindt altijd bestuurlijk overleg plaats met de gemeente Arnhem.

Luchtvaartongeval categorie

De Militaire Vliegbasis Deelen valt conform de Handreiking crisisbeheersing op luchthavens in beginsel brandcategorie 7. Bij deze categorie dient echter met een maximum aantal inzittenden van 150 rekening te worden gehouden, wat leidt tot LVO-categorie "zeer groot". Op de Militaire Vliegbasis Deelen wordt onder andere met (militaire) helikopters gevlogen, waarbij de Chinook met een maximaal aantal inzittenden van 40 de grootste is. In overweging nemende dat de Chinook slechts hoogst zelden het maximum van 40 inzittenden vervoert, gaat het Rampbestrijdingsplan uit van maximaal LVO-categorie "middel" (7-50 personen).

Samenhangende planvorming

Het voorliggende rampbestrijdingsplan is opgesteld in samenhang met de volgende documenten:

- Wet veiligheidsregio's;
- Luchtvaartwet;
- Wet luchtvaart;
- Regelgeving burgerluchthavens en militaire luchthavens (RBML);
- Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen;
- Nationaal Crisisplan Luchtvaartongevallen (2020);
- Handreiking crisisbeheersing op luchthavens versie 1.0 (2021);
- Leidraad vliegtuigongevallen op luchtvaartterreinen;
- Bestuurlijke netwerkkaart en Bevoegdheidenschema: Defensie;
- Bedrijfsnood-/calamiteitenplan Militaire Vliegbasis Deelen;
- Beleidsplan rampenbestrijding en crisisbeheersing Gelderland-Midden;

- Regionaal Risicoprofiel Gelderland-Midden;
- Regionaal crisisplan Gelderland-Midden;
- Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem (GMS)
- Afstemmingsprotocol Defensie-Openbaar Ministerie;
- Bereikbaarheidskaart brandweer DLN-0635;
- Bereikbaarheidskaarten luchtvaartuig GLM-1003, GLM-1004, GLM-1005; GLM-1007
- Aandachtskaart (ARO) 25104 CRASH Militair luchtvaart algemeen.

Beheer van het rampbestrijdingsplan

Het RBP wordt tenminste eenmaal per vier jaar herzien en bijgewerkt (artikel 6.2.3 lid 5 Besluit veiligheidsregio's). Er wordt rekening gehouden met veranderingen en ontwikkelingen die zich bij Defensie hebben voorgedaan en met veranderingen in de organisatie en taken van de bij de bestrijding betrokken diensten en functionarissen. Bij herziening vindt vaststelling plaats door het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Oefenen van het rampbestrijdingsplan

Artikel 6.2.3 van het Besluit veiligheidsregio's beschrijft de oefenfrequentie van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. De wettelijke oefenfrequentie sluit aan bij het jaarprogramma multidisciplinair opleiden trainen en oefening van VGGM. VGGM draagt zorg voor de evaluatie van de bestuurlijke (GBT-), ROT- en multidisciplinaire veldoefeningen. Defensie draagt zorg voor de evaluatie van de monodisciplinaire oefeningen. Bij de uitvoering van de evaluatie wordt de Calamiteiten coördinator Commando Luchtmacht en de locatiemanager betrokken.

Betrokken partijen

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de organisaties en functionarissen die betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het rampbestrijdingsplan. Het plan is aan deze partijen toegezonden.

Organisatie	Functionaris
Bevolkingszorg	Adviseur Bevolkingszorg / lokale ACB'er
Brandweerszorg	Teammanager Ede/AH
Geneeskundige zorg	Vakspecialist GHOR
Politiezorg	Adviseur Crisisbeheersing politie
Meldkamer Oost-Nederland	Coördinator Meldkamer Oost-Nederland
Koninklijke Marechaussee	Eerste luitenant Bureau Conflict en Crisisbeheersing
Defensie	Regionaal Militair Operationeel Adviseur VGGM
Defensie Helikopter Commando	Calamiteiten coördinator DHC
Defensie Bewakings- en Beveiligings-Organisatie	Patrouille Commandant
Crisisbeheersing (planeigenaar)	Medewerker planvorming

BIJLAGE 1: AFKORTINGEN

Afkorting	Omschrijving
ACB	Adviseur Crisisbeheersing
AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
BT	Beleidsteam
CaCo	Calamiteiten Coördinator
CLSK	Commando Luchtstrijdkrachten
CLSK-BRW	Commando Luchtstrijdkrachten Brandweer (defensie brandweer)
CMT	Crisis Management Team
CoPI	Commando Plaats Incident
CRAS	Centrale Registratie Aangerichte Schade
CTR	Controlzones <i>Plaatselijk luchtverkeersleidinggebieden met als doel het reguleren van luchtverkeer in de directe nabijheid van een vliegveld of luchthaven</i>
DBBO	Defensie Bewakings- en Beveiligings Organisatie
DBK	Digitale BereikbaarheidsKaart
DHC	Defensie Helikopter Commando
DLN	Deelen
DSI	Dienst Speciale Interventies
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GAGS	Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
GLM	Gelderland-Midden
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
GMS	Gemeenschappelijk MeldkamerSysteem
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure
GS	Gevaarlijke stoffen
HOvD	Hoofd Officier van Dienst (<i>beoogd leider CoPI</i>)
IBGS	IncidentBestrijding Gevaarlijke Stoffen
KMar	Koninklijke Marechaussee
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LMC	Landelijke MeldingsClassificatie
LVL	Luchtverkeersleider
LTFO	Landelijk Team Forensische Opsporing
LVO	Luchtvaartongeval
MMMF	Man-Made Mineral Fibre
MT	Management Team
OPR	Operations Room (meldkamer KMAR)
OSC	On Scene Commander
OvD-B/P/BZ/G	Officier van Dienst (B: brandweer, P: politie, BZ: bevolkingszorg, G: geneeskundig)
OT	Operationeel team
POB	Persons on board
PSH	Psychosociale Hulpverlening
RACC	Regionaal Actiecentrum Crisis Communicatie
RBML	Regelgeving Burgerluchthavens en Militaire Luchthavens
RBP	Rampbestrijdingsplan
RBT	Regionaal Beleidsteam
RCC	Regionaal Coördinatie Centrum
RCP	Regionaal CrisisPlan
RCCB	Regionale Conflict- en Crisisbeheersing
RMC	Regionaal Militair Commandant
RMOA	Regionaal Militair Operationeel Adviseur
ROT	Regionaal Operationeel Team
SIS	Slachtoffer Informatie Systematiek
STH	Specialisme Technische Hulpverlening
UGS	Uitgangstelling
VGGM	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
VLB	Vliegbasis

BIJLAGE 2: INZETVOORSTELLEN LVO VGGM

Alarmering	Scenario	Hulpdienst	Inzetvoorstel
	Voorzorgslanding Luchtvaarttoestel 1- > 250 personen	Defensie	2 crashtender 1 on scene commander

Tabel 1 Alarmeringstabel en overzicht 1e inzet capaciteit voorzorgslanding luchtvaarttoestel

Alarmering	Scenario	Hulpdienst	Inzetvoorstel
LVO categorie, zeer klein	Crash Luchtvaarttoestel 1 t/m 3 personen	Brandweer	1 officier van dienst brandweer 1 tankautospuut 1 hulpverleningsvoertuig 1 AGS-Veld 1 AGS-OT 1 VL-B (operationeel woordvoerder)
		Politie	Geen inzetvoorstel, dynamische opschaling (maatwerk)
		GHOR	1 officier van dienst geneeskundig Ambulances aantal naar bevinding(en)
		Defensie	1 on scene commander 2 crashtender
		KMar	1 officier van dienst KMar 2 eenheden politiezorg
		Gemeenten	1 officier van dienst bevolkingszorg

Tabel 2 Alarmeringstabel en overzicht minimale inzet capaciteit luchtvaartongeval categorie, zeer klein

Alarmering	Scenario	Hulpdienst	Inzetvoorstel
LVO categorie, klein	Crash Luchtvaarttoestel 4 t/m 6 personen	Brandweer	1 officier van dienst brandweer 1 TC (HOvD) 4 tankautospuut 1 hulpverleningsvoertuig 1 AGS-Veld 1 AGS-OT 1 VL-B (operationeel woordvoerder)
		Politie	Geen inzetvoorstel, dynamische opschaling (maatwerk)
		GHOR	1 officier van dienst geneeskundig Ambulances aantal naar bevinding(en)
		Defensie	1 on scene commander 2 crashtender
		KMar	1 officier van dienst KMar 2 eenheden politiezorg
		Gemeenten	1 officier van dienst bevolkingszorg

Tabel 3 Alarmeringstabel en overzicht minimale inzet capaciteit luchtvaartongeval categorie, klein

Alarmering	Scenario	Hulpdienst	Inzetvoorstel
LVO categorie, middel	Crash Luchtvaarttoestel 7 t/m 50 personen	Brandweer	1 officier van dienst brandweer 1 TC (HOvD) 4 tankautospuut 1 hulpverleningsvoertuig 1 AGS-Veld 1 AGS-OT 1 VL-B (operationeel woordvoerder)
		Politie	Geen inzetvoorstel, dynamische opschaling (maatwerk)
		GHOR	1 officier van dienst geneeskundig Ambulances aantal naar bevinding(en)
		Defensie	1 on scene commander 2 crashtender
		KMar	1 officier van dienst KMar 2 eenheden politiezorg
		Gemeenten	1 officier van dienst bevolkingszorg

Tabel 4 Alarmeringstabel en overzicht minimale inzet capaciteit luchtvaartongeval categorie, middel

Alarmering voor LVO categorieën groot en zeer groot

De inzetvoorstellen voor LVO-categorieën "groot" en "zeer groot" is gelijk aan het inzetvoorstel voor LVO-categorie "middel".

BIJLAGE 3: AANSPREEKPUNTEN BIJ CALAMITEITEN

	VGGM	Defensie
Veldeenheden	Bevelvoerder tankautospuut Officier van dienst brandweer	On Scene Commander (alleen als vliegbasis operationeel is)
CoPI	Leider CoPI	On Scene Commander (alleen als vliegbasis operationeel is)
ROT	Voorzitter ROT	- Regionaal militair operationeel adviseur (RMOA) - Liaison DHC
GBT	Burgemeester	- Commandant DHC - Regionaal Militair Commandant West/Midden (RMC)
RBT	Voorzitter veiligheidsregio	- Commandant DHC - Regionaal Militair Commandant West/Midden (RMC)
Crisiscommunicatie - Veld - CoPI - ROT - GBT - RBT	Operationeel woordvoerder Adviseur crisiscommunicatie CoPI Adviseur crisiscommunicatie ROT Adviseur crisiscommunicatie BT Adviseur crisiscommunicatie BT	- Operationeel adviseur CMT - Operationeel adviseur CMT - Operationeel adviseur CMT - Operationeel adviseur CMT - Operationeel adviseur CMT

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM):
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de 16 gemeenten
van Gelderland-Midden.



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl



Onderwerp	Wettelijke herziening rampbestrijdingsplan "Militair luchtvaartongeval Vliegbasis Deelen", Arnhem
Ingediend door	Floor Vermeulen
Steller	Bert Stuiver
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☐ Ter bespreking ☒ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande) Planning bespreking: ☒ MT Crisisbeheersing d.d.: 27-02-2025 ☒ Veiligheidsdirectie d.d.: 21-03-2025 (ter info) ☒ Bestuurscie. Veiligheid d.d.: 02-04-2025	
Samenvatting	<i>Inleiding</i> Vliegbasis Deelen is gelegen in de gemeenten Arnhem en Ede. Op grond van artikel 6.2.1 van het besluit Veiligheidsregio's is een rampbestrijdingsplan voor militaire vliegvelden verplicht. <i>Bestuurlijke coördinatie</i> Militaire vliegbasis Deelen is gelegen op het grondgebied van twee gemeenten, Arnhem en Ede. Het grootste gedeelte van de vliegbasis is gelegen in de gemeente Ede. Bij de totstandkoming van planvorming ter voorbereiding op militaire luchtvaartongevallen in 2012 is besloten de coördinatie bij een incident op Militaire Vliegbasis Deelen bij de gemeente Ede te beleggen. Dit is ook het geval als er sprake is van een incident op de militaire vliegbasis welke gelegen is op Arnhems grondgebied. Er vindt altijd bestuurlijk overleg plaats met de gemeente Arnhem. <i>Belangrijkste wijzigingen</i> - Scenario's aangepast naar de nieuwe classificaties van luchtvaartongevallen; - Aanpassingen voor de initiële alarmering van aantal brandweereenheden; - Aanpassing kaartmateriaal. <i>Ingangsdatum</i> Nadat de Bestuurscommissie Veiligheid besloten heeft tot het voornemen om het ontwerp rampbestrijdingsplan vast te stellen, ligt deze conform afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, zes weken ter inzage voor de bevolking. Indien er geen zienswijzen ingediend worden is vanaf 1 juni 2025 het voorliggende ontwerp rampbestrijdingsplan van kracht.
Beslispunten	Voorgesteld wordt: 1) In te stemmen met de inhoud van het ontwerp rampbestrijdingsplan; 2) Overeenkomstig artikel 3:11 van de Algemene wet bestuursrecht het ontwerp rampbestrijdingsplan ter inzage te leggen; 3) De inhoud van het ontwerp rampbestrijdingsplan Militaire Luchtvaartongevallen Vliegbasis Deelen na ter inzagelegging vast te stellen en de vaststelling bij de voorzitter van het bestuur neer te leggen; 4) Het geldende rampbestrijdingsplan van de betreffende inrichting in te trekken na definitieve vaststelling van het rampbestrijdingsplan

Financiën	Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan de vaststelling van de rampbestrijdingsplannen.
Afgestemd met	De herziening van de ontwerp rampbestrijdingsplannen is tot stand gekomen in afstemming met vertegenwoordigers van de betrokken partijen: defensie, gemeente Arnhem, gemeente Ede, brandweer, politie, KMAR, GHOR, bevolkingszorg en vliegbasis Deelen.
Communicatie	- Na definitieve vaststelling worden direct betrokkenen en belanghebbenden geïnformeerd over de vaststelling van het herziene rampbestrijdingsplan en het intrekken van het huidige rampbestrijdingsplan. - Het rampbestrijdingsplan wordt digitaal beschikbaar gesteld via de kanalen zoals in de paragraaf beheer in de visie multidisciplinaire operationele planvorming is opgenomen.
Bestuur VGGM	Voor dit onderwerp is bestuurlijke besluitvorming nodig conform artikel 6.1.1 Besluit veiligheidsregio's.
Bijlage(n)	- Ontwerp RBP Militaire Luchtvaarongevallen Vliegbasis Deelen

IN TE VULLEN NA VERGADERING	
Besluit	1) ... 2) ... 3) ... 4) ...
Aanvullende opmerkingen	

Totalen		
Datum overzicht:	14-3-2025	

Harde Piket functionarissen (60 totaal regionaal)	Totaal aantal	56
Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-BZ)	Aantal	5
Hoofd Taakorganisatie acute BZ (HTO acute bz)	Aantal	7
Hoofd Taakorganisatie preparatie nafase (HTO PNF)	Aantal	4
Adviseur Crisiscommunicatie ROT	Aantal	4
Hoofd Taakorganisatie Crisiscommunicatie (HTO-CC)	Aantal	6
Officier van Dienst Bevolkingszorg (OvD-BZ)	Aantal	13
OvD BZ Oost	7	
OvD BZ West	6	
Informatiecoördinator BZ (IC BZ)	Aantal	6
Omgevingsanalist	Aantal	6
Coördinator opvang	Aantal	5

Functionarissen per gemeente	te leveren	daadwerkelijk geleverd	nog te leveren
Arnhem	14	7	7
Barneveld	5	6	-1
Doesburg	1	1	0
Duiven	2	1	1
Ede	10	8	2
Lingewaard	4	9	-5
Nijkerk	4	0	4
Overbetuwe	4	3	1
Renkum	3	2	1
Rheden	4	2	2
Rozendaal	0	0	0
Scherpenzeel	1	2	-1
Wageningen	4	4	0
Westervoort	1	0	1
Zevenaar	4	5	-1
Subtotaal	61	50	11
ODRA	0	1	
VGGM	0	5	
Totaal	61	56	5

Instroom	Piket	geïnteresseerd	Uitstroom
		3	1
1	AC		
		1	
1	OVD	1	1
		1	
		1	
1	AC		
		1	
		1	
1	CC ROT		
1	CC ROT		
5		9	

Kolom instroom: deze mensen gaan opleiding volgen en stromen in de loop van 2025 in de piketorganisatie in.

Kolom piket: piketgroep waar ingestroomd wordt.

Kolom geïnteresseerd: met deze mensen is een kennismakingsgesprek geweest of moet dit nog plaatsvinden. Als gesprek van beide kanten positief is, gaan de mensen het proces in om opgeleid, getraind en geoefend te worden. Om na afloop hiervan in te stromen in het piket. Van deze mensen is het op dit moment nog niet duidelijk of zij daadwerkelijk gaan instromen in het piket.

Kolom uitstroom: mensen waarvan we nu al weten dat ze dit jaar uitstromen

MEMO

Datum : 14 maart 2025

Aan : Bestuurscommissie veiligheid

Kopie : gemeentesecretarissen Gelderland-Midden

Van : Marcel Wagener, coördinerend gemeentesecretaris

Betreft : Piketten crisisorganisatie Bevolkingszorg

Aanleiding

Als er zich crises voordoen, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van taken op het vlak van bevolkingszorg (de zogenaamde oranje kolom). Alhoewel de veiligheidsregio hierin stevig ondersteunt, hebben gemeenten hierin zelf ook een belangrijke inhoudelijke inbreng. Hierbij zijn de diverse piketregelingen voor opkomst bij crises een bekend onderdeel. Tussen de gemeenten in onze veiligheidsregio is afgesproken dat we gezamenlijk de piketfuncties voor bevolkingszorg invullen. Daarbij geldt dat de verschillende aantallen te leveren piketfunctionarissen worden verdeeld naar rato van inwoneraantal.

Bij de piketfuncties kan onder andere worden gedacht aan de Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-BZ), het Hoofd Taakorganisatie Crisiscommunicatie (HTO-CC) en het Hoofd Taakorganisatie Acute Bevolkingszorg (HTO ABZ).

Bemensing onder druk

Al jaren staat de bemensing van de diverse piketfuncties onder druk. Dit heeft soms zelfs geleid tot het niet volledig gevuld krijgen van de piketroosters. Hierbij zijn de wél beschikbare piketfunctionarissen vrijwillig ingestapt. Ook maken medewerkers van de veiligheidsregio onderdeel uit van de piketorganisatie van bevolkingszorg. Ondanks dat zijn er op verschillende momenten geen piketfunctionarissen op piket door tekorten. Dit is natuurlijk ongewenst. Als gemeentesecretarissen hebben wij geconcludeerd dat dit opgelost dient te worden. De afgelopen periode hebben wij afgesproken de piketten weer compleet te maken. Dit heeft bij de meeste gemeenten geleid tot mooie nieuwe aanmeldingen. We zijn tevreden met het eindresultaat: alle piketten zijn weer gevuld.

Inzicht in vulling van de piketten

Om inzicht te geven in de stand per gemeente is een overzicht opgesteld waarin de taakstelling en de daadwerkelijke levering per gemeente is weergegeven. (zie bijlage) Voor een compleet beeld kan hier de Instroom bij worden opgeteld. U ziet dat er ook meer geïnteresseerden zijn – wij willen graag een surplus in de aantallen realiseren zodat we minder kwetsbaar worden.

Uit het overzicht blijkt dat enkele gemeenten (royaal) meer leveren dan in feite van hen wordt gevraagd. Daarvoor zijn wij deze gemeenten zeer erkentelijk. Helaas zijn er ook enkele gemeenten die (soms fors) te weinig leveren – in een enkel geval zelfs niets. Graag verzoeken wij ook via het bestuur hier aandacht voor te vragen.

Conclusies:

- De piketten voor de gemeentelijke taak bevolkingszorg zijn weer gevuld met een mogelijkheid tot het creëren van een surplus;
- Enkele gemeenten moeten nog wel hun aantal realiseren.

Binnenkort wordt overigens nog gekeken naar de piketorganisatie en het aantal piketfuncties, mogelijk volgen hier nog aanpassingen in. Alsdan wordt u bestuurlijk vanzelfsprekend geïnformeerd.

Namens de gemeentesecretarissen van de VGGM,
Marcel Wagener, coördinerend gemeentesecretaris

MEMO

Datum : 27 februari 2025
Aan : Ambtenaren Publieke Gezondheid en Bestuurscommissies Veiligheid en Gezondheid
Van : Henk Bril
Betreft : Ontwikkelingen prestatie ambulancezorg Gelderland-Midden

Inleiding

Ambulancezorg Gelderland-Midden zet zich iedere dag in om op het juiste moment, de juiste zorg door de juiste zorgverlener te leveren. We monitoren zelf onze prestaties. Wij leveren, net als alle andere ambulancediensten, zelf onze gegevens over onze prestaties bij het RIVM en zorgverzekeraars aan voor analyse- en monitoringsdoeleinden. Deze gegevensset is omvangrijk. We gebruiken gegevens om onze dienstverlening en bedrijfsvoering kwalitatief en kwantitatief te monitoren.

Eén van de gegevens die de laatste tijd vaker publiekelijk in de belangstelling staat is de responstijd van onze ambulances. Deze gegevens over deze tijden zijn openbaar en worden jaarlijks door onze branchevereniging Ambulancezorg Nederland (AZN) gepubliceerd in het Sectorkompas¹.

De planningsnorm is dat 95% van de spoedeisende ritten binnen 15 minuten bij de patiënt is. De tendens van de afgelopen jaren bij alle ambulancediensten is dat daarin een dalende of gelijkblijvende lijn is te zien. Ook in Gelderland Midden lopen de prestatiecijfers op dit onderdeel de afgelopen jaren terug. In december 2024 waren onze ambulances gemiddeld in 85% van de spoedeisende gevallen binnen 15 minuten ter plaatse. Deze terugloop vinden wij zelf, en naast ons ook onze zorgverzekeraar, niet wenselijk.

Het heeft daarom prioriteit om te analyseren op welke vlakken wij deze prestatie kunnen verbeteren, zodat we hier passende en doeltreffende interventies op kunnen plegen. In dit memo gaan we hier verder op in. Eerst duiden we kort de responsnorm en de huidige prestatiecijfers. Daarna volgt een duiding op de mogelijke oorzaken van het oplopen van de responstijden. Vervolgens beschrijven we waar we verbeterpotentieel zien en welke afspraken we in de budgetbespreking met de zorgverzekeraars over de toekenning van het budget 2025 maakten over het realiseren van verbeteringen.

In het algemeen stellen we dat goede zorg aan onze patiënten binnen ons dekkingsgebied gegarandeerd is en blijft. De responstijd is geen sluitende indicator voor de vaststelling van de kwaliteit en continuïteit van de patiëntenzorg. Zo scoren we bijvoorbeeld landelijk bovengemiddeld goed op onze acute zorgverlening bij hartfalen of een hersenbloeding.

Opbouw/structuur memo

In deze memo geven we een beeld van de huidige situatie, en analyseren we de problematiek van de responstijden in Gelderland Midden. Op basis van die analyse zijn eerste aangrijpingspunten voor optimalisatie geformuleerd. Hierop wordt, zoals benoemd staat, het komende jaar maximale aandacht en focus gelegd.

¹ Sectorkompas: bevat informatie over ambulancezorg en is gebaseerd op gegevens aangeleverd door de Regionale ambulancevoorzieningen (RAV's). Zie voor meer informatie: [Sectorkompas | Ambulancezorg Nederland](#)

Beeld: Huidige prestaties

Volgens de norm moet de ambulance in 95% van de A1²-inzetten binnen 15 minuten ter plaatse zijn. De norm is onderverdeeld in 2 minuten meldtijd, 1 minuut uitruktijd en 12 minuten rijtijd. De norm is initieel door het RIVM als planningsnorm bedacht. Hiermee wordt in een model berekend hoeveel ambulances in ieder gebied beschikbaar moeten zijn. Tegelijkertijd wordt deze norm gebruikt om een prestatie op de aanrijdtijd te meten. Om die prestatiecijfers te genereren kijkt de methodiek naar het totale ambulancezorgproces, vanaf melding op de meldkamer tot aankomst bij de patiënt. Die totale tijd noemen we de responstijd.



Figuur 1: opbouw van de responstijd

Het inzetten van ambulances gaat op basis van een urgentieclassificatie. Door het toepassen van die classificatie kunnen we onderscheid aanbrengen in spoedritten en niet-spoedritten. Voorheen had de hoogste urgentie de classificatie A1. Op basis van de criteria vielen hier ritten onder waarbij de factor tijd van invloed is op de overlevingskansen van de patiënt, maar ook spoedritten waarbij dat niet het geval is.

Omdat een beter onderscheid wenselijk is, is medio 2024 een nieuwe urgentieclassificatie ingevoerd³. Tot 2024 waren er voor spoedeisende ambulancezorg twee urgenties (A1 en A2). Voor de hoogste spoed is nu de A0 categorie geïmplementeerd. Dit zijn acuut levensbedreigende situaties zoals een reanimatie, verstikking of verbloeding waarbij elke minuut telt. In 2024 waren onze ambulances in 85% van de gevallen binnen de A1 urgentieclassificatie binnen 15 minuten ter plaatse. Op de A0 zijn we in 2024 bij 93% van de gevallen binnen 15 minuten ter plaatse.

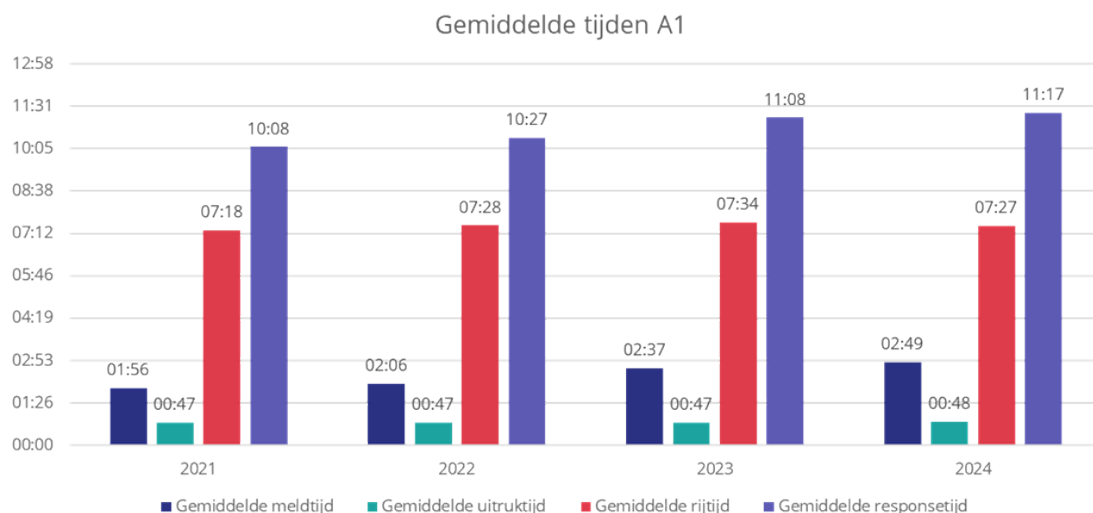
Oplopen van Responstijden: kenmerken van de problematiek

Sinds 2021 lopen de responstijden op de A1 meldingen op. Deden we er in 2021 nog 10.08 minuten over, in 2024 is dat gemiddeld met ruim een minuut toegenomen. In 2023 zien we dat de gemiddelde responstijd naar verhouding meer oploopt dan in de andere jaren: We gaan van gemiddeld 10.27 minuten in 2022, naar 11.08 minuten in 2023.

Zoals in navolgend figuur te zien is, is de responstijd opgebouwd uit de componenten: 'meldtijd', 'uitruktijd' en 'aanrijdtijd'. In onderstaande grafiek is te zien dat met name de component 'meldtijd' sterker opgelopen is de afgelopen jaren. Ook hierbij zien we met name een toename in 2023 ten opzichte van 2022.

² A1: is een urgentieclassificatie..

³ Omdat deze classificatie recent is ingevoerd, is deze nog niet apart terug te zien in het sectorkompas.



Figuur 2: analyse van de gemiddelde responstijd Gelderland-Midden

De verschillende componenten (meldtijd, uitruktijd, rijtijd) zijn onderdeel van het ambulancezorgproces en verdienen een nadere analyse op variabelen die deze tijden in meer of mindere mate beïnvloeden. Pas na goede analyse op oorzakelijke verbanden, is het mogelijk 'het juiste middel voor de juiste kwaal' te formuleren en in te zetten. Onderstaand volgt een eerste beeld op oorzaken en hoe deze te beïnvloeden zijn.

De meldtijd

De meldtijd is de tijd op de meldkamer vanaf het beantwoorden van de 112 oproep, tot de alarmering van de ambulance (in figuur 1: aanname + uitgifte). We zien dat deze tijd in 2023 meer dan in andere jaren toeneemt. Daar kunnen verschillende oorzaken voor zijn:

- De samenvoeging van de meldkamer naar Apeldoorn
- Er zijn na de samenvoeging veel nieuwe centralisten en andere werkwijzen waardoor de ervaring weer opgebouwd moet worden
- Het werkproces van de centralist rondom triage, het koppelen van de ambulance aan de melding en de uitgifte.

Onder meer door benchmark met de andere ambulancediensten in de meldkamer gaan we na welke oplossingen passen en werkbaar zijn om de toename van de meldtijd te stoppen en terug te brengen.

Uitruktijd

De uitruktijd is de tijd vanaf de alarmering van de ambulance tot het moment dat de ambulance onderweg gaat. De uitruktijd is nagenoeg gelijk gebleven en past in het patroon. Wij zien hier geen aanleiding in om deze nader te onderzoeken.

Rijtijd

De rijtijd is de tijd dat de ambulance daadwerkelijk onderweg is naar de zorgvrager. Ook de rijtijd is door de jaren heen nagenoeg gelijk gebleven. In tegenstelling tot de eerdere veronderstelling, lijkt het erop dat toenemende verkeersdrukke een minder grote invloed heeft op een toename. Wel gaan we na of de rijtijd teruggebracht kan worden. Extern onderzoek (Q4 2024) wijst uit dat we vanuit de meldkamer onze ambulances 'slimmer' kunnen aansturen, wat een positief effect kan hebben op de rijtijd van spoedambulances.

Uit cijfers van datzelfde onderzoek blijkt dat we onze roosters en diensten zeer goed hebben afgestemd op de afzonderlijke posten en de vraag naar ambulances. Daar is geen tijdswinst meer te

behalen. Wel kunnen we verbeteren door beschikbare ambulances door de dag heen sneller en dynamischer vanuit de meldkamer te verplaatsen, bijvoorbeeld van een vaste post als Barneveld of Arnhem naar een voorwaardenscheppende post als respectievelijk Ter Schuur of Dieren.

Tegelijkertijd laten de cijfers zien dat in de meer landelijke gebieden waarbij er een langere aanrijdtijd is vanaf een post, de responstijd van 15 minuten per definitie onder druk staat. Daarbij is het goed om te realiseren dat we niet in elk gebied een ambulance 'stand-by' kunnen houden (een dekkend AED-netwerk is voor de spoedhulpverlening dan aantoonbaar effectiever).

Toenemende vraag naar ambulancezorg

De afgelopen jaren hebben we de vraag naar ambulancezorg hard zien stijgen. In 2024 reed AGM 51.052 spoedritten. Dat zijn 1.638 ritten meer dan in 2023. Bij deze stijging zien we met name de spoedritten toenemen en zien we ook onze mobiele zorgconsulten toenemen. Bij mobiele zorgconsulten vervoeren we de patiënt niet naar het ziekenhuis. Door goede medische zorgverlening van onze ambulancezorgprofessionals, kunnen patiënten met een zelfzorgadvies en een goede verwijzing naar bijvoorbeeld een huisarts thuisblijven. Deze hulpverlening duurt gemiddeld genomen iets langer. De ambulance kan dan niet ingezet worden voor een andere (spoed)melding. Dat kan betekenis hebben voor de inzetbaarheid van de ambulance voor een volgende rit; als alle ambulances bezet zijn moet een 112-beller iets langer wachten tot een beschikbare ambulance met spoed kan komen. Het feit dat we zien dat ambulances steeds vaker en langer bezet zijn, heeft daarmee zichtbaar effect op de responstijd.

Aangrijpingspunten om te verbetering zijn gelegen in maatregelen die ervoor zorgen dat spoed ambulances vrij blijven voor echte spoedmeldingen. En dat meldingen die minder spoed hebben vaker worden gereden door andere vormen van ambulancehulpverlening. De nieuwe urgentie-indeling die recent is geïmplementeerd, kan hier positief aan bijdragen. Effecten daarvan zijn vermoedelijk in de loop van het jaar pas te zien.

Verbetering van prestaties

In het algemeen is te stellen dat de responstijden samenhangen met verschillende variabelen die deze kunnen beïnvloeden. De juiste registratie met de juiste definities door de tijd heen maakt duidelijk waar we in tijd oplopen. En in welke onderdeel van ons proces aangrijpingspunten voor verbetering zitten.

Met de zorgverzekeraars hebben we afgesproken dat 2025 in het teken staat van het verbeteren van onze prestatie op de responstijd. In Q4 van 2025 willen we een stijgende lijn laten zien op de ritten met een A0 en A1 classificatie. Hierover maken we een concrete afspraak met de zorgverzekeraars. Samen met hen monitoren we gedurende het jaar de voortgang periodiek en richten we onze inspanningen op het verbeteren van de prestatie. We zetten de verbeteracties in op de volgende drie lijnen:

1. Optimaliseren van het ambulanceproces (inzicht en werkproces)
2. Ingroeiplan referentiekader RIVM en strategische capaciteitsplanning (altijd voldoende medewerkers)
3. Spreiding, dekking en beschikbaarheid van ambulances

Daarbij past het om de stuurinformatie op orde te brengen en te houden, zodat we scherp aan de wind kunnen zeilen op onze prestaties.

Optimaliseren ambulanceproces

Binnen de responstijd zien we met name het component meldtijd toenemen. Dat geeft aanleiding om dit onderdeel nader te onderzoeken en te bepalen welke maatregelen kunnen leiden tot een afname

van de gemiddelde meldtijd. Dit doen we onder andere met behulp van data. Tijdens het ambulancezorgproces wordt veel informatie vastgelegd. Het beter kunnen analyseren van deze data op afzonderlijke handelingen en tijdsintervallen zal ons helpen om te achterhalen waar tijd verliezen. Daarbij vergelijken we onszelf eveneens met regio's die andere cijfers laten zien. Met de opbouw van een goede registratie die leidt tot valide en betrouwbare data, kunnen we gerichte interventies uitvoeren om het ambulanceproces verder te optimaliseren en scherp monitoren of deze effect bereiken.

Ingroeiplan Referentiekader RIVM en strategische capaciteitsplanning

We leveren aan de zorgverzekeraars ook een ingroeiplan op om volgens het referentiekader van het RIVM om het beoogd aantal diensten te kunnen leveren. Van het RIVM ontvangen we jaarlijks het Landelijk Referentiekader Spreiding & Beschikbaarheid. Het RIVM berekent hoeveel ambulances er nodig zijn om aan de vraag naar ambulancezorg te voldoen. Opvolgend worden hier de benodigde diensten per week mee berekend. De afgelopen jaren zijn de benodigde diensten gestegen.

Krapte op de arbeidsmarkt en tegenvallende resultaten in opleidingstrajecten hebben er in 2022 en 2023 voor gezorgd dat vacatures voor ambulancemedewerkers niet adequaat ingevuld konden worden. Hierdoor is het deels gelukt om uitbreiding van de diensten set te realiseren. Het kunnen voldoen aan de kaders rondom spreiding en beschikbaarheid zorgt ervoor dat we meer ambulances op de weg kunnen krijgen, hetgeen naar verwachting positief bijdraagt aan het verkorten van onze aanrijtijden.

Om deze diensten in te kunnen vullen zijn er voldoende ambulancezorgprofessionals en ambulances nodig. In 2023 en 2024 hebben we te maken gehad met personele onderbezetting bij de meldkamer en rijdende dienst. In 2024 hebben we veel nieuwe collega's geworven, geselecteerd en opgeleid. We verwachten deze lijn te kunnen voortzetten komende jaren, zodat we zowel op de meldkamer, als binnen de rijdende dienst goed op formatie komen. Daarom wordt komende jaren verder ingezet op het werven en opleiden van personeel. Dat zal met het oog op de arbeidsmarktkrapte op momenten best uitdagend zijn.

Spreiding, dekking en beschikbaarheid

De plekken waar onze ambulances in de regio staan hebben invloed op hoe snel ambulances bij een hulpverlening ter plaatse kunnen zijn. Bekend is dat er delen in de regio zijn, waar de dekking beter is dan in andere delen. Hiervoor kijken wij naar onze huisvesting in de regio, ook is het relevant te onderzoeken welke andere fysieke en omgevingsfactoren invloed hebben op de rijtijden. Denk bijvoorbeeld aan de filedruk, infrastructurele maatregelen die gepaard gaan met de invoering van 30 km zones, omrijden vanwege wegwerkzaamheden, etc.

Ook de manier waarop we 'dynamisch' om kunnen gaan met het plaatsen en verplaatsen van ambulances als delen van de regio niet goed gedekt kunnen worden, houden we tegen het licht. In het operationeel proces wordt ook vanuit schaarste gewerkt. Er is veel vraag naar zorg, maar het aanbod is beperkt. De centralist is continue bezig om met de schaarse capaciteit de spreiding in de regio zo optimaal mogelijk te organiseren. We kunnen op dit vlak verbeteren door beschikbare ambulances door de dag heen sneller en dynamischer vanuit de meldkamer te verplaatsen.

Kortom

Het terugbrengen van de meldtijd op onze meldkamer, een effectiever inzet van onze mensen en ambulances, onderzoek naar de beste spreiding, dekking en aansturing van onze eenheden en het scherper bepalen van de juiste urgentie zorgt ervoor dat ambulances snel en met de juiste spoed de

MEMO



weg op gaan en we onze schaarse capaciteit zo effectief mogelijk inzetten om daarmee patiënten - snel en medisch gezien- de beste hulp te verlenen.

Vervolg

AGM is aan de slag met het formuleren en in gang zetten van de verbeteringen, deze monitoren we doorlopend. Daar waar minder effect is dan verwacht, sturen we bij. De verbeteringen hebben een structureel karakter. Dit is opgenomen en na te lezen in ons jaarplan en in ons meerjarenbeleidsplan.

Aankomende periode hechten wij er belang aan om het bestuur goed aangesloten te houden op verdere ontwikkelingen. Vanuit diverse gemeenten horen wij dat er behoefte is om op de hoogte te blijven van deze ontwikkelingen.

Aan leden van de Bestuurscommissie Gezondheid en Bestuurscommissie Veiligheid wordt gevraagd om:

- Kennis te nemen van de hierboven beschreven ontwikkelingen.
- Aan te geven welke aandachtspunten de commissies willen geven aan AGM.



Onderwerp	Prestaties responstijden Ambulancezorg Gelderland-Midden
Ingediend door	Henk Bril, Janice Meerenburgh
Voorgestelde behandelwijze: ☐ Ter informatie ☒ Ter bespreking ☐ Ter besluitvorming ☐ Vertrouwelijk	Planning bespreking: ☒ AO PG en JGZ d.d.: 17-03-2025 ☒ BC-G en BC-V d.d.: 02-04-2025 ☐ Financiële Commissie d.d.: ☐ Dagelijks Bestuur d.d.: ☐ Algemeen Bestuur d.d.:
Samenvatting	Binnen ambulancezorg Gelderland-Midden (AGM) gebruiken we gegevens om onze dienstverlening en bedrijfsvoering kwalitatief en kwantitatief te monitoren. Eén van de gegevens is de responstijd van onze ambulances. De norm is dat 95% van de spoedeisende ritten binnen 15 minuten bij de patiënt is. De tendens van de afgelopen jaren bij alle ambulancediensten is dat daarin een (licht) dalende of gelijkblijvende lijn is te zien. De prestatiecijfers van Gelderland-Midden lopen op dit onderdeel de afgelopen jaren ook terug. Deze terugloop is niet wenselijk. Het heeft daarom grote prioriteit om te analyseren op welke vlakken wij deze prestatie kunnen verbeteren, zodat we hier passende en doeltreffende interventies op kunnen plegen. In bijgaand memo staat een korte duiding op de norm beschreven, welke oorzaken wij zien voor het oplopen van onze responscijfers, welke afspraken wij hierover met de zorgverzekeraars hebben gemaakt en hoe wij deze prestatie gaan verbeteren. De verbetering loopt over een drietal lijnen: 1. Optimaliseren van het ambulanceproces 2. Ingroeiplan referentiekader RIVM en strategische capaciteitsplanning 3. Spreiding, dekking en beschikbaarheid van ambulances Ter vergadering wordt het memo mondeling toegelicht. AGM monitort doorlopend haar prestaties. Aankomende periode hechten wij er belang aan om het bestuur goed aangesloten te houden op verdere ontwikkelingen.
Hoofdvraag	De leden van het ambtelijk overleg PG en JGZ, de BC-G en de BC-V wordt gevraagd: ▪ Kennis te nemen van de hierboven beschreven ontwikkelingen. ▪ Aan te geven of de bestuurscommissie nog een aandachtspunt wil meegeven aan AGM.
Afstemming	Dit onderwerp wordt voor het bestuurlijk overleg op 02 april afgestemd met de bestuurlijk trekkers ambulancezorg: mevr. J. de Heer en mevr. M. Overduin.
Collectief advies van:	☐ AO PG en JGZ ☐ BC-G
Procesbeschrijving	
Bijlage(n)	Memo prestaties op responstijden AGM

MEMO

Datum : 28 oktober 2024

Aan : leden BOPG, leden ambtelijk overleg PG en JGZ

Van : Henk Bril, Janice Meerenburgh

Betreft : Bestuurlijke governance Ambulancezorg Gelderland-Midden

Inleiding

Ambulancezorg Gelderland-Midden (AGM) maakt onderdeel uit van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). De VGGM is een gemeenschappelijke regeling tussen 15 gemeenten. In juli 2022 is de nieuwe Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Als gevolg van deze wijziging was het noodzakelijk om de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (hierna te noemen GR) te actualiseren. In de nieuwe GR¹ is een aantal bepalingen opgenomen die gaan over de bestuurlijke governance van Ambulancezorg Gelderland-Midden (AGM). Daarnaast is de Wet op de Ambulancevoorziening in 2021 in werking getreden, ook hierin zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van die governance. De bepalingen en de consequenties daarvan voor de bestuurlijke governance AGM worden in dit memo beschreven.

AGM binnen de Gemeenschappelijke Regeling van VGGM

Het juridisch kader voor Ambulancezorg Gelderland Midden wordt gegeven door:

1. Wet op de ambulancezorgvoorzieningen (Wazv)
2. Gemeenschappelijke Regeling (Wgr in het algemeen en de uitwerking daarvan in de GR VGGM).

AGM is een publiekrechtelijke zorginstelling.

Het juridisch kader spreekt over de volgende gremia binnen de bestuurlijke governance van AGM:

- Intern toezichthouder (op de zorginstelling) = Algemeen Bestuur (AB) VGGM
- Bestuur = Dagelijks Bestuur (DB) VGGM
- Directie = directeur RAV (Regionale Ambulance Voorziening)
- Bestuurscommissies VGGM = Bestuurscommissie Veiligheid en Gezondheid.

De Wazv regelt welke besluiten voor goedkeuring aan de interne toezichthouder (oftewel het AB VGGM) zijn onderworpen. De Wazv belegt toezicht op de zorginstelling (incl. toezicht op het bestuur) in het AB van de publieke instelling waartoe de zorginstelling is ondergebracht.

In de GR VGGM is vastgelegd wat tot het AB VGGM en het DB VGGM behoort. Een aantal van de taken en bevoegdheden als beschreven in die GR VGGM staat hieronder weergegeven:

Algemeen Bestuur	Dagelijks Bestuur
▪ Vaststelling begroting, bestuursverslag, jaarrekening, resultaatsbestemming, strategische beleidsplannen en het bestuursreglement.	▪ Voortdurend toezicht op al wat VGGM aangaat.
▪ Vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.	▪ Voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd.
▪ Het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de RAV met andere rechtspersonen of vennootschappen, indien deze	▪ Uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid en het mededeling doen

¹ Gemeenschappelijke regeling VGGM 2025 – ontwerpversie februari 2024. Waar in dit memo gesproken wordt over de Gemeenschappelijke Regeling VGGM (of GR VGGM) wordt deze versie bedoeld.

samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de RAV.	aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten.
Gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandige of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de RAV.	Benoemen, schorsen en ontslaan van personeel alsmede alle overige beheersmatige bevoegdheden betreffende het personeel, waaronder ook verstaan personeel werkzaam voor die onderdelen waarvoor de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid binnen de geldende wettelijke grenzen verantwoordelijkheid draagt.

Nieuwe GR VGGM

Volgens de nieuwe GR, beschikt VGGM over twee bestuurscommissies: Veiligheid en Gezondheid. Hoewel de RAV raakvlakken heeft met beide commissies, is gekozen deze primair onder te brengen in de bestuurscommissie gezondheid. Dit omdat de ambulancevoorziening een zorginstelling is en zij, net als andere dienstverlening door VGGM op het gebied van gezondheid, valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van VWS. Een beperkt aantal zaken worden belegd in de bestuurscommissie Veiligheid, waarbij de verantwoordelijkheden van de burgemeesters ten aanzien van het multi meldkamerdomein² leidend zijn. De verdeling ziet er als volgt uit:

Bestuurscommissie Veiligheid	Bestuurscommissie Gezondheid
- Beroepsmatig verlenen ambulancezorg – meldkamerfunctie: aanneming en uitgifte <u>van alle 112 meldingen</u>, inclusief opgeschaalde zorg (mono en tijdens GRIP incident). - Sluiten convenant over uitvoering van meldkamerfunctie.	- Beroepsmatig verlenen van ambulancezorg – meldkamerfunctie: aanneming en uitgifte van overige lijnen, <u>niet zijnde 112 of opgeschaalde zorg</u>. - Beroepsmatig verlenen van ambulancezorg - rijdende dienst - Systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit, inclusief de inbedding van medische verantwoordelijkheid.

Bekostiging, beleid en kwaliteit ambulancezorg

In tegenstelling tot bijvoorbeeld de GGD of de brandweer ligt voor AGM niet alle verantwoordelijkheid en zeggenschap bij het lokaal bestuur. Zo loopt de financiering van AGM via de zorgverzekeraars en op het gebied van beleid en kwaliteit zijn andere partijen richtinggevend. Denk bijvoorbeeld aan het ministerie VWS, de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), de IGJ, het RIVM en Ambulancezorg Nederland (AZN).

Bekostiging

Zorgverzekeraars zijn verantwoordelijk voor de inkoop van de ambulancezorg. De zorgverzekeraars beschikken over het landelijke macrobudget dat door de minister wordt vastgesteld. Zorgverzekeraars maken afspraken met de RAV over kwaliteit, prijs en beschikbaarheid van de zorg. Dit gebeurt op basis van de beleidsregel van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Het doel van deze beleidsregel is het beleid van de NZa vast te leggen met betrekking tot de vaststelling van prestaties en tarieven voor ambulancezorg geleverd door de RAV's. Daarnaast gaat het over de opbrengstverrekening tussen de RAV's en zorgverzekeraars.

De permanente beschikbaarheid van ambulancezorg is een van de belangrijkste kenmerken van de ambulancezorg. Deze beschikbaarheid staat centraal in de bekostiging. Meer of minder inzetten is slechts heel beperkt van directe invloed op de hoogte van het beschikbare budget.

Beleid en medisch management (kwaliteit)

Ambulancezorgverleners, het medisch management en beleidsmedewerkers maken gebruik van sectorale kwaliteitskaders, protocollen en richtlijnen om de kwaliteit van ambulancezorg te borgen. De belangrijkste zijn:

- Nota goede ambulancezorg
- Kwaliteitskader ambulancezorg
- Landelijk Protocol Ambulancezorg

² Om dit te borgen is een kleine tekstuele aanpassing nodig van het instellingenbesluit Bestuurscommissies VGGM. De bevoegdheid genoemd onder artikel 5 lid 1 sub a Wavz moet ook toegewezen worden aan de bestuurscommissie Veiligheid.

Het gebruik van dergelijke kaders en protocollen geeft een waarborg voor eenduidig handelen binnen de ambulancezorg en maakt de zorg transparant en toetsbaar. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) controleert of ambulancezorgaanbieders goede zorg leveren. Dergelijke kaders en protocollen worden landelijke voorbereid en opgesteld door de branche organisatie Ambulance Zorg Nederland waar de directeur RAV lid van is.

In opdracht van het ministerie van VWS maakt het RIVM jaarlijks een aantal analyses en berekeningen met betrekking tot de ambulancezorg. Hiermee is het RIVM kaderstellend met betrekking tot de spreiding en beschikbaarheid van ambulancezorg. In het rapport 'Referentiekader spreiding en beschikbaarheid ambulancezorg' berekent het RIVM hoeveel ambulances in Nederland jaarlijks nodig zijn. Hiermee wordt per RAV vastgesteld hoeveel ambulances er minimaal nodig zijn om aan de beschikbaarheidsvraag te voldoen. Het referentiekader wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van productiecijfers van de ambulancezorg van het voorgaande jaar. Ook maakt het RIVM een inschatting van het benodigd aantal centralisten ten behoeve van de meldkamer. Momenteel is dit ook onderwerp van gesprek tussen AGM en de zorgverzekeraars. In Oost Nederland hebben de vijf ambulancezorgpartijen met elkaar afspraken gemaakt over de beschikbaarheid van ambulancezorgcentralisten in de Meldkamer Oost Nederland. Bij deze afspraken zijn de zorgverzekeraars betrokken, omdat zij zorg dragen voor de financiering en (als verlengde arm van de NZa) zicht op de algehele zorgkwaliteit.

Vraag aan leden BOPG

De leden van het BOPG wordt gevraagd:

- Kennis te nemen van het wettelijk kader rondom de bestuurlijke governance AGM.
- In te stemmen met de hierboven beschreven invulling van dat wettelijk kader.

JAARVERSLAG SEVESO 2024

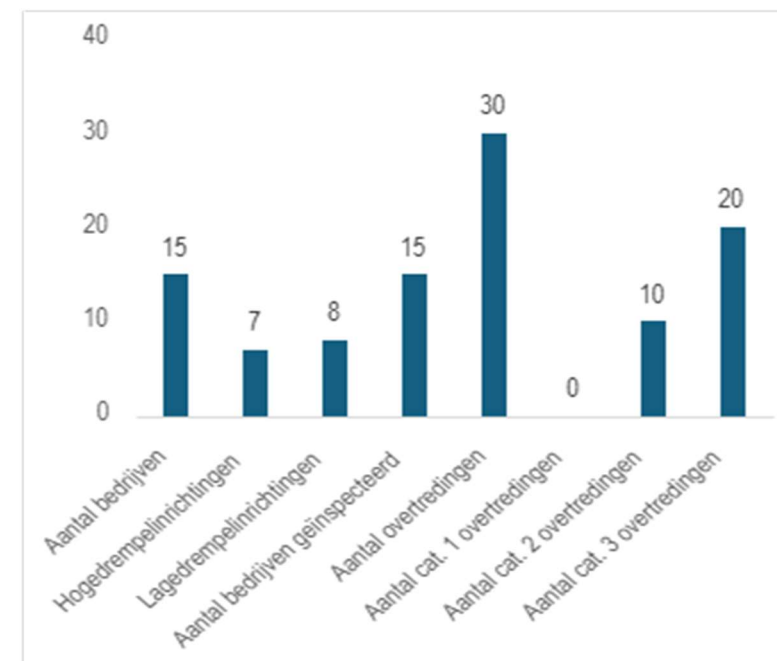
Overzicht inspectieresultaten Seveso-bedrijven Gelderland-Midden



Toelichting categorieën overtredingen

Categorie 1: ernstig gevaar voor de werknemers en/of directe omgeving van het bedrijf
Categorie 2: het bedrijf heeft onvoldoende maatregelen getroffen (geen ernstig gevaar)
Categorie 3: lichtere tekortkomingen

Totaaloverzicht Seveso-inspectieresultaten 2024



Naam: Technoplatting Nijkerk B.V.
Adres: Gildenstraat 10 Nijkerk
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Bedrijf gespecialiseerd in het verchromen en vernikkelen van metalen onderdelen.
Seveso-inspectie: 8 oktober 2024
Resultaat: 2 overtredingen categorie 3

Naam: Robo-Gas
Adres: Gildenstraat 20 Nijkerk
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Het leveren van propaan in gasflessen voor kleinverbruik en in grote tanks voor bulkverbruik.
Seveso-inspectie: 4 april 2024
Resultaat: 1 overtreding categorie 3

Naam: KaveGas B.V.
Adres: Meikade 61 Ederveen
Type inrichting: Hogedrempelinrichting
Activiteiten: Leveren van butaan, propaan, LPG en industriële gassen.
Seveso-inspectie: 2 april 2024 reguliere inspectie en op 1 oktober 2024 onaangekondigde inspectie
Resultaat: 1 overtreding categorie 3
Bijzonderheden: aangemerkt als zorgbedrijf met ingang van 2024

Naam: TANATEX Chemicals B.V. (zorgbedrijf)
Adres: Einsteinstraat 1 Ede
Type inrichting: Hogedrempelinrichting
Activiteiten: Produceren van chemicaliën voor de textielverwerkende industrie.
Seveso-inspectie: 6 en 7 maart, 16 en 17 oktober 2024
Resultaat: 7 overtredingen waarvan 3x categorie 2 en 4x categorie 3
Bijzonderheden: aangemerkt als zorgbedrijf sinds 2021

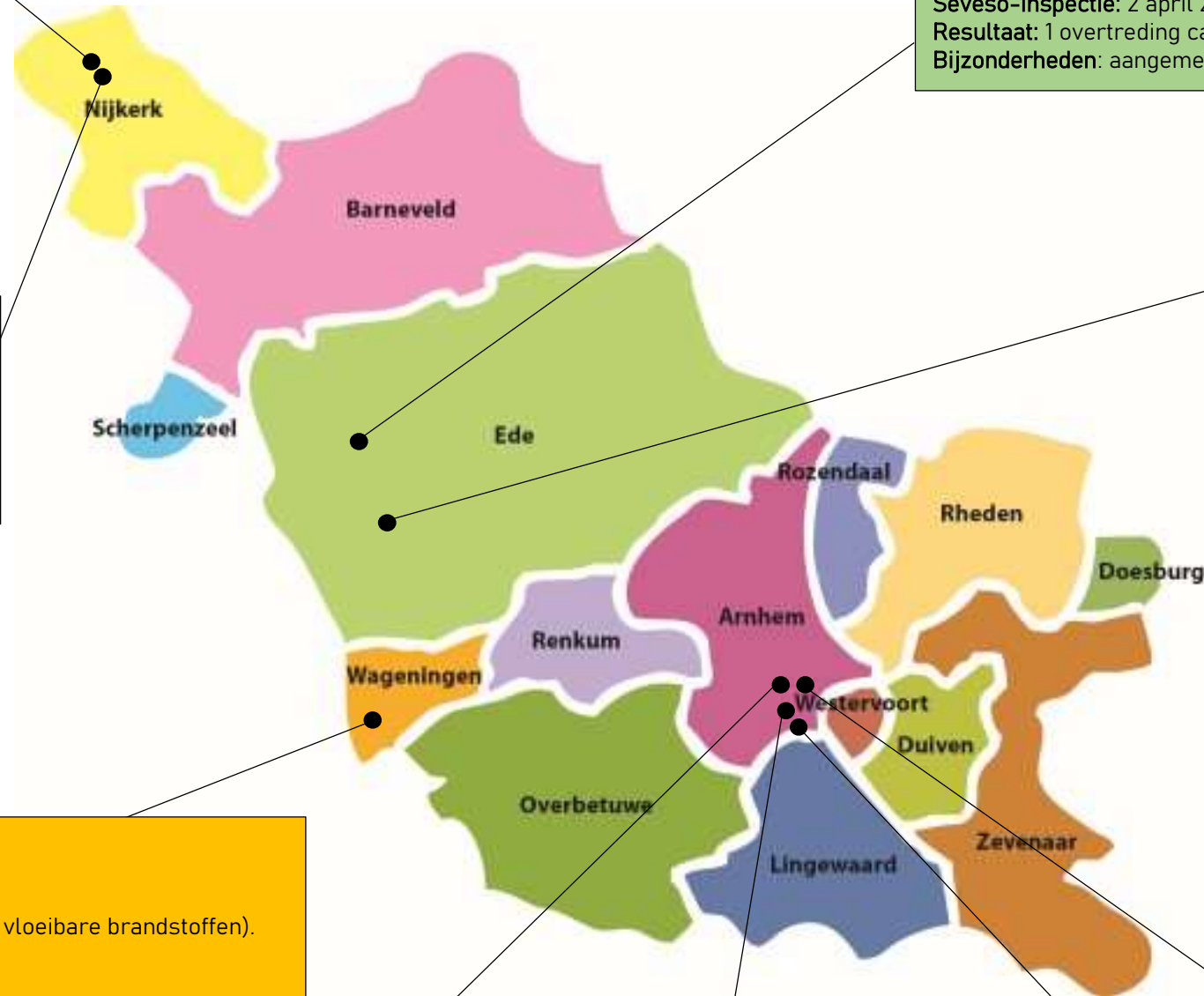
Naam: VARO Wageningen
Adres: Grebbedijk 21 Wageningen
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Het leveren van brandstoffen (op- en overslag van vloeibare brandstoffen).
Seveso-inspectie: 16 april 2024
Resultaat: 4 overtredingen categorie 3

Naam: Shell Nederlandse Verkoopmaatschappij B.V.
Adres: Driepoortenweg 50 Arnhem
Type inrichting: Hogedrempelinrichting
Activiteiten: Het leveren van brandstoffen (op- en overslag van vloeibare brandstoffen).
Seveso-inspectie: 8 februari 2024
Resultaat: Verbeteringen maar geen overtredingen

Naam: Mond en Riksen B.V.
Adres: Industriestraat 10 Arnhem
Type inrichting: Hogedrempelinrichting
Activiteiten: Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen (PGS 15 opslagvoorzieningen)
Seveso-inspectie: 4 en 5 september 2024
Resultaat: Verbeteringen maar geen overtredingen

Naam: Nouryon Functional Chemicals B.V.
Adres: Westervoortsedijk 73 Arnhem
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Productie van de op hout- en katoencellulose gebaseerde CMC (voor o.a. geneesmiddelen en voeding)
Seveso-inspectie: 14 en 15 mei 2024
Resultaat: Verbeteringen maar geen overtredingen

Naam: Accsys Technologies B.V.
Adres: Westervoortsedijk 71 Arnhem
Type inrichting: Hogedrempelinrichting
Activiteiten: Bedrijf gespecialiseerd in het verduurzamen van hout.
Seveso-inspectie: 23 oktober 2024
Resultaat: Verbeteringen maar geen overtredingen





Naam: Denka International B.V.
Adres: Hanzeweg 1 Barneveld
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Ontwikkelen en leveren van biociden, gewasbeschermingsmiddelen en diergeneesmiddelen in vaste en vloeibare vorm en in spuitbussen.
Seveso-inspectie: 11 juni en 24 september 2024
Resultaat: 5 overtredingen waarvan 4x categorie 2 en 1x categorie 3
Bijzonderheden: in 2025 vindt bedrijfsbeëindiging plaats. De inrichting wordt gesloopt.

Naam: Linde Gas Benelux BV, locatie Dieren
Adres: Kanaalweg 4e Dieren
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Het vullen van gasflessen (speciale, industriële en medische gassen en gasmengsels).
Seveso-inspectie: 29 mei 2024
Resultaat: 1 overtreding categorie 3

Naam: Nederlandse Gasunie – ROI Zweekhorst
Adres: Zweekhorstweg 2 Zevenaar
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Energieopwekking en -distributie
Seveso-inspectie: 30 mei 2024
Resultaat: Verbeteringen maar geen overtredingen

Naam: Synerlogic B.V.
Adres: Graafsingel 18 – 22 Duiven
Type inrichting: Hogedrempelinrichting
Activiteiten: Productie reinigings- en desinfectiemiddelen en vervaardigen en bewerken voedingsmiddelen en diervoeding.
Seveso-inspectie: 16 en 18 april 2024
Resultaat: 4 overtredingen waarvan 1x categorie 2 en 3x categorie 3

Naam: A.S. Watson
Adres: Poort van Midden Gelderland Rood 24 Heteren
Type inrichting: Hogedrempelinrichting
Activiteiten: Distributiecentrum voor drogisterij artikelen (opslag van verpakte gevaarlijke stoffen)
Seveso-inspectie: 9 april 2024
Resultaat: 1 overtreding categorie 3

Naam: Westfalen Gassen
Adres: Weiland 5 Heteren
Type inrichting: Lagedrempelinrichting
Activiteiten: Het vullen en het op- en overlsaan van gasflessen en de opslag van vloeibare gassen in opslagtanks.
Seveso-inspectie: 2 en 3 oktober 2024
Resultaat: 4 overtredingen waarvan 2x categorie 2 en 2x categorie 3

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Industriële veiligheid: jaarverslag Seveso 2024
Voorgestelde behandelwijze: Ter informatie	Planning bespreking: Bestuurscommissie veiligheid d.d.: 2 april 2025
Inleiding	In navolging van het jaarverslag BRZO 2023 wordt nu het Seveso jaarverslag 2024 ter kennisname voorgelegd. Met de komst van de Omgevingswet in januari 2024 is de naamgeving BRZO-inrichtingen gewijzigd in Seveso-bedrijven.
Samenvatting	Het jaarverslag Seveso 2024 geeft de belangrijkste inspectieresultaten weer van het toezicht op de vijftien Seveso-bedrijven in Gelderland-Midden. In 2024 zijn er naast verbeterpunten, in totaal 30 overtredingen geconstateerd. Dit betreft alleen overtredingen van categorie 2 (geen ernstig gevaar) en categorie 3 (lichtere tekortkomingen). Er zijn geen categorie 1 overtredingen geconstateerd (ernstig gevaar voor de werknemers en/of directe omgeving van het bedrijf).
Bijlage(n)	Seveso jaarverslag 2024