

## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

De ondergetekenden:

1. Veiligheid- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden gevestigd en kantoorhoudende te Arnhem, Eusebiusbuitensingel 43, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.R. Bril, hierna te noemen: de Opdrachtgever

en

2. De heer / Mevrouw [voorletters + achternaam], geboren op [geboortedatum volledig uitgeschreven] te [geboorteplaats], wonende te [straat + huisnummer], [postcode] te [woonplaats], ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KVKnummer], hierna te noemen: de Opdrachtnemer.

Gezamenlijk te noemen 'partijen',

in aanmerking nemende dat:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan één Opdrachtnemer voor de uitvoering van de inhuuropdracht werkzaamheden ter bestrijding van Covid-19;
- b. Opdrachtgever daartoe een overeenkomst van opdracht wil sluiten over de periode van [datum van volledig uitgeschreven] tot en met [datum tot en met volledig uitgeschreven] met een verlengingsoptie, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd;
- c. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- d. partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. partijen nadrukkelijk niet beogen een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- g. deze overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst;
- h. partijen de voorwaarden, waaronder opdrachtnemer voor opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst nader wensen vast te leggen.

komen als volgt overeen:

## **Artikel 1      Aanvang en duur**

1. Deze overeenkomst gaat in op [datum van] tot [datum tot].
2. Wanneer sprake is van een verlenging zal dit tussen partijen worden afgesproken en zal er een aanhangsel op deze overeenkomst komen.
3. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere Opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

## **Artikel 2      De opdracht**

1. De Opdrachtnemer verricht werkzaamheden als: [functie] bij de GGD Gelderland Midden. Voor welke rol de opdrachtnemer wordt ingezet zijn van te voren afspraken gemaakt.
2. Om de diensten te kunnen leveren zal er gebruik kunnen worden gemaakt van de door vanuit ICT van opdrachtgever geleverde apparatuur als een laptop en/of telefoon, indien nodig. Opdrachtnemer zal bij problemen met de apparatuur de benodigde ondersteuning vanuit ICT van opdrachtgever krijgen om goed met de apparatuur te kunnen werken.

## **Artikel 3      Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Voor uitvoering van de werkzaamheden vindt afstemming met opdrachtgever plaats. De opdrachtnemer richt zich naar de arbeidstijden van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/Zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
4. De op grond van deze opdracht uit te voeren werkzaamheden zal Opdrachtnemer minimaal x uur per maand besteden aan de afgesproken werkzaamheden. Alleen de daadwerkelijk gewerkte uren kunnen worden gefactureerd.
5. Opdrachtnemer in het bezit is van een Verklaring omtrent het Gedrag.
6. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden in beginsel persoonlijk verrichten. Het is niet mogelijk voor Opdrachtnemer om onderdelen van de opdracht uit te besteden aan derde partijen.

## **Artikel 4      Vergoeding**

1. Voor de in artikel 2 genoemde werkzaamheden zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding betalen van € X,- per uur vermeerderd met wettelijk af te dragen BTW. Opdrachtgever zal deze vergoeding betalen over de daadwerkelijk door Opdrachtnemer gewerkte uren.
2. Voor daadwerkelijke inzet in specifieke tijdsvakken wordt het uurtarief verhoogd met onregelmatigheidstoeslag:

Tijdvak	Percentage van het uurloon
maandag t/m vrijdag tussen 06.00 en 08.00 uur en tussen 18.00 en 22.00 uur	20%
maandag t/m vrijdag tussen 0.00 en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur	40%
zaterdag tussen 0.00 en 24.00 uur	40%
zon- en feestdagen genoemd in artikel 4:5 tussen 0.00 en 24.00 uur	65%

3. Opdrachtnemer zal de in artikel 4.1 genoemde vergoeding maandelijks achteraf in rekening brengen door middel van een gespecificeerde factuur. Facturen voor de Opdrachtgever dienen per mail te worden ingediend en te worden verzonden aan: [factuur@vggm.nl](mailto:factuur@vggm.nl)
4. Ingeplande diensten die niet 12 uur van tevoren zijn afgezegd door opdrachtgever mogen door opdrachtnemer worden gefactureerd.
5. Het gefactureerde bedrag zal binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan opdrachtnemer worden betaald.

#### **Artikel 5 Afdracht belasting en BTW**

1. Opdrachtnemer verklaart de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep.
2. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de eventuele afdracht van BTW, inkomstenbelasting en/of sociale premies, die verschuldigd zijn ter zake de verrichte werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.

#### **Artikel 6 Tussentijdse beëindiging**

1. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst tussentijds met opgave van redenen schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
2. Iedere partij is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief buiten rechte en met onmiddellijke ingang op te zeggen indien:
  - a. de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning waarin een termijn van tien dagen tot nakoming is gesteld, in gebreke blijft aan zijn of haar verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;
  - b. opdrachtnemer om welke reden dan ook, waaronder begrepen ziekte of arbeidsongeschiktheid gedurende een periode van een maand of langer, niet in staat is de opdracht naar behoren uit te voeren;
  - c. bij ernstig disfunctioneren van opdrachtnemer.

## **Artikel 7      Nakoming en vervanging**

Indien de opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

## **Artikel 8      Geheimhouding**

1. De opdrachtnemer zal de wettelijke bepalingen met betrekking tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de personen die gevaccineerd worden in acht nemen. De opdrachtgever is eigenaar en beheerder van alle vaccinatiedossiers in de informatiesystemen van de opdrachtgever. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan de dossiers in te zien van andere dan aan zijn zorg toevertrouwde te vaccineren personen.
2. De opdrachtnemer zal geheimhouding betrachten van alle (persoons)gegevens en informatie die hem/haar in het kader van de opdracht ter kennis komen. Dit betreft eveneens informatie over en van de organisatie en informatie ten aanzien van de door GGD GHOR Nederland en de GGD'en in gebruik zijnde systemen en van en over GGD GHOR Nederland, de GGD'en waar de opdracht wordt uitgevoerd, haar medewerkers, betrokkenen en derden.
3. De informatie en gegevens zullen niet anders worden gebruikt dan voor de taak waarvoor deze door GGD GHOR Nederland en de desbetreffende GGD'en aan beschikbaar worden gesteld en niet langer dan de opdracht duurt.
4. Zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever is het niet toegestaan om kopieën, en/of foto's te maken en/of op andere wijze gebruik maken van mogelijkheden om informatie te dupliceren.
5. De geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na de afloop van de overeenkomst.
6. Handelen in strijd met deze geheimhoudingsverplichting kan strafrechtelijke en/of civielrechtelijke gevolgen hebben.

## **Artikel 9      Geschillen**

1. Een geschil tussen partijen wordt in beginsel door middel van goed overleg tot een oplossing gebracht. Partijen spannen zich voor dat doel zoveel als mogelijk in.
2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

## **Artikel 10      Slotbepalingen**

1. Op de verhouding tussen partijen zijn de Algemene inkoopvoorwaarden VGGM van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. Wijzigingen en/of veranderingen van de overeenkomst zullen partijen slechts binden indien deze wijzigingen of veranderingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

**Afsluiting**

Eventuele onjuistheden kunnen binnen 14 dagen via CoronaHRM@vggm.nl aan ons gemeld worden.

Deze brief is opgemaakt op datum te Arnhem, door Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. Dit betreft mutatienummer datumachterstevoren + 001 etc.

Wij danken je voor jouw inzet en wensen je alle goeds.