

Voorbeeldrapport Gastouderbureau

Beschouwend rapporteren

Zwart gedrukte cursieve teksten worden automatisch gegenereerd uit de GIR.

Groen gedrukte cursieve teksten zijn voorbeeldteksten die kunnen worden overgenomen in het rapport

Blauwe tekst is toelichting of instructie

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

Regulier onderzoek
versie januari 2021

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Standaard is de volgende zin opgenomen bij het kopje 'onderzoeksopzet' in de GIR:

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid ... van de Wet kinderopvang.

Je kunt bovenstaande tekst in het lege veld daaronder aanvullen, afhankelijk van het soort inspectieonderzoek dat je hebt uitgevoerd met....:

- de inrichting van het onderzoek
- vragenlijst OC
- benoemen met wie er is gesproken (bemiddelingsmedewerker/houder)

Daarbij voeg je toe welk type onderzoek er is uitgevoerd:

Risico gestuurd:

Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk bij de gastouders en de administratie van gastouderbureau (Locatiennaam toevoegen), aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Onderzoek voor registratie:

Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang een onderzoek uitgevoerd bij

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit gastouderbureau van toepassing zijn en die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld.

Jaarlijks onderzoek:

Tijdens dit onderzoek (datum) bij (Locatiennaam noemen) zijn alle voorwaarden die op dit gastouderbureau van toepassing zijn beoordeeld.

Onderzoek na registratie:

Dit onderzoek (datum) bij (Locatiennaam noemen) heeft plaats gevonden binnen drie maanden na registratie. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit gastouderbureau van toepassing zijn, beoordeeld.

Nader onderzoek:

De gemeente (...) heeft een nader onderzoek aangevraagd n.a.v. het jaarlijkse onderzoek eerder dit jaar (datum). Op (datum) heeft de toezichthouder kinderopvang een onderzoek uitgevoerd bij (naam locatie). Tijdens dit nader onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens het jaarlijkse onderzoek niet werd voldaan opnieuw beoordeeld.

Incidenteel onderzoek:

Op (datum) heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden bij gastouderbureau (locatiennaam). Dit incidenteel onderzoek is uitgevoerd omdat er een (signaal) (klacht) binnengekomen is dat er bij gastouderbureau (locatiennaam) mogelijk sprake is van overtreding van de Wet kinderopvang. Tijdens dit onderzoek is speciaal gekeken naar de onderdelen die in (het signaal) (de klacht) werden genoemd.

Incidenteel onderzoek nav wijziging:

Naar aanleiding van de melding voor wijziging in het Landelijk Register Kinderopvang is een onderzoek uitgevoerd bij

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit gastouderbureau van toepassing zijn op de betreffende wijziging beoordeeld.

Beschouwing

In het algemeen dient de beschouwing nieuwswaarde te hebben (relevantie feiten en relevante inspectiegeschiedenis), dit houdt in dat in dit onderdeel van het inspectierapport niet herhaald moet worden wat al bij de domeinen wordt beschreven. Het is een samenvatting op hoofdlijnen van de bevindingen.

Opbouw van beschouwing:

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het gastouderbureau (en de inspectiegeschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

- Algemeen beeld van de locatie: jaar van oprichting, omvang van locatie, deel van koepelorganisatie enzovoorts.

Onderzoek geschiedenis (indien van toepassing)

- Hier beschrijf je overtredingen van de voorgaande jaren en de eventuele handhaving. Eventueel beschrijf je tevens de leerbare houding van de houder.

Maak hierbij gebruik van Bullits

Bevindingen op hoofdlijnen

- Hier beschrijf je de onderwerpen/ bevindingen die je de lezer (eigenlijk) wilt zeggen. Bij een positief rapport zal dit waarschijnlijk korter zijn dan bij een negatief rapport.
- Indien van toepassing verzachtende of verzwarende omstandigheden indien relevant.

Herstelaanbod

Indien van toepassing, wordt automatisch gegenereerd vanuit de GIR.
NIET ZELF AANMAKEN DUS!!!

Maak gebruik van bullits

Neem de Schrijfwijzer erbij (blz 18)

Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat men bij (locatiennaam) (niet) aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko) voldoet.

Advies aan College van B&W

Vink aan of je al dan niet adviseert om te handhaven. Indien handhaving wordt geadviseerd, is de volgende zin standaard opgenomen in de GIR:

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Je kunt deze tekst in het lege veld daaronder aanvullen met de volgende tekst:

De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd binnen het/de volgende domein (en):

Je benoemt het betreffende domein en de voorwaarde waaronder de tekortkoming onder valt.

Voorbeeld:

De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd op:

- Pedagogisch beleid; pedagogische praktijk
- Personeel; Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Ouderrecht; Oudercommissie

Voor een verdere toelichting verwijst de toezichthouder naar uitwerking de bovenstaande domeinen in het rapport.

Observaties en bevindingen

Algemene toelichting betreffende alle hieronder volgende domeinen:

- Je hoeft niet toe te lichten welke onderdelen niet zijn beoordeeld en waarom. Achterin het rapport komt een bijlage met een overzicht van de beoordeelde voorwaarden.
- Er is een verschil tussen de beschrijving bij een positief oordeel en een negatief oordeel. Bij een positief oordeel is het vaak voldoende om alleen de situatie te beschrijven, met als conclusie dat de houder voldoet. Wanneer een voorwaarde onvoldoende beoordeeld wordt, is een uitgebreide toelichting met relevante concrete voorbeelden vereist. De voorwaarde waaraan de houder niet voldoet wordt automatisch ingevoegd door de GIR.
- Zorg voor een concrete beschrijving en voldoende toelichting bij zowel positieve als negatieve beoordelingen.
- Vermeld altijd een eindconclusie per onderzoekitem.

NB: denk aan het gebruik van handleidingen en denklijnen, te vinden op GGD Kennisnet: Veelgestelde vragen → Documenten → 2. Inspectieproces en praktijkinstrumenten, bijvoorbeeld:

- Documenten Streng aan de Poort (GOB)
- Handleiding beoordelen kassiersfunctie
- Handleiding werken met query's bij GOB-inspecties

Registratie, wijzigingen, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Geen inleiding

Registratie

De houder verklaart dat het gastouderbureau niet in exploitatie wordt genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder verklaart dat bij een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling doet aan het college, nadat deze wijziging haar bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Conclusie

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Naleving handhaving

Voorbeeldzin:

De houder van het gastouderbureau neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.

OF

De houder van het gastouderbureau neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Maatregelen covid-19 (tot nader orde niet beoordelen)

Pedagogisch beleid

Binnen de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt.

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan (naam locatie, versie) omvat alle items die conform de eisen van de wet dienen te zijn beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder in algemene termen de pedagogische visie van het gastouderbureau beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van onder andere:

De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd

De mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke- en sociale competenties te ontwikkelen.

De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

De selectie criteria van de gastouders.

De eisen waaraan de opvanglocatie moet voldoen.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Beschrijf hier de intentie van de houder.

Personeel

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de verklaring omtrent het gedrag en de personeelsformatie per gastouder.

Binnen dit domein is de houder van deze onderneming gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag en inschrijving in het Personenregister Kinderopvang.

Verder is gecontroleerd hoe de houder voldoende tijd gaat besteden aan begeleiding en bemiddeling van de gastouderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personen register kinderopvang

De houder en de (aantal) bemiddelingsmedewerker zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan gastouderbureau (naam). Daarnaast is een steekproef uitgevoerd onder (aantal) gastouders en eventuele volwassen huisgenoten en tijdens de opvang structureel aanwezig. Alle personen, vallend onder deze steekproef, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan (naam gastouderbureau).

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het GOB draagt er zorg voor dat per gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

Voorbeelden

- Scholing en begeleiding van de gastouder;*
- Werving en bemiddeling van de gastouder;*
- De koppeling van de gastouder en de vraagouder;*
- Het intakegesprek, -koppelingsgesprek- en evaluatiegesprek;*
- Administratie of het opstellen van overeenkomsten;*
- Opleiding of training van de gastouder;*
- Het begeleiden van de GGD-toetsing.*

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid omtrent de opvang van kinderen. De houder dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder voor iedere opvanglocatie een risico-inventarisatie vastlegt, waarin de risico's inzichtelijk zijn gemaakt.

Tijdens de inspectie is de meldcode van het gastouderbureau inhoudelijk beoordeeld. Er is beoordeeld of de houder kennis heeft van de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling en hiernaar weet te handelen. Tevens is beoordeeld hoe de houder de kennis van de gastouders omtrent de meldcode bevordert.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt voor aanvang van de opvang opgesteld en daarna jaarlijks uitgevoerd. De uitvoering vindt plaats door de bemiddelingsmedewerker, in samenwerking met de gastouder. Zowel de gastouder als de bemiddelingsmedewerker ondertekenen de risico-inventarisatie met bijbehorend actieplan. Voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie maakt de houder gebruik van (benoem de methode; bijvoorbeeld afgeleid van het instrument van de branche organisatie).

Bij vastgestelde actiepunten spreekt de bemiddelingsmedewerker een termijn af met de gastouder waarna de bemiddelingsmedewerker controleert of de actie juist is uitgevoerd. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, welke voldoet aan de huidige eisen. Aan de nieuwe eis sinds 1-1-2019, het toevoegen van het afwegingskader, is tevens voldaan.

Op basis van dit kader kunnen het gastouderbureau en de gastouder de afweging maken om hulp te bieden, hulp te organiseren en/of een melding te maken bij Veilig Thuis.

Hier zou je bijvoorbeeld kunnen beschrijven hoe:

- tijdens informatiebijeenkomst,
- bekend zijn met de beschikbaar gestelde app,
- e-learning of bijeenkomsten.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de vraag- gastouders betreft en informeert inzake het beleid. Gast- en vraagouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in de gastouderopvang.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid en of de gast- en vraagouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen tussen de houder en vraag-en/of gastouders, de vraag-en/of gastouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke klachtencommissie.

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de klachtenregeling middels (intakegesprek, website, nieuwbrieven enz). Het inspectierapport van het gastouderbureau en de inspectierapporten van alle aangesloten gastouders staan op de website van het gastouderbureau.

De houder is zowel telefonisch als per mail bereikbaar.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie, (naam en versie) vastgesteld. Hierin staat onder andere het volgende beschreven:

- *het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie;*
- *de wijze van kiezen van de leden;*
- *de zittingsduur van de leden;*
- *het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie;*
- *de houder wijzigt het reglement alleen na instemming van oudercommissie.*

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit (...) personen.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Geen oudercommissie (niet meer dan 50 aangesloten gastouders)

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. Voor deze locatie is echter nog geen oudercommissie ingesteld. De houder spant zich wel voldoende in om ouders te werven voor het lidmaatschap.

Het gaat om de volgende inspanningen:

Hier zou je bijvoorbeeld kunnen beschrijven hoe:

- *De houder werft ouders tijdens het intakegesprek.*
- *De houder gaat een oproep plaatsen in de eerste nieuwsbrief van september.*
- *Op de website staat een oproep.*

Aangezien voor deze locatie minder dan 50 gastouders geplaatst zijn, komt de locatie in aanmerking voor 'alternatieve ouderraadpleging'.

Deze alternatieve ouderraadpleging geeft de houder op de volgende wijze vorm:

Hier zou je bijvoorbeeld kunnen beschrijven hoe:

- Middels de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over beleidszaken
- Jaarlijks een inloopochtend (eind december); hier worden ouders geïnformeerd over wijzigingen met betrekking tot beleid. Tevens kunnen ouders vragen stellen en/of opmerkingen hierover maken.
- Middels de Verbetermeter.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling getroffen, beschreven in het (naam document) voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houders/bemiddelingsmedewerkers jegens een gast- of vraagouder of tussen gast- en vraagouder die aan de voorwaarden voldoet. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze regeling.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, voor een externe afhandeling van klachten.

Indien van toepassing:

De houder stelt een klachtenjaarverslag op.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

Kwaliteitscriteria

Het gastouderbureau voldoet aan de in de wet vastgelegde kwaliteitscriteria.

Voor aanvang van de opvang bepaalt de bemiddelingsmedewerker tijdens het intakegesprek samen met de gastouder hoeveel kinderen er op de betreffende locatie maximaal opgevangen kunnen worden.

Zodra er een koppeling is heeft de bemiddelingsmedewerker met de gastouder en de vraagouder een koppelingsgesprek waarbij afspraken worden vastgelegd omtrent verzorging en begeleiding.

De bemiddelingsmedewerker bezoekt elke gastouder minimaal twee keer per jaar en zo nodig vaker. Hierbij worden in ieder geval de voortgang van de opvang en de risico-inventarisaties besproken.

De bemiddelingsmedewerker evalueert de opvang jaarlijks mondeling met de vraagouders. Deze evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd.

Alle contactmomenten worden, waar nodig met een verslag, vastgelegd in, het systeem waarin de gehele administratie wordt gevoerd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Administratie gastouderbureau

De houder voert een digitale administratie (naam van het programma)/ papieren dossiers. Tijdens een steekproef is van (aantal) koppelingen tussen gast- en vraagouders het dossier ingezien en getoetst op volledigheid.

De volgende documenten dienen aanwezig te zijn en zijn aangetroffen in de dossiers:

Bijvoorbeeld: (maak eigen selectie)

- schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- gespreksverslagen/evaluaties
- een maand- en jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een maand- en jaaroverzicht per vraagouder;
- een EHBO certificaat van de gastouder;
- het diploma van de gastouder
- PRK gegevens;
- een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
- Schriftelijke gegevens van de beëindiging van de overeenkomst.

Tevens heeft de toezichthouder het betalingssysteem ingezien. In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

De toezichthouder constateert dat de administratie van het gastouderbureau voldoet aan de wettelijke eisen.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.