

Tijdelijke aanstelling

Van harte gefeliciteerd met je aanstelling!

- Je wordt per XX tot XX tijdelijk aangesteld in algemene dienst van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.
- Deze aanstelling is gebaseerd op de artikelen 2:2 en 2:4 van de Arbeidsvoorwaarden VGGM.
- *Deze aanstelling is onder voorbehoud van het inleveren van de volgende documenten: positieve Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG); identiteitsbewijs; rijbewijs; diploma's; medische keuring; antecedenten onderzoek.*
- Je gaat werken in de functie van XX, in team/ploeg XX. *Het betreffende functie document is bijgevoegd. OF Het functie document van XX is hierop van toepassing. Deze is bijgevoegd.*
- Je aanstelling is voor XX uur per week, dit is een aanstellingsomvang van XX%.
- Je salaris is € XX bruto per maand. Je bent geplaatst in *aanloop/functionele* salarisschaal XX + XX periodieken.
- Bij tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van minimaal een maand.
- Tijdens de aanstellingsperiode word je beoordeeld door je leidinggevende op je functioneren.
- Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werkt voor een grote regio met diverse werklocaties. Je kunt op alle werklocaties worden ingezet, echter met jou is afgesproken dat je standplaats XX(plaatsnaam én straatnaam+nr invullen) is.
- Op deze aanstelling zijn de Arbeidsvoorwaarden VGGM van toepassing. Je vindt de arbeidsvoorwaarden op VIO > Weten en Regelen > Arbeidsvoorwaarden.
- Je pensioenopbouw vindt plaats bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).
- Je hebt recht op een Individueel Keuzebudget (IKB). Binnen het IKB kun je gebruik maken van de uitruil woon-werkverkeer.
- Tijdens en na je aanstelling is het niet toegestaan om zonder toestemming van je leidinggevende vertrouwelijke informatie te delen met externen.
- *Je bent verplicht gebruik te maken van de beschermmiddelen die VGGM ter beschikking heeft gesteld.*
- *Door je functie behoor je tot de doelgroep vaccinatie Hepatitis A/B en D(K)TP. Je dient je gegevens over je vaccinaties zo spoedig mogelijk bij HRM in te leveren danwel zo spoedig mogelijk te laten vaccineren. Voor afspraken t.a.v. deze vaccinatie kun je contact opnemen met het afsprakenbureau GGD (tel. 088-3555100).*
OF
- *Door je functie behoor je tot de doelgroep vaccinatie Hepatitis A/B en DTP. Je vaccinaties zijn in orde.*

Wij wensen je veel succes met je werkzaamheden bij onze organisatie.