

Aandacht voor privacy wetgeving / integriteit binnen corona organisatie

16 november 2020, versie 1

	Onderwerp	Stand van zaken	Vervolg	Deadline
1	Eed/belofte	Omdat bijna alle aanstellingsgesprekken door Randstad worden uitgevoerd, nemen we geen eed/belofte af	n.v.t.	n.v.t.
2	Gedragscode	N.a.v. terugkoppeling IGJ krijgt iedereen die vanaf 1 aug in dienst is gekomen een gedragscode voorgelegd met verzoek te ondertekenen. Hierin wordt ingegaan op geheimhouding en privacy wetgeving en integriteit. Formulieren maken onderdeel uit van personeelsdossier. In het introductieboekje wordt folder GGDGHOR informatieveiligheid en gedragsregels opgenomen.	Check van iedereen ondertekend retour, Zo niet reminder [REDACTED] [REDACTED]	01-12
3a	Aandacht voor onderwerp bij inwerken BCO	[REDACTED] noemt het in aftrap masterclass IZ-verpleegkundigen komen er tijdens masterclass op terug. In overleg met sr BCO-ers en IZ beslissen of folder GGDGHOR informatieveiligheid en gedragsregels nogmaals onder de aandacht wordt gebracht bij huidige medewerkers	[REDACTED]	Gereed Gereed 20-11
3b	Aandacht voor onderwerp bij inwerken admin BCO	Onvoldoende helder	[REDACTED] pakt dit op met [REDACTED]	13-11
3c	Aandacht voor onderwerp bij inwerken bellijn	Onvoldoende helder	[REDACTED] pakt dit op met coördinatoren	13-11
3d	Aandacht voor onderwerp bij inwerken testen	Wordt al aandacht aan besteed, extra benadrukken belang ervan en niet meer werken met meerdere medewerkers onder hetzelfde account	[REDACTED] pakt dit op met [REDACTED] evt. ondersteunend filmpje	Gereed
4	Aandacht voor integriteit in dagelijkse situaties	vb. opzoeken van uitslag bekenden op verzoek, opzoeken van uitslag bekenden uit nieuwsgierigheid, printjes of noties die rondslingeren, meerdere mensen die werken op 1 account, laptop open laten staan als je niet op werkplek zit	Pakken we in dec op als (management)structuur beter staat en hier meer ruimte voor is actie projectleider	31-12

5	<p>Aanbevelingen ██████ begin oktober:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borg informatiebeveiliging in het inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers; 2. Zorg voor een aanspreekpunt rondom privacy in het team zodat (nieuwe) medewerkers weten waar ze terecht kunnen met vragen. 3. Borg de beheerstaken rondom CoronIT (met name om in- en uitdienst goed te organiseren); 4. Maak gebruik van beveiligde email (zivver) en beveiligde webformulieren; 5. Maak transparant welke verwerkingen met persoonsgegevens wij doen (actueel verwerkingsregister); 6. Zorg voor transparante en goede informatievoorziening op de website (over o.a. CoronIT, BCO, gebruik van lijsten uit horeca etc); 	<p>Per subteam iemand benoemen tot aanspreekpunt privacy (sr. BCO, coördinator bellijn, testleiders, sr. Swab) en zorgen dat zij over voldoende kennis beschikken om die rol te vervullen</p>	<p>5.1 zie 3</p> <p>5.2 benoemen ██████ en webinar (halfuur) organiseren i.s.m. Niels</p> <p>5.3 afstemmen met ██████ en ██████</p> <p>5.4 webinar zivver organiseren ██████ ██████</p> <p>5.5 verwerkingsregister beleidsadv.</p> <p>5.6 ██████ pakt dit ism ██████ op</p>	<p>15-12</p> <p>1-12</p> <p>15-12</p> <p>31-01</p> <p>1-12</p>
6	<p>Algemene/centrale communicatie hierover</p>	<p>Stukje opnemen in de Keek op de week. Communicatie volgt later, valt of staat bij ieders gedrag.</p>	<p>Keek op de week ██████ ██████ en ██████</p>	<p>6-11</p>