

Bundel – Algemeen Bestuur VGGM van 11 september 2024

Agenda bijlagen

- 1 1 Conceptagenda AB – 11 september 2024
- 1 Opening en vaststelling van de agenda
- 2 Mededelingen (Ter informatie)
- 2.a Mededelingen van de voorzitter
- 2.b Mededelingen van de deelnemende gemeenten
- 2.c Mededelingen van portefeuillehouders
- 2.d Mededelingen van de directie
- 3.a Verslag en actiepuntenlijst vergadering AB d.d. 3 juli 2024 (Ter besluitvorming)
3a Conceptverslag AB – 3 juli 2024
- 3.b Concept besluitenlijst DB d.d. 4 september 2024 (Ter informatie)
3b Conceptbesluitenlijst DB 4 september 2024
- 3.c Lijst ingekomen stukken (Ter besluitvorming)
3c Lijst ingekomen stukken
- 3.d Nota van bemerkingen beleidsplan VGGM (incl. modules) + vaststelling algemeen deel beleidsplan VGGM
3c-2 Overzicht gespreksresultaten beleidsplan
- 4 Financiën
- 4.a Advies Financiële Commissie d.d. 28 augustus 2024 (Ter bespreking)
4a Advies financiële commissie
- 4.b Nota van bemerkingen ontwerpbegroting 2025 (incl. eerste gewijzigde begroting 2024 en resultaatbestemming 2023) + vaststelling begroting 2025 (Ter besluitvorming)
4b-3 Overzicht zienswijzen begroting jaarrek
4b-5 Reactiebrief DB aan gemeenten 4 sept 2024
4b-1 Oplegnotitie begroting 2025 ea
4b-2 memo bespreekpunten op zienswijzen begroting
- 4.c Vijfmaandsrapportage 2024 (Ter bespreking)
4c-2 VGGM_5 maands rapportage_2024_ab
4c-1 Oplegnotitie 5 mnds
- 4.d Tweede gewijzigde begroting 2024 (Ter besluitvorming)
4d-2 Tweede begrotingswijziging 2024
4d-1 Oplegnotitie 2e gewijzigde begroting 2024
- 5 Veiligheid
- 5.a Beleidsplan crisisbeheersing 2025-2026, beleidsplan brandweer 2025-2026 (incl. dekkingsplan brandweer) (Ter besluitvorming)
5a-1 Vaststelling beleidsplan brw cb 2025-2026 en dekkingsplan
- 5.b Rapportage operationele prestaties 2023 (Ter informatie)
5b-1 Oplegnotitie – Operationele prestaties 2023 t.b.v. AB
5b-2 Bijlage – Operationele prestaties 2023
- 5.c Versterking Crisisbeheersing (Ter informatie)
5c-2 Versterkingsplan CB voor DB-AB_sept 24
5c-1 Oplegnotitie AB – Versterking Crisisbeheersing
- 5.d Herziening rampbestrijdingsplan Shell depot Arnhem (Ter besluitvorming)
5d-1 Oplegnotitie Herziening RBP Seveso-hogedrempelinrichting Shell depot Arnhem
5d-2 Rampbestrijdingsplan Shell versie 2.4
- 6 Rondvraag & sluiting

CONCEPTAGENDA

Overleg : Algemeen Bestuur VGGM
Datum : 11 september 2024
Tijd : 09.30 – 11.30 uur
Locatie : Stadhuis Arnhem, **LET OP: Walburgiszaal, begane grond**

Agendapunten

Behandelwijze

1. Opening en vaststelling van de agenda
2. Mededelingen (mondeling) Ter informatie
 - a. Mededelingen van de voorzitter
 - b. Mededelingen van deelnemende gemeenten
 - c. Mededelingen portefeuillehouders
 - d. Mededelingen van de directie
3. Verslagen en algemene organisatie
 - a. Verslag en actiepuntenlijst vergadering AB d.d. 3 juli 2024 Ter besluitvorming
 - b. Concept-besluitenlijst DB d.d. 4 september 2024 Ter informatie
 - c. Lijst ingekomen stukken Ter besluitvorming
 - d. Nota van bemerkingen beleidsplan VGGM (incl. modules) + vaststelling algemeen deel beleidsplan VGGM Ter besluitvorming
4. Financiën
 - a. Advies Financiële Commissie d.d. 28 augustus 2024 Ter bespreking
 - b. Nota van bemerkingen ontwerpbegroting 2025 (incl. eerste gewijzigde begroting 2024 en resultaatbestemming 2023) + vaststelling begroting 2025 Ter besluitvorming
 - c. Vijfmaandsrapportage 2024 Ter bespreking
 - d. Tweede gewijzigde begroting 2024 Ter besluitvorming
5. Veiligheid
 - a. Beleidsplan crisisbeheersing 2025-2026 en beleidsplan brandweer 2025-2026 (incl. dekingsplan brandweer) Ter besluitvorming
 - b. Rapportage operationele prestaties 2023 Ter informatie
 - c. Versterking Crisisbeheersing Ter informatie
 - d. Herziening rampbestrijdingsplan Shell depot Arnhem Ter besluitvorming
6. Rondvraag en sluiting

Conceptverslag Algemeen Bestuur VGGM

Datum	3 juli 2024
Tijd	09:30 - 11:30 uur
Locatie	Gemeentehuis Arnhem - Raadzaal
Voorzitter	Burgemeester Ahmed Marcouch
Deelnemers	Zie bijgevoegde deelnemerslijst

1. Opening en vaststelling van de agenda

Dhr. Marcouch opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom, in het bijzonder kolonel Hamers (Defensie) en wethouder Overduin (Duiven). Ontvangen berichten van verhindering:

- Audrey Rohen (wethouder Nijkerk)
- Maurits van de Geijn (wethouder Arnhem)
- Joos Janssen (concerncontroller VGGM)
- Jolanda Aalbers (politie)

2. Verslagen en algemene organisatie

a. Mededelingen

Mededelingen van de voorzitter:

Recentelijk is in het Veiligheidsberaad een bijdrage gegeven door dhr. Aalbersberg (NCTV) over het recent dreigingsbeeld. Op voorstel van de voorzitter wordt besloten hierin aandacht aan te schenken. Hierbij is door de vertegenwoordigers van het ministerie van Defensie aangeboden dit thema voor te bereiden.

Mededelingen van deelnemende gemeenten:

Dhr. Verhulst wijst op de eerder besproken ontwikkeling van een nieuwe brandweerkazerne in Ede Centrum. Hij meldt dat het niet mogelijk blijkt de nieuwe kazerne te ontwikkelen op de daarvoor beoogde locatie. Eerder is besloten de locatie Stadspoort open te houden tot 1 januari 2027 omdat dan de nieuwe kazerne klaar zou zijn. Inmiddels is duidelijk dat de nieuwe kazerne dan niet klaar zal zijn.

Mededelingen portefeuillehouders:

Dhr. Van Eert wijst vanuit zijn rol binnen het bestuurlijk meldkamerberaad op recente berichtgeving in de media over de meldkamer ambulancezorg. Hij wijst erop dat de problematiek vooral een intern probleem is in de Overijsselse regio's. We merken dit in de meldkamer omdat er maar een beperkt aantal centralisten uit de regio's wordt geleverd. Vooral voor 112 meldingen is dit problematisch omdat deze meldingen een zware belasting zijn voor centralisten. De aanpak van de problematiek loopt. Goed om te weten is dat de problematiek geen betrekking heeft op onze regio, hoewel die suggestie wel is geweest. We hebben inspecties op de hoogte gebracht omdat we van mening zijn dat er actie nodig is in de richting van private aanbieders van ambulancezorg.

Mw. Weststeijn geeft aan dat in de laatste vergadering van de bestuursadviescommissie GHOR aan de hand van een aantal presentaties is gesproken over de landelijke agenda crisisbeheersing en over het crisisplan militaire dreigingen. Vanuit de GHOR speelt daarbij het belang van zorgrisico's mee, bijvoorbeeld als het gaat om grote acute zorgvraag of grootschalige acute bijstand.

Dhr. Vermeulen sluit aan op de inbreng van Mw. Weststeijn vanuit zijn vertegenwoordiging in het bestuursoverleg crisisbeheersing. De versterking van de afdeling crisisbeheersing met extra rijksgeld loopt. Er is door de inspectie meegekomen over hoe de versterking plaatsvindt. Daarbij is een aantal aanbevelingen gedaan. We zijn op de goede weg.

Mededelingen van de directie:

Dhr. Slofstra meldt dat door het kabinet in de voorjaarsnota 70 mln is opgenomen voor de financiering van de natuurbrandbeheersing. Een groot deel daarvan wordt aan de preventieve kant ingezet. Een groot deel daarvan is bedoeld voor de ontwikkeling van een kenniscentrum. Een deel gaat naar ons gebied. Hij is positief over de verdere uitwerking.

Tevens meldt hij dat deze zomer de consultatie start van de eerste tranche wijzigingen Wet Veiligheidsregio's. Daarbij gaat het vooral over bovenregionale slagkracht, PTSS. PFAS. De problematiek t.a.v. de opslag van vuurwerk in woonwijken zal worden overgedragen aan de nieuwe minister.

3. Verslagen en algemene organisatie

a. *Verslag en besluitenlijst vergadering AB d.d. 3 april 2024*

Er zijn geen aanvullingen of wijzigingen, zodat het verslag ongewijzigd wordt goedgekeurd. Naar aanleiding van het verslag (p. 3 bovenaan) vraagt dhr. Van der Tak op bij de aanbidding van het beleidsplan ambulancezorg in het najaar uit te gaan van de nieuwe indicatoren. Hij gaat er vanuit dat de raden ook iets kunnen vinden van deze beleidsplanmodule. Dhr. Brill zegt toe dat dat de nieuwe indicatoren opgenomen zijn in het beleidsplan en hij bevestigt dat ook over deze beleidsplanmodule de raden in de gelegenheid worden gesteld een reactie te geven zodat deze reactie kan worden betrokken bij de finale vaststelling.

Mw. Hoytink wijst naar aanleiding van het verslag op het ontbreken van de actiepuntenlijst. Daarop stond een actiepunt over uitval van elektra. Dhr. Slofstra antwoordt dat dit punt bilateraal is besproken met dhr. Renkema. Desgewenst is het mogelijk voor een collectieve terugkoppeling te zorgen. Mw. Hoytink geeft aan dit graag te willen.

[Collectieve terugkoppeling: Het verzoek van dhr. Renkema had betrekking op de "netcongestie" en niet op "uitval nutsvoorziening". Met name wethouder René Windhouwer (Duurzaamheid, klimaat en circulaire economie) had behoefte om hierover met VGGM in gesprek te gaan. Dhr. Windhouwer heeft ook een rol in de RES Regio Foodvalley. Hier is hij bestuurlijk trekker van het energieprogramma. Een ambtelijke vertegenwoordiging van VGGM (Dhr. R. Polman en dhr. W. Verboom) zijn tijdens dit gesprek bijgepraat over waar de RES Regio Foodvalley nu staat en wat de ontwikkelingen zijn. Het is desgewenst mogelijk om het AB bij te praten over hoe wij veiligheidsregio's Oost-Nederland zijn voorbereid op "uitval nutsvoorzieningen".]

b. *Conceptbesluitenlijst DB d.d. 19 juni 2024*

De besluitenlijst wordt voor kennisgeving aangenomen.

c. *Lijst ingekomen stukken*

Er zijn geen opmerkingen op de ingekomen stukken waarmee wordt ingestemd met de voorgestelde wijze van behandeling.

d. Terugblik raadsinformatiebijeenkomsten

Dhr. Slofstra geeft aan dat de opkomst van de bijeenkomsten niet hoog was, één bijeenkomst is geannuleerd vanwege het gebrek aan aanmeldingen. De directie wil onderzoeken hoe meer rendement te behalen is, mede in overleg met de griffiers die bij raadsleden willen ophalen hoe zij er naar kijken. De huidige opzet kost veel tijd en zijn weinig raadsleden bereikt. De vragen van de raadsleden hebben niet altijd verband met de stukken die voorliggen. Omdat de raadsleden het in de huidige periode erg druk hebben, is een ander moment (en dan meer algemener) wellicht beter. Uiteraard kunnen we ook aansluiten bij de eigen vergaderingen in raden voor zover mogelijk. Dhr. Vermeulen vindt het aansluiten bij het initiatief van raadsrapporteurs ook een goede richting. Het is sonde stug vast te houden aan drie raadsbijeenkomsten. Dhr. Slofstra antwoordt goede ervaringen te hebben met de raadsrapporteurs en de directie wil daar graag op aansluiten. Gemeenten werken niet allemaal met raadsrapporteurs, er zijn grote verschillen.

e. Benoeming lid Raad van Toezicht Veilig Thuis

Mw. Van der Meijs geeft een toelichting op de voordracht. Zonder inhoudelijke beraadslaging wordt ingestemd met de benoeming van Mw. (Karin) Bijl als lid van de raad van toezicht Veilig Thuis.

4. Bedrijfsvoering

a. Advies Financiële Commissie (mondeling)

Dhr. Van Hout geeft aan dat de commissie niet fysiek bijeengekomen maar wel via schriftelijke afstemming gekeken heeft naar het voorliggende proces voor de kaderbrief 2026: Na de zomer is ruimte voor ambtelijke afstemming van mogelijke besparingsmogelijkheden opgenomen. Het tijdspad is kort. Mogelijk ontstaat spanning om te komen tot zorgvuldige keuzen. De ambtelijke afstemming is voorzien op eind september. Exacte datum is nog niet gepland maar uitnodiging gaat spoedig verspreid worden via de gemeentesecretarissen. Bestuurlijke bespreking vindt dan plaats in de bestuurlijke eendaagse van 31 oktober. Direct daarna worden de resultaten hiervan verwerkt in de kaderbrief 2026 die in november bestuurlijk zal worden vastgesteld zodat deze voor 1 december kan worden aangeboden voor zienswijze aan de raden.

De voorzitter dankt dhr. Van Hout voor zijn bijdrage en stelt vast dat deze niet leidt tot vragen of opmerkingen.

b. Proces kaderbrief 2026

Dhr. Van Riswijk is verbaasd over de procedure over de begroting 2025 die door het DB in allerijl is gevolgd richting de raden. Wat waren de beweegredenen van het DB? De voorzitter wijst op de besluitvorming in de laatste vergadering van het AB waarin op initiatief van Duiven besloten is een indicatieve besparingsraming van 2% over de begroting van 2025 te hanteren.

Dhr. Vermeulen bevestigt dat we met hulp van DB en Financiële Commissie tot een voorstel gaan komen voor besparingen. Hij voegt er aan toe dat een gezamenlijke vergadering van DB en Financiële Commissie in governancetermen erg ingewikkeld is maar dat deze gezamenlijkheid gezien de agenda's louter een pragmatische oplossing was. Hij brengt in herinnering dat ook besloten was dat, als er punten van belang waren, ook een snelle afstemmingronde mogelijk was. Daarmee had de afstemming dus beter gekund.

Dhr. Van Riswijk had een ander beeld, namelijk dat we voor de komende periode gingen zoeken naar 2%. Dhr. Van de Tak geeft aan dat de formulering "indicatief 2%" was. Hij vindt het belangrijk dat er een gedegen onderbouwing is voor de keuzes die we maken. Hij snapt de druk, maar vindt juist voor veiligheid en gezondheid een goede onderbouwing nodig en hij neemt daarom "indicatief" als uitgangspunt. Dhr. Hieltjes wijst op de

notulen van de vergadering waarin melding wordt gemaakt van een extra DB vergadering gesteund door de Financiële Commissie. Het had geholpen als er een mail vanuit DB aan AB was gestuurd.

De voorzitter is het eens dat er een scherpere terugkoppeling vanuit DB aan AB had mogen plaatsvinden. We trekken ons dit aan en volgende keren zal scherper worden teruggekoppeld.

Dhr. Van der Tak wijst op de inhoud van voorliggende procesnotitie. Hierin wordt de mogelijkheid benoemd om de "basis op orde" te temporiseren. Wat wordt daar mee bedoeld? Verder vraagt hij aandacht voor het risico dat het nemen van financieel technische oplossingen kan leiden tot verschuiven van het probleem. Wel goed deze optie te verkennen, maar met nuchterheid.

Dhr. Vermeulen ondersteunt dhr. Van der Tak. Hij vraagt zich aanvullend af of de planning realistisch is. Hij vindt zorgvuldigheid belangrijk en wijst op de kosten die het hele proces zelf met zich mee brengt.

Dhr. Brill antwoordt op de vraag van dhr. Van der Tak: Waar het gaat om temporiseren van de basis op orde is bedoeld, verwijzend naar de eerdere besluiten over noodzakelijke investeringen op bedrijfsvoering en GGD dat het heel pijnlijk zou zijn die investeringen terug te draaien maar dat wellicht temporiseren wel een optie zou kunnen zijn. Hij vult aan dat het ook belangrijk is de zienswijzen vanuit de raden te betrekken. Dhr. Slofstra wijst op de opmerking over financieel technische oplossingen. Hij is het zeer eens geen trucs uit te halen over bijvoorbeeld afschrijftermijnen. Hij geeft aan dat er binnen de organisatie al veel financieel technisch wordt gedaan omdat het technisch verantwoord is. Hij vindt het verstandig deze keuzes bestuurlijk te maken zodat we laten zien dat we dit doen.

De voorzitter onderschrijft dat de factor tijd belangrijk is. Ook de beleidsinhoudelijke medewerkers vanuit de gemeenten moeten op tijd betrokken zijn. Hij wijst op de inbreng van dhr. Van der Tak en onderschrijft het belang van uitwerking van effecten van keuzes.

5. Bedrijfsvoering

a. Nota van bemerkingen / vaststelling Gemeenschappelijke Regeling

Dhr. Slofstra licht toe dat indien wordt ingestemd met voorliggende wijzigingen, de nieuwe regeling 1 januari van start kan gaan. Dan gaan we de tweede helft van dit jaar aan het werk met het inregelen van de bestuurscommissies, DB en auditcommissie. We hebben hierover als directie een eerste afstemming gehad met de voorzitter en vice-voorzitter.

De voorzitter wijst op de reacties vanuit raden over de reactietermijn op de kaderbrief. Dhr. Slofstra antwoordt dat de laatste kaderbrief pas in februari is gestuurd. In de regeling is nu opgenomen dat dit vóór 1 december wordt. Dan is het mogelijk de reacties vanuit raden ook echt te betrekken bij de totstandkoming van de ontwerpbegroting.

Dhr. Verhulst wijst op de invulling van bestuursfuncties en met name de samenstelling van het DB. Dit is een open kwestie, met uitzondering van de voorzitter die door de Kroon benoemd wordt. Hij geeft aan in de huidige gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat de burgemeester van Ede de vice-voorzitter is. In de nieuwe regeling vervalt dit. Hij geeft aan zelf graag vice-voorzitter te willen blijven. Hij heeft met de voorzitter en de directie besproken hoe tot invulling van de verschillende bestuursfuncties kan worden gekomen en hij is graag bereid hiervoor de komende maanden gesprekken te voeren zodat na de zomer een voordracht kan worden gedaan aan het AB. Hij zou het fijn vinden dan nu al duidelijkheid te hebben dat hij ook in de nieuwe situatie vice-voorzitter blijft.

Dhr. Vermeulen is blij met dit aanbod en ondersteunt het voorstel van dhr. Verhulst.

Dhr. Van Riswijk vindt het raar om nu één bestuursbenoeming naar voren te trekken voortlopend op de overige benoemingen.

De voorzitter onderkent dat er geen ongemak veroorzaakt moet worden. Dhr. Brill vult aan dit in de voorbereiding besproken is dat het wellicht helpend kan zijn omdat de vice-voorzitter dan zijn handen vrij zou

hebben. Maar het is natuurlijk ook een mogelijkheid dat dhr. Verhulst invulling gaat geven aan de bestuurlijke invulling vanuit zijn huidige rol als vice-voorzitter.

Dhr. Van Eert stelt voor dat hij ook als kwartiermaker benoemd zou kunnen worden. De voorzitter voelt meer voor de insteek dat hij dit doet vanuit zijn huidige rol als vice-voorzitter.

De voorzitter stelt vast dat de vergadering instemt met dit voorstel. Voor het overige stelt de voorzitter vast dat de vergadering in stemt met de nota van wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling.

b. Werking continuïteitsplan (n.a.v. actiepunten AB)
Voor kennisgeving aangenomen.

6. Brandweer

a. Industriële Veiligheid

Dhr. Vermeulen complimenteert de directie voor de transparantie. Hij heeft intussen goed overleg gehad met VGGM over bedrijven in zijn gemeente. Hij wijst op de beperkte frequentie van inspectieonderzoek door rijksinspecties en omgevingsdiensten.

Voor kennisgeving aangenomen.

7. Publieke Gezondheid / GGD

a. Governance Zorg en Veiligheid

Mw. Schaap geeft een korte toelichting en wijst op de inbreng die vanuit de wethouders in het BOPG is geleverd als het gaat om de goede verbinding tussen commissies met linking pins.

Zonder inhoudelijke beraadslaging wordt ingestemd met het voorstel.

8. Presentatie dijkgraaf Pieper van Waterschap Rijn en IJssel

De heer Pieper geeft een presentatie. N.a.v. de presentatie geeft hij aan graag met gemeenten in gesprek te komen over ruimtelijke ordening. Mw. Hoytink wijst op de adviserende rol van het waterschap op ruimtelijke ordening en ze vraagt zich af of we in de toekomst sommige zaken echt niet meer moeten willen. Uiteindelijk kan het in ons allen belang zijn om woningen dan niet meer te bouwen. Dhr. Pieper gelooft in innovatie waardoor het mogelijk met bepaalde aanpassingen wel kan. Van belang elkaar aan de voorkant van het proces te vinden. Als we dat niet doen, verwacht hij dat vanuit verzekeraars en hypotheekverstrekkers barrières worden opgeworpen zodat woningen in risicogebieden niet meer de financieren of te verzekeren zijn.

Mw. Van der Meijs geeft aan graag een oefening te willen die te maken heeft met wateroverlast. De reactie vanuit VGGM was dat dan sprake is van GRIP 4 en dat we dat in de gemeente niet kunnen oefenen. Maar zij zou graag praktische handvatten willen van zowel VGGM als het waterschap wat de gemeente dan moet doen. Dhr. Slofstra en dhr. Pieper zeggen toe hier in overleg nadere invulling aan te zullen geven.

9. Rondvraag en sluiting

Mw. Overduin wijst op het VNG congres en de motie van de gemeente Ridderkerk op ministers uit te nodigen om knelpunten in de jeugdzorg te bespreken. Zij doet de suggestie dit in dit gremium te doen. De voorzitter vindt uitnodigen van nieuwe ministers heel goed maar acht dit gremium niet de juiste plek. Dhr. Brill ziet de nieuwe bewindspersoon morgen en kan zich voorstellen dat hierover wellicht gesproken kan worden.

De voorzitter sluit de vergadering.



Openstaande actiepunten / toezeggingen

Datum	Onderwerp	Status
3 juli	Collectieve terugkoppeling "uitval elektra"	Gereed
3 juli	In het beleidsplan ambulancezorg (aanbieding concept voorzien voor najaar 2024) zullen nieuwe indicatoren worden gehanteerd. De raden kunnen reageren op beleidsplan modules.	
3 juli	In een te plannen besloten bijeenkomst zal worden gesproken over het actueel dreigingsbeeld a.d.h.v. presentatie van Ministerie van Defensie.	Voorlopige planning: bestuurlijke eendaagse 31 okt.
3 juli	Organiseren oefening wateroverlast (Doesburg).	

Bijlage: Deelnemerslijst

Verslag van : Algemeen bestuur VGGM
Gehouden op : 3 juli 2014
Plaats : Gemeentehuis Arnhem – Raadzaal

Naam	Gemeente	Aanwezig	Afwezig
A. Marcouch	Arnhem	x	
M. van de Geijn	Arnhem		x
J. van der Tak	Barneveld	x	
J. de Heer	Barneveld		x
L. van der Meijs	Doesburg	x	
B. Elbers	Doesburg		x
H. Hieltjes	Duiven	x	
M. Overduin	Duiven	x	
R. Verhulst	Ede	x	
B. van der Beek	Ede		x
N. Kalfs	Lingewaard	x	
A. Slob	Lingewaard		x
G. Renkema	Nijkerk		x
A. Rohen	Nijkerk		x
P. Hoytink	Overbetuwe	x	
C. Teunissen	Overbetuwe		x

Naam	Gemeente	Aanwezig	Afwezig
A. Schaap	Renkum	x	
M. Mulder	Renkum		x
C. van Eert	Rheden	x	
G. Hofstede	Rheden		x
E. Weststeijn	Rozendaal	x	
T. van der Pas	Rozendaal		x
M. Teunissen	Scherpenzeel	x	
H. Vlastuin	Scherpenzeel		x
F. Vermeulen	Wageningen	x	
G. van Vulpen	Wageningen		x
A. van Hout	Westervoort	x	
J. Derksen	Westervoort	x	
L. van Riswijk	Zevenaar	x	
S. Bijl	Zevenaar	x	

Naam	Organisatie / Functie	Aanwezig	Afwezig
H. Bril	Directeur Publieke Gezondheid	x	
A. Slofstra	Directeur Brandweer	x	
J. Janssen	Concerncontroller VGGM	x	
E. van Neerijnen	Bestuurssecretaris VGGM	x	
M. Wagener	Coördinerend functionaris gemeenten	x	
A. Garssen	Districtschef Politie	x	
J. Aalbers	Eenheidsleiding Politie		x
H. Klein	Defensie	x	
L. Hamers	C-RMC Defensie	x	
G. Verstegen	Openbaar Ministerie		x
M. Kunst	Openbaar Ministerie		x
H. Pieper	Coördinerend dijkgraaf	x	
W-J. Mesters	Liaison J&V		x
W. Kleiboer	Liaison Provincie		x

Conceptbesluitenlijst DB Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden d.d. 4 september 2024

- A. Het DB stelt het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van het DB van 19 juni 2024 vast.
- B. Het DB stemt in met de voorgestelde wijze van afhandeling van de lijst met ingekomen stukken
- C. Het DB stemt in met het ter besluitvorming aan AB voorleggen van het beleidsplan VGGM incl. onderliggende modules (Beleidsplan brandweer 2025-2026 incl. dekkingsplan en Beleidsplan crisisbeheersing 2025-2026). De nota van bemerkingen bij dit voorstel wordt op enkele punten iets verduidelijkt.
- D. Het DB stemt met een kleine wijziging in met de concept-reactiebrief aan raden n.a.v. de ontvangen zienswijzen.
- E. Het DB stemt in met het ongewijzigd ter besluitvorming aan AB voorleggen van de begroting 2025 (incl. eerste wijziging begroting 2024 en bestemming resultaat 2024).
- F. Het DB heeft kennisgenomen van de vijfmaandsrapportage en vraagt de directie om bij de voorbereiding van de besparingsopdracht tevens gebruik te maken van de informatie uit deze rapportage en eerdere rapportages.
- G. Het DB stemt in met het ter besluitvorming aan AB voorleggen van de tweede gewijzigde begroting 2024.
- H. Het DB besluit tot wijziging van de Arbeidsvoorwaarden VGGM conform LOAV-brief d.d. 23 mei 2024: 24/02 en LOAV-brief d.d. 28 juni 2024: 24/03.
- I. Het DB stemt in met het (als voorgenomen besluit) ter besluitvorming aan AB voorleggen van het herzien rampbestrijdingsplan Shell depot Arnhem
- J. Het DB stemt in met de conceptagenda van het AB van 11 september.

MEMO

Datum : 22 augustus 2024

Aan : Dagelijks Bestuur VGGM

Van : Directie

Betreft : Lijst ingekomen stukken

In deze notitie een overzicht van alle ingekomen stukken gericht aan het bestuur. Daarbij een voorstel voor de verdere afhandeling. Voor zover de stukken niet zijn bijgevoegd, zijn deze op te vragen bij de bestuurssecretaris van VGGM.

Brieven vanuit gemeenten met zienswijzen vanuit de gemeenteraden zijn niet opgenomen in dit overzicht maar de inhoud hiervan komt terug in de nota van bemerkingen over het betreffende onderwerp.

Ingekomen:

1.	Brief van	:	Minister van Infrastructuur en Waterstaat
	Datum	:	19 juni 2024
	Onderwerp	:	Hoogwaterbescherming landsgrensoverschrijdende dijkkring 48
	Korte inhoud	:	In de brief reageert de minister op onze brief waarin aandacht is gevraagd voor de waterveiligheid in het grensgebied. De minister onderschrijft het belang en geeft aan dat de problematiek met de Duitse minister is besproken waarbij is afgesproken de samenwerking verder te versterken.
	Voorstel	:	Verdere bespreking in Gelderse Commissie Hoog Water.

2.	Brief van	:	DigiToegankelijk Toezichts- en OndersteuningProgramma
	Datum	:	26 juni 2024
	Onderwerp	:	Signalering uitblijven reactie op overzicht toegankelijkheid
	Korte inhoud	:	In de brief wordt gesteld dat VGGM ondanks meerdere verzoeken niet heeft aangegeven voor welke websites en mobiele apps onze organisatie verantwoordelijk is.
	Voorstel	:	Voor kennisgeving aannemen. Er is contact opgenomen met de briefschrijver met het verzoek inventarisatie te actualiseren. Hieruit bleek dat sprake is van een misverstand dat inmiddels is hersteld.

3.	Brief van	:	Ministerie van J&V
	Datum	:	27 juni 2024
	Onderwerp	:	BDUR junibrief
	Korte inhoud	:	Middels deze brief wordt VGGM geïnformeerd over de prijsbijstelling over 2024 en de bijdrage over 2025
	Voorstel	:	Voor kennisgeving aannemen.

4.	Brief van	:	Ministerie van VWS
	Datum	:	28 juni 2024
	Onderwerp	:	Sluiting kerncentrale Emsland
	Korte inhoud	:	In de brief wordt ingegaan op de afschakeling van de kerncentrale Emsland per 15 april 2023, omdat onze regio in het verleden is verzocht een nooddistributieplan te ontwikkelen voor nooddistributie voor jodiumprofylaxe. De sluiting en ontmanteling roept vragen op wat betreft de noodzaak van het verder in stand houden van deze maatregelen. In de brief wordt gevraagd er voor zorg te dragen dat de voorraden jodiumtabletten gezien de houdbaarheidsdatum vernietigd worden.
	Voorstel	:	Directie komt met voorstel voor verdere afhandeling

5.	Brief van	:	Provincie Gelderland / afdeling Toezicht
	Datum	:	12 juli 2024
	Onderwerp	:	Risicogerichte aanpak financieel toezicht op Gemeenschappelijke regelingen
	Korte inhoud	:	In de brief wordt een toelichting gegeven hoe invulling wordt gegeven aan een risicogericht aanpak. De provincie wil zich daarbij vooral richten op GR-en met een hoog risicoprofiel. Voor GR-en die vallen onder een hoog risicoprofiel (waaronder VGGM) verandert de werkwijze niet.
	Voorstel	:	Voor kennisgeving aannemen

Overzicht uitkomsten gesprek burgemeester over inhoud beleidsplan VGGM

	Gemeente	Zijn er in de schriftelijke reactie aan het DB aandachtspunten benoemd over de inhoud van het beleidsplan n.a.v. het gesprek tussen raad en burgemeester?	Voorgestelde opvolging
Samenvattende reacties	1	Meerdere gemeenten geven aan dat de uitwerking van de beleidsplannen budgettair neutraal moet verlopen c.q. niet tot verhogingen van de inwonerbijdrage mag leiden.	Het huidig beleidsplan is gebaseerd op het (meerjarig) financieel kader dat gelijktijdig met het beleidsplan is aangeboden. In algemene zin voorziet de planning- en control cyclus in het jaarlijks herzien van het financieel kader in relatie tot de taakuitvoering en het jaarlijks bijstellen van het beleidsplan. Concluderend leidt de reactie niet tot aanpassing van het beleidsplan (incl. deelplannen). Indien het financieel kader aangepast wordt, kan dit leiden tot bijstelling van de ambities uit het beleidsplan.
	2	Meerdere gemeenten zien graag dat in het beleidsplan VGGM 2025-2026 als extra speerpunt wordt opgenomen om de samenwerking met de gemeenten te verbeteren bij de planvorming en bij de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming.	De wens om de samenwerking te verbeteren wordt volledig onderschreven. Dat geldt zowel voor de bestuurlijke afstemming als voor de ambtelijke afstemming in de voorbereidende fase van de bestuurlijke besluitvorming. De voorbereiding voor intensivering van de samenwerking c.q. de wederzijdse afstemming van beleid met gemeenten loopt en krijgt nog in 2024 concreet gestalte. Verbetering van de afstemming is ons inziens meer een procesafpraak dan een inhoudelijk speerpunt van het beleidsplan. Om die reden stelt het DB aan het AB voor op dit punt het beleidsplan niet inhoudelijk aan te passen.
	Arnhem	Complimenten voor het werk dat is verzet. We vinden het belangrijk dat het beleid blijft aansluiten bij huidige en toekomstige ontwikkelingen.	De reactie leidt niet tot aanpassing in het beleidsplan (incl. deelplannen).
	Barneveld	De bespreking van het beleidsplan geeft geen aanleiding tot opmerkingen.	-
	Doesburg	In te stemmen met het ontwerpbeleidsplan van de VGGM met bijbehorende plannen onder de volgende voorwaarden: 1. De verdere uitwerking van de plannen moet budgettair neutraal verlopen en mag dus niet tot verhogingen van de inwonerbijdrage leiden. 2. In het beleidsplan VGGM 2025-2026 als extra speerpunt op te nemen om de samenwerking met de gemeenten te verbeteren bij de planvorming en bij de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming. In het vorige/huidige beleidsplan was dit ook opgenomen, maar daar is naar onze mening helaas nog onvoldoende uitvoering aan gegeven	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punten 1+2
	Duiven	Instemmen met beleidsplan en bijbehorende plannen onder de voorwaarden dat: 1. De verdere uitwerking van de plannen moet passen binnen de financiële kaders, zoals we die bij de zienswijze op de ontwerpbegroting hebben benoemd. Dat betekent dus dat de gevraagde besparing van minimaal 1,8% over 2025 niet in het geding mag komen.	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punten 1+2

Overzicht uitkomsten gesprek burgemeester over inhoud beleidsplan VGGM

	Gemeente	Zijn er in de schriftelijke reactie aan het DB aandachtspunten benoemd over de inhoud van het beleidsplan n.a.v. het gesprek tussen raad en burgemeester?	Voorgestelde opvolging
		2. In het beleidsplan VGGM 2025-2026 als extra speerpunt op te nemen om de samenwerking met de gemeenten te verbeteren bij de planvorming en bij de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming. Gemeenten zouden in een vroeg stadium betrokken moeten worden bij beleidsplannen en stukken voor bestuurlijke besluitvorming tijdig moeten ontvangen. In het vorige/huidige beleidsplan was dit ook opgenomen, maar daar is naar onze mening helaas nog geen uitvoering aan gegeven.	
	Ede	De bespreking van het beleidsplan geeft geen aanleiding tot opmerkingen.	-
	Lingewaard	<ol style="list-style-type: none"> Door de financiële situatie bij de gemeenten) zijn wij van mening dat er moet worden uitgegaan van budgettaire neutraliteit. De ambities uit het beleidsplan moeten worden gerealiseerd met het huidige budget en mogen niet leiden tot een verhoging van de inwonersbijdrage, met uitzondering van de afspraken die al zijn gemaakt. Daarnaast staat erin het huidige beleidsplan een speerpunt opgenomen dat gaat over het verbeteren van de samenwerking met gemeenten in de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming. Graag zien wij dit speerpunt ook terugkomen in het nieuwe beleidsplan, samen met het betrekken van gemeenten bij planvorming. Wij zijn van mening dat er aan dit speerpunt helaas nog onvoldoende uitvoering is gegeven. 	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punten 1+2
	Nijkerk	De bespreking van het beleidsplan geeft geen aanleiding tot opmerkingen.	-
	Overbetuwe	Samenvattend: Inhoudelijk geven de modules uit het beleidsplan geen aanleiding tot het maken van opmerkingen. Wel wordt aangegeven dat het beleidsplan niet tot een hogere financiële bijdrage mag leiden. Ook wordt gevraagd of VGGM het in het beleidsplan benoemde actiepoint "verbeteren samenwerking in voorbereidende fase van bestuurlijke samenwerking" tot speerpunt te benoemen in het beleidsplan 2025-2026	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punten 1+2
	Renkum	<ol style="list-style-type: none"> De verdere uitwerking van de plannen moet budgettair neutraal verlopen en mag dus niet tot verhogingen van de (inwoner)bijdrage leiden. Hiermee wordt aangesloten bij de eerdere oproepen gericht op financiën en de zienswijze op de ontwerpbegroting. Daarnaast verzoekt de raad de VGGM om in het beleidsplan VGGM 2025-2026 'samenwerking met de gemeenten bij de planvorming en bij de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming' als speerpunt op te nemen. In het vorige/huidige beleidsplan was dit ook opgenomen. 	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punten 1+2
	Rheden	<p>Instemmen met het beleidsplan onder de voorwaarden dat :</p> <ol style="list-style-type: none"> De verdere uitwerking van de plannen moet budgettair neutraal verlopen en mag dus niet tot verhogingen van de inwonerbijdrage leiden. 	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punten 1+2

Overzicht uitkomsten gesprek burgemeester over inhoud beleidsplan VGGM

	Gemeente	Zijn er in de schriftelijke reactie aan het DB aandachtspunten benoemd over de inhoud van het beleidsplan n.a.v. het gesprek tussen raad en burgemeester?	Voorgestelde opvolging
		2. In het beleidsplan VGGM 2025-2026 als extra speerpunt op te nemen om de samenwerking met de gemeenten te verbeteren bij de planvorming en bij de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming. In het vorige/huidige beleidsplan was dit ook opgenomen, maar daar is naar onze mening helaas nog geen uitvoering aan gegeven.	
	Rozendaal	De gemeenteraad heeft kennisgenomen van het ontwerpbeleidsplan en de daarbij voorgelegde modules. De raad heeft positief en met waardering gereageerd op het ontwerpbeleidsplan VGGM, de ontwerpbeleidsplannen brandweer en crisisbeheersing 2025-2026 en het ontwerpdekkingsplan brandweer. Namens de raad wil ik er bij u op aandringen dat de verdere uitwerking van de plannen budgettair neutraal moet verlopen en niet tot verhogingen van de bijdrage mag leiden.	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punt 1
	Scherpenzeel	Nog geen reactie ontvangen.	
	Wageningen	1. De hoogbouw en de historische binnenstad staan niet als dusdanig gekwalificeerd in het dekkingsplan brandweer; 2. De uitvoering van de beleidsplannen mogen geen extra investeringen vragen t.a.v. de begroting VGGM.	1. Geen aanpassing van het dekkingsplan. Argumentatie: De landelijke systematiek om te bepalen of een hele buurt gekwalificeerd wordt als "hoogbouw" of "oude binnenstad" hangt af van de in de BAG geregistreerde objecten. In Wageningen is het aantal objecten die voldoen aan de kwalificatie "hoogbouw" en "oude binnenstad" per oppervlakte van de buurt te laag om het hele gebied als zodanig te kwalificeren. Er is één CBS-buurt in Wageningen waar vier flats in één buurt staan en daarmee ook categorie I geïnclassificeerd. Er staan nog meer hoogbouwobjecten in Wageningen. Omdat deze verspreid staan, leidt dit niet tot een categorie I classificatie. Gemeenten kunnen zelf de grenzen van de CBS-buurt bepalen, en hebben daarmee dus ook invloed op de classificatie van deze buurten in het dekkingsplan. 2. Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reacties onder 1.
	Westervoort	Instemmen met beleidsplan en bijbehorende plannen onder de voorwaarden dat : 1. De verdere uitwerking van de plannen moet budgettair neutraal verlopen en mag dus niet tot verhogingen van de inwonerbijdrage leiden. Dit laat onverlet dat wij vinden dat er daarnaast een besparing moet komen van minimaal 2% op het totale VGGM-budget over 2025 (gedeelte inwonerbijdrage). 2. In het beleidsplan VGGM 2025-2026 als extra speerpunt op te nemen om de samenwerking met de gemeenten te verbeteren bij de planvorming en bij de voorbereidende fase van bestuurlijke besluitvorming. Gemeenten zouden in een vroeg stadium betrokken moeten worden bij beleidsplannen en stukken voor bestuurlijke besluitvorming tijdig moeten ontvangen. In het vorige/huidige	Zie voorgestelde opvolging bij de samenvattende reactie onder punten 1+2

Overzicht uitkomsten gesprek burgemeester over inhoud beleidsplan VGGM

	Gemeente	Zijn er in de schriftelijke reactie aan het DB aandachtspunten benoemd over de inhoud van het beleidsplan n.a.v. het gesprek tussen raad en burgemeester?	Voorgestelde opvolging
		beleidsplan was dit ook opgenomen, maar daar is naar onze mening helaas nog geen uitvoering aan gegeven.	
	Zevenaar	De bespreking van het beleidsplan geeft geen aanleiding tot opmerkingen.	-

MEMO

Datum : 28 augustus 2024

Aan : Algemeen Bestuur VGGM

Kopie : Dagelijks Bestuur VGGM

Van : Financiële commissie

Betreft : Advies financiële commissie

Inleiding

Op 28 augustus 2024 is de financiële commissie bijeen geweest en zijn de volgende onderwerpen besproken:

- De commissie heeft kennis genomen van de controlebevindingen van de extern accountant en hier met de accountant een gesprek over gevoerd. Naar aanleiding van het gesprek met de accountant brengt de commissie advies uit;
- De commissie heeft kennis genomen van de zienswijzen op de ontwerpbegroting 2024, gewijzigde begroting 2025 en het voorstel resultaatbestemming 2023. De commissie brengt het Algemeen Bestuur advies uit over de opvolging van deze zienswijzen;
- De commissie heeft kennis genomen van de 2^e gewijzigde begroting 2024 en brengt het algemeen bestuur hierover advies uit.

Gesprek met accountant

De commissie heeft stilgestaan bij de gewijzigde regelgeving omtrent de verantwoordelijkheden tussen:

- het afleggen van verantwoording van de rechtmatige besteding van de middelen en;
- de controle van deze verantwoording.

De accountant benadrukt dat met deze wijziging het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk is voor de verantwoording van het rechtmatig handelen. De accountant is van mening dat VGGM deze verantwoordelijkheid goed heeft opgepakt, waarbij door beperkingen in de administratieve organisatie omvangrijke toetsingen hebben plaatsgevonden. De accountant geeft voorts aan dat BZK op een zeer laat moment met nadere interpretatie van de regelgeving is gekomen, welke tevens afwijkend is ten opzichte de werkwijze waarop accountants tot dusver omgingen met het begrip rechtmatigheid. Deze interpretatie heeft met name betrekking op de begrotingsrechtmatigheid. Door de late publicatie van deze interpretatie kon VGGM hier niet meer op anticiperen, leidend tot een onrechtmatigheid zoals verantwoord in de jaarrekening. De financiële commissie constateert dat VGGM aanpassingen heeft gemaakt in het tijdig in besluitvorming brengen van begrotingswijzigingen. *De financiële commissie adviseert om in de volgende bestuurscyclus deze wijziging van werkwijze bestuurlijk vast te laten stellen.*

De accountant heeft bevindingen ten aanzien van de administratieve organisatie. De financiële commissie constateert dat deze bevindingen zijn betrokken binnen het programma Beter Bedrijfsvoeren. *De commissie adviseert het bestuur de voortgang van dit programma ten aanzien van de bevindingen van de accountant te volgen.*

De accountant constateert dat de risico analyse die ten grondslag ligt aan het weerstandsvermogen niet is geactualiseerd en de veranderende omstandigheden hier wel om vragen. Binnen VGGM wordt momenteel gewerkt aan een actualisatie van de risico-analyse. *De financiële commissie adviseert om in de risico-analyse onderscheid aan te brengen naar reguliere bedrijfsvoeringsrisico's waarvan je normaliter zou mogen verwachten dat deze worden opgevangen door de organisatie (met haar weerstandsvermogen) en risico's die dusdanig extreem of incidenteel zijn dat deze bij effectuering door de deelnemende gemeenten worden gedragen.*

Zienswijzen bij begroting 2025, gewijzigde begroting 2024 en resultaatbestemming 2023

De zienswijzen zijn in een separate notitie samengevat. *De commissie adviseert geen aanpassingen in de begroting 2025 door te voeren en de zienswijzen te betrekken bij het bestuurlijke gesprek over de taken van VGGM en de bekostiging hiervan eind oktober 2024 alsmede bij de behandeling van de geactualiseerde risico-analyse.*

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
Arnhem	Ja ? / ja	ja	<p>Samenvatting: De noodzaak tot besparen is serieus opgepakt. We vertrouwen erop dat de keuze om de besparingsvoorstellen in één keer uit te werken ervoor zorgt dat deze voorstellen zorgvuldig en in goede afstemming tot stand komen. Daarbij vinden wij het van belang dat de primaire uitvoering van de taken niet in het gedrang komt. We zien de verwerkte voorstellen graag tegemoet in de kaderbrief 2026.</p> <p><i>Programma brandweezorg en Crisisbeheersing:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veilige energietransitie: We begrijpen dat de ontwikkelingen erg snel gaan. Echter is dat voor ons geen reden om hiervoor extra budget beschikbaar te stellen. Een organisatie als de brandweer moet, met de capaciteit die beschikbaar is, kunnen anticiperen op deze ontwikkelingen. - Harmonisatie bekostiging huisvesting brandweer: Er wordt voorgesteld om in 2025 een project te starten om de beheerafspraken en de bijbehorende bekostiging te harmoniseren. Hiervoor zal een projectleider bij VGGM worden aangetrokken die samen met alle gemeentelijke afdelingen Vastgoed de huidige situatie in beeld brengt en alternatieven uitwerkt om te komen tot uniformering. Hiervoor wordt een incidentele bijdrage gevraagd voor de jaarschijf 2025. Wat ons betreft is het bespreekbaar om dit project minder prioriteit te geven of zelfs tot nadere orde uit te stellen. We zien liever focus op andere urgente opgaven. <p><i>Programma GGD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Toekomstbestendige GGD: Wij ondersteunen de voorgestelde aanpak om de GGD te versterken zodat ze beter is toegerust om haar wettelijke taken goed uit te voeren. Waarbij wij met name het belang van meer regionale en collectieve dienstverlening nogmaals willen benadrukken. Het traject vraagt op continue monitoring. Wij verwachten van u dat u ons hierover actief informeert. - Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid: Wij vragen u ons actief op de hoogte te houden van de resultaten van de door het RIVM uitgevoerde uitvoeringstoets. - Uitvoeren en optimaliseren Rijksvaccinatieprogramma (RVP) voor kinderen en jongeren: Met de huidige uitbraak van mazelen en de oplopende besmettingsaantallen van kinkhoest ervaren wij het belang van een goed functionerend RVP in het voorkomen van lokale besmettingen. Extra inzet om de vaccinatiegraad te verhogen is daarmee van groot belang en we willen u vragen om onze inwoners blijvend van goede onafhankelijke informatie te voorzien en in gesprek te gaan met ouders om hun vragen goed te kunnen beantwoorden.

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
			<p><i>Programma bedrijfsvoering:</i> Wij erkennen met u dat er een forse opgave ligt voor een robuuste en toekomstbestendige bedrijfsvoering van de VGGM. In de begroting vraagt u hiervoor extra middelen. Hoewel wij de noodzaak tot verbetering van de bedrijfsvoering onderschrijven en u ons daar met de informatiebrief bestedingen Samen Beter Bedrijfsvoeren 2024 meer inzicht in heeft gegeven, constateren wij dat ook in deze ontwerpbegroting de gedetailleerde financiële onderbouwing ontbreekt.</p> <p>Puntsgewijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - We zien graag een nadere onderbouwing waarom de uitzetting naar uiteindelijk € 4 miljoen in jaarschijf 2027 noodzakelijk is; - Het lijkt een zeer ambitieuze opgave. Een opsomming van activiteiten is opgenomen. Wij zien daar echter ook graag een tijdsplanning met eigenaren en eindproducten bij. Daarnaast willen we graag opgenomen zien hoe hiermee wordt omgegaan in geval van uitloop of onvoorziene omstandigheden; - We missen een onderscheid tussen capaciteit en investeringen in IT (hardware en software); - De informatievoorziening rond de voortgang blijft onderbelicht. Een voortgangsrapportage met een analyse van de verschillen geeft inzicht en houdt grip op de bestedingen. - En daarnaast zijn we, rekening houdend met de 2% besparingsvoorstellen, voornemens om een integrale besparing op te voeren van € 250.000 op de Arnhemse investeringsvraag voor het programma Samen Beter Bedrijfsvoeren. - Inclusie en diversiteit: Wij willen aandacht vragen voor een duurzame bedrijfsvoering (waaronder de vermindering van afval) en voor inclusie binnen de VGGM. Het is voor Arnhem belangrijk dat de VGGM een uitnodigende en toegankelijke organisatie is voor alle inwoners. Een organisatie waarin Arnhemmers zich kunnen herkennen. Wij zien graag de volgende tekst opgenomen in de begroting: “De VGGM werkt aan diversiteit en inclusie binnen haar personeelsbestand, bedrijfsvoering en dienstverlening en zal daartoe een plan van aanpak opstellen zoals eerder door de gemeente Arnhem per brief is verzocht.” - Duurzaamheid: We vragen continue aandacht voor mogelijke duurzaamheidsmaatregelen binnen uw eigen organisatie. <p>Gegeven de vele genoemde aandachtspunten, met name in relatie met de bedrijfsvoering, kunnen wij vooralsnog geen positieve zienswijze op de ontwerpbegroting 2025 afgeven. Wij roepen de VGGM- organisatie en de deelnemende gemeenten op om tot een intensivering van hun samenwerking te komen, teneinde de</p>

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
			genoemde aandachtspunten (voor onze begrotingsbehandeling najaar 2024) adequaat in te vullen. Wij vragen daarnaast aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling om verscherpt toe te zien op de organisatie.
Barneveld	Ja/ja	ja	<p>De raad begrijpt dat er extra middelen nodig zijn om belangrijke stappen te kunnen zetten in de versterkingsopgave van VGGM. De kostenstijgingen die de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden zijn echter aanzienlijk. Daarom pleit de raad voor doelmatigheid, waarbij een robuuste uitvoering van primaire (kern)taken en het afdoende wendbaar en adaptief zijn bij maatschappelijke opgaven gewaarborgd wordt. Zoals ook aangegeven in de door ons ingediende zienswijze op de kaderbrief 2025, vindt de raad het belangrijk om, door middel van een helder financieel en inhoudelijk meerjarenperspectief, goed inzicht te hebben in de consequenties van mogelijke beleidsmatige keuzes en (nieuwe) activiteiten. Met als doel om deze goed af te kunnen wegen in relatie tot beschikbare financiële middelen en beoogde maatschappelijke effecten.</p> <p>VGGM toont zich bewust van het feit dat gemeentelijke begrotingen stevig onder druk (zijn) komen te staan en VGGM daarmee ook een belangrijke verantwoordelijkheid voelt in het doelmatig besteden van de aan haar toegekende budgetten en het efficiënt uitvoeren van de aan haar opgedragen taken. Hierop laat u in uw recente schrijven weten dat uw organisatie besparingsvoorstellen voorbereidt. In het licht van doelmatigheid, alsmede het besef dat veiligheid en gezondheid belangrijke basisvoorwaarden zijn en dat daarom besparingsvoorstellen op veiligheid en gezondheid niet gemakkelijk zijn, vraagt de raad u, door middel van een zorgvuldig proces en goede afstemming met gemeenten, met passende voorstellen te komen voor 2025 en verder. De raad begrijpt dat onderzoek doen naar haalbare besparingsvoorstellen meer tijd vergt en u zodoende deze nog niet mee kan nemen in uw nu voorliggende begroting voor 2025</p>
Doesburg	Ja / ja	Ja	<p>In de reactiebrief van burgemeester wordt aangegeven dat de gemeente met interesse kennisgenomen heeft van de conceptbegroting 2025 e.v. waarbij aandacht wordt gevraagd voor het volgende: Vanaf 2026 komt het zogenoemde 'ravijnjaar' en voorzien veel gemeenten financiële problemen. Als gemeente Doesburg maken wij ons ook ernstige zorgen en nemen daarom ook maatregelen. Dit heeft grote consequenties voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek op welke wijze wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen. Het betreft niet alleen dienstverlening die door de gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook dienstverlening welke door de uitvoeringsorganisaties die via een gemeenschappelijke</p>

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
			regelingen aan onze gemeente verbonden zijn. Dat geldt ook voor uw organisatie, de VGGM. Vanaf 2026 zal Doesburg maximaal kunnen meegaan met de indexatie die wij ook van het rijk krijgen. Wij verwachten dus dat de begroting van VGGM voor 2026 niet boven deze indexatie uit zal komen. Daarnaast zijn wij nieuwsgierig naar de bezuinigingsvoorstellen voor 2025 die u zult doen. Wij vragen u om haalbare bezuinigingsvoorstellen te doen en ons hierin mee te nemen.
Duiven	Ja / ja?	ja	De gemeenteraad beseft dat extra investeringen binnen de VGGM nodig zijn om bij de GGD en de bedrijfsvoering de basis op orde te krijgen. Tegelijk staan de gemeentelijke financiën fors onder druk en roepen wij gemeenschappelijke regelingen op om terughoudend te zijn met investeringen die leiden tot verhogingen van de inwonerbijdrage. Wij waarderen het dan ook dat de VGGM op verzoek van het algemeen bestuur werkt aan een notitie om inzichtelijk te maken wat de consequenties zijn van besparingen op de voorliggende begroting 2025 en voor 2026 en verder. De gemeenteraad van Duiven stemt in met de resultaatbestemming 2023 en met de ontwerpbegroting 2025. De raad dringt daarbij wel aan op een besparing over 2025 van minimaal 1,8%.
Ede	Ja / ja	Ja ?	Geen zienswijze t.a.v. ontwerpbegroting 2025 en gewijzigde begroting 2024. Met betrekking tot het resultaat jaarrekening 2023 stellen wij voor het positieve resultaat van 1,7 mln toe te voegen aan de algemene reserve van VGGM. Met betrekking tot de 2% besparingsraming wenst de raad te benadrukken hoe belangrijk een zorgvuldig traject richting 2026 en verder wordt gevonden.
Lingewaard	Ja / ja	ja	Vanaf 2026 wordt het Gemeentefonds met ruim 2 miljard naar beneden bijgesteld. Voor onze gemeente betekent dit een derving aan inkomsten vanuit het Gemeentefonds van ongeveer € 4,4 miljoen. Dit heeft grote consequenties voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek naar maatregelen waarmee wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen. Het betreft dienstverlening die niet alleen door de gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via een gemeenschappelijke regeling aan onze gemeente verbonden zijn. Dat geldt ook voor de VGGM. Dit betekent dat de korting op de uitkering uit het Gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen die wij hebben om de activiteiten van de VGGM te financieren. Wij zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomsterugval op te vangen. In uw conceptbegroting en bezuinigingsopdracht herkent u de grote financiële opgave waarmee de gemeenten vanaf 2026 worden geconfronteerd en erkent u dat er, eenieder vanuit zijn eigen rol, een gezamenlijke verantwoordelijkheid ligt. U dient uw begroting nog vast te stellen. Wij waarderen de verlaging

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
			van de gemeentelijke bijdragen met %. Tegelijkertijd zien wij ook dat de bezuinigingsopdracht nog vertaald moet worden naar concrete maatregelen. We gaan ervan uit dat de uitwerking hiervan niet de gewenste versterkingsopgaven (voor GGD en bedrijfsvoering) zal blokkeren. Wij verzoeken de VGGM om kritisch te kijken naar een efficiënte inrichting van de organisatie en welke bezuinigingen daarnaast gerealiseerd kunnen worden. Verder sluiten we daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Arnhem in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Voor zover dit niet of nog beperkt in de ontwerpbegroting 2025 is gedaan, vragen wij u om ook in de begroting 2026 (en volgende jaren) voorstellen uit te werken met betrekking tot inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes zodat het middelenbeslag wordt verminderd. Voorstel Resultaatbestemming 2023 Wij stemmen in met het voorstel om het resultaat over 2023 terug te laten vloeien naar de deelnemende gemeenten.
Nijkerk	Ja/ja	Ja	Reactie: Geen zienswijze
Overbetuwe	Nee?/ja	ja	<p>Samenvatting: Gesteld wordt dat de financiële opgaven waar gemeenten voor staan gezien de bijstelling van het gemeentefonds een gezamenlijk probleem is voor zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen zoals VGGM. gevraagd wordt bij de vaststelling van de begroting 2025 en verder te bezien hoe VGGM kan bijdragen aan het oplossen van dit gezamenlijk probleem.</p> <p>Citaat: Deels zal dit moeten gebeuren door de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen. Daarnaast vragen wij in de op te stellen begroting voorstellen te doen met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes te maken zijn opdat het middelenbeslag wordt verminderd? 2. Als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loonprijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%
Renkum	Ja / ja	Ja	<p>Samenvatting: Gesteld wordt dat de financiële opgaven waar gemeenten voor staan gezien de bijstelling van het gemeentefonds een gezamenlijk probleem is voor zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen zoals VGGM. gevraagd wordt bij de vaststelling van de begroting 2025 en verder te bezien hoe VGGM kan bijdragen aan het oplossen van dit gezamenlijk probleem.</p> <p>Wij zien dat u binnen uw organisatie een overzicht hebt gemaakt van uw taken waarin u beleidskeuzes aandraagt die lopend het jaar besproken kunnen worden. Deze beleidskeuzes hebt u tevens onderworpen aan</p>

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
			<p>een risico analyse. Wij realiseren ons tegelijkertijd dat de VGGM voor onze veiligheid en gezondheid taken uitvoert waarop moeilijk bezuinigd kan worden, mede gezien het predicaat van zwak en wankel dat uw organisatie op basis van vergelijkend onderzoek heeft gekregen en zoals de basisgezondheidszorg in zijn algemeen in Nederland wordt beoordeeld. Hiermee zullen wij als regio terdege rekening moeten houden. Dit neemt echter niet weg dat wij u met nadruk vragen er alles aan te doen om met haalbare bezuinigingsvoorstellen te komen voor 2025 en verder, en ons hierin mee te nemen. U laat in uw recente schrijven weten dat uw organisatie voorstellen voorbereidt voor 2025 en verder gericht op het verkleinen van de begroting met 2% zoals aan u op 3 april door het AB is gevraagd. Wij begrijpen dat onderzoek naar het doen van haalbare voorstellen meer tijd vergt en dat u zodoende deze nog niet kan meenemen in uw nu voorliggende begroting en dat u, omwille van praktische redenen deze concept begroting ter vaststelling aan het AB gaat agenderen.</p> <p>Wij vragen u ook, naast het doen van voorstellen zoals hierboven aangegeven, om in uw ontwerp begroting, conform het schrijven van de wethouders financiën uit de regio Centraal Gelderland, als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van de het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%.</p> <p>Tot slot vragen wij uw aandacht voor het volgende. Nu het steeds duidelijker wordt dat de aanwezigheid van Pfas in het milieu een veel grotere omvang heeft dan aanvankelijk gedacht en de aanwezigheid van grote hoeveelheden hiervan in o.a. eieren van hobbykippen is vastgesteld, heeft het RIVM besloten om het onderzoek naar Pfas verder in Nederland uit te breiden. Ook provincie Gelderland doet onderzoek op plekken waarvan vooraf bepaald is dat er sprake is van gebruik van Pfas houdende stoffen op diverse locaties. Wij verzoeken u de problematiek als gevolg van Pfas en hiermee verband houdende onderzoeken en adviezen serieus te nemen en dan ook als prioriteit te zien. Wij zien graag dat u contact opneemt met het RIVM en de provincie over bedoelde onderzoeken, actief meewerkt aan deze onderzoeken en aandacht vraagt voor ons en uw zorggebied. Wij verzoeken u dat u ons informatief meeneemt in de ontwikkelingen en resultaten en deze zodra ze beschikbaar zijn te delen met raden en leden van de GMR en, in afstemming met GGD en/of RIVM, met inwoners. Voorts verzoeken wij u om actief mee te werken aan bewustwording bij onze inwoners van de mogelijke aanwezigheid van Pfas in onder andere voedsel dat men zelf produceert en adviezen en</p>

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
			handelingsperspectieven van GGD/RIVM voor onze inwoners actief deelt, zodat zij weten hoe zij hiermee om kunnen gaan.
Rheden	Ja / ja	Ja	Samenvatting: De korting op het gemeentefonds heeft een direct gevolg op de beschikbare middelen die wij hebben om de activiteiten van uw organisatie te financieren. Wij stellen het op prijs dat u op de begroting van 2025 een bezuiniging doorvoert van 2%. Wij realiseren ons tegelijkertijd dat VGGM voor onze veiligheid en gezondheid taken uitvoert waarop moeilijk bezuinigd kan worden. Hiermee zullen wij als regio terdege rekening moeten houden. Dit neemt niet weg dat wij u vragen er alles aan te doen om met haalbare bezuinigingsvoorstellen te komen voor 2025 en verder en ons hierin mee te nemen.
Rozendaal	ja/ ja	ja	Samenvatting: Met de 2% lagere raming van de bijdrage voor 2025 toont VGGM zich bewust van de financieel zwaardere tijden. Voor de toekomst is méér nodig dan uw handreiking. Wij vragen u in de besparingsvoorstellen die u later dit jaar gaat uitwerken, de 2% als minimumopgave te zien. Het ligt daarmee voor ons voor de hand dat uw voorstellen in totaal een groter besparingspotentieel laten zien. Ook vragen wij u om in uw ontwerpbegroting als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van het MEV van het CPB komt dit voor 2025 op 4,18%
Scherpenzeel	Ja / ja	Ja	Raadsbesluit: 1. Geen zienswijze naar voren te brengen over de wijziging van de begroting 2024 van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. 2. Met inachtneming van de brief van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden, inzake 2% besparingsraming op de ontwerpbegroting 2025, zienswijzen naar voren te brengen over de ontwerpbegroting 2025 van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden in de zin dat: a. In de begroting 2025 en de kaderbrieven en begrotingen voor de komende jaren concreet wordt benoemd welke werkzaamheden (en bijbehorende kosten) wettelijk verplicht zijn en welke behoren tot de beleidsvrijheid van de VGGM; b. In de begroting 2025 concrete maatregelen worden opgenomen die leiden tot een verlaging van de kosten; c. Efficiënt met middelen wordt omgegaan, die voor de komende jaren volstaan, vanuit de financiële druk op de gemeenten; d. Aangegeven wordt wat het voordeel is van een combinatie van GGD en de Veiligheidsregio in één gemeenschappelijke regeling.

Overzicht zienswijzen: Ontwerpbegroting 2025 / Gewijzigde begroting 2024 / Resultaatbestemming 2023

Gemeente	Akkoord met vaststelling		Zienswijzen
	Ontwerpbegroting 2025 / gewijzigde begroting 2024	Resultaat 2023	
Wageningen	Ja / ja	Ja	<p>T.a.v. de ontwerpbegroting 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wij vragen aandacht voor een ordentelijk proces ten aanzien van de bezuinigingsvoorstellen. Bezuinigingen mogen niet ten koste gaan van de openbare veiligheid en de volksgezondheid; 2. Een duidelijke planning voor de uitvoering van taken; 3. Bouw waar mogelijk per onderdeel keuzemogelijkheden in waar gemeenten op kunnen sturen in aanloop naar de volgende begroting (2025);
Westervoort	Ja / ja	ja	<p>De gemeenteraad beseft dat extra investeringen binnen de VGGM nodig zijn om bij de GGD en de bedrijfsvoering de basis op orde te krijgen. Tegelijk staan de gemeentelijke financiën fors onder druk en roepen wij gemeenschappelijke regelingen op om terughoudend te zijn met investeringen die leiden tot verhogingen van de inwonerbijdrage. Wij waarderen het dan ook dat de VGGM op verzoek van het algemeen bestuur werkt aan een notitie om inzichtelijk te maken wat de consequenties zijn van een indicatieve besparing van 2% op de voorliggende begroting 2025 en grotere besparingen voor 2026 en verder.</p> <p>De gemeenteraad van Westervoort stemt in met de resultaatbestemming 2023 en met de ontwerpbegroting 2025. De raad ondersteunt het verzoek van het algemeen bestuur om minimaal 2% besparingen te realiseren over de VGGM-begroting 2025.</p>
Zevenaar	Ja / ja	Ja	<p>De raad begrijpt dat er extra middelen nodig zijn om de in de ontwerpbegroting beschreven ontwikkelingen op te vangen. De gemeentelijke financiën staan echter stevig onder druk en er komen nog financieel onzekere jaren aan. We vragen de VGGM dan ook te letten op haar uitgaven en eventuele financieel verhogende ontwikkelingen zo summier mogelijk door te voeren.</p> <p>We zien dat de VGGM zich bewust is van deze financieel onzekere tijden en zich daarom ook inspant om de bijdragen doelmatig in te zetten. Daarop zijn besparingsvoorstellen aangekondigd. Zevenaar waardeert de inspanning van de VGGM om te komen met besparingsvoorstellen.</p>

Gemeenteraden van de gemeenten in de regio Gelderland-Midden

Datum 4 september 2024

Uw kenmerk

Ons kenmerk [Click or tap here to enter text.](#)

Contactpersoon Eric van Neerrijnen

E-mailadres eric.van.neerrijnen@vggm.nl

Onderwerp: Reactie op zienswijze op begroting VGGM 2025

Geachte leden van de Raad,

In april van dit jaar stuurden wij u de ontwerpbegroting VGGM voor het jaar 2025, alsmede de eerste gewijzigde begroting van 2024 en het voorstel voor bestemming van het resultaat over het jaar 2023. Hierbij hebben wij u in de gelegenheid gesteld een zienswijze uit te brengen.

In deze brief informeren wij u over de ontvangen reacties, aangevuld met een voorstel vanuit het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur hoe opvolging gegeven wordt aan de ontvangen zienswijzen. De grondslag hiervoor ligt in artikel 35, lid 4 van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Als bijlage bij deze brief is een overzicht toegevoegd van alle ontvangen reacties

Voorzien is dat op 11 september het Algemeen Bestuur VGGM een finaal besluit zal nemen over deze documenten, met inachtneming van de zienswijzen die vanuit de gemeenten zijn ingebracht. Op basis van de ontvangen zienswijzen concludeert het Dagelijks Bestuur dat er in grote meerderheid steun is voor de voorgestelde begroting. Het Dagelijks Bestuur zal aan het Algemeen Bestuur voorstellen de begroting 2025 (incl. eerste gewijzigde begroting 2024 en bestemming resultaat 2023) ongewijzigd vast te stellen.

Algemeen beeld ontvangen zienswijzen

Begroting 2025

Indexatie

Meerdere gemeenten (Rozendaal, Overbetuwe, Doesburg) vragen om als uitgangspunt voor de indexatie uit te gaan van het gemeentelijk acress. Deze bedraagt 4,18%. De begroting van VGGM gaat uit van een voor- en nacalculatie op de indexcijfers van het CPB. Deze bedraagt 1,33%. Overigens is dit percentage minimaal 1,5% te laag om de CAO ontwikkeling voor 2025 te dekken.

Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor de huidige VGGM-systematiek te continueren en aan de auditcommissie Financiën te vragen om jaarlijks te beoordeling of de systematiek wellicht aanpassing behoeft.

Besparingen

Bijna alle gemeenten spreken waardering uit over een lagere raming van de gemeentelijke bijdrage en vragen met interesse naar de inhoudelijke uitwerking. Hierbij wordt door een aantal gemeenten gevraagd naar mogelijk een grotere besparing dan de voorgestelde 2%. Tevens wordt gevraagd in transparantie in het proces en een voorstel van te maken keuzen aan Raden (Wageningen).

Gemeente Arnhem geeft vast een voorschot op mogelijke besparing door de ambitie op Samen Beter Bedrijfsvoeren en Veilige Energie Transitie te verlagen en project huisvesting uit te stellen of niet op te pakken. Daarnaast wordt een aantal aanvullende ambities genoemd.

Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om het ingang gezette proces voort te zetten leidend tot bestuurlijke keuzes eind oktober en niet vooruitlopend op bepaalde ambities bij te stellen. Deze bestuurlijke keuzes worden vervolgens in de kaderbrief voor 2026 opgenomen, waar raden hoe reactie op kunnen geven.

Resultaatbestemming

Vrijwel alle gemeenten ondersteunen het voorstel om het resultaat over 2023 terug te laten vloeien naar de gemeenten. Ede wijst op kwetsbaarheid van de organisatierisico's en bestuurlijke ambities ten aanzien van de besparingen. Om die reden stelt Ede voor het weerstandsvermogen van VGGM te versterken.

Het dagelijks bestuur stelt in lijn met het advies vanuit de Financiële Commissie aan het algemeen bestuur voor om het weerstandsvermogen van VGGM op afzienbare termijn te gaan verhogen en in lijn te brengen met de financiële risico's bij VGGM, hierbij gebruikmakend van de uitkomsten van de lopende VGGM-analyse van financiële risico's. Het voorstel vanuit de gemeente Ede is om die reden goed te begrijpen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,

de voorzitter,
Ahmed Marcouch

de secretaris,
Henk Brill

Oplegnotitie

Onderwerp: Nota van bemerkingen begroting 2025

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter bespreking
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Financiële Commissie | d.d.: 28-08-2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM | d.d.: 04-09-2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur | d.d.: 11-09-2024 |
-

Inleiding:

In april is de ontwerpbegroting 2025 aangeboden aan de gemeenten t.b.v. een zienswijze-procedure bij de raden. In de ontwerpbegroting 2025 was tevens een eerste gewijzigde begroting 2024 opgenomen en een voorstel voor de bestemming van het resultaat over 2023.

Van vrijwel alle gemeenten is een zienswijze ontvangen. Op basis van deze zienswijzen kan het Dagelijks Bestuur al dan niet besluiten om aanpassingen in de begroting te maken die ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur wordt gezonden. Tevens informeert het Dagelijks Bestuur de colleges en raden op welke wijze zij met de zienswijze omgaat, zodat raadsleden desgewenste nog input kunnen geven aan de individuele bestuurders in het AB t.b.v. de besluitvorming op 11 september.

De financiële commissie adviseert het Bestuur op inhoud ten aanzien van deze zienswijzen in relatie tot de vast te stellen begroting.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk):

De ontvangen zienswijzen gaan in op de ontwerp begroting 2025 en op het voorstel resultaatbestemming 2023. Er is geen zienswijze gegeven bij de gewijzigde begroting 2024.

In bijgevoegde notitie zijn de aandachtspunten uit de ontvangen zienswijzen vevat. Per aandachtspunt heeft de directie een eerste reflectie van een bestuurlijk standpunt dat daarbij ingenomen zou kunnen worden.

De bijgevoegde notitie vormt de basis voor een generieke reactiebrief aan de raden. Op basis van het advies van de Financiële Commissie als een concept-reactiebrief worden opgesteld die als bijlage bij dit agendapunt wordt nagezonden.

Bestuurlijk bespreekpunten waarover door de Financiële Commissie advies wordt uitgebracht:

- Inhoudelijke weging van de ingebrachte zienswijzen
 - Advies op het bestuurlijk standpunt ten aanzien van de ontvangen aandachtspunten
 - Advies op het vaststellen van de begroting 2025 (incl. gewijzigde begroting 2024 en bestemming resultaat 2023)
-

Voorstel

Aan de FC wordt gevraagd advies te geven bij de aandachtspunten en het voorstel voor vaststelling van de begroting 2025, gewijzigde begroting 2024 en bestemming resultaat 2023.

Aan het DB wordt voorgesteld in te stemmen met de nagezonden reactiebrief (+zienswijzetabel als bijlage) aan colleges en gemeenteraden;

Het DB heeft op 4 september met een kleine wijziging ingestemd met de voorgestelde reactiebrief.

Aan het AB wordt voorgesteld:

1. kennis te nemen van de zienswijzen vanuit de raden en deze reacties te betrekken bij de besluitvorming onder 2.
2. De begroting 2025 (incl. gewijzigde begroting 2024 en bestemming resultaat 2023) ongewijzigd vast te stellen.

Bijlage

1. Notitie met aandachtspunten
2. Nota van bemerkingen
3. Reactiebrief van DB aan colleges en raden

MEMO

Datum : 15 augustus 2024

Aan : Financiële Commissie, Dagelijks Bestuur VGGM,
Algemeen Bestuur VGGM

Van : Directie

Betreft : Bespreekpunten zienswijzen financiële stukken

In de nota van bemerkingen is een overzicht gegeven van de reacties vanuit de raden op de ontwerpbegroting 2025 (incl. gewijzigde begroting 2024, resultaat jaarrekening 2023 en de aanvullende brief over 2% besparingsraming).

Verder proces:

- Het Dagelijks Bestuur dient, vóór finale vaststelling van de begroting in de AB vergadering van 11 september een beargumenteerde antwoord aan te raden te geven hoe opvolging wordt gegeven aan de zienswijzen t.b.v. de finale besluitvorming over de begroting in de vergadering van het AB van 11 september.
- De Financiële Commissie adviseert het AB over deze besluitvorming.

In het onderstaande wordt een overzicht gegeven van de meest belangrijkste bespreekpunten uit deze reacties waarin een bestuurlijke keuze voor ligt.

Begroting 2025

Indexatie

Meerdere gemeenten (Rozendaal, Overbetuwe, Doesburg) vragen om als uitgangspunt voor de indexatie uit te gaan van het gemeentelijk acress. Deze bedraagt 4,18%. De begroting van VGGM gaat uit van een voor- en nacalculatie op de indexcijfers van het CPB. Deze bedraagt 1,33%. Overigens is dit percentage minimaal 1,5% te laag om de CAO ontwikkeling voor 2025 te dekken.

Te maken keuze:

1. Huidige systematiek continueren, eventueel opdracht aan directie geven om huidige systematiek te evalueren en andere systematiseren te verkennen; of:
2. Nieuwe systematiek toepassen en begroting hierop aanpassen.

Besparingen

Bijna alle gemeenten spreken waardering uit over een lagere raming van de gemeentelijke bijdrage en vragen met interesse naar de inhoudelijke uitwerking. Hierbij wordt door een aantal gemeenten gevraagd naar mogelijk een grotere besparing dan de voorgestelde 2%. Tevens wordt gevraagd in transparantie in het proces en een voorstel van te maken keuzen aan Raden (Wageningen). Gemeente Arnhem geeft vast een

voorschot op mogelijke besparing door de ambitie op Samen Beter Bedrijfsvoeren en Veilige Energie Transitie te verlagen en project huisvesting uit te stellen of niet op te pakken.

Te maken keuze:

1. Het ingang gezette proces om mogelijke besparingen voort te zetten leidend tot bestuurlijke keuzes eind oktober en niet vooruitlopend op bepaalde ambities bij te stellen. Deze bestuurlijke keuzes worden vervolgens in de kaderbrief voor 2026 opgenomen, waar raden hoe reactie op kunnen geven. Of:
2. Nu reeds specifieke keuze te maken ten aanzien van:
 - Bijstellen ambitie op Samen Beter Bedrijfsvoeren
 - Harmoniseren van huisvestingsafspraken
 - Bijstellen ambitie Veilige Energietransitie

Specifiek

De gemeente Arnhem vraagt om meer transparantie ten aanzien van de taakuitvoering en inzicht in de voortgang van verbeterprogramma's zoals Beter Bedrijfsvoeren, Informatievoorziening en Toekomstbestendige GGD, een intensivering van de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten en een ambitie op / aandacht voor inclusie en duurzaamheid.

De ambtelijke organisatie wordt momenteel enerzijds versterkt om de continuïteit van de taakuitvoering te borgen en anderzijds wordt door gemeenten opgeroepen efficiency maatregelen te treffen cq besparingen op de taakuitvoering te realiseren. Het appel van de gemeente Arnhem vraagt om een intensivering van een aantal secundaire processen wat voor een deel verder gaat dan de huidige ambitie van Beter Bedrijfsvoeren.

Te bespreken:

Wil het bestuur invulling geven aan de gevraagde ambities van de gemeente Arnhem en welke middelen heeft zij daar voor over?

Resultaatbestemming

Vrijwel alle gemeenten ondersteunen het voorstel om het resultaat over 2023 terug te laten vloeien naar de gemeenten. Ede wijst op kwetsbaarheid van de organisatierisico's en bestuurlijke ambities ten aanzien van de besparingen. Om die reden stelt Ede voor het weerstandsvermogen van VGGM te versterken.

Te bespreken: Overweging van dit voorstel

5-maandsrapportage 2024

Versie Financiële Commissie

augustus 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding en belangrijkste ontwikkelingen	3
1.1	Belangrijkste ontwikkelingen	3
1.2	Financiën	4
2	Programma Crisisbeheersing	6
2.1	Financiën	6
2.2	Belangrijkste ontwikkelingen	6
3	Programma Brandweer	8
3.1	Financiën	8
3.2	Belangrijkste ontwikkelingen	9
4	Programma GGD	11
4.1	Financiën	11
4.2	Belangrijkste ontwikkelingen	12
5	Programma Ambulancezorg	15
5.1	Financiën	15
5.2	Belangrijkste ontwikkelingen	15
6	Programma Bedrijfsvoering	17
6.1	Financiën	17
6.2	Belangrijkste ontwikkelingen	17

Digitale toegankelijkheid

Dit document voldoet niet aan de toegankelijkheidseisen voor digitale informatie volgens de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1). Als u meer informatie over het rapport wilt, of alsnog een toegankelijke complete versie van een rapport, kunt u contact opnemen met de auteurs via telefoonnummer 0800 8446 000. Als u ondanks de maatregelen die wij al hebben genomen een toegankelijkheidsprobleem ervaart, laat het ons dan weten. De contactmanieren en toegankelijkheidsverklaringen vindt u op: <https://vggm.nl/digitale-toegankelijkheid>

1 Inleiding en belangrijkste ontwikkelingen

Voor u ligt de voortgangsrapportage tot en met mei 2024 ter vaststelling door het Algemeen Bestuur. Voor VGGM is 2024 een bewogen jaar. Verschillende ontwikkelingen leiden tot noodzakelijke aanpassingen in onze dienstverlening en tot grotere risico's in de continuïteit van onze dienstverlening. In deze rapportage wordt nader op deze ontwikkelingen ingegaan. De rapportage bevat per programma een toelichting op de financiën voor de eerste 5 maanden, een prognose voor het hele jaar en de belangrijkste ontwikkelingen. In hoofdstuk één vindt u, behalve een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen VGGM breed, een korte toelichting op financiën van VGGM.

1.1 Belangrijkste ontwikkelingen

Organisatie in beweging

Bestuurlijke nabijheid geven we meer handen en voeten vanuit het programma Samen Beter Bedrijfsvoeren aan de hand van wijzigingen in onze Gemeenschappelijke Regeling. Het zogeheten 'ravijnjaar' onderstreept de noodzaak en het belang van nauwe samenwerking. De verwachte financiële krapte op lokaal niveau staat op gespannen voet met de maatschappelijke bijdrage die van VGGM wordt verwacht. Daar anticipeert VGGM in 2024 op. De impact hiervan op onze reguliere dienstverlening en realisatie begroting 2024 is daarom dit jaar al merkbaar. Dit geldt ook voor onze respons op een aantal ontwikkelingen. Om alle ontwikkelingen het hoofd te kunnen blijven bieden, moeten scherpe keuzes worden gemaakt. Daarmee wordt er een groter beroep gedaan op de bestuurlijke betrokkenheid en is het van groot belang om met elkaar in gesprek te blijven.

Veiligheid - Ontwikkelingen nemen een vlucht

In het veiligheidsdomein wordt VGGM geconfronteerd met thema's die in toenemende mate een bijdrage vragen van onze organisatie. De brandweer voorziet dat extra inspanningen moeten worden geleverd voor opgaven rondom vuurwerk, PFAS, PTSS en sociale veiligheid. Daarnaast zijn klimaatveiligheid, veilige energietransitie en natuurbrandbeheersing blijvende vraagstukken waar extra inspanning nodig is. Zowel om veilig op te kunnen treden bij het bestrijden van incidenten als om een kritische rol te kunnen vervullen bij de ontwikkelingen in bouw en regelgeving. In het collectief van veiligheidsregio's zijn – ambtelijk en bestuurlijk - voorbereidingen op de toenemende statelijke dreiging geïntensiveerd. Deze ontwikkeling vergt een multidisciplinaire benadering vanuit crisisbeheersing en vraagt nadrukkelijker aandacht voor het verbeteren van de veerkracht en weerbaarheid van onze samenleving. Evident blijft onze paraatheid op niveau te houden.

Gezondheid – meer aandacht voor preventie

Met incidentele middelen vanuit VWS is de infectieziektebestrijding en de pandemische paraatheid versterkt en wordt ingezet op een hogere vaccinatiegraad (o.a. HPV-vaccinatie). Wijzigingen in het Rijksvaccinatieprogramma kunnen forse consequenties hebben voor de bedrijfsvoering. De vaccinatiegraad loopt terug, waardoor het belangrijk blijft te investeren in verhoging van deze vaccinatiegraad. Na een zorgvuldig voortraject is een pakket aan maatregelen ingevoerd om de basis van de GGD-organisatie te versterken om te voorkomen dat opnieuw afschaling van de dienstverlening nodig zal zijn. Het is nog de vraag of de basis voldoende op orde is. Het is daarom belangrijk vast te houden aan de ambitie de GGD toekomstbestendig te houden.

Er is gestart met de inrichting van de regionale preventie-infrastructuur.

Meldkamer Ambulancezorg

Een jaar na de overgang van de meldkamer naar Apeldoorn zijn er signalen over een (te) hoge werkdruk en mentale belasting van medewerkers ambulancezorg. Onderzocht wordt welke aanpassingen nodig zijn. Ook is de visie op zorgcoördinatie aan het veranderen. Van alle ROAZ-regio's wordt verwacht dat zij 1 januari 2025 een vorm van zorgcoördinatie hebben ingericht. Uitgangspunt vanuit VGGM is daarbij de kwaliteit van de (gezamenlijke) dienstverlening in dagelijkse en in opgeschaalde meldkamerprocessen en een goede verbinding met multipartners.

Krappe arbeidsmarkt

VGGM ziet op specialistische functies een steeds krappere arbeidsmarkt met consequenties op dienstverlening en kosten. Met name kennis op omgevingsrisico's en beschikbaarheid van forensisch artsen leidt tot risico's in de dienstverlening. Goed werkgeverschap is vitaal voor het aantrekken en behouden van personeel. Hierbij hoort behalve een passend salaris ook een (sociaal en fysiek) veilige werkomgeving en een passend verzuimbeleid.

Beter Bedrijfsvoeren

Om de organisatie op het gebied van bedrijfsvoeren structureel te versterken is een integrale (programmatische) aanpak nodig. Deze programmaorganisatie staat en de implementatie van een nieuw applicatieplatform (vanaf eind 2024) zal een aantal van de geïdentificeerde risico's sterk reduceren. Deze implementatie wordt met prioriteit uitgevoerd hetgeen leidt tot vertraging op andere onderdelen in het programma.

1.2 Financiën

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	1e 5mnd 2024			2024		
	Realisatie	Begroting	Verschil	Prognose	Begroting	Verschil
Programma Crisisbeheersing	1.964	2.723	760	5.193	6.536	1.343
Programma Brandweezorg	17.026	18.778	1.753	43.577	45.068	1.491
Programma GGD	14.635	15.570	935	42.063	37.367	-4.696
Programma Ambulancezorg	12.888	12.749	-139	30.575	30.598	22
Programma Bedrijfsvoering	10.737	11.462	725	26.919	27.508	589
Lasten	57.249	61.282	4.033	148.327	147.077	-1.250
Gemeentelijke bijdrage	34.476	34.476	0	82.742	82.742	0
Lokaal aanbod	3.935	3.723	212	9.948	8.936	1.012
Rijksbijdragen	4.505	4.961	-456	14.397	11.905	2.491
Zorgverzekeraars	12.902	13.124	-222	31.273	31.498	-225
Overige baten	4.991	4.560	431	10.876	10.943	-68
Baten	60.809	60.844	-35	149.235	146.025	3.210
Doorbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	3.560	-438	3.998	908	-1.052	1.960
Mutatie reserves	-18	438	-456	585	1.052	-466
Resultaat na bestemming	3.542	0	3.542	1.494	0	1.494
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	3.542	0	3.542	1.494	0	1.494

Overall zien we een voordelig resultaat wat grotendeels voortkomt uit vacatureruimte binnen de verschillende programma's en voordelen op de kapitaallasten binnen de brandweer, bedrijfsvoering en ambulancezorg.

Daarnaast ontstaat concernbreed groter dan begrote rentevoordeel van € 0,4 mln als gevolg van een oplopende marktrente.

Ook leidt de nieuwe cao en de daarmee samenhangende loonsverhoging, die per 1 mei 2024 ingaat, tot een voordeel in de eerste maanden van 2024. Dit voordeel wordt in de rest van 2024 ingelopen. De loonstijging is hoger uitgevallen dan in de begroting is opgenomen. De looptijd van de CAO is tot 1 augustus 2025.

Het overschot van € 3,5 mln zal naar verwachting teruglopen naar € 1,5 mln, onder andere door de CAO ontwikkeling, een groot aantal ingevulde vacatures en traditioneel hoger niveau van (opleidings)activiteiten in het najaar.

Risico's voor 2025

De activiteiten van VGGM worden mede in opdracht van het Rijk uitgevoerd en bekostigd. De totale Rijksbijdrage bedraagt € 11,9 mln. Daarnaast worden in 2024 nog € 2,5 mln aan opdrachten van het Rijk met een incidenteel karakter geprognostiseerd. In het hoofdlijnenakkoord 2024 -2028 van onze regering is opgenomen dat specifieke uitkeringen vanaf 2026 worden overgeheveld naar het gemeentefonds, met 10% budgetkorting. Consequentie hiervan is dat VGGM met de gemeenten afspraken zal gaan maken over de continuïteit van deze activiteiten en de bekostiging hiervan door de gemeenten.

Nederland heeft afgelopen decennia een relatief stabiele conjunctuur en bijbehorende inflatie gehad. Als gevolg van het geopolitieke klimaat en de daardoor ontstane schaarste in grondstoffen en energie is de inflatie in 2022 stevig opgelopen. Deze inflatie is voor de vakbonden aanleiding geweest om in de CAO onderhandelingen in te zetten op koopkrachtbehoud, leidend tot een forse stijging van de CAO lonen in 2023

en 2024. Op basis van de indexeringsystematiek van VGGM en de werkelijke CAO stijging ontstaat voor 2025 een tekort van minimaal 1,5% op de loonsom. Dit tekort

kan oplopen als de CAO lonen vanaf augustus 2025 verder toenemen.

2 Programma Crisisbeheersing

2.1 Financiën

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2024			2024		
	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
Bedragen x € 1.000						
1.1 Crisisbeheersing en brandweer						
Veiligheidsregio taken	1.188	1.736	548	3.246	4.167	922
GHOR	482	643	161	1.273	1.544	270
Bevolkingszorg	293	344	50	674	825	151
Lasten	1.964	2.723	760	5.193	6.536	1.343
1.1 Crisisbeheersing en brandweer						
Gemeentelijke bijdrage	1.902	1.902	0	4.564	4.564	0
Rijksbijdragen	980	1.367	-387	2.451	3.281	-830
Overige baten	30	21	9	47	50	-3
Baten	2.912	3.290	-378	7.062	7.895	-833
Doorbelasting	-610	-621	12	-1.501	-1.491	-10
Resultaat voor bestemming	338	-55	393	368	-132	500
Mutatie reserves	0	55	-55	0	132	-132
Resultaat na bestemming	338	0	338	368	0	368
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	338	0	338	368	0	368

In de eerste 5 maanden is met name door vacatureruimte een voordeel ontstaan. Daarnaast hebben minder oefeningen plaatsgevonden; deze staan later in het jaar gepland.

Aanwending van de versterkingsgelden vanuit het Rijk om de crisisbeheersing te versterken zijn nog niet volledig ingezet en zullen worden toegevoegd aan een hiervoor reeds in 2023 gevormde balanspositie (€ 0,3 miljoen en € 0,8 miljoen in de prognose).

In het najaar van 2024 volgt een bestuurlijk voorstel om voor deze niet bestede middelen een separate reserve te vormen.

Bij Bevolkingszorg kunnen de aanvullende kosten voor externe inhuur worden gedekt uit de vacatureruimte en is de behoefte aan advisering ter verbetering van de organisatie nog niet aan de orde. Hierdoor is er nog geen uitputting van de reserve geweest (verwacht voordeel voor 2024 € 0,1 miljoen).

2.2 Belangrijkste ontwikkelingen

Algemeen

Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de verantwoordelijkheid voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Deze wettelijke taak wordt door VGGM uitgevoerd. Binnen het programma Crisisbeheersing wordt uitvoering gegeven aan de multidisciplinaire-, GHOR- en bevolkingszorgtaken.

Wet en regelgeving

Wet veiligheidsregio's: Vooruitlopend op de wetswijziging van de Wet Veiligheidsregio's zijn meerdere strategische visiedocumenten in ontwikkeling; o.a. over de adviesfunctie algemeen bestuur VR, GHOR,

brandweer-onderwijsstelsel, crisisonderwijsstelsel, presterend vermogen en Bevolkingszorg. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan nieuwe wet- en regelgeving. De totale impact van deze landelijke ontwikkelingen kunnen we nu nog niet voorzien.

Omgevingswet: op 1 januari 2024 is de nieuwe omgevingswet in gegaan. Gezien de complexiteit van deze nieuwe wet is een lange overgangperiode tot 2029 van toepassing. Gemonitord wordt of de ervaringen in de praktijk tot bijstelling van afspraken met andere betrokken instanties en partijen nodig is.

Ontwikkeling in risico's en versterking crisisbeheersing

De wereld verandert. Dreiging van maatschappelijke ontwrichting neemt toe en vraagt om een meer weerbare samenleving. Denk aan internationale spanningen, hybride dreigingen (militaire en digitale interruptie), maar ook pandemieën en klimaat- en natuurrampen.

Daarnaast geldt als risico de toenemende disbalans in de zorgketen. De capaciteit en beschikbaarheid van zorg in de acute zorgketen staat onder druk.

De voorbereiding en respons op de diversiteit en mogelijke gelijktijdigheid van deze dreigingen worden complexer. Mede om die reden heeft het Rijk opdracht gegeven de Crisistaken van de Veiligheidsregio's te versterken.

Het Rijk heeft extra middelen beschikbaar gesteld ter versterking van de crisisbeheersing binnen Veiligheidsregio's. Dit budget is bestemd voor:

1. De versterking van crisisbeheersing en
2. Informatiemanagement waaronder de samenwerking in het Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2).

De opgave om te versterken, is mede aanleiding geweest om de crisisbeheersing als aparte afdeling binnen VGGM te positioneren. Deze afdeling is per maart 2024 geformaliseerd. Binnen deze afdeling worden ook de GHOR en bevolkingszorgtaken uitgevoerd.

Landelijke strategische agenda

Deze opgave om crisisbeheersing te versterken, is vertaald naar een landelijke strategische agenda omdat deze enkel gerealiseerd kan worden met vereende krachten.

Binnen het stelsel crisisbeheersing hebben o.a. ministeries en veiligheidsregio's met betrokkenheid van publieke en private partners gezamenlijke ambities en activiteiten gebundeld in een meerjarige Landelijke Agenda Crisisbeheersing. De ambities zijn samengevat in drie pijlers:

1. Versterken voorbereiding en paraatheid
2. Versterken van een weerbare samenleving
3. Bevorderen van kwaliteit & professionaliteit.

Alle veiligheidsregio's hebben zich hieraan gecommitteerd.

Voor onze regio betekent het versterken van crisisbeheersing een structurele intensivering van de samenwerking met andere veiligheidsregio's, samenwerkingspartners en instanties. Deze samenwerking heeft betrekking op regionale, bovenregionale, landelijke en grensoverschrijdende schaal. Daarnaast zijn nieuwe samenwerkingsvormen nodig om adequaat voorbereid te zijn op crises. Dit geldt voor zowel het veiligheidsdomein als het domein van publieke gezondheid. Hierin zijn de aandachtspunten van

zowel de GHOR en Bevolkingszorg meegenomen.

VGGM zet met onder andere dynamische risicosignalering, een veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) en het programma informatie gestuurde veiligheid in op het verbeteren van informatiemanagement.

Voor het realiseren van de opgave rondom informatiemanagement is extra kennis en capaciteit nodig. Dit vertaald zich in een aantal nieuwe vacatures die gedurende 2024 wordt ingevuld.

Als pilot is voor het programma brandweer en programma crisisbeheersing gestart met de inzet van een recruiter. Doel is het verbeteren van ons werving en selectiebeleid, versterken van onze performance naar potentiële kandidaten voor vacatures en het gericht bespelen van de arbeidsmarkt. Het effect is direct merkbaar, we zijn succesvoller in het invullen van vacatures. De uitvoering loopt conform plan.

3 Programma Brandweer

3.1 Financiën

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	1e 5mnd 2024			2024		
	Realisatie	Begroting	Verschil	Prognose	Begroting	Verschil
1.1 Crisisbeheersing en brandweer						
Brandweezorg	14.422	15.958	1.536	36.767	38.299	1.532
Risicobeheersing	2.167	2.267	100	5.706	5.441	-264
Meldkamer	436	553	117	1.104	1.328	224
Lasten	17.026	18.778	1.753	43.577	45.068	1.491
1.1 Crisisbeheersing en brandweer						
Gemeentelijke bijdrage	20.936	20.936	0	50.245	50.245	0
Lokaal aanbod	98	120	-22	287	287	0
Rijksbijdragen	2.542	2.657	-115	6.010	6.376	-366
Overige baten	292	576	-284	572	1.381	-809
Baten	23.866	24.287	-421	57.115	58.290	-1.175
Doorbelasting	-5.765	-5.633	-132	-13.765	-13.518	-246
Resultaat voor bestemming	1.076	-124	1.199	-227	-297	70
Mutatie reserves	90	124	-34	297	297	0
Resultaat na bestemming	1.165	0	1.165	70	0	70
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.165	0	1.165	70	0	70

De lasten van de brandweer zijn € 1,8 miljoen lager dan begroot. Dit voordeel wordt met name gerealiseerd door lagere dan begrote kapitaallasten van € 0,8 miljoen, lagere personele lasten van € 0,8 miljoen en lagere materiële lasten van € 0,2 miljoen.

Prognose

Als gevolg van de CAO ontwikkeling, de invulling van vacatures en de geplande opleidingsactiviteiten in het najaar is het de verwachting dat het overschot over de eerste 5 maanden terugloopt naar circa € 0,1 miljoen.

Kapitaallasten

Het voordeel van circa € 0,8 miljoen is ontstaan door indexatie, afstoot van materieel en doordat reeds afgeschreven materieel nog niet is vervangen en aanbestedingen van gepland materieel nog niet is afgerond. Onzekere factoren in de planning en kosten zijn oplopende levertijden door schaarste van energie- en grondstoffen.

Een voordeel van circa € 0,5 miljoen op de kapitaallasten is ontstaan als gevolg van de indexatie. Voor de kapitaallasten zien we een vertragend effect van de inflatie op de lasten doordat in de lasten het gebruik van eerder gekocht materieel zijn opgenomen en staande inkoopcontracten/prijzen (nog) niet zijn bijgesteld. Inmiddels zien we bij nieuwe contracten prijsstijgingen oplopend tot 33%.

Het afstoten van materieel heeft een voordeel van € 0,2 miljoen op de incidentele baten opgeleverd. De verwachting is dat het afstoten van materieel verder terug zal lopen.

Personele lasten

Het voordeel van € 0,8 mln te verklaren door een voordeel van € 1,7 miljoen door vacatureruimte en de CAO verhoging per 1 mei en voor € 0,9 miljoen door hogere externe inhuur.

Als gevolg van de reorganisatie zijn begin 2024 meerdere vacatures opengesteld, waarop interne kandidaten zijn geplaatst. Hierdoor zijn weer nieuwe vacatures ontstaan. Ook de ingangsdatum van de nieuwe CAO leidt tot bovenstaand voordeel. De nieuwe cao, en de daarmee samenhangende loonsverhoging, gaat in per 1 mei 2024. Het voordeel dat is ontstaan in de eerste maanden van 2024 wordt in de rest van 2024 ingelopen.

Daartegenover staat circa € 0,9 miljoen aan externe inhuur om de continuïteit van dienstverlening te garanderen. Het betreft inzet voor moeilijk vervulbare specialistische functies en langdurig zieken. Daarnaast zijn hogere kosten gemaakt voor zaken als werving, personeelskeuringen, reiskostenvergoeding en Arbo (€ 0,3 miljoen).

Opleiden en oefenen

Een stijging van het aantal opleidingen en oefeningen, leidt tot hogere lasten. Deze stijging is te verklaren door een hogere doorstroom van brandweervrijwilligers, door wijzigingen in de organisatie van de 24 uurdienst en door personele verschuivingen ten gevolge van de reorganisatie in combinatie met de tijdelijke intensivering van teamcoaching en leiderschapstraining.

3.2 Belangrijkste ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen binnen dit programma zijn: groei van krapte op de arbeidsmarkt, sociale veiligheid, PTSS, PFAS, vuurwerk en de toenemende militaire dreiging. Deze ontwikkelingen vragen meer aandacht voor goed werkgeverschap en vereisen een prominenter plek op onze agenda.

Aandacht voor het thema sociale veiligheid is gevat in een programma 'Ik, wij, samen de brandweer' en past bij onze kernwaarden. Voor de thema's PTSS, PFAS, vuurwerk en militaire dreiging sluit Brandweer Gelderland-Midden aan bij landelijke initiatieven op ambtelijk en bestuurlijk niveau. Op provinciale, regionale en lokale schaal wordt reeds samengewerkt en is waar nodig de afstemming intensiever.

De impact op onze organisatie voor korte en lange termijn laat zich op dit moment lastig voorspellen.

Organisatieontwikkeling

Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van de ontvlechting van de crisisbeheersingstaak en het opnieuw vormgeven van de organisatiestructuur. Met ingang van 1 maart 2024 is gestart met de implementatie. Door de wijziging van in de organisatiestructuur zijn een aantal vacatures ontstaan. Het aantal vacatures bleef een langere periode hoog door enerzijds een "domino-effect" (interne kandidaten die op vacatures zijn geplaatst) en anderzijds door de krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met de specialistische kennis.

Vooraf op het gebied van risicobeheersing wordt de organisatie kwetsbaar door de minimale beschikbaarheid van specialistische kennis. In 2024 zal een nader plan worden gemaakt om deze kwetsbaarheid te ondervangen. Hierin wordt de inzet van een recruiter meegenomen.

In de vorm van een pilot is voor het programma brandweer en programma crisisbeheersing gestart met

De meerkosten worden deels opgevangen door ook in 2024 het opleidingsprogramma 'realistisch oefenen' voor nieuwe manschappen te laten vervallen. Dit gaat ten koste van de vakbekwaamheid van manschappen. Om die reden wordt dit onderdeel van het opleidingsprogramma per 2025 weer opgepakt.

de inzet van een recruiter. Doel is het verbeteren van ons wervings- en selectiebeleid, versterken van onze performance naar potentiële kandidaten voor vacatures en het gericht bespelen van de arbeidsmarkt.

Natuurbrandbeheersing

Om de beheersing van natuurbranden in kaart te brengen werkt VGGM aan een gebiedsgerichte aanpak. Hierbij werkt VGGM samen met de Veiligheidsregio Noord en Oost Gelderland, Gelderland-Zuid en Provincie Gelderland.

Mede vanwege het sterk toegenomen risico op onbeheersbare natuurbranden is overeengekomen om de gebiedsgerichte aanpak versneld uit te voeren. De versnelling houdt in dat het plan **Gebiedsgerichte Aanpak Natuurbrandbeheersing** binnen 2 jaar wordt gerealiseerd binnen de bestaande financiële kaders en met co financiering van de Provincie. Het gevolg is dat komende 2 jaar meer werk zal worden verricht, waarvoor extra capaciteit nodig zal zijn. Deze extra capaciteit is intern gevonden door keuzes te maken op taken binnen het gebied van omgevingsveiligheid.

Op landelijke schaal neemt de aandacht voor dit thema toe en wordt een koppeling gemaakt de ontwikkelingen op het gebied van klimaatveiligheid.

Veilige energietransitie

De ontwikkelingen op het gebied van energietransitie gaan snel. Dit vraagt van de brandweer om goed aangesloten te zijn op de ontwikkelingen om aan de voorkant (preventief) aandacht te besteden aan nieuwe energievormen en samen op te trekken in de voorbereiding van incidentbestrijding. Op dit gebied zien we duidelijk dat de krapte op de arbeidsmarkt ons parten speelt. Hierdoor hebben we onvoldoende capaciteit om aan de voorkant voldoende kennis en een kennisnetwerk op te bouwen over nieuwe energievormen om vervolgens deze kennis te kunnen inzetten bij het veilig realiseren van daadwerkelijke

initiatieven. Dezelfde kennis is noodzakelijk om veilig op te kunnen treden bij het bestrijden van incidenten en een kritische rol te kunnen vervullen bij de ontwikkelingen in bouw en regelgeving. Voor het oplossen van dergelijke vraagstukken is een klassieke benadering niet meer toereikend. Innovatieve oplossingen moeten beter worden verkend.

Vrijwilligheid - paraatheid

Het doel van de brandweer is om te zorgen voor een goed uitgeruste brandweerorganisatie (voldoende en goed opgeleid en geoefend personeel, materieel en middelen). Een ontwikkeling die we hier zien is dat het verloop onder vrijwilligers hoger wordt. Dit vergt meer inspanning en kosten voor werving en opleiding van nieuwe vrijwilligers. Ook op landelijke schaal heeft dit onderwerp aandacht. We dragen bij aan onderzoek en sluiten aan bij de landelijke campagne die najaar 2024 start.

Incidenten

Als we kijken naar het totaal aantal incidenten en alarmeringen is dit ten opzichte van de eerste 5 maanden enigszins toegenomen. Noemenswaardig zijn twee grote incidenten, brand op een schip van COA in Arnhem en een gijzeling in Ede.

Omgevingswet en wet veiligheidsregio

Ook voor het programma brandweezorg zijn de ontwikkelingen van de wetsevaluatie Veiligheidsregio en de inwerkingtreding van de omgevingswet, zoals toelicht binnen het programma Crisisbeheersing, relevant. De impact op de taken van de brandweer is nu nog niet te duiden.

Huisvesting Ede

De gemeente Ede heeft in mei 2024 laten weten de ontwikkeling van de nieuwbouw van de brandweerkazerne aan de Peppelensteeg in Ede stop te zetten. Overkluizing van het bergbezinkbassin, waarop de brandweer-kazerne ontwikkeld zou worden, blijkt na intensieve studies en onderzoek niet mogelijk. In juni 2024 is een onderzoek gestart naar een alternatieve locatie. In het voorjaar van 2025 wordt uitsluitel verwacht of planontwikkeling ook daadwerkelijk mogelijk is.

Met het perspectief van een nieuwe brandweerkazerne aan de Peppelensteeg is sprake van achterstallig onderhoud aan de huidige brandweerkazerne en werkplaats ontstaan. Onderzocht wordt welke aanpassingen/werkzaamheden noodzakelijk zijn om ons werk op een professionele wijze te kunnen blijven uitvoeren.

4 Programma GGD

4.1 Financiën

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2024			2024		
	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
7.1 Volksgezondheid						
Jeugdgezondheidszorg	8.720	9.342	623	22.225	22.421	196
Algemene gezondheidszorg	4.690	4.812	121	15.839	11.548	-4.292
Monitoring en Advies	1.225	1.416	191	3.998	3.398	-600
Lasten	14.635	15.570	935	42.063	37.367	-4.696
7.1 Volksgezondheid						
Gemeentelijke bijdrage	11.639	11.639	0	27.933	27.933	0
Lokaal aanbod	3.838	3.604	234	9.660	8.649	1.012
Rijksbijdragen	928	882	46	5.803	2.116	3.687
Overige baten	2.855	2.752	103	6.752	6.606	146
Baten	19.260	18.876	383	50.148	45.303	4.844
Doorbelasting	-3.348	-3.317	-31	-7.961	-7.961	0
Resultaat voor bestemming	1.277	-10	1.287	123	-25	148
Mutatie reserves	0	10	-10	25	25	0
Resultaat na bestemming	1.277	0	1.277	148	0	148
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	1.277	0	1.277	148	0	148

De baten en lasten worden sterk beïnvloed door een aantal taakuitbreidingen, welke niet waren begroot. Dit betreffen onder andere:

- Najaarscampagne corona; in het najaar volgt de vaccinatiecampagne voor kwetsbare doelgroepen. De lasten van deze campagne worden vergoed door VWS.
- Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid op basis van incidentele middelen vanuit VWS.
- Een aantal opdrachten vanuit gemeenten zoals de regionale preventie-infrastructuur, Wijk-GGD, opvang kwetsbare EU-migranten etc.
- HPV-vaccinatie; In 2022 en 2023 is een eenmalige campagne uitgevoerd om de 19- tot 27-jarigen de HPV-vaccinatie aan te bieden. Deze campagne is verlengd tot 1 juni 2024. Vanuit het ministerie van VWS wordt hiervoor een subsidie verstrekt.

De baten en lasten van bovenstaande taakuitbreidingen zijn vrijwel gelijk aan elkaar.

Over de eerste 5 maanden van 2024 realiseert het programma GGD een overschot van € 1,3 miljoen. Dit voordeel wordt met name veroorzaakt door lagere loonkosten. De nieuwe cao, en de daarmee samenhangende loonsverhoging, gaat in per 1 mei 2024.

Het voordeel dat is ontstaan in de eerste maanden van 2024 wordt in de rest van 2024 ingelopen. Hieronder zijn de belangrijkste verschillen in de prognose ten opzichte van de begroting toegelicht.

Forensische geneeskunde (FG)

We verwachten een tekort van € 0,2 miljoen op de forensische activiteiten. De kosten zijn de afgelopen jaren toegenomen door krapte op de arbeidsmarkt waardoor de tarieven van externe forensisch artsen sterk zijn gestegen en beschikbaarheidsvergoedingen ruimer worden toegekend. De tarieven die in rekening gebracht mogen worden bij de politie zijn niet voldoende meegestegen om de toegenomen kosten te dekken. Om die reden heeft VGGM het contract met de politie voor Medische Arrestanten Zorg opgezegd. Naar aanleiding deze opzegging hebben de afgelopen maanden intensieve gesprekken met de politie plaatsgevonden. Deze hebben geleid tot een verhoging van die tarieven en een nieuw contract tot de nieuwe aanbesteding, waardoor het tekort voor de resterende maanden van 2024 beperkt blijft.

Het resterende tekort zit in een specifiek deel van de dienstverlening; de Medische Arrestantenzorg (MAZ). Hiervoor loopt een aanbestedingstraject (zie belangrijke ontwikkelingen). Indien de gunning positief uitvalt is ook deze dienst vanaf 2025 kostendekkend. Een andere mogelijkheid is dat deze dienst per 2025 vervalt, dan

zullen eenmalige frictiekosten ontstaan die nog niet in deze rapportage opgenomen zijn.

Tuberculosebestrijding (TBC)

Het stijgend aantal vluchtelingen, asielzoekers en statushouders dat in onze regio woont en wordt opgevangen, heeft impact op het volume van screenings en testen dat wordt afgenomen door het team tuberculose-bestrijding en de bijbehorende kosten (€ 0,1 miljoen). De hogere lasten zijn voorzien in het traject Toekomstbestendige AGZ en zijn daarom incidenteel voor 2024.

Toezicht

VGGM voert het WMO-toezicht uit in opdracht van gemeenten. In de afgelopen vijf jaar wordt jaarlijks bijna € 0,1 miljoen toegelegd op deze taak. Het is qua omvang relatief een kleine taak die door een klein aantal medewerkers (parttime) wordt uitgevoerd. Verder afschalen in uren van medewerkers levert problemen in de continuïteit op bij vakantie en ziekte. De opbrengsten zijn echter onvoldoende om de lasten te dekken. Daarom willen we graag in gesprek met gemeenten om te onderzoeken op welke wijze kosten en opbrengsten in balans gebracht kunnen worden met borging van de continuïteit van de dienstverlening.

Jeugdgezondheidszorg

Het overschot van € 0,2 miljoen wordt voornamelijk veroorzaakt door een aantal vacatures en een voordeel op loonkosten van medewerkers die in het begin van de loonschaal zitten. Beide voordelen zijn tijdelijk (ruim € 0,7 miljoen). Hier staan een aantal tegenvallers tegenover. De kosten voor software en licenties vallen hoger uit door een toenemend aantal licenties en door extra functionaliteit die benodigd is voor

procesverbeteringen binnen de JGZ. Dit is structureel (€ 0,1 miljoen).

Door een combinatie van factoren, waaronder een toename van het aantal te onderzoeken leerlingen en beperkte capaciteit door verzuim (circa 9% in de eerste vijf maanden) blijft de uitvoering van het lokale aanbod achter bij de begroting (€ 0,4 miljoen). Gemeenten worden hier nader over geïnformeerd.

Opvang Oekraïners

Voor de grote groep Oekraïense vluchtelingen wordt in overleg met gemeenten voorlichting gegeven over het Nederlandse gezondheidssysteem. Onwetendheid, onbekendheid en terughoudendheid naar overheidsdiensten maakt nu dat deze groep moeilijk bereikbaar is en er veel inspanning gezet moet worden om het reguliere aanbod van de GGD incl. het Rijksvaccinatieprogramma bij hen onder de aandacht te brengen. We zien dat er bijvoorbeeld veel 'no show' (mensen die niet verschijnen en zich ook niet tijdig afmelden) is bij deze doelgroep. De financiering vanuit het Rijk blijft onduidelijk, daarom gaan we na zomer in gesprek met gemeenten over de financiering van de dienstverlening.

Overgang VVT naar CAR UWO

In het verleden werd een deel van de JGZ uitgevoerd door een andere partij met een andere cao. In het kader van goed werkgeverschap willen we medewerkers voor hetzelfde werk op dezelfde wijze belonen, waardoor een einde komt aan de ongelijkheid op de werkvloer. Na de zomer wordt een voorstel bestuurlijk geagendeerd. De meerkosten van dit voorstel kunnen in 2024 en 2025 gedekt worden uit de bestemde reserve waardoor dit in 2024 geen effect heeft op het resultaat.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen

Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

In 2024 en 2025 vindt een aantal wijzigingen plaats in het RVP. Door de wijzigingen in het vaccinatieschema past een aantal vaccinaties niet meer binnen de bestaande contactmomenten. Dit kan forse consequenties hebben voor de bedrijfsvoering (capaciteit en middelen). De verwachting is dat hierom het aantal contactmomenten en groepsvaccinatie-sessies hoger zal uitvallen. De consequenties worden in de tweede helft van dit jaar in beeld gebracht. Daarnaast is het belangrijk om te blijven investeren in het verhogen van de vaccinatiegraad. Hiervoor zal in het najaar een voorstel naar gemeenten gaan.

Vertraagde besluitvorming

De demissionaire status van het kabinet heeft tot gevolg dat besluitvorming op een aantal onderwerpen vertraging opgelopen heeft:

- RS-virus vaccinatie; advies Gezondheidsraad RS-virus vaccinatie voor pasgeborenen tijdens het 'griep' seizoen.
- Vaccinatievoorziening volwassenen; n.a.v. de uitvoeringstoets moet een aantal aandachtspunten worden uitgewerkt. Een eventuele aanpassing van het vaccinatiestelsel is aan het nieuwe kabinet.
- Monitoring vaccinatiegraad; de registratie-wijze met 'informed consent' heeft nadelige effecten. Het ministerie van VWS heeft een conceptwetsvoorstel

voorbereid met een wettelijke grondslag voor gegevensverwerking.

Toekomstbestendige GGD

Het Bestuurlijk Overleg Publieke Gezondheid heeft de adviesrapportage Toekomstbestendige GGD van de ambtelijke werkgroep goedgekeurd. De adviesrapportage bevat een heel aantal adviezen om de JGZ en AGZ toekomstbestendig te maken. Als GGD hebben we ons eraan gecommitteerd om deze adviezen te onderzoeken op haalbaarheid.

In de afgelopen maanden hebben zich echter ook nieuwe ontwikkelingen voorgedaan waar tijdens het schrijven van de adviesrapportage en de daaropvolgende besluitvorming in het BOPG nog geen (compleet) zicht op was, denk aan de wijziging van het vaccinatieschema en de besparingsopgave van gemeenten. Daarnaast is er in het BOPG van 7 maart 2024 besloten om geen keuzemodules JGZ op te nemen in de begroting van 2025. Voor veel ontwikkelingen die beschreven zijn in de adviesrapportage is daardoor geen extra budget en capaciteit beschikbaar in 2025 en verder. Tot slot vragen wij ons af of we in 2024 de basis voldoende op orde krijgen om nooit meer af te hoeven schalen. Binnenkort zullen wij daarom met een advies richting gemeenten komen hoe verder te gaan met het toekomstbestendig maken van de GGD.

Coronabestrijding

In de eerste maanden van 2024 heeft GGD Gelderland-Midden een basisvoorziening ingericht voor corona vaccinaties, gefinancierd via een SPUK-regeling vanuit VWS. Vanaf 1 juli 2024 zal de voorbereiding starten voor de najaarscampagne corona 2024 die start op 18 september 2024. De financiering voor de najaarscampagne loopt via een SPUK-regeling vanuit VWS.

Versterking infectieziektebestrijding (IZB) en pandemische paraatheid

In 2024 ontvangen wij als GGD incidentele gelden vanuit VWS voor de versterking van infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid. Deze middelen zijn ook in 2025 toegekend, maar nog niet structureel geborgd vanuit VWS. Dit is een risico met het oog het hoofdlijnenakkoord met een structurele bezuiniging op publieke gezondheid.

Seksuele Gezondheid (SG)

Per 1 januari 2025 verandert de Aanvullende regeling Seksuele Gezondheid (ASG). De landelijke financiering voor PrEP zorg, om hiv te voorkomen, wordt toegevoegd aan de ASG-regeling. Op dit moment is het nog niet duidelijk vanuit VWS wat de hoogte is van deze

financiering en of wij hiermee de huidige clientpopulatie bij de GGD kunnen blijven bedienen. Al jarenlang is sprake van een plafond in de ASG-regeling waar GGD'en tegen aan lopen in de financiering van seksuele gezondheid.

Milieu en gezondheid (M&G)

Binnen het team milieu en gezondheid wordt in 2024 één fte extra ingevuld om de basis op orde te krijgen. Deze extra fte is per 1 juli 2024 volledig ingevuld en gericht op advisering over het verkleinen van gezondheidsrisico's en het bevorderen van een gezonde leefomgeving.

Preventie: Integraal Zorgakkoord (IZA) en gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)

Er is gestart met de inrichting van de regionale preventie-infrastructuur voor Centraal Gelderland: de GGD levert (o.a.) een programma-coördinator en voert met deze opdracht de integrale aansturing op alle vijf de ketenaanpakken.

Binnen de regio Gelderse Vallei wordt de regionale preventie-infrastructuur ingebed in de bredere uitwerking van het regioplan onder leiding van een netwerkmanager. Voor ieder van de coalities, voortvloeiend uit het regioplan, wordt een programmamanager aangesteld.

Openbare Geestelijke Gezondheid (OGGZ)

OGGZ heeft van de gemeente Arnhem en de gemeente Zevenaar nieuwe opdrachten gekregen;

- Wijk-GGD in Oost-Arnhem aanpak, waaronder Opvang kwetsbare EU-migranten (Arnhem)
- Project WijkGGD (Zevenaar)

Forensische geneeskunde (FG)

GGD Gelderland Midden (VGGM) heeft samen met 4 andere GGD'en in Oost-NL ingeschreven op het perceel MAZ (medische arrestantenzorg) van de aanbesteding van de politie. GGD Twente is penvoerder. Op 1 juli 2024 zou bekend worden of de MAZ aan de GGD'en in de regio KON-Oost wordt gegund. Om procedurele redenen is die datum opnieuw opgeschort.

Sturing Zorg & Veiligheid

VGGM heeft - namens het regionale netwerk Zorg en Veiligheid - in april 2024 een subsidieaanvraag ingediend bij ZonMw: Domeinoverstijgend samenwerken voor mensen met onbegrepen gedrag in Gelderland-Midden. Het plan houdt in dat gemeenten, zorg- en veiligheidspartners, zorgverzekeraar en ervaringsdeskundigen in Gelderland-Midden samen werken en samenwerken voor mensen met onbegrepen gedrag. We wachten momenteel eventuele toekenning af.

Respons op crisis

Als GGD willen we beter voorbereid zijn op incidenten en crisis. Vanaf deze zomer gaat een nieuw geworven beleidsadviseur aan de slag met het inrichten en beheren van de crisisorganisatie GGD.

Toezicht

Wat betreft WMO-toezicht zijn eind 2023 met elke gemeente (Regio Inkoop Sociaal Domein voor 11 gemeenten) afspraken gemaakt over de uit te voeren onderzoeken. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zgn. dienstverlenings-overeenkomst. De uitvoering van deze onderzoeken verloopt volgens de afspraken en volgens planning.

5 Programma Ambulancezorg

5.1 Financiën

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2024			2024		
	Realisatie	Begroting	Vershil	Prognose	Begroting	Vershil
7.1 Volksgezondheid						
Meldkamer en Zorgcoördinatie	1.270	1.261	-9	3.417	3.027	-390
Mobiele zorg	11.618	11.488	-131	27.158	27.571	413
Lasten	12.888	12.749	-139	30.575	30.598	22
7.1 Volksgezondheid						
Rijksbijdragen	32	32	0	76	76	0
Zorgverzekeraars	12.902	13.124	-222	31.273	31.498	-225
Overige baten	1.476	805	670	2.523	1.933	591
Baten	14.409	13.961	448	33.873	33.507	366
Doorbelasting	-1.236	-1.212	-24	-2.963	-2.909	-54
Resultaat voor bestemming	285	0	285	334	0	334
Mutatie reserves	-285	0	-285	-334	0	-334
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0	0	0

Bij Ambulancezorg worden in de periode t/m mei hogere kosten aan externe inhuur deels gecompenseerd door latere invulling van vacature ruimte en schaalvoordelen. Daarnaast zijn er voordelen in de kapitaallasten door uitgestelde investeringen. Bij mobiele zorg zijn in de eerste 5 maanden kosten gemaakt m.b.t. de regeling FLO. Dit wordt echter grotendeels gecompenseerd door een hogere verwachte vergoeding vanuit VWS onder 'Overige baten'. Voor kosten die niet gemaakt worden is het bijbehorende budget vanuit Zorgverzekeraars verlaagd.

Dit resulteert in een positief resultaat van € 0,3 miljoen over de periode t/m mei wat verwerkt is in de reservemutatie.

In de prognose zijn diverse CAO-componenten verwerkt, waaronder de loonsverhoging van 5% vanaf juni. Onder Meldkamer en Zorgcoördinatie drukken de hogere kosten van externe inhuur naast de invulling van centralisten in opleiding op de personeelskosten. Onder Mobiele zorg bestaat het voordeel met name uit materiële kosten en voordeel in de kapitaallasten.

5.2 Belangrijkste ontwikkelingen

Mobiele Zorg

Cao-akkoord

Begin 2024 is de nieuwe CAO Ambulancezorg afgesloten. De (financiële) aanpassingen worden gedurende 2024 verwerkt in onze systemen en werkwijzen. Deze cao-items zijn zo veel als mogelijk meegenomen in de initiële begroting.

Capaciteitsmanagement

De ambulancezorg stuurt met haar (nieuwe) capaciteitsplanning scherper op de bezetting van zowel de rijdienst als de meldkamer ambulancezorg. Dit zorgt

voor een betere spreiding van het aantal diensten dat de ambulancezorg iedere week levert.

Urgentieclassificaties

Om in te spelen op een groeiende bevolking, een stijgend aantal thuiswonende ouderen en complexere zorgvragen is landelijk de urgentie-indeling voor ambulancezorg verbeterd. Spoedeisende ambulancezorg kent nu naast A1 en A2 ook een A0 classificatie, bedoeld voor de grootst mogelijke spoed. Daarnaast is toegevoegd de classificatie meldkamerzorg, onderverdeeld in C1 (doorverwijzend) en C2 (zelfzorgadvies).

In maart 2024 is Gelderland-Midden gestart met het invoeren van de nieuwe A0-classificatie. Aan de nieuwe

C1 en C2-urgentie wordt in de komende maanden gewerkt.

Standplaatsen

In de eerste maanden van 2024 zijn alle voorbereidingen getroffen voor het operationeel brengen van de nieuwe voorwaardenscheppende post in Dieren. Deze post wordt in juni 2024 in gebruik genomen. Door deze post te gebruiken kunnen we onze spreiding en dekking in het gebied beter bewaken en onze performance verbeteren.

Arbeidsmarktkrapte

Het vraagstuk arbeidsmarktkrapte speelt in de gehele acute zorgsector. Vooralsnog zijn wij in staat om voor onze mobiele zorg voldoende nieuwe medewerkers aan te trekken.

In de toekomst wordt het steeds belangrijker om de juiste zorg door de juiste zorgverlener te bieden. Onze ambulancezorg werkt aan een beter inzicht van het verwachte personeelsverloop en benodigde capaciteit om zo in te spelen op het tijdig aantrekken van nieuwe medewerkers.

Meldkamer en Zorgcoördinatie

Meldkamer

De continuïteit van de meldkamer Ambulancezorg is essentieel. We staan voor het bieden van de juiste zorg voor onze inwoners.

Met de stap van de 112-processen over te brengen naar de meldkamer Oost-Nederland (MKON in Apeldoorn) is in Gelderland-Midden samen met Gelderland-Zuid tegelijkertijd een start gemaakt met Zorgcoördinatie (inclusief overige spoedzorg en besteld vervoer). Beiden worden in samenhang gezien en betekenden aanpassingen in meldkamerprocessen en werkwijzen.

Na een jaar ervaring opgedaan te hebben met alle 112-intake op 1 plek, zijn er vanuit de MKON-signalen over (te) hoge werkdruk en mentale belasting van medewerkers en de verbinding met de rijdienst. Ook is

de visie op zorg coördinatie aan het veranderen. Bovendien vragen de multipartners in de meldkamer om ons toekomstperspectief. Uitgangspunt is dat een goede verbinding met hen evenzeer van belang is voor de kwaliteit van (gezamenlijke) dienstverlening in dagelijkse en in opgeschaalde meldkamerprocessen.

Deze verschillende ontwikkelingen en ervaringen maken een heroriëntatie op de ingeslagen weg opportuun en legitiem.

Een voorgenomen richting is dat we nader willen onderzoeken of meldkamerwerk-processen fysiek en procesmatig weer bij elkaar kunnen worden gebracht in Apeldoorn.

Tafel bezetting

Als reactie op de krappe bezetting van afgelopen jaar, heeft de Ambulancezorg het afgelopen jaar met voorrang nieuwe medewerkers voor de meldkamer geworven. Als gevolg van een goede instroom is nu sprake van een passende bezetting. Door verbeterde capaciteitsplanning is beter inzicht ontstaan in wat nodig is voor een robuuste bezetting van onze meldkamer. De ambulancezorg blijft inzetten op het werven, selecteren en opleiden van nieuwe medewerkers.

Zorgcoördinatie

Van alle ROAZ-regio's wordt verwacht dat zij 1 januari 2025 een vorm van zorgcoördinatie hebben ingericht. Het doel van zorgcoördinatie is om voor zowel burgers als zorgverleners met een acute zorgvraag zo snel mogelijk de juiste zorg op de juiste plek te organiseren. De kijk van professionele partners op het concept van zorgcoördinatie is, ten opzichte van afgelopen jaar, veranderd. Dat concept wordt binnen het ROAZ-verband in een nieuwe vorm opgepakt en staat een eventuele concentratie van de meldkamerprocessen niet in de weg. AGM blijft vanzelfsprekend de uitgangspunten voor 112 en overige zorg ondersteunen en betrokken bij de vormgeving van zorg coördinatie.

6 Programma Bedrijfsvoering

6.1 Financiën

Overzicht baten en lasten	1e 5mnd 2024			2024		
	Realisatie	Begroting	Verschil	Prognose	Begroting	Verschil
Bedragen x € 1.000						
0.4 Overhead						
Bedrijfsvoering	10.737	11.462	725	26.919	27.508	589
Lasten	10.737	11.462	725	26.919	27.508	589
0.4 Overhead						
Rijksbijdragen	23	23	0	56	56	0
Overige baten	338	406	-68	981	974	8
Baten	361	429	-68	1.038	1.030	8
Doorbelasting	10.959	10.783	176	26.191	25.880	310
Resultaat voor bestemming	584	-249	833	310	-597	907
Mutatie reserves	178	249	-71	597	597	0
Resultaat na bestemming	761	0	761	907	0	907
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belasting	761	0	761	907	0	907

Ten opzichte van de begroting 2024 zien we voor heel 2024 een overschot ontstaan van ca € 0,9 miljoen, waarvan een concernbreed rentevoordeel van € 0,4 mln als gevolg van een oplopende marktrente. Het resterende overschot van € 0,5 mln ontstaat als gevolg een moeizame arbeidsmarkt (vacatureruimte), vertraging in de vervanging van ICT-middelen en het later opstarten van een aantal verbeterprojecten die zijn getemporeerd om focus te houden op het programma Samen Beter Bedrijfsvoeren. In dit resultaat is al rekening gehouden met het deels aanwenden van de ruimte (€ 0,25 miljoen) om de versterking bedrijfsvoering die gepland stond voor 2025 naar voren te halen. Op die manier kan een versnelling worden

aangebracht aan de verbeteropgave Samen Beter Bedrijfsvoeren.

Daarnaast is ook rekening gehouden met noodzakelijke reserveringen in verband met RVU-afspraken (€ 75k) en meerkosten voor het AFAS-project (€ 75k). Ook de overschrijding van de personeelskosten door noodzakelijke externe inhuur vanwege lastig in te vullen vacatures binnen ICT en compliance rollen is ingecalculleerd.

6.2 Belangrijkste ontwikkelingen

Samen.Beter.Bedrijfsvoeren.

Geconstateerd is dat de bedrijfsvoering binnen VGGM star ingericht is, ofwel sterk gericht op de operationele secundaire processen. Hiermee heeft de organisatie jarenlang tegen een lage kostprijs haar taken kunnen uitvoeren. Allerlei ontwikkelingen vragen om een meer dynamische en strategische bedrijfsvoering. Enerzijds worden administratieve processen geautomatiseerd en anderzijds worden nieuwe eisen gesteld aan bijvoorbeeld verantwoording, informatiebeveiliging, duurzaamheid, hybride werken etc. Deze ontwikkelingen in relatie tot de starre inrichting van bedrijfsvoeringsprocessen geeft risico's voor de

organisatie en voor de uitvoering van de taken. Om die reden is in 2023 gestart met het programma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. (S.B.B.).

Begin 2024 zijn de projectleiders binnen S.B.B. gestart. De projectcontracten zijn opgesteld en gezamenlijk met de projectleider van het applicatieplatform is de planning uitgewerkt. Hierbij is het programmaplan geconcretiseerd naar deelprojecten en -producten. De projecten zijn onderverdeeld naar:

- Management en Organisatie
- Processen en Procedures

- Mensen en Cultuur
- Data en Systemen

Daarnaast wordt organisatie breed een nieuw applicatie platform geïmplementeerd ter vervanging bestaande applicaties die niet meer onderhouden worden door de leveranciers en/of beperkte functionaliteit hebben in samenwerking met andere applicaties.

Bij de uitvoering van het programma wordt ervaren dat de organisatie moeite heeft om capaciteit beschikbaar te stellen. De balans vinden tussen de dagelijkse operatie en de veranderingen is weerbarstig. Dit vraagt veel inspanning vanuit het programma en van de afdelingsmanagers. Om die reden richt het programma voor 2024 en 2025 zich voornamelijk op die producten die randvoorwaardelijk zijn voor de implementatie van het applicatieplatform.

Voortgang applicatieplatform

Het applicatieplatform is straks ondersteunend aan de personele, inkoop en financiële processen alsmede voor het contractbeheer van de jeugdgezondheidszorg. De afgelopen periode zijn de voorbereidingen getroffen voor de livegang van Inkoopbeheer in de zomer en voor het contractbeheer van de jeugdgezondheidszorg in het najaar van oktober 2024. Daarop volgt de livegang van de financiële en overige inkoop onderdelen per 1 januari 2025. De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang.

Implementatie van de HRM modules staan gepland voor 2025 met livegang per 2026.

Procesbeschrijvingen

In het programmaplan is het uitgangspunt gehanteerd dat eerst de huidige processen in kaart worden gebracht (IST) en vervolgens de gewenste processen op basis van de standaard inrichting van het applicatieplatform (SOLL). Al doende is gebleken dat de huidige processen beperkt zijn beschreven en dat door de diversiteit van de organisatie, medewerkers de processen divers uitvoeren. Het beschrijven van de IST kost hierdoor meer tijd dan voorzien en de toegevoegde waarde van deze stap lijkt beperkt. De stuurgroep heeft op basis van deze bevinding het besluit genomen om de focus te verleggen naar het beschrijven van de gewenste processen op basis van de standaard procesinrichting van het applicatieplatform (SOLL). Inzicht in risico's en een impactanalyse borgen de werking voor VGGM.

Versterking bedrijfsvoering

Met de financiële ruimte die ten opzichte van de begroting 2024 ontstaat wordt een versnelling aangebracht in de versterking. Dit gebeurt door het vroegtijdig werven van een aantal noodzakelijk geachte

functies om bestuurlijke en organisatie brede processen te versterken en gesignaleerde kwetsbaarheden, met name als gevolg van VIA, te mitigeren.

Informatievoorziening

Om capaciteit voor S.B.B. te creëren zijn met name op gebied van informatievoorziening een aantal projecten uitgesteld of later gestart dan voorzien.

De vervanging van de telefooncentrale stond gepland voor 2024. Deze is vooruitgeschoven, evenals het nieuwe contract voor de printers/kopiers. Dit is nog niet aan de orde vanwege het sterk gewijzigde gebruik van deze faciliteiten. Wifi hardware en laptops worden later vervangen vanwege het hergebruik van materiaal uit de Covid-projectorganisatie.

Het realiseren van de documentontsluiting (WOO) en migratie naar de cloud is later gestart dan voorzien wat een incidenteel financieel voordeel oplevert in 2024.

Verbetering informatiehuishouding

VGGM is hard op weg met de verbetering van de informatiehuishouding. Onlangs hebben we de 'Od Kwaliteitsaward Decentraal' gewonnen. De award wordt uitgereikt aan die organisatie die haar dienstverlening het meest heeft verbeterd en waarvan de resultaten bijdragen aan kwaliteitsverbetering in de informatievoorziening. De vakjury geeft VGGM mee: *'Wij zijn onder de indruk van de richting en inrichtingsvisie van VGGM voor het organiseren van informatiebeheer met zeer beperkte middelen én vooral ook zeer beperkt aanwezige vakmensen. De pragmatische en actieve aanpak willen we daarom belonen.'*

Arbeidsmarktontwikkeling

Als pilot zijn we gestart met de inzet van een dedicated recruiter. Doel is het verbeteren van onze werving, versterken van onze performance naar potentiële kandidaten voor vacatures en het gericht bespelen van de arbeidsmarkt. Door de aandacht op dit onderwerp presenteren we ons meer en meer als moderne werkgever. Op korte termijn heeft dit al resultaten opgeleverd doordat een aantal vacatures snel en succesvol zijn ingevuld.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten in Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl

Oplegnotitie

Onderwerp: Vijfmaandsrapportage 2024

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter bespreking
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Financiële Commissie | d.d.: 28-08-2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM | d.d.: 04-09-2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur | d.d.: 11-09-2024 |
-

Inleiding:

Op basis van de eerste 5 maanden van 2024 wordt het bestuur geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen VGGM. Enerzijds om verantwoording af te leggen en anderzijds om op basis van de ontwikkelingen, prestaties en resterende budgetten eventuele beleidsmatige aanpassingen te maken.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk):

VGGM is sterk in ontwikkeling. Maatschappelijke veranderingen vragen om aanpassing van dienstverlening en daarnaast wordt de organisatie op verschillende fronten versterkt. Een krappe arbeidsmarkt, tempo waarin de organisatie versterkt kan worden, oplopende levertijden van materieel en oplopende marktrente op de banktegoeden maakt dat voor 2024 een financieel overschot wordt verwacht.

Bestuurlijk bespreekpunten waarover advies wordt uitgebracht:

Kennis nemen van de voorgangsrapportage, de financiële positie en de gesignaleerde risico's. Op basis van de rapportage signaleren van eventuele bestuurlijke bespreekpunten cq keuzes om te maken voor 2024 of 2025 cq te betrekken bij de kaderbrief voor 2026.

Voorstel

Vaststelling van de voortgangsrapportage door het AB.

Bijlage

1. 5 maandsrapportage over 2024

Tweede begrotingswijziging 2024

Inleiding

Het Algemeen Bestuur stelde op 13 september 2023 de begroting voor 2024 vast. Beleidsontwikkelingen op het gebied van gezondheid en veiligheid die worden bekostigd vanuit de gemeentelijke bijdrage zijn in deze begroting opgenomen. Aansluitend hebben een aantal andere ontwikkelingen plaatsgevonden, zoals besluitvorming over het ontvlechten van de taken crisisbeheersing uit de brandweerorganisatie en afspraken met de zorgverzekeraars over de te leveren beschikbaarheid in 2024. Deze wijzigingen worden middels deze tweede begrotingswijziging 2023 aan u voorgelegd.

Aan het einde van het jaar zal een derde begrotingswijziging worden voorgelegd waarin eventuele in 2024 nieuwe of aangepaste opdrachten van derden worden opgenomen. Denk hierbij aan toegekende subsidies van onder andere Zon&W, maatwerkafspraken met gemeenten en specifieke uitkeringen vanuit het Rijk zoals covid19 beheersing worden opgenomen.

Begrotingswijzigingen

Het verloop van de 1^e geactualiseerde begroting 2024 kan als volgt worden weergegeven:

Overzicht baten en lasten	Gew. Begr.	Reorg.	NZA	2e Gew. Begr.
Bedragen x € 1.000	2024	Brw&CB		2024
Programma Crisisbeheersing	6.382	154	0	6.536
Programma Brandweezorg	45.268	-200	0	45.068
Programma GGD	37.367	0	0	37.367
Programma Ambulancezorg	30.502	0	96	30.598
Programma Bedrijfsvoering	27.462	46	0	27.508
Programma COVID-19	0	0	0	0
Lasten	146.980	0	96	147.077
Gemeentelijke bijdrage	82.742	0	0	82.742
Lokaal aanbod	8.936	0	0	8.936
Rijksbijdragen	11.905	0	0	11.905
Zorgverzekeraars	31.874	0	-376	31.498
Overige baten	10.472	0	472	10.943
Baten	145.929	0	96	146.025
Doorbelasting	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	-1.052	0	0	-1.052
Mutatie reserves	1.052	0	0	1.052
Resultaat na bestemming	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0	0

Toelichting

Reorganisatie brandweer en crisisbeheersing

De reorganisatie van de brandweer en crisisbeheersing heeft geresulteerd in herallocatie van budgetten binnen het staande budgettair kader.

NZA

De kolom NZA betreft de aanpassing van de afspraken voor de bekostiging van de ambulancezorg door de zorgverzekeraars. In de 2^e geactualiseerde begroting vindt een aanpassing plaats naar de werkelijke bekostigingsafspraken met de verzekeraars.

Oplegnotitie

Onderwerp: Tweede gewijzigde begroting 2024

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter bespreking
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Financiële Commissie | d.d.: 28-08-2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM | d.d.: 04-09-2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur | d.d.: 11-09-2024 |
-

Inleiding:

Het Algemeen Bestuur stelde op 13 september 2023 de begroting voor 2024 vast. Beleidsontwikkelingen op het gebied van gezondheid en veiligheid die worden bekostigd vanuit de gemeentelijke bijdrage zijn in deze begroting opgenomen. Budgetten van andere opdrachtgever worden veelal later bepaald en ook organisatiewijzigingen kunnen leiden tot (interne) budgetoverdrachten. Om als organisatie doelmatig en rechtmatig te kunnen handelen worden bijgestelde budgetten door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk):

Deze gewijzigde begroting gaat in op het ontvlechten van de taken crisisbeheersing uit de brandweerorganisatie en afspraken met de zorgverzekeraars over de te leveren beschikbaarheid in 2024. Deze wijzigingen worden middels deze tweede begrotingswijziging 2023 aan u voorgelegd.

Aan het einde van het jaar zal een derde begrotingswijziging worden voorgelegd waarin eventuele in 2024 nieuwe of aangepaste opdrachten van derden worden opgenomen. Denk hierbij aan toegekende subsidies van onder andere Zon&W, maatwerkafspraken met gemeenten en specifieke uitkeringen vanuit het Rijk zoals covid19 beheersing worden opgenomen.

De begrotingswijzigingen hebben geen invloed op de gemeentelijke bijdrage over 2024 aan VGGM.

Bestuurlijk bespreekpunten waarover advies wordt uitgebracht:

- Kennis nemen van de begrotingswijzigingen
 - Formuleren van eventuele bespreekpunten voor het Bestuur.
-

Voorstel

Vaststelling van de tweede gewijzigde begroting door het AB.

Bijlage

1. 2^e gewijzigde begroting over 2024

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Beleidsplan crisisbeheersing 2025-2026, beleidsplan brandweer 2025-2026 en dekkingsplan brandweer
Ingediend door	Directie
Voorgestelde behandelwijze:	Planning bespreking:
<input type="checkbox"/> Ter informatie	
<input type="checkbox"/> Ter bespreking	
<input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming	<input checked="" type="checkbox"/> DB d.d.: 04-09-24
<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	<input checked="" type="checkbox"/> AB d.d.: 11-09-24
Inleiding	<p>In de vergadering van het algemeen bestuur van 4 april 2024 is het ontwerp beleidsplan VGGM vastgesteld. Het beleidsplan VGGM kent een modulaire opbouw, zodat verschillende beleidsplanperiodes, vaststellingsgremia en abstractieniveaus mogelijk zijn voor de verschillende programma's. Hiermee wordt recht gedaan aan VGGM als geheel en aan de verschillen van 'het huis'.</p> <p>Het beleidsplan VGGM 2025-2026 bevat een algemeen deel en is vervolgens modulair opgebouwd conform de 5 programma's uit de P&C-cyclus, aangevuld met Veilig Thuis en ruimte voor een onvoorzien programma X.</p> <p>Het ontwerp-beleidsplan met de onderliggende modules is in de afgelopen maanden besproken in de raden van de deelnemende gemeenten. Voorzien is om in de vergadering van het algemeen bestuur van 11 september een finaal besluit te nemen over het modulair opgebouwde "beleidsplan VGGM 2025-2026" incl. onderliggende modules.</p> <p>Bij agendapunt 3c is reeds gesproken over het algemeen deel van het beleidsplan.</p>
Resultaten gesprek in raden over ontwerp-beleidplan	<p>Het ontwerp-beleidsplan VGGM met de onderliggende modules is in de afgelopen maanden besproken in de raden van de deelnemende gemeenten. In de bij agendapunt 3c bijgevoegde nota van bemerkingen wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarvoor in deze besprekingen bijzondere aandacht werd gevraagd. In de rechter kolom van deze tabel wordt een voorstel gedaan voor de wijze waarop de ingebrachte aandachtspunten worden betrokken in de finale besluitvorming over het beleidsplan VGGM.</p>
Voorstel aan DB	Instemmen met de voorgestelde wijze waarop de ingebrachte aandachtspunten worden betrokken in de finale besluitvorming over het beleidsplan VGGM.
Voorstel aan AB	Instemmen met het ongewijzigd vaststellen van de volgende modules van het modulair opgebouwde "beleidsplan VGGM 2025-2026": <ol style="list-style-type: none">1. Beleidsplan crisisbeheersing 2025-2026,2. Beleidsplan brandweer 2025-2026 incl. dekkingsplan brandweer

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Operationele prestaties 2023
Ingediend door	Veiligheidsdirectie
Voorgestelde behandelwijze:	Planning bespreking:
<input checked="" type="checkbox"/> Ter informatie	<input checked="" type="checkbox"/> MT Veiligheidsbureau d.d.: 21-03-24
<input type="checkbox"/> Ter bespreking	<input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsdirectie d.d.: 12-06-24
<input type="checkbox"/> Ter besluitvorming	<input checked="" type="checkbox"/> DB d.d.: 04-09-24
<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	<input checked="" type="checkbox"/> AB d.d.: 11-09-24
Toelichting	<p><u>Achtergrond</u> VGGM kent al geruime tijd een evaluatiesystematiek voor GRIP-incidenten. Ieder GRIP-incident wordt geëvalueerd en dit resulteert in lessen. De lessen waarmee de organisatie aan de slag wil gaan worden opgenomen in de evaluatiemonitor. Hier staat ook een groot aantal lessen in waarbij gemonitord wordt of iets vaker voorkomt alvorens actie te ondernemen. De evaluatiemonitor is een bron voor het starten van verbetertrajecten.</p> <p><u>Inleiding</u> Naast deze reguliere evaluatiesystematiek vindt in het kader van kwaliteit ook monitoring van de operationele prestaties plaats. We zijn hiermee gestart in 2019 mede op verzoek van de Inspectie Justitie en Veiligheid.</p> <p><u>Werkwijze</u> Jaarlijks maken we overzichten van de operationele prestaties gebaseerd op incidentevaluaties en evaluaties van systeemtoetsen. Als basis wordt het toetsingskader 'multidisciplinaire taakuitvoering veiligheidsregio's' en de 'handreiking rode draden analyses' gehanteerd. Beide documenten zijn van de Inspectie. Op basis van de toetsingscriteria van de inspectie wordt bij ieder incident beoordeeld of hieraan voldaan is (met de antwoordmogelijkheden 'ja' (groen), 'nee' (rood) of 'gedeeltelijk' (oranje). Vervolgens wordt een samenvatting van de operationele prestaties van het hele jaar gegeven door op de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Melding en alarmering• Leiding en coördinatie• Informatiemanagement• Crisiscommunicatie• Nafase <p>Conform de handreiking de waarden 'op orde'(groen), 'voor verbetering vatbaar' (oranje) of 'risicovol' (rood) te geven.</p> <p><u>Operationele prestaties 2023</u> In de bijlage staan de operationele prestaties 2023.</p>

Historie

In de periode 2019-2023 geeft een korte samenvatting van de operationele prestaties het onderstaande beeld

	2019	2020	2021	2022	2023
Melding en alarmering	Basis op orde	Basis op orde	Basis op orde	Basis op orde	Basis op orde
Leiding en coördinatie	Basis op orde	Voor verbetering vatbaar	Basis op orde	Basis op orde	Basis op orde
Informatiemanagement	Voor verbetering vatbaar	Basis op orde	Basis op orde	Voor verbetering vatbaar	Basis op orde
Crisiscommunicatie	Voor verbetering vatbaar	Voor verbetering vatbaar	Basis op orde	Basis op orde	Voor verbetering vatbaar
Nafase	Basis op orde	Basis op orde	Basis op orde	Basis op orde	Basis op orde

Dit overzicht roept de vraag op waarom crisiscommunicatie is gewijzigd in 'voor verbetering vatbaar' ten opzichte van de voorgaande jaren waarin de 'basis op orde' was. In de jaren 2020 en 2021 waren er weinig grote incidenten waarin crisiscommunicatie in de volle breedte aan de orde was. De toenemende complexiteit van incidenten, alsmede de veranderende verwachtingen in de buitenwereld, hebben impact op de huidige wijze van crisiscommunicatie. Dit moet bezien worden in 2024. De afdeling crisisbeheersing breidt in het voorjaar 2024 uit met een adviseur risico- en crisiscommunicatie.

Kwaliteitsverbetering

Via de reguliere kwaliteitssystematiek wordt opvolging gegeven aan kwaliteitsverbetering. Dit houdt in dat via de evaluatiemonitor bewaakt wordt dat actiehouders de lessen waarmee de organisatie aan de slag wil gaan, uitvoeren.

De veiligheidsdirectie heeft op 12 juni 2024 de rapportage over 2023 vastgesteld en vervolgens toegestuurd naar de Inspectie.

<p>ENDCONCLUSIE (aankomingsmogelijkheden: op orde, voor verbetering vatbaar en risicovol)</p> <p>Wording en alarmering: Zorgt de meldkamer bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansluiting?</p> <p>OP ORDE: Op de meldkamer is georganiseerd dat de CACO functie te allen tijde kan worden vervuld en dat deze de meldkamer multidisciplinair aansluit. Bij twee van de acht incidenten heeft één (van de twee) alarmeringspakketten niet optimaal gewerkt. Een keer is het systeem niet geactiveerd en één keer is 4 minuten te laat van na 2 minuten. Dit heeft geen grote gevolgen gehad voor de alarmering van functionarissen en eenheden van de crisisorganisatie. Geconcludeerd kan worden dat de meldkamer in 2023 over het algemeen heeft gezorgd voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansluiting.</p>
<p>Leiding en coördinatie: Sluurt en coördineert de crisisorganisatie zijn operationele en bestuurlijke aspect van een incident of crisis efficiënt en effectief?</p> <p>OP ORDE: De (onderdelen van de) crisisorganisatie sluiten en noden naar de operationele en bestuurlijke aspect van een incident of crisis effectief en efficiënt. De teams en functionarissen worden als deze en zijn: actieve proceduren, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe. Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatig afstemming en informatie-uitwisseling plaats. De CoP-vergaderingen verliepen gestructureerd conform de BCB-cyclus. Binnen de gehele crisisorganisatie (met uitzondering van de externe partners) is duidelijk wie wat doet in de operationele en bestuurlijke aspect van het incident. De kernteam dat een onderdeel niet volledig goed is verlopen was incidenteel. Zo is een keer niet binnen 2 minuten maar binnen 4 minuten gediend met de alarmering en ook is het een keer voorgekomen dat de alarmering via 1 Tel Alert niet goed is verlopen (een foutje van de samenvoeging MDCN). Beide kernteam had dit niet grote gevolgen. Het slot was de onderlinge samenwerking in het CoP een keer niet voldoende bij een incident. Gezien andere incidenten waar de samenwerking juist wordt genoemd wordt dit als risicovol beschouwd.</p> <p>Informatiebeheer: Beschikken de crisisorganisatie en de externe betrokken partners over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis?</p> <p>OP ORDE: De crisisbeheer verzamelen en verspreiden de voor hen van belang zijnde informatie en delen deze op een netzachte wijze met de overige teams en externe partners. Geconcludeerd verbeterpunten hebben betrekking op tijdigheid, volledigheid en goed formuleren van informatie. Met uitzondering van de systematiek kan geconcludeerd worden dat het informatiebeheer op orde was in 2023.</p>
<p>Crisiscommunicatie: Wordt naar de verschillende doelgroepen (zoals getroffen, media, bewaking, verspreiden en de interne organisatie) tijdig, adequaat en regelmatig gecommuniceerd over het incident of de crisis?</p> <p>OP ORDE: Crisiscommunicatie vindt plaats. Crisiscommunicatie richt zich over het algemeen op de verschillende doelgroepen die op maat worden bedient qua boodschap en communicatiekanalen. Geconcludeerd verbeterpunten hebben alle betrekking op de tijdigheid van communicatie. Daarnaast speelt bij de systeemtest ook het ontbreken van een doelgroepanalyse en van monitoring van effect van communicatieboodschappen.</p>
<p>Overdracht nalafase: Is na afsluiting sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'huishoud'organisatie waarbij de verantwoordelijken zijn betuigd?</p> <p>OP ORDE: De overgang van de crisisfase naar de nalafase vindt op een tijdig moment plaats en wordt zowel naar de crisisorganisatie als de 'huishoud'organisatie gecommuniceerd. De over te dragen verantwoordelijken zijn benoemd, geïnformeerd en betuigd en passen in de betreffende nalafase-organisatie.</p>

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

GRIP1 Zeer grote brand Arnhem 31-01-23

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

<p>A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.</p>	<p>Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: <ul style="list-style-type: none">* coördineert tussen de drie disciplines;* zorgt voor eenduidige aansturing;* de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet;* zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. <ul style="list-style-type: none">- het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden;- het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS);- bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig;- aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen;- het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
<p>B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.</p>	<p>De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.</p>

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

<p>C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.</p>	<p>De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten.
	<p>De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.</p>
<p>D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.</p>	<p>Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.</p>
	<p>Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.</p>
	<p>De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.</p>
	<p>De communicatieboodschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen.
	<p>Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.</p>

<p>E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.</p>	<p>De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van:</p> <ul style="list-style-type: none">- de situatie;- omgeving;- vervolgactiviteiten.
	<p>Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none">- taken en verantwoordelijkheden;- moment van overdracht of overgangsfase;- op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
<p>Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden?</p>	<p>Gedeeltelijk</p>
<p>Opschaling - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten.</p> <p>Opkomst - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden.</p> <p>Planvorming - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt?</p> <p>Werkproces - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd?</p>	<p>Gedeeltelijk</p>

<p>Afstemming en informatieuitwisseling</p> <p>- Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd?</p> <p>CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit?</p> <p>ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover?</p> <p>BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.</p>	Ja
<p>Analyse oordeel- en besluitvorming</p> <p>Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd? 	Ja
<p>Analyse besluit- en actielijst</p> <p>Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen? 	Ja
<p>Is er tussentijds gereflecteerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts? 	Ja
<p>Analyseer de gekozen aanpak/interventie</p> <p>Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.</p>	Ja
<p>Analyseer effectiviteit van BOB-proces</p>	Ja

<p>Informatieverzameling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. <p>Informatieverwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld? 	Ja
<p>Informatiedeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen? 	Ja
<p>Proces crisiscommunicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. <p>Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.</p>	Ja
<p>Feitelijke communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan? - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? 	Gedeeltelijk
<p>Doelgroepen</p> <p>Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep? 	Ja
<p>Communicatieboodschap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.) 	Ja
<p>Analyseer omgevingsanalyses</p> <p>Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.</p>	Ja

Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument	Ja
- Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?	Ja

Waaruit bleek dit? (zie ook evaluatierapport!)

Binnen 1 minuut na eerste melding is eerste eenheid gealarmeerd. Binnen 4 minuten na GRIP1 is gealarmeerd conform GRIP1 (via P2000 en iTel Alert).

Er zijn ook niet-standaard CoPI-leden gealarmeerd zoals Salvage, Alliander etc

Om 06.16 uur wordt GRIP1 afgekondigd waarna om 06.20 uur er volgens GRIP1 wordt gealarmeerd. Dit besluit wordt genomen door de Ovd-B na overleg met de HOvd-B die net ter plaatse is gekomen. Zij zien op dat moment een zeer grote brand op de binnenplaats van een blok met oude woningen die deels zijn ontruimd of nog moeten worden ontruimd en een enorme rookontwikkeling. Er is nog geen zicht op de exacte omvang van de brand.

Het incident is afgehandeld in GRIP1. Door de hulpdiensten zijn echter wel verschillende mono en multi processen opgeschaald en extra functionarissen gealarmeerd. De flexibele opschaling verliep niet geheel vlekkeloos (zie evaluatierapport). In het huidige crisisplan is opgenomen dat flexibel kan worden opgeschaald. Flexibel opschalen is echter onvoldoende doordacht, uitgewerkt, beschreven en getraind waardoor er onduidelijkheid ontstaat over de taken en verantwoordelijkheden van crisisteams en haar functionarissen.

De CoPI-functionarissen met een vastgestelde opkomsttijd waren binnen de gestelde norm aanwezig.

Om 07.00 uur werd onder leiding van de Leider CoPI een motorkapoverleg gehouden. Dit overleg duurde vijftien minuten en hierbij waren vertegenwoordigers van bijna alle kolommen aanwezig, alleen de Ovd-BZ was nog niet gearriveerd. Om 07.45 uur werd het eerste CoPI-overleg in de CoPI-bak gehouden. In totaal zijn er tijdens het incident acht CoPI-overleggen gehouden. Deze overleggen duurden ongeveer 30 minuten; de overleggen waarin de Leiders CoPI werden afgewisseld en het CoPI-overleg waarin is besloten tot afschaling, duurde 45 minuten.

Gedurende het incident hebben er verschillende extra functionarissen deelgenomen aan één of meerdere CoPI-overleggen omdat de aard van het incident er op dat moment om vroeg. De aanwezigheid van extra functionarissen en de burgemeester heeft bij dit incident gezorgd voor een andere dynamiek in het CoPI-overleg.

De CoPI-leden benoemen in hun evaluatieverslag vrijwel allemaal dat ze de sfeer en constructieve samenwerking in het CoPI als prettig hebben ervaren. Het goede gebruik van de BOB-structuur, de vaste agenda en een goede afbakening van de onderwerpen heeft daar aan bijgedragen.

De aanwezigheid van extra functionarissen en de burgemeester heeft bij dit incident gezorgd voor een andere dynamiek in het CoPI-overleg.

Er is door het CoPI-overleg op twee momenten nagedacht over de meerwaarde van opschaling naar GRIP2. Van belang in die afweging is onder meer de vraag geweest hoe het incident zich mogelijk zou ontwikkelen en welke uitdagingen er nog konden ontstaan gedurende het incident. Het CoPI-overleg heeft een bewuste keuze gemaakt het effectgebied bij zichzelf te houden en in GRIP1 te blijven werken. Verschillende hulpdiensten hebben flexibel opgeschaald door met verschillende backoffices te werken. Hiermee was er voldoende capaciteit om het incident af te handelen.

De flexibele opschaling tijdens dit incident heeft redelijk gefunctioneerd blijkt uit onze analyse. Er is prettig samengewerkt en er zijn geen acties blijven liggen. Daar tegenover staat dat de flexibele opschaling ook heeft geleid tot (kortdurende) onduidelijkheid bij functionarissen doordat de gebruikelijke informatie-, communicatie- en afstemmingslijnen niet beschikbaar waren. Hiervoor moesten alternatieve (bilaterale) contacten gelegd worden. Daarnaast constateren wij dat de capaciteit binnen het CoPI onvoldoende zou zijn geweest als er escalatie in het effect gebied zou optreden (bijv. asbest in de depositie). Voor nu waren de werkzaamheden, gebruikmakend van de verschillende backoffices, behapbaar.

Crisisfunctionarissen worden op dit moment opgeleid, getraind en geoefend met het idee dat zodra er sprake is van een effectgebied er wordt opgeschaald naar GRIP2. Een aantal jaar geleden is bedacht hoe hier minder rigide mee om te kunnen gaan. Er is toen besloten om alleen die functionarissen en teams in te zetten die op dat moment nodig zijn. Dat is in het Regionaal Crisisplan opgenomen. Naar aanleiding van dit incident constateren wij nu dat flexibel opschalen onvoldoende is doordacht, uitgewerkt, beschreven en getraind waardoor onduidelijkheid ontstaat over de taken en verantwoordelijkheden van crisisteams en haar functionarissen.

De CaCo was al rond 06.05 uur gestart met het opstellen van het meldkamerbeeld. Het meldkamerbeeld was daardoor ruim binnen vijf minuten na alarmering van GRIP1 gereed.

Bij een groot en langdurig incident zoals deze brand is er veel informatie die gemanaged moet worden. De Informatiemanager CoPI en Plotter CoPI hebben gedurende het incident hard moeten werken om hun taken te kunnen vervullen, ruimte om te pauzeren of even kort op adem te komen was er maar zeer beperkt. Het CoPI-beeld was zeer uitgebreid maar door de grote hoeveelheid informatie was het op sommige momenten onoverzichtelijk. Functionarissen die op afstand bij het incident betrokken waren geven echter aan dat zij goed met het beeld konden werken.

Bij de start van het incident is in LCMS met een verkeerd sjabloon de activiteit gestart. Dit heeft het netcentrisch samenwerken niet beperkt. Dit heeft echter wel bijgedragen aan het gevoel van zowel enkele functionarissen, als die van de evaluatoren, dat het CoPI-beeld soms onoverzichtelijk was doordat in de tabel onder de kop oordeelsvorming er actiehouders toegevoegd zijn. Op die manier lijkt die tabel een verkapte actie- en besluitenlijst. De daadwerkelijke actielijst was hierdoor minder lang dan je zou verwachten bij een dergelijk groot incident. Het heeft echter geen impact gehad op het proces van informatiemanagement.

Tijdens het incident is er geen goed overzicht geweest van de woningen die waren ontruimd. Betrokken functionarissen waren zich hiervan bewust tijdens het incident en vragen zich achteraf hoe dit in de toekomst beter kan worden geregistreerd.

Al heel snel na alarmering was een eerste operationeel woordvoerder op de incidentlocatie aanwezig. In eerste instantie één operationeel woordvoerder maar al snel was er ondersteuning van een tweede operationeel woordvoerder beschikbaar. Ook communicatiecollega's van de gemeente Arnhem zijn al vroeg in het incident betrokken. Deze snelle opschaling is als zeer prettig ervaren. Vanuit het CoPI komt duidelijke informatie die gebruikt kan worden voor de communicatie naar zowel de bewoners als de media.

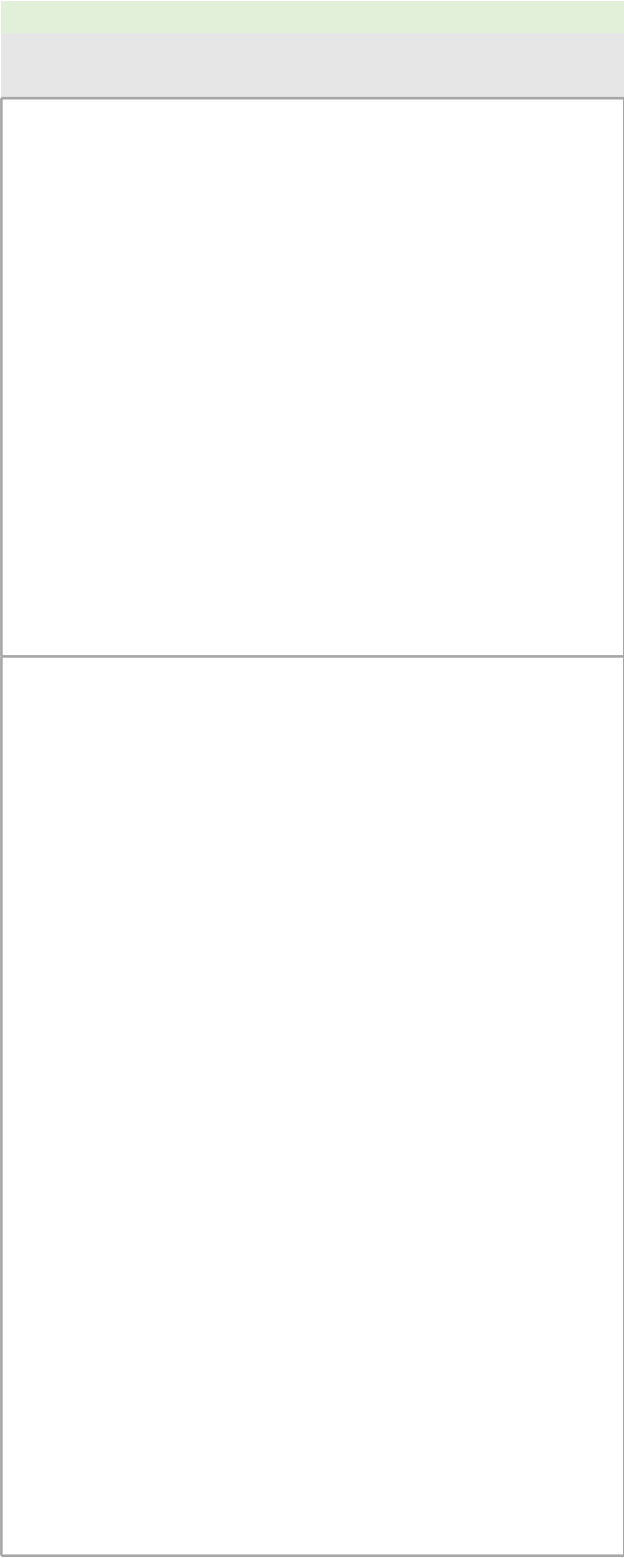
In de NL-Alert wordt naar het twitteraccount @crisisGM verwezen voor meer informatie over het incident. Het eerste bericht op twitter, nadat de NL-Alert is verstuurd, wordt in eerste instantie niet op het genoemde twitteraccount geplaatst maar op het account @brandweerGM. Het op het verkeerde account geplaatste bericht is na enige tijd alsnog ook op het account @crisisGM geplaatst.

De in de omgevingsanalyses opgenomen media-analyse laat geen ontevredenheid zien over de inzet van de hulpdiensten of de communicatie uitingen over het incident. Er is door de Communicate adviseur CoPI opvolging gegeven aan de adviezen uit de analyses.

Door met een goede taakverdeling te werken en doelgroepen te benoemen is duidelijkheid en relatieve rust gecreëerd.

De in de omgevingsanalyses opgenomen media-analyse laat geen ontevredenheid zien over de inzet van de hulpdiensten of de communicatie uitingen over het incident. Er is door de Communicate adviseur CoPI opvolging gegeven aan de adviezen uit de analyses.

In het laatste CoPI-overleg is ruim de tijd genomen om een goede afronding en overdracht van het incident te realiseren. Een groot aantal onderwerpen is hierbij aan bod gekomen. De overdracht naar de incidentgemeente is soepel verlopen mede doordat de gemeente al vroeg bij het incident betrokken was. Tegelijkertijd zien een aantal CoPI-functionarissen ruimte om het proces (preparatie) nafase bij toekomstige incidenten te verbeteren onder andere door meer aandacht te hebben voor de overdracht naar de staande organisaties van de hulpdiensten. Hierdoor wordt het voor de incidentgemeente en andere partners duidelijk hoe ze na afschaling contact kunnen krijgen als er nog vragen of opmerkingen zijn.





TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

GRIP1 zeer grote brand Heteren 230209

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

<p>A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.</p>	<p>Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: <ul style="list-style-type: none">* coördineert tussen de drie disciplines;* zorgt voor eenduidige aansturing;* de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet;* zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. <ul style="list-style-type: none">- het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden;- het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS);- bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig;- aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen;- het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
<p>B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.</p>	<p>De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.</p>

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

<p>C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.</p>	<p>De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten.
	<p>De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.</p>
<p>D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.</p>	<p>Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.</p> <p>Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.</p>

	<p>De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.</p>
	<p>De communicatieboodschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen.
<p>E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.</p>	<p>Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.</p> <hr/> <p>De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. <p>Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
<p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? 	Ja
<p>Opschaling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. <p>Opkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. <p>Planvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? <p>Werkproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd? 	Ja

<p>Afstemming en informatieuitwisseling</p> <p>- Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd?</p> <p>CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit?</p> <p>ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover?</p> <p>BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.</p>	<p>Gedeeltelijk</p>
<p>Analyse oordeel- en besluitvorming</p> <p>Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd? 	<p>Ja</p>
<p>Analyse besluit- en actielijst</p> <p>Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen? 	<p>Ja</p>
<p>Is er tussentijds gereflecteerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts? 	<p>Ja</p>

Analyseer de gekozen aanpak/interventie
Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.

Gedeeltelijk

Analyseer effectiviteit van BOB-proces

Ja

<p>Beelden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? <p>Informatieverzameling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. <p>Informatieverwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld? 	<p>Ja</p>
<p>Informatiedeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen? 	<p>Gedeeltelijk</p>
<p>Proces crisiscommunicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. <p>Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.</p>	<p>Ja</p>
<p>Feitelijke communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan? - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? 	<p>Gedeeltelijk</p>

<p>Doelgroepen Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?</p>	Ja
<p>Communicatieboodschap - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.)</p>	Ja
<p>Analyseer omgevingsanalyses Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.</p>	Ja
<p>Proces nafase Analyseer het overdrachtsdocument - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?</p>	Ja

Waaruit bleek dit?

Om 09.11 uur is GRIP1 afgekondigd i.v.m. de rookontwikkeling. De alarmering conform GRIP1 vond plaats binnen de wettelijke normering. De meldkamer heeft ook andere instanties, zoals RWS, Waterschap, ODRA en Salvage gealarmeerd.

Op de meldkamer heeft de CaCo gecoördineerd. Er is een goede communicatie en samenwerking geweest tussen de disciplines op de meldkamer.
De opschaling naar GRIP-1 kwam voor de meldkamer onverwachts, maar werd duidelijk gecommuniceerd vanuit het veld. En is op de meldkamer duidelijk naar alle disciplines doorgezet.

Ter plaatse heeft het CoPI het incident gecoördineerd. Alle functionarissen zijn binnen de wettelijke opkomsttermijn opgekomen. Er hebben uiteindelijk zes CoPI overleggen plaatsgevonden.

<p>Tijdens meerdere overleggen is de onderlinge samenwerking binnen het COPI minder goed uit de verf gekomen. Hiervoor is tijdens CoPI overleggen en tussen overleggen door aandacht geweest, maar dat heeft tijdens de inzet niet tot het gewenste resultaat geleid.</p> <p>Er heeft goede afstemming plaatsgevonden tussen teams en functionarissen. De leider CoPI heeft de CaCo goed op de hoogte gehouden. Ook was er afstemming tussen CaCo en informatiemanager CoPI.</p> <p>De operationeel leider heeft de burgemeester geïnformeerd na opschaling naar GRIP1. De burgemeester is ter plaatse geweest. Achteraf had de burgemeester graag eerder (voor opschaling naar GRIP1) meer inhoudelijke informatie ontvangen.</p>	
<p>In het CoPI is de verspreiding van asbest in het effectgebied het belangrijkste issue. Het mogelijke depositiegebied was groot en behelsde een aantal kwetsbare objecten, zoals onder meer een school, verzorgingshuis en snelweg, en besloeg meer dan één gemeente. Het kostte gezien de lengte en breedte van de rookkolom enige tijd voordat het gebied volledig in kaart gebracht was en duidelijk was waar en wel of niet actie moest worden ondernomen. Uiteindelijk is er in communicatie rond 1530 uur over asbest gecommuniceerd.</p>	
<p>Gedurende de CoPI overleggen is er een aantal functionarissen die allemaal over asbest praten vanuit de eigen expertise. Dit leidde niet tot de juiste interactie en niet tot probleemoplossing. Als oplossing heeft men er voor gekozen het onderwerp asbest in petit comité voor te bespreken en door de AGS-veld (van de brandweer) in het CoPI in te laten brengen. Hiermee zijn wel alle partijen betrokken, maar zijn deze niet bij de feitelijke besluitvorming aanwezig. Het is goed dat gekozen is om de werkwijze van het CoPI te wijzigen toen bleek dat deze niet productief was.</p>	

De brand in Heteren kenmerkte zich door een overzichtelijke multidisciplinaire problematiek bij de bron met daarbij een omvangrijk effectgebied. Dit incident is geen uitzondering: afgelopen jaren zijn er meerdere incidenten geweest met deze kenmerken.

Een aantal CoPI leden heeft -achteraf- het gevoel gehad dat er niet genoeg multidisciplinaire aandacht is geweest voor bepaalde knelpunten in het effectgebied, zoals een school, verzorgingstehuis, snelweg en waterweg.

Dit incident roept daarom -in lijn met eerdere incidenten- de vraag op welke taakverdeling en structuur van multidisciplinaire coördinatie geëigend is bij een dergelijk incident.

Indien er -in lijn met flexibel opschalen- niet opgeschaald wordt met een ROT, is het CoPI volledig verantwoordelijk voor de afhandeling van het gehele incident, dus inclusief effectgebied. In de nabespreking bleek echter dat flexibel opschalen niet bij alle CoPI-leden bekend was en dat de CoPI-leden daarom ook een verschillende benadering hadden: enkele leden gingen uit van flexibel opschalen (met o.a. sectie brandweer en communicatie maar geen compleet ROT) en andere gingen uit van de traditionele bron- en effectbenadering met een CoPI en ROT.

Indien er in de traditionele bron/ effectbenadering wél wordt opgeschaald met een ROT komt er een apart team op dat zich exclusief kan richten op het effectgebied. Hoewel dit op papier goed klinkt, kent ook deze benadering beperkingen:
-Het kost in de praktijk tenminste een uur voordat een ROT daadwerkelijk acties uit kan zetten in verband met opkomsttijden en de noodzaak om eerst een minimale ronde van beeldvorming te doen. Zelfs mét een ROT krijgt het

<p>Het proces van informatie verzamelen over het incident, de aanpak, prognose etcetera verliep over het algemeen goed in de meldkamer en bij het CoPI.</p> <p>De CaCo en informatiemanager hebben de in hun team beschikbare informatie verwerkt tot goede meldkamer- en CoPI-beelden. De CaCo is hierbij geholpen door een tweede CaCo die op de meldkamer aanwezig was.</p> <p>Deze heeft vooral het informatiemanagement op zich genomen. De overname van de regie op het situationeel beeld is telefonisch afgestemd.</p> <p>De informatie uit het effectgebied is via de AGS-OT naar de AGS-veld gecommuniceerd en deze heeft de informatie in het CoPI overleg gebracht.</p> <p>Afspraken en besluiten die gemaakt zijn bij de overdracht van het incident zijn vastgelegd in LCMS, zodat duidelijk is bij wie taken en verantwoordelijkheden van vervolgacties liggen. Deze heeft vooral het informatiemanagement op zich genomen. De overname van de regie op het situationeel beeld is telefonisch afgestemd.</p> <p>De informatie uit het effectgebied is via de AGS-OT naar de AGS-veld gecommuniceerd en deze heeft de informatie in het CoPI overleg gebracht.</p> <p>Afspraken en besluiten die gemaakt zijn bij de overdracht van het incident zijn vastgelegd in LCMS, zodat duidelijk is bij wie taken en verantwoordelijkheden van vervolgacties liggen.</p>	
<p>In de evaluatie is gebleken dat er verschillende beelden zijn over de informatiedeling met de gemeente. Het gaat hierbij om met wie er is afgestemd en waarover.</p>	
<p>Er zijn verschillende communicatieboodschappen verstuurd via Twitter met onder andere een handelingsperspectief. Tevens is een NL-Alert uitgezonden. Geconstateerd wordt in de evaluatie dat twitter onvoldoende mogelijkheden biedt om een volledig beeld en handelingsperspectief te kunnen schetsen. De communicatie vindt plaats in het Nederlands, terwijl er steeds meer groepen zijn die geen Nederlands kunnen lezen of spreken.</p>	
<p>Ondanks het feit dat de dichte rookontwikkeling de aanleiding was voor opschaling (om 09.11 uur) en het aanvragen van een NL-alert, duurde het tot 10.07 uur voordat er een NL-alert is verzonden. Dit is een gevolg van de werkwijze (eerst ter plaatse gaan, beeld vormen, afstemmen etc) en niet van niet optimaal functioneren van functionarissen.</p>	

<p>Bij het proces communicatie was er aandacht voor het incident in het algemeen maar ook voor de direct betrokkenen en de nafase.</p>	
<p>Geconstateerd wordt in de evaluatie dat twitter onvoldoende mogelijkheden biedt om een volledig beeld en handelingsperspectief te kunnen schetsen. De communicatie vindt plaats in het Nederlands, terwijl er steeds meer groepen zijn die geen Nederlands kunnen lezen of spreken.</p>	
<p>Er zijn verschillende omgevingsanalyses opgeleverd. Uit deze omgevingsanalyses kwamen geen knelpunten naar voren. Omdat pas laat in het proces daadwerkelijke bevestiging van de aanwezigheid van asbest in het benedenwinds gebied was, kon daar niet eerder over gecommuniceerd worden.</p>	
<p>In aanloop naar de afschaling naar GRIP0 heeft een warme overdracht naar de gemeente plaatsgevonden voor het vervolg van het opruimen van de asbest en depositie. Op deze manier kon de gemeente het vervolg regelen. Daarbij is aandacht geweest voor de volgende onderwerpen: gebied in kaart, communicatie, afzetting, vervolgacties.</p>	

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

Zeer grote brand Ede 15-03-23

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

<p>A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.</p>	<p>Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: <ul style="list-style-type: none">* coördineert tussen de drie disciplines;* zorgt voor eenduidige aansturing;* de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet;* zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. <ul style="list-style-type: none">- het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden;- het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS);- bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig;- aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen;- het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
<p>B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.</p>	<p>De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.</p> <p>Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.</p>

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

<p>C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.</p>	<p>De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten.
	<p>De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.</p>
<p>D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.</p>	<p>Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.</p>
	<p>Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.</p>
	<p>De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.</p>

	<p>De communicatieboodschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen.
<p>E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.</p>	<p>Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.</p> <p>De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten. <p>Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taken en verantwoordelijkheden; - moment van overdracht of overgangsfase; - op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
<p>Opschaling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. <p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? 	Ja
<p>Opkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. <p>Planvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? <p>Werkproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd? 	Ja
<p>Afstemming en informatieuitwisseling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover? BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen. 	Ja

<p>Analyse oordeel- en besluitvorming Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams: - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?</p>	Ja
<p>Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?</p>	Ja
<p>Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?</p>	Ja
<p>Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.</p>	Ja
<p>Analyseer effectiviteit van BOB-proces</p>	Ja

<p>Informatieverzameling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. <p>Informatieverwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld? 	Ja
<p>Informatiedeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen? 	Ja
<p>Proces crisiscommunicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. <p>Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.</p>	Ja
<p>Feitelijke communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan? - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? 	Ja
<p>Doelgroepen</p> <p>Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep? 	Ja

<p>Communicatieboodschap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.) 	Ja
<p>Analyseer omgevingsanalyses</p> <p>Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.</p>	Ja
<p>Proces nafase</p> <p>Analyseer het overdrachtsdocument</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald? - Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd? 	Ja

Waaruit bleek dit?

Na de eerste melding dat iets brandde op een balkon op de vierde verdieping van een flat, werd binnen een minuut gestart met alarmering. Om 17:32 uur heeft de officier van dienst brandweer GRIP1 vanwege de zeer grote brand in een flatgebouw.

De alarmering van de benodigde functionarissen en teams conform GRIP1 vond plaats binnen de wettelijke normering. Ook zorgde de meldkamer voor alarmering van benodigde externe functionarissen zoals Salvage.

Ter plaatse werd het incident gecoördineerd vanuit het CoPI. Hoewel niet alle CoPI-leden binnen 30 minuten aanwezig waren, zijn wel alle functionarissen direct na alarmering gestart met hun werkzaamheden. De eerste twee overleggen (na GRIP1 maar nog vóór aankomst van de CoPI-bak) zijn bestempeld als motorkapoverleggen. Daarna hebben nog vier CoPI-overleggen plaatsgevonden.

Uit de individuele evaluatieverslagen blijkt dat de deelnemers positief zijn over de rust, structuur (via BOB) en duidelijke afspraken. Ook de onderlinge samenwerking werd geprezen.

Er heeft goede afstemming plaatsgevonden tussen teams en functionarissen. De leider CoPI heeft de CACO goed op de hoogte gehouden. Ook was er afstemming tussen CACO en informatiemanager CoPI. De operationeel leider heeft de burgemeester geïnformeerd.

Er was ook informatie-uitwisseling tussen de crisisorganisatie en externe partijen zoals Woonstede, de omgevingsdienst en Salvage.

<p>Voor het CoPI waren er 2 grote aandachtsgebieden: de brand en de opvang en terugkeer van bewoners.</p> <p>De brand was, ondanks de hevigheid, snel geblust en dat besloeg relatief weinig tijd van de totale inzet. Met name het controleren van de constructie op stabiliteit, het inventariseren van getroffen woningen en het opvangen/terug laten keren van bewoners vroeg de meer tijd. Op basis van in het CoPI gezamenlijk benoemde aandachtsgebieden is aan beeld- oordeel- en besluitvorming gedaan en heeft het CoPI regie gepakt in de aanpak van het incident.</p>	
<p>Ja, de acties en besluiten zijn bijgehouden in LCMS. Uit de evaluatie is niet gebleken dat het niet duidelijk was wie waarover ging en door wie een actie of besluit moest worden genomen. Uit de individuele evaluatieverslagen blijkt dat de deelnemers positief zijn over de rust, structuur (via BOB) en duidelijke afspraken. Op cruciale momenten werd snel geschakeld. Ook de onderlinge samenwerking in het CoPI werd geprezen.</p> <p>Bij de opvang was een teamleider van de gemeente Ede aanwezig. De leider CoPI heeft deze functionaris gevraagd als coördinator van de opvang in de school op te treden. De coördinator opvang is niet ingezet door bevolkingszorg omdat het (medisch) noodhulpteam van de GHOR al was opgeroepen. Dit team was echter niet nodig omdat er geen T3-slachtoffers waren. Daarom heeft de OvD-G het noodhulpteam ingezet bij de opvang. Ook al leverde dit enigszins verwarring op bij de coördinatie is het een logische inzet qua improvisatie.</p>	
<p>Voor het CoPI waren er 2 grote aandachtsgebieden: de brand en de opvang en terugkeer van bewoners.</p> <p>De brand was, ondanks de hevigheid, snel geblust en dat besloeg relatief weinig tijd van de totale inzet. Met name het controleren van de constructie op stabiliteit, het inventariseren van getroffen woningen en het opvangen/terug laten keren van bewoners vroeg de meer tijd. Op basis van in het CoPI gezamenlijk benoemde aandachtsgebieden is aan beeld- oordeel- en besluitvorming gedaan en heeft het CoPI regie gepakt in de aanpak van het incident.</p>	

Het proces van informatie verzamelen over het incident, de aanpak, prognose etcetera verliep over het algemeen goed in het CoPI en in de meldkamer. De informatiemanager CoPI ondervond wel hinder van slechte internetverbinding. Voor de meldkamer duurde het enige tijd voordat er een goed beeld was om hoeveel bewoners er waren en hoeveel er ontruimd waren. De tekening van Woonstede van het flatgebouw en de huisnummers was van toegevoegde waarde op de beeldvorming.

De CACO en informatiemanager hebben de in hun team beschikbare informatie verwerkt tot goede meldkamer- en CoPI-beelden.

Voor het proces communicatie was het een groot incident. Het betrof een groot aantal woningen en het informeren en duidelijkheid geven aan de bewoners was een grote klus.

Bij het proces communicatie was er aandacht voor het incident in het algemeen maar ook voor de direct betrokkenen en de nafase. Er is terecht veel aandacht geschonken aan publieksinformatie door het actief informeren tijdens een bewonersbijeenkomst door de leider CoPI. Verder is ingezet op persvoorlichting.

Er is gebruik gemaakt van Twitter (@brandweergm, @crisisgm en @GemeenteEde), de website van de gemeente Ede (onder andere een Q&A) en omgevingsanalyses.

Er is tijdig gecommuniceerd via bovengenoemde kanalen. Enige wat niet snel is ingezet is NL-Alert maar er is goed over nagedacht of het middel nog zin had. Ten tijde van de motorkapoverleggen was sprake van het uitdoen van een NL-Alert om de omgeving te informeren. Aangezien het enige tijd duurde, is er voor gekozen dit communicatiemiddel niet meer in te zetten omdat het inmiddels voor meer onrust zou zorgen dan duidelijkheid.

De doelgroepen waren publiek (bewoners en andere betrokkenen die last hadden van de rook), pers.

Er was ook bestuurlijke aandacht voor het incident. De burgemeester is ter plaatse geweest.

<p>De communicatieadviseur CoPI heeft nauw samen gewerkt met de gemeente Ede en met Woonstede.</p> <p>Ook voor het proces communicatie was de door Woonstede verstrekte tekening van het gebouw waardevol. Hierdoor kon het gebouw en woningen in vakken worden verdeeld en dit vergemakkelijkte het duidelijkheid verschaffen aan bewoners.</p> <p>Helaas kon het genoemde tijdstip van terugkeer niet gehaald worden, hetgeen enigszins leidde tot onrust bij de bewoners</p>	
<p>Dit gebeurde via omgevingsanalyses. Uit de evaluatie is niet gebleken dat dit niet goed is gegaan.</p>	
<p>In het CoPI was aandacht voor de nafase. De overdracht naar de nafase werd gebaseerd op de situatie, omgeving en vervolgactiviteiten.</p>	
<p>Het was voor iedereen helder wanneer en waarom werd afgeschaald. In het CoPI was aandacht voor een goede overdracht naar de gemeente en Woonstede (in verband met terugkeer bewoners, alternatieve woonruimte voor onbewoonbare woningen en een bewonersbijeenkomst de volgende dag), brandweer (in verband met nablussen) en Salvage (in verband met schade). Ook was aandacht voor nazorg voor getroffensten (Slachtofferhulp).</p>	

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

GRIP1 Klimmendaal Arnhem

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

<p>A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.</p>	<p>Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: <ul style="list-style-type: none">* coördineert tussen de drie disciplines;* zorgt voor eenduidige aansturing;* de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet;* zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. <ul style="list-style-type: none">- het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden;- het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS);- bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig;- aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen;- het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
<p>B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.</p>	<p>De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.</p>

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

<p>C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.</p>	<p>De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten. <p>De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.</p>
<p>D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.</p>	<p>Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.</p> <p>Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.</p> <p>De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.</p> <p>De communicatieboodschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. <p>Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.</p>
<p>E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.</p>	<p>De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de situatie; - omgeving; - vervolgactiviteiten.

Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk:

- taken en verantwoordelijkheden;
- moment van overdracht of overgangsfase;
- op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
<p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase? - CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden? - Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1? (hoort eigenlijk bij informatiemanagement (onderdeel C)) 	Ja
<p>Opschaling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. <p>Opkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. <p>Planvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? <p>Werkproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd? 	Ja

<p>Afstemming en informatieuitwisseling</p> <p>- Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd?</p> <p>CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit?</p> <p>ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover?</p> <p>BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.</p>	Ja
<p>Analyse oordeel- en besluitvorming</p> <p>Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd? 	Ja
<p>Analyse besluit- en actielijst</p> <p>Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen? 	Ja
<p>Is er tussentijds gereflecteerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts? 	Ja
<p>Analyseer de gekozen aanpak/interventie</p> <p>Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.</p>	Ja
<p>Analyseer effectiviteit van BOB-proces</p>	Ja

<p>Informatieverzameling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten. <p>Informatieverwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld? 	Ja
<p>Informatiedeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen? 	Ja
<p>Proces crisiscommunicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. <p>Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.</p>	Ja
<p>Feitelijke communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan? - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? 	Ja
<p>Doelgroepen</p> <p>Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep? 	Ja
<p>Communicatieboodschap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.) 	Ja
<p>Analyseer omgevingsanalyses</p> <p>Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.</p>	Ja
<p>Proces nafase</p> <p>Analyseer het overdrachtsdocument</p>	Ja

- Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald?
- Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?

Ja

Waaruit bleek dit?

Na de eerste melding van de brand is er, gezien de omstandigheden en onduidelijkheid over mogelijke slachtoffers, snel opgeschaald. Er is binnen de wettelijke termijn gealarmeerd. Er was een CACO. Verder geen bijzonderheden ten aanzien van melding en alarmering.

Na de eerste melding van de brand is er, gezien de omstandigheden en onduidelijkheid over mogelijke slachtoffers, snel opgeschaald. Dankzij een goede samenwerking met de interne BHV-organisatie vond er een snelle evacuatie plaats. Een verdere opschaling van het incident bleek niet nodig, omdat de effecten voor de omgeving minimaal waren.

Ter plaatse werd het incident gecoördineerd door het CoPI. Alle CoPI-leden voor wie wettelijke opkomsttijden zijn vastgesteld, waren binnen 30 minuten aanwezig. Echter, niet alle niet-wettelijke CoPI-leden waren binnen diezelfde 30 minuten ter plaatse. Dit heeft verder geen gevolgen gehad. De evaluatie gaat er verder niet op in.

Het proces van het verzamelen van informatie over het incident, de aanpak en de prognose verliep over het algemeen soepel binnen zowel het CoPI als de meldkamer. Echter, de informatiemanager van het CoPI en de plotter van het CoPI hadden problemen door een niet-functionerende internetverbinding.

De CACO en de informatiemanager hebben de informatie die binnen hun teams beschikbaar was, verwerkt tot heldere beelden voor zowel de meldkamer als het CoPI.

Er is wel een verbeterpunt voor plot geconstateerd. Bij het gebruik van LCMS-Plot zijn enkele problemen opgedoken, zoals onjuiste tekenlagen, ontbrekende informatie, en een slechte weergave van de incidentlocatie. Dit kan leiden tot verwarring bij het interpreteren van de kaart, met potentieel ernstige gevolgen. Het is essentieel om deze kwesties aan te pakken en de processen opnieuw onder de loep te nemen. Dit zal bijdragen aan effectievere toepassing van LCMS-Plot. Er is een actie in gang gezet om potentiële problemen te voorkomen. Bij dit incident heeft het niet tot negatieve gevolgen bij informatiemanagement geleid en dus worden de vragen met 'ja' beantwoord.

Tijdens dit incident verliep de crisiscommunicatie goed, en er zijn geen noemenswaardige problemen te noemen. Het efficiënte samenspel tussen betrokken teams en heldere, tijdige communicatie zorgden voor een soepele respons.

In het CoPI was aandacht voor de nafase. De overdracht naar de nafase werd gebaseerd op de situatie, omgeving en vervolgactiviteiten.



		Antwoord
Leiding en coördinatie	Stuurt en coördineert de crisisorganisatie de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt?	Ja
Informatiemanagement	Beschikken de crisisorganisatie en de extern betrokken partners over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis?	Gedeeltelijk
Crisiscommunicatie	Wordt naar de verschillende doelgroepen (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten en de interne organisatie) tijdig, doelgericht en regelmatig gecommuniceerd over het incident of de crisis?	Gedeeltelijk
Overdracht nafase	Is na afschaling sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie waarbij de vervolgaandrijvingen zijn bevestigd?	Niet van toepassing

3.1 Meldkamer

Leiding en coördinatie

De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.

Stuurt en coördineert de meldkamer de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt?

In het begin van de systeemtest vindt er afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de CaCo en de verschillende informatiemanagers én operationeel leidinggevenden.

Door de opzet van de systeemtest heeft de CaCo geen coördinerende rol tussen de disciplines in de meldkamer kunnen spelen.

Informatiemanagement

De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.

Beschikt de meldkamer over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis?

De MKON heeft een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris (CaCo) die bij een inzet van de drie disciplines zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. De CaCo maakt om 12:27 uur een eerste meldkamerbeeld in LCMS. Dat is ruim boven de wettelijke norm van 5 minuten na opschaling naar GRIP1 (36 minuten). De oorzaak hiervan is een bedieningsfout.

Het meldkamerbeeld bestaat uit de thema's incident, veiligheid, meteo, slachtoffers/bevolking, omgeving/effecten, communicatie, betrokken diensten, ontbrekende informatie en overige bijzonderheden, maar is niet op alle onderdelen gevuld. De reden van opschaling is niet vermeld in het beeld, informatie over slachtoffers ontbreekt en er is ook geen informatie opgenomen over betrokken diensten.

Er wordt wel informatie gegeven over het incident, veiligheid, meteo en communicatie. Deze informatie is kort en bondig weergegeven in het meldkamerbeeld, maar soms is het te kort en bondig geformuleerd. Daardoor is de informatie niet compleet. Uit het meldkamerbeeld blijkt niet dat er een kettingbotsing heeft plaatsgevonden met een natuurbrand tot gevolg.

Totdat de IM CoPI de regie van het situatiebeeld overneemt ligt de regie bij de CaCo. Het moment van overname van de regie is duidelijk voor de CaCo.

De gemarkeerde informatie en tegenstrijdige informatie worden niet ingebracht bij de meldkamer door het tegenspel. Daardoor kunnen deze onderdelen niet geëvalueerd worden voor de meldkamer.

Overdracht nafase

Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.

Is na afschaling sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd?

Het onderdeel nafase komt niet of beperkt aan de orde in verband met het vroegtijdig eindigen van de systeemtest.

3.2 CoPI

Leiding en coördinatie

De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.

Stuurt en coördineert het CoPI de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt?

Om 13.10 uur vindt het eerste van in totaal drie CoPI-overleggen plaats. In de overleggen wordt de BOB-structuur gebruikt om het overleg te structureren. In het tweede, maar voornamelijk in het derde overleg, wordt het overleg ook benut om aan scenariodenken te doen. De overleggen verlopen gestructureerd en prettig. Gedurende de CoPI-overleggen wordt gereflecteerd op het opschalingsniveau. Al vroeg in het incident wordt er opgeschaald naar GRIP2 in verband met risico's voor de omgeving. Daarbij wordt een duidelijke verdeling gemaakt in de taakverdeling tussen het CoPI en het ROT. Het CoPI richt zich op het brongebied en de directe effecten van de brand en het ROT focust onder andere op de ontruiming van de locaties in de omgeving. Daarbij vindt er afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen Leider CoPI en de CaCo én de ROL. Er wordt afgesproken dat de informatiedeling met de burgemeester verloopt via de ROL.

Het CoPI pakt haar adviserende rol richting het ROT goed op, onder andere door te adviseren om op te schalen naar GRIP3 en de verdeling van klussen. Ook wordt tussentijds gereflecteerd op de samenstelling van het team. Hieruit is de wens naar voren gekomen om onder andere Rijkswaterstaat

samenstelling van het team. Hieruit is de wens naar voren gekomen om onder andere Rijkswaterstaat en natuurbeheerders aan tafel te krijgen (beide niet betrokken bij de oefening). Aan de hand van de BOB-structuur worden relevante thema's geïdentificeerd en omgezet naar acties en besluiten. De thema's zijn vastgelegd in LCMS. De acties en besluiten zijn zeer beknopt terug te vinden in LCMS.

Informatiemanagement

De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.

Beschikt het CoPI over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis?

De IM CoPI maakt een CoPI-beeld in tekst en zorgt dat oordeel- en besluitvorming genoteerd wordt in LCMS. De plotter maakt een grafisch beeld van de situatie in LCMS. Het eerste CoPI-beeld is 12:27 uur gereed. Daarbij is bekend dat het om een kettingbotsing en natuurbrand gaat. Er staat niet letterlijk dat de kettingbotsing de oorzaak is van de natuurbrand (gemarkeerde informatie).

De IM CoPI maakt afspraken met de CaCo en neemt de regie ten aanzien van het situatiebeeld over.

Het CoPI-beeld bestaat uit de thema's: reden van opschaling, incident, veiligheid, meteo, slachtoffers/bevolking, omgeving/effecten, communicatie, betrokken diensten, ontbrekende informatie en nafase. Niet alle thema's zijn gevuld. Verder valt op dat sommige onderdelen zo kort en bondig zijn geformuleerd dat niet duidelijk is wat precies bedoeld wordt: alleen het woord 'Kattenberg onderstation' bij omgeving/effecten geeft niet aan dat er sprake kan zijn van een cascade-effect, namelijk uitval elektriciteit. Uit de waarneming is gebleken dat alle benodigde informatie over beeld van het incident, omgevingsbeeld, doelstellingen/uitgangspunten, besluiten, aanpak, getroffen maatregelen, prognose, mogelijk uitgewerkte scenario's en communicatieberichten gedeeld worden in het CoPI maar doordat niet alle onderdelen letterlijk of volledig in LCMS staan wordt het niet netcentrisch gedeeld met andere teams of andere betrokken organisaties.

Voor iedere vergadering hebben IM CoPI en leider CoPI afstemming over het actuele beeld. Tijdens de vergadering presenteert de IM CoPI het beeld en kunnen CoPI-leden het beeld aanvullen.

De IM CoPI controleert de beelden van meldkamer en ROT. Informatie uit andere beelden in LCMS wordt gedeeld binnen het CoPI en er wordt gecontroleerd of deze waar zijn of onwaar. De gemarkeerde informatie (zowel het dodelijk slachtoffer in de brandende auto is een VGGM-collega als de oorzaak van de brand is een autobrand) wordt snel en correct doorgegeven aan belanghebbenden. Er is expliciet aandacht voor het dodelijk slachtoffer dat een VGGM-collega is in het CoPI. Er is aandacht voor de collega's waaronder de Ovd-G. Het wordt gedeeld met het ROT. In LCMS wordt vastgelegd dat er sprake is van een dodelijk slachtoffer maar (bewust) niet vastgelegd dat het een VGGM-collega betreft. Ook is er in het CoPI aandacht voor de eventuele brand bij

Kattenberg en het eventuele dodelijk slachtoffer bij Burgers Zoo. Er wordt gevraagd het te verifiëren en in het tweede CoPI wordt het opnieuw besproken en ontkracht.

Behalve het CoPI-beeld worden in LCMS ook de scenario's, de acties en besluiten en samenstelling CoPI vastgelegd. De acties en besluiten zijn echter minimaal vastgelegd in LCMS. Zo is bijvoorbeeld niet eenduidig te herleiden wat bedoeld wordt met de vastgelegde actie of besluit: logistiek.

Crisiscommunicatie

De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.

Wordt naar de verschillende doelgroepen (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten en de interne organisatie) tijdig, doelgericht en regelmatig gecommuniceerd over het incident of de crisis?

Het CoPI onderscheidt verschillende doelgroepen, maar legt dit niet in het CoPI-beeld vast. Voor communicatie naar de bevolking gebruikt de communicatieadviseur van het CoPI Twitter en NL-alert. Voor de pers is een persvak ingericht.

De communicatieadviseur van het CoPI plaatst 25 minuten na aanvang van de systeemtest een algemeen bericht op Twitter om de bevolking te informeren. Dit voldoet aan de prestatie-eis die is vastgelegd in de rapportage Bevolkingszorg op orde 2.0 d.d. 16 mei 2014. Er is niet vastgelegd hoeveel tweets de communicatieadviseur verstuurt. Na afloop van de systeemtest was het niet mogelijk om het aantal Tweets en de inhoud hiervan te achterhalen. Hierdoor is het niet mogelijk een kwalitatieve uitspraak te doen over de wijze waarop de bevolking wordt geïnformeerd.

Vijfenzeventig minuten na de start van de systeemtest gaat er een NL-alert bericht uit dat bestemd is voor bezoekers in het bosgebied: "systeemtest: Natuurbrand met veel rook in (Kemperbergerweg, Schaarbergen). Verlaat het gebied richting Arnhem, blijf uit de rook! meerinformatie op @crisisGM." Het duurt veel te lang voordat dit bericht verstuurd wordt. Voor de bezoekers van het bosgebied gaat hierdoor kostbare tijd verloren.

Het CoPI heeft gewerkt met omgevingsanalyses, maar er is geen specifieke aandacht besteed aan het monitoren van het effect van de communicatieboodschappen. Hierdoor is niet duidelijk of de inhoud van de communicatieboodschappen het gewenste effect heeft opgeleverd.

Overdracht nafase

Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.

Is na afschaling sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd?

Het onderdeel nafase komt niet of beperkt aan de orde in verband met het vroegtijdig eindigen van de systeemtest.

3.3 ROT

Leiding en coördinatie

De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.

Stuurt en coördineert het ROT operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt?

Vanwege de risico's voor de omgeving wordt er om 12.27 uur opgeschaald naar GRIP2. Het eerste ROT overleg start om 13.15 uur en het tweede om 14.15 uur. Beide overleggen duren iets langer dan een half uur. Tijdens de overleggen wordt de BOB-structuur gebruikt, maar op enig moment raakt de oordeel- en besluitvorming vermengd. Dit heeft echter niet geleid tot onduidelijkheid tijdens het overleg. Het beeld wordt door de IM ROT gepresenteerd.

Er is een duidelijke verdeling tussen de taken en verantwoordelijkheden voor het CoPI en ROT. Hierover hebben de Leider CoPI en ROL goed contact met elkaar. Waar mogelijk is het onderscheid ook vastgelegd in het plot in LCMS. Tijdens de ROT-overleggen vinden goede afstemming en informatie-uitwisseling plaats. Na de overleggen heeft de Leider ROT contact met de ROL, Leider CoPI en CaCo. De ROL houdt de burgemeester op de hoogte vanwege zijn aanwezigheid bij het GBT. Aan het GBT worden vier bestuurlijke dilemma's meegegeven: ontruiming Burgers Zoo en Openluchtmuseum, strategische communicatie, eventuele evacuatie van de wijk Alteveer, een locatie van zorginstelling Siza en het Rijnstate ziekenhuis én de effecten van grootschalige stroomuitval. Met name in het tweede ROT wordt actief aan scenariodenken gedaan waarbij verschillende scenario's worden uitgewerkt. Ten behoeve van het scenariodenken krijgen de AC's in het eerste overleg al opdracht om de planvorming te bestuderen om zo met relevante kennis de denkoefening te kunnen uitvoeren. Hierdoor kunnen goede scenario's worden uitgewerkt en wordt uitgegaan van het meest realistische scenario (brand uit maar nog enkele uren rook over woningen, geen stroomuitval). Gedurende de overleggen wordt gereflecteerd op het opschalingsniveau en de samenstelling van het team. Besloten wordt tot opschaling naar GRIP3 al wordt er ook kort gesproken over het adviseren van GRIP4 aan het GBT. Het ROT heeft echter wel behoefte aan vertegenwoordigers van Tennet en Liander aan tafel (overigens zal bij uit van elektriciteit een vertegenwoordiger van Liander aansluiten en niet van Tennet).

Informatiemanagement

De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.

Beschikt het ROT over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis?

In het ROT heeft de sectie informatie een cruciale rol in het proces informatiemanagement. De sectie bestaat uit een IM ROT, 2 informatiecoördinatoren ROT en 2 plotters. Bij aanvang van het ROT start de sectie met het maken van een ROT-beeld (tekst en plot) en maakt de IM ROT afspraken over de regievoering van het situatiebeeld. Het ROT-beeld bestaat uit de thema's: reden van opschaling, opdracht ROT, tijdlijn, incident, verkeerscirculatie, veiligheid, meteo, slachtoffers/bevolking, omgeving/effekten, mogelijk kwetsbare zorgobjecten, communicatie, betrokken diensten en ontbrekende informatie. Niet alle thema's worden gevuld terwijl er wel informatie is over bijvoorbeeld veiligheid en omgeving/effekten. Ook is het ROT-beeld niet op alle punten nauwkeurig: natuurbrandrisico is bijvoorbeeld geen goede omschrijving wat de reden van opschaling is en de ontruiming kazerne is geen feit. Het is ook niet altijd volledig: bij het thema incident wordt bijvoorbeeld niet duidelijk wat er precies aan de hand is en wat er bijvoorbeeld wordt bedoeld met het punt: 'snelweg a12/a50 bos gebied naaldwoud'. Een ander voorbeeld is dat het thema communicatie geen beeld geeft van de omgevingsanalyse. In het ROT-beeld staat alleen informatie over de uitgezette communicatie. Hoe de beleving onder de bevolking is, staat vermeld in de omgevingsanalyse maar is in LCMS nergens terug te vinden.

Tijdens het overleg presenteert de IM ROT het beeld en daarbij wordt het plot en tekstbeeld bij betrokken. Daarna wordt het beeld aangevuld door de overige ROT-leden.

De oordeelsvorming (aandachtspunten / knelpunten en scenario's) en acties / besluiten worden vermeld in LCMS.

De gemarkeerde informatie ten aanzien van dodelijk slachtoffer is VGGM-collega is bekend in het ROT maar hiermee wordt bewust discreet omgegaan op verzoek van de Leider ROT. In het ROT-beeld staat alleen dat er een dodelijk slachtoffer in de auto is, maar niet dat het een VGGM-collega is. De oorzaak van de natuurbrand (de brandende auto in de kettingbotsing) wordt niet letterlijk genoemd in het ROT-beeld.

Tegenstrijdige informatie wordt herkend en er wordt adequaat mee omgegaan. De sectie brandweezorg verifieert bijvoorbeeld de vermeende brand bij Kattenberg en ontkracht het later.

Crisiscommunicatie

De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.

Wordt naar de verschillende doelgroepen (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten en de interne organisatie) tijdig, doelgericht en regelmatig gecommuniceerd over het incident of de crisis?

De HTO-CC verstrekt de opdracht om een doelgroepenanalyse te maken. Het is niet inzichtelijk of deze informatie verder gedeeld is.

Het ROT communiceert naar verschillende doelgroepen.

Voor communicatie naar de bevolking wordt een publieksnummer geopend en alle informatie, waaronder de Q&A en een handelingsperspectief, wordt op de website van de gemeente geplaatst. Ook Twitter wordt gebruikt om de bevolking op de hoogte te houden.

Specifiek voor de bewoners van de wijk Alteveer wordt een NL-alert verstuurd om ze te alarmeren: "Systeemttest: Brand met veel rook in Kempenbergenweg Schaarsbergen. blijf uit de rook! Sluit ramen en deuren. Zet ventilatie uit. Meer informatie op @crisisGM".

Omdat de doelgroepenanalyse niet wordt toegepast, is het onduidelijk of alle doelgroepen daadwerkelijk worden bediend. Er is in elk geval geen aandacht voor de interne communicatie binnen VGGM over de omgekomen VGGM-collega.

Rond 13.30 uur komen er steeds meer meldingen over rook uit de wijk Alteveer. Het NL-alert om de bewoners van de wijk Alteveer hierover te alarmeren, gaat er om 14.08 uur uit. Het duurt bijna 40 minuten voordat het NL-alert is verstuurd. Hiermee gaat kostbare tijd verloren en verliest het NL-alert een deel van zijn kracht.

De HTO-CC laat een tweede omgevingsanalist invliegen om de sociale media te monitoren. De andere omgevingsanalist heeft als taak de meer objectieve media te bekijken. Door verschillende media te monitoren, kan bekeken worden of de communicatieboodschappen het gewenste effect opleveren.

Voor het opstellen van de omgevingsanalyse wordt gebruik gemaakt van een vast format. Hierin staat ook welke informatie in LCMS moet worden overgenomen. Onder het thema communicatie in het ROT-beeld is de informatie van de omgevingsanalyse niet opgenomen.

Overdracht nafase

Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.

Is na afschaling sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd?

Het onderdeel nafase komt niet of beperkt aan de orde in verband met het vroegtijdig eindigen van de systeemttest.

3.4 GBT

Leiding en coördinatie

De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.

Stuurt en coördineert het BT de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt?

Om 13.41 uur wordt er opgeschaald naar GRIP 3 vanwege de rook die over woonwijken in Arnhem trekt, de ontruiming van verschillende locaties en het risico op stroomuitval in een groot gebied indien het onderverdeelsstation Kattenburg in brand komt te staan. Het eerste GBT-overleg start om 14.11

uur, na aankomst van de burgemeester. Tijdens het eerste overleg ontbreken de Adviseur Geneeskundige Zorg en adviseur Crisiscommunicatie BT. Tijdens het tweede GBT-overleg, om 14.44 uur, is de Adviseur Geneeskundige zorg wel aanwezig. Gedurende de overleggen staat de voorzitter stil bij de samenstelling van het team. Hierbij komt naar voren dat de aanwezigheid van een vertegenwoordiger van Liander gewenst is.

De vergaderingen van het GBT zijn gevoerd via de BOB-structuur. Door de beperkte tijd die beschikbaar was voor de overleggen is er slechts gedeeltelijk aan scenariodenken gedaan. Er is kort nagedacht over zaken waar rekening mee gehouden moest worden als de brand zich verder zou uitbreiden. Gedurende de overleggen is gefocust op drie thema's: opvang, mogelijke stroomuitval en communicatie. Deze thema's zijn vastgelegd in LCMS.

Gedurende de overleggen worden relevante informatie uitgewisseld en over en weer verdiepende vragen gesteld. De ROL heeft regelmatig contact met de Leider ROT om nieuwe informatie en adviezen op te halen en vragen en opdrachten die tijdens het GBT zijn gerezen terug te leggen. De opdrachten zijn ook vastgelegd in LCMS onder het veld 'besluitvorming'.

Informatiemanagement

De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.

Beschikt het BT over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis?

Voor de eerste vergadering van het GBT worden de dan aanwezige GBT-leden reeds bijgepraat door de ROL. Dan komt al ter sprake dat de oorzaak van de natuurbrand een brandende auto in de kettingbotsing is.

De ROL en informatiecoördinator BT maken werkafspraken en spreken af dat de informatiecoördinator het eerste beeld presenteert en dat de ROL eventueel aanvult. Tijdens de presentatie noemt de informatiecoördinator dat er een dodelijk slachtoffer is. Nog niet dat het een VGGM-collega is. Deze informatie wordt later aangevuld door de ROL en hij zegt daar bij dat het niet in LCMS staat.

De bewust ingebrachte vermeende brand bij Kattenberg en het eventuele dodelijk slachtoffer bij Burgers Zoo is al in een eerder stadium getackeld en komt verder niet meer ter sprake in het GBT.

Het GBT-beeld in LCMS bestaat uit het situatiebeeld vanuit het ROT aangevuld met de oordeelsvorming en acties en besluiten van het GBT.

De informatie-uitwisseling tussen het GBT en andere teams verloopt niet alleen via LCMS maar ook tussen de ROL en Leider ROT.

Crisiscommunicatie

De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.

Wordt naar de verschillende doelgroepen (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten en de interne organisatie) tijdig, doelgericht en regelmatig gecommuniceerd over het incident of de crisis?

De beoogde communicatieadviseur is afwezig op de dag van de systeemtest. Er wordt een andere communicatieadviseur BT gevraagd en deze neemt de laatste 25 minuten van de systeemtest deel. Het proces crisiscommunicatie heeft hierdoor wellicht niet de aandacht gehad in het BT die het zou moeten hebben.

Het BT benoemt wel communicatie als strategisch dilemma en neemt het mee in haar oordeelsvorming. Het is niet duidelijk of hierbij gebruik is gemaakt van de doelgroepenanalyse uit het ROT. Wel is er aandacht voor de doelgroep pers want met betrekking tot de pers is een actie geformuleerd en vastgelegd in LCMS: 'persverzoek voorbereiden met info over'. Uit LCMS valt niet op te maken wat er met 'persverzoek' wordt bedoeld.

Naast het onderkennen van de doelgroep pers, is er in het BT ook gesproken over de inzet van NL-Alert. Hieruit blijkt dat er ook voor de doelgroep bevolking in het BT aandacht is geweest.

De rol van burgervader is tijdens de systeemtest wel besproken, maar dit is niet vastgelegd in LCMS.

Overdracht nafase

Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgvactiteiten zijn belegd.

Is na afschaling sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie waarbij de vervolgvactiteiten zijn belegd?

Het onderdeel nafase komt niet of beperkt aan de orde in verband met het vroegtijdig eindigen van de systeemtest.

Aanbeveling indien van toepassing

-

Bij trainingen
informatiemanagement extra
aandacht besteden aan goed
(volledig en nauwkeurig)
verwoorden van informatie in LCMS
zodat het netcentrisch te delen is
*(actie voor oefenleiders
informatiemanagement)*

Het duurt te lang voordat NL-alerts
worden verstuurd. Hierdoor gaat
kostbare tijd verloren en verliest het
bericht een deel van zijn kracht.
Onderzoek waardoor deze
vertraging veroorzaakt wordt
*(actie voor portefeuillehouder
crisisbeheersing in MT
Veiligheidsbureau)*

Het is onduidelijk welke doelgroepen
de verschillende crisisteams
onderscheiden voor hun
communicatieboodschappen. Deel
een doelgroepen-analyse actief
binnen de kolom crisisbeheersing.
Dan is voor alle crisisteams
inzichtelijk welke doelgroepen
bediend moeten worden en worden
er geen doelgroepen overgeslagen.

*(actie voor kolom BZ, piket HTO
CC)*

Monitor het effect van de
communicatieboodschappen naar
de verschillende doelgroepen zodat
duidelijk wordt of het gewenste
effect ook daadwerkelijk wordt
hereikt
*(actie voor kolom BZ, piket HTO
CC)*

Leg de informatie uit de
omgevingsanalyse vast in LCMS,
zodat deze netcentrisch gedeeld
kan worden.

(actie voor kolom BZ, piket IC BZ)







h

h
h
h

h
h
h

h
h
h



TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

GRIP1 explosieven Arnhem

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

<p>A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.</p>	<p>Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines: <ul style="list-style-type: none">* coördineert tussen de drie disciplines;* zorgt voor eenduidige aansturing;* de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet;* zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling. <ul style="list-style-type: none">- het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden;- het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS);- bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig;- aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen;- het delen, bundelen, verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.
---	--

<p>B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.</p>	<p>De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.</p>
--	---

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.

De teams stemmen regelmatig af of:

- het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is;
- de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident;
- de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident;
- advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is.

De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:

- beoogde effecten en resultaten;
- benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio;
- het actuele beeld van het incident;
- de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten;
- de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij;
- de zorgbehoefte van de getroffen en;
- prioritering en uitgewerkte scenario's;
- eventuele initiatieven van burgers en bedrijven.

De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.

<p>C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.</p>	<p>De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten. <p>De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.</p>
<p>D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.</p>	<p>Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.</p> <p>Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.</p> <p>De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.</p> <p>De communicatieboodschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen. <p>Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is overgekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.</p>

<p>E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgactiviteiten zijn belegd.</p>	<p>De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van:</p> <ul style="list-style-type: none">- de situatie;- omgeving;- vervolgactiviteiten.
	<p>Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none">- taken en verantwoordelijkheden;- moment van overdracht of overgangsfase;- op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
<p>Alarmering</p> <p>-Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase?</p> <p>-CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden?</p> <p>-Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase?</p>	Ja
<p>Opschaling</p> <p>Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten?</p> <p>Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Denk b.v. aan verschillen in inzicht, procedure, argumenten, etc.</p> <p>Opkomst</p> <p>-De teams bestaan uit de voorgeschreven functionarissen (zie tabblad registratie) en voldoen aan opkomsttijden cq tijden werkzaamheden gestart. Zijn er bijzonderheden? Denk aan het op afstand starten van werkzaamheden.</p> <p>Planvorming</p> <p>- Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkaarten) voor dit type incident? Zo ja, werden ze gebruikt?</p> <p>Werkproces</p> <p>-Is gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB?</p> <p>-Zijn relevante aandachtspunten benoemd, gedeeld en eventueel aangepast gedurende het proces). Zijn op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast?</p> <p>-Hoe worden besluiten genomen? Door wie en hoe worden ze vastgelegd en gecommuniceerd?</p> <p>-Wordt CoPI, ROT of BT geleid door leider CoPI, OL of burgemeester? Waaruit blijkt dit?</p>	Gedeeltelijk

<p>Afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? En waaruit blijkt dit? Stemt het ROT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk b.v. aan vitale partners</p> <p>CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Stemt het CoPI af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk b.v. aan externe partners als bedrijfsleiding, Prorail, etc.</p> <p>ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Waarover?</p> <p>BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk b.v. aan OM of besturen van zorginstellingen</p>	Ja
<p>- Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams (bron: LCMS, verslagen leiders CoPI en ROT)</p> <p>Wat waren de operationele en strategische vraagstukken?</p> <p>Zijn doelen en uitgangspunten genoemd?</p>	Ja
<p>Analyseer besluitenlijsten van de teams en actiemodule</p> <p>Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?</p>	Ja
	Ja
	Ja
<p>Analyseer effectiviteit van BOB-proces</p>	Ja

<p>Beelden -Eerste meldkamerbeeld binnen 5 min na afkondiging GRIP1?</p> <p>Informatieverzameling Waarover verzamelt het CoPi informatie? Denk b.v. aan het beeld van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk aan het analyse effectgebied, netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten</p> <p>Informatieverwerking Wordt het CoPi-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Met welke regelmaat? Door wie? - Gegevens zijn binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld en zijn zover mogelijk geverifieerd. - Besluiten, adviezen en opdrachten zijn gebaseerd op het actuele beeld.</p>	Ja
<p>Informatiedeling -Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? -Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?</p>	Ja
<p>- Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment i.v.t., omgevingsanalyses, NL-alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). Allard levert dit aan. - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt, zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. - Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.</p>	Ja
<p>- Feitelijke informatie = informatieverstrekking - Wanneer wordt feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit in dit geval tijdig? - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie?</p>	Ja
<p>- Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (media, bevolking etc) volgen daarna. - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep?</p>	Ja
<p>- Is de boodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Het monitoren of boodschap is overgekomen (effect van de crisiscommunicatie dus) zou bij langdurig incident terug moeten komen in omgevingsanalyses.</p>	Ja
<p>- Analyseer omgevingsanalyses</p>	Ja

<p>- Analyseer het overdrachtsdocument</p> <p>-Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald?</p> <p>- Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?</p>	Ja
	Ja

Waaruit bleek dit?

Binnen 1 minuut vond alarmering plaats na afkondiging van GRIP 1. EODD is ook gealarmeerd.

Gedurende de aanloop is besproken dat als het daadwerkelijk om explosieven ging, er opgeschaald zou worden naar GRIP 1.

Het Copi bestond uit de voorgeschreven functionarissen, conform het RCP Gelderland Midden.

Het merendeel van de crisisfunctionarissen was reeds ingezet bij het incident, voordat GRIP werd afgekondigd. De informatiemanager en plotter COPI waren binnen 3 kwartier ter plaatse.

Gezien de langere aanrijdtijd van de OvdBevolkingszorg, is op verzoek van de Leider Copi gevraagd of de AOV-er van de gemeente Arnhem als vervanger kon komen. Deze was binnen 10 minuten ter plaatse.

In het COPI is gewerkt conform de BOB structuur. Waardering werd uitgesproken voor de rust en goede overlegstructuur.

In LCMS is de informatie van het COPI en de meldkamer met elkaar gedeeld. Binnen 2 minuten was er een meldkamerbeeld beschikbaar na afkondiging GRIP 1. Informatiemanagement is goed verlopen maar de techniek was niet goed in de COH.

Woordvoerder hulpdiensten/VR heeft aanrijdend overleg gevoerd met woordvoerder politie.
Afgesproken is dat politie de woordvoering naar buiten zou doen. Beiden hebben zitting genomen in het CoPi.

In LCMS is een duidelijke notitie gemaakt over de te communiceren boodschap. Daarmee blijkt dat dit item specifiek is besproken in het Copi.

Verder is niet opgenomen over crisiscommunicatie in het evaluatierapport waardoor gesteld kan worden dat het goed verlopen is.

Om 10:02 uur is naar alle betrokkenen gecommuniceerd over
afschaling naar grip 0.

TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV EN GRIP-INCIDENTEVALUATIE

GRIP2 Zeer grote brand Presikhaaf 18-06-23

Ter verwerking in hoofdstuk bevindingen en aanbevelingen

ONDERDEEL 'UITVOERING' VAN HET TOETSINGSKADER INSPECTIE JENV

De veiligheidsregio pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan

A. De meldkamer zorgt bij aanvang en tijdens een incident of crisis voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling door eenduidige aansturing.

Op basis van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis zorgt de meldkamer voor:

- een 24/7 beschikbare multidisciplinaire functionaris die bij een inzet van de drie disciplines:
 - * coördineert tussen de drie disciplines;
 - * zorgt voor eenduidige aansturing;
 - * de eerste noodzakelijke besluiten neemt ten behoeve van de operationele inzet;
 - * zorgt voor interne en externe informatie-uitwisseling.
- het tijdig alarmeren en informeren van de juiste interne en externe functionarissen en eenheden/teams. Het gaat hierbij ook om de liaison vitaal, andere veiligheidsregio's, het Rijk en buurlanden;
- het (op verzoek) tijdig uitvoeren van het informeren van de bevolking (NL alert, WAS);
- bewaken van de opkomst en (her)alarmering indien nodig;
- aanpassen van de inzet op verzoek van de teams of functionarissen;
- het delen, bundelen verrijken en veredelen van informatie tussen de drie disciplines.

B. De (onderdelen van de) crisisorganisatie sturen en coördineren de operationele en bestuurlijke aanpak van een incident of crisis effectief en efficiënt.

De teams en functionarissen werken conform procedures, richtlijnen en handboeken en passen maatwerk toe als specifieke omstandigheden van het betreffende incident hiertoe aanleiding geven.

Binnen en tussen de teams en functionarissen van de crisisorganisatie en externe partners vindt regelmatige afstemming en informatie-uitwisseling plaats en is duidelijk wie wat doet in het kader van de operationele en bestuurlijke aanpak op basis van rol, verantwoordelijkheid en verwachtingen.

De ingezette crisisteams adviseren over operationele, tactische en strategische vraagstukken.

	<p>Het is duidelijk op welke vraagstukken door wie een besluit of actie moet worden genomen ten aanzien van de operationele en strategische sturing.</p> <p>De teams stemmen regelmatig af of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bijstellen van de operationele aanpak en sturing nodig is; - de huidige inzet van functionarissen nog passend is bij het incident; - de continuïteit van de crisisorganisatie gegarandeerd wordt gedurende het incident; - advies/aansluiting van experts en externe netwerkpartners nodig is. <p>De gekozen aanpak/ interventie sluit aan bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoogde effecten en resultaten; - benoemde doelstellingen en uitgangspunten; - de specifieke omstandigheden van het incident in de context van de regio; - het actuele beeld van het incident; - de mogelijkheden van de hulpverleningsdiensten; - de mate van zelfredzaamheid van de bevolking/maatschappij; - de zorgbehoefte van de getroffen; - prioritering en uitgewerkte scenario's; - eventuele initiatieven van burgers en bedrijven. <p>De leiders van de teams komen op basis van een beeld (van het incident) tot een oordeel en tot een gewogen en vastgelegd besluit.</p>
<p>C. De (onderdelen van de) crisisorganisatie en de extern betrokken partners beschikken over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident of crisis.</p>	<p>De functionarissen, teams en externe partners (vitale partners, buurregio's buurlanden en Rijk) delen de benodigde informatie met elkaar over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beeld van het incident; - omgevingsbeeld/analyse; - de doelstellingen en uitgangspunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau; - de besluiten; - de aanpak; - de getroffen maatregelen; - de prognose; - de mogelijk uitgewerkte scenario's; - communicatieberichten. <p>De functionarissen, teams en externe partners controleren of cruciale informatie is overgekomen.</p>

<p>D. De verschillende doelgroepen op het gebied van crisiscommunicatie (zoals getroffen, media, bevolking, verwanten, interne organisatie) worden tijdig, doelgericht en regelmatig geïnformeerd over het incident of de crisis.</p>	<p>Communicatie richt zich op informatieverstrekking, betekenisgeving en handelingsperspectief/schadebeperking.</p>
	<p>Feitelijke informatie wordt snel gecommuniceerd. Over betekenisgeving en handelingsperspectief vindt afstemming plaats.</p>
	<p>De verschillende doelgroepen zijn benoemd en ontvangen tijdig, regelmatig en op maat informatie.</p>
	<p>De communicatieboodschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is afgestemd met (externe) partners (uit de functionele keten). Daarbij is duidelijk wie waarover communiceert en op welk moment en met welk doel; - wordt gebracht met passende communicatiemiddelen afgestemd op het incident, de omstandigheden en de doelgroepen; - is gericht op de specifieke informatiebehoefte, kennis en niveau van de verschillende doelgroepen.
	<p>Het ten tijde van het incident inzichtelijk is hoe de boodschap is over gekomen (effect van communicatie). Dit continu wordt meegenomen in het kader van crisiscommunicatie.</p>
<p>E. Na afschaling is sprake van een duidelijke overdracht van activiteiten van de crisisorganisatie naar de 'nafase'-organisatie, waarbij de vervolgvactiteiten zijn belegd.</p>	<p>De overdracht naar de nafase is gebaseerd op een diagnose van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de situatie; - omgeving; - vervolgvactiteiten.

Daarbij zijn voor alle teams en functionarissen en externe partners de volgende punten duidelijk:

- taken en verantwoordelijkheden;
- moment van overdracht of overgangsfase;
- op maat communicatie naar de doelgroepen (bevolking) hierover zowel op proces als inhoud.

Extra hulpvragen	Gebeurde dit?
<p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none">- Start alarmering (P2000 én OOV-alert) binnen 2 min na elke ophoging GRIP-fase?- CACO aanwezig? Zo ja, direct gestart met werkzaamheden?- Was het eerste meldkamerbeeld beschikbaar binnen 5 min na afkondiging GRIP1?	Gedeeltelijk

<p>Opschaling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke tijdstippen is welk GRIP-niveau afgekondigd en door wie en op basis van welke argumenten? - Hoe verliep de opschaling? Zijn er bijzonderheden in de opschaling? Is er flexibel opgeschaald? Denk hierbij aan verschillen van inzicht, afwijkingen in de procedure, argumenten. <p>Opkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn, afhankelijk van het GRIP-niveau, de juiste functionarissen gealarmeerd en binnen de gestelde opkomsttijd opgekomen? - Zijn er bijzonderheden rondom het opkomen? Denk hierbij aan het op afstand starten van werkzaamheden. <p>Planvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waren er plannen en procedures (IBK RBP, netwerkkaarten) voor dit type incident? Zo ja, zijn ze gebruikt? <p>Werkproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er gewerkt volgens vastgestelde werkwijze BOB-structuur? - Zijn relevante aandachtspunten benoemd en eventueel aangepast gedurende het proces. Is op (enkele) aandachtspunten scenariodenken toegepast? - Hoe zijn de besluiten tot stand gekomen? Zijn de besluiten vastgelegd door de informatiemanager? Zijn de besluiten gecommuniceerd? 	<p>Ja</p>
<p>Afstemming en informatieuitwisseling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft er afstemming en informatieuitwisseling tussen teams plaatsgevonden? Waaruit blijkt dit? Is de afstemming expliciet belegd? <p>CoPI: Stemt de leider CoPI af met CaCo, Operationeel Leider en burgemeester? Waar blijkt dat uit?</p> <p>ROT: Stemt de Operationeel Leider af met CaCo, Leider CoPI en burgemeester? Waar blijkt dat uit? Bespreekt hij de rol en taakverdeling en wordt die expliciet benoemd? Heeft de Operationeel Leider de burgemeester geadviseerd? Zo ja, waarover?</p> <p>BT: Stemt de burgemeester af met Operationeel Leider? Waar blijkt dat uit? Stemt het BT af met externe partners? Is de afstemming expliciet belegd? Denk bijvoorbeeld aan OM of besturen van zorginstellingen.</p>	<p>Ja</p>
<p>Analyse oordeel- en besluitvorming</p> <p>Analyseer de oordeel- en besluitvorming van de teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat waren de operationele en strategische vraagstukken? - Zijn doelen en uitgangspunten genoemd? 	<p>Ja</p>

<p>Analyse besluit- en actielijst Analyseer de besluiten- en actielijsten van de crisisteams: - Was duidelijk wie waarover gaat en door wie een besluit of actie moet worden genomen?</p>	Ja
<p>Is er tussentijds gereflecteerd op: - het bijstellen van de operationele aanpak en sturen? - de toereikendheid van het huidige GRIP-niveau? - de continuïteit van de crisisorganisatie? - de benodigheid van het vragen van advies aan of aan laten sluiten van externe experts?</p>	Ja
<p>Analyseer de gekozen aanpak/interventie Gebruik hiervoor de opsomming links hiervan.</p>	Ja
<p>Analyseer effectiviteit van BOB-proces</p>	Ja
<p>Informatieverzameling - Waarover verzamelt het CoPI informatie? Denk hierbij aan informatie over de aard van het incident, de aanpak, de getroffen maatregelen, de prognose, de mogelijk uitgewerkte scenario's, communicatieberichten, etc. - Waarover verzamelt het ROT informatie? Denk hierbij aan een analyse van het effectgebied, een netwerkanalyse, de getroffen maatregelen, de prognose en mogelijk scenario's, communicatieberichten en maatschappelijke dynamiek. - Waarover verzamelt het BT informatie? Denk aan het beeld van het incident, de thema's, de aanpak, maatschappelijke dynamiek, omgevingsdynamiek, de prognoses en mogelijke scenario's, slachtoffers en bijzondere betrokkenen, betrokken gezagen en communicatieberichten.</p> <p>Informatieverwerking - Wordt het CoPI-beeld/ROT-beeld/BT-pagina geactualiseerd? Was dit frequent genoeg? Door wie is het beeld bijgehouden? - Is nieuwe of veranderde informatie binnen 10 minuten verwerkt in het eigen beeld? Is de informatie geverifieerd? - Zijn besluiten, adviezen en opdrachten gebaseerd op het actuele beeld?</p>	Ja
<p>Informatiedeling - Heeft het crisisteam de (bestuurlijke, operationele, tactische) aandachtspunten gedeeld met andere teams en externe partners? - Stemmen de informatiefunctionarissen vanuit de verschillende crisisteams met elkaar af of cruciale informatie is overgekomen?</p>	Ja

<p>Proces crisiscommunicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseer de communicatieberichten/-producten van de crisisorganisatie (tweets @CrisisGM, persmoment, NL-Alert bericht, uitingen communicatie TV/radio, updates op internet). - Zijn er omgevingsanalyses gebruikt? Zo ja, beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse. <p>Let op: betekenisgeving beperkt aan de orde vóór GRIP3. Bij GRIP1 en 2 zwaartepunt op informatieverstrekking en handelingsperspectief.</p>	Ja
<p>Feitelijke communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer is er feitelijke informatie gecommuniceerd? Is dit tijdig gedaan? - Heeft er afstemming plaatsgevonden over betekenisgeving en handelingsperspectief? Zo ja, met wie? 	Ja
<p>Doelgroepen</p> <p>Ons crisiscommunicatiebeleid: primair richt de crisiscommunicatie zich op: getroffen en direct betrokkenen. Alle andere doelgroepen (o.a. media, bevolking) volgen daarna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Check of er onderscheid is gemaakt tussen verschillende doelgroepen. Is daar over nagedacht? Wanneer ontvangen doelgroepen informatie? Is de informatie op afgestemd op doelgroep? 	Gedeeltelijk
<p>Communicatieboodschap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de communicatieboodschap afgestemd? - Sloot de boodschap aan bij de behoefte van betrokkenen en mogelijkheden van de bevolking? - Is de communicatieboodschap effectief geweest? (Tijdens langdurige incidenten zou die terug moeten komen in de omgevingsanalyses.) 	Ja
<p>Analyseer omgevingsanalyses</p> <p>Beoordeel analyse en opvolging advies uit deze analyse.</p>	Ja
<p>Proces nafase</p> <p>Analyseer het overdrachtsdocument</p>	Ja

- Hoe, wanneer en op basis van welke argumenten is er afgeschaald?
- Hoe heeft de overdracht naar de nafase plaatsgevonden? Zijn in die overdracht duidelijk de onderwerpen, taken en bevoegdheden voor die nafase afgestemd en belegd?

Ja

Waaruit bleek dit? (zie ook evaluatierapport voor meer informatie!)

De meldkamer heeft op basis van de beschikbare informatie naar aanleiding van de meldingen snel gealarmeerd en opgeschaald (middelbrand-grote brand). Maar ook de opschaling naar GRIP1 en zeer grote brand door de taakcommandant heeft snel plaatsgevonden (15 en 19 minuten na de eerste melding). De eerste eenheden zijn een minuut na de eerste melding gealarmeerd.

De alarmering van de crisisorganisatie op basis van GRIP1 is gestart binnen 1 minuut na afkondiging van GRIP1 via P2000. De alarmering van de crisisorganisatie op basis van GRIP2 is gestart binnen 2 minuten na afkondiging van GRIP2 via P2000.

Via iTel Alert is alleen de alarmering van het Waterschap Rijn en IJssel bij GRIP2 uitgegaan. Er hebben geen andere alarmeringen vanuit iTel Alert plaatsgevonden bij GRIP1 en GRIP2. Hierdoor zijn adviseurs crisisbeheersing en communicatieadviseurs van de gemeente, RCCB Politie Oost-Nederland, Defensie en meldkamerbeheer niet gealarmeerd. Uit navraag door de multi liaison VGGM meldkamer Oost-Nederland bij meldkamerbeheer blijkt dat in het Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem (GMS) de verschillende te alarmeren functies bij alarmering GRIP voor VGGM niet goed waren opgenomen (na samenvoeging meldkamer MON). Een van die functies is iTel Alert. Hierdoor zijn de betreffende functionarissen niet via deze Alert in kennis gesteld van de opschaling. Bemensing van de sectie Politie in het ROT is door tussenkomst van de Regionaal Operationeel Leider geregeld, de Algemeen Commandant Politie was alsnog binnen 45 minuten aanwezig, de overige sectie leden na iets meer dan een uur. De relevante crisisfunctionarissen van de gemeente Arnhem en Defensie zijn ook via pager gealarmeerd. Doordat de te alarmeren functionarissen op andere wijze zijn geïnformeerd over de brand en naar de incidentlocatie of het ROT zijn gekomen, heeft het niet goed alarmeren via iTel alert slechts alleen voor een enkel lid van de sectie Politiezorg tot een kleine vertraging in de opkomst geleid, dit is niet van invloed geweest op aanpak van het incident.

Er zijn ook overige (niet standaard leden van de crisisorganisatie) gealarmeerd zoals salvage, woningcorporatie Portaal, Rode kruis, omgevingsdienst etc.

Er was een CACO aanwezig.

De meldkamer heeft op basis van de beschikbare informatie naar aanleiding van de meldingen snel gealarmeerd en opgeschaald (middelbrand-grote brand). Maar ook de opschaling naar GRIP1 en zeer grote brand door de taakcommandant heeft snel plaatsgevonden.

De opschaling naar GRIP2 is van meerwaarde geweest. Het ROT heeft het CoPI kunnen ondersteunen bij de uitvoering van enkele taken maar ook de processen informatiemanagement en crisiscommunicatie op kunnen zetten. Waar bij de brand aan de Wiltstraat in Arnhem (31-01-2023) er flexibel is opgeschaald zien we bij deze brand dat de geleerde lessen ter harte zijn genomen en geleid hebben tot een snelle keuze voor het afkondigen van GRIP2.

De CoPI-functionarissen met een vastgestelde opkomsttijd waren binnen de gestelde norm aanwezig. De ROT functionarissen met een vastgestelde opkomsttijd waren niet allemaal binnen de gestelde opkomstnormen aanwezig. Het betreffen functionarissen van de secties bevolkingszorg en communicatie (zie ook punt i Tel Alert bij alarmering)

De CoPI-overleggen duren gemiddeld 30 minuten, kijkend naar andere incidenten waar een CoPI is ingericht is dit een gebruikelijke duur. Bij de aflossing van functionarissen vindt onderling overdracht plaats. Het wordt gewaardeerd dat in het CoPI-overleg na de aflossing er ruimte is om de stand van zaken en acties goed met elkaar te bespreken om dezelfde beeldvorming te hebben. Niet alle functionarissen hadden de starttijd van het volgende CoPI-overleg even duidelijk op het netvlies. Dit is niet van invloed geweest op de aanpak van het incident maar wel goed om bij afsluiting van een CoPI-overleg aandacht voor te hebben en dit duidelijk te benoemen.

De ROT-overleggen duren gemiddeld 15 minuten. De vergaderingen waren kort en verliepen gestructureerd.

De vergaderklokken van het CoPI en ROT waren door de Leider CoPI en Regionaal Operationeel Leider op elkaar afgestemd. Hierdoor was er tijd om na de overleggen in de eigen proceslijnen contact en afstemming te hebben. Dit wordt door de crisisfunctionarissen gewaardeerd.

Zowel in het CoPI als in het ROT wordt prettig, constructief en gestructureerd samengewerkt. Vrijwel iedereen benoemt dit in hun evaluatieverslag. Er was ruimte voor overleg, een duidelijke rol- en taakverdelingen, goede onderlinge communicatie, onderlinge afstemming en gebruik van vaste agenda onderwerpen. Er is niet gewerkt volgens het principe taken t.b.v. bron- en effectgebied maar op basis van concrete vragen waar vanuit het CoPI behoefte aan ondersteuning op was. Dit heeft voor iedereen heel goed gewerkt. Dit wordt in de evaluatieverslagen maar ook in het evaluatiegesprek meerdere keren benadrukt.

Formele en informele informatie- en communicatielijnen met de ODRA en crisisfunctionarissen verliepen bij dit incident niet optimaal.

Er heeft al een gesprek tussen de ODRA en brandweer plaatsgevonden. Hier zijn afspraken gemaakt om bij toekomstige incidenten de informatie- en communicatielijnen beter te benutten.

Aandachtpunten waren bijvoorbeeld depositie, veiligheid, ontruiming woningen, opvang en aflossing. In het ROT waren de opdrachten voor iedereen duidelijk maar er is niet gezamenlijk uitgesproken wat het doel van het ROT was. In de aanpak is dit niet belemmerend geweest.

Voor besluitvorming wordt de tijd genomen zonder onnodig lang met elkaar in overleg te zijn.

Ja dit is gebeurd. Voorbeeld is tijdige afschaling naar GRIP1 waarbij CoPI actief bleef en ROT afgeschaald werd.

Dit is gebeurd. Zie bijvoorbeeld bovenstaande over de aanpak via GRIP2 en later flexibele afschaling naar GRIP1.

De vergaderingen van de crisisteams verliepen gestructureerd. De vergaderklokken van het CoPI en ROT waren door de Leider CoPI en Regionaal Operationeel Leider op elkaar afgestemd. Hierdoor was er tijd om na de overleggen in de eigen proceslijnen contact en afstemming te hebben. Dit wordt door de crisisfunctionarissen gewaardeerd.

Bij een groot en langdurig incident zoals deze brand is er veel informatie die gemanaged moet worden. De Informatiemanager en plotter CoPI maar ook de informatiemanager en plotter ROT hebben gedurende het incident hard gewerkt om hun taken te vervullen. Beschikbare informatie is verwerkt tot meldkamer-, CoPI-, en ROT-beelden. Een complicerende factor waren niet werkende middelen in de gedateerde COH-bak van het CoPI. Er moest daardoor geïmproviseerd worden met een laptop van een collega en goede afspraken met informatiemanager ROT.

De CaCo heeft twee minuten na opschaling GRIP1 een eerste meldkamerbeeld in LCMS geplaatst. Dit is ruim binnen de norm van vijf minuten na alarmering. Vanwege de opstartproblemen in de COH duurt het even voordat de informatiemanager en plotter CoPI in staat zijn om in LCMS te werken. Er was geen CoPI-beeld in het ROT beschikbaar. Omdat de informatiemanager ROT al vroeg in het incident door de Regionaal Operationeel Leider geïnformeerd was over een mogelijke opschaling naar GRIP2 kon deze met een redelijk beeld starten in het ROT. Dit is als prettig ervaren, er is op deze manier geen informatieachterstand in het ROT geweest. Er zijn afspraken gemaakt dat de regie op het situatiebeeld in het ROT komt te liggen gedurende de opschaling GRIP2.

Er was veel informatie die in het plot opgenomen kon worden. Doordat er geen duidelijke rolverdeling tussen de CoPI en ROT plotter was, is sommige informatie niet of dubbel ingetekend. Er is niet (altijd) gebruik gemaakt van beschikbare sjablonen met kaartlagen en symbolen in LCMS.

Op verschillende niveaus hebben (telefonische) afstemmomenten plaatsgevonden. Dit is door Regionaal Operationeel Leider, Leider CoPI, IM ROT en CaCo als zeer prettig ervaren. In het ROT wisten de secties elkaar over en weer goed te vinden. Dit heeft tot goede afstemming van de processen geleid. De samenwerking met de sectie brandweer wordt door de IM ROT als prettig ervaren vanwege de goede duiding die aan de informatie gegeven werd. Denk hierbij aan informatie over de mogelijke aanwezigheid van asbest “vermoedelijk geen asbest maar echt belangrijk zolang we asbest niet kunnen uitsluiten houden we rekening met asbest” en XTC “mogelijk betrokken, qua brandbestrijding heeft aceton geen invloed op het handelingsperspectief”.

Het proces crisiscommunicatie was snel ingericht. In het ROT zijn door de adviseur crisiscommunicatie duidelijke doelen geformuleerd. Betrokken functionarissen in de crisisteam en betrokken organisaties wisten elkaar te vinden en hadden afstemming via een tijdelijk ingestelde appgroep. De woordvoerder van de burgemeester is via de communicatieadviseur van de gemeente Arnhem bij het incident betrokken. Deze had wellicht ook een directe lijn met de adviseur crisiscommunicatie in het ROT kunnen hebben zodat afstemming via kortere lijnen kan plaatsvinden. Er zijn geen afspraken binnen Bevolkingszorg die iets zeggen over hoe betrokkenheid van communicatieadviseurs binnen een gemeente vorm te geven. Dat is maatwerk en afhankelijk van gemeente, type incident en dienstdoende functionaris crisiscommunicatie. De adviseurs crisiscommunicatie ter plaatse waren, ondanks dat ze met zijn tweeën waren en een taakverdeling hadden gemaakt, erg druk.

Om inwoners te alarmeren, informeren en een handelingsperspectief te bieden zijn twee inhoudelijke NL-Alert berichten en een afmeldbericht uitgegeven. In de NL-Alert wordt naar het X-account @crisisGM verwezen voor meer informatie over het incident. Gelijktijdig met het versturen van het eerste NL-Alert wordt ook een bericht op het X-account @brandweerGM geplaatst. Er is sprake geweest van een informatieachterstand op het X-account @crisisGM. Er wordt op het X-account geen opvolging gegeven aan het 2e NL-Alert bericht. Tussen dit NL-Alert bericht en het opvolgende bericht zit 2 uur en 22 minuten. De burgemeester en de gemeente Arnhem plaatsen in deze periode nog wel berichten over de brand op hun X-accounts en verwijzen naar de communicatiekanalen van de crisisorganisatie (X-account en website VGGM).

In opdracht van de burgemeester is op verzoek van de Hoofd taakorganisatie communicatie op de website van VGGM een pagina met veel gestelde vragen naar aanleiding van de brand geplaatst. Er kan afgevraagd worden of dit voor inwoners een logische plek is waar ze naar informatie gaan zoeken. Daarnaast is het afgesproken beleid dat de verantwoordelijkheid voor communicatie bij dit soort incidenten bij de gemeente ligt. Communicatie VGGM heeft daarom geadviseerd de informatie op de website van de gemeente te plaatsen. De wens van de burgemeester was echter om dit om de website van VGGM te plaatsen. Aan deze wens is opvolging gegeven. Zowel de gemeente als de woningcorporatie hadden een link naar de pagina met veel gestelde vragen op hun eigen websites opgenomen. Er is beleid, in dit incident is n.a.v. een bestuurlijke wens op een andere wijze uitvoering gegeven aan de afspraken. Dat kan en mag, het laat zien dat crisisorganisatie- en functionarissen in staat zijn flexibel op te treden en maatwerk toe te passen als daar om wordt gevraagd.

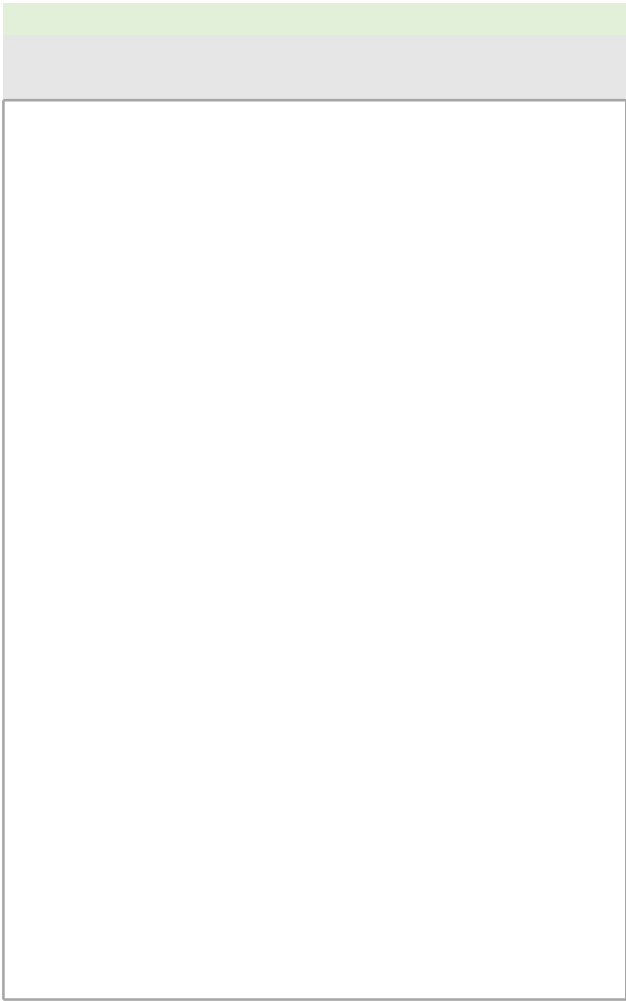
De brand woedde in een wijk waar een deel van de bewoners niet of maar beperkt de Nederlandse taal spreekt. NL-alert, X-berichten of informatie op de website van VGGM met een Nederlandse boodschap wordt niet of maar beperkt begrepen en adviezen worden hierdoor mogelijk niet of maar deels opgevolgd. De veel gestelde vragen op de website van VGGM meertalig te publiceren is absoluut van meerwaarde geweest en had mogelijk ook gedaan kunnen worden op de andere communicatiekanalen.

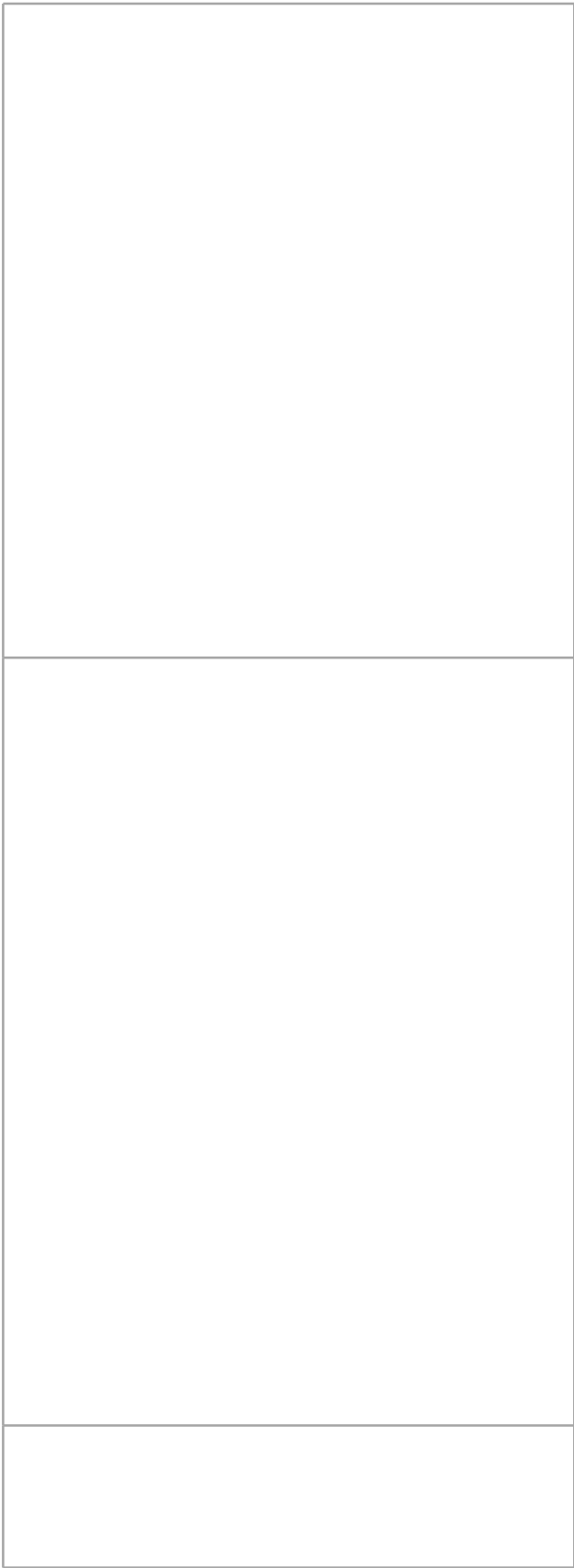
De brand woedde in een wijk waar een deel van de bewoners niet of maar beperkt de Nederlandse taal spreekt. NL-alert, X-berichten of informatie op de website van VGGM met een Nederlandse boodschap wordt niet of maar beperkt begrepen en adviezen worden hierdoor mogelijk niet of maar deels opgevolgd. De veel gestelde vragen op de website van VGGM meertalig te publiceren is absoluut van meerwaarde geweest en had mogelijk ook gedaan kunnen worden op de andere communicatiekanalen. Er was afstemming met gemeente en woningcorporatie over het proces crisiscommunicatie. Zowel de gemeente als de woningcorporatie hadden een link naar de pagina met veel gestelde vragen VGGM op hun eigen websites opgenomen.

Via de tijdelijke app wordt de behoefte voor de analyse afgestemd. De opgestelde omgevingsanalyses komen regelmatig en worden door de Adviseur Crisiscommunicatie CoPI nuttig en zinvol gevonden, ten behoeve van het ROT hadden de analyses iets uitgebreider mogen zijn. De in de analyse opgenomen adviezen worden toegepast in (media)uitingen over deze brand.

Wat in dit incident opvallend is, is dat na 3 uur en 36 minuten van GRIP2 weer naar GRIP1 wordt afgeschaald zonder dat het sein brandmeester is gegeven. Door het CoPI en ROT zijn duidelijke taken afgestemd. Toen uitvoering daarvan door het ROT klaar was, is bij het CoPI gecheckt of er nog hulp nodig was. Toen dit niet het geval bleek te zijn heeft het ROT de noodzaak tot continuering afgewogen

en besloten dat er kon worden afgeschaald. Dit is binnen rampenbestrijding en -crisisbeheersing niet iets vanzelfsprekends. Veelal wachten we af tot het incident onder controle is. Er wordt voor gekozen de secties crisiscommunicatie en Brandweezorg nog actief te laten voor ondersteuning. Uit de individuele evaluatieverslagen en het multidisciplinaire evaluatiegesprek is deze wijze van flexibele afschaling door de functionarissen prettig gevonden al leidde de flexibiliteit wel tot de vraag wie bepaalt dan wanneer de nog opgeschaalde secties ook kunnen afschalen. De afschaling van GRIP2 naar







Veiligheids- en Gezondheidsregio **Gelderland-Midden**

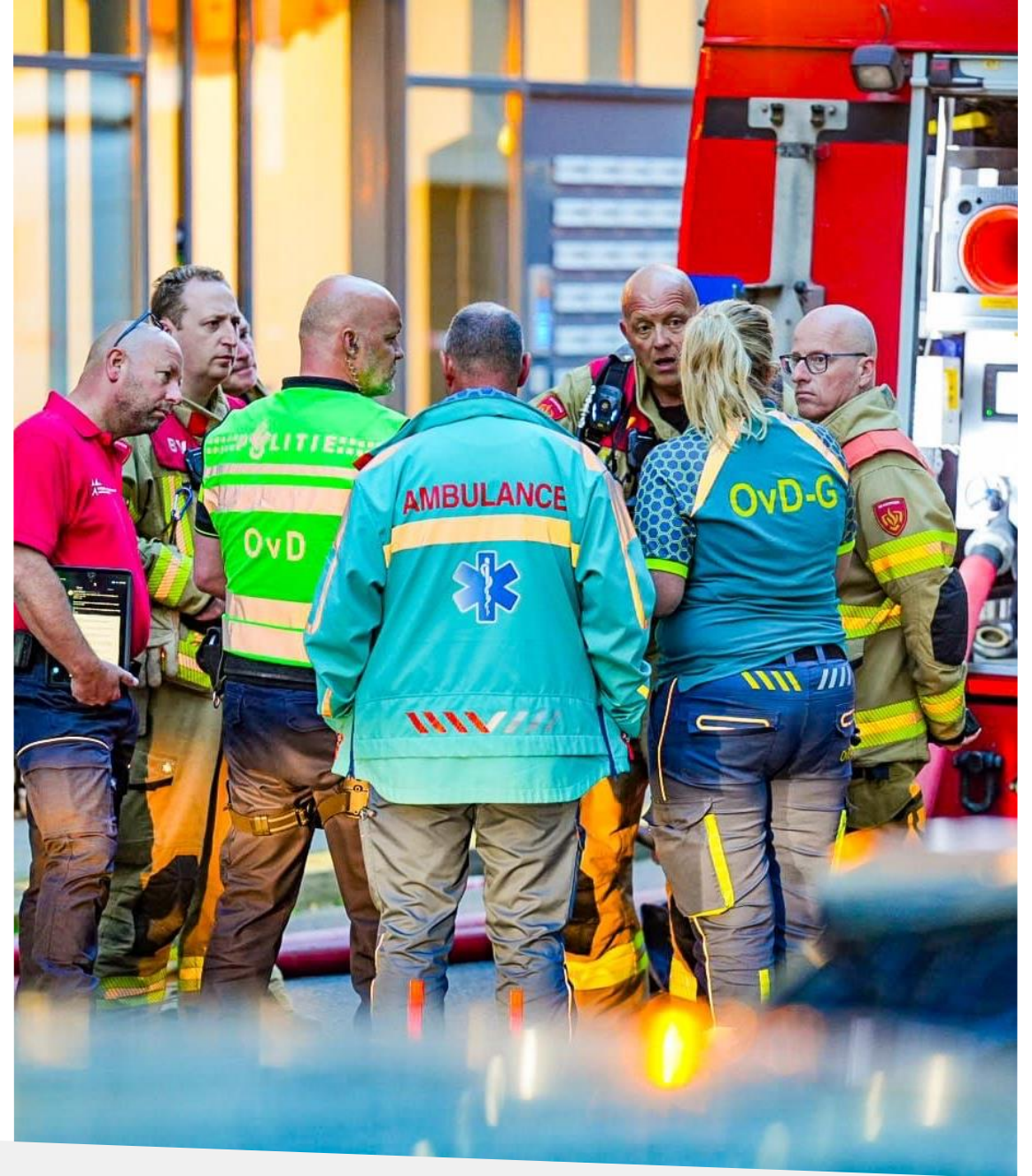


Versterkingsplan Crisisbeheersing t.b.v. Algemeen bestuur

Een beschrijving van de ambities
en sturing van de afdeling
Crisisbeheersing.

September 2024

Ter informatie Algemeen Bestuur op:
11 september 2024



1. Inleiding

- In december 2023 is het organisatieplan Brandweer en Crisisbeheersing opgeleverd. Hier staat beschreven dat er een eigenstandige afdeling Crisisbeheersing wordt ingericht binnen VGGM.
- Dit versterkingsplan beschrijft de wettelijke taak, versterkingsopdracht, ambitie en organisatiestructuur voor de afdeling crisisbeheersing.
- De inrichting, missie en kernwaarden van de afdeling crisisbeheersing zijn gestoeld op de huidige wetgeving met inachtneming van de veranderende wetgeving (contourennota). Onze missie en kernwaarden zijn vertaald naar vijf taakvelden: risicobeheersing, crisisorganisatie, informatiemanagement, GHOR en Bevolkingszorg.
- Naast de missie en kernwaarden van de afdeling crisisbeheersing is er voor de monodisciplinaire taken van de GHOR en Bevolkingszorg ruimte om een eigen missie en kernwaarden te formuleren, passend bij de eigen mono taakstelling.
- De verwachting is dat eind 2025 volledig conform het versterkingsplan gewerkt wordt.

2. Onze missie & kernwaarden

“Wij maken en houden Gelderland-Midden zo veilig en gezond mogelijk. Iedere dag iets beter. Dat doen we door het kennen en beperken van risico's, het voorbereiden op en het bestrijden van crises. Wij zijn daarbij dé verbindende schakel.”

Wij maken onze missie waar door te handelen naar onze kernwaarden:

- Verbinden
- Vakmanschap
- Vertrouwen
- Wij handelen snel, adequaat en zijn doortastend.
- Wij zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- We zijn flexibel, probleemoplossend en veerkrachtig.
- Wij gaan allianties aan in de netwerken waarin wij ons begeven.

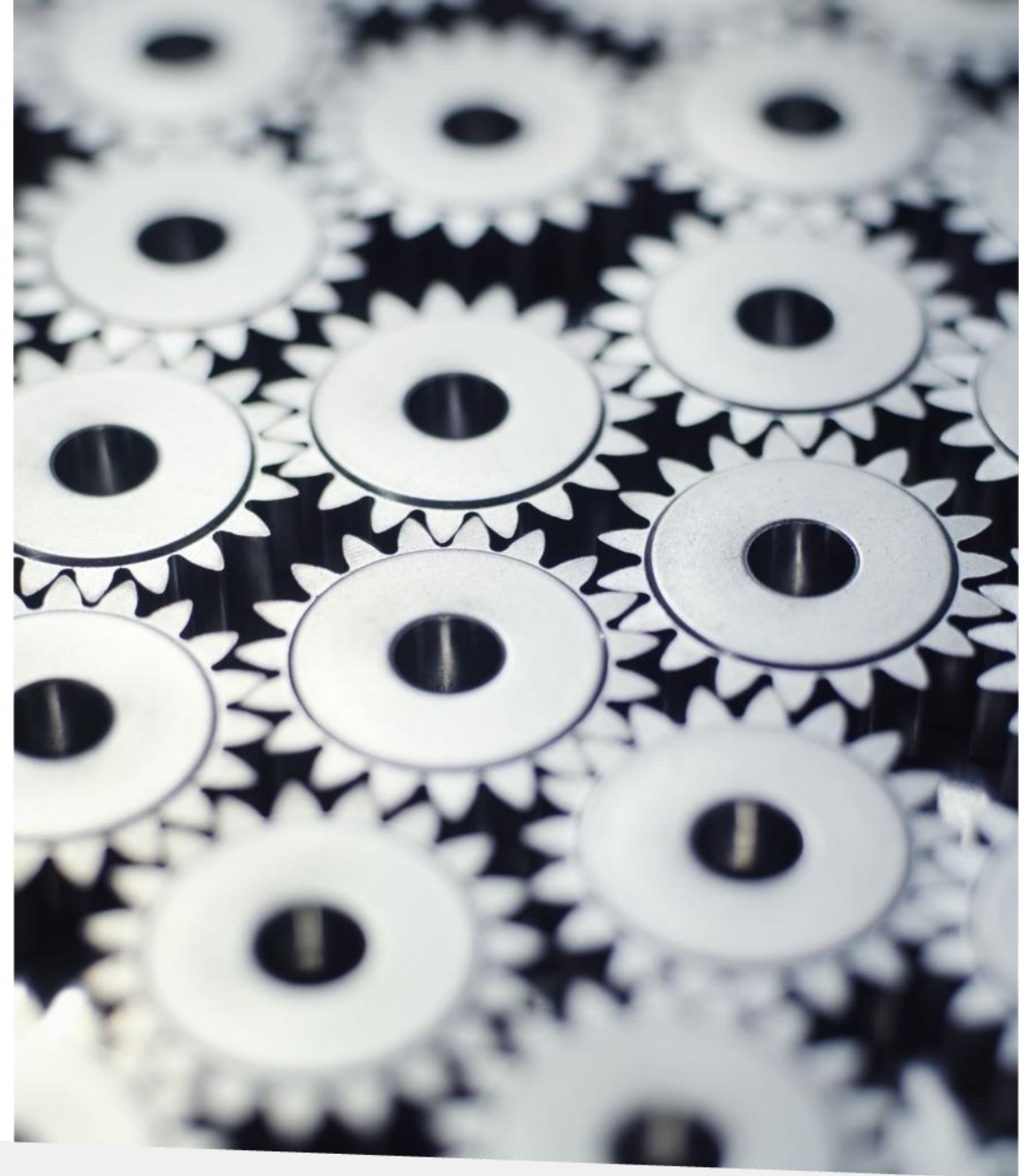
3. Uitgangspunten bij inrichting

- **De professional staat centraal:** zonder onze professionals zijn wij nergens. In het transitieproces is telkens aandacht om in verbinding te blijven met de medewerkers, hun vakmanschap te waarderen, stimuleren of te ontwikkelen en te werken aan onderling vertrouwen. Wij zijn allemaal aanspreekbaar op ons gedrag en handelen.
- **Running the business vs. changing the business:** in transitie zijn betekent niet dat de dagelijkse werkzaamheden stilliggen. Continuïteit en transitie zijn onlosmakelijk verbonden met elkaar en moeten altijd in samenhang worden gezien. Wat kan, wat past en wat is reëel. De going –concern activiteiten geven ook de nodige stabiliteit om als veiligheidsregio te blijven werken. Daar moet oog voor blijven.
- **Basis op orde:** het doel is uiteindelijk om te groeien als organisatie, maar daarvoor moet onze basis op orde en stabiel zijn. Wanneer we de taakvelden overzien is dat voor nu niet het geval. De formatie is niet compleet waardoor professionals te veel werk en soms met de onjuiste prioriteit uitvoeren. Focus op de taak en terug naar de basis is het belangrijkste uitgangspunt voor de eerste fase van de transitie. Vanuit een goede basis ontstaat energie voor innovatie, een belangrijk ander speerpunt voor de komende jaren.
- **Robuustheid:** binnen de afdeling crisisbeheersing willen wij toewerken naar een organisatie waarin continuïteit geborgd is (één is geen) en waarin eigenaarschap is belegd (men maakt bewust keuzes en stelt doelen).

4. Taakuitvoering

In de nu volgende pagina's staat beschreven wat de wettelijke taak van de veiligheidsregio's is, welke in- en externe ontwikkelingen ons als veiligheidsregio te wachten staan voor nu en de komende jaren.

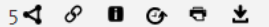
Uiteindelijk hebben wij dit vertaald in ambities en producten zodat het helder en concreet wordt hoe wij onze taak gaan uitvoeren.



4.1 Wettelijke taken

- Binnen de afdeling crisisbeheersing wordt uitvoering gegeven aan de multidisciplinaire-taken, GHOR-taken en bevolkingszorg-taken.
- Uitvoering van de brandweertaken wordt gedaan door de afdelingen risicobeheersing en brandweezorg.
- De meldkamerfunctie is belegd binnen de meldkamer Oost-Nederland.

Artikel 10



Bij de regeling, bedoeld in [artikel 9](#), worden aan het bestuur van de veiligheidsregio de volgende taken en bevoegdheden overgedragen:

- a. het inventariseren van risico's van branden, rampen en crises;
- b. het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crises in de bij of krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald;
- c. het adviseren van het college van burgemeester en wethouders over de taak, bedoeld in [artikel 3, eerste lid](#);
- d. het voorbereiden op de bestrijding van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- e. het instellen en in stand houden van een brandweer;
- f. het instellen en in stand houden van een GHOR;
- g. het voorzien in de meldkamerfunctie;
- h. het aanschaffen en beheren van gemeenschappelijk materieel;
- i. het inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de veiligheidsregio en tussen deze diensten en de andere diensten en organisaties die betrokken zijn bij de onder d, e, f, en g genoemde taken.

4.2 Opdracht Veiligheidsregio 2023 en verder i.h.k.v. BDUR versterkingsgelden

1. Het toekomstgericht – in lijn met de contourennota - verder **professionaliseren van crisisbeheersing** als vak door veiligheidsregio's, door te werken aan:
 1. Preparatie op en waarborgen bij langdurige crises;
 2. (Langdurig) bemensen en ondersteunen van crisisteams;
 3. Interregionale en Rijk-regio samenwerking
 4. Risico- en crisiscommunicatie;
2. A. De **informatiepositie** van de veiligheidsregio's te **versterken** en te **waarborgen** door:
 1. het inrichten van gegarandeerde Veiligheids Informatie Knooppunten per veiligheidsregio. Dit stelt veiligheidsregio's in staat om gegarandeerd 24/7 inzicht te hebben in een dynamisch risicobeeld, de besluitvorming tijdens crises te ondersteunen en informatie uit te wisselen met netwerkpartners.
2. B. Tot slot is er voor de ontwikkeling en beheer van informatiesystemen een impuls nodig. Vanwege de verbinding tussen Regio's en Rijk en de behoefte om hier eenheid in te organiseren wordt dit gezamenlijk door de veiligheidsregio's en het Rijk georganiseerd.
3. Het instellen van een hoogwaardig en gegarandeerd informatie-, actie- en coördinatiepunt voor Rijk, Regio's en partners: KCR2

4.3 Landelijke Agenda Crisisbeheersing

In navolging van alle ontwikkelingen en toekomstverkenningen is geconstateerd dat de wijze waarop wij binnen crisisbeheersing samen met onze partners crisis beheersen toe is aan versterking. Dit vraagt om een hogere paraatheid en een grotere weerbaarheid van de samenleving als geheel. Om die reden is de Landelijke Agenda Crisisbeheersing opgesteld voor een periode van zes jaar (2024-2029), waarbij de focus ligt op de eerste drie jaar. Concreet levert dit de volgende ambities op:

1. Versterken voorbereiding en paraatheid;
2. Versterken van een weerbare samenleving;
3. Bevorderen van kwaliteit en professionaliteit.

5. Taakvelden afdeling crisisbeheersing

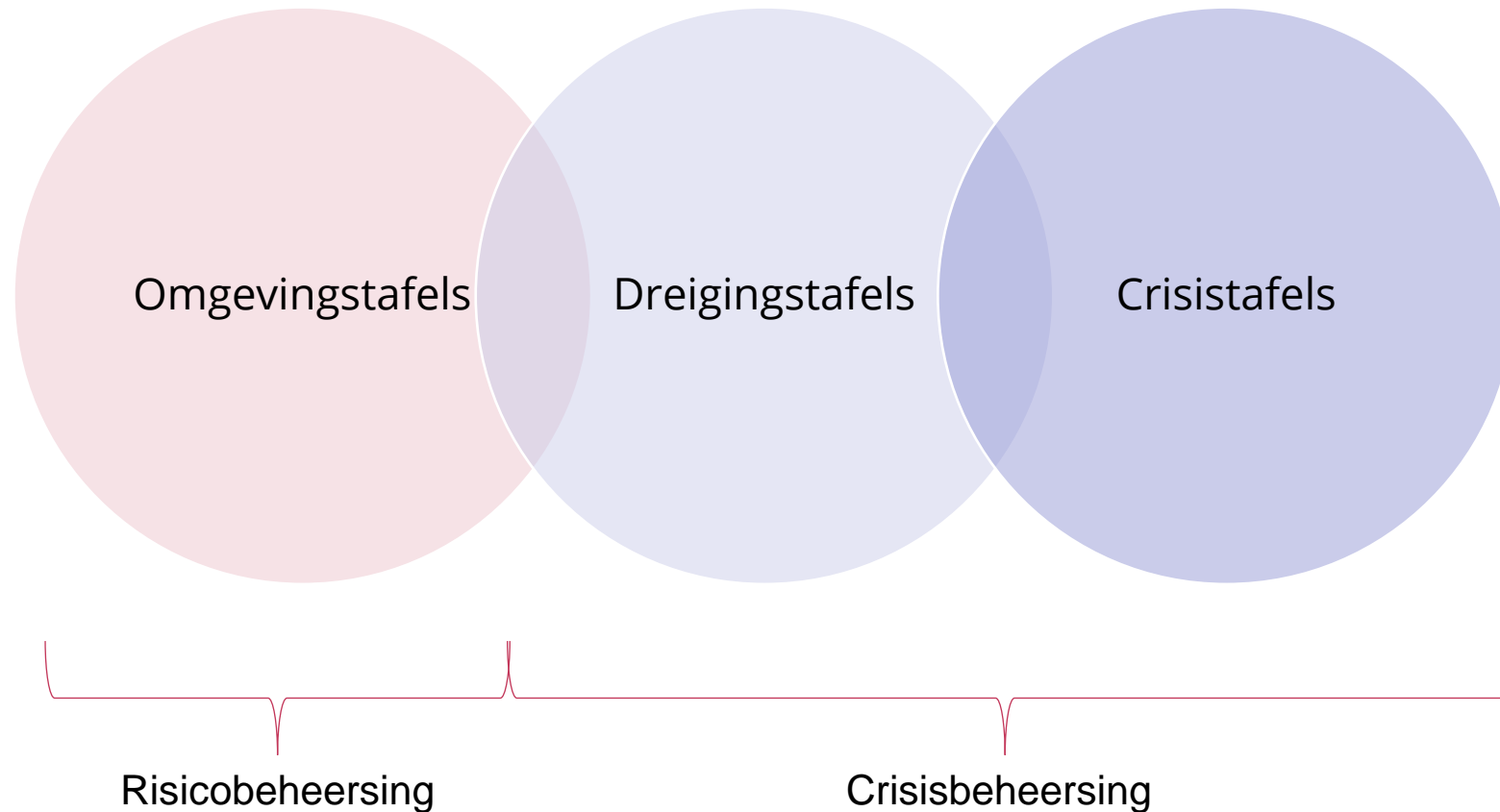
Onze wettelijke taak gecombineerd met de landelijke doelstellingen voor de komende jaren zijn vertaald in regionale ambities. Om zo optimaal mogelijk uitvoering te geven aan de multidisciplinaire taken van de veiligheidsregio wordt er gewerkt met vijf taakvelden.

- Risicobeheersing
- Crisisorganisatie
- Informatievoorziening
- GHOR
- Bevolkingszorg

Binnen de taakvelden worden een tal van separate taken uitgevoerd met telkens het hoger geleden doel van het betreffende taakveld in achtneming. De taakvelden doen recht aan huidige wetgeving en toekomstige crisisbeheersing.

In de nu volgende pagina's wordt stilgestaan bij de relatie tussen de taakvelden en worden de ambities per taakveld en bijbehorende producten uitéén gezet.

5.1a Relatie tussen de taakvelden



De ontwikkeling van crisisbeheersing en de veiligheidsregio centreert zich o.a. rondom de doorontwikkeling van de netwerkfunctie. Door met partners rondom verschillende thema's, in verschillende samenstellingen, samen te werken aan "tafels" vervult de veiligheidsregio haar "regiefunctie" op verschillende onderdelen.

Producten die ontwikkeld worden vanuit deze verschillende "tafels" zijn divers; een product vanuit de omgevingstafels zijn bijvoorbeeld vergunningen, het veiligheidsbeeld ontstaat vanuit de dreigingstafels en planvorming rondom de crisisorganisatie ontwikkelt zich rondom de crisistafels. Er is steeds een relatie tussen deze tafels.

De ombuiging naar deze veranderende werkwijze/ methodiek is de komende jaren een speerpunt.

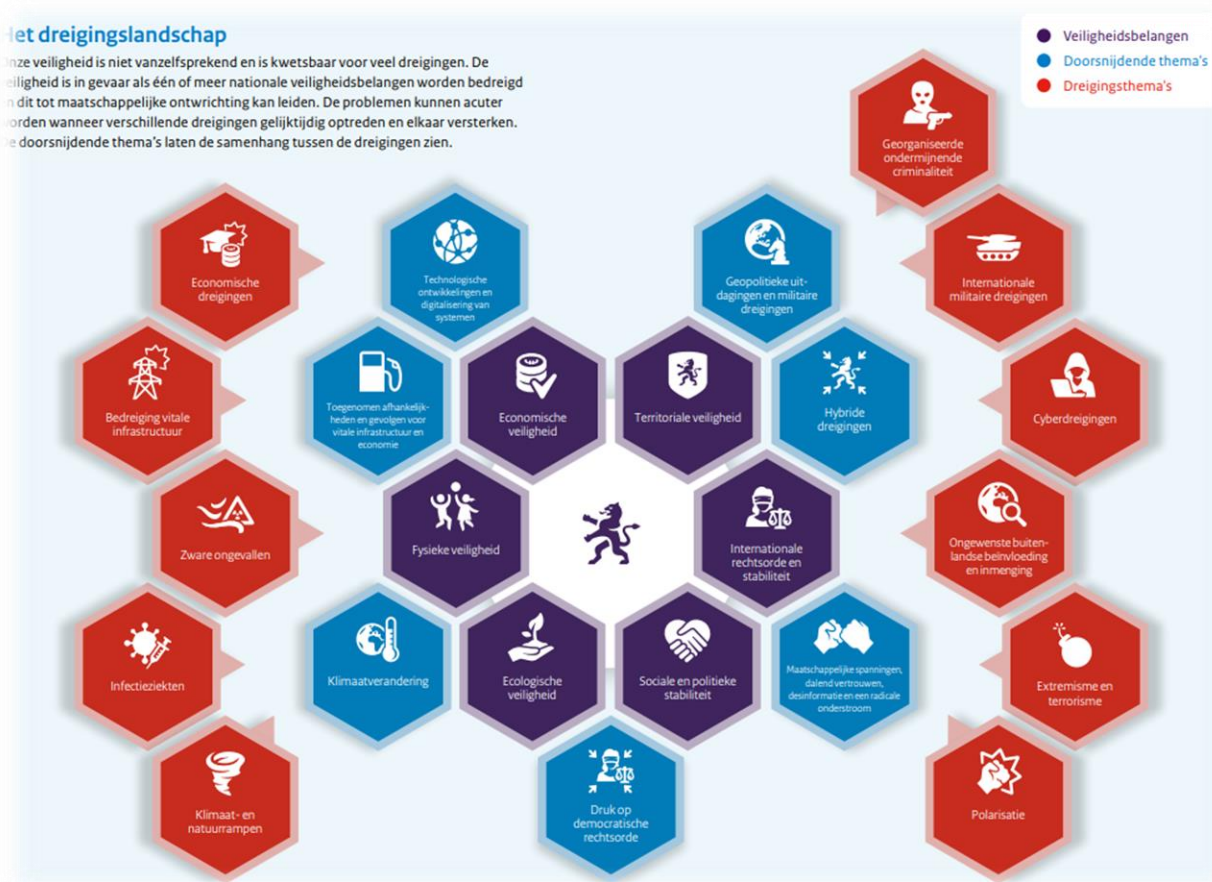
5.1.b Landelijke dreigingsthema's

Actuele 'dreigingsthema's 2024

- Klimaatverandering en natuurrampen
- Infectieziekten
- Grensoverschrijdende samenwerking
- Extremisme en terrorisme
- Cyberdreigingen
- Bedreiging vitale infrastructuur
- Zware ongevallen

het dreigingslandschap

Onze veiligheid is niet vanzelfsprekend en is kwetsbaar voor veel dreigingen. De veiligheid is in gevaar als één of meer nationale veiligheidsbelangen worden bedreigd en dit tot maatschappelijke ontwrichting kan leiden. De problemen kunnen acuter worden wanneer verschillende dreigingen gelijktijdig optreden en elkaar versterken. De doorsnijdende thema's laten de samenhang tussen de dreigingen zien.



5.2 Ambities taakveld risicobeheersing

Het taakveld risicobeheersing richt zich op alle multidisciplinaire activiteiten ter voorkoming of beperken van een incident, ramp of crisis. De activiteiten zijn zowel proactief als preventief van aard en richten zich op onze eigen organisatie en ons brede netwerk.

- Wij hebben zicht op onze belangrijkste stakeholders en hebben actief contact met ons netwerk; veelal ingegeven door onze belangrijkste dreigingsthema's (risico's);
- Wij kennen onze rol als veiligheidsregio rondom de belangrijke dreigingsthema's en kunnen hierin coördinerend of faciliterend optreden;
- Onze crisisplannen zijn up-to-date, 24/7 beschikbaar voor crisisfunctionarissen waarbij 'bruikbaar-in-de-praktijk' voorop staat;
- Wij kunnen voorzien in goede multidisciplinaire adviezen op het gebied van omgevingsveiligheid, evenementen en milieu belastende activiteiten;
- Wij zijn voorbereid op regionale, interregionale en internationale samenwerking en zijn aangesloten bij de juiste overlegstructuren daarvoor.

5.3 Ambities taakveld crisisorganisatie

Dit taakveld richt zich op de uitvoering van onze crisistaken in de warme fase van crisisbeheersing en de voorbereiding daarop middels OTOTEL en operationele planvorming. Binnen het taakveld crisisbeheersing worden alle randvoorwaardelijke processen uitgevoerd om de multidisciplinaire crisisfunctionarissen en -teams zo optimaal mogelijk hun werk te laten doen.

- Wij organiseren slagkracht en hebben uithoudingsvermogen met onze crisisorganisatie. Zowel tijdens een flitsincident als bij een langdurige crisis kunnen wij voorzien in de vier basisprocessen van crisisbeheersing: alarmering, op- en afschalen, leiding & coördinatie, informatiemanagement;
- Onze crisisorganisatie is maximaal geprepareerd op incidenten, rampen of crises middels opleiden, trainen, oefenen, testen, evalueren en leren;
- Wij voorzien in restcapaciteit om de flexibele schil van KCR2 te vullen en dragen bij aan IRBT/IROT/IOL;
- Wij hebben onze crisisfunctionarissen en -teams zo optimaal mogelijk ondersteund met de juiste middelen en operationele plannen;
- Alle vaste en mobiele ruimten, systemen, en middelen t.b.v. de crisisorganisatie zijn 24/7 beschikbaar, worden goed beheerd en regelmatig getest op hun functioneren en cyberweerbaarheid.

5.4 Ambities taakveld informatievoorziening

Dit taakveld richt zich op de organisatie van informatievoorziening voor de veiligheidsregio waarbij informatie gestuurde veiligheid het belangrijkste uitgangspunt is.

- De regionale risicoprofielen (inclusief zorg- en brandrisicoprofiel) geven input voor een actueel risicobeeld;
- Door nauw samen te werken rondom dreigingsthema's kunnen wij risico's signaleren, analyseren en duiden samen met onze netwerkpartners en beschikken wij over een optimale informatiepositie;
- Wij staan als regio in verbinding met KCR2 bij landelijke dreigingen en incidenten/ crises;
- Wij werken volgens afgesproken standaarden, normen en data-architectuur met koppelvoorwaarden die ingericht en beheerd zijn;
- Onze crisisfunctionarissen worden 24/7 ondersteund door actuele en werkzame crisissystemen;
- Onze informatiemanagementorganisatie is helder, robuust en stabiel.

5.5 Ambities taakveld GHOR

- Wij geven uitvoering aan onze wettelijke taak:
 - Coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing.
 - De DPG heeft de operationele leiding van de geneeskundige hulpverlening.
- Wij geven advies aan zorgorganisaties en andere overheden om gezamenlijk op te kunnen treden tijdens een ramp of ongeval.
 - Advisering evenementen en omgevingsveiligheid
 - Advisering van zorgaanbieders over de voorbereiding op rampen en crises.
- Wij hebben actuele schriftelijke afspraken met zorgverleners over de voorbereiding van de geneeskundige hulpverlening.
- Wij zorgen voor afstemming van planvorming tussen zorg en veiligheid. Genoemde zorgaanbieders uit de AMvB Acute Zorg zijn verantwoordelijk om het crisisplan aan de DPG aan te bieden.
- Wij hebben inzicht in de mate van voorbereiding van de zorgaanbieders op rampen en crises en (niet opgeloste knelpunten) in de beschikbaarheid en bereikbaarheid van acute zorg.
- Wij leggen de verbindingen tussen openbaar bestuur, zorg en veiligheid.
- Wij onderhouden het brede netwerk in de koude fase.

5.6 Ambities taakveld Bevolkingszorg

- Wij hebben zicht op onze belangrijkste stakeholders;
- We hebben (pro)actief contact met ons brede netwerk en staan in goede verbinding;
- Onze monodisciplinaire crisisorganisatie is maximaal geprepareerd op incidenten, rampen of crises middels opleiden, trainen, oefenen, testen, evalueren en leren;
- Wij hebben onze crisisfunctionarissen zo optimaal mogelijk ondersteund met de juiste middelen en operationele plannen;
- Wij hebben inzicht in de mate van voorbereiding van de gemeenten op rampen en crises en (niet opgeloste knelpunten) in de beschikbaarheid en bereikbaarheid van gemeenten.

5.7 Ambities Strategie en beleid

Het werkveld van crisisbeheersing is continue in ontwikkeling en vraagt om goede monitoring, vertaling en ontwikkeling van beleid.

- We zijn goed op elkaar ingespeeld en de continuïteit is gewaarborgd.
- We organiseren verbinding met de taakvelden van crisisbeheersing.
- We organiseren verbinding met onze interne en externe omgeving.
- We stimuleren en adviseren (on)gevraagd.
- We monitoren continu beleidsontwikkelingen.
- We zijn proactief, kijken vooruit.
- We zijn toegankelijk, wij weten collega's te vinden en collega's weten ons te vinden.
- We richten processen zo slim mogelijk in met de beschikbare middelen.

6.1 Sturing op de afdeling crisisbeheersing

Aan de basis voor de sturing op de veiligheidsregio staat het beleidsplan, conform art. 14 WvR, dat eens per vier jaar wordt opgesteld en vastgesteld door het algemeen bestuur. Via dit beleidsplan wordt regionaal gestuurd op de prioriteiten en doelstellingen. Het beleidsplan is gebaseerd op het regionaal risicoprofiel, waarin de belangrijkste risico's die kunnen leiden tot een brand, ramp of crisis staan beschreven. Uiteindelijk staat in het regionaal crisisplan beschreven hoe de organisatie, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van rampenbestrijding en crisisbeheersing eruit ziet. Ook dit plan wordt eens per vier jaar vastgesteld door het regionaal bestuur. Het regionaal crisisplan beschrijft dus hoe de sturing tijdens een incident, ramp of crisis eruit ziet en staat los van de beheersorganisatie.

Bestuurlijke verantwoordelijkheden:

- **Algemeen bestuur:** alle burgemeesters van Gelderland Midden;
- **Dagelijks bestuur**
- **Bestuurscommissie veiligheid en publieke gezondheid**
- **Voorzitter veiligheidsregio**
- **Veiligheidsdirectie:** Directeur brandweer, DPG, Coördinerend gemeentesecretaris, districtschef politie/ hoofd DROS, afdelingsmanager CB;
- **Gemeenteraden:** democratische controle vr;
- **Directie VGGM:** DPG en directeur brandweer / crisisbeheersing.

De bestuurlijke governance wordt op moment van schrijven herzien. Veranderingen daarvan zullen in dit plan verwerkt worden.

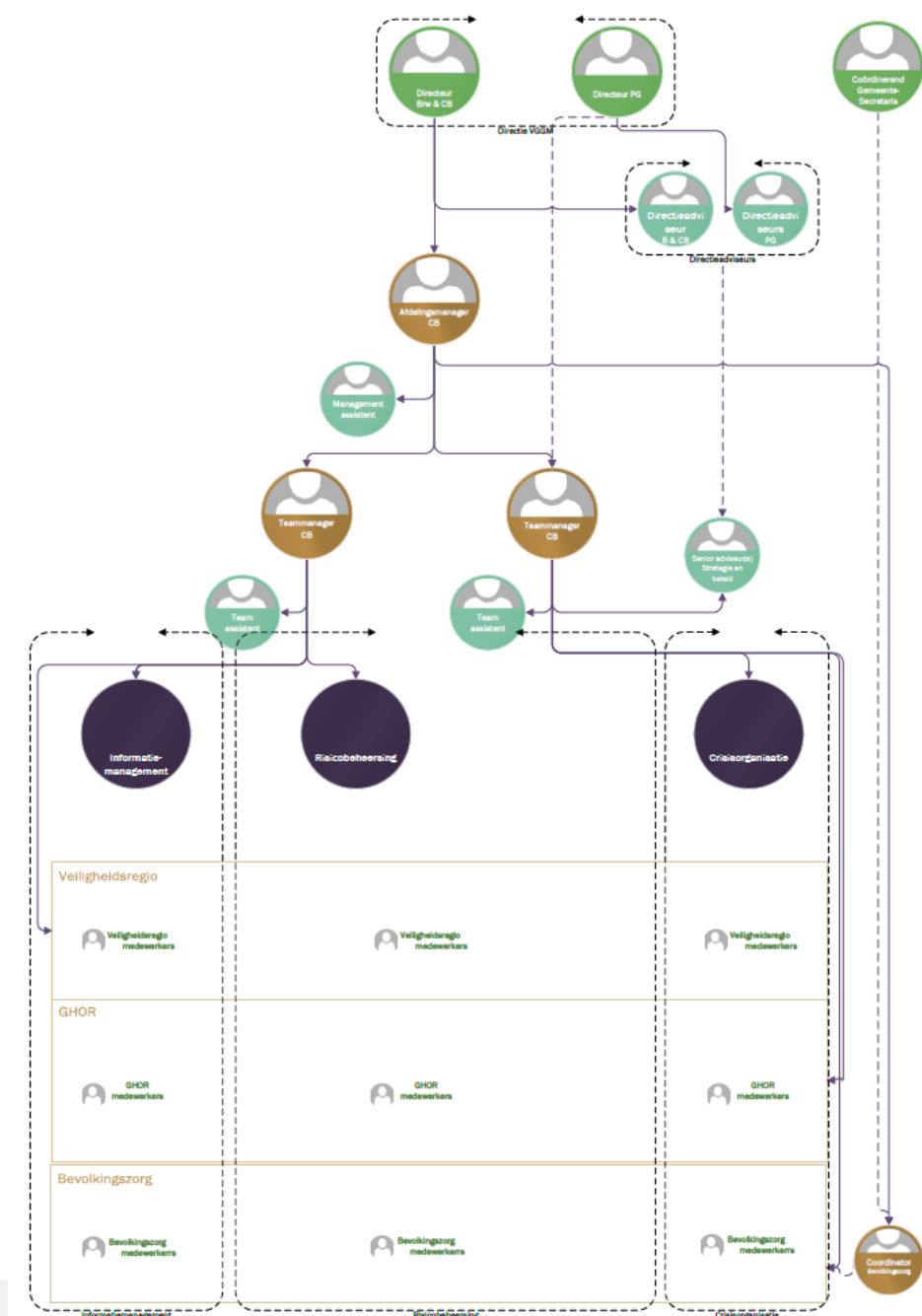
6.2 Inrichting afdeling crisisbeheersing

Inrichting en besturing van de afdeling crisisbeheersing

Bij de sturing op de afdeling crisisbeheersing is er onderscheid op de beheersorganisatie aangestuurd door de directie VGGM en sturing op de taakuitvoering door de Veiligheidsdirectie / algemeen bestuur van de veiligheidsregio. De aansturing van de beheersorganisatie is opgenomen in het hier weergegeven organisatiemodel.

Bij de inrichting is rekening gehouden met:

- Sturing op taken, zowel mono- als multidisciplinair, staat centraal;
- Behoud van de herkenbare entiteiten bevolkingszorg en GHOR;
- Sturing vindt plaats conform geldende principes VGGM (maximaal drie sturingsniveaus);
- Functies en rollen volgen uit het organisatiemodel;



6.3 BDUR versterkingsgelden

Ter versterking van de landelijke crisisbeheersing zijn er in 2023 afspraken gemaakt over een geleidelijk intensivering van de financiële middelen van in totaal 83 miljoen euro. Deze extra financiële middelen zijn, ook op grond van deze contourennota, bestemd voor de versterking van (toekomstige) crisisbeheersing, de informatiepositie en het inrichten van KCR2. Hierover zijn nadere afspraken gemaakt in het Veiligheidsberaad. De minister van Justitie en Veiligheid zal in nauw overleg met onder andere het Veiligheidsberaad op grond van artikel 37 Wet veiligheidsregio's (Wvr) gezamenlijke landelijke doelstellingen op het gebied van crisisbeheersing vaststellen. De BDUR versterkingsgelden voor Gelderland-Midden zijn volgens de beschikking vanuit het ministerie Justitie & Veiligheid als volgt:

Jaar	2023	2024	2025	2026
Totaal	€ 1.407.662	€ 1.745.176	€ 2.249.651	€ 2.537.662

Inzet van de BDUR versterkingsgelden vinden deels aan plaats door het werven van medewerkers voor de afdeling crisisbeheersing. Onderdeel van de implementatie inrichting afdeling crisisbeheersing is het koppelen van de BDUR versterkingsgelden aan de versterkingsdoelstellingen en -ambities.

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Versterking Crisisbeheersing										
Ingediend door	Floor Vermeulen, portefeuillehouder Crisisbeheersing										
Steller	Robert Polman, afdelingsmanager Crisisbeheersing										
Voorgestelde behandelwijze:	Planning bespreking:										
<input checked="" type="checkbox"/> Ter informatie	<input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsdirectie d.d.: 12-06-2024 <i>(ter besluitvorming)</i>										
<input type="checkbox"/> Ter bespreking	<input checked="" type="checkbox"/> Dagelijks Bestuur d.d.: 04-09-2024 <i>(ter informatie)</i>										
<input type="checkbox"/> Ter besluitvorming	<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur d.d.: 11-09-2024 <i>(ter informatie)</i>										
<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)											
Samenvatting	<p>In december 2023 is het Organisatieplan Brandweer en Crisisbeheersing opgeleverd aan de directie VGGM. Hierin staat beschreven dat er een eigenstandige afdeling Crisisbeheersing wordt ingericht binnen VGGM. Hierna is het management van de afdeling crisisbeheersing gaan werken aan de inrichting van deze afdeling. De uitgangspunten zijn vastgelegd in het 'Versterkingsplan afdeling Crisisbeheersing'. De verwachting is dat eind 2025 volledig in overeenstemming met het versterkingsplan gewerkt wordt.</p> <p>Het versterkingsplan beschrijft de ambitie, inrichting en opbouw van de afdeling crisisbeheersing. Om zo optimaal mogelijk uitvoering te geven aan de multidisciplinaire taken van de veiligheidsregio wordt er gewerkt met vijf taakvelden: Risicobeheersing, Crisisorganisatie, Informatiemanagement, GHOR en Bevolkingszorg.</p> <p>De ambities in het versterkingsplan zijn gestoeld op de huidige wetgeving met inachtneming van de veranderde wetgeving (contourennota), de Landelijke Agenda Crisisbeheersing, het Beleidsplan Crisisbeheersing 2024-2026 en de versterkingsopdracht die is gekoppeld aan de BDUR-versterkingsgelden (structurele verhoging van de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding).</p> <p>De versterkingsopdracht kent drie hoofddoelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Het toekomstgericht verder professionaliseren van crisisbeheersing door de veiligheidsregio's;2. De informatiepositie van veiligheidsregio's versterken en waarborgen;3. Het instellen van een hoogwaardig en gegarandeerd informatie-, actie- en coördinatiepunt voor Rijk, Regio's en partners: KCR2. <p>De BDUR-versterkingsgelden vloeiden voort uit een bestuurlijk akkoord, gesloten op 26 augustus 2022, met de minister van JenV en het Veiligheidsberaad, waarin is afgesproken om een structurele financiële impuls te geven aan de gezamenlijke crisisbeheersing. Tijdens de bestuurlijke ééndaagse in november 2023 is een toelichting gegeven op de BDUR-versterkingsgelden en beloofd te komen tot een nadere uitwerking van de besteding. De besteding is verwerkt in de begroting 2025. De versterkingsopdracht kunnen we met de toegekende gelden uitvoeren. Hiervoor worden dus geen extra gelden gevraagd. Voor Gelderland-Midden gaat het om de volgende bedragen:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Jaar</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th></tr></thead><tbody><tr><td>Totaal</td><td>€ 1.407.662</td><td>€ 1.745.176</td><td>€ 2.249.651</td><td>€ 2.537.662</td></tr></tbody></table> <p><i>Tabel 1 Versterkingsgelden voor Gelderland-Midden volgens beschikking JenV</i></p> <p>De afdeling Crisisbeheersing is zo optimaal en efficiënt mogelijk ingericht, passend bij de ambities en de versterkingsopdracht die gekoppeld is aan de BDUR-</p>	Jaar	2023	2024	2025	2026	Totaal	€ 1.407.662	€ 1.745.176	€ 2.249.651	€ 2.537.662
Jaar	2023	2024	2025	2026							
Totaal	€ 1.407.662	€ 1.745.176	€ 2.249.651	€ 2.537.662							

	<p>versterkingsgelden. Indien in de toekomst de BDuR-versterkingsgelden toch worden verlaagd heeft dit consequenties voor onze ambities. De ontstane situatie wordt dan opnieuw aan u voorgelegd.</p> <p>Bijgevoegd vindt u het versterkingsplan waarbij wordt ingezoomd op de wettelijke taken, landelijke speerpunten en door ons geformuleerde ambities.</p>
Beslispunten	N.v.t.
Financiën	De inrichting van de afdeling Crisisbeheersing is conform begroting en BDuR-versterkingsgelden.
Afgestemd met	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsdirectie VGGM - Directie VGGM - HRM - Financiën
Communicatie	N.v.t.
Bijlage(n)	- Versterkingsplan Crisisbeheersing t.b.v. Algemeen Bestuur (september 2024).
Besluit Veiligheidsdirectie	Op 12 juni 2024 heeft de Veiligheidsdirectie de inhoudelijke aspecten (doelstellingen, ambities en sturing) uit het Versterkingsplan Crisisbeheersing vastgesteld.

IN TE VULLEN NA VERGADERING	
Besluit	
Aanvullende opmerkingen	

Onderwerp	Wettelijke herziening rampbestrijdingsplan Seveso-hogedrempelinrichting Shell depot Arnhem
Ingediend door	Anton Slofstra
Steller	MT Veiligheidsbureau
Voorgestelde behandelwijze:	<p><input type="checkbox"/> Ter informatie</p> <p><input type="checkbox"/> Ter bespreking</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming</p> <p><input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)</p>
Planning bespreking:	<p><input checked="" type="checkbox"/> MT Veiligheidsbureau d.d.: 24-06-2024</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsdirectie d.d.: 21-08-2024 (schriftelijk)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur d.d.: 11-09-2024</p>
Samenvatting	<p><i>Inleiding</i></p> <p>In de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden zijn zeven Seveso-hogedrempelinrichtingen gevestigd. In september 2020 en januari 2021 heeft voor dit type bedrijven een inhaalslag ten aanzien van de rampbestrijdingsplannen plaatsgevonden. Het Besluit veiligheidsregio's bepaalt dat ten minste eenmaal per drie jaar rampbestrijdingsplannen opnieuw worden gezien, beproefd en zo nodig bijgewerkt.</p> <p>Voor zes van de zeven inrichtingen zijn de rampbestrijdingsplannen eerder dit jaar (2024) al herzien. Vanwege de realisatie van installatietechnische voorzieningen heeft de herziening van het rampbestrijdingsplan Shell depot Arnhem later plaats gevonden. De betreffende voorzieningen worden op zeer korte termijn in gebruik genomen. Formele vaststelling van het herziene rampbestrijdingsplan kan daarom plaatsvinden.</p> <p><i>Wijzigingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - In het ontwerp rampbestrijdingsplan zijn actuele object- en omgevingskaarten opgenomen. - In het ontwerp rampbestrijdingsplan zijn de tabellen met risico- en aandachtsoBJECTEN in overeenstemming gebracht met de omgevingskaart. - In het ontwerp rampbestrijdingsplan is de tabel in de paragraaf bouwkundige- en installatietechnische voorzieningen in overeenstemming gebracht met de gerealiseerde voorzieningen. - De scenario's in het rampbestrijdingsplan blijven gelijk en zijn in overeenstemming gebracht met het meest recente veiligheidsrapport van de inrichting. - Aandachtspunten t.a.v. crisiscommunicatie, acute bevolkingszorg en (preparatie)afase zijn geactualiseerd. - Bijlage 3, gebruikte datalagen t.b.v. omgevingskaart is toegevoegd. - Het ontwerp rampbestrijdingsplan is in overeenstemming gebracht met de Omgevingswet en het bijbehorende Besluit Activiteiten Leefomgeving die op 1-1-2024 in werking zijn getreden. - Het ontwerp rampbestrijdingsplan is in overeenstemming gebracht met de andere rampbestrijdingsplannen t.b.v. uniformiteit. <p><i>Ingangsdatum</i></p> <p>Nadat het Algemeen Bestuur besloten heeft tot het voornemen om het ontwerp rampbestrijdingsplan vast te stellen, ligt deze conform afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, zes weken ter inzage voor de bevolking. Indien er</p>

	geen zienswijzen ingediend worden is vanaf 15 november 2024 het voorliggende ontwerp rampbestrijdingsplan van kracht.
Beslispunten	<p>Voorgesteld wordt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de Veiligheidsdirectie in te laten stemmen met de inhoud van het ontwerp rampbestrijdingsplan voor de Seveso-hogedrempelinrichting Shell depot Arnhem en deze door te geleiden aan het Algemeen Bestuur; 2) de Veiligheidsdirectie het Algemeen Bestuur voor te laten stellen: <ol style="list-style-type: none"> a) in te stemmen met de inhoud van het ontwerp rampbestrijdingsplan; b) overeenkomstig artikel 3:11 van de Algemene wet bestuursrecht het ontwerp rampbestrijdingsplan ter inzage te leggen; c) de inhoud van het ontwerp rampbestrijdingsplannen voor de Sevso-hogedrempelinrichting na ter inzagelegging vast te stellen en de vaststelling bij de voorzitter van het bestuur neer te leggen; d) het geldende rampbestrijdingsplan van de betreffende inrichting in te trekken na definitieve vaststelling van het rampbestrijdingsplan.
Financiën	Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan de vaststelling van het rampbestrijdingsplan.
Afgestemd met	De herziening van het ontwerp rampbestrijdingsplan is tot stand gekomen in afstemming met betrokken partijen welke in het hoofdstuk Bestuurlijke informatie in het ontwerp rampbestrijdingsplan staan opgenomen.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Na definitieve vaststelling worden direct betrokkenen en belanghebbenden geïnformeerd over de vaststelling van het herziene rampbestrijdingsplan en het intrekken van het huidige rampbestrijdingsplan. - Het rampbestrijdingsplan wordt digitaal beschikbaar gesteld via de kanalen zoals in de paragraaf beheer in de visie multidisciplinaire operationele planvorming is opgenomen.
Bestuur VGGM	Voor dit onderwerp is bestuurlijke besluitvorming nodig conform artikel 6.1.1 Besluit veiligheidsregio's.
Bijlage(n)	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwerp RBP Shell v2.4

IN TE VULLEN NA VERGADERING	
Besluit	<ol style="list-style-type: none"> 1) ... 2) <ol style="list-style-type: none"> a) ... b) ... c) ... d) ...

Aanvullende opmerkingen	
------------------------------------	--



SHELL NEDERLAND VERKOOPMAATSCHAPPIJ B.V. (DEPOT ARNHEM)

Gemeente Arnhem
Datum 17 juni 2024
Versienummer 2.4

Beheer

Afdeling Crisisbeheersing, crisisbeheersing@vggm.nl

Rampbestrijdingsplan

SHELL NEDERLAND VERKOOPMAATSCHAPPIJ B.V. (DEPOT ARNHEM)

GEZAG

Algemeen Bestuur VGGM

PLAATS EN DATUM

Arnhem, *vaststellingsdatum AB*

KAARTEN

Zie objectkaarten en omgevingskaart op blz. 4, 5 en 6

WERKINGSGEBIED

GEMEENTE ARNHEM

Vastgesteld door:

Algemeen Bestuur VGGM

A. Marcouch
Voorzitter

Versie	Afstemming in	Ten behoeve van
1.1	Betrokken partijen	Consultatie herziening
1.2	Betrokken partijen	Consultatie gewijzigde herziening
1.3	Planeigenaar	Doorgeleiding aan MT Veiligheidsbureau
1.3	MT Veiligheidsbureau	Doorgeleiding aan Veiligheidsdirectie
1.3	Veiligheidsdirectie	Doorgeleiding aan Dagelijks Bestuur
2.0	Algemeen Bestuur	Vaststelling
2.1	Betrokken partijen	Consultatie herziening
2.2	Betrokken partijen	Consultatie gewijzigde herziening
2.3	Betrokken partijen	Consultatie t.b.v. eindconcept
2.4	Planeigenaar	Doorgeleiding aan MT Veiligheidsbureau

INHOUD

KAARTMATERIAAL	4
Objectkaart depot	4
Objectkaart Ioshaven	5
Omgevingskaart.....	6
Risico-objecten	7
Aandachtsobjecten.....	7
BEELDVORMING BEDRIJF	8
Bedrijfsactiviteiten.....	8
Bouwkundige en installatietechnische voorzieningen	9
Organisatorische voorzieningen.....	9
SCENARIO-TOELICHTING	10
SCENARIO-UITWERKING	12
BESTUURLIJKE INFORMATIE	14
Wettelijk kader	14
Doel	14
Samenhangende planvorming	14
Beheer van het rampbestrijdingsplan	14
Betrokken partijen	14
BIJLAGE 1: AFKORTINGEN	15
BIJLAGE 2: GHOR-ACHTERGRONDINFORMATIE GAGS	16
BIJLAGE 3: KAARTLAGEN OMGEVINGSKAART	17

KAARTMATERIAAL

Objectkaart depot



Figuur 1: Repressieve object informatie (ROI) Shell Nederland depot Arnhem

Nb.
Deze objectkaart is een momentopname en kan inmiddels afwijken van de realiteit. Kijk voor de meest actuele informatie in LiveOp bij de repressieve objectinformatie.

Objectkaart loshaven



Figuur 2: Repressieve object informatie (ROI) Shell Nederland loshaven Arnhem

Nb.

Deze objectkaart is een momentopname en kan inmiddels afwijken van de realiteit. Kijk voor de meest actuele informatie in LiveOp bij de repressieve objectinformatie.

Omgevingskaart



Legenda:

- vggm_contour
- roi_gebouw_geo_object
- BRZO
- Ammoniak
- LPG
- Opslag
- Sectoraal (500 meter)
- Sectoraal (1000 meter)
- Sectoraal_brzo
- Risico objecten
- Aandachts objecten
- Gebouw - Mogelijk verminderde zelfredzaamheid
- Gebouw - Zeker verminderde zelfredzaamheid
- Terrein - Mogelijk verminderde zelfredzaamheid
- Terrein - Zeker verminderde zelfredzaamheid
- LFR-WAS
- 150 kV
- Gasunie-Leidingen

opentopoachtergrondkaart

Auteur:	Maarten Visser
Afdeling:	OIV
Datum:	21-11-2023
Versie:	1.0
Schaal:	1:10000
Formaat:	A4
Info:	Opdrachtgever: Mariska de Lange



NB.

Deze omgevingskaart is een momentopname en kan inmiddels afwijken van de realiteit. Kijk voor de meest actuele informatie in LCMS plot bij regionale kaartlagen voor Gelderland-Midden. In bijlage 3 staat de lijst met kaartlagen welke voor bovenstaande afbeelding zijn gebruikt.

Een effectafstand bij branden in emballage (AGW) verder dan 1 km is niet realistisch gebleken (RIVM 2009: "Verspreiding van stoffen bij branden"). De eerste aankomende functionarissen en het CoPI moeten zich in eerste instantie richten op maatregelen tot 1 kilometer. In onderstaande tabellen zijn daarom alleen risico- en aandachtsoBJECTEN tot 1 kilometer opgenomen.

Risico-objecten

Naam	Omschrijving	Richting	Afstand (meter)
Nouryon (Akzo Nobel)	Productie kunstvezels	Zuidoost	200
Gasunie	Hogedruk aardgas-transportleiding (deels bovengronds)	Zuidoost	250
Shell Nederland Verkoopmaatschappij B.V. (haven)	Overslag van vloeibare brandstoffen	Zuidwest	300
(Immori) Mond en Riksen	Op- en overslag gevaarlijke stoffen	Zuidwest	350
Tejin Aramid B.V.	Twaronpulpfabriek	Zuidoost	450
Accsys Technologies	Modificeren van hout	Zuidoost	500
PitPoint	Tankstation (waterstof)	Oost	600
HyET Solar	Productie zonnefolie	Zuidoost	625
Shell	Tankstation (LPG)	Zuidoost	650
Haan	Tankstation (LPG)	Noord	700
PitPoint	Tankstation (CNG)	Oost	700
Veolia	Ammoniak	Zuid	700
HyGear	productie installaties waterstof	Zuidoost	750

AandachtsoBJECTEN

Naam	Omschrijving	Richting	Afstand (meter)
De Lely	Winkelcentrum	Noordwest	300
Bonar	Winkel	Zuid	300
Ann-Zorg B.V.	Zorgcentrum	Zuidwest	400
Gamma	Bouwmarkt	Noordwest	450
Best Bedden B.V.	Beddenwinkel	Noordoost	500
Monkey Town	Binnenspeeltuin	Noordoost	600
Namur Zorg B.V.	Zorgcentrum	Oost	675
Intersport	Winkel	Zuidwest	700
Stichting IrisZorg	Verslavingszorg	Oost	800
Plato Wood	Productie duurzaam hout	Zuidoost	825
Basisschool St Paulus.	Basisschool	Noord	850

BEELDVORMING BEDRIJF

Naam bedrijf	Shell Nederland Verkoopmaatschappij BV
Adres	Driepoortenweg 50-52 6827 BR Arnhem
Telefoonnummer	026-3682111
Contactpersoon eerste eenheid	Operator
Contactpersoon CoPI/ROT	Terminalmanager / afgevaardigde vanuit Hoofdkantoor
Bedrijfsdeskundige	Terminalmanager
Communicatie bedrijf	Public Affairs
Aantal werknemers (dag, nacht, weekend)	24 uur per dag, 7 dagen per week is de inrichting bemand Maandag t/m vrijdag (8:00 – 16:00): gemiddeld 5 personen Maandag t/m vrijdag (16:00 – 8:00): min. 1 persoon Weekend: min. 1 persoon
Bezoekers	Chauffeurs: gem. 15 personen Contracters: gem. 5 tijdens kantooruren

Bedrijfsactiviteiten

De hoofdactiviteiten van Shell Arnhem bestaan uit het opslaan, overslaan en inline blenden (vermengen van 'kale' motorbrandstoffen met een specifiek additief en/of ethanol) van motorbrandstoffen. De opslag van motorbrandstoffen is van schip naar opslagtank en vervolgens naar tankwagens.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de opslag van maximaal vergunde hoeveelheden gevaarlijke stoffen binnen de inrichting. De volledige stoffenlijst is opgenomen in het veiligheidsrapport van Shell Arnhem.

Gevi nr.	VN nr.	Productnaam	Gevaar-symbool	Totaal volume van alle tanks in kolom opslaglocatie (ton)	Opslaglocatie
30	1202	GTL		2.777 m ³	T-301
30	1202	Diesel (HVO)		23.645 m ³	HVO: T-305 HVO: T-306 Diesel: T-316 en T-317
33	1203	Benzine		7.620 m ³ 2.034 m ³	Tankput midden voor T-107 T-108 T-109 Tankput midden achter T-112
33	1170	Ethanol		3.066 m ³	T-110 en T-214
30	1993	Benzine additief		62 m ³	Additieven
90	3082	Diesel- en Gasolie additief		123 m ³	Additieven
33	1203	Dampbuffertank (damp van koolwaterstoffen)		2390 m ³	T-519

Bouwkundige en installatietechnische voorzieningen

Binnen het bedrijf zijn de volgende bouwkundige en installatietechnische voorzieningen getroffen om de bestrijding van een incident optimaal vorm te geven.

Voorziening	Locatie	Aanvullende informatie
Eigen deluge schuiminstallatie	Laadperron, T430, T-431 en T-432	Laadrek, vrachtwagen en laadstation
Bluswaterpompen in het Pompgebouw	Pompgebouw	Bluswaternet op het gehele terrein (ook haven) met een werkdruk van 12 bar
Vorraadtank schuimconcentraat	Loods	14.000 liter
Onderschuiminstallaties	T-107, T-108, T-109 en T-112	Bediening via paneel controlekamer
Bovenschuiminstallaties	T-110 en T-214	Bediening via paneel controlekamer
Vaste monitor op ringleiding	Diverse locaties rondom de tankputten	Worplengte ca. 33 meter
Bluswater	T-602	2900 m ³ Back-up via twee deepwell pompen
Koelsysteem tanks	Benzine-/Diesel-/Ethanol tanks	Niet op tanks T0301, T0305, T0306 Bediening via brandpaneel controlekamer
Lekdetectie onder de tank	T-108, T-110, T-112 en T-301	-
Explosieluik	T-107, T-108, T-109, T-110, T-112 en T-214	
Olie absorberende voorziening	Haven, blauwe container	Voor in dammen van lekkage tussen wal en schip. En voor bescherming rondom het schip
Blusmonitor	Haven	T.b.v. bescherming eigen installaties (water/schuim).
Sproei-installatie	Kade van de haven	Schuimgeneratoren, voor afdekken spil
Gasblusinstallatie	Serverruimte VRU	-
Scherschuiminstallatie	Tankput midden voor aan oost- en zuidzijde	Waterscherm
Tankputbeschuimingsinstallatie	Rondom tankput midden voor en tankput midden achter	Brandbestrijdingsinstallatie

Organisatorische voorzieningen

Binnen het bedrijf zijn de volgende organisatorische voorzieningen getroffen om de bestrijding van een incident optimaal vorm te geven.

Voorziening	Aanvullende informatie
BHV-organisatie	Depot 24/7 bemand, in avond, nacht, weekend. Operator vervult gidsfunctie. Opschaling tweede operator binnen 30 minuten Opschaling terminal manager binnen 60 minuten
Bediening installaties	Allemaal vanuit de controlekamer (ook voor de haven)
EHBO-ruimte, Gewonden behandelcentrum, Voorbereide commandoruimte	1 ^e verdieping kantoorgebouw S
Oliebestrijding in de haven	Contract met derde partij voor inzet op het water (HEBO).

SCENARIO-TOELICHTING

Hierop volgend een toelichting in de vorm van LCMS-beeldvorming op de scenario's die voor het rampbestrijdingsplan relevant bevonden zijn om nader uit te werken. Het LCMS-beeld wordt gecompleteerd met informatie over meteo, slachtoffers/bevolking, veiligheid, communicatie en mediabeeld; hierover is vooraf geen informatie te verstrekken.

LCMS-beeldvorming Gaswolkeexplosie	
Incident	Menselijke fout bij lossen benzine van het schip naar tank T-109 door een calculatiefout van de operator.
Oorzaak	De operator maakt voorafgaande de lossing een calculatiefout. De aangeleverde hoeveelheid benzine is groter dan de beschikbare inhoud van de tank. Hierdoor is sprake van overvullen van de tank en hierbij komt een zekere hoeveelheid benzine vrij. De vrijkomende damp ontsteekt en er vindt een explosie plaats in de tankput.
Broninformatie	<i>Veiligheidsrapport d.d. 28-12-2021, Installatiescenario 3:</i> Uitstroomtijd 30 minuten, 750 m ³ /uur, Atmosferische druk tot 101,3 kPa en omgevingscondities tot 10 graden Celsius.
Omgeving / effecten	Gaswolkeexplosie niet bestrijdbaar, overdrukeffecten mogelijk. Hierdoor kan nevenschade aan andere installaties (onderdelen) ontstaan. Effecten uitgewerkt in de plas- en tankbrand scenario's.

LCMS-beeldvorming Plasbrand (laadperron)									
Incident	Foutief aankoppelen van de tankwagen voor verlading waardoor overvulling van compartiment ontstaat.								
Oorzaak	Doordat de chauffeur de laadarm koppelt aan het verkeerde compartiment ontstaat er een te hoog niveau in dat compartiment. Uiteindelijk resulteert dit in het overvullen van het compartiment van de brandbare vloeistof welke uiteindelijk vrijkomt op het laadperron. Door de aanwezigheid van een tankwagen, ontsteekt deze brandbare vloeistof en ontstaat er een plasbrand.								
Broninformatie	<i>Veiligheidsrapport d.d. 28-12-2021, Installatiescenario 1:</i> plasoppervlakte 19,2 m ² bij 96 liter uitstroom in 180 sec (2 minuten), brandduur 1,77 kg/s (55 sec.), weertype D5 (dagsituatie).								
Omgeving / effecten	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Effectcontour</th> <th>Afstand (meter)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 kW/m² - letsel</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 kW/m² - inzet BRW</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>1 kW/m² - inzet met PBM</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Effectcontour	Afstand (meter)	10 kW/m ² - letsel	10	3 kW/m ² - inzet BRW	20	1 kW/m ² - inzet met PBM	40
Effectcontour	Afstand (meter)								
10 kW/m ² - letsel	10								
3 kW/m ² - inzet BRW	20								
1 kW/m ² - inzet met PBM	40								

LCMS-beeldvorming Plasbrand (op het water in de haven)									
Incident	Botsing tussen lossend en passerend schip.								
Oorzaak	Een lossend schip (gelost wordt benzine) wordt aangevaren door een passerend schip. Hierbij scheurt de romp van het lossende schip open en komt product vrij in de Malburgerhaven. De Losarm blijft intact en de lossing, kan zonder aanvullend product verlies, gestaakt worden.								
Broninformatie	<i>Veiligheidsrapport d.d. 28-12-2021, rampscenario 1b:</i> Uitstroomhoeveelheid 600 m ³ , laagdikte 20mm, plasoppervlakte 30.000m ² .								
Omgeving / effecten	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Effectcontour</th> <th>Afstand (meter)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 kW/m² - letsel</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>3 kW/m² - inzet BRW</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>1 kW/m² - inzet met PBM</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Effectcontour	Afstand (meter)	10 kW/m ² - letsel	120	3 kW/m ² - inzet BRW	280	1 kW/m ² - inzet met PBM	-
Effectcontour	Afstand (meter)								
10 kW/m ² - letsel	120								
3 kW/m ² - inzet BRW	280								
1 kW/m ² - inzet met PBM	-								

LCMS-beeldvorming Plasbrand (tankput)									
Incident	Een ethanol tank scheurt open en de volledige inhoud stroomt uit in de tankput. De plas ethanol ontsteekt.								
Oorzaak	Door degradatie van het materiaal (metaalmoetheid) scheurt de lasnaad/ onderste ring van de tankrand. De lasnaad / tankwand bezwijkt en de volledige inhoud van de tank stroomt uit. Door een aanwezige ontstekingsbron, ontsteekt de brandbare damp boven de vloeistof met een tankputbrand tot gevolg.								
Broninformatie	<i>Veiligheidsrapport d.d. 28-12-2021, rampscenario 1a:</i> Uitstroom van 2482 m ³ benzine. Oppervlakte tankput netto 3.000 m ² , weertype D5 (dagsituatie).								
Omgeving / effecten	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Effectcontour</th> <th>Afstand (meter)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 kW/m² - letsel</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 kW/m² - inzet BRW</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>1 kW/m² - inzet met PBM</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Effectcontour	Afstand (meter)	10 kW/m ² - letsel	20	3 kW/m ² - inzet BRW	20	1 kW/m ² - inzet met PBM	-
Effectcontour	Afstand (meter)								
10 kW/m ² - letsel	20								
3 kW/m ² - inzet BRW	20								
1 kW/m ² - inzet met PBM	-								

LCMS-beeldvorming Tankbrand													
Incident	Benzine wordt te snel gepompt vanaf het schip naar een opslagtank, hierdoor ontstaat overdruk in de tank en scheurt het tankdak. Mechanische vonken bij scheuren leiden tot ontsteking van de inhoud van de benzinetank.												
Oorzaak	Menselijke handeling												
Broninformatie	<i>Veiligheidsrapport d.d. 28-12-2021, Installatiescenario 17:</i> Tank T109Oppervlakte tank is 228 m ² , weertype D5 (dagsituatie).												
Omgeving / effecten	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Effectcontour</th> <th>Afstand op maaiveldniveau (meter)</th> <th>Afstand op 13 meter hoogte (meter)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 kW/m² - letsel</td> <td>-</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3 kW/m² - inzet BRW</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>1 kW/m² - inzet met PBM</td> <td>80</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Effectcontour	Afstand op maaiveldniveau (meter)	Afstand op 13 meter hoogte (meter)	10 kW/m ² - letsel	-	30	3 kW/m ² - inzet BRW	50	50	1 kW/m ² - inzet met PBM	80	-
Effectcontour	Afstand op maaiveldniveau (meter)	Afstand op 13 meter hoogte (meter)											
10 kW/m ² - letsel	-	30											
3 kW/m ² - inzet BRW	50	50											
1 kW/m ² - inzet met PBM	80	-											

SCENARIO-UITWERKING

	Multidisciplinaire aandachtspunten
Proces	Bijzonderheden
Crisiscommunicatie	<ul style="list-style-type: none"> Zie bijlage 2 i.v.m. communicatie over het handelingsperspectief van bijtende stoffen, nadere informatie via OvD-G (GAGS) en taakcommandant brandweer (AGS).
Acute bevolkingszorg	<ul style="list-style-type: none"> Opvanglocaties nabije omgeving (suggesties): <ul style="list-style-type: none"> Noord: Winkelcentrum Presikhaaf, Stadskantoor Oost: McDonalds (Pleijroute) Zuid: evt. IPKW-terrein West: Winkelcentrum Drieslag, Stadskantoor Milieu: Provincie bevoegd gezag i.h.k.v. de omgevingsvergunning. De Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) verzorgt de uitvoering. De lokale omgevingsdienst kan belast zijn met de uitvoering voor de gemeente. Denk aan het alarmeren van de milieu-inspecteur.
(Preparatie) Nafase	<ul style="list-style-type: none"> Zolang de aard van de stoffen waarmee binnen dit bedrijf gewerkt wordt daar geen aanleiding toe geeft, zijn er geen bijzonderheden voor dit proces.
Bron- en Emissiebestrijding	<ul style="list-style-type: none"> Bijzondere risico's: Inzet op burens (Shurgard; direct ten westen) om te voorkomen dat escalatie optreedt. Middelen: Shell heeft eigen schuimvoorziening, 14.000 liter SVM voor de eigen systemen. Er is geen extra SVM op voorraad. Olie absorberende voorzieningen voor lekkage tussen wal en schip aanwezig.
	Inzet (gaswolk)explosie
	<ul style="list-style-type: none"> Bij een dreigende (gaswolk)explosie afstand houden, en inzetten op het ontruimen van de directe omgeving.
	Inzet plasbrand
	<ul style="list-style-type: none"> Bij inzet van een plasbrand van zowel benzine als ethanol schuim opbrengen en in de haven de lekkage indammen met olie absorberende voorzieningen
Redding	Inzet tankbrand
	<ul style="list-style-type: none"> Bij incidenten met de tanks de (onder)schuiminstallatie van de tank activeren of controleren. Controleren doen zowel de brandweer als Shell en activeren doet alleen Shell
Ontsmetting	<ul style="list-style-type: none"> Gasblusinstallatie in serverruimte (loodsgebouw en traforuimte). Denk aan zwemvesten bij inzet op schepen.
Waarnemen & meten	<ul style="list-style-type: none"> Geen bijzondere informatie voor dit proces.
Waarschuwen bevolking	<ul style="list-style-type: none"> Toxische wolk: benzine meetbaar met PID, explosiegevaarmeter en meetbuisje 163 (Tolueen). Water: Nieuwe Haven met open verbinding naar de Rijn.
Acute Gezondheidszorg	<ul style="list-style-type: none"> Sirenelocatie nummer 131, sector 9 op 100 meter. Sirenelocatie nummer 24, sector 1 op 750 meter. Overweeg inzet NL-Alert.
Publieke Gezondheidszorg	<ul style="list-style-type: none"> Leg direct contact met GAGS na alarmering grootschalig incident met effectgebied.
	<ul style="list-style-type: none"> Zie bijlage 2 voor eventuele risico's m.b.t. publieke gezondheidszorg.

Mobiliteit	<ul style="list-style-type: none">• Eerste opstelplaats en afzettingen op terreingrens.• Bij een brand in overleg met (leider) CoPI opstelplaats bepalen i.v.m. toxische verbrandingsproducten.• Opstelplaats, wordt door operationeel centrum doorgegeven aan aanrijdende eenheden.• Leg contact met RWS/ProRail voor eventuele interventies op het water (Nieuwe Haven en Nederrijn) en/of spoor.
Bewaken en beveiligen	<ul style="list-style-type: none">• Geen bijzondere informatie voor dit proces
Ordehandhaving	<ul style="list-style-type: none">• Direct melden indien noodbevel noodzakelijk is voor het handhaven van de orde
Opsporing	<ul style="list-style-type: none">• Direct melden indien incidentlocatie een plaats delict wordt
Interventie	<ul style="list-style-type: none">• Geen bijzondere informatie voor dit proces

ONTWIKKERP

BESTUURLIJKE INFORMATIE

Wettelijk kader

In de Wet veiligheidsregio's (Wvr) is voorgeschreven dat bij algemene maatregel van bestuur categorieën inrichtingen kunnen worden aangewezen waarvoor het bestuur van de veiligheidsregio voor een rampbestrijdingsplan vaststelt (artikel 17).

Shell Nederland depot Arnhem valt onder de werkingssfeer van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden is daarmee vanuit de Wvr verplicht een rampbestrijdingsplan vast te stellen. Dit rampbestrijdingsplan is een herziening van het bestaande rampbestrijdingsplan van december 2020.

Doel

Dit rampbestrijdingsplan bevat realistisch voorbereide bestrijdingsacties per betrokken dienst bij het optreden van een calamiteit bij Shell Nederland depot Arnhem. Dit betekent dat het rampbestrijdingsplan multidisciplinair door het veiligheidsbureau, brandweer, politie en GGD/GHOR gedragen is met inbreng van het bedrijf en externe partners. De primaire doelgroep van het plan zijn de OvD'en van de overheidshulpdiensten (CoPI-bezetting).

Samenhangende planvorming

Het voorliggende rampbestrijdingsplan is opgesteld in samenhang met de volgende documenten:

- Regionaal Crisisplan Gelderland-Midden;
- Beleidsplan veiligheidsregio;
- Regionaal Risicoprofiel;
- Bereikbaarheidskaart AH-1612.

Beheer van het rampbestrijdingsplan

Het rampbestrijdingsplan wordt tenminste eenmaal per drie jaar herzien en bijgewerkt (artikel 6.1.7 lid 2 Besluit veiligheidsregio's). Er wordt rekening gehouden met veranderingen en ontwikkelingen die zich in het bedrijf hebben voorgedaan en met veranderingen in de organisatie en taken van de bij de bestrijding betrokken diensten en functionarissen. Bij herziening vindt vaststelling plaats door het bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Betrokken partijen

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de organisaties en functionarissen die betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het rampbestrijdingsplan. Het plan is aan deze partijen toegezonden.

Organisatie	Functionaris
Bevolkingszorg	Adviseur Bevolkingszorg / lokale ACB'er
Brandweertzorg	Clustercommandant / AGS / Specialist Omgevingsveiligheid
Geneeskundige zorg	Vakspecialist GHOR
Politiezorg	Beleidsmedewerker RCCB
Meldkamer Oost-Nederland	Coördinator Meldkamer Oost-Nederland
Shell Arnhem (depot Arnhem)	Terminal Manager
Crisisbeheersing (planeigenaar)	Adviseur Crisisbeheersing

BIJLAGE 1: AFKORTINGEN

Afkorting	Omschrijving
ACB	Adviseur crisisbeheersing
AGS	Adviseur gevaarlijke stoffen
AGW	Alarmeringsgrenswaarde
BHV	Bedrijfshulpverlening
Brzo	Besluit Risico's Zware Ongevallen
BRW	Brandweer
CoPI	Commando Plaats Incident
CRAS	Centrale registratie aangerichte schade
EHBO	Eerste hulp bij ongelukken
GAGS	Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
Gevi	Gevaarsidentificatienummer
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure
GTL	Gas to liquids
HEBO	HEBO Maritiemservice BV
HWA	Hemel Water Afvoer
IPKW	Industriepark Kleefse Waard
LBW	Levensbedreigende waarde
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LPG	Liquefied Petroleum Gas
MT	Management team
ODRN	Omgevingsdienst Regio Nijmegen
OvD	Officier van Dienst
OvD-G	Officier van Dienst - Geneeskundig
PBM	Persoonlijke beschermingsmiddelen
PID	Photo Ionisatie Detector
RCCB	Regionale Conflict- en Crisisbeheersing
ROT	Regionaal operationeel team
SIS	Slachtofferinformatie Systematiek
SVM	Schuimvormend Middel
VGGM	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
VN	Stofidentificatienummer
VRU	Vapor Recovery Unit (dampretourinstallatie)
Wvr	Wet veiligheidsregio's

BIJLAGE 2: GHOR-ACHTERGRONDINFORMATIE GAGS

Brand

Net zoals bij alle branden kan er een diversiteit aan stoffen vrijkomen. Mogelijke toxische verbrandingsproducten kunnen voortkomen uit de zwavel in de brandstof en/of de stikstof in de cetane-improver. Dit is een klein- gering extra risico naast het risico van blootstelling aan rook bij branden in het algemeen.

Eventuele contaminatie van slachtoffers dient volgens de "Handreiking decontaminatie" (werkversie 1.1, januari 2019) plaats te vinden.

Link naar de Handreiking:

https://www.ifv.nl/kennisplein/Documents/201901-IFV-Handreiking-Decontaminatie-Werkversie-1_1.pdf

Lekkage

Bij het vrijkomen van een toxische wolk kunnen dampen vooral inwerken op het zenuwstelsel en kunnen verschijnselen veroorzaken als slaperigheid, misselijkheid, hoofdpijn en duizeligheid. Een aantal stoffen heeft (verdacht) kankerverwekkende en eigenschappen zoals: benzine, diesel, ethanol.

Omdat de blootstelling tijdens een incident kort is, zal het niet tot nauwelijks bijdragen aan een verhoogde kans op kanker. Echter bij dit soort stoffen wordt altijd geadviseerd om blootstelling te voorkomen. Dit geldt met name voor hulpverleners (brandweer onafhankelijke ademhalingsbescherming).

Daarnaast zijn er een aantal stoffen met reprotoxische eigenschappen. In geval van een calamiteit en blootstelling van zwangeren, zal advies op maat moeten worden gegeven.

Eventuele contaminatie van slachtoffers dient volgens de "Handreiking decontaminatie" (werkversie 1.1, januari 2019) plaats te vinden.

Link naar de Handreiking:

https://www.ifv.nl/kennisplein/Documents/201901-IFV-Handreiking-Decontaminatie-Werkversie-1_1.pdf

Risicocommunicatie

Er bestaat een kans dat de risicoperceptie bij de bevolking veel groter is dan het daadwerkelijke risico's. Dit op basis van het feit dat er stoffen aanwezig zijn die kankerverwekkende eigenschappen hebben.

BIJLAGE 3: KAARTLAGEN OMGEVINGSKAART

De omgevingskaart is op te vragen door onderstaande kaartlagen aan te klikken in LiveOp of LCMS Plot:		
Bestuurlijke grenzen	>	VGGM contour
BRZO VGGM edit	>	Aandachtspunten Brzo
Hoogspanning	>	Hoogspanningsleiding
Indicatie verminderde zelfredzaamheid	>	Zelfredzaamheid gebouwen Zelfredzaamheid terrein
Kernregistratie objecten (geo4oov)	>	Gebruik Overig en RRGs Gebruik scholen Wijk/buurtcentra Sporthallen
WAS sirenes (geo4oov)	>	LFR WAS
Repressief Object Informatie (geo4oov)	>	Repressief object
Register Externe Veiligheid (REV) (geo4oov)	>	REV Buisleidingen (WMS → LCMS)
	>	REV EV Activiteiten > EV Activiteiten (WMS → LCMS)

ONTWERP



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

www.vggm.nl