

Bundel – Bestuurscommissie Veiligheid van 19 februari 2025

Agenda bijlagen

Agenda Bestuurscommissie Veiligheid 19 februari 2025

- 1 Opening en mondelinge mededelingen (informatief)
- 1.a Mededelingen vanuit de bestuurlijk trekkers (oa. vooruitblik/terugkoppeling agenda's Veiligheidsberaad/BAC's)
2. Schriftelijke mededelingen (informatief)
- 2.a Brief DARES en beantwoording
 - 2a-2 Brief DARES
 - 2a-1 Oplegnotitie brief DARES
- 2.b Vergaderschema 2025
 - 2b-2 Overzicht VGGM bestuursvergaderingen 2025 – 28 01 2025
 - 2b-1 Oplegnotitie vergaderrooster 2025
- 2.c Informatiebericht verstoring eOCS
 - 2c-2 Bericht bestuurlijk eOCS namens DT def
 - 2c-1 Mededeling verstoring meldkamertechniek
- 3 Reglement van orde (meningsvormend)
 - 3-2 RvO 2025 BC-V versie DB
 - 3-1 oplegnotitie RvO
- 4 Plan van aanpak in beeld brengen besparingen (informatief)
 - 4-2 Plan van aanpak in beeld brengen besparingen c5
 - 4-1 Oplegnotitie pva in beeld brengen besparingen
- 5 Beoordeling ontvangen zienswijze Kaderbrief '26 (meningsvormend) (NAZENDING/MONDELING)
- 6 Proces ontwerpbegroting 2026 (informatief) (mondeling)
- 7 Communicatieplatform crisisorganisatie (informatief)
 - 7-2 Memo Inrichten crisiscommunicatie platform voor Bestuurscommissie Veiligheid-definitief
 - 7-1 Oplegnotitie Inrichten crisiscommunicatieplatform VGGM voor Bestuurscommissie Veiligheid_definitief
- 8 Uitgangspunten weerbare samenleving(besluitvormend)
 - 8 versterken weerbaarheid van de samenleving – bestuurscommissie veiligheid 19-02-24
9. Rondvraag en sluiting
10. Gesprek met de Commissaris van de Koning over de bestuurlijke samenwerking binnen VGGM in het algemeen (10.30 – 11.30 uur)

AGENDA

Overleg : Bestuurscommissie Veiligheid
Datum : 19 februari 2025
Tijd : 9.30 – 11.30 uur (aansluitend lunch tot 12.00 uur)
Plaats : Arnhem, Huis der Provincie, sectiekamer 4-5

AGENDAPUNTEN:

1. Opening en mondelinge mededelingen
a. Mededelingen vanuit de bestuurlijk trekkers informatief
(oa. vooruitblik/terugkoppeling agenda's Veiligheidsberaad/BAC's)
2. Schriftelijke mededelingen informatief
a. Brief DARES en beantwoording
b. Vergaderschema 2025
c. Informatiebericht verstoring eOCS

VGGM Algemeen

3. Reglement van orde meningsvormend
Bijlage: Oplegger
Reglement van orde
4. Plan van aanpak in beeld brengen besparingen informatief
Bijlage: Oplegger
Plan van aanpak
5. Beoordeling ontvangen zienswijze Kaderbrief '26 meningsvormend
Nazending/mondeling
6. Proces ontwerpbegroting 2026 informatief
Mondeling

Crisisbeheersing

7. Communicatieplatform crisisorganisatie informatief
Bijlage: Oplegger
Memo Inrichten crisiscommunicatie platform
8. Uitgangspunten weerbare samenleving besluitvormend
Bijlage: MEMO versterken weerbaarheid van de samenleving

Brandweezorg

-

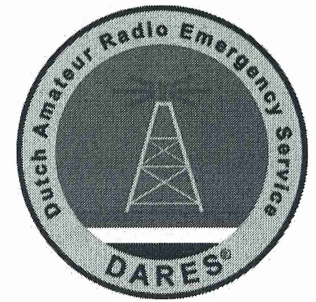
Risicobeheersing

-

Overig

9. Rondvraag en sluiting 5 min.
10. Gesprek met de Commissaris van de Koning over de bestuurlijke samenwerking binnen VGGM in het algemeen (10.30 – 11.30 uur)

Aansluitend lunch tot 12.00 uur



De voorzitter van de Veiligheids- en Gezondheidsregio
Gelderland-Midden
De heer A. Marcouch
Postbus 5364
6802 EJ Arnhem

Leiden, 11 september 2024

Betreft: Stichting DARES

Geachte heer Marcouch,

Waarom krijgt u dit bericht?

De wereld is de laatste tijd niet veiliger geworden. Niet voor niets waarschuwen de veiligheidsdiensten dat er pogingen worden ondernomen om onze samenleving te ontwrichten. Ook technische storingen kunnen, bijvoorbeeld door overbelasting van onze elektriciteitsvoorziening optreden. Stroomuitval in heel of delen van ons land zijn geen uitzondering meer.

Graag vertel ik u meer over DARES en wat DARES voor u in dat geval kan betekenen.

Eerst even voorstellen.

Mijn naam is Hans Baardscheer, ik ben voorzitter van de stichting DARES en oud directielid van de veiligheidsregio Hollands Midden.

De stichting DARES is in 2004 in het leven geroepen door een aantal radiozendamateurs die, vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid, hun kennis en kunde ter beschikking van de overheid willen stellen op het moment dat er sprake is van grootschalige uitval van vitale infrastructuur in Nederland. Inmiddels bestaat de stichting uit 390 deelnemers, verspreid over Nederland en georganiseerd naar de Veiligheidsregio's. Op www.dares.nl kunt u hierover meer lezen.

De deelnemers van DARES, in het verleden al erkend door het ministerie van Binnenlandse Zaken, zijn merendeels gecertificeerde en gecertificeerde radiozendamateurs die met hun apparatuur verbindingen kunnen verzorgen, onafhankelijk van internet en het 'lichtnet'. Dat is waardevol voor u als u in uw crisiscentrum besluiten moet nemen en u slechts beperkt over informatie kunt beschikken.

Wat kan Dares verzorgen?

DARES is in uw regio georganiseerd. DARES kan een verbinding tussen twee of meer locaties verzorgen, zowel regionaal als nationaal. Dat kan een spraakverbinding zijn, maar ook een mailverbinding met beperkte capaciteit (een paar A4'tjes platte tekst). Zo kan er tussen crisisteam informatie worden gedeeld, maar kan er ook verbinding worden gelegd tussen crisisteam en de meldkamer, of tussen crisisteam en een opvangcentrum. Natuurlijk heeft u de beschikking over het NCV (noodcommunicatievoorziening), maar niet elke voor u belangrijke locatie is hierop aangesloten.

Waarom zijn wij uniek?

Er zijn ca 14000 radiozendamateurs in Nederland. En natuurlijk, niet iedereen zal als het spannend wordt voor u beschikbaar zijn. Maar wat veel radioamateurs wel kunnen is het aannemen van meldingen van mensen die hulp nodig hebben. Wij noemen dat "the last mile". Hoe kunnen burgers de hulpdiensten bereiken als de telefoon het niet meer doet? Radiozendamateurs zijn in staat om meldingen uit hun omgeving aan te nemen en aan een centraal punt door te geven.

Er is geen tweede instantie in Nederland die hiertoe in staat is.

Hoe werkt het, wat is er nodig.

DARES heeft goed contact met het LOCC en met het ministerie van J&V. Via die weg kunnen wij als het nodig is aan het werk worden gezet. Maar er is meer nodig.

Met een aantal veiligheidsregio's hebben we goed contact, zijn wij ketenpartner en draaien we mee met oefeningen. Echter er zijn ook een aantal veiligheidsregio's waar dat nog niet het geval is. Wij zouden met elke regio in contact willen komen en afspraken maken. Het is goed als u weet of uw regio contacten heeft met DARES of dat er nog werk aan de winkel is.

Een goede voorbereiding is het halve werk. Afspraken met de veiligheidsregio zijn noodzakelijk om als het nodig is slagvaardig aan het werk te gaan. Ook het voorbereiden van locaties die u belangrijk vindt helpt enorm om snel noodzakelijke verbindingen te kunnen realiseren. Elkaar kennen is dan ook van groot belang.

Wat kost het?

DARES verleent haar diensten om niet. We hebben geen geld of subsidie nodig. De deelnemers nemen hun eigen apparatuur en deskundigheid mee.

Wel is het zo dat bij een inzet de gemaakte kosten zoals reiskosten of voeding vergoed moeten worden. Dat is overigens niet ongebruikelijk, we haken graag aan bij de regelingen die u voor uw eigen mensen hieromtrent hanteert.

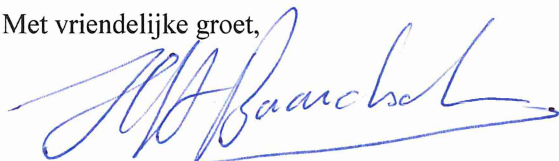
Hoe nu verder.

Als uw regio goede afspraken heeft met DARES is dat prima. Uw directeur veiligheidsregio kan u daar over informeren. Als dat nog niet het geval is staan wij open voor een gesprek over de mogelijkheden.

Een bericht terug met de naam en gegevens van een contactpersoon is voldoende voor ons om in beweging te komen.

Ook praten we u, als u daar behoefte aan heeft, graag persoonlijk bij. We horen het graag.

Met vriendelijke groet,



Hans Baardscheer
Voorzitter stichting DARES.
PE1.hans@gmail.com

Contactgegevens:
Postadres : Stichting DARES
T.a.v. de secretaris
Raesbergenstraat 8,
2804TK Gouda
Nederland
office@dares.nl

Oplegnotitie

Onderwerp: Brief DARES

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter besluitvorming (DB)
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- Audit Commissie Financiën d.d.:
- Dagelijks Bestuur d.d.:
- Best.Cie Veiligheid d.d.: 19-02-2025
- Best.Cie Gezondheid d.d.: 19-02-2025
- Algemeen Bestuur d.d.:

Inleiding

In een brief van de Stichting DARES (bijgevoegd) wordt toegelicht wat DARES zou kunnen doen in tijden van crisis en heel specifiek wanneer er sprake is van grootschalige uitval van vitale infrastructuur.

Beantwoording

Eind 2024 is de volgende reactie gegeven:

De Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden heeft op dit moment nog geen afspraken met uw stichting om van uw diensten gebruik te kunnen maken.

Als Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werken we in voorbereiding op grootschalige uitval van vitale infrastructuur meer en meer samen in de coalitie Oost-5 (veiligheidsregio Twente, IJsselland, Noord- en Oost-Gelderland, Gelderland-Midden en Gelderland-Zuid). De samenwerking met de Stichting DARES bezien wij graag in samenwerking met de Oost-5 coalitie aangezien we ook een gezamenlijke Meldkamer Oost-Nederland hebben.

Van uw aanbod voor een gesprek over de mogelijkheden maken we graag gebruik.(...)

Bijlage

1. Brief DARES

Overzicht VGGM bestuursvergaderingen 2025

	AB	DB	BC Veiligheid	BC Gezondheid	Auditcom. Financien
Januari		woensdag 15 januari 2025 09:30 - 11:00 (Kennismaking en governance)			
Februari		woensdag 5 februari 2025 10:00 - 11:15 11:15 - 12:15 <i>gesprek DB-OR</i>	woensdag 19 februari 2025 09:30 - 11:30	woensdag 19 februari 2025 12:00 - 14:00	maandag 17 februari 2025 15:30 - 17:00 (Kennismaking)
Maart		woensdag 12 maart 2025 10:30 - 12:00			maandag 10 maart 2025 15:30 - 17:00
April	woensdag 2 april 2025 11:00 - 12:00 Bestuurseendaagse (voorjaar) (dagdeel 1) donderdag 10 april 2025		woensdag 2 april 2025 09:30 - 11:00	woensdag 2 april 2025 12:00 - 14:00	
Mei	Bestuurseendaagse (voorjaar) (dagdeel 2) woensdag 7 mei 2025	woensdag 14 mei 2025 13:00 - 14:30			
Juni		woensdag 25 juni 2025 10:00 - 12:00			maandag 30 juni 2025 15:30 - 17:00
Juli			woensdag 2 juli 2025 09:30 - 11:30	woensdag 2 juli 2025 12:00 - 14:00	
Augustus					
September	woensdag 10 september 2025 09:30 - 11:00	woensdag 3 september 2025 09:30 - 10:30 (optioneel) woensdag 10 september 2025 11:00 - 12:30			maandag 1 september 2025 15:30 - 17:00
Oktober	Bestuurseendaagse (najaar) donderdag 2 oktober 2025	woensdag 29 oktober 2025 10:00 - 11:30	woensdag 1 oktober 2025 10:00 - 12:00	woensdag 1 oktober 2025 12:30 - 14:30	
November		woensdag 26 november 2025 09:30 - 11:00 11:00 - 12:00 <i>gesprek DB-OR</i>	woensdag 19 november 2025 09:30 - 11:30	woensdag 19 november 2025 12:00 - 14:00	woensdag 12 november 2025 10:00 - 11:30
December					

Datum 28-1-2025

Oplegnotitie

Onderwerp: Vergaderrooster

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter besluitvorming (DB)
- Ter informatie (AB en commissies)
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- Audit Commissie Financiën d.d.: 10-03-2025
 - DB VGGM d.d.: 05-02-2025
 - Best.Cie Veiligheid d.d.: 19-02-2025
 - Best.Cie Gezondheid d.d.: 19-02-2025
 - Algemeen Bestuur d.d.: 02-04-2025
-

Inleiding

Jaarlijks stelt het Dagelijks Bestuur (eigenlijk vóór aanvang van het nieuwe kalenderjaar) het vergaderrooster vast voor de bestuurlijke vergaderingen

Voorstel

Voorgesteld wordt het voorliggend vergaderrooster vast te stellen.

Bijlage

1. Vergaderrooster 2025

MELDKAMER OOST-NEDERLAND



Informatiebericht Meldkamer Oost-Nederland

Datum: 27 januari 2025

Onderwerp: Verstoring radiobediensysteem eOCS, 31 december 2024 op 1 januari 2025

Geachte bestuurder/directie,

Via deze weg informeer ik u over de landelijke verstoring in het bedieningssysteem eOCS, die ook impact heeft gegeven op de meldkamer Oost-Nederland in de avond en nacht van 31 december 2024 en 1 januari 2025. Alle meldkamers in Nederland ondervonden problemen door deze verstoring. In tegenstelling tot de berichtgeving in de media, gaat het niet om een storing van C2000.

Verloop verstoring

Op 31 december 2024 kwamen vanaf 14.00 uur van diverse meldkamers in het land meldingen over de bediening van eOCS op enkele meldkamertafels. In Oost-Nederland waren geen verstoringen te zien. In de centrale monitoring was een verhoogd gebruik te zien, maar geen overbelasting.

In de avond kwamen rond 22.15 uur meldingen van alle meldkamers, waaronder Oost-Nederland, over vertraging in het gebruik van eOCS. Er is op onze meldkamer overgeschakeld naar verschillende fall-back systemen. Vanaf 02.30 uur nam de landelijke belasting van het radiobediensysteem af en trad geleidelijk functieherstel op. Rond 05.00u was er landelijk gezien volledig functieherstel. C2000 heeft verder goed gefunctioneerd.

Impact op Meldkamer Oost-Nederland

De verstoring heeft de centralisten en hulpdiensten in Oost-Nederland in meer of mindere mate gehinderd. Het heeft niet geleid tot ingrijpende operationele knelpunten in de operatie op straat als gevolg van deze storing.

De centralisten op de Meldkamer Oost-Nederland hebben tijdens deze grote verstoring een zeer grote belasting ervaren. De jaarwisselingsnacht is de drukste nacht op de meldkamer. Het aantal incidenten is vele malen hoger dan tijdens 'normale' diensten en het aantal ingrijpende incidenten neemt gedurende de avond en nacht toe. De centralisten werden gehinderd door traagheid en niet goed tot helemaal niet functioneren van het radiobediensysteem eOCS. Daarnaast werden zij door de inzet van noodmaatregelen ook functioneel beperkt in de mogelijkheden tot het doorgeven van meldingen of extra informatie. Nazorg aan de betrokken centralisten is in gang gezet door leidinggevenden van de drie hulpdiensten en de LMS.

Onderzoek

Alle meldkamers hadden te maken met deze verstoring. Er wordt nog steeds grondig onderzoek gedaan door het Ministerie van J&V, LMS en de leveranciers (Eurofunk/ISO) naar de problemen met eOCS rond de jaarwisseling. Dit geeft men de hoogst mogelijke prioriteit en ondertussen lijken er een aantal oorzaken onderkend.

Voor meer informatie verwijs ik u naar de Kamerbrief met het landelijk beeld over de jaarwisseling, waarin de verstoring uitgebreid aan de orde komt:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2025/01/06/tk-landelijk-beeld-jaarwisseling-2024-2025>

Onwenselijke situatie

Naast de grote verstoring in de jaarwisselingsnacht, zijn er de afgelopen weken meerdere landelijke en lokale verstoringen geweest. Dit wordt meegenomen in het onderzoek en de verbetering van het systeem.

Bij iedere verstoring wordt een groot beroep gedaan op de flexibiliteit van collega's, zowel op de meldkamer als op straat. Dat beseffen het Directieteam en Managementteam van de Meldkamer Oost-Nederland zich terdege. Ook de lokale technisch beheerders van de LMS werken dagelijks keihard op onze meldkamer. Al deze collega's verdienen nadrukkelijk onze steun en waardering en wij zijn dankbaar voor hun inzet.

We volgen de landelijke ontwikkelingen, onderzoeken en verbeterpunten op de voet. Daarbij geven wij de benodigde input vanuit Meldkamer Oost-Nederland en denken wij mee waar nodig. Wij constateren dat problemen en signalen na deze verstoring serieus worden opgepakt door betrokken partijen en hebben vertrouwen in de stappen die nu door de LMS gezet worden. Indien er relevante nieuwe informatie is, informeren wij u daarover.

We gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht bovenstaande toch vragen oproepen, dan kunt u contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Namens het Directieteam en Managementteam Meldkamer Oost-Nederland,

Anton Slofstra
Voorzitter Directieteam Meldkamer Oost-Nederland

Paul van den Assum
Hoofd Meldkamer Oost-Nederland

Van: Ruben Sinselmeijer

Verzonden: vrijdag 17 januari 2025 10:07

Aan:

Onderwerp: Verstoringen meldkamertechniek MKON

Beste leden van de bestuursraad MKBM,

Middels deze mail informeer ik u mede namens Diemer Kransen over de recente technische verstoringen op de meldkamer.

Verstoring jaarwisseling

Zoals u ongetwijfeld heeft gelezen/gehoord zijn de meldkamers in Nederland tijdens de jaarwisseling getroffen door een storing in de eOCS applicatie. Dit is de applicatie waarmee de meldkamer communicatie op het C2000 netwerk aanstuurt. De landelijke verstoring/uitval van eOCS tijdens de jaarwisseling kon niet op een slechter moment komen. De jaarwisseling betreft voor de meldkamers brandweer en Veiligheidsregio immers de drukste dag(en) van het jaar. Gedurende de jaarwisseling is als gevolg van de storing gewerkt met losse portofoons en mobilofoons hetgeen veel gevraagd heeft van het personeel op de meldkamers. Dit terwijl het toch al een uitzonderlijke dienst betreft. Dat er geen ongelukken zijn gebeurd is mede te danken aan de grote mate van flexibiliteit en veerkracht van de centralisten en CaCo's. Gelukkig zijn hierdoor ook de consequenties van de verstoring voor de eenheden op straat voor de brandweer en crisisbeheersingsfunctionarissen relatief beperkt geweest. Toch zijn er naar onze mening risico's gelopen gedurende de jaarwisseling als gevolg van de verstoring. Een herhaling van een dergelijke verstoring moet dan ook koste wat kost voorkomen worden.

Verdere verstoringen

Terwijl het onderzoek naar de verstoring tijdens de jaarwisseling nog in volle gang is zijn we op 10, 14 en 15 januari opnieuw geconfronteerd met landelijke verstoringen van meldkamersystemen. Opnieuw is een beroep gedaan op de flexibiliteit van ons personeel om de gevolgen van de verstoringen tot een minimum te beperken. Ook naar deze nieuwe verstoringen wordt onderzoek gedaan. Duidelijk is dat het verstoringen van verschillende applicaties betreft en zoals het nu lijkt hebben de verstoringen ook een verschillende oorzaak. Los van de grote verstoringen zijn we sinds de jaarwisseling ook geconfronteerd met tal van kleinere verstoringen van diverse systemen. Vanwege de aansluiting van onze meldkamer op de landelijke LMS infrastructuur hebben wij zelf als MKON geen invloed op het herstel van de verstoringen.

Zorg over continuïteit

De recente verstoringen geven voeding aan zorg over de stabiliteit en betrouwbaarheid van onze meldkamersystemen. Er is vanuit dat perspectief ook zorg over het kunnen borgen van de continuïteit van dienstverlening door de meldkamer brandweer en multi opschaling. Er gaat

vanuit diverse gremia een krachtig signaal naar de LMS om te zorgen dat de landelijke technische infrastructuur en de betrouwbaarheid daarvan op orde worden gebracht.

Gelukkig beschikken we als MKBM over back-up systemen en fallback scenario's. Hierin zal de komende periode verder geïnvesteerd worden. Op die manier kunnen we nog beter bij verstoringen toch een basis van dienstverlening blijven bieden. Doel blijft echter om de inzet van deze mogelijkheden tot een absoluut minimum te beperken.

Verdere communicatie

Over de oorzaak van de verstoringen is nog geen verdere informatie bekend. Er wordt op dit moment door LMS gewerkt aan een plan van aanpak om de problemen de baas te worden. Na het weekend zal verdere informatie/berichtgeving volgen vanuit het Directieteam (DT) van de MKON. Wij zullen u daarover dan verder informeren.

Vanzelfsprekend ben ik bereikbaar om vragen te beantwoorden en om bovenstaande toe te lichten.

Met vriendelijke groet ook namens Diemer Kransen,

Ruben Sinselmeijer

Hoofd meldkamer brandweer/veiligheidsregio

BESLUIT

De bestuurscommissie veiligheid van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, gezien het voorstel van het dagelijks bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden;

gelet op het bepaalde in artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 11, lid 4 en artikel 24, lid 2 en 3 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, hierna te noemen "de regeling";

gelet op het bepaald in het 'Instellingsbesluit bestuurscommissies Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden'

besluit vast te stellen:

Reglement van orde van de bestuurscommissie veiligheid van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De secretaris: De directeur brandweer VGGM of bij afwezigheid, de directeur publieke gezondheid van VGGM;
- De voorzitter: voorzitter van de bestuurscommissie of diens plaatsvervanger;
- De regeling: de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Artikel 1. Samenstelling

De bestuurscommissie wordt samengesteld op de wijze als in artikel 24 van de regeling is bepaald.

Artikel 2. Voorzitter

1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering.
2. De bestuurscommissie wijst een van zijn leden aan die de voorzitter bij afwezigheid vervangt als voorzitter van de bestuurscommissie.
3. De voorzitter kan besluiten tot verdaging of schorsing van de vergadering van de bestuurscommissie.
4. De voorzitter is tevens lid van het dagelijks bestuur met de portefeuille veiligheid en kan vanuit die hoedanigheid leden van de bestuurscommissie vragen om op thema's te fungeren als bestuurlijk trekker namens de bestuurscommissie.

Artikel 3. Dagelijks bestuur

1. In overeenstemming met artikel 17 tweede lid van de gemeenschappelijke regeling VGGM is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de voorbereiding van al hetgeen aan de bestuurscommissie ter overweging en beslissing wordt voorgelegd.
2. Het dagelijks bestuur stelt vóór de aanvang van elk kalenderjaar de bestuurlijke vergadercyclus van het algemeen bestuur en bestuurscommissies vast.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 4. Oproep en agenda

1. De secretaris zendt namens de voorzitter tenminste 10 werkdagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. De agenda en vergaderstukken worden digitaal verstrekt.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 5, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de bestuurscommissie vastgesteld.
5. De rol van secretaris wordt uitgeoefend door de directeur brandweer.

Artikel 5. Openbare kennisgeving

1. Vergaderingen van de bestuurscommissie worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging op de website van VGGM.
2. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep en agenda op de website van VGGM geplaatst.
3. Informatie van de bestuurscommissie of aan de bestuurscommissie verstrekte informatie waaromtrent geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de secretaris. Deze stukken worden uitsluitend versterkt aan de leden van de bestuurscommissie en de adviseurs die hiertoe ingevolge de regeling door de voorzitter zijn uitgenodigd aanwezig te zijn.

Artikel 6. Quorum

1. Nadat de voorzitter is gebleken, dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van de bestuurscommissie aanwezig is, opent hij op het bepaalde tijdstip de vergadering.
2. Indien een kwartier na de bepaalde aanvangstijd meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van de bestuurscommissie niet is opgekomen, heft de voorzitter de bijeenkomst op.
3. Indien aan de voorzitter is gebleken dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van de bestuurscommissie niet meer vertegenwoordigd is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel opnieuw een vergadering tegen een tijdstip, dat tenminste twee weken na het versturen van de oproeping is gelegen. Wanneer sprake is van spoedeisende vergaderingen kan van het vorenstaande worden afgeweken.

4. Bij toepassing van het gestelde in het derde lid is het gestelde in het tweede lid ten aanzien van de nieuwe vergadering niet van toepassing.
5. Een lid kan zich laten vervangen in de vergadering, op voorwaarde dat vooraf wordt aangegeven wie de vervanger is en dat er een formeel collegebesluit beschikbaar is. In dit besluit wordt vastgelegd welk collegelid het lid vervangt. Als alternatief kan het standpunt van het afwezige bestuurscommissielid via een ander lid in de vergadering worden ingebracht. Dit voorstel dient vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Artikel 7. Notulen

1. Na de opening en de mededelingen stelt de voorzitter de vaststelling van de notulen van de vorige vergadering aan de orde.
2. De notulen worden opgesteld onder de eindverantwoordelijkheid van de directie.
3. De notulen bevatten: a. de datum, tijd van aanvang en plaats van de vergadering; b. de namen van de aanwezige en afwezige leden, met vermelding van een eventueel ontvangen bericht van verhindering; c. een samenvattend verslag van het ter vergadering besprokene en verhandelde; d. een duidelijke omschrijving van de genomen besluiten met vermelding van de wijze waarop elk besluit tot stand is gekomen en welk bestuursorgaan het besluit genomen heeft; e. de volledige uitslag van de gehouden stemmingen.
4. De concept-notulen worden binnen vier weken na de vergadering beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de vergadering waarbij de deelnemers vervolgens vier weken de tijd hebben om op- en aanmerkingen of feedback op de notulen te geven.
5. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering definitief vastgesteld. Vastgestelde notulen worden door de voorzitter ondertekend en gearhiveerd.

Artikel 8. Het doen van voorstellen

1. Elk lid van de bestuurscommissie is bevoegd voorstellen te doen.
2. De directie treedt bij het doen van voorstellen op als adviseur.
3. De voorzitter mag, ook tijdens de vergadering en eventueel namens het dagelijks bestuur, voorstellen om een onderwerp te bespreken dat niet op de agenda staat.
4. De vergadering beslist of en wanneer zodanig voorstel in behandeling wordt genomen.

Artikel 9. Amendementen

1. De voorzitter en de leden zijn bevoegd tijdens de vergadering amendementen in te dienen voor zover de amendementen betrekking hebben op belangen die het lid overeenkomstig de regeling behartigt.
2. Onder een amendement wordt verstaan een voorstel tot wijziging van een aanhangig voorstel.

3. Amendementen worden ingediend bij de voorzitter en dienen - willen zij voor behandeling in aanmerking komen - behalve door de voorsteller van het amendement door de vertegenwoordiging van tenminste één andere gemeente worden ondersteund.
4. Amendementen moeten bij voorkeur zodanig zijn geredigeerd dat zij naar de vorm direct kunnen worden opgenomen in het voorstel waarop zij betrekking hebben.
5. Vóórdat wordt gevraagd of een amendement wordt ondersteund, stelt de voorzitter de voorsteller desgevraagd in de gelegenheid de strekking daarvan beknopt mondeling toe te lichten.
6. Beraadslaging over amendementen vindt plaats naar rangorde van strekking met dien verstande dat het amendement van de verste strekking de voorrang heeft, en zo vervolgens. Over de draagwijdte van het amendement beslist in geval van twijfel de voorzitter.

Artikel 10. Voorstel van orde

1. De voorzitter en elk lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen.
2. Onder een voorstel van orde wordt verstaan een voorstel tot het nemen van een besluit betreffende de wijze, het tijdstip of de duur van de behandeling van een onderwerp dat aan de orde is.

Artikel 11. Het indienen van een motie

1. Elk lid kan tijdens de beraadslaging een voorstel tot het aannemen van een motie indienen betreffende een aan de orde zijnde onderwerp.
2. Onder een motie wordt verstaan een korte gemotiveerde verklaring, waarin een oordeel of een wens wordt uitgesproken.
3. Een voorstel tot het aannemen van een motie moet - schriftelijk - bij de voorzitter worden ingediend en - wil het voor behandeling in aanmerking komen - behalve de indiener van de motie door de vertegenwoordiging van tenminste drie andere gemeenten worden ondersteund.

Artikel 12. Beraadslaging en volgorde sprekers

1. Geen lid voert het woord zonder het aan de voorzitter te hebben gevraagd en het van deze te hebben verkregen.
2. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3. Van deze volgorde kan worden afgeweken indien een lid het woord vraagt over een persoonlijk feit of om een voorstel van orde in te dienen.
4. De voorzitter beslist of iets een persoonlijk feit vormt.
5. De voorzitter is bevoegd het woord te voeren zo dikwijls het hem wenselijk voorkomt.

Artikel 13. Bepaling van orde voor de leden

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, behoudens de bevoegdheid van de voorzitter om hem te herinneren aan het in acht nemen van het reglement van orde. Interrupties zijn toegestaan.
2. Indien een spreker van het onderwerp dat in behandeling is, afwijkt, brengt de voorzitter hem zulks onder het oog en roept hem tot de behandeling van het onderwerp terug.
3. Indien een spreker zich beledigende of onvoegzame uitdrukkingen veroorlooft of, op welke wijze ook, de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen.
4. Indien een spreker voortgaat met van het onderwerp af te wijken, beledigende of onvoegzame uitdrukkingen te gebruiken, de orde te verstoren of niet voldoet aan de uitnodiging van de voorzitter bedoeld in artikel 11, lid 1, ontnemt de voorzitter hem het woord. Hiervan is beroep op de vergadering niet toegelaten.
5. In de vergadering waarin dit plaats heeft, mag het lid, aan wie het woord is ontnomen, aan de beraadslagingen over het onderwerp dat in behandeling is, niet meer deelnemen.

Artikel 14. Stemming

1. Na de sluiting van de beraadslaging wordt tot stemming overgegaan. Besluiten worden bij acclamatie genomen, tenzij een der leden om een stemming verzoekt. De notulen van de vergadering vermelden de uitslag van de stemming.
2. De leden stemmen zonder last of ruggespraak.
3. De bestuurscommissie besluit met een gewone meerderheid van stemmen. Elke deelnemende gemeente heeft één stem. Als de stemmen gelijk staan, beslist de stem van de voorzitter.
4. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het aantal aan de regeling deelnemende gemeenten daaraan heeft deelgenomen.
5. Het derde lid is niet van toepassing in een vergadering als bedoeld in artikel 6, lid 3, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande ingevolge artikel 6, lid 2 opgeheven bijeenkomst aan de orde waren gesteld.
6. Indien stemming plaatsvindt via stembriefjes, worden deze onder toezicht van de voorzitter en de secretaris geteld om transparantie en nauwkeurigheid te waarborgen.
7. Leden hebben de mogelijkheid om een hertelling van de stembriefjes te verzoeken indien zij twijfels hebben over de uitslag.
8. De stemming geschiedt eerst over de amendementen naar rangorde van strekking en vervolgens over het voorstel in zijn geheel, tenzij de bestuurscommissie na stemming over de amendementen de voorkeur geeft aan het stemmen over de onderdelen of artikelen van het voorstel.
9. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.

10. Op het stemmen over zaken zijn de artikelen 27 en 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
11. Elk lid heeft het recht in het verslag te doen aantekenen dat hij zich met een zonder hoofdelijke stemming genomen besluit niet kan verenigen, zonder toevoeging van redenen voor zijn standpunt.

Artikel 15. Stemming over personen

1. Wanneer bij het doen van een keuze, voordracht of aanbeveling van personen het voorstel is beperkt tot één persoon voor elke te vervullen vacature, wordt geen stemming gehouden, tenzij een der leden dit verlangt. Artikel 14, lid 10 is overeenkomstig van toepassing.
2. Onder het uitbrengen van een stem wordt verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld gesloten en ongetekend stembriefje.
3. De vertegenwoordiging van elke deelnemende gemeente heeft één stem.
4. Een stemming is alleen geldig, indien de vertegenwoordiging van meer dan de helft van het aantal gemeenten, dat aan de regeling deelneemt, aan de stemming heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing ingeval opnieuw moet worden gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van het vierde lid niet geldig was.
6. Bij een stemming over personen benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau, waarvan het eerstbenoemde lid als voorzitter optreedt.
7. Elk lid dat zich niet van stemming dient te onthouden, is verplicht een gesloten stembriefje in te leveren.
8. De stembriefjes worden geteld; het stembureau onderzoekt of het aantal briefjes gelijk is aan het aantal gemeenten dat dient te stemmen.
9. Ieder stembriefje wordt door de voorzitter van het stembureau voorgelezen. De beide andere leden zien de briefjes na en houden aantekening van de inhoud van de briefjes.
10. De voorzitter van het stembureau overhandigt de briefjes aan de voorzitter, die de uitslag van de stemming vaststelt en deze vervolgens aan het algemeen bestuur mededeelt.
11. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 16. Stembriefjes

1. Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes worden niet gerekend tot de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien meer namen op het briefje zijn gesteld dan er personen te verkiezen zijn, wordt de stem toegerekend aan diegenen die in volgorde het eerste op het briefje genoemd zijn.
3. In geval van twijfel over de inhoud of de geldigheid van het stembriefje beslist de voorzitter.

4. Een stemming is nietig indien zich naar het oordeel van de vergadering onregelmatigheden hebben voorgedaan, die invloed op de uitslag kunnen hebben. Alsdan worden de stembriefjes vernietigd en wordt terstond een nieuwe stemming gehouden.
5. Na vaststelling van de uitslag worden de stembriefjes door de voorzitter vernietigd om de privacy te waarborgen, tenzij er een verzoek tot hertelling is ingediend.

Artikel 17. Interpellatie en vragenrecht

1. Indien een lid tijdens de vergadering aan het dagelijks bestuur inlichtingen wenst te vragen met betrekking tot een onderwerp, dat niet op de agenda van de vergadering is vermeld, heeft het daartoe verlof nodig van bestuurscommissie. Wordt dit verlof verleend, dan worden de gevraagde inlichtingen gegeven.
2. Elk lid van de bestuurscommissie is bevoegd buiten de vergadering aan het dagelijks bestuur schriftelijk kort geformuleerde vragen te stellen.
3. Het dagelijks bestuur beantwoordt de schriftelijke vragen binnen 4 weken.
4. De tekst van de vragen en antwoorden worden aan de leden van bestuurscommissie toegezonden.

Artikel 18. Vergadering met gesloten deuren

1. De deuren van de vergadering worden gesloten wanneer leden van de bestuurscommissie van ten minste één-vijfde van het aantal ter vergadering aanwezige deelnemende gemeenten hierom verzoeken, of wanneer de voorzitter dit nodig acht.
2. De bestuurscommissie besluit vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. De artikelen 24 en 25 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, tenzij anders wordt beslist.
5. De notulen van besloten vergaderingen worden, anders dan bij openbare vergaderingen, voor de leden ter inzage gelegd bij het bestuurssecretariaat. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering aan de bestuurscommissie ter vaststelling aangeboden.
6. De ter inzage legging wordt tijdig van tevoren aan de leden van de bestuurscommissie kenbaar gemaakt.
7. Net zoals bij openbare vergaderingen wordt ook voor besloten vergaderingen vooraf aangekondigd dat deze zullen plaatsvinden, maar zonder openbaar te maken wat de inhoud van de besloten vergadering betreft. Deze aankondiging volgt dezelfde procedures die gelden voor openbare vergaderingen, om het publiek te informeren over de bijeenkomsten van de bestuurscommissie.

Artikel 19. Geheimhouding besloten vergaderingen

1. Voor het einde van de besloten vergadering beslist de bestuurscommissie in hoeverre er geheimhouding aan de leden zal worden opgelegd met betrekking tot het in die vergadering behandelde en de inhoud van de aan hem overgelegde stukken. Deze geheimhouding moet door alle aanwezigen en iedereen die van het verhandelde of de stukken kennis heeft, in acht worden genomen totdat de bestuurscommissie besluit deze op te heffen.
2. Vóór de behandeling van documenten dient expliciet te worden benoemd welke stukken als geheim worden aangemerkt. Er moet een geheimhoudingsregister worden bijgehouden waarin wordt vastgelegd wanneer de geheimhouding op documenten afloopt.
3. Er zijn sancties voor het schenden van de opgelegde geheimhouding. Degenen die de geheimhouding schenden, zijn verplicht verantwoording af te leggen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan passende sancties opleggen, afhankelijk van de ernst van de schending.

Artikel 20. Zienwijze vanuit gemeenten en participatie

1. Ten aanzien van de door de bestuurscommissie te nemen besluiten kan de bestuurscommissie bepalen dat de raden van deelnemende gemeenten een zienwijze uit kunnen brengen over het voorgenomen besluit.
2. In ieder geval worden, ingevolge artikel 13 tweede lid onder a van de regeling, besluiten voor zienwijze voorgelegd die voor deelnemende gemeenten ingrijpende effecten hebben voor de gezondheid of veiligheid;
3. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van de regeling betrokken voor zover dat bij of krachtens de wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald, of ingeval van delegatie van bevoegdheden vanuit het algemeen bestuur aan de bestuurscommissie, door de bestuurscommissie is bepaald.
4. Ingevolge artikel 14 van de regeling is de werkwijze geregeld in een participatieprotocol.

Artikel 21. Toehoorders

1. De toehoorders kunnen op de voor hen bestemde plaatsen de vergadering bijwonen.
2. Zij onthouden zich van tekenen van goed- of afkeuring en gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.
3. Wanneer de orde in de vergadering door de toehoorders op enigerlei wijze wordt verstoord, is de voorzitter bevoegd hen die dit doen of alle toehoorders de vergaderzaal te doen verlaten.

Artikel 22. Informatie aan deelnemende gemeenten

1. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde beleid en te voeren beleid nodig is.
2. De voorzitter ziet er op toe dat tijdig, binnen vier weken, van het besprokene en beslotene verslag wordt gedaan en ter kennis gebracht aan de leden van de bestuurscommissie. De

leden dragen zorg voor het in kennis brengen van het colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.

3. De leden van het algemeen bestuur dragen zorg voor het in kennis brengen van de raad.
4. Het algemeen bestuur geven de raden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden verlangd, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang. Zulks wordt alsdan als grond voor weigering vermeld

Artikel 23. Verantwoording

1. Het college van een gemeente kan haar vertegenwoordiger, als het lid van de bestuurscommissie, ter verantwoording roepen voor het door dit lid als lid van de bestuurscommissie gevoerde beleid.
2. De raad van een gemeente kan haar burgemeester, als het lid van algemeen bestuur, ter verantwoording roepen voor het door de vertegenwoordiging van het college in het bestuur van VGGM gevoerde beleid.
3. Het betrokken lid, als bedoeld in het tweede lid, dient zich te verantwoorden op de wijze als in de desbetreffende verordening van de raad van de gemeente waaruit hij afkomstig is, is bepaald.

Artikel 24. Overgangs- en slotbepaling

In geval van twijfel omtrent de toepassing of uitleg van enige bepaling van dit reglement, alsmede in gevallen waarin het niet voorziet, beslist de voorzitter.

Artikel 25. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt met onmiddellijke ingang in werking.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de bestuurscommissie veiligheid op 19 februari 2025.

De bestuurscommissie veiligheid van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,

De voorzitter,

Ahmed Marcouch

De secretaris,

Anton Slofstra

Onderwerp	Reglement van Orde bestuurscommissie veiligheid
Ingediend door	Directie
Voorgestelde behandelwijze: <input type="checkbox"/> Ter informatie <input checked="" type="checkbox"/> Ter meningsvorming <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk	Planning bespreking: <input type="checkbox"/> d.d.: <input type="checkbox"/> BC Gezondheid d.d.: 19-02-2025 <input checked="" type="checkbox"/> BC Veiligheid d.d.: 19-02-2025 <input checked="" type="checkbox"/> Dagelijks Bestuur d.d.: 05-02-2025 <input type="checkbox"/> Algemeen Bestuur d.d.:
Inleiding	<p>Inleiding</p> <p>Sinds 1 januari 2025 is de governance gewijzigd en zijn twee bestuurscommissies ingesteld.</p> <p>Mede gezien de openbaarheid van deze vergaderingen adviseert de directie voor beide bestuurscommissies een Reglement van Orde op te stellen. Beide bestuurscommissies stellen daarbij zelf hun eigen Reglement van Orde vast. Het is wenselijk om voor beide bestuurscommissies een zo gelijkvormig mogelijk Reglement van Orde te hebben maar dat is strikt genomen niet noodzakelijk. Het hebben van een Reglement van Orde op zich is ook geen noodzaak. Gemeend is om kort na de start van de nieuwe bestuurscommissies een eerste versie van een Reglement van Orde beschikbaar te hebben.</p> <p>In het jaar 2025 zullen ervaringen op worden gedaan rondom de feitelijke werking van de bestuurscommissies. Dit kan aanleiding zijn tot aanpassing van het reglement van orde.</p>
Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk)	De nieuwe gemeenschappelijke regeling VGGM vormt de basis van de werkwijze binnen de verschillende bestuursorganen van VGGM. Bij de totstandkoming van deze regeling heeft het bestuur gekozen voor het instellen van twee bestuurscommissies waarbij veel verantwoordelijkheden vanuit het algemeen bestuur zijn overgedragen aan de bestuurscommissies.
Toelichting voorstel	<p>Voorliggend RvO is zoveel mogelijk afgeleid van de oorspronkelijke RvO's voor DB en AB. Hierbij zijn de noodzakelijke aanpassingen als gevolg van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling verwerkt.</p> <p>In deze meningsvormend bespreking van voorliggend RvO kunt u een eerste reactie geven op voorliggende versie van het RvO. Deze reacties zullen worden verwerkt tbv de besluitvormende bespreking op 2 april 2025.</p>
Verdere behandeling	In de volgende vergadercyclus zal, inclusief ambtelijke afstemming, een voorstel worden gedaan voor vaststelling van een RvO.
Bijlage(n)	Reglement van Orde bestuurscommissie veiligheid

Besparingen

Plan van aanpak

Versie

28 januari 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Doelstelling	4
2. Scope	4
3. Uitgangspunten	4
4. Verantwoordelijkheden	5
5. Aanpak en werkwijze	6
6. Planning	7
7. Communicatie	9
8. Risico's en Mitigatie	9
Bijlage 1 - Reeds verkende besparingsmaatregelen	10
Bijlage 2 - Voorbeeld uitwerking besparingsmaatregel	11
Bijlage 3 - Overzicht van gemeentelijke bijdragen	14
Bijlage 4 - Overzicht van bestuurlijke trekkers	15

Voorwoord

Voor u ligt het **Plan van Aanpak voor het in kaart brengen van besparingsmogelijkheden**. Dit document is opgesteld in opdracht van het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Het doel van deze opdracht is om mogelijke besparingsmaatregelen in beeld te brengen met een omvang van ten minste 10%.

Aanleiding van deze opdracht zijn krappe gemeentelijke budgetten, waarbij gemeenten keuzes maken in hun taken en prioriteiten, waaronder de taken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid zoals uitgevoerd door VGGM. Het bestuur heeft tijdens de bestuursdag in oktober 2024 gesproken over mogelijke besparingen. De conclusie is dat voor 2025 en 2026 met name technische besparingen worden doorgevoerd, te weten het begroten van meer inkomsten uit rente en veilingopbrengsten en lagere kapitaallasten. Daarnaast is gevraagd om structurele maatregelen op de beleidsdoelstellingen in beeld te brengen vanaf 2027. Daarvoor is dit plan van aanpak bedoeld.

Aanvullend op de besparingsvraag van de gemeenten heeft VGGM vanuit de taken die bekostigd worden middels Rijksfinanciering een aantal bezuinigingen doorgevoerd waar in 2025 bestuurlijk keuzes over gemaakt worden. Dit betreffen:

- Korting op de brede doeluitkering van 10%, ofwel € 1,0 miljoen, waaruit taken voor crisisbeheersing en brandweezorg worden bekostigd;
- Het beëindigen van de financiering van de pandemische paraatheid van € 1,3 miljoen door de Minister van VWS;
- Korting van 10% op de Specifieke Uitkeringen die VGGM direct ontvangt vanuit het Rijk.
- Korting van 10% op Specifieke Uitkeringen die worden ontvangen door gemeenten en waarvan de uitvoering (deels) is belegd bij één of meerdere uitvoeringsorganisaties als VGGM.

Besluitvorming rondom bovenstaande bezuinigingen loopt zo mogelijk samen met het uitwerken van mogelijke besparingsmogelijkheden op de gemeentelijke bijdragen.

1. Doelstelling

De opdracht van het bestuur is om mogelijke besparingsmaatregelen in beeld te brengen die samen een omvang hebben van ten minste 10%. De besparingsvoorstellen bevatten de volgende elementen:

- Besparingsmaatregel
- Besparing dat met de maatregel gerealiseerd kan worden
- De termijn waarbinnen de maatregel uitgevoerd kan worden
- Effect van het voorstel op:
 - o Maatschappij (impact op beleidsdoelstelling)
 - o Politiek (impact van de maatregel op complexiteit van besluitvorming)
 - o Organisatie (impact van de maatregel op personeel en materieel / frictie)

Op basis van deze voorstellen kan het bestuur kiezen welke beleidsdoelstellingen niet of in mindere mate kunnen worden uitgevoerd. Beoogd is deze besluitvorming te laten plaatsvinden in de bestuurscommissies van 2 juli 2025. Voor verdieping en meningsvorming zijn 2 bestuurlijke dagdelen gepland begin april en begin mei. Deze bestuurlijke besluiten worden aansluitend opgenomen in kaderbrief en begroting 2027 en eventueel in de gewijzigde begroting 2026.

Dit plan van aanpak beschrijft de verschillende te doorlopen fases en bijbehorende besluitvorming. Voor elke fase wordt een instructie opgesteld en een template voor een uniforme uitwerking.

2. Scope

De uitwerking heeft betrekking op de middelen voor activiteiten die voor de hele regio worden uitgevoerd. Het lokaal aanbod, maatwerk en eventuele gesubsidieerde activiteiten behoren niet in scope. De taken en bijbehorende beleidsdoelstellingen van de volgende afdelingen zijn in scope:

- Crisisbeheersing
- Brandweer
- GGD

De taken van Veilig Thuis en Ambulancezorg kennen een eigen verantwoordelijkheidslijn en bijbehorende bekostiging. Om die reden zijn deze taken buiten scope van deze opdracht.

De ondersteunende taken Bestuurlijk is reeds de keuze gemaakt om de eerder besloten organisatieversterking met € 1 mln te verminderen. Dit is circa 5,5% van de overhead die voor rekening komt van de gemeenten. Door het besluit van deze korting blijven de taken van bedrijfsvoering buiten scope van deze opdracht. Een uitwerking van de consequenties van dit besluit behoort wel tot de rapportage naar aanleiding van deze opdracht. Onder de uitgangspunten is nader uitgewerkt hoe om te gaan met opslagen voor overhead in de uitwerking.

3. Uitgangspunten

Om te komen tot een uitwerking van de bestuurlijke opdracht is een aantal uitgangspunten van toepassing:

- De voorgestelde maatregelen zijn nominaal, de gebruikelijke indexering wordt gecontinueerd. In de uitwerking wordt gerekend met loonsommen voor 2025 (inclusief opslagen voor sociale lasten en pensioen) en voor materiële kosten wordt prijspeil 2025 gehanteerd.
- Voorgestelde maatregelen kennen 3 vormen:
 - o Taken worden gecontinueerd, de bekostiging wijzigt door aansluiting te zoeken bij specifieke gemeentelijke opbrengsten (denk aan lokale heffingen zoals leges of OZB).
 - o Intensiteit van taken wordt verminderd. Dit heeft bijvoorbeeld impact op frequentie van een activiteit of fijnmazigheid waarin de activiteit wordt uitgevoerd.
 - o Taak wordt beëindigd.
- Voorstellen in relatie tot de intensiteit kennen zo mogelijk scenario's (een beetje minder en veel minder) en een eventuele toelichting op een wettelijke / professionele ondergrens.
- De uiteindelijke rapportage kent besparingsmaatregelen per programma die samen optellen tot minimaal 10% van de gemeentelijke bijdrage van het specifieke programma. Dit leidt tot het volgende minimale bedragen per programma:

o Crisisbeheersing	€ 373.000
o Brandweer	
▪ Brandweezorg	€ 4.581.000
▪ Risicobeheersing	<u>€ 733.000</u>
	€ 5.314.000
o GGD	
▪ AGZ	€ 813.000
▪ JGZ	<u>€ 2.260.000</u>
	<u>€ 3.073.000</u>
o Totaal	€ 8.760.000

In bijlage 3 is een nadere specificatie van de gemeentelijke bijdrage opgenomen.

- Het bestuur maakt uiteindelijk keuzes, mogelijk leidend tot onevenwichtigheid tussen de programma's.
- In de uitwerking van de financiële effecten wordt rekening gehouden met een doorbelasting voor leiding en ondersteuning (overhead) van 17% (huidige gemiddelde doorbelasting). Vanuit het programma bedrijfsvoering wordt het gevolg van het besluit om de versterking te maximaleren op € 3,0 miljoen beschreven.
- De voorstellen kennen een mix van grotere en kleinere maatregelen met een focus op de eigen organisatie. Eventuele samenwerkingen en verleggen van werkzaamheden naar derden behoren niet tot voorstellen.

4. Verantwoordelijkheden

- **Kaderstellend:** Het algemeen bestuur
- **Opdrachtgever:** Het dagelijks bestuur
- **Gedelegeerd opdrachtgever:** Portefeuillehouder bedrijfsvoering, bewaking van de voortgang.
- **Opdrachtnemer:** De directie – verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de opdracht.
- **Gedelegeerd opdrachtnemer:** De concerncontroller – bewaakt de voortgang en zorgt voor samenhang in het proces en rapportage.

- **Afdelingsmanagers:** Verantwoordelijk voor de uitwerking van de besparingsvoorstellen binnen hun afdeling.
- **Coördinerend Functionaris Gemeenten:** Verantwoordelijk voor de uitwerking van de besparingsvoorstellen in relatie tot bevolkingszorg.
- **Bestuurssecretariaat:** Het geregeld opvragen van de status bij schrijvers (voorafgaand aan deadlines/vergaderingen) en de ontvangen input over de voortgang bijhouden in een voortgangsoverzicht t.b.v. (MT/DT) vergadering.
- **Ondersteuning:** De directieadviseur en business controller – ondersteunen de afdelingsmanagers bij de analyse, uitwerking en onderbouwing van de voorstellen.
- **Bestuurlijke trekkers:** inhoudelijke afstemming en prioritering van de voorstellen die in de rapportage worden opgenomen. In bijlage 4 staat een overzicht van bestuurlijke trekkers.
- **Gemeentelijke adviseurs:** klankbord in de afstemming van de maatregelen op de verschillende beleidsdoelstellingen.

5. Aanpak en werkwijze

In de bijlage 2 zijn voorbeelden van een uitwerking opgenomen en de uiteindelijke wijze waarop aan de bestuurscommissies wordt gerapporteerd nadat onderstaande stappen zijn doorlopen.

1. Inventarisatie

De eerste inventarisatie van beleidsdoelstellingen en activiteiten heeft plaatsgevonden (rapportage april 2024, ambtenarendag september 2024 en bestuursdag oktober 2024) wordt kritisch bekeken en indien nodig verder aangevuld. Per beleidsdoelstelling worden één of meerdere verandering van activiteit beschreven met toelichting op de impact op de beleidsdoelstelling.

Het resultaat is een overzicht van de beleidsdoelstellingen met activiteiten en mogelijke verandering.

Het overzicht is op 28 februari gereed.

2. Analyse (gericht op bestuursdag)

Nadat de verschillende maatregelen zijn geïdentificeerd vindt een analyse plaats. De analyse gaat in op de consequentie van de verandering op maatschappelijk effect, kosten, risico's, fasering en eventuele frictie. Ook mogelijke alternatieve scenario's en professioneel kritische ondergrens worden beschreven.

De geïnventariseerde besparingsmaatregelen worden door de directeur en afdelingsmanager besproken met de bestuurlijke trekkers en met de gemeentelijke ambtenaren. Voor ambtenaren zullen een drietal ambtelijk overleggen (adviseurs Publieke Gezondheid, adviseurs Veiligheid en financieel adviseurs / controllers) in de week 12/13 (inclusief een toelichting op jaarstukken 2024 en ontwerpbegroting 2026). Het overzicht is klaar op 26 maart en kan besproken worden op de eerste beeldvormende bestuursdag van 10 april.

3. Prioritering en Selectie (gericht op BC 2 juli)

Vanuit de analyse worden de verschillende maatregelen beoordeeld op urgentie, haalbaarheid en impact, zodanig dat een lijst wordt samengesteld van een selectie van maatregelen die gezamenlijk ten minste 10% besparing opleveren. Deze prioritering en selectie wordt door de directie en afdelingsmanagers gezamenlijk voorbereid en met de bestuurlijke trekkers

afgesteld. Het overzicht is klaar op 22 april en wordt besproken op de tweede beeldvormende bestuursdag van 7 mei.

4. Besluitvorming

Op basis van deze bespreking worden de voorstellen doorgeleid naar de bestuurscommissies, waarna een selectie van maatregelen plaatsvindt. Voor de geselecteerde maatregelen worden separate implementatieplannen opgesteld door de verantwoordelijke afdelingsmanager. Deze plannen zijn onderdeel van de bestuursdag in het najaar en de basis voor de eventueel gewijzigde begroting 2026 en de kaderbrief 2027.

Deze plannen zijn gereed op 9 september.

6. Planning

Fase	Wat	Wie	Wanneer
Plan van Aanpak	Bespreken uitgangspunten in MT VGGM	MT VGGM	12 januari
	Plan van aanpak, met name voor de bestuurlijke besluitvorming en rollen bestuurlijke trekkers en portefeuillehouders	Dagelijks Bestuur	5 februari
	Plan van aanpak, met name voor de bestuurlijke besluitvorming en rollen bestuurlijke trekkers en portefeuillehouders	Bestuurscommissies	19 februari
Inventarisatie	Inventarisatie mogelijke maatregelen, in aanvulling op rapportage april 2024	Afdelingsmanagers	Januari / februari
Analyse	Inventarisatie uitwerken op de verschillende dimensies als besparing en effect	Afdelingmanagers	Maart
	Bespreken van in beeld gebrachte maatregelen met bestuurlijk trekkers	Directeuren - Afdelingmanagers	Eind maart (nog te plannen)
	Vorbereiding 10 april	MT VGGM	25 maart
	Beeldvorming van longlist voor prioritering op basis van voorstel bestuurlijk trekkers	Bestuursdag	10 april
Prioritering	De opbrengst van de eerste bestuursdag omzetten in een eventuele bijstelling en prioritering.	Afdelingsmanagers	April

	Prioriteringslijst bespreken met bestuurlijk trekkers	Directeur – afdelingsmanagers	Eind april (nog te plannen)
	Totaaloverzicht bespreken	MT VGGM	15-22 april (let op: meivakantie)
	Beeldvormend op prioritering	Bestuursdag	7 mei
Besluitvorming	Voorbereiding 2 juli	MT VGGM	17 juni
	Voorbereiding 2 juli	Dagelijks Bestuur	25 juni
	Finale besluitvorming van short list	Bestuurscommissies	2 juli
	Besluitvorming kaderbrief inzake bouwsteen besparingen (andere bouwstenen in MT 23 september)	MT VGGM	9 september
	Besluitvorming op de keuzes ten behoeve van de kaderbrief.	Bestuurscommissies	1 oktober
	Besluitvormen kaderbrief 2027	Dagelijks Bestuur	29 oktober

7. Communicatie

Mogelijke bijstelling van beleidsdoelstellingen kunnen impact hebben op zowel afdelingen als teams als individuele medewerkers. Door medewerkers tijdig, zorgvuldig en duidelijk te informeren, vergroten we het draagvlak en minimaliseren we weerstand tegen de voorgenomen veranderingen. Ook dragen we met goede communicatie bij aan het verminderen van eventuele onrust. We streven naar openheid en eerlijkheid in de communicatie. Door duidelijk te maken waarom besparingen nodig zijn, hoe we deze willen realiseren en wat de impact kan of zal zijn op de organisatie en de medewerkers, bevorderen we het vertrouwen.

We richten onze communicatie op specifieke doelgroepen binnen de organisatie. Iedere doelgroep ontvangt gerichte informatie die aansluit bij hun rol, behoeften en verantwoordelijkheden. De middelen die we inzetten en bijbehorende planning werken we uit in een communicatieplan. Te denken is aan afdelings-MT's, VIO-berichten en interne nieuwsbrieven.

Naast de interne organisatie, zijn er meer stakeholders. Ook die nemen we mee in het communicatieplan. Denk hierbij aan bestuurders die door bestuurlijke portefeuillehouders betrokken moeten worden op inhoud en proces.

8. Risico's en Mitigatie

- **Onvolledige impactanalyse:** Zorgvuldig overleg met alle betrokken afdelingen, ambtenaren en bestuurders;
- **Weerstand bij stakeholders:** Transparantie en heldere communicatie over keuzes en gevolgen.
- **Conflicterend met lopende versterkingsprogramma's.** Prioritering door bestuur en MT VGGM van tijd tempo tussen enerzijds de versterkingsprogramma's en anderzijds de besparingsmaatregelen is essentieel.
- **Het huidige politieke klimaat** maakt dat nog andere maatregelen worden getroffen die relatie hebben met taken van VGGM. Denk hierbij aan de positie van gemeenten in het Integraal Zorg Akkoord of herallocatie van rijksmiddelen als gevolg van het nader invullen van kabinetsplannen en lopende maatschappelijke tegenstand hierop.

Bijlage 1 - Reeds verkende besparingsmaatregelen

De volgende besparingsmogelijkheden zijn geïdentificeerd. Deze lijst is niet uitputtend. Tijdens de inventarisatie kunnen aanvullende besparingsmogelijkheden worden geïdentificeerd.

Brandweer en crisisbeheersing

- Beperken advies evenementenveiligheid: alleen advies geven over de 10 grootste evenementen.
Alternatief: Uit de algemene bijdrage en bekostigen op basis van productie
- Verminderen toezicht brandveiligheid: beperkingen in de controlefrequentie.
Alternatief: Uit de algemene bijdrage en bekostigen op basis van productie
- Beperken advies omgevingsveiligheid: minder advies over o.a. natuurbrandbeheersing, energietransitie en verstedelijking.
Alternatief: Uit de algemene bijdrage en bekostigen op basis van productie
- Bijstellen dekingsplan brandweer: aanpassen van opkomsttijden en slagkracht.
- Kans: versterken van bovenregionale en landelijke samenwerking brandweer.

GGD

- Minder inzet epidemiologie: alleen monitoring gezondheid, zonder gedetailleerde analyses per gemeente.
- Stoppen met lichamelijke screening: geen fysieke screenings meer in het speciaal onderwijs.
- Stoppen met niet-kerntaken GGD: taken afstoten die door andere partijen kunnen worden uitgevoerd.
- Geen inzet meer op het verhogen van de vaccinatiegraad.
- Verlagen inwonersbijdrage GGD: accepteren van risico's voor kwetsbare Jeugdgezondheidszorg (JGZ) of TBC-preventie.
- Minimaliseren crisisorganisatie GGD: reductie van de crisis- en calamiteitenorganisatie.
- Kans: meer collectieve inkoop bij de GGD en minder lokaal maatwerk.

Van de volgende maatregelen heeft het bestuur op voorhand aangegeven het niet haalbaar te achten om een scenario uit te werken:

- Stoppen met reanimatietaken brandweer: afschaffen van niet-wettelijke reanimatietaken.

Aanvullend zijn voorstellen gedaan op mogelijke besparingen op vrijwilligersvergoedingen, bijvoorbeeld beperking aan oefenavonden.

Rapportage april 2024:



3.c.3. Beleidskeuzen
VGGM 3 april 2024.p

Bijlage 2 - Voorbeeld uitwerking besparingsmaatregel

Voorbeeld wijziging bekostiging

Onderdelen van de rapportage	In welke fase
<p>Beleidsdoelstelling: Veilig evenement (koningsdag)</p> <p>Activiteiten: Beoordelen van veiligheidsplannen naar aanleiding van aanvraag evenementenvergunning. Deze activiteiten worden uit het regionaal basispakket bekostigd.</p> <p>Verandering: De beoordeling wordt niet meer uit het regionaal basispakket bekostigd, maar op basis van geleverde dienst aan de gemeente. Gemeente kan deze dienstverlening opnemen in de leges behorend bij vergunningsaanvraag.</p>	Fase 1: Inventarisatie
<p>Consequentie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administratieve handeling bij gemeente voor aanpassing van legesverordening en bewaking juiste facturatie en legesopbrengst.• Hogere leges voor omgevingsvergunningen <p>Impact op kosten</p> <ul style="list-style-type: none">• Regionaal basispakket daalt met € xxx.xxx (y fte).• Administratieve handeling bij VR neemt toe toe om lokale afspraken te maken, productie te registreren en te factureren. Deze kosten begroten we op € xxx.xxx (y fte) <p>Verandering van risico's:</p> <ul style="list-style-type: none">• Door wisselende vraag naar evenementenvergunningen over de jaren kan leegloop van personeel ontstaan, leidend tot een financieel tekort. <p>Alternatieven:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jaarlijkse opgave van kosten door de Veiligheidsregio voor beoordeling evenementenvergunning, zodat deze in leges kan worden verwerkt, maar er vindt geen afrekening plaats om administratieve lasten te beperken.• Andere partijen kan gevraagd worden om omgevingsvergunning te beoordelen <p>Fasering en frictie Maatregel kan binnen één jaar ingevoerd worden.</p> <p>Professionele ondergrens Niet van toepassing.</p>	Fase 2: Analyse

Voorbeeld bij verminderen taak

Onderdelen van de rapportage	In welke fase
<p>Beleidsdoelstelling: hoge vaccinatiegraad door nabij / in de wijk aanbieden van vaccinaties</p> <p>Activiteiten: huren van gymzalen en buurthuizen, plannen en uitnodigen inwoners, plannen medewerkers op locatie, uitvoeren vaccinatiecampagne</p> <p>Verandering: centraliseren van het aantal locaties, waardoor schaalvoordelen worden gerealiseerd.</p>	Fase 1: Inventarisatie
<p>Consequenties: Minder fijnmazig aanbod, meer reistijd voor inwoners, hogere drempel om vaccinatie te halen, daling van de vaccinatiegraad, groter risico op infectieziekteverspreiding en daarmee hogere bestrijdingskosten en mogelijke (lokale) ontwrichting (sluiting scholen, opvang, sport, werk etc).</p> <p>Impact op kosten De schaalvoordelen worden geschat op € xxx.xxx (y fte en z huur).</p> <p>Verandering van risico: Onzekerheid in de opkomst geeft risico's in het juist dimensioneren van het aantal priklijnen en bijbehorend aantal medewerkers.</p> <p>Alternatieven: Gemeenten maken met Centra Jeugd en Gezin afspraken over de uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma</p> <p>Fasering en frictie: Huidige afspraken met locatieaanbieders lopen tot xxx aansluitend kan overgang plaatsvinden. Voor het terugbrengen van medewerkers op basis van natuurlijk verloop wordt een verwachting van Z jaar gemaakt.</p> <p>Professionele ondergrens: Binnen de regio zijn minimaal x vaccinatielocaties beschikbaar om maximale reisafstand van 25 kilometer te realiseren voor 95% van de inwoners (bron: yyy).</p>	Fase 2: Analyse

Uitgewerkte tabel voor presentatiewijze aan bestuurscommissies

Beleidsdoelstelling	Activiteiten	Maatregel	Indicatieve besparing	Welk tijdsbestek	Gevolgen		
					Maatschappelijk	Politiek	Organisatie
					<i>Consequentie van maatregel</i>		<i>Frictie</i>
					<i>Verandering risico</i>		<i>Wettelijke of professionele ondergrens</i>

Bijlage 3 - Overzicht van gemeentelijke bijdragen

	CB	Brandweer		GGD		Totaal
		Brw	RB	AGZ	JGZ	
Totaal budgettair kader	8.303	51.832	7.373	19.967	27.970	115.445
Wv. regiobijdrage gem:	3.726	45.810	7.335	8.133	22.603	87.607
<i>Verdeeld naar:</i>						
Bijdrage Veiligheid	1.958	45.810	7.335			55.103
Bijdrage Bevolkingszorg	815					815
Bijdrage GGD	953			8.133	9.101	18.187
Bijdrage JGZ 0-4					11.399	11.399
Bijdrage RVP					2.103	2.103
Totale bijdragen	3.726	45.810	7.335	8.133	22.603	87.607
10% hiervan	373	4.581	733	813	2.260	8.760

Gemeentelijke bijdrage Veiligheid

De gemeentelijke bijdrage Veiligheid is ontstaan bij de regionalisering van de brandweer in 2014. Het betreft het gemeentelijk aandeel voor de uitvoering van de taken van Crisisbeheersing en Brandweer. De bijdrage wordt verdeeld op basis van het relatieve omvang van het gemeentefonds van de individuele gemeente binnen de regio. De totale omvang van het gemeentefonds subcluster brandweezorg voor de regio Gelderland Midden bedraagt € 61.662.000 (peil 2024). De huisvestingskosten voor de brandweerposten en de kosten voor functioneel leeftijdsontslag zijn niet geregionaliseerd en worden op basis van de afspraken uit 2014 bij de individuele gemeenten in rekening gebracht. Het verschil met het totale budgettaire kader wordt verklaard door de Rijksbijdragen. Deze zogenaamde brede doelluitkering staat ter beschikking van het bestuur. Van oudsher worden de bovenregionale taken (crisistaken, melkkamer en specifiek materieel) en een compensatie voor BTW uit deze Rijksbijdrage gefinancierd.

Gemeentelijke bijdrage GGD

De gemeentelijke bijdrage GGD is ontstaan bij de samenvoeging van de gezondheidsregio's West Veluwe Vallei en Centraal Gelderland. Het betreft de taakuitvoering voor de algemene gezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. De bijdrage wordt op basis van een prijs per inwoner verdeeld over de gemeenten. De wensen in de regio ten aanzien van de GGD dienstverlening lopen sterk uiteen. Hierdoor biedt de GGD een minimale regionale dienstverlening en worden met de individuele gemeente aanvullende afspraken gemaakt (lokaal aanbod of maatwerk). Naast specifieke rijksuitkeringen (€ 1,2 miljoen) en overige baten (4,8 miljoen) is dit een belangrijke verklaring voor het verschil tussen het totale budgettaire kader en de inwonerbijdrage.

Gemeentelijke bijdrage Jeugdgezondheidszorg 0-4

De gemeentelijke bijdrage JGZ 0-4 is ontstaan bij de overdracht van de consultatiebureaus van Stichting Thuiszorg Gelderland Midden en Icare in 2015 en 2017. De bijdrage wordt verdeeld op basis van een prijs per jeugdinwoner van 0 tot 18 jaar.

Gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma

De gemeentelijke bijdrage RVP kent haar oorsprong door het decentraliseren van budgetten die in het verleden ter beschikking stonden aan het RIVM. De gedecentraliseerde budgetten zijn vervolgens omgezet in een prijs per jeugdinwoner van 0 tot 18 jaar.

Bijlage 4 - Overzicht van bestuurlijke trekkers

De volgende bestuurlijke trekkers zijn in beeld waarmee de rapportage wordt opgesteld.

Crisisbeheersing	Floor Vermeulen
GHOR	Ester Weststeijn
Bevolkingszorg	Tinet de Jonge
Brandweer	Jacco van der Tak
GGD	Chantal Teunissen
Zorg & Veiligheid	Agnes Schaap – Guido van Vulpen

De bestuurlijke portefeuillehouder vanuit het Dagelijks Bestuur is Lucien van Riswijk.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl

OPLEGGER

Onderwerp	Opdracht in beeld brengen besparingen
Ingediend door	Directie
Voorgestelde behandelwijze: <input checked="" type="checkbox"/> Ter informatie– BC-V en BC-G <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming - DB <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk	Planning bespreking: <input type="checkbox"/> AO PG en JGZ d.d.: <input checked="" type="checkbox"/> BC Gezondheid d.d.: 19-02-2025 <input checked="" type="checkbox"/> BC Veiligheid d.d.: 19-02-2025 <input checked="" type="checkbox"/> Dagelijks Bestuur d.d.: 05-02-2025 <input type="checkbox"/> Algemeen Bestuur d.d.:
Inleiding	<p>Het algemeen bestuur heeft gevraagd om mogelijke besparingen in beeld te brengen. Het bestuur heeft tijdens de bestuursdag in oktober 2024 gesproken over mogelijke besparingen.</p> <p>In de kaderbrief 2026 is opgenomen dat voor 2025 en 2026 met name technische besparingen worden doorgevoerd, te weten het begroten van meer inkomsten uit rente en veilingopbrengsten en lagere kapitaallasten.</p> <p>Daarnaast is gevraagd om structurele maatregelen op de beleidsdoelstellingen in beeld te brengen vanaf 2027. Om de gemeentelijke bijdrage op het niveau te houden van 2025/2026 (uitgezonderd autonome ontwikkelingen zoals prijsaanpassingen) zijn deze maatregelen ten minste nodig om de volgende ontwikkelingen op te vangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structureel maken van incidentele korting van 2% gemeentelijke bijdrage € 1,7 mln • Korting op de Brede Doeluitkering Rijk € 1,0 mln • Vrijwillige overgang VVT naar CAR UWV € 0,9 mln <p style="text-align: right;">€ 3,6 mln</p> <p>Daarvoor is het voorliggend plan van aanpak bedoeld. In het plan van aanpak is beschreven hoe we tot dit beeld komen en hoe we dit beeld presenteren.</p>
Doelstelling	<p>De opdracht van het bestuur is om mogelijke besparingsmaatregelen in beeld te brengen die samen een omvang hebben van ten minste 10%. De besparingsvoorstellen bevatten de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besparingsmaatregel - Besparing dat met de maatregel gerealiseerd kan worden - De termijn waarbinnen de maatregel uitgevoerd kan worden - Effect van het voorstel op: <ul style="list-style-type: none"> o Maatschappij (impact op beleidsdoelstelling) o Politiek (impact van de maatregel op complexiteit van besluitvorming) o Organisatie (impact van de maatregel op personeel en materieel / frictie) <p>Op basis van deze voorstellen kan het bestuur kiezen welke beleidsdoelstellingen niet of in mindere mate kunnen worden uitgevoerd. Beoogd is deze besluitvorming te laten plaats vinden in de bestuurscommissies van 2 juli 2025. Voor verdieping en meningsvorming zijn 2 bestuurlijke dagdelen gepland begin april en begin mei. Deze bestuurlijke</p>

OPLEGGER

	<p>besluiten worden aansluitend opgenomen in de kaderbrief en begroting 2027 en eventueel in de gewijzigde begroting 2026.</p> <p>Dit plan van aanpak beschrijft de verschillende te doorlopen fases en bijbehorende besluitvorming. Voor elke fase wordt een instructie opgesteld en een template voor een uniforme uitwerking.</p>
Voorstel	<p>Aan het DB: Vaststellen van het plan van aanpak</p> <p>Aan de bestuurscommissies: Informatieve afstemming van het plan van aanpak</p>
Bijlage(n)	<p>Plan van Aanpak voor het in kaart brengen van besparingsmogelijkheden.</p>

MEMO

Datum : 7 januari 2025

Aan : Bestuurscommissie Veiligheid

Van : Charlene Zitter

Betreft : Inrichten crisiscommunicatieplatform VGGM

1. Aanleiding

Crisiscommunicatie is een wettelijk vastgestelde taak van de burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio (Wvr; art. 7 en 39). Binnen de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is dit proces regionaal ondergebracht bij Bevolkingszorg waarin diverse piketfunctionarissen een verantwoordelijkheid hebben, afhankelijk van de opschaling. Bevolkingszorg voert daarin de coördinatie uit om dit proces goed te laten verlopen.

Onderstaande recente ontwikkelingen zijn aanleiding om kritisch te kijken naar de middelen die VGGM momenteel inzet om crisiscommunicatie te kunnen uitvoeren:

a. Weerbaarheid van de samenleving

Door de vele dreigingen die op ons afkomen wordt er meer gevraagd van onze inwoners om zelf en samen weerbaar en veerkrachtig te zijn. In de voorbereiding draait het dan om risicocommunicatie, maar gedurende een crisis moeten inwoners actuele informatie en handelingsperspectieven op eenvoudige wijze kunnen vinden.

b. Betrouwbaarheid communicatiemiddel

Het primaire communicatiemiddel dat VGGM gebruikt is X, voorheen Twitter. Recente veranderingen bij X hebben beperkingen geïntroduceerd die de toegankelijkheid en bruikbaarheid van het platform ernstig beïnvloeden, vooral voor gebruikers zonder account. Dit heeft directe gevolgen voor de manier en het bereik waarop wij operationele woordvoering en crisiscommunicatie met onze inwoners kunnen uitvoeren.

c. Crisisplatforms andere veiligheidsregio's

Veiligheidsregio's in het hele land voelen door de eerste twee ontwikkelingen dezelfde urgentie en lanceren stuk voor stuk hun eigen platforms. Allen met hetzelfde doel om via een betrouwbaar en toegankelijk medium informatie aan te bieden tijdens een crisis. Zij maken hierbij gebruik van een mix aan middelen voor een zo groot mogelijk bereik. Binnen Oost5 zijn de andere regio's ook (bijna) klaar met hun crisisplatform. We willen hierin niet achterblijven en daarom adviseren wij VGGM ook een eigen platform in te richten zodat inwoners goed geïnformeerd kunnen worden.

2. Doel

Vanuit de aanleiding is primair het doel om een betrouwbaar, toegankelijk en gebruiksvriendelijk platform te ontwikkelen waarmee vanuit de regionale crisisorganisatie zo veel mogelijk inwoners bereikt kunnen worden op momenten dat het écht nodig is, tijdens een crisis. Het secundaire doel is om meer informatie aan te bieden dan bij het huidige middel doordat er direct verwezen kan worden naar een pagina met handelingsperspectieven, ook vanuit een NL-Alert.

3. Huidige situatie

Op dit moment is X het enige communicatiemiddel dat door VGGM gebruikt wordt om tijdens crisis inwoners te informeren. Bij een mono incident gebruiken de woordvoerders van VGGM het account @brandweerGM. Bij opschaling vanaf GRIP 1 stappen de woordvoerders over in de rol van Adviseur Crisiscommunicatie CoPi en gebruiken zij het account @crisisgm. Bij een dreiging van bijv. gevaarlijke stoffen wordt in afstemming met de Adviseur AGS een NL-Alert verstuurd en als uiterst alarmeringsmiddel zijn het WAS systeem inzetbaar en Omroep Gelderland als calamiteitenzender.

Ons account @crisisgm heeft momenteel 6.483 volgers, dit is slechts 1% van de 650.000 inwoners in Gelderland-Midden, waarbij ingeschat wordt dat een groot aantal volgers de pers is. Het lage bereik wordt veroorzaakt door de gebruiksonvriendelijkheid van het platform en doordat het binnen grote groepen geen populair middel (meer) is. De naam van het account impliceert ook niet direct dat er vanuit VGGM gecommuniceerd wordt.

VGGM is momenteel erg afhankelijk van de pers om de boodschap vanuit X verder te verspreiden op andere mediakanalen. Ook moeten de Gemeenten in onze regio zelfstandig de boodschap overnemen op hun eigen mediakanalen. Hier is geen automatische koppeling voor beschikbaar.

4. Inspiratie

Er zijn veel platforms die inspiratie vormen. Denk hierbij aan www.zeelandveilig.nl, www.rijnmondveilig.nl, <https://alert.zhzeilig.nl> en www.twenteveilig.nl, maar ook pagina's als www.vnog.nl/incidenten en www.vrijsselland.nl/actuele-incidenten. Uit deze inspiratiebronnen zijn diverse keuzemogelijkheden zichtbaar:

- Een aparte website of een pagina op de bestaande corporate website.
- Het geven van informatie tijdens een incident of uitbreiding met het bieden van informatie ter voorbereiding op basis van risicothema's ('wat kun je zelf doen').
- Het wel of niet publiceren van nieuwsitems vanuit de veiligheidsregio zoals een terugblik op oefeningen.
- Het middel X te laten vervangen of als primair middel inzetten en X in stand houden voor de pers.
- Een automatische koppeling met media kanalen van de eigen Veiligheidsregio of die van Gemeenten.

5. Het voorstel voor VGGM

De wens is dat we willen beschikken over een eigen crisiscommunicatie platform om op een betrouwbare en effectieve manier tijdens incidenten te communiceren. Dit was ook een van de aanbevelingen uit het onderzoek 'Versterken Crisiscommunicatie, oktober 2023'. We adviseren een gefaseerde aanpak zodat prioriteit gegeven kan worden aan het primaire doel.

- Fase 1, de basis: Vanwege de urgentie wordt enkel gestart met het ontwikkelen en implementeren van een vervangend middel voor 'X' voor de Wordvoerders en Adviseurs Crisiscommunicatie CoPi om te gebruiken tijdens een crisis. Dit nieuwe middel vormt het primaire communicatiemiddel en dient als springplank naar andere kanalen om alle doelgroepen te bereiken. X blijft daarbij vooralsnog in gebruik, omdat dit voor de pers een belangrijkste informatiebron is. Daarbij kan wel onderzocht worden of andere social media kanalen ingezet kunnen worden. Het platform wordt toegevoegd aan de huidige website www.vggm.nl. We hanteren hierbij een zelfde werkwijze als Noord-Oost Gelderland en Gelderland Zuid, zodat er geen onderscheid is voor inwoners van Gelderland.
- Fase 2, uitbreiding: In deze fase worden de mogelijkheden verkent om het platform uit te breiden. Dit betekent dat er gesprekken gevoerd zullen worden met de Gezondheidskant van onze veiligheidsregio (GGD) en met Gemeenten. Het doel hiervan is om deze partijen aan te laten sluiten op dit platform als gebruikers en het als bron te laten gebruiken voor hun crisiscommunicatie. Ook kan besproken worden of risico informatie over dreigingsthema's en handelingsperspectieven toegevoegd wordt om bij te dragen aan de weerbaarheid van de maatschappij. Een mogelijkheid voor een apart platform, zoals benoemd bij punt 4. Inspiratie, kan dan een uitkomst bieden. Deze fase vraagt echter om een VGGM brede (project)aanpak, waarbij crisisbeheersing één van de gebruikers zal zijn.

Deze aanpak wordt geadviseerd omdat de realisatie van de eerste fase relatief eenvoudig is omdat zowel de beheersmatige kant als de gebruikers zich binnen VGGM bevinden waardoor onderdelen als besluitvorming,

draagvlak en training versneld kunnen worden ingezet. Ook zal de realisatie en bevindingen van fase 1 helpen om het gesprek met andere partners aan te gaan.

5.1 Uitgangspunten platform fase 1

In de verkenning van dit project is een eerste aanzet gemaakt tot uitgangspunten en een programma van eisen:

- De Woordvoerders VGGM en Adviseurs Crisiscommunicatie CoPi zijn de primaire gebruikers van het platform, als onderdeel van de regionale crisisorganisatie.
- De ontvangers zijn de inwoners, gemeenten en media van Gelderland-Midden.
- De ontwikkelaar is de huidige leverancier van onze corporate website www.vggm.nl. Deze leverancier kent onze organisatie goed, heeft beeld bij onze wensen en behoeften en heeft al voorwerk en -onderzoek gedaan op dit onderwerp. We kunnen het platform naadloos aansluiten op onze huidige website-structuur, zodat ook het beheersmatige aspect binnen de capaciteit van corporate communicatie past. Het laatste voordeel is dat wij hiermee geen aanbestedingsprocedure hoeven te doorlopen.
- Verder moet het platform:
 - grote aantallen bezoekers aankunnen en snel kunnen laden.
 - door kunnen linken naar andere media.
 - voldoen aan de privacywetgeving en digitale toegankelijkheid.
 - een vaste link hebben zodat het ingezet kan worden voor NL-alert.
 - de mogelijkheid bieden om kaarten in te voegen om aan te duiden waar iets plaatsvindt en voor wie bijv. een handelingsperspectief geldt.
 - toegankelijk zijn voor corporate communicatie VGGM en crisiscommunicatie vanuit Gemeenten (toekomst).
- Parallel aan het ontwikkelen van het platform zal ook de organisatorische inrichting (gebruikers en middelen) herzien worden voor een optimaal gebruik van het platform.

5.2 Investing fase 1

Het ontwikkelen van een crisiscommunicatie platform voor VGGM kent eenmalige en structurele kosten. Deze zijn hieronder uiteen gezet per fase van het project.

Fase	Onderdeel	Kosten excl. btw	Toelichting
Fase 1	Ontwerp en realisatie	€ 25.000,-	
Fase 2	Advies en doorontwikkeling	€ 10.000,-	Met dit budget kunnen we flexibel reageren op veranderingen en nieuwe ontwikkelingen.
Fase 1 en 2	Advies en begeleiding	€ 6.000,-	
Fase 1 en 2	Lanceringscampagne	€ 15.000,-	Het doel is een zo groot mogelijk bereik en daarvoor is een stevige campagne nodig.
Totaal eenmalige kosten		€ 41.000,-	
Structurele kosten	Beheer, onderhoud en support	€ 5.000,-*	We kiezen het meest uitgebreide pakket omdat het platform 24/7 in de lucht moet blijven en grote aantallen bezoekers moet aankunnen.
Totaal structurele kosten		€ 5.000,-	

*Bij behoud van het huidige systeem 'Drupal'

Het advies is om de eenmalige kosten bij de opdrachtgever, afdeling Crisisbeheersing, te beleggen. De kosten kunnen gedekt worden uit de huidige begroting.

De structurele kosten worden vanuit afdeling Crisisbeheersing overgezet naar de afdeling Corporate Communicatie. Alle website budgetten voor onderhoud liggen bij deze afdeling, evenals het beheer. Er worden geen extra personele kosten voor beheer verwacht omdat het geïntegreerd wordt op de bestaande website.

5.3 Projectsamenstelling fase 1

De opdrachtgever is de coördinerend functionaris gemeenten. Het gemandateerd opdrachtgeverschap ligt bij de afdeling Crisisbeheersing VGGM waarbij Robert Polman (Afdelingsmanager Crisisbeheersing) eindverantwoordelijke is. Het projectleiderschap kan ingevuld worden door Charlene Zitter (Coördinator Risico- en Crisiscommunicatie) waarbij het deelproject voor de technische aspecten van deze opdracht aangestuurd wordt Corporate communicatie (Teammanager Communicatie). In het project zullen vertegenwoordigers vanuit de gebruikers en beheerderskant deelnemen en zullen partners ter informatie meegenomen worden.

5.4 Planning

De geschatte planning voor realisatie Fase 1 ziet er als volgt uit:

Periode	Onderdeel	Fase	Toelichting
Nov '24	Besluitvorming		MO Crisisbeheersing en MO Brandweezorg incl. afd. Risicobeheersing
Jan - Feb '25	Besluitvorming en ter kennisgeving		Veiligheidsdirectie en Bestuurscommissie Veiligheid
Feb '24 – Mrt '25	Start <ul style="list-style-type: none"> ○ Vormen projectorganisatie ○ Schrijven plan van aanpak ○ Programma van eisen opstellen 	Fase 1	
Mrt '24 – Juli '24	Ontwikkeling Crisisplatform <ul style="list-style-type: none"> ○ Bouwen interfase ○ Testen en bijstellen ○ Huisstijl/uitstraling ○ Locatie en naamgeving 	Fase 1	
Mei – Juni '25	Training en instructies gebruikers en beheerders	Fase 1	
Juni. – Juli '25	Lanceringscampagne voorbereiden	Fase 1	Lokaal zichtbare uitingen zoals adverteren in bushokjes in combineren met een stevige social media campagne.
Juli – Aug '25	Lancering Crisiscommunicatie platform	Fase 1	Door voorzitter Veiligheidsregio.

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Inrichten crisiscommunicatieplatform VGGM	
Ingediend door	Floor Vermeulen	
Steller	Charlene Zitter	
Voorgestelde behandelwijze: <input checked="" type="checkbox"/> Ter informatie <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: <input checked="" type="checkbox"/> MT Crisisbeheersing <input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsdirectie <input checked="" type="checkbox"/> Bestuurscommissie Veiligheid <input type="checkbox"/> Algemeen Bestuur	Datum: 11-11-2024 03-02-2024 19-02-2024 N.v.t.
Samenvatting	<p>Crisiscommunicatie is een wettelijk vastgestelde taak van de burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio. Dit proces is regionaal ondergebracht bij Bevolkingszorg waarin diverse piketfunctionarissen een verantwoordelijkheid hebben. Momenteel is 'X' (voorheen Twitter) het enige crisiscommunicatiemiddel.</p> <p>Ontwikkelingen als het vergroten van de weerbaarheid (door toenemende dreiging), de onbetrouwbaarheid van 'X' en platforms van andere Veiligheidsregio's zijn aanleiding voor VGGM om een nieuw, betrouwbaar én toegankelijk communicatiemiddel te ontwikkelen.</p>	
Beslispunten	De commissie wordt gevraagd kennis te nemen van het besluit een crisiscommunicatieplatform VGGM in te richten.	
Financiën	De kosten voor het platform, zowel ontwikkeling (eenmalig) als structureel beheersmatig (jaarlijks) worden vanuit Crisisbeheersing bekostigd ten behoeve van versterken Crisisbeheersing.	
Afgestemd met	<p>De memo is opgesteld i.s.m. Adwin Peeks (communicatie), Lammert Flier (woordvoerder/adv. cc CoPi). Meegelezen door Tineke Tenten (Teammanager Crisisbeheersing en Peter Schut (Teammanager Advies en Ondersteuning Brandweezorg)</p> <p>Besluitvorming door:</p> <ul style="list-style-type: none">- MO Crisisbeheersing d.d. 11-11-24- MO Brandweer en Crisisbeheersing d.d. 25-11-24- Afdeling Risicobeheersing d.d. 30-11-24- Veiligheidsdirectie d.d. 03-02-25	
Communicatie	Er wordt een communicatieplan opgesteld om direct betrokkenen en geïnteresseerden te informeren over de voortgang. Een lanceringscampagne maakt hier ook onderdeel van uit.	
Bestuur VGGM		
Bijlage(n)	Memo Inrichten crisiscommunicatieplatform VGGM	
Besluit MT Crisisbeheersing (datum)	Het MT Crisisbeheersing is akkoord gegaan met de beslispunten tijdens het overleg van 11-11-2024.	

IN TE VULLEN NA VERGADERING

Besluit	
Aanvullende opmerkingen	

Onderwerp	Versterken van een weerbare samenleving	
Ingediend door	Floor Vermeulen	
Steller	Nanda Jurjus en Simone Hilgenberg (afdeling crisisbeheersing)	
Voorgestelde behandelwijze:	Planning bespreking:	Datum:
<input type="checkbox"/> Ter informatie <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	<input checked="" type="checkbox"/> MT Crisisbeheersing <input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsdirectie <input checked="" type="checkbox"/> Bestuurscommissie <input type="checkbox"/> Algemeen Bestuur	11-11-2024 03-02-2025 19-02-2025 N.v.t.
Samenvatting	<p>De samenleving moet zich voorbereiden op onzekere tijden, rekening houdend met verschillende scenario's. Velen hebben nog nooit geopolitieke dreigingen meegemaakt of een langdurige uitval van vitale voorzieningen als gevolg van een natuurramp. Maar de tijden zijn veranderd. Een sterke samenleving is voorbereid en kan schokken aan. Het gaat erom hoe de samenleving weerbaarder wordt tegen datgene wat op Nederland afkomt. Dat is een taak van verschillende partijen: overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen, burgers.</p> <p>Definitie De afdeling crisisbeheersing Gelderland-Midden sluit aan bij de NIPV-definitie en hanteert de onderstaande definitie:</p> <p>Een samenleving is weerbaar als het <i>in tijden van crises ondanks alles zo veel mogelijk overeind blijft</i> en veerkrachtig als het in staat is om te <i>terug te veren naar het oude normaal of een gewenste nieuwe situatie</i>.</p> <p>Vijf uitgangspunten Gelderland-Midden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de rol van de VR is de wet VR de basis 2. Weerbaarheid is niet nieuw, de context wel 3. Netwerk verbreden, bereik vergroten 4. Het Rijk is in the lead voor communicatie aan burgers en bedrijven over weerbaarheid 5. Focus op ruggengraat van de crisisorganisatie die flexibel en creatief is <p>Centrale thema jaarplan 2025 afdeling crisisbeheersing Van de hele samenleving en dus ook van ons als veiligheidsregio wordt dus iets gevraagd. We leveren een crisisorganisatie om crises en de gevolgen daarvan te bestrijden. Tegelijkertijd kunnen we zelf ook geraakt worden door crises. Reguliere taken moeten dan zoveel mogelijk doorgaan. Daarom werkt VGGM aan de eigen weerbaarheid en continuïteit en stimuleert gemeenten dat ook te doen.</p> <p>Door een veranderde omgeving (bijv. geopolitieke dreigingen of klimaat/natuurrampen) brengt de afdeling crisisbeheersing in 2025 extra focus op het scenario langdurige verstoring/uitval elektriciteit om erachter te komen wat dat betekent voor de weerbaarheid van de samenleving</p>	
Beslispunten	<p>De bestuurscommissie veiligheid wordt gevraagd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het centrale thema jaarplan afdeling crisisbeheersing vast te stellen. 2. Opdracht te geven om op basis van het geformuleerde beleid uitvoering te geven aan activiteiten in het kader van weerbaarheid van de samenleving (zoals verkenning noodsteunpunten en verkenning publiek-private samenwerking). Daarbij geldt dat activiteiten met de huidige budgetten en capaciteit worden uitgevoerd. In geval van eventuele overschrijdingen zal dit ter besluitvorming worden geagendeerd. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met het besparingsvraagstuk vanuit gemeenten en Rijk. 3. In eigen gemeenten aandacht voor eigen continuïteit te stimuleren. 	
Financiële consequenties	<p>Er zijn geen directe concrete nieuwe financiële consequenties. Er zijn wel extra BDUR-gelden ter beschikking gesteld voor versterking crisisbeheersing. Er is echter momenteel wel sprake van een spagaat van enerzijds de noodzaak tot versterken en anderzijds de besparingen vanuit gemeenten (gemeentelijke bijdrage) en Rijk (korting op BDuR). Dit neemt niet weg dat we het inhoudelijke gesprek willen voeren over benodigde versterking weerbare samenleving.</p>	

Personele consequenties	Indirect opgenomen in het jaarplan 2025 van de afdeling crisisbeheersing
Afgestemd met	De memo is vastgesteld in het MT crisisbeheersing en ter informatie aangeboden aan het MT VGGM, Regionaal overleg bevolkingszorg en Veiligheidsdirectie.
Communicatie	Er zal aandacht worden besteed aan interne communicatie.
Bestuur VGGM	Er is bestuurlijke betrokkenheid voor dit onderwerp. Bij de bestuurlijke eendaagse op 31 oktober 2024 is stil gestaan bij dreigingen en de rol van de veiligheidsregio. In 2025 zal het vaker op de bestuurlijke agenda komen van de bestuurscommissie veiligheid.
Bijlage(n)	Onderstaande memo
IN TE VULLEN NA VERGADERING	
Eventueel besluit	
Aanvullende opmerkingen	

MEMO

Datum : februari 2025

Aan : Bestuurscommissie veiligheid

Kopie : Afdelingsmanager crisisbeheersing, Veiligheidsdirectie

Van : Floor Vermeulen, bestuurlijk trekker crisisbeheersing

Betreft : Versterken weerbaarheid van de samenleving

Aanleiding

De samenleving moet zich voorbereiden op onzekere tijden, rekening houdend met verschillende scenario's. Velen hebben bijvoorbeeld nog nooit geopolitieke dreigingen of een langdurige uitval van vitale voorzieningen meegemaakt. Maar de tijden zijn veranderd. Een sterke samenleving is voorbereid en kan schokken aan. Het gaat erom hoe de samenleving weerbaarder wordt tegen datgene wat op Nederland afkomt. Dat is een taak van verschillende partijen: overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen, burgers.

Er is de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekomen voor weerbaarheid en veerkracht van de samenleving. Dit geldt landelijk. Denk aan de commissie Muller die in 2020 bij de wetsevaluatie een verandering signaleerde in het denken over de verantwoordelijkheid van burgers en de recente landelijke publicaties van onder andere het NIPV over 'Versterken van veerkracht' (2020) en 'Versterken maatschappelijke weerbaarheid en veerkracht' (2024). De ministers van JenV en Defensie hebben gezamenlijk een kamerbrief¹ gestuurd in het kader van de weerbaarheidsopgave.

Ook bij VGGM is het thema bestuurlijk onder de aandacht. Zo hebben we tijdens de bestuurlijke eendaagse van 31 oktober een bestuurlijk dialoog gevoerd en hebben we geconcludeerd dat we het klein moeten maken bij ons zelf moeten beginnen. Een noodpakket in huis halen bijvoorbeeld. Of VGGM-medewerkers en onze eigen gemeentelijke functionarissen ambassadeurs te laten maken voor weerbaarheid van de samenleving. Met deze bestuurlijke aandacht zijn al eerste stappen gezet ten aanzien van het verzoek van het Veiligheidsberaad aan de voorzitters veiligheidsregio's om in gesprek te gaan in het AB over het thema.

Beleid en visie

Om een basis te vormen heeft de afdeling crisisbeheersing van VGGM een definitie voor het thema beschreven en een aantal uitgangspunten benoemd.

Definitie

De afdeling crisisbeheersing Gelderland-Midden sluit aan bij de NIPV-definitie en hanteert de onderstaande definitie:

Een samenleving is weerbaar als het *in tijden van crises ondanks alles zo veel mogelijk overeind blijft* en veerkrachtig als het in staat is om te *terug te veren naar het oude normaal of een gewenste nieuwe situatie*.

Vijf uitgangspunten

1. *Bij de rol van de VR is de wet VR de basis*

Voor de invulling van de rol van veiligheidsregio in het kader van weerbare samenleving houden wij ons aan de wettelijke taken zoals beschreven in de Wet veiligheidsregio's.

Vanuit dit uitgangspunt kijken we wat de veiligheidsregio nog meer kan betekenen binnen het thema versterken weerbaarheid van de samenleving. Ook als veiligheidsregio moeten we ons aanpassen.

¹ [Kamerbrief over weerbaarheid tegen militaire en hybride dreigingen | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#)

We moeten vooral weer samenwerken dan ooit tevoren. Daarom moeten we als veiligheidsregio weerbaar en veerkrachtig zijn.

Onze organisatie is van grote maatschappelijke betekenis en in het kader van de huidige dreigingen kan onze rol groter of anders worden.

Crisisbeheersing Gelderland-Midden ziet de veiligheidsregio als één van de spelers (naast andere overheidsinstanties, burgers, bedrijven et cetera) die binnen een netwerk gezamenlijk invulling geeft aan de opdracht versterken van de weerbaarheid van de samenleving.

2. *Weerbaarheid is niet nieuw, de context wel*

Ook al worden de crises steeds complexer, de verantwoordelijkheden van de veiligheidsregio veranderen in essentie niet. Als veiligheidsregio hadden en houden we als doel een bijdrage te leveren om de samenleving zoveel mogelijk overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of gewenste nieuw situatie. We moeten ons vooral voorbereiden op de veranderende vorm van de crises, dus groter, intenser en langduriger.

3. *Netwerk verbreden, bereik vergroten*

De afdeling crisisbeheersing Gelderland-Midden kijkt zo breed mogelijk om samen met nieuwe partners te werken aan de weerbare samenleving en staat open voor burger- en bedrijfsinitiatieven. Bij het maken van een stakeholdersanalyse kijken we naar de behoeften, zoals geformuleerd in de [publicatie van het NIPV](#):

- Evacueren en schuilen
- Basisbehoeften
- Opgeschaalde geneeskundige zorg
- Nafase en herstel

Het doel is om tijdens een crisis ons bereik als veiligheidsregio maximaal in te zetten door aan de voorkant ons netwerk te verbreden.

4. *Het Rijk is in the lead voor communicatie aan burgers en bedrijven over weerbaarheid*

De veiligheidsregio Gelderland-Midden helpt met het verspreiden van de landelijke boodschap. Gelderland-Midden sluit zich zoveel mogelijk aan bij landelijke initiatieven gericht op het weerbaar en zelfredzaam maken van de burgers en bedrijven waarbij we in samenwerking met gemeenten oog houden voor de inwoners en de reeds aanwezige samenwerkingsverbanden zoals bijvoorbeeld de kerk.

5. *Focus op ruggengraat van de crisisorganisatie die flexibel en creatief is*

Tijdens een crisis zal onze crisisorganisatie er altijd op gericht zijn de samenleving zoveel mogelijk overeind te houden en terug te laten veren naar normaal. De veiligheidsregio Gelderland-Midden blijft inzetten op een robuuste en flexibele ruggengraat van de crisisorganisatie. Dat is onze basis. Daarnaast is het belangrijk om flexibel en creatief te blijven en snel te kunnen schakelen zodat snel iets opgezet kan worden dat helpt om de initiatieven die tijdens een crisis ontstaan in beeld te brengen. Op basis daarvan kan bepaald worden hoe omgegaan wordt met initiatieven en eventuele coördinatie hiervan. We maken zoveel mogelijk gebruik, indien nodig, van regionale VGGM-locaties ten behoeve van de dienstbaarheid aan de burger.

Centrale thema jaarplan 2025 afdeling crisisbeheersing

Van de hele samenleving en dus ook van ons als veiligheidsregio wordt dus iets gevraagd. We leveren een crisisorganisatie om crises en de gevolgen daarvan te bestrijden. Tegelijkertijd kunnen we zelf ook geraakt worden door crises. Reguliere taken moeten dan zoveel mogelijk doorgaan. Daarom werkt VGGM aan de eigen weerbaarheid en continuïteit en stimuleert gemeenten dat ook te doen.

Door een veranderde omgeving (bijv. geopolitieke dreigingen of klimaat/natuurrampen) brengt de afdeling crisisbeheersing in 2025 extra focus op het scenario langdurige verstoring/uitval elektriciteit om erachter te komen wat dat betekent voor de weerbaarheid van de samenleving

Daarnaast worden verschillende activiteiten ontplooid in het kader van weerbaarheid van de samenleving, zoals verkenning van noodsteunpunten, herziening continuïteitsplan VGGM en verkenning publiek-private samenwerking.

Risico

Er dreigt een spagaat te ontstaan tussen de benodigde versterking van crisisbeheersing en de

bekostiging ervan. De taken worden deels betaald uit de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) en deels door een gemeentelijke bijdrage. In lijn met de miljoenennota 2024 wordt vanaf 2026 een 10% bezuiniging op de BDuR doorgevoerd. Ook de gemeentelijke bijdrage staat onder druk. Mogelijk leidt dit tot herijking van de ambities en doelstellingen van het programma Crisisbeheersing.

Dit neemt niet weg dat we het inhoudelijke gesprek willen voeren over benodigde versterking weerbare samenleving.