

Bundel van de Algemeen Bestuur VGGM van 30 oktober 2019

Agenda bijlagen

1 agenda AB 30 oktober.docx

- 1 Opening en vaststelling agenda
- 2 Verslagen & algemene organisatie
- 2.a Mededelingen (Ter informatie)
- 2.a.1 Mededelingen van de voorzitter
- 2.a.2 Mededelingen van de deelnemende gemeenten
- 2.a.3 Mededelingen van de directie
- 2.b Verslag en besluitenlijst vergadering AB d.d. 26 juni 2019 (Ter besluitvorming)
 - 2b-1 conceptverslag AB 26 juni.docx
 - 2b-2 besluitenlijst AB 26 juni 2019.docx
- 2.c Concept besluitenlijst DB d.d. 9 oktober 2019 (Ter informatie)
 - 2c conceptbesluitenlijst DB 9 oktober 2019.docx
- 2.d Lijst ingekomen stukken (Ter besluitvorming)
 - 2d lijst ingekomen stukken.docx
- 2.e Bestuurswisselingen Ter besluitvorming
 - 2e bestuurswisselingen.docx
- 2.f Invulling bestuurlijke themamiddag 20 november Ter bespreking
 - 2f invulling themadag 20 november.docx
- 2.g Vergaderrooster 2020 Ter informatie
 - 2g-1 oplegnotitie vergaderrooster.docx
 - 2g-2 Vergaderrooster VGGM 2020 Def.pdf
- 3 Financiën
- 3.a Advies Financiële Commissie Ter bespreking
 - 3a AdviesFinancieleCommissie 25 sept 2019.docx
- 3.b Halfjaarrapportage Ter bespreking
 - 3b oplegnotitie halfjaarrapportage.docx
- 3.c Controleprotocol Ter informatie
 - 3c-1 oplegnotitie controleprotocol jaarrekening 2019.docx
 - 3c-2 Controleprotocol 2019 concept 20190924.docx
- 3.d Aanstelling nieuwe accountant Ter informatie
 - 3d benoemen accountant.docx
- 4 Publieke Gezondheid & Ambulancezorg
- 4.a Voortgang Veilig Thuis Gelderland Midden Ter informatie
 - 4a-1 Oplegnotitie voortgangsrapportage.docx
 - 4a-2 Derde voortgangrapportage VTGM BOVT 19 sept 2019_def.docx.pdf
- 4.b WNRA Ambulancezorg Ter informatie
 - 4b-1 Oplegnotitie wnra agm.docx
 - 4b-2 overzicht wijzigingen.docx
 - 4b-3 bijlage 1a. Regels en richtlijnen voor gebruik.doc
 - 4b-4 bijlage 1b. Regeling_vermoeden_misstand 2020.docx
 - 4b-5 20190613_ledenbrief_aanpassing-voorbeeldregeling-melden-vermoeden-misstand.pdf
 - 4b-6 bijlage 1c. Toelichting Gedragscode Integriteit Veiligheids.docx
- 4.c Tijdelijke Wet Ambulancezorg Ter informatie
 - 4c-1 oplegnotitie contouren nieuwe wetgeving Ambulancezorg.docx

4c-2 bijlage kamerbrief-over-contouren-toekomstige-wetgeving-ambulancezorg (1).pdf

4c-3 PERSBERICHT AZN verheugd dat minister kiest voor continuïteit en goede ambulancezorg.docx

- 4.d Zorg en Veiligheid Ter informatie
4d Notitie Zorg & Veiligheid.doc
- 5 Rampenbestrijding & crisisbeheersing
- 5.a Samenvoeging meldkamers Gelderland-Zuid / Gelderland-Midden Ter informatie
5a Samenwonen en samenwerken meldkamers_2.docx
- 5.b Beleidsplan Veiligheidsregio 2020-2023, Reg. Risicoprofiel en cap. Analyse Ter besluitvorming
5b-1 oplegnotitie RP, CA en BP.docx
5b-2 brief Min lenW okt 2019.pdf
- 5.c Scope en opzet Visitatie mei 2020 Ter besluitvorming
5c oplegnotitie en memo Visitatie.docx
- 6 Brandweer
- 6.a Beleidsplan brandweer 2020-2023 Ter besluitvorming
6a Oplegnotitie beleidsplan brandweer.docx
- 7 Rondvraag & sluiting
- 8 AANSLUITEND: 11.00-13.00 uur Districtelijk Veiligheidsoverleg (voor burgemeesters, grote zaal) inclusief lunch

AGENDA

Overleg : Algemeen Bestuur VGGM

Datum : 30 oktober 2019

Tijd : 10.00 uur – 11.15 uur
(9.00-10.00 uur voor alle AB leden: Platform personen met verward gedrag)
(11.15-13.00 uur voor burgemeesters: Districtelijk Veiligheidsoverleg)

Locatie : Vergader- en oefenlocatie Schelmseweg 93A te Arnhem

AGENDAPUNTEN:

Behandelwijze:

-
1. Opening en vaststelling van de agenda
 2. Verslagen en algemene organisatie
 - a. Mededelingen Ter informatie
 1. Mededelingen van de voorzitter
 2. Mededelingen van deelnemende gemeenten
 3. Mededelingen van de directie
 - b. Verslag en besluitenlijst vergadering AB d.d. 26 juni 2019 Ter besluitvorming
 - c. Concept-besluitenlijst DB d.d. 9 oktober 2019 Ter informatie
 - d. Lijst ingekomen stukken Ter besluitvorming
 - e. Bestuurswisselingen Ter besluitvorming
 - f. Invulling bestuurlijke themamiddag 20 november Ter bespreking
 - g. Vergaderrooster 2020 Ter informatie
 3. Financiën
 - a. Advies Financiële Commissie Ter bespreking
 - b. Halfjaarrapportage Ter bespreking
 - c. Controleprotocol Ter informatie
 - d. Aanstelling nieuwe accountant Ter informatie
 4. Publieke Gezondheid / Ambulancezorg
 - a. Voortgang Veilig Thuis Gelderland Midden Ter informatie
 - b. WNRA Ambulancezorg Ter informatie
 - c. Tijdelijke Wet Ambulancezorg Ter informatie
 - d. Zorg en Veiligheid Ter informatie
 5. Rampenbestrijding en crisisbeheersing
 - a. Samenvoeging meldkamers Gelderland-Zuid / Gelderland-Midden Ter informatie
 - b. Beleidsplan Veiligheidsregio 2020-2023, Reg. Risicoprofiel en cap. Analyse Ter besluitvorming
 - c. Scope en opzet Visitatie mei 2020 Ter besluitvorming

6. Brandweer

a. Beleidsplan brandweer 2020-2023

Ter besluitvorming

7. Rondvraag en sluiting

CONCEPTVERSLAG

Verslag van : Algemeen bestuur VGGM / Bestuurscommissie
 Veiligheid en Gezondheid
Gehouden op : 26 juni 2019
Plaats : Arnhem, Schelmseweg 93 A

Aanwezig	Gemeente	Afwezig	Gemeente
A. Marcouch (voorzitter)	Arnhem	M. Schuurmans	Lingewaard
R. van der Zee	Arnhem	A. Slob	Lingewaard
A. van Dijk	Barneveld	G. Renkema	Nijkerk
P. van Daalen	Barneveld	L. de Brito	Wageningen
L.W.C.M. van der Meijs	Doesburg	Th. Kampschreur	Westervoort
B. van Veldhuizen	Doesburg	M. Beaufort	C-RMC Defensie
H. Knuiman	Duiven	H. Pieper	Coördinerend dijkgraaf
R. de Lange	Duiven	N. Ligthart	Liaison Ministerie V&J
R. Verhulst	Ede		
L. Meijer	Ede		
H. Dijksterhuis	Nijkerk		
R. Engels	Overbetuwe		
P. Hoytink	Overbetuwe		
A.M.J. Schaap	Renkum		
L. Rolink	Renkum		
C. van Eert	Rheden		
G. Hofstede	Rheden		
E. Weststeijn	Rozendaal		
A. Logemann	Rozendaal		
H. de Vries	Scherpenzeel		
Mw. Van Dijk	Scherpenzeel		
G. van Rumund	Wageningen		
A. van Hout	Westervoort		
L. van Riswijk	Zevenaar		
A. van Loon	Zevenaar		
J. Pierik	Dir. Publieke Gezondheid		
A. Slofstra	Directeur Brandweer		
J. Janssen	Controller VGGM		
P. Miltenburg	Eenheidsleiding Politie		
R. Strijbosch	Districtschef politie		
P. Breukers	Coörd. Funct. Gemeenten		
H. Garrels	Defensie		
M. Kunst	Openbaar Ministerie		
M. Polfliet	Openbaar Ministerie		
E. van Neerijnen (verslag)	Directiesecretaris VGGM		
M. Hesselink	Liaison Provincie		
J. Franssen	Politie		

Verslag tekst:

**Voorgestelde
 behandeling**

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslagen en algemene organisatie

Verslag

a. Mededelingen

Ter informatie

1. Mededelingen van de voorzitter

De voorzitter wijst op het belang om gedurende de vakantieperiode het vervangend voorzitterschap te hebben geregeld. Door samenloop van vakanties van de aangewezen plaatsvervangend voorzitters is het nodig een extra plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Op voorstel van de voorzitter wordt besloten om gedurende deze periode burgemeester Van Rumund te benoemen als plaatsvervangend voorzitter.

2. Mededelingen van deelnemende gemeenten

n.v.t.

3. Mededelingen van de directie

Dhr. Slofstra wijst op de recente landelijke uitval van 112. De oorzaak van de uitval is nog onduidelijk. De effecten waren groot. Daarop zijn maatregelen genomen. Onder meer zijn alle brandweerposten bezet geweest. Ook politiebureaus en huisartsenposten waren bezet. Er was sprake van een GRIP 2 met een kernbezetting van het ROT. Er zijn ongeveer 90 meldingen binnengekomen (circa 50 politie, circa 40 ambulance, 2 brandweer). Dat is lager dan normaal. Toen 112 weer in de lucht kwam, waren er niet meer meldingen. Landelijk waren er circa 300 "lost calls". Deze bellers zijn allemaal teruggebeld. Tot op heden zijn er nog geen signalen dat dit in onze regio geleid heeft tot echt grote problemen. Hij wijst erop dat er landelijk kritiek is geuit over de wijze waarop dit landelijk is gecoördineerd. Pas in een laat stadium was er een uniform nummer gecommuniceerd na eerst een fout nummer te hebben gecommuniceerd. Dat levert reactie op over het al dan niet afschaffen van de sirenes.

Dhr. Garrels voegt toe dat het actiecentrum in Schaarsbergen is opgetuigd en is aangesloten op de ROT's. Daarbij zijn mogelijke scenario's verkend. Dhr. Van Dijk vraagt waarom het herstel van Burgernet zo lang geduurd heeft. Dit was een van de systemen die was uitgevallen.

Dhr. Slofstra wijst op de reactie van Dhr. Bruls: In dit soort crises verwacht je juist landelijke coördinatie.

Dhr. Van Rumund wijst op de verschillen die mensen ervaren hebben t.a.v. NL Alert. Sommige mensen hebben heel veel meldingen gehad en anderen niets. Dhr. Slofstra legt uit dat dit komt door de techniek en op welke provider je telefoon is aangesloten en welke zendmast de telefoon gebruikt. Hij erkent dat dit vanuit het perspectief van de burger wel onhandig is. Dhr. Miltenburg geeft aan dat er gelukkig veel mensen in dienst waren omdat de storing overdag was. Hij was trots op de alertheid van iedereen. Hij vindt de opmerking van dhr. Bruls terecht. Als het landelijk te lang duurt, worden er regionaal creatieve oplossingen bedacht. Er was geen plan b en dat moet er dus komen.

Dhr. Slofstra vraagt aandacht voor de problematiek van de WNRA en de zaak Matzak. Het gaat hierbij vooral om de verloning van vrijwilligers. De hierbij gepaard gaande risico's genoemd in de kadernota en begroting zullen gestand gedaan worden. Het is wachten op een eerste rechtszaak van een vrijwilliger en dan komt dit proces in een stroomversnelling. Dhr. Van Riswijk geeft aan dat in de begroting dit als financieel risico is benoemd. Hij stelt dat er ook een systeemrisico aan zit. Het risico is aanwezig dat hele brandweersysteem onderuit gaat. Hij vraagt of er een plan b is. Dhr. Slofstra antwoordt dat hier landelijk hard aan gewerkt wordt. Er worden alternatieven uitgewerkt. Hij stelt dat onze vrijwilligers zeer gemotiveerd zijn en hij is niet bang dat zij er acuut mee stoppen. Wel heeft hij zorgen voor de borging in de toekomst.

Dhr. Van Dijk vraagt toelichting op het bericht dat Albert-Jan van Maren tijdelijk wordt gedetacheerd bij het IFV. Dhr. Slofstra antwoordt dat dhr. Van Maren een jaar een functie gaat invullen bij Brandweer Nederland.

Verslag

Dat is goed voor zowel IFV en hij wil het ook zelf. Het gaat erom de brandweerregio's dichter bij elkaar te brengen. Voor VGGM betekent dit dat wij ons beraden hoe deze periode overbrugd kan worden. Vooralsnog zal dhr. Slofstra zijn taken overnemen.

Dhr. Pierik meldt dat hij een nieuwe teammanager Veilig Thuis heeft geworven.

Hij wijst vervolgens op de Tijdelijke wet Ambulancezorg. Eind 2020 loopt huidige wet af. De Minister heeft een brief gestuurd waarin wordt aangegeven dat de Minister voorstander is dat alle zittende partijen een vergunning gaan krijgen voor onbepaalde tijd. De sector is daar heel blij mee. Routines en langdurige samenwerking zijn heel belangrijk.

Dhr. Verhulst wijst op de Afrikaanse varkenspest. Het zou een grote ramp zijn als deze ziekte zich verspreid in Nederland. Hij vraagt hoe wij daar op voorbereid zijn. Dhr. Pierik antwoordt dat wij als GGD goed aangesloten zijn. Vooral de NVWA is hierbij in beeld. Hij zegt toe nieuws hierover te delen als dat er is.

b. Verslag en besluitenlijst vergadering AB d.d. 13 maart 2019 Ter besluitvorming
Het verslag en de besluitenlijst worden ongewijzigd vastgesteld.

c. Besluitenlijst DB d.d. 27 maart 2019 Ter informatie
Voor kennisgeving aangenomen.

d. Concept-besluitenlijst DB d.d. 12 juni 2019 Ter informatie
Voor kennisgeving aangenomen.

e. Lijst ingekomen stukken Ter besluitvorming
Er wordt ingestemd met de voorgestelde wijze van afdoening.

f. Regionale opvang vluchtelingen CdK 1 april 2019 Ter besluitvorming
Dhr. Van Dijk geeft een toelichting. Hij heeft met enkele collega's gedacht over wat goed werkt en wat in een nieuwe situatie meegenomen zou moeten worden. Hij stelt dat de provincie de suggestie doet de gemeentelijke taakstelling op een andere wijze te verdelen. Hij wijst op de situatie in 2017 waarbij van onderaf diverse initiatieven kwamen. De gedachte daarbij was dat we de problemen met elkaar aan kunnen door kleinschalige opvang te organiseren. Dat was toen niet mogelijk. De gedachte nu is: kom tot oplossingen in 2 regio's als coördinatie eenheid. Voor het contact met de CvdK is één aanspreekpunt binnen de regio Gelderland-Midden prima. Maar werk oplossingen uit in kleinere regio's. De taakstelling blijft gewoon bij gemeenten liggen. Vervolgens wordt in 2 regio's bekeken hoe we de problemen kunnen oplossen. Dan kan het zijn dat gekozen wordt voor een regionale oplossingen in plaats van een lokale oplossing.
Mw. Van der Meijs vraagt hoe om te gaan met de COA gezien het feit dat de COA eerder geen voorstander bleek van kleinschalige opvang.
Dhr. van Dijk herkent dit probleem. Het voorstel van de CvdK voorziet er juist in om dit aan voorkant te regelen. Hij vraagt de voorzitter om in de Provinciale Regietafel hier aandacht voor te vragen.

De voorzitter stelt vast dat wordt ingestemd met het voorstel.

Verslag

g. Doorontwikkeling Planning & Control

Ter besluitvorming

Dhr. Pierik geeft een toelichting. De directie hoopt met deze wijzigingen tegemoet te komen aan de wensen vanuit de gemeenten.

Dhr. Van Riswijk vraagt naar de opkomst tijdens de raadsinformatiebijeenkomsten. Dhr. Pierik antwoordt dat deze opkomst wisselend was. Sommige gemeenten waren goed vertegenwoordigd en andere wat minder. Per saldo is hij tevreden. Hij vraagt zich wel of dit de juiste manier is om raden te betrekken. We willen ook nadrukkelijker gebruik maken van multimediale toepassingen.

Dhr. Dijksterhuis spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop VGGM dit heeft georganiseerd. Dhr. Van Dijk sluit zich daar bij aan.

De voorzitter stelt vast dat wordt ingestemd met het voorstel.

4. Financiën

a. Advies Financiële Commissie

Ter bespreking

Dhr. Janssen geeft een presentatie. Hij wijst erop dat een gelijksoortige presentatie ook is gegeven aan de raadsleden tijdens de raadsinformatiebijeenkomst.

N.a.v. de presentatie wordt een aantal vragen gesteld en opmerkingen gemaakt.

Dhr. Van der Zee vraagt of het wel verstandig is om, gezien de karige kasstroom, het resultaat uit te keren.

Dhr. Janssen antwoordt dat het weerstandsvermogen niet is meegegroeid met de groei van het budget. De wens is om het weerstandvermogen te vergroten.

Dhr. Van Eert wijst op de extra inhuur van personeel. Hij roept op na te denken of het verstandig is om vanaf 2020 enkele jaren op de nullijn te gaan zitten om te voorkomen dat VGGM te ver afdrijft van wat er in gemeenten gebeurt. Dhr. Van Riswijk steunt deze opmerking. Dhr. Meijer wijst op de zienswijzen vanuit verschillende gemeenten waarin de oproep wordt gedaan om beleidsvoorstellen op te lossen binnen de eigen begroting. Mw. Schaap sluit zich aan bij de vorige sprekers.

Dhr. Van Dijk wijst op het voorstel van de directie in de oplegnotitie om de begroting op enkele punten aan te passen. Hij wijst daarbij meer specifiek op de reactie t.a.v. van duurzaamheid. Door enkele gemeenten zijn daar opmerkingen over gemaakt. Hij is voorstander van een pragmatische oplossing waarbij door de gemeente met een milieuzone een vrijstelling wordt gegeven. Dhr. Van der Zee zegt toe hier voor te zorgen als dat nodig mocht zijn. De milieuzone mag geen kostenopdrijvend effect hebben voor VGGM.

Dhr. Van Dijk merkt op dat de bijdrage van gemeenten binnen de regio grote verschillen kent. Hij wil graag daar, evenals de gemeente Nijkerk, een discussie over gaan voeren.

Dhr. Pierik geeft aan dat de directie van VGGM zich ten volle realiseert wat er in gemeenten speelt. We hebben ook goed geluisterd naar de raden. Het voorstel dat de directie nu doet is daar een uiting van. Hij ziet de gemaakte opmerkingen als een opdracht om te komen tot een nadere invulling. Een onderdeel daarvan zal ook een bekostigingsdiscussie zijn. Dat speelt al voor JGZ en Veilig Thuis. De directie zal in december komen met voorstellen voor de begroting van 2021 en verder.

Mw. Van Loon wijst erop dat in het portefeuillehoudersoverleg is gesproken over de planning van Veilig Thuis voor 2020. Zij verwacht hierover goede voorstellen. Dhr. Pierik stelt dat het dossier Veilig Thuis bijzonder spannend is, ook in de raakvlakken met gemeenten. Hij is in gesprek met gemeenten over de verhouding

Verslag

tussen Veilig Thuis en de rest van de keten. De oplossing moet worden gezien voor het totale stelsel. Hij verwacht in september een tussenstand te kunnen geven waarna er in december 2019 besluitvorming wordt voorzien over de financiering in 2020. Hij heeft contact gehad met de inspectie over de gevallen waar cliënten op een wachtlijst staan waar sprake is van dreigende calamiteiten. Hij vult aan dat de verscherpte meldcode in feite een succes is: sneller melding van huiselijk geweld. Vorig jaar is er een groei gecalculerd van 5%, feitelijk was deze groei 10 keer zo veel.

Dhr. Engels wijst op de noodzakelijke aansluiting van het lokale veld. Hij adviseert gemeenten nadrukkelijk te betrekken in de totstandkoming van het voorstel zodat het een gezamenlijk voorstel is en niet van VGGM.

Dhr. Pierik antwoordt dat ambtelijke voorportalen nadrukkelijk aangesloten zijn.

Dhr. Meijer vult aan dat het ook helpt om samen met andere Veilig Thuis organisaties een signaal te geven bij de VNG dat de 5% een verkeerde inschatting is en aan het ministerie dat zij met een vergoeding moeten komen. Dhr. Pierik geeft aan dat een brief met deze strekking binnenkort verstuurd gaat worden. Mw. Van der Meijs vraagt om de VNG daar een afschrift van te sturen.

Dhr. Van Hout geeft een toelichting bij het advies van de Financiële Commissie.

De commissie heeft de voorliggende planning & controlproducten, de ontvangen zienswijzen van de verschillende gemeenteraden en de bevindingen van de accountant besproken.

Vanuit de ontvangen zienswijzen constateert de financiële commissie dat waardering wordt uitgesproken voor de leesbaarheid van de financiële producten en de wijze waarop de directie van VGGM de gemeenteraden heeft geïnformeerd over de actuele ontwikkelingen en ambities. De financiële commissie adviseert om de jaarrekening met bijbehorend voorstel resultaatverdeling ongewijzigd vast te stellen.

De financiële commissie heeft het dagelijks bestuur geadviseerd om een standpunt in te nemen ten aanzien van de duurzaamheidsambitie zoals opgenomen in de kaderbrief. Eveneens adviseerde de commissie een standpunt in te nemen ten aanzien van de in de begroting opgenomen ontwikkelingen met betrekking tot de omgevingswet en de ambitie met betrekking tot de Zorg voor kwetsbaren. Op basis van deze standpunten ligt de begroting nu ter besluitvorming voor. De financiële commissie adviseert met het voorliggende besluit in te stemmen.

Tijdens de vergadering is eveneens stilgestaan bij het voorstel tot aanpassing van de planning & control cyclus en bijbehorende producten. De commissie heeft haar waardering uitgesproken ten aanzien van dit voorstel en is van mening dat de voorgestelde aanpassingen tegemoet komen aan de behoeften van diverse betrokken partijen.

De voorzitter dankt dhr. Van Hout voor zijn toelichting. Hij constateert dat er vanuit de gezamenlijke vergadering geen vragen of opmerkingen zijn. Hij stelt vast dat wordt ingestemd met de vaststelling van de jaarrekening VGGM 2018 en de begroting VGGM 2020 en dat wordt ingestemd met de vaststelling van de jaarrekening 2018 en begroting 2020 van Veilig Thuis door de directeur-bestuurder van Veilig Thuis.

b. Accountantsverslag	Ter informatie
c. Nota van bemerkingen jaarrekening en begroting	Ter bespreking
d. Jaarrekening 2018: VGGM	Ter besluitvorming
e. Jaarrekening 2018: Veilig Thuis	Ter besluitvorming
f. Begroting 2020: VGGM	Ter besluitvorming
g. Begroting 2020: Veilig Thuis	Ter besluitvorming

4b t/m 4g: zie 4a

Verslag

5. Publieke Gezondheid / Ambulancezorg

a. Voortgangsrapportage 2019 Veilig Thuis Gelderland Midden Ter informatie
Voor kennisgeving aangenomen.

6. Rampenbestrijding en crisisbeheersing

a. Stand van zaken tussenbericht onderzoek Inspectie J&V Ter informatie
Dhr. Slofstra geeft een toelichting. De Inspectie was in eerste instantie vrij kritisch in haar concept-rapportage. De inspectie heeft naar aanleiding van reacties uit het land haar concept-rapportage ingetrokken.

Voor kennisgeving aangenomen.

7. Thema-bespreking: Voortgang meldkamer

Ter informatie

(Door: Carol van Eert, Anton Slofstra en Jan Pierik)

Dhr. Van Eert geeft een korte inleiding. Dhr. Slofstra wijst erop dat in december 2019 besluitvorming wordt gevraagd over diverse onderwerpen die betrekking hebben op de overgang naar Apeldoorn en de overdracht van beheer per 1 januari 2020. Gezien de beperkte tijd stelt hij voor de presentatie door te schuiven naar de volgende keer. Hij wijst erop dat de continuïteit van de huidige meldkamer in Gelderland-Zuid in geding komt. De directies van beide regio's verkennen de mogelijkheid tot samenvoeging per november 2019. Dhr. Pierik vult aan dat een pilotverzoek is ingediend voor de vorming van zorgcoördinatiecentra. We zijn inmiddels door de preselectie. Doel is een zorgcoördinatiecentrum voor Gelderland-Midden en Gelderland-Zuid, waarbij de samenwerking wordt vormgegeven tussen o.a. ambulancedienst, huisartsen en GGZ. Er wordt oriënterend gesproken over huisvesting van het niet-112 deel, onder meer met de politie en Rijnstate.

8. Rondvraag en sluiting

Dhr. De Lange wijst op de conferentie over zorgfraude op 10 oktober. Deze conferentie is gericht op zowel bestuurders als uitvoerders. De officiële uitnodiging volgt spoedig.

De voorzitter sluit de vergadering.

Besluitenlijst AB Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden / Bestuurscommissie veiligheid en gezondheid d.d. 26 juni 2019

- A. De gezamenlijke vergadering stelt het verslag en besluitenlijst vast van de vergadering van 13 maart 2019
- B. De gezamenlijke vergadering stemt in met het voorstel om gedurende de zomervakantieperiode burgemeester Van Rumund te benoemen als plaatsvervangend voorzitter.
- C. De gezamenlijke vergadering stemt in met de voorgestelde wijze van afdoening van ingekomen stukken.
- D. De gezamenlijke vergadering stemt in met de voorgestelde reactie aan de Commissaris van de Koning over de opvang van vluchtelingen en de regionale werkwijze.
- E. De gezamenlijke vergadering stemt in met de nieuw Planning en Controlcyclus.
- F. De gezamenlijke vergadering neemt het advies van de Financiële Commissie over.
- G. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening VGGM 2018 en de begroting VGGM 2020 vast. De gezamenlijke vergadering stemt in met vaststelling van de jaarrekening 2018 en begroting 2020 van Veilig Thuis door de directeur-bestuurder van Veilig Thuis.

Concept-besluitenlijst DB Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden d.d. 9 oktober 2019

- A. Het DB stelt het verslag en de besluitenlijst vast van de vergadering van het DB van 12 juni 2019.
- B. Het DB stemt in met de voorgestelde wijze van afhandeling van de lijst met ingekomen stukken.
- C. Het DB stemt in met de voordracht van Mw. Meijers als lid van het DB, Mw. Weststeijn als vertegenwoordiger van de BAC GHOR en dhr. van Eert als vertegenwoordiger in de BAC Informatievoorziening.
- D. Het DB stemt in met het programma voor de themamiddag AB d.d. 20 november
- E. Het DB stelt het vergaderrooster 2020 vast en stemt in met het voorstel om het "eerste uur voor het AB" te benutten voor thematische bespreking van onderwerpen.
- F. Het DB neemt het advies van de Financiële Commissie over en stemt in met het controleprotocol en de aanstelling van de nieuwe accountant.
- G. Het DB stemt in met wijzigingen van diverse regelingen (o.a. mandaatbesluit) in verband met de implementatie van de Wet Normalisering Rechtspositie bij de ambulancezorg.
- H. Het DB stemt in met doorgeleiding ter vaststelling door het AB van de beleidsplannen Veiligheidsregio (incl. risicoprofiel en capaciteitanalyse) en Brandweer voor de periode 2020-2013.
- I. Het DB stemt in met de scope en opzet van de Visitatie mei 2020

MEMO

Datum : 9 oktober 2019
Aan : Algemeen Bestuur
Van : Directie
Betreft : Lijst ingekomen stukken

In deze notitie wordt een overzicht gegeven van (een selectie van) ingekomen stukken gericht aan het bestuur. Tevens wordt een voorstel gedaan voor de verdere afhandeling van deze stukken. Voor zover de stukken niet zijn bijgevoegd, zijn deze desgewenst op te vragen bij de directiesecretaris van VGGM.

Ingekomen:

- a. Brief van : Minister van IenW
Datum : 24 juni 2019
Onderwerp : Intensivering inzet Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen nodig
Korte Inhoud : In de brief wordt ingegaan op de tijdige realisatie van de PGS-nieuwe stijl met het oog op de invoering van de Omgevingswet en de borging van de uitvoeringsregels voor activiteiten met gevaarlijke stoffen. Opgeroepen wordt om extra inspanning te leveren.
Voorstel : Verdere afhandeling door de directie.
- b. Brief van : Ministerie van BZK
Datum : 18 juli 2019
Onderwerp : Medewerking verdeelonderzoek gemeentefonds
Korte Inhoud : De onderzoeksbureaus Cebeon en Andersson Eiffers Felix (AEF) zijn gevraagd kwantitatief onderzoek te doen om te komen tot een herijking van de verdeling van de algemene uitkering. Daartoe is het gebruik van gegevens van zowel gemeenten als samenwerkingsverbanden noodzakelijk. VGGM is gevraagd om een bijdrage te leveren.
Voorstel : Voor kennisgeving aannemen. De gevraagde informatie is inmiddels al verstrekt.
- c. Brief van : Ministerie van JenV
Datum : 26 juli 2019
Onderwerp : Gebiedsgerichte opkomsttijden
Korte Inhoud : De minister is onder voorwaarden bereid mee te werken om in de regelgeving een ander systeem van opkomsttijden te gaan hanteren.
Voorstel : Voor kennisgeving aannemen.
- d. Brief van : Unesco
Datum : 8 augustus 2019
Onderwerp : Samenwerking bescherming cultureel erfgoed

MEMO

- Korte Inhoud : In de brief wordt verwezen naar de kwetsbaarheid van erfgoed en de wenselijkheid dat erfgoedinstellingen goed zijn voorbereid op calamiteiten en crisis. In de brief wordt de oproep gedaan te verkennen of de samenwerking op dit gebied verbeterd kan worden.
- Voorstel : Voor kennisgeving aannemen.
- e. Brief van : Gemeente Renkum
Datum : 30 september 2019
Onderwerp : Zienswijze beleidsplannen
Korte Inhoud : In de brief wordt een aantal vragen gesteld over het beleidsplan Veiligheidsregio, het regionaal risicoprofiel en het beleidsplan brandweer.
Voorstel : De vragen zijn inmiddels ambtelijk beantwoord. De zienswijze leidt niet tot aanpassing van de beleidsplannen. P.s.: De meeste gemeenten hadden voor de zomervakantie gereageerd op de mogelijkheid een zienswijze uit te brengen. Het overzicht van zienswijzen en de wijze van behandeling, is per brief in juli toegezonden aan de griffie van de gemeenten.

MEMO

Datum : 9 oktober 2019
Aan : Algemeen Bestuur
Van : Dagelijks Bestuur
Betreft : Bestuurswisselingen

In deze memo wordt een voorstel gedaan voor de invulling van enkele bestuurlijke vacatures. Voorgesteld wordt deze voordracht voor te leggen ter besluitvorming aan het AB.

1. Opvolging Mw. Schuurmans in DB

In onze regelingen is vastgelegd dat de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard gezamenlijk een voordracht doen aan het AB. Deze gemeenten stellen voor om de waarnemend burgemeester van Lingewaard, mw. Meijers, voor te dragen als lid van het DB.

2. Vacatures Bestuurlijke Advies Commissie Veiligheidsberaad

Voor twee BAC's is de vertegenwoordiging vanuit Gelderland-Midden niet ingevuld.

a. BAC GHOR

Door het vertrek van Mw. Van Wingerden is er een vacature bij de BAC GHOR. Voorgesteld wordt dat de burgemeester van Rozendaal, Mw. Weststeijn, wordt benoemd als vertegenwoordiger van VGGM in deze commissie.

b. BAC Informatievoorziening

Door het vertrek van Mw. Schuurmans is er een vacature bij de BAC Informatievoorziening. Voor de invulling van deze vacature is van belang een relatie te leggen met de werkzaamheden van de portefeuillehouder Meldkamer. Voorgesteld wordt dat de burgemeester van Rheden, Dhr. C van Eert, wordt benoemd als vertegenwoordiger van VGGM in deze commissie.

MEMO

Datum : 19 september 2019
Aan : Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur
Van : Directie
Betreft : Voorstel themamiddag Algemeen bestuur GM

Doelstelling

Informeel bespreking van enkele speerpunten voor de komende jaren. Genodigd zijn de leden AB.

Datum, tijd, locatie

Woensdagmiddag 20 november van 13.00 uur tot circa 17.30 (aansluitend hapjes/borrel tot 19.30 uur). Locatie: Dudok (Bovenverdieping), Arnhem

Uitwerking programma

13:00 Opening door de dagvoorzitter (13.00 uur)

13:15 Wat houdt ons als brandweer momenteel bezig? (30 min)

Uiteenzetting van de hoofdaccenten die de komende jaren gaan spelen. Onderdelen die worden behandeld:

- Vrijwilligheid paraatheid (eventueel met relatie project Arnhem – Ede) (Anton Slofstra)
- Risicogerichtheid (Robert Polman)

13:45 uur Ontwikkelingen Zorgcoördinatie & Tijdelijke Wet Ambulancezorg (45 min)

Recent is een aanvraag ingediend voor de totstandkoming van een zorgcoördinatiecentrum. Jan Pierik geeft een nadere toelichting en gaat ook in op de wijzigingen binnen de ambulancezorg.

14:30 Meldkamer van de toekomst (45 min)

De directie neemt de bestuurders mee in de laatste ontwikkelingen rondom de meldkamer. Aansluitend is er een bezoek aan de meldkamer gepland.

15:15 Bezoek aan de meldkamer (60 min)

Recent zijn de meldkamer Gelderland-Midden en Gelderland-Zuid samengevoegd. Bij het bezoek aan de meldkamer kan men een kijkje nemen op de werkvloer om de impact van de veranderingen te ervaren. De meldkamer is op loopstand van de vergaderlocatie. Beschikbare tijd is inclusief reistijd.

16:30 Presentatie Marco Zannoni (60 min)

Beschouwing van de invulling van het hulpverleningslandschap in 2030. Wat is er naar aanleiding van de evaluatie van de Wet Veiligheidsregio veranderd. Uit welke onderdelen bestaat de Veiligheidsregio nog, bestaat er een landelijke brandweer organisatie?

17:30 Nabeschouwing door de dagvoorzitter

Rondvraag met welke opdracht verlaten we de zaal?

Aankondiging volgende thema voorjaar 2020: Concrete sessies met als focus de Omgevingswet.

17:45 Afsluiting met een avondmaaltijd

Als afsluiting zijn wordt er gezorgd voor uitgebreide hapjes. We sluiten niet af met een formeel diner, we zorgen ervoor dat er voldoende is, om het te beschouwen als een avondmaaltijd.

Oplegnotitie

Onderwerp: Vergaderrooster 2020

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter bespreking
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> Financiële Commissie | d.d.: |
| <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM | d.d.: 09-10-2019 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur | d.d.: 30-10-2019 |
-

Inleiding:

Onderliggende vergaderrooster 2020 is afgestemd met de bestuurssecretariaten. Drie bijzonderheden:

1. Het vergaderrooster is aangepast aan de nieuw vastgestelde P&C cyclus.
 2. Er is voor gekozen voor één (tweedaagse) themasessie in plaats van twee.
 3. Wij hebben het afgelopen en huidige vergaderjaar voorafgaand aan de vergadering van het Algemeen Bestuur in bredere samenstelling gesproken over personen met verward gedrag. We willen graag dit eerste uur in stand houden voor thematische bespreking van relevante onderwerpen op het brede terrein van zorg en veiligheid.
-

Vergaderrooster VGGM 2020

Beleids- ronde	Veiligheidsdirectie 09.30 - 11.30 u	Financiële Commissie 13.00-15.00 u
1	Wo 4 maart 2020	Wo 11 maart 2020
2	Wo 20 mei 2020	Wo 27 mei 2020
3	Wo 2 september 2020	Wo 2 september 2020
4	Wo 4 november 2020	Wo 4 november 2020
5		

Vaste dagen/tijden

Vaste vergaderdag: woensdag

Vaste vergadertijden:

DB VGGM --> 10.00-11.30 uur & voorbereidingsoverleg Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVC)

AB VGGM --> 09.00-11.15 uur & Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) Politie 11.30-13.00 u

Vaste locatie

DB VGGM / voorbereidingsoverleg Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) Politie: Commissie

AB VGGM / Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) Politie: grote zaal Schelmseweg 93a te Ar

Regionaal stafoverleg vz 16.00-17.00u	Dagelijks Bestuur Veiligheids- en Gezondheidsregio / voorbereidingsoverleg Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) Politie 10.00 - 12.00 u
Ma 9 maart 2020	Wo 25 maart 2020 (let op van 10.00 - 14.00) CvdK
Wo 20 mei 2020	Wo 3 juni 2020
Do 3 september 2020	Wo 16 september 2020 (let op: 10.00- 13.00) OR
Wo 25 november 2020	Wo 18 november 2020
	Wo 16 december 2020

D) Politie 11.30-12.00 uur
uur

kamers Stadhuis Arnhem
nhem

Algemeen Bestuur Veiligheids- en Gezondheidsregio 09.00 - 11.15 u/ Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) Politie 11.30 - 13.00 uur	Themadag Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden / <i>evt. in samenwerking met de Politie</i>
Wo 8 april 2020	
Wo 24 juni 2020	
Wo 30 september 2020	
	Don 5 nov 13.00 tot vrij 6 nov 12.00
Wo 2 december 2020	
<i>AB VGGM --> 09.00- 11.15 uur en Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) Politie 11.30 - 13.00 uur</i>	

Advies Financiële Commissie

Aanwezig	Afwezig
Dhr. A van Hout Dhr. C. van Eert Dhr. R. Engels Dhr. G. Renkema	Voorzitter
Dhr. A. Slofstra Dhr. J. Pierik Dhr. J. Janssen Dhr. E. van Neerijnen	Directeur Brandweer Directeur Publieke Gezondheid Controller Directiesecretaris

Advies

Tijdens de vergadering van 25 september 2019 heeft de Financiële Commissie de navolgende thema's behandeld:

- Benoeming accountant voor boekjaar 2019 e.v.
- Controleprotocol 2019
- Halfjaarsverslag 2019
- Verkenning evaluatie verdeelsleutels en begrotingsuitgangspunten 2021
- Voortgangsrapportage Veilig Thuis

Benoeming accountant

De financiële commissie heeft een actieve betrokkenheid gehad in de benoemingsprocedure van de accountant. De commissie adviseert het Dagelijks Bestuur om in te stemmen met het voorstel om RA12 Accountants te benoemen als accountant met ingang van boekjaar 2019.

Controleprotocol 2019

De Financiële Commissie adviseert het controleprotocol 2019 vast te stellen.

Halfjaarsverslag 2019

De financiële commissie spreekt haar waardering uit voor de presentatie en leesbaarheid van de halfjaarsrapportage. Ten aanzien van het verwachte jaarresultaat geeft de financiële commissie het volgende advies:

Gemeenten hebben momenteel financiële uitdagingen. Zij verwachten dat het resultaat over 2019 volledig aan hen wordt uitgekeerd. De financiële commissie kan zich voorstellen dat een uitzondering wordt gemaakt om en deel van het resultaat te gebruiken om personele knelpunten op te lossen en om niet afgeronde vernieuwingsprojecten in 2020 af te kunnen ronden.

Advies

De directie heeft de gedachte om een resultaat bestemming voor te stellen om de pilot “nu niet zwanger” in 2020 voor de gehele regio voort te zetten. De financiële commissie vindt deze resultaatbestemming niet logisch en adviseert de dekking voor deze pilot via een subsidieaanvraag vorm te geven.

Verkenning evaluatie verdeelsleutels en begrotingsuitgangspunten 2021

In het Algemeen Bestuur van afgelopen juni hebben bestuurders gevraagd in hoeverre VGGM kan meebewegen met de financiële uitdagingen van de gemeenten. Voorts is gevraagd wanneer een evaluatie naar de verdeelsleutels kan plaatsvinden.

De directie is voornemens om een proces nader uit te werken dat de volgende elementen bevat:

- De begroting 2021 en mogelijk 2022 op te stellen op basis van de huidige activiteiten en uitgangspunten en deze op totaalniveau incidenteel af te ramen met indicatief € 1.500.000. Deze korting is mogelijk door de budgettaire ruimte op de kapitaallasten, resultaat op het personeelsbudget als gevolg van vacatures en een inschatting van het resultaat op maatwerk en gesubsidieerde activiteiten.
- In 2020 een onderzoek uit te voeren naar de huidige bekostiging van de huidige taken, bijvoorbeeld aan de hand van benchmarking.
- Op basis van het onderzoek het gesprek te voeren over een realistische structurele bekostiging van de activiteiten van VGGM.
- In 2020 eveneens een evaluatie op te starten naar de verschillende verdeelsleutels

De financiële commissie adviseert het bestuur om de directie te vragen bovenstaand voorstel nader uit te werken en omtrent dit voorstel in de volgende vergadercyclus te besluiten.

Kwartaalrapportage Veilig Thuis

De financiële commissie heeft kennisgenomen van de rapportage en ziet de rapportage tot en met september graag tegemoet als een nadere onderbouwing voor de verwachte structurele bekostiging van Veilig Thuis. De commissie heeft beleidsinhoudelijk geen advies om uit te brengen.

Oplegnotitie

Onderwerp: Halfjaarrapportage

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter bespreking
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Financiële Commissie | d.d.: 25-09-2019 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM | d.d.: 09-10-2019 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur | d.d.: 30-10-2019 |
-

Inleiding:

Jaarlijks stelt VGGM een halfjaarrapportage op. In navolging van het jaaroverzicht 2018 is de vormgeving van deze rapportage aangepast en volledig digitaal. Klik op de onderstaande link voor de rapportage:

Link: <https://www.vggm-jaaroverzicht.nl/halfjaaroverzicht-2019/>

Oplegnotitie

Onderwerp: **Controleprotocol voor jaarrekening 2019**

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter advisering
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- Financiële Commissie d.d.: 25-09-2019
 - DB VGGM d.d.: 09-10-2019 (ter besluitvorming)
 - Algemeen Bestuur d.d.: 30-10-2019
-

Inleiding:

Jaarlijks stelt het Dagelijks Bestuur het protocol voor de accountantscontrole vast.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk):

Op basis van artikel 2.3 van de "verordening voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van VGGM" kan het Dagelijks Bestuur voorafgaand van de accountantscontrole specifieke aandacht vragen voor bepaalde posten en te hanteren rapporteringstoleranties.

Bestuurlijk bespreekpunten waarover advies wordt uitgebracht:

In het controleprotocol geeft VGGM aanwijzingen aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapporteringstoleranties. De tolerantiegrenzen zijn in overeenstemming met gebruikelijke normen in Nederland en in overeenstemming met voorgaand jaar.

Besluitvorming Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur heeft d.d. 9 oktober jl. besluiten het controleprotocol vast te stellen.

Controleprotocol
voor de accountantscontrole op de
jaarrekening 2019
Veiligheids- en Gezondheidsregio
Gelderland-Midden

CONCERN

Arnhem, oktober 2019

Inlichtingen:

Joos Janssen, concerncontroller VGGM
Telefoon 088--3555073

1. Inleiding

Op grond van artikel 213 van de Gemeentewet voert de accountant jaarlijks behalve een getrouwheidsonderzoek naar de jaarrekening ook een rechtmatigheidsonderzoek naar de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties uit. De accountant verstrekt bij de jaarrekening een controleverklaring over getrouwheid én rechtmatigheid verstrekken. De accountant beoordeelt hierover in hoeverre baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving tot stand zijn gekomen. Het gaat dan met name om financiële beheershandelingen. De accountant controleert of deze financiële beheershandelingen uitgevoerd zijn volgens de regels en of dit in de administratie traceerbaar is.

Object van controle is de jaarrekening 2019 en daarmee tevens het financieel beheer over het jaar 2019 zoals uitgeoefend door of namens het Algemeen Bestuur.

Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties voor de controle van de jaarrekening 2019 van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM).

Wettelijk kader

Ingevolge artikel 213, van de Gemeentewet, wijst het Algemeen Bestuur één of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2 Burgerlijk Wetboek, die belast zijn met het onderzoek van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties. Tevens wordt in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven welke wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer onderwerp van rechtmatigheidcontrole zal zijn.

Het Algemeen Bestuur heeft per 1 januari 2015 de verordening ex art. 213 GW voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van VGGM vastgesteld (de controleverordening). In deze Verordening is het bij de controle te hanteren normenkader in hoofdlijnen vastgelegd.

In artikel 2 lid 3 van de controleverordening is vastgelegd dat: *het Dagelijks Bestuur, in afwijking van het gestelde in lid 2, letters f. en g., jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant vaststelt de posten van de jaarrekening, de posten van de deelverantwoordingen de regionale producten en de regionale organisatie onderdelen waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht aan dient te besteden en welke rapporteringtoleranties hij daarbij dient te hanteren.*

Met dit controleprotocol stelt het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2019.

Opdrachtverstrekking accountant

In lijn met het besluit welk voorzien is in het Dagelijks Bestuur d.d. 9 oktober 2019 zal RA12 Registeraccountants B.V. de controle op de jaarrekening 2019 van de VGGM, conform het voor u liggende controleprotocol uit te laten voeren.

Procedure accountantscontrole 2019

In de controleverordening ex art. 213 GW zijn enkele communicatiemomenten benoemd tussen het Algemeen Bestuur en accountant, betreffende communicatie voorafgaand aan de accountantscontrole en de communicatie tussen de accountant en het Algemeen Bestuur na afloop van de jaarrekeningcontrole.

Verder is in de verordening een en ander opgenomen aangaande periodiek afstemmingsoverleg ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole tussen de accountant en de VGGM-actoren. In bijlage 1 van dit protocol is het communicatietraject nader uitgewerkt

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid)

I. Zoals in art. 213 GW is voorgeschreven zal de controle van de in art. 197 GW bedoelde jaarrekening, uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder verordeningen van de VGGM;
- de inrichting van het financiële beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in art. 186 GW (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

II. Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van art. 213, lid 6 GW (Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten) alsmede Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden (NBA) vallen, bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

III. Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG) dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder verordeningen van de VGGM.

3. Te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties

Goedkeuringtoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten, balansmutaties en financiële beheershandelingen. De accountant richt de controle in op het ontdekken van materiële fouten en onzekerheden en baseert zich daarbij op risico-analyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

In het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG) zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringtoleranties voorgeschreven. De goedkeuringtolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

Voor de controle op de jaarrekening 2019 zijn de minimumeisen ten aanzien van de goedkeuringtolerantie als volgt vastgesteld:

goedkeuringtolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	< 1%	>1%<3%	-	>3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	<3%	>3% <10%	> 10%	-

Naast deze kwantitatieve benadering weegt de accountant vastgestelde fouten en onzekerheden ook op basis van zijn professionele oordeelsvorming, op kwalitatieve gronden.

De goedkeuringtolerantie is, rekening houdend met bovenstaande, bepalend voor de oordeelsvorming en daarmee voor de strekking van de af te geven controleverklaring.

Op basis van de begroting 2019 op het niveau van geconsolideerde financieringsstromen van de VGGM, betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening dat het bedrag van ca. € 975.000 niet te boven gaat en een totaal aan onzekerheden dat het bedrag van ca. € 2.926.000 niet te boven gaat, de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet aantasten. Uitgangspunt is hierbij wel dat geconstateerde fouten zoveel mogelijk worden gecorrigeerd.

Rapporteringtoleranties

De rapporteringtolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringtolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Voor de rapporteringtolerantie stelt het Algemeen Bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid >€ 100.000 rapporteert.

4. Begrip rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium, het calculatiecriterium, het valuteringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium. In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal de accountant extra aandacht besteden aan het totaal systeem van interne controle en risicomanagement gericht op de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. Het voorwaardencriterium.

Ad 1. Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is - voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft - mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het Algemeen Bestuur zoals geregeld in de Gemeentewet. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur. In het volgende hoofdstuk wordt het toetsingskader hiervoor nader uitgewerkt.

Ad 2. VGGM moet een beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik hebben. In het jaarverslag en/of de toelichting op de jaarrekening verantwoordt het bestuur zich over de opzet, de uitvoering en de resultaten van het M&O-beleid. Indien VGGM geen toereikend M&O-beleid voert kan dit gevolgen hebben voor het accountantsoordeel. Indien bij een toereikend M&O-beleid dat in voldoende mate is uitgevoerd toch een belangrijke (materiële) onzekerheid - die inherent is aan de regeling - blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid van de uitgaven of ontvangsten en deze niet verder kan worden gereduceerd, dient de accountant te beoordelen of deze onzekerheid in de toelichting bij de jaarrekening adequaat wordt weergegeven

Ad 3. Besteding en inning van gelden door VGGM zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant wordt getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) verordeningen. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- De omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- De heffing- en/of declaratiegrondslag;
- Normbedragen (denk aan hoogte en duur);
- De bevoegdheden;
- Het voeren van een administratie;
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening.

5. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2019 richt zich op:

1. De naleving van wettelijke kaders voor zover deze direct of indirect de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
2. De naleving van de volgende kaders:
 - de financiële verordening ex artikel 212 Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, met dien verstande dat:
 - Verwachte budgetoverschrijdingen op het totale programmaniveau (van de inwonersbijdragen) van de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde begroting in het kader van de actieve informatieplicht tijdig ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd.
 - overschrijdingen betrekking hebbende op andere financieringsstromen budgettair neutraal worden verwerkt. Indien blijkt dat dit (in totaliteit) onmogelijk is, dient dit eveneens in het kader van de actieve informatieplicht tijdig aan het Algemeen Bestuur te worden voorgelegd ter accordering.
 - Binnen de deelbudgetten/producten van een programma kan onderlinge compensatie plaatsvinden, ook ten aanzien van de post onvoorzien, mits de lasten van deelbudgetten/producten niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen het zelfde programma onder druk komt te staan. De post onvoorzien kan worden gebruikt om alle soorten tegenvallers op te vangen. Hiermee zijn overschrijdingen op programmaniveau mogelijk tot het niveau van de post onvoorzien samen met de extra baten die worden gegenereerd om extra lasten op de andere financieringsstromen op te vangen.
 - Als blijkt dat de gerealiseerde bedragen, ook na begrotingswijzigingen, hoger zijn dan de geraamde bedragen is sprake van begrotingsonrechtmatigheid. Indien echter de overschrijdingen goed herkenbaar als nog te autoriseren posten in de jaarrekening worden opgenomen en toegelicht én de overschrijdingen passen binnen het door het Algemeen Bestuur uitgezette beleid, kan het Algemeen Bestuur door het vaststellen van de jaarrekening alsnog de betreffende uitgaven autoriseren.

Door het Algemeen Bestuur is in verschillende verordeningen en besluiten een M&O beleid vastgesteld. Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik worden genomen. Daarbij is de vooronderstelling gerechtvaardigd dat binnen de belangrijkste procedures reeds (informeel) adequate maatregelen zijn getroffen ter waarborging van de betrouwbaarheid van de financiële verantwoording.

Voor zover door het Algemeen Bestuur in verordeningen en besluiten voorwaarden zijn opgenomen, vindt uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheerhandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen. Uitgangspunt daarbij is dat vooralsnog het huidige informele beleid wordt bekrachtigd en er met name jegens derden niet met terugwerkende kracht strengere normen zullen worden toegepast.

Materiële financiële onrechtmatige handelingen

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur of hogere overheden vastgestelde regels en genomen besluiten betreft, aangaande het financiële beheer.

6. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controle

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een zogenaamde managementletter uitgebracht. Bestuurlijk relevante zaken worden - op grond van de overeengekomen rapportage wensen - ook aan het Algemeen Bestuur gerapporteerd.

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgt.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.). Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door VGGM gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

Bijlagen:

1. Communicatie en periodiek overleg
2. Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij VGGM

Bijlage 1: Communicatie en periodiek overleg

Onderstaand is de overlegstructuur in een communicatiematrix vastgelegd voor het boekjaar 2019. De 'vaste' communicatiemomenten zijn in het onderstaande schema weergegeven. Het is mogelijk om aanvullende momenten van informatie-uitwisseling af te spreken.

VGGM	Frequentie	Onderwerp
Algemeen Bestuur/Financiële commissie.	Een keer per jaar	<ul style="list-style-type: none">- Behandeling jaarrekening en accountantsverslag- Pre-audit, waaronder vaststelling cliënt service plan
Directie en concerncontroller	Drie keer per jaar	<ul style="list-style-type: none">- Pre-audit- Bespreking bedrijfsvoering en managementletter (waaronder werking risicoanalysemodel)- Bespreking concept rapport van bevindingen bij de jaarrekening
Afdelingshoofden en concerncontroller	p.m.	Diversen, pre-audit, rapportages

CONCEPT

Bijlage 2: Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidcontrole bij VGGM

In het navolgende overzicht is een inventarisatie gegeven van de in het kader van de rechtmatigheidcontrole bij VGGM relevante algemene wet- en regelgeving. Dit overzicht wordt als volgt gelezen: In de eerste kolom wordt een algemene omschrijving gegeven die overeenkomt met een mogelijke algemene aanduiding van programma's en/of producten. In de tweede kolom wordt e.e.a. nader uitgewerkt naar de specifieke activiteiten welke onder zo'n programma/product kunnen vallen. In de kolom wetgeving extern wordt de toetsen algemene wet- en regelgeving aangegeven die direct een relatie heeft met het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van VGGM. De randvoorwaarden waarbinnen uitgaven (lasten) mogen worden (aan)gedaan worden onder meer ontleend aan de begroting, de financiële beheersverordening, het delegatie en mandaatbesluit en het budgethoudersprotocol.

De eigen verordeningen en besluiten voor zover van toepassing in 2019 zijn in de laatste kolom Regelgeving intern opgenomen.

Het financiële belang van de onderhavige wet- en regelgeving wordt uiteraard mede bepaald door de omvang van de geldstroom die daarmee direct is gemoeid. Daarnaast zijn echter de potentiële risico's van belang welke kunnen ontstaan wanneer relevante wet- en regelgeving niet wordt nageleefd, bijvoorbeeld inzake Europese aanbesteding. Dergelijke risico's kunnen indirect tot geldstromen gaan leiden wanneer bijvoorbeeld schadeclaims worden gehonoreerd of op een onjuiste titel verkregen gelden worden geretourneerd.

CONING

Programma's/ producten	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen Bestuur en ondersteunende processen	Algemeen financieel middelenbeheer	Grondwet Burgerlijk Wetboek Gemeentewet Besluit Begroting en Verantwoording Wet gemeenschappelijke regelingen Algemene Wet Bestuursrecht	Verordening ex art 212: financieel beleid, beheer en inrichting financiële organisatie Verordening ex art. 213: controle

CONCEPT

Oplegnotitie

Onderwerp: Benoeming accountant miv boekjaar 2019

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter advisering
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- Financiële Commissie d.d.: 25-09-2019
 - DB VGGM d.d.: 09-10-2019 (ter besluitvorming)
 - Algemeen Bestuur d.d.: 30-10-2019
-

Inleiding:

Begin 2019 heeft Deloitte haar opdracht tot controle van de jaarrekening teruggegeven. Belangrijke overwegingen hiertoe waren dat Deloitte zich is gaan richten op grotere organisaties en Deloitte een acuut personeelstekort heeft.

Context (financieel, inhoudelijk en bestuurlijk):

In het voorjaar van 2019 heeft een aanbestedingsprocedure gelopen. Op deze aanbesteding hebben geen inschrijvingen plaatsgevonden. Aansluitend heeft een landelijke marktconsultatie plaatsgevonden, georganiseerd vanuit het Instituut Fysieke Veiligheid. Hieruit kwam naar voren dat de markt voor accountants in het publieke domein momenteel niet in evenwicht is (meer vraag dan aanbod), mede door specifieke regelgeving die binnen het publieke domein van toepassing is.

Vanuit het netwerk zijn meerdere accountantskantoren benaderd en we zijn bijzonder blij dat RA12 Accountants voor VGGM een offerte voor de jaarrekening controle heeft uitgebracht. Naast de controlefilosofie zijn in deze offerte tijdslijnen en bijhorende fee opgenomen. De tijdslijnen zijn passend om tijdig de jaarrekening met het bestuur te bespreken. De fee ligt in lijn met de kosten die VGGM afgelopen jaren aan Deloitte heeft betaald.

De controlefilosofie heeft RA12 Accountants besproken met een afvaardiging van de financiële commissie, de directie en de afdelingen Financiën en Control. Unaniem is de overtuiging dat we met RA12 Accountants een kundige en kritische partij aan ons verbinden.

Besluitvorming Dagelijks Bestuur:

Het Dagelijks Bestuur heeft d.d. 9 oktober jl. besloten RA12 Accountants te benoemen ten behoeve van de jaarrekening 2019 en verder.

Oplegnotitie

Onderwerp: voortgangsrapportage jan-jul Veilig Thuis

Ingediend door: Directeur Publieke Gezondheid

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter bespreking
- Ter informatie

Planning bespreking:

- | | |
|---|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BOVT | d.d.: 19-09-2019 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dagelijks bestuur | d.d.: 09-10-2019 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur | d.d.: 30-10-2019 |

Samenvatting:

Met de toezegging van het extra budget in juni 2019 om de toegenomen druk op te vangen, zijn we afgelopen periode in staat gesteld om een aantal uitzendkrachten tijdelijk aan ons te binden. Begin september zijn 7 fte uitzendkrachten werkzaam. De wachtlijst is met de inzet van deze uitzendkrachten teruggebracht. Echter, we verwachten ook het laatste kwartaal van 2019 niet geheel wachtlijstvrij te zijn ondanks de extra inzet van de uitzendkrachten.

Op basis van de productie tot en met september 2019 en een voorzichtige extrapolatie hiervan voor 2019 zal in november/december 2019 een aangepaste begroting voor 2020 worden voorgelegd. Afsproken is om de extra capaciteit voor 2019 en 2020 als incidenteel te bezien en in 2020 te evalueren wat de structurele effecten voor Veilig Thuis Gelderland Midden zijn.

Voorstel/ beslispunten/ vragen:

- U wordt gevraagd kennis te nemen van de voortgangsrapportage Veilig Thuis januari t/m juli 2019.

Verdere behandeling

nvt

Bijlagen

1. Voortgangsrapportage Veilig thuis januari t/m juli 2019



Veilig Thuis Gelderland- Midden

Advies- en Meldpunt
Huiselijk Geweld en
Kindermishandeling

Stichting Veilig Thuis Gelderland-Midden

Voortgangsrapportage 2019

Realisatie tot en met juli

Arnhem, 12 september 2019



Veilig Thuis Gelderland- Midden

Advies- en Meldpunt
Huiselijk Geweld en
Kindermishandeling

Inhoudsopgave

Samenvatting.....	3
1 Inleiding	4
2. Realisatie januari tot en met juli 2019.....	4
3. Kernprestaties drie Gelderse Veilig Thuis organisaties	7
4. Financiën	9
5. Personeel.....	10
6. Voortschrijdend inzicht voor scenario's 2020	11
Bijlage I	13
Bijlage II	17
Bijlage III	18

Samenvatting

In aansluiting op de eerste vier maanden zien we in de maanden mei, juni en juli een continuering van de verhoogde instroom aan adviezen en meldingen. Daarmee kan gezegd worden dat de invoering van de verbeterde meldcode effect heeft. Immers de invoering van de verbeterde meldcode beoogde een verscherpte blik van een brede groep professionals op mogelijke onveiligheid thuis. Van hun kind in de klas, hun oudere in de wijk, hun patiënt in het ziekenhuis, verloskamer, therapie ruimte etc. Die brede groep professionals heeft daarbij volgens de stappen van de verbeterde meldcode gebruik gemaakt van de expertise bij Veilig Thuis Gelderland Midden. De verhoogde instroom gedurende de eerste zeven maanden is een onzekere basis om een reële verwachting voor 2020 en verder aan te ontlenen. Toch nemen we voor dit moment de ge-extrapolerde productie 2019 als vertrekpunt voor de verwachte productie in 2020. Om niet voor dezelfde verrassingen te staan in 2020 schetsen we ook in verschillende percentages wat bij een eventuele groeiende instroom de financiële consequenties zijn.

De impact van de verbeterde meldcode op Veilig Thuis Gelderland Midden is groter dan verwacht. Met de toezegging van het extra budget in het laatste BOVT van juni 2019 om de toegenomen druk op te vangen, zijn we afgelopen periode in staat gesteld om een aantal uitzendkrachten tijdelijk aan ons te binden. Begin september zijn 7 fte uitzendkrachten werkzaam. De wachtlijst is met de inzet van deze uitzendkrachten teruggebracht. Echter, we verwachten ook het laatste kwartaal van 2019 niet geheel wachtlijstvrij te zijn ondanks de extra inzet van de uitzendkrachten.

Gezien de ontstane wachtlijsten heeft Veilig Thuis Gelderland Midden zich in mei 2019 genoodzaakt gezien om de capaciteit beschikbaar voor voorlichting in te zetten voor het terugbrengen van de wachtlijst. In de afgelopen maanden hebben we een terugloop aan voorlichtingsaanvragen gezien. Voor 2020 moet nog bepaald gaan worden op welke wijze Veilig Thuis Gelderland Midden de voorlichtingen kan gaan organiseren en aan kan bieden aan de brede groep van professionals in de keten. Omdat Veilig Thuis zo afhankelijk is van een goed werkende keten, is zij ook gebaat bij het laagdrempelig kunnen aanbieden van voorlichtingen.

Op basis van de productie tot en met september 2019 en een voorzichtige extrapolatie hiervan voor 2019 zal aan het BOVT van november 2019 een aangepaste begroting voor 2020 worden voorgelegd. In het BOVT van 13 juni 2019 is afgesproken om de extra capaciteit voor 2019 en 2020 als incidenteel te bezien en in 2020 te evalueren wat de structurele effecten voor Veilig Thuis Gelderland Midden zijn.

In de voortgangsrapportage die wordt behandeld in het BOVT van 7 november 2019 zullen wij u een definitief voorstel voorleggen voor de begroting 2020.

1 Inleiding

In aansluiting op de twee eerdere voortgangsrapportages in 2019, is deze derde voortgangsrapportage beknopter. Voor de uitgebreide analyses op impact nieuwe werkwijze en ontstane wachtlijsten wordt verwezen naar de eerste twee rapportages. Bij het schrijven van deze voortgangsrapportage is de nadruk gelegd op de gerealiseerde productie tot en met juli 2019, inzet van personeel en financiële consequenties en de vertaling hiervan voor een eerste indicatie van scenario's voor 2020.

Nieuwe dienstenpakket 2019 inclusief aangepaste normtijden

Diensten Veilig Thuis	Normuren	Begroot aantal 2019	per
Advies	1,7	3.550	casus
Ondersteuning	8	200	casus
Meldingen	2,7	3.400	casus
Veiligheidsbeoordeling	2,5	3.400	casus
Overdracht na veiligheidsbeoordeling	2	2.900	casus
Voorwaarden en Vervolg	20	250	casus
Onderzoek	27	250	casus
Overdracht na bemoeienis Veilig Thuis	3	500	casus
Monitoring na bemoeienis Veilig Thuis	15	500	casus
Overige diensten Veilig Thuis			
Beoordeling tijdelijk huisverbod	8	110	casus
Uitvoering casemanagement tijdelijk huisverbod	32	95	casus
Monitoring na tijdelijk huisverbod	15	95	casus
Bereikbaarheidsdienst 24/7 buiten kantoor tijden	61	52	week

2. Realisatie januari tot en met juli 2019

Hieronder is de productie over de periode januari t/m juli van 2019 in beeld gebracht. In de laatste kolom is het percentage toename, dan wel afname ten opzichte van de begroting 2019

Diensten Veilig Thuis	jan-juli	Extrapolatie	Begroting 2019	%
Advies	3.439	5.344	3.550	66%
- Ondersteuning (uitgebreid advies)	202	333	200	73%
Meldingen	2.272	3.751	3.400	15%
Veiligheidsbeoordeling	2.272	3.751	3.400	15%
Overdracht na veiligheidsbeoordeling	2.000	3.302	2.900	18%
Voorwaarden en Vervolg (V&V)*	78	129	250	-47%
Onderzoek	194	320	250	33%
Anders		0		
Beoordeling tijdelijk huisverbod	74	122	110	15%
Uitvoering casemanagement tijdelijk huisverbod	48	79	95	-13%

** de dienst Voorwaarden en Vervolg is nieuw. De nog relatieve onbekendheid daarmee is een mogelijke oorzaak van het minder inzetten dan begroot van deze dienst en vaker inzetten van de dienst Onderzoek dan begroot*

In de tabel op de volgende pagina zijn de verschillende diensten op gemeenteniveau inzichtelijk gemaakt. De dienst monitoring kan helaas nog niet in beeld gebracht worden. De beschikbare data betreffende deze dienst leidt tot teveel vragen en zal de komende tijd nader worden geanalyseerd.

Wat valt op bij de kernprestaties

1. De stijging van het aantal adviesvragen en meldingen zoals in de eerste vier maanden van 2019 zet zich voort in de maanden mei tot en met juli
2. De toename van het aantal adviesvragen in de maanden januari tot en met juli is 66 % ten opzichte van de begroting 2019.
3. De toename van het aantal meldingen in de maanden januari tot en met juli is 15 % ten opzichte van de begroting.
4. In de maanden mei, juni en juli hebben we iets minder vaak besloten tot het inzetten van de diensten Onderzoek en Voorwaarden & Vervolg (V&V). De hoge wachtlijst is hier mede oorzaak van.
5. Vrijwel alle diensten laten in volumina een gelijk beeld zien in de eerste twee kwartalen.
6. Voor het eerst in vier jaar zien we bij de beoordelingen huisverbod en de opgelegde tijdelijke huisverboden een stijging. Dat betekent ons inziens dat de politie scherper op het netvlies heeft welke incidenten huiselijk geweld in aanmerking komen voor een beoordeling huisverbod.

Regio Centraal Gelderland	Adviezen	Ondersteuning	Meldingen	Onderzoeken	V&V	THV
Arnhem	1196	57	779	64	23	15
Doesburg	23	3	36	3	1	1
Duiven	66	6	72	6	3	3
Lingewaard	88	17	102	10	1	3
Overbetuwe	126	7	109	11	1	2
Renkum	91	2	62	6	3	3
Rheden	140	10	117	12	8	4
Rozendaal	1	-	3	-	-	-
Westervoort	54	3	45	8	1	2
Zevenaar	100	16	132	11	6	4
Totaal Centraal Gelderland	1885	121	1457	131	47	37
Regio West Veluwe Vallei						
Barneveld	162	14	82	8	7	1
Ede	466	31	490	27	14	5
Nijkerk	114	19	85	8	3	1
Scherpenzeel	34	-	27	4	3	2
Wageningen	93	4	92	10	1	2
Totaal West Veluwe Vallei	869	68	776	57	28	11
Overig						
Regio Noord -en Oost Gelderland	28	1	4	-	-	-
Regio Gelderland-Zuid	25	-	3	-	-	-
Gemeenten buiten Gelderland	326	1	32	6	3	-
Anonieme adviesvragers	306	11	-	-	-	-
Totaal Overig	685	13	39	6	3	0
Totaal	3439	202	2272	194	78	48

Er zijn op basis van inwoneraantal van de verschillende gemeenten in onze regio soms opvallende verschillen in het aantal adviezen en meldingen naar rato. In het ambtelijk overleg van 3 september is gezamenlijk vastgesteld dat Veilig Thuis deze verschillen niet kan duiden. Veilig Thuis kan wel een rol spelen bij een lokale duidingsessie waar alle relevante partijen werkzaam in de gemeenten bij aanwezig zijn.

In de kolom *Overig* zijn adviesvragers ook uit gemeenten buiten Gelderland Midden in beeld gebracht. Hierbij moet gedacht worden aan burgers en professionals, bijvoorbeeld betrokken bij kinderen die door de scheiding van hun ouders in twee huizen wonen en één van beide ouders buiten Gelderland Midden woont en aan ons advies vragen. Daarnaast zien we ook dat verhuizingen van cliënten een rol spelen bij hoge aantal adviesvragers buiten Gelderland Midden.

In bijlage I zijn de ontwikkelingen in 2019 van maand tot maand opgenomen voor:

1. het aantal wachtenden per maand.
2. de behaalde resultaten betreffende de wettelijke termijn van vijf dagen voor triage (veiligheidsbeoordeling van alle meldingen)
3. kernprestaties
4. aard van geweld
5. herkomst beroepsgroepen

In bijlage II is een overzicht opgenomen van vergelijkbare diensten over de periode januari t/m juli 2018 en dezelfde periode in 2019.

3. Kernprestaties drie Gelderse Veilig Thuis organisaties

Vaak wordt gevraagd wat het beeld van de ontwikkelingen in adviesvragen en meldingen is in andere regio's. Er is nog geen actuele landelijke inventarisatie hiervan beschikbaar. Om die reden hebben wij de kernprestaties voor de drie Gelderse VT organisaties opgevraagd en gepresenteerd.

	1e hj 2019	Extrapolatie 2019	Begroot 2019	1e hj 2018	% t.o.v. begroting 2019
Gelderland-Midden Inwoneraantal: 670.000					
Adviesvragen	2.946	5.892	3.550	1904	66%
Meldingen	1883	3.766	3.400	1676	11%
Onderzoeken	179	358	250	104	43%
Voorwaarden en Vervolg	58	116	250		-54%
THV	41	82	95	16	2%
Noord en Oost Gelderland Inwoneraantal: 870.000					
Adviesvragen	2.895	5.790	3.780	1999	53%
Meldingen	1659	3.318	3.442	1455	-4%
Onderzoeken	197	394	529	262	-26%
Voorwaarden en Vervolg	1154	2.308	1.435	646	61%
THV	38	222	177	128	28%
Gelderland Zuid Inwoneraantal: 538.000					
Adviesvragen	2.139	4.278	4.322	1879	-1%
Meldingen	1943	3.886	3.142	1333	24%
Onderzoeken	291	582	491	227	19%
Voorwaarden en Vervolg	156	312	546		-43%
THV	14	28	50	15	-44%

De percentages in de rechter kolom geven het percentage toename, dan wel afname, weer in relatie tot de begroting 2019 (dus 7/12 van de begroting).

Opvallende is

1. Dat Gelderland Midden het hoogste percentage toename in adviesvragen heeft. Dat burgers en professionals in Gelderland Midden zo goed de weg weten naar Veilig Thuis is een goed teken. We willen graag laagdrempelig adviespunt zijn voor iedereen die zorgen heeft over de veiligheid van kinderen, volwassenen, ouderen. Het percentage toename adviesvragen is van de eerste vier maanden van 54 % gestegen naar een toename van 66% over de eerste zes maanden ten opzichte van de begroting..
2. De toename van meldingen is in het tweede kwartaal in Gelderland Midden redelijk stabiel gebleven.. De fluctuaties in de andere twee regio's kunnen niet door ons geduid worden.
3. In de andere twee regio's zijn opvallend grotere aantallen diensten Onderzoek plus Voorwaarden & Vervolg opgenomen in de begrotingen. Dit komt voort uit andere afspraken met de gemeenten. In onze regio dragen wij 85 % direct na veiligheidsbeoordeling door Veilig Thuis over aan het lokale team.

(zie bijlage IV) Dus daar is Veilig Thuis Gelderland Midden maar heel kort bij betrokken. In onze regio is dus in 85 % van de bij Veilig Thuis gemelde casussen, het lokale team in de betreffende gemeente de eerste die bij het gezin op de stoep staat. Dat hebben de gezamenlijke gemeenten in 2014 zo met elkaar afgesproken. In lijn met het gedachtengoed van de transitie heeft de werker in de wijk, buurt of het dorp de kortste lijn naar de inwoner en is daarmee ook het meest laagdrempelig. Immers het lokale team heeft niet de wettelijke bevoegdheid zoals Veilig Thuis die wel kent. Zo komt het lokale team altijd anders binnen bij een inwoner, dan Veilig Thuis.

In de twee andere regio's is dat percentage veel kleiner en heeft de inwoner dus veel vaker met de bemoeienis (lees diensten als Onderzoek en Voorwaarden & Vervolg) van Veilig Thuis te maken.. Dat is niet alleen in opdrachtverlening naar Veilig Thuis anders, er is ook meer geld mee gemoeid

4. Financiën

Vooralsnog ziet het er naar uit dat het aangepaste budget toereikend zal zijn in 2019. Wel is wegens de krapte van het budget 2019 bezuinigd op scholing van medewerkers en op het geven van voorlichtingen. Voor de ontwikkeling van de organisatie en blijvende bekendheid van de meldcode onder professionals is dat voor 2020 niet wenselijk.

De baten en lasten over de periode januari t/m juli 2019 kunnen als volgt worden geschetst:

In € x 1.000	Periode januari t/m juli			2019		
	Realisatie	Budget	Verschil	Aangepast budget	Oorspronkelijk budget	Verschil
Gemeentelijke bijdragen	2.964	3.152	75	5.403	4.953	450
Overige baten	136	134	136	230	-	230
Totaal baten	3.100	3.286	211	5.633	4.953	680
<i>Salarissen</i>	2.235					
<i>Uitzendkrachten</i>	406					
<i>Overige personele lasten</i>	78					
Subtotaal personeel*	2.719	2.872	-154	4.925	4.260	-665
ICT-lasten	152	152	-	260	255	-5
Huisvestingskosten	154	121	-33	207	227	20
Facilitaire ondersteuning	70	69	-1	118	118	-
Overige*	80	72	-8	123	93	-30
Totaal lasten	3.175	3.286	-196	5.633	4.953	680
Saldo baten en lasten	-75	-	15	-	-	ntb

* Ten opzichte van de begroting heeft een aanpassing in de rubricering plaatsgevonden. De personele lasten begroot onder de overhead en voorlichting zijn in bovenstaande opstelling als salarissen gepresenteerd. De directe uitvoeringskosten en overhead zijn samen als overige gepresenteerd.

Een toelichting op de afwijkingen ten opzichte van het budget zijn:

Overige baten

De overige baten hebben betrekking op de vergoeding die Veilig Thuis Noord Oost Gelderland en Gelderland Zuid betalen voor de samenwerking in relatie tot de 24/7 bereikbaarheid. Eind 2019 is besloten om gezamenlijk de 24/7 dienstverlening vorm te geven, leidend tot een uitbreiding van de formatie met 2 fte (€ 132.0000). Hiermee is deze afspraak niet kostenverhogend voor Veilig Thuis Gelderland Midden. De afspraken met de andere organisaties zijn gemaakt na het opstellen van de begroting, om die reden zijn deze baten en lasten niet opgenomen in de begroting.

Personele lasten

De totale personele lasten tot en met juli liggen € 154.000 boven het oorspronkelijke budget. De oorzaak van deze budgetoverschrijding is met name veroorzaakt door:

- Inzet van tijdelijk personeel ter vervanging van vaste medewerkers die gebruik maken van verlofrechten (zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, vitaliteitsverlof).
- Inzet van tijdelijk personeel ter invulling van vacatureruimte en voor extra formatie. Door het niet (volledig) benutten van personeel gerelateerde budgetten, zoals budgetten voor opleiding, is een besparing van circa 28.000 op de overige personele lasten gerealiseerd.

Om bovenstaande reden is het budget voor heel 2019 naar boven aangepast met € 655.000. De verwachting is dat de personele kosten voor geheel 2019 binnen het aangepaste budget van € 5.633.000 blijft.

Een overzicht van de formatie in relatie tot de begroting is opgenomen in de volgende paragraaf.

Huisvestingskosten

Het kantoorpand gehuurd door Veilig Thuis staat deels leeg. Per 1 mei huurt VGGM deze ruimte. De leegstandkosten drukken op de begroting van Veilig Thuis. Besproken is om de leegstand met ingang van het huurcontract aan de Snelliusweg in rekening te brengen aan de onderhuurder, VGGM. Deze doorbelasting is in het aangepaste budget voor 2019 verwerkt.

Overige kosten

De budgetoverschrijding met betrekking op de overige kosten zijn met name veroorzaakt door hogere dan gebudgetteerde kosten voor verzekeringen en accountantskosten. Het budget voor 2019 is voor deze overschrijdingen aangepast.

5. Personeel

In fte	31-jan	28-feb	31-mrt	30-apr	31-mei	30-jun	31-jul	Budget	Delta
Management	3	3	3	3	3	3	3	2,89	-0,11
Vertrouwensarts	1,56	0,72	0,72	0,72	2,17	2,17	1,78	1,94	0,16
Gedragsdeskundigen	1,61	1,61	1,61	1,61	1,61	1,61	1,61	2	0,39
Beleidsmedewerker	0,22	0,22	0,22	0,89	0,89	0,89	0,67	0,78	0,11
Totaal mngt en staf	6,39	5,55	5,55	6,22	7,67	7,67	7,06	7,61	
Werkbegeleiding	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89	0,35	-0,54
Applicatiebeheer	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0
Secr., telefonisten en client admn	5,16	5,27	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,1	-0,23
Totaal ondersteuning	6,61	6,72	6,78	6,78	6,78	6,78	6,78	6,01	
Front Office bureau	9,58	9,58	9,47	9,47	9,19	8,52	8,52	9,47	0,95
Front Office triage	12,22	13,89	13,89	12,78	12,78	12,67	13,45	11,93	-1,52
Back office onderzoek	13,75	13,75	14,64	14,97	15,09	15,98	16,20	12,86	-3,34
Back office THV	5,33	5,33	5,33	5,33	6,22	6,22	6,22	5,33	-0,89
24/7 bereikbaarheid	3,22	4,78	4,78	3,89	3,89	3,89	3,89	4,35	0,46
Voorlichting / OR								1,33	1,33
Totaal	44,1	47,33	48,11	46,44	47,17	47,28	48,28	45,27	
Totaal	57,10	59,60	60,44	59,44	61,62	61,73	62,12	58,89	
Uitzendkrachten (in fte)	5,56	5,56	5,44	5,44	4,33	5,45	6,11		

In de begroting voor 2019 staat een totale formatie vermeld van 53,96. Het verschil van 4,93 met bovenstaande 58,89 FTE is te verklaren door:

- Formatie van 0,8 opgenomen onder de voorlichtingskosten;
- Formatie van 0,5 opgenomen onder de overheadkosten ten behoeve van de Ondernemingsraad;
- Formatie van 1,6 opgenomen onder de overheadkosten voor telefonisten;
- Uitbreiding van de formatie met 2,0 ten behoeve van het team Gelderse bereikbaarheid, dat is de telefonische bereikbaarheid die VT-Gelderland-Midden buiten kantoor tijden uitvoert voor de drie Gelderse Veilig Thuis organisaties.

Als gevolg van de nieuwe werkwijze en uitgebreidere opdracht voor VTGM per 1 januari 2019 zijn in het najaar van 2018 diverse vacatures gesteld. Deze konden voor wat betreft de medewerkers in de front-office en back-office succesvol worden ingevuld. De formatieruimte voor vertrouwensartsen is vanaf mei 2019 ingevuld.

Vanaf september komt er een tweede werkbegeleider bij. Om te voldoen aan de behoefte van snelle flexibele inzet op het moment van oplopende wachtlijsten is gekozen voor het inzetten van uitzendkrachten. (in bovenstaande beschikbare formatie verwerkt).

6. Voortschrijdend inzicht voor scenario's 2020

Geëxtrapoleerde productie 2019 als basis voor 2020

In aansluiting op de eerste vier maanden zien we in de maanden mei, juni en juli een continuering van de verhoogde instroom aan adviezen en meldingen (66% en 15%). Daarmee kan gezegd worden dat de invoering van de verbeterde meldcode voor de grote diversiteit aan professionals effect heeft. Immers de invoering van de verbeterde meldcode beoogde een verscherpte blik van een brede groep professionals op mogelijke onveiligheid thuis, van hun kind in de klas, hun oudere in de wijk, hun patiënt in het ziekenhuis, verloskamer, therapie ruimte. Die brede groep professionals heeft daarbij volgens de stappen van de verbeterde meldcode goed gebruik gemaakt van de expertise bij Veilig Thuis Gelderland Midden. De verhoogde instroom de eerste zeven maanden is een nog te onzekere basis om een reële verwachting voor 2020 aan te nemen. We nemen voor dit moment de ge-extrapoleerde productie 2019 als vertrekpunt voor de verwachte productie in 2020. Om niet voor dezelfde verrassingen te staan in 2020 schetsen we ook in verschillende percentages wat bij eventuele nog hogere instroom de financiële consequenties zijn. Hiervoor nemen we als uitgangspunt de percentages van de impactanalyse van Q-consult uit 2017. We schatten in dat het lage of midden scenario van toepassing zal zijn in 2020. Voor adviezen betekent dit een stijging van 5% of 15%, voor meldingen een verwachte stijging van 5% of 7%. Op basis van hiervan komen we tot de volgende inschatting van volumes:

Dit betekent dat er meer personele inzet nodig zal zijn in 2020. In fte komt dit neer op 6,5 fte voor het lage scenario en 9,3 fte voor het midden scenario. Daarnaast is ongeveer 3,5 fte extra nodig om invulling te kunnen geven aan de personele regelingen zoals vitaliteitsverlof en ouderschapsverlof.

Dienst	Extrapolatie 2019	2020	
		Laag scenario	Midden scenario
Advies	5.677	5.961	6.529
Ondersteuning	333	350	383
Meldingen	3.751	3.938	4.313
Veiligheidsbeoordeling	3.751	3.938	4.313
Voorwaarden en Vervolg	129	135	138
Onderzoek	320	336	343
Overdracht na bemoeienis VT	449	471	480

De budgetuitbreiding is hiermee voor het lage scenario €900.000 en voor het midden scenario €1.150.000.

In bijlage III is op basis van huidige gegevens een inschatting gemaakt van de kostenverdeling Veilig Thuis per gemeente in 2020. Hierover zullen centrum- en regiogemeenten met elkaar afstemming hebben over verdeling DUVO/Jeugdzorgbudgetten.

2. Voorlichting

In mei 2019 heeft Veilig Thuis Gelderland Midden zich genoodzaakt gezien de capaciteit beschikbaar voor voorlichting direct in te gaan zetten voor het terugbrengen van de wachtlijst. Omdat Veilig Thuis zo afhankelijk is van een goed werkende keten, is zij ook gebaat bij het laagdrempelig kunnen aanbieden van voorlichtingen. In de afgelopen maanden hebben we een terugloop aan aanvragen gezien. Investeren in voorlichtingen betekent dat de professionals in de brede keten meer kennis hebben van de verbeterde meldcode en het signaleren en bespreekbaar maken van mogelijk huiselijk geweld en kindermishandeling. (dus niet alleen wijkteams, ook kinderopvang, onderwijs, ziekenhuizen, huisartsenposten, psychiatrie, thuishulporganisaties,

ouderenwelzijnwerk etc) Het grote verloop van professionals in de keten brengt een verlies aan noodzakelijke kennis met zich mee. In 2019 zat tijdelijke formatie (0,80 fte) in de begroting voor het geven van voorlichting. In beeld wordt gebracht wat de kosten zijn bij het structureel opnemen van voorlichting in de begroting 2020. Het is de wens van Veilig Thuis Gelderland Midden dat de voorlichting in 2020 kosteloos aangeboden wordt en deze dus opgenomen kan worden in de begroting en daarmee formatie. Hierdoor is Veilig Thuis Gelderland Midden ook in staat de kennis en kunde van voorlichters op niveau te houden en de voorlichting van een professionele standaard te voorzien.

Voorlichting	aantal	uren	fte
Structureel	25	200	0,15
Incidenteel medio 2018 en 2019			0,80

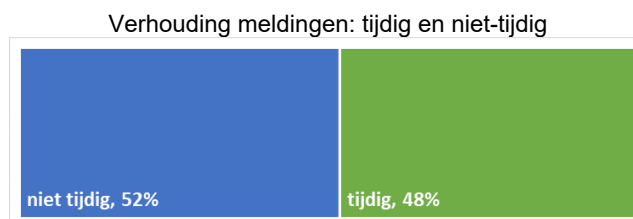
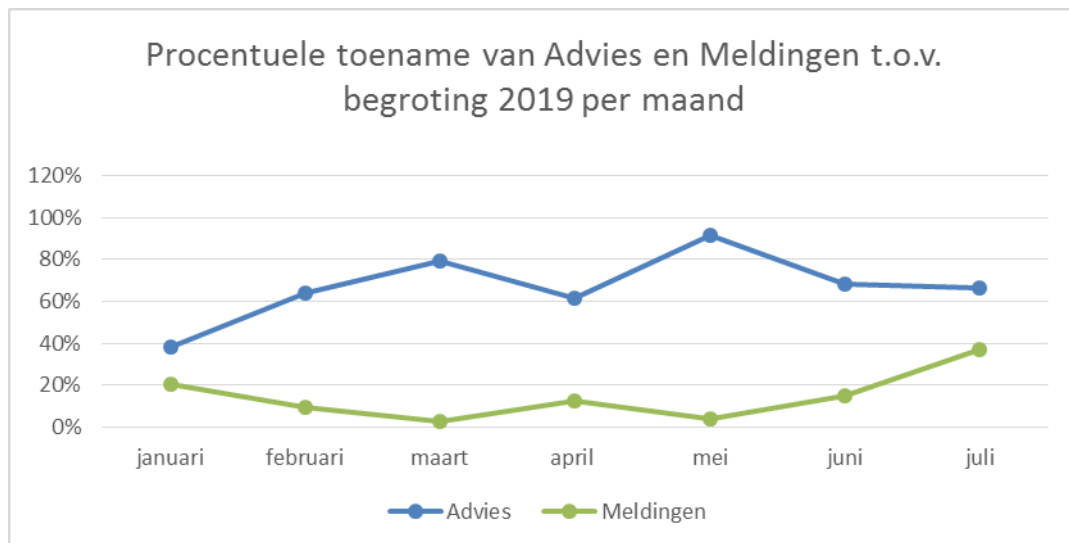
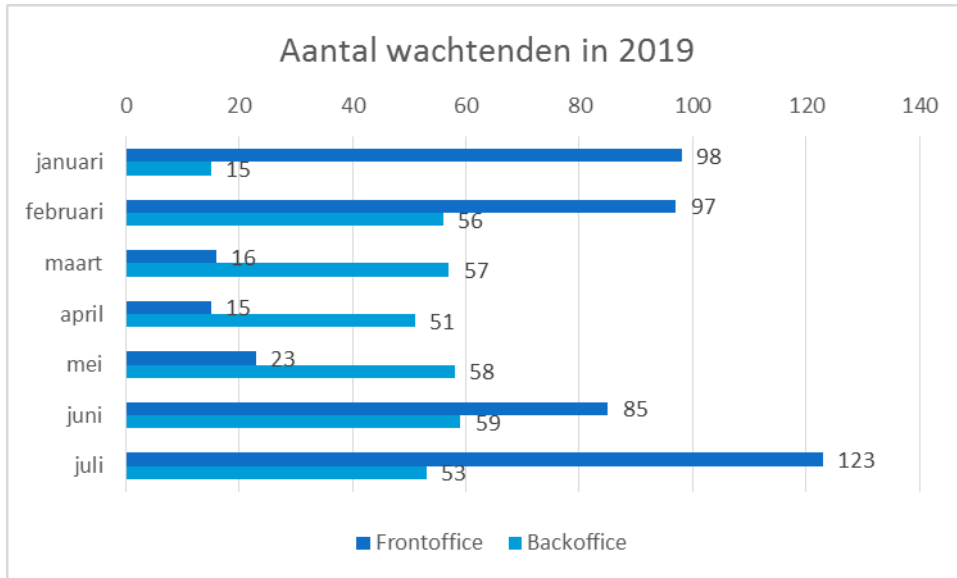
3. Vaste formatie en flexibele inzet

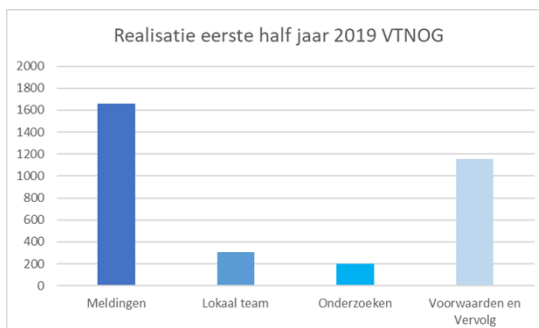
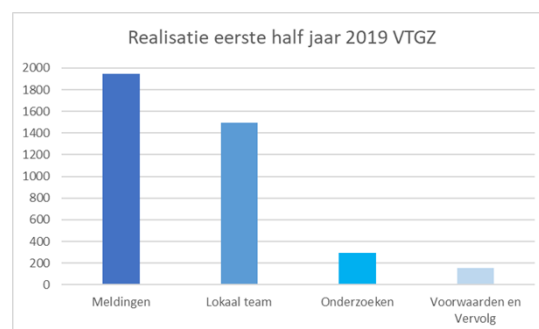
Met het veronderstellen van de geëxtrapoleerde productie van 2019 naar 2020, vertaald in financiën en in te zetten personeel, is een uitbreiding van vaste formatie noodzakelijk. In het afgelopen jaar is aangegeven dat de toegenomen clientadministratieve werkzaamheden, niet opgevangen kunnen worden door het huidige team van secretariële en administratieve ondersteuners. Naast de toename van de clientadministratieve werkzaamheden (zie conceptbegroting 2020) zijn door de toename van het totale personeelsbestand ook secretariële ondersteuningsvragen uitgebreid. Ook is door de toename van casuïstieken en personeel, het team van staf en management qua workload en span of attention onder druk komen te staan. Binnen de begroting zal rekening gehouden moeten worden met flexibele in te zetten personeel en zal in de komende periode nader onderzocht worden waar de workload en span of attention het meeste knelt

4. Meer aansluiten bij lokale teams

Om beter aan te sluiten bij cliënten en lokale teams wil Veilig Thuis de inrichting van haar organisatie hierop aanpassen. Dat betekent dat we van een functionele indeling willen overstappen naar kleinere regioteams. Zo'n regioteam zal voor een aantal gemeenten de binnenkomende meldingen op veiligheid beoordelen en uitvoering geven aan de uitkomst van die veiligheidsbeoordeling. Voor de cliënt heeft dat als voordeel dat in hogere mate hij maar met één medewerker van Veilig Thuis van doen heeft. Voor het lokale team betekent het dat zij met een kleiner aantal medewerkers van Veilig Thuis te maken heeft en medewerkers uit het regioteam VT beter de verschillende lokale teams in de (sub) regio kennen. Deze overstap naar regioteams brengt op deze wijze geen financiële consequenties met zich mee. Dat zal wel het geval zijn wanneer lokale teams uit de verschillende gemeenten extra vragen gaan stellen aan de nieuwe regioteams van VT; te denken valt aan aansluiten bij casus overleggen in de wijk, ontwikkelingssessies sociaal domein, ter ondersteuning meegaan op huisbezoek, etc etc. Deze wensen kunnen per gemeente in kaart en in rekening worden gebracht. Verwacht wordt dat we dit in de loop van 2020 verder hebben uitgewerkt.

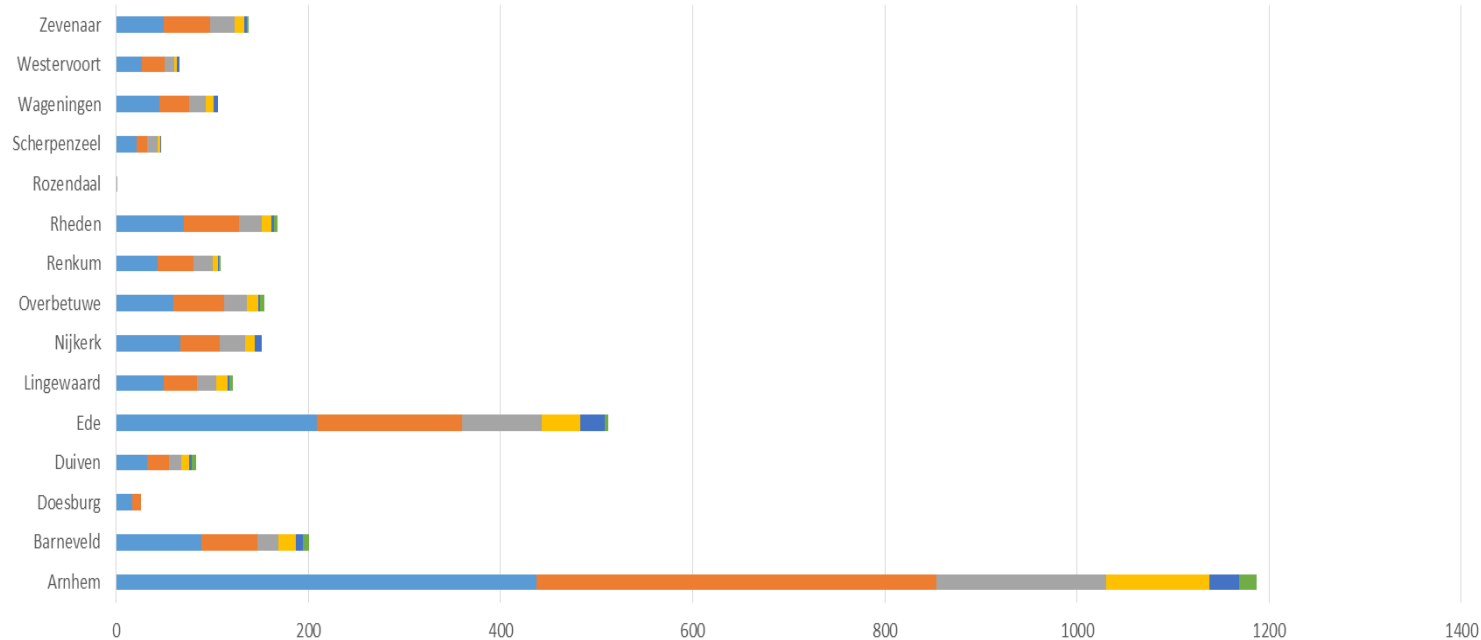
Bijlage I





In beeld is gebracht hoeveel meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling na een veiligheidsbeoordeling door Veilig Thuis direct wordt overgedragen aan het lokale team en wat door Veilig Thuis zelf aan Onderzoeken en Voorwaarden en Vervolg wordt uitgevoerd.

Aantal adviezen uitgesplitst naar aard van geweld in de periode januari t/m juli 2019



	Arnhem	Barneveld	Doesburg	Duiven	Ede	Lingewaard	Nijkerk	Overbetuwe	Renkum	Rheden	Rozendaal	Scherpenzeel	Wageningen	Westervoort	Zevenaar
■ Kindermishandeling	437	89	17	32	209	49	67	59	43	70		21	45	27	49
■ Andere problematiek dan huiselijk geweld of kindermishandeling	417	58	9	23	151	35	41	53	37	58		11	31	23	49
■ (Ex-) Partnergeweld	176	22		13	83	20	26	24	20	23	1	11	17	10	25
■ Huiselijk geweld overig	108	18		8	40	12	10	12	6	10		3	8	3	10
■ Ouderenmishandeling (ouder dan 65)	31	7		3	25	2	7	2	1	3		1	5	3	3
■ Geweld tegen ouders (ouder de 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar)	18	7		4	4	3		4	2	4					2

Aantal adviezen over de eerste 7 maanden 2019 gespecificeerd naar beroepsgroep.

Gemeente	Anders - beroepsgroep	Justitie en veiligheid	Kinderopvang	Medische beroepsgroepen	Onderwijs	Paramedische beroepsgroepen	Psychologen, pedagogen en sociaal werkers
Arnhem	78	29	7	74	96	8	305
Barneveld	8	7	3	17	29		46
Doesburg	2	2	3		1		9
Duiven	1	3		9	7		19
Ede	29	11	5	53	38	2	114
Lingewaard	9		1	6	14		20
Overbetuwe	7	3		9	17		39
Renkum	5	1	2	3	14	1	32
Rheden	7	7		13	15	2	44
Rozendaal							
Scherpenzeel	3			4	2		14
Wageningen	6	4	1	6	10		24
Westervoort	6	1		5	10		18
Zevenaar	7	4	3	8	7	1	33
Totaal	168	72	25	207	260	14	717

Aantal meldingen over de eerste 7 maanden 2019 gespecificeerd naar beroepsgroep

Gemeente	Justitie en veiligheid	Medische beroepsgroepen	Psychologen, pedagogen en sociaal werkers	Niet ingevuld	Onderwijs	Anders - beroepsgroep	Kinderopvang	Paramedische beroepsgroepen
Arnhem	633	52	37	24	17	15	1	
Barneveld	53	7	10	4	5	2		1
Doesburg	29	3		3	1			
Duiven	55	6	6	2	3			
Ede	427	22	24	5	4	7	1	
Lingewaard	84	6	4	4	3	1		
Nijkerk	54	5	7	5	6	8		
Overbetuwe	82	7	10	4	2	3		1
Renkum	50	4	4	1	2	1		
Rheden	91	11	4	5	3	3		
Rozendaal	3							
Scherpenzeel	19	6				2		
Wageningen	76	5	5	3	3			
Westervoort	31	5	2	5		2		
Zevenaar	108	7	8	5	3	1		
totaal	1795	146	121	70	52	45	2	2

Bijlage II

Vergelijking eerste 7 maanden 2018 en 2019

Regio Centraal Gelderland	Meldingen		Onderzoeken		THV	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Arnhem	664	779	86	64	16	15
Doesburg	34	36	9	3	-	1
Duiven	46	72	6	6	-	3
Lingewaard	80	102	17	10	2	3
Overbetuwe	96	109	11	11	4	2
Renkum	58	62	5	6	1	3
Rheden	120	117	18	12	1	4
Rozendaal	5	3	-		-	
Westervoort	38	45	5	8	-	2
Zevenaar	119	132	19	11	1	4
Totaal Centraal Gelderland	1.260	1.457	176	131	25	37
Regio West Veluwe Vallei						
Barneveld	67	82	11	8	3	1
Ede	374	490	28	27	5	5
Nijkerk	87	85	8	8	4	1
Scherpenzeel	16	27	3	4	-	2
Wageningen	64	92	6	10	-	2
Totaal West Veluwe Vallei	608	776	56	57	12	11
Overige	43	39	4	6	1	
Totaal	1.911	2.272	236	194	38	48

Bijlage III

Begroting 2020				
Gemeente	Algemeen deel		Productiedeel	Totaal
	Bijdrage o.b.v. DUVO	Bijdrage o.b.v. jeugdinwoners	Bijdrage o.b.v. productie	Totale bijdrage 2020
Arnhem	1.002.829	765.939	313.433	2.082.201
Doesburg		50.914	13.818	64.732
Duiven		130.591	19.789	150.380
Lingewaard		239.922	40.250	280.172
Overbetuwe		264.099	44.127	308.226
Renkum		141.544	26.567	168.112
Rheden		193.549	64.969	258.519
Rozendaal		8.593	975	9.568
Westervoort		70.038	22.280	92.317
Zevenaar		199.694	55.430	255.124
subtotaal CG	1.002.829	2.064.884	601.637	3.669.351
Barneveld		187.094	46.660	233.754
Ede	569.725	322.853	115.016	1.007.594
Nijkerk	96.227	121.256	35.611	253.094
Scherpenzeel		29.072	14.070	43.142
Wageningen		81.181	29.784	110.965
subtotaal WVV	665.952	741.456	241.140	1.648.549
totaal	1.668.782	2.806.340	842.778	5.317.900

Begroting 2020: laag scenario 900k

Gemeente	Algemeen deel		Productiedeel	Totaal
	Bijdrage o.b.v. DUVO	Bijdrage o.b.v. jeugdinvwoners	Bijdrage o.b.v. productie	Totale bijdrage 2019
Arnhem	1.002.829	996.289	313.433	2.312.552
Doesburg		66.226	13.818	80.044
Duiven		169.866	19.789	189.655
Lingewaard		312.077	40.250	352.327
Overbetuwe		343.525	44.127	387.652
Renkum		184.113	26.567	210.680
Rheden		251.758	64.969	316.727
Rozendaal		11.178	975	12.153
Westervoort		91.101	22.280	113.380
Zevenaar		259.751	55.430	315.180
subtotaal CG	1.002.829	2.685.884	601.637	4.290.351
Barneveld		257.495	46.660	304.155
Ede	665.952	444.338	115.016	1.225.306
Nijkerk		166.883	35.611	202.494
Scherpenzeel		40.011	14.070	54.081
Wageningen		111.729	29.784	141.513
subtotaal WVV	665.952	1.020.456	241.140	1.927.549
totaal	1.668.782	3.706.340	842.778	6.217.900

Begroting 2020: laag scenario 1.150k

Gemeente	Algemeen deel		Productiedeel	Totaal
	Bijdrage o.b.v. DUVO	Bijdrage o.b.v. jeugdinvwoners	Bijdrage o.b.v. productie	Totale bijdrage 2019
Arnhem	1.002.829	1.060.276	313.433	2.376.539
Doesburg		70.480	13.818	84.297
Duiven		180.775	19.789	200.564
Lingewaard		332.120	40.250	372.370
Overbetuwe		365.588	44.127	409.715
Renkum		195.938	26.567	222.505
Rheden		267.927	64.969	332.896
Rozendaal		11.896	975	12.871
Westervoort		96.952	22.280	119.231
Zevenaar		276.433	55.430	331.863
subtotaal CG	1.002.829	2.858.384	601.637	4.462.851
Barneveld		277.051	46.660	323.711
Ede	665.952	478.084	115.016	1.259.052
Nijkerk		179.557	35.611	215.169
Scherpenzeel		43.050	14.070	57.120
Wageningen		120.214	29.784	149.998
subtotaal WVV	665.952	1.097.956	241.140	2.005.049
totaal	1.668.782	3.956.340	842.778	6.467.900

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Invoering Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren bij ambulancezorg
Voorgestelde behandelwijze: <input checked="" type="checkbox"/> Ter informatie <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM d.d.: 09-10-2019 (ter besluitv.) <input checked="" type="checkbox"/> AB VGGM d.d.: 30-10-2019
Samenvatting	<p>Met ingang van 1 januari 2020 zal de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking treden. Voor het personeel van de veiligheidsregio's is een uitzondering gemaakt en wordt uitstel verleend tot waarschijnlijk 1 januari 2021. Dit uitstel geldt niet voor de medewerkers die onder de cao Ambulancezorg vallen. Dit betekent dat voor deze groep medewerkers van VGGM er per 1 januari 2020 wat gaat veranderen. Het personeel van de sector Brandweer, GGD en FACZA valt onder de groep "personeel van de veiligheidsregio waarvoor uitstel wordt verleend.</p> <p>Per 1 januari 2020 wordt de eenzijdige aanstelling van de medewerkers bij de Ambulancezorg een arbeidsovereenkomst. Daarnaast moeten de lokale arbeidsvoorwaardenregelingen in overeenstemming worden gebracht met de regels en begrippen van het Burgerlijk Wetboek. Vier regelingen moeten technisch worden aangepast (hertaald) waarbij de regelingen inhoudelijk niet worden gewijzigd (zie bijlagen). Thans is gekozen om de regelingen enkel aan te passen indien sprake is van strijdigheid met het Burgerlijk Wetboek. Als over een jaar resterende onderdelen van de organisatie (Brandweer en GGD) ook overgaan naar het private arbeidsrecht, zullen de regelingen grondiger geactualiseerd worden.</p> <p>Drie regelingen die op basis van het Burgerlijk wetboek niet meer zijn toegestaan komen als gevolg van de Wnra te vervallen. Dit betreft drie regelingen inzake disciplinaire straffen, ontslag en bezwaarschriftprocedure. Het private arbeidsrecht kent geen disciplinaire straffen en bezwaarschriftprocedures, waardoor deze regelingen komen te vervallen.</p>
Beslispunten	<ol style="list-style-type: none">1. Kennisnemen van de vaststelling door het Dagelijks Bestuur van het Mandaatbesluit 2020.2. Kennis te nemen van onderstaande regelingen die als gevolg van de invoering van Wnra van rechtswege komen te vervallen:<ul style="list-style-type: none">- Regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2006- Regeling Disciplinaire straffen Ambulancezorgpersoneel- Regeling omtrent ontslag3. Kennisnemen van onderstaande regelingen die als gevolg van de invoering van Wnra (technisch) zijn aangepast:<ul style="list-style-type: none">- Regels en richtlijnen voor gebruik, controle elektronische communicatiemiddelen waaronder en internetgebruik VGGM behorend bij het Privacyreglement VGGM- Regeling Melding Vermoeden Misstand- Gedragscode Integriteit Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland -Midden
Afgestemd met	Bovenvermelde beslispunt en mededelingen zijn afgestemd met OR.

Communicatie	De wijzigingen van lokale arbeidsvoorwaardenregelingen als gevolg van de invoering van Wnra zullen na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur worden gepubliceerd op de website van VGGM.
Bijlage(n)	<ul style="list-style-type: none"> - Mandaatbesluit 2020 - Regels en richtlijnen voor gebruik, controle elektronische communicatiemiddelen waaronder en internetgebruik VGGM behorend bij het Privacyreglement VGGM - Regeling Melding Vermoeden Misstand - Gedragscode Integriteit Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland - Midden

Regeling en artikel	Was	Wordt
Regels en richtlijnen voor gebruik, controle van elektronische communicatiemiddelen. Artikel 6	Overtreding van dit privacyreglement kan voor werknemers in dienst van VGGM resulteren in disciplinaire maatregelen of ontslag als disciplinaire straf als bedoeld in de Arbeidsvoorwaardenregeling VGGM.	Overtreding van dit privacyreglement kan voor werknemers in dienst van VGGM resulteren in (disciplinaire) maatregelen of ontslag (als disciplinaire straf als bedoeld in de Arbeidsvoorwaardenregeling VGGM).
Toelichting Gedragscode Integriteit Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden Art.1 Art. 2 en 3	(artikel 125a derde lid).	Bij medewerkers Ambulancezorg wordt het niet nakomen van verplichting beschouwd als een tekortkoming in het nakomen van de plichten welke de arbeidsovereenkomst aan de ambtenaar oplegt (artikel 6 lid 2 Ambtenarenwet 2017). Verwijderd



**Regels en richtlijnen voor
gebruik, controle van
elektronische
communicatiemiddelen** waaronder
e-mail en internetgebruik VGGM
behorend bij het Privacyreglement VGGM

Versie januari 202013

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

INHOUDSOPGAVE

- 1 DEFINITIES, REIKWIJDTE EN DOELEINDEN**
- 2 VERANTWOORDELIJKE**
- 3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN**
- 4 CONTROLE, BEWARING EN VERWIJDERING PERSOONSGEGEVENS**
- 5 RECHTEN VAN MEDEWERKER: VERBETEREN, AANVULLEN, VERWIJDEREN OF
AFSCHERMEN PERSOONSGEGEVENS**
- 6 SANCTIES, ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN**
- 7 OPENBAARMAKING, INWERKINGTREDING, EVALUATIE EN SLOTBEPALING**

INHOUDSOPGAVE

Het Privacyreglement Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden vastgesteld door de directie namens het Dagelijks Bestuur op 2 april 2013 is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens binnen VGGM. Het Privacyreglement is de basis voor alle gegevensverwerkingen binnen VGGM. Dit reglement is ook van toepassing op gegevensverwerkingen in verband met alle elektronische communicatiemiddelen.

Deze regeling is een nadere uitwerking van het Privacyreglement VGGM. Het geeft voor alle elektronische communicatiemiddelen die binnen VGGM gebruikt worden, zoals e-mail en internetgebruik, aan hoe de gedragsregels zijn ten aanzien van verantwoord gebruik en geeft regels waarop de controle plaatsvindt. De regeling is met instemming van de OR vastgesteld. Met de inwerkingtreding van deze regeling wordt [de Regels en richtlijnen voor gebruik, controle van elektronische communicatiemiddelen waaronder e-mail en internetgebruik VGGM dat in januari 2013](#)~~het Privacyreglement E-mail en internetgebruik VGGM dat op 9 februari 2009~~ is vastgesteld ingetrokken.

Voor verwerkingen ten dienste van het interne beheer en beveiliging van de organisatie, zoals bijv. netwerk- en computersystemen en communicatieapparatuur geldt een vrijstelling van melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens op grond van het Vrijstellingsbesluit Wbp. Ook voor gegevensverwerkingen zoals die op intranet gebeuren, zoals het smoelenboek, het adresboek, geldt vanaf 1-7-012 een vrijstelling van melding. De verwerkingen van VGGM voldoen aan het Vrijstellingenbesluit.

1 DEFINITIES, REIKWIJDTE EN DOELEINDEN

Onder elektronische communicatiemiddelen worden (mobiele) telefonie, e-mail, internetfaciliteiten en alle andere huidige en toekomstige elektronische informatie- en communicatiemiddelen verstaan die door de werkgever worden betaald of ter beschikking worden gesteld. Deze uitwerking van het Privacyreglement is specifiek van toepassing op het verwerken van persoonsgegevens inzake het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De regels gelden voor werknemers in dienst van VGGM en personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor VGGM verrichten, anders dan in ambtelijk dienstverband.

Het doel van de gegevensverwerkingen inzake de elektronische communicatiemiddelen zijn de volgende:

- a. het verkrijgen van inzicht in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen;
- b. het voorkomen van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen;
- c. het beveiligen van het systeem en het netwerk
- d. beheer en continuïteit van de technische infrastructuur
- e. het voorkomen van de verstoring van bedrijfsprocessen
- f. toezicht op de naleving van gedrags- en gebruiksregels

2 VERANTWOORDELIJKE

De verantwoordelijke is het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN

Medewerkers gebruiken de elektronische communicatiemiddelen primair voor het uitvoeren van de aan hen door VGGM opgedragen taken. Incidenteel privé-gebruik van de elektronische communicatiemiddelen door medewerkers is toegestaan mits dit gebruik in overeenstemming is met de regels en dit gebruik in geen geval storend is voor dan wel ten koste gaat van het uitvoeren van de aan hen door VGGM opgedragen taken. De regels voor het gebruik zijn als volgt:

- Het is medewerkers niet toegestaan met behulp van de e-mailfaciliteiten kettingbrieven te versturen of pornografisch materiaal te versturen of op te vragen, dan wel aanstootgevende, dreigende, lasterlijke, seksueel intimiderende, onzedelijke, racistische of discriminerende opmerkingen te maken. Evenmin is het medewerkers toegestaan met behulp van de e-mailfaciliteiten illegale software te verzenden of op te vragen dan wel bestanden zonder voorafgaand overleg met de systeembeheerder(s) te verzenden of op te vragen waarvan medewerker redelijkerwijs moet aannemen dat deze te omvangrijk zijn.
- Het is medewerkers niet toegestaan met behulp van de internetfaciliteiten bewust internetsites te bezoeken die pornografisch, dan wel racistisch materiaal bevatten of die naar algemeen maatschappelijke maatstaven als lasterlijk, beledigend, aanstootgevend, onzedelijk of oneervol worden beschouwd, mee te doen in chat-sessies, on line te gokken, illegale software of andere bestanden (waaronder begrepen muziek- en videobestanden) te downloaden dan wel zonder voorafgaand overleg met de systeembeheer(s) bestanden te downloaden waarvan medewerker redelijkerwijs moet aannemen dat deze te omvangrijk zijn.
- Alleen de directie, bureau communicatie, P&O, I&A, de OR en Bravoer mogen een interne mail aan de hele organisatie sturen.
- Medewerkers beperken het aantal cc en bcc-berichten.
- Indien medewerkers met gebruik van de internetfaciliteiten handelingen verrichten die als e-mailtoepassingen zijn te kwalificeren, dan zijn de bepalingen voor het gebruik van e-mail eveneens van toepassing.
- Medewerkers zullen bij het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen de nodige zorgvuldigheid betrachten en de integriteit en goede naam van VGGM waarborgen.

Voor de doorstroom van werkprocessen bij afwezigheid van een medewerker worden de volgende regels gehanteerd:

- Medewerkers nemen minstens één keer per dag kennis van de binnengekomen berichten. Uitzondering zijn medewerkers die in operationele / ambulante diensten of deeltijd werken. Zij nemen kennis van berichten wanneer de situatie dat redelijkerwijs mogelijk maakt.
- Gedurende afwezigheid treft een medewerker maatregelen voor de doorstroom van e-mailberichten door het instellen van een afwezigheidsassistent.

- Indien een medewerker gedurende lange tijd niet bij machte is om toestemming tot inzage te geven (bijvoorbeeld na ernstig letsel) kan de verantwoordelijke een leidinggevende machtigen tot inzage in een persoonlijke postbus. Dit is alleen toegestaan om het zakelijk e-mailverkeer veilig te stellen. De leidinggevende dient dan ook alle berichten die geen betrekking hebben op werkzaamheden te negeren.

4 CONTROLE, BEWARING EN VERWIJDERING PERSOONSGEGEVENS

Controle

Controle door verantwoordelijke op het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen vindt slechts plaats in het kader van de genoemde doeleinden. Deze doeleinden stellen beperkingen aan de omvang en wijze van controle.

- Controle ter verkrijging van inzicht in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen wordt beperkt tot de verkeersgegevens (tijd, hoeveelheid, omvang en dergelijke).
- Controle ter voorkoming van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen wordt zo beperkt mogelijk gehouden, in die zin dat deze in redelijke verhouding staat tot het doel waarvoor deze wordt aangewend.
- Bovendien vindt de controle in beginsel geanonimiseerd en slechts steekproefsgewijs plaats.
- Controle in het kader van het beveiligen van het systeem en het netwerk voor het tegengaan van virussen en andere schadelijke programma's vindt op geautomatiseerde wijze plaats.
- Controle in het kader van de doorstroom van werkprocessen mag slechts plaatsvinden wanneer een medewerker niet in staat is om zelf toestemming te geven of maatregelen te treffen.

Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien een medewerker of een groep medewerkers wordt verdacht van het overtreden van regels, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden. De directie neemt hiertoe het besluit. Indien bij de gerichte controle blijkt dat medewerkers zich niet aan deze regeling houden, kunnen zij door hun leidinggevende op hun gedrag worden aangesproken. Hierbij wordt er van uit gegaan dat andere middelen zijn uitgeput, dat er een zwaarwichtig belang van VGGM in het geding is en dat bij de uitvoering van de controles rekening wordt met de privacy belangen van de medewerkers. Het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen door bedrijfsartsen en andere medewerkers met een vertrouwensfunctie zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het elektronische verkeer. Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens van het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen. Alleen bij zwaarwegende redenen vindt er controle op de inhoud plaats. Onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen wordt zoveel mogelijk softwarematig onmogelijk gemaakt.

De werkgever treft voorzieningen voor de positie en integriteit van de medewerkers van de afdeling ICT en de controle daarop. Dit houdt in dat in gevallen van overtreding van de regels en richtlijnen voor het gebruik door individuele medewerkers alleen de directie aan ICT opdracht tot controle kan

geven. Voorts is op alle medewerkers ICT de geheimhoudingsplicht voortvloeiend uit de Ambtenarenwet en art 12 lid 2 WBP is van toepassing.

Bewaring en verwijdering

Persoonsgegevens, gerelateerd aan de elektronische communicatiemiddelen, worden maximaal zes maanden bewaard. Gegevens die ouder zijn dan zes maanden worden automatisch verwijderd, tenzij er bijzondere redenen zijn, bijvoorbeeld een zwaarwegend vermoeden van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen, om de gegevens langer te bewaren. Dat moet dan expliciet kunnen worden gemaakt en worden gemeld aan de functionaris gegevensbescherming van VGGM.

Indien de systeembeheerder om technische redenen persoonsgegevens, gerelateerd aan de elektronische communicatiemiddelen, niet kan verwijderen, wordt onder verwijderen verstaan het niet meer verstrekken van deze gegevens voor de geformuleerde doeleinden¹.

5 RECHTEN VAN MEDEWERKER: VERBETEREN, AANVULLEN, VERWIJDEREN OF AFSCHERMEN PERSOONSgegevens

Rechten van de medewerker

Voor de rechten van de medewerkers wordt verwezen naar de artikelen 10 en 11 van het Privacyreglement. De medewerker kan via de directie een verzoek indienen.

6 SANCTIES, ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN, OPENBAARMAKING, INWERKINGTREDING, EVALUATIE EN SLOTBEPALING

Sancties

Overtreding van dit privacyreglement kan voor werknemers in dienst van VGGM resulteren in (disciplinaire) maatregelen of ontslag (als disciplinaire straf als bedoeld in de Arbeidsvoorwaardenregeling VGGM).

Overtreding van dit privacyreglement kan voor personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor VGGM verrichten, anders dan in ambtelijk dienstverband, resulteren in maatregelen waardoor deze personen, al dan niet tijdelijk, geen beschikking meer hebben over (een deel van) de elektronische communicatiemiddelen;

Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacyreglement, beslist het bestuur.

7 OPENBAARMAKING, INWERKINGTREDING EN EVALUATIE

¹ Het gaat om het verwijderen van gegevens die verzameld worden tijdens controles. Het kan zijn dat het systeemtechnisch niet mogelijk is. Om te voldoen aan de regelgeving is het voldoende om de gegevens dan niet meer te verstrekken.

Dit privacyreglement wordt verstrekt of ter beschikking gesteld aan alle medewerkers die, direct of indirect, de beschikking krijgen over elektronische communicatiemiddelen. Deze Regels en richtlijnen voor gebruik, controle van elektronische communicatiemiddelen treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Per dezelfde datum wordt de Regels en richtlijnen voor gebruik, controle van elektronische communicatiemiddelen waaronder e-mail en internetgebruik VGGM dat in januari 2013 op 9 februari 2009 is vastgesteld ingetrokken.

De OR heeft ingestemd met deze regeling bij brief van 8 oktober 2013.

De Regels en richtlijnen voor het gebruik van elektronische communicatiemiddelen worden jaarlijks getoetst op werking en/of verbetering.

Arnhem,

De verantwoordelijke,

Het Dagelijks Bestuur van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,
namens deze,

directie

J.H.R. Pierik

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM):
Brandweer, Regionale ambulancevoorziening en GGD onder één dak.



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

Regeling melden vermoeden misstand

(Interne klokkenluidersregeling VGGM)

gelet op de Wet Huis voor klokkenluiders en het bepaalde de Ambtenarenwet en artikel 7:658c Burgerlijk Wetboek;

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- werknemer: de persoon die werkt of heeft gewerkt voor VGGM zoals bedoeld in artikel 1, onderdeel h, van de Wet Huis voor klokkenluiders
- werkgever: het college van burgemeester en wethouders, dagelijks bestuur of directie die handelen zoals bedoeld in artikel 1, onderdeel g, van de Wet Huis voor klokkenluiders.
- vermoeden van een misstand: het vermoeden van een werknemer, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
 - b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
 2. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 3. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 4. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 5. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
- adviseur: een persoon die door zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een werknemer in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;
- vertrouwenspersoon: de persoon die is aangewezen om als vertrouwenspersoon voor de VGGM te fungeren;
- afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders: de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, tweede lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders;
- afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders: de afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, derde lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.
- melding: de melding van een vermoeden van een misstand op grond van deze regeling;
- melder: de werknemer die een vermoeden van een misstand heeft gemeld op grond van deze regeling;
- onderzoekers: de persoon of personen aan wie de gemeentesecretaris het onderzoek naar de misstand opdraagt;
- externe instantie: de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand te onderzoeken.

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer

Een werknemer kan bij een vermoeden van een misstand:

- a. een adviseur in vertrouwen raadplegen;
- b. de vertrouwenspersoon als adviseur in vertrouwen raadplegen;
- c. de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders in vertrouwen raadplegen.

Artikel 3. Interne melding

1. Een werknemer met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie van de werkgever kan daarvan melding doen:
 - a. bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan hij;
 - b. bij de vertrouwenspersoon.
2. De leidinggevende of vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met de werknemer, door naar de gemeentesecretaris of naar het college als de werknemer een vermoeden heeft dat de gemeentesecretaris bij de vermoede misstand betrokken is.
3. Een werknemer van een andere organisatie die door zijn werkzaamheden met de organisatie van de werkgever in aanraking is gekomen, en een vermoeden heeft van een misstand binnen de organisatie van de werkgever kan ook een interne melding doen.
4. Als de werknemer een vermoeden heeft dat de gemeentesecretaris bij de vermoede misstand betrokken is, moet in deze regeling voor "gemeentesecretaris" "het college" worden gelezen.
5. De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand op grond van artikel 14 als het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd.
6. Een melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.

Artikel 4. Bescherming van de melder tegen benadeling

1. De werknemer die te goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand meldt, zal in verband daarmee geen nadelige gevolgen voor zijn rechtspositie ondervinden tijdens en na de behandeling van deze melding bij de werkgever, een andere organisatie of een externe instantie.
2. Onder nadelige gevolgen wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. (het verlenen van) ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een aanstelling/arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd;
 - c. het niet omzetten van een aanstelling/arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in een aanstelling/arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - d. het treffen van een (disciplinaire) maatregel;
 - e. de opgelegde benoeming in een andere functie/functiewijziging;
 - f. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen;
 - g. het onthouden van promotiekansen;

- h. het afwijzen van een verlofaanvraag.
- 3. De werkgever zorgt ervoor dat de melder ook niet op andere wijze bij zijn werk nadelige gevolgen ondervindt van de melding.
- 4. Als de werkgever na het doen van een melding een benadelende maatregel neemt, motiveert de werkgever waarom hij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand.
- 5. De werkgever spreekt werknemers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een (disciplinaire) maatregel opleggen.

Artikel 5. Het tegengaan van benadeling van de melder

- 1. De vertrouwenspersoon bespreekt samen met de melder welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de werknemer kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling.
- 2. Als de melder vindt dat er daadwerkelijk sprake is van benadeling, kan hij dat bespreken met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon en de melder bespreken welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De vertrouwenspersoon maakt een verslag van deze bespreking en stuurt dit na goedkeuring door de melder naar de gemeentesecretaris.
- 3. De gemeentesecretaris zorgt ervoor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

Artikel 6. Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling

De werkgever zal:

- a. de adviseur in dienst van de werkgever niet benadelen vanwege het fungeren als adviseur van de melder;
- b. de vertrouwenspersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken;
- c. de onderzoekers die in dienst zijn van de werkgever niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken;
- d. een werknemer die wordt gehoord door, documenten verstrekt aan of anderszins medewerking verleent aan de onderzoekers niet benadelen in verband met het te goeder trouw afleggen van een verklaring.

Artikel 7. Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder

- 1. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan de gemeentesecretaris verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
- 2. Ook de personen bedoeld in artikel 6 kunnen de gemeentesecretaris verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hen wordt omgegaan.
- 3. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de werkgever zich jegens hem heeft gedragen in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand.

Artikel 8. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. De werkgever zorgt ervoor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor de personen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. De personen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder en gaan vertrouwelijk om met de informatie over de melding.
3. Als het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt dit onverwijld door aan de melder.
4. De personen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de adviseur niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder en de adviseur.

Artikel 9. Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding

1. De leidinggevende of de vertrouwenspersoon die de melding ontvangt, stuurt de melding met instemming van de melder door aan de gemeentesecretaris.
2. Een mondelinge melding of mondelinge toelichting wordt schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring voorgelegd aan de melder.
3. De gemeentesecretaris stuurt de melder onverwijld een ontvangstbevestiging van de melding.
4. De ontvangstbevestiging bevat minimaal een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.

Artikel 10. Behandeling van de interne melding door de werkgever

1. De gemeentesecretaris stelt onverwijld een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij:
 - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden of
 - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.
2. Als de gemeentesecretaris besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder schriftelijk binnen twee weken na de interne melding. Daarbij wordt aangegeven waarom geen onderzoek wordt ingesteld.
3. De gemeentesecretaris beoordeelt of een externe instantie van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien de gemeentesecretaris een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
4. De gemeentesecretaris draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn.
5. Als de gemeentesecretaris een externe instantie op de hoogte gesteld heeft van de interne melding, kan hij voor het onderzoek aansluiten bij het onderzoek dat deze externe instantie (mogelijk) laat verrichten.
6. De gemeentesecretaris informeert de melder onverwijld en schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd.
7. De gemeentesecretaris informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor

kunnen worden geschaad.

Artikel 11. De uitvoering van het interne onderzoek

1. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers zorgen voor een verslag, en leggen dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt het vastgestelde verslag.
2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers zorgen voor een verslag, en leggen dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de persoon die gehoord is. De persoon die gehoord is ontvangt het vastgestelde verslag.
3. De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van de werkgever alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
4. Werknemers mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. De melder is tot geheimhouding van het conceptrapport verplicht.
6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Artikel 12. Standpunt van de werkgever

1. De werkgever informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand en tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Als duidelijk is dat het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, dan informeert de werkgever de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Als de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken is, wordt dit gemotiveerd.
3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt de werkgever of een externe instantie van de interne melding, van het onderzoeksrapport en/of van het standpunt van de werkgever op de hoogte moet worden gebracht. Indien de werkgever een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
4. De personen op wie de melding betrekking heeft, worden op dezelfde manier geïnformeerd als de melder, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

Artikel 13. Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt werkgever

1. De werkgever stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever te reageren.
2. Als de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de werkgever onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van de werkgever sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de werkgever hier op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek gelden dezelfde regels als voor het eerste onderzoek.

3. Als de werkgever een externe instantie op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een kopie.

Artikel 14. Externe melding

1. Een werknemer kan een vermoeden van een misstand extern melden bij de afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders of een andere daartoe bevoegde instantie, indien hij:
 - a. het niet eens is met het standpunt van werkgever of van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. niet tijdig een standpunt heeft ontvangen over zijn interne melding.
2. De werknemer kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand als het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een vermoeden dat de werkgever bij de vermoede misstand betrokken is;
 - c. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding;
 - d. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - e. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand of onregelmatigheid, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - f. een plicht tot directe externe melding.
3. In paragraaf 4 van de Wet voor Huis voor Klokkenluiders is de onderzoeksprocedure neergelegd voor het onderzoeken van een vermoeden van een misstand door de afdeling onderzoek.

Artikel 15. Rapportage en evaluatie

1. De gemeentesecretaris stelt jaarlijks een rapportage op over de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
 - a. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;
 - b. algemene informatie over eventuele ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
 - c. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstanden een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever.
2. De gemeentesecretaris stuurt de rapportage ter bespreking aan de ondernemingsraad.

Artikel 16. Intrekking regeling en inwerkingtreding regeling

1. De regeling Melding vermoeden Misstand van VGGM [dat op 29 oktober 2014 is vastgesteld](#), wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2020.



College voor
Arbeidszaken/VNG

FNV Overheid

CNV Overheid

CMHF

**Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad**



Landelijk Overleg
Gemeentelijke
Arbeidsvoorwaarden

Datum

13 juni 2019

Ons kenmerk

TAZ/U201900470

CVA/LOGA 19/05

Lbr.19/046

Telefoon

070 373 83 93

Bijlage(n)

1

Onderwerp

Aanpassing voorbeeldregeling melden vermoeden misstand

Samenvatting

Het LOGA heeft de voorbeeldregeling melden vermoeden misstand aangepast. De grondslag voor de gemeentelijke regeling vermoeden misstand is vanaf 1 januari 2020 niet meer de CAR-UWO maar de Ambtenarenwet. De nieuwe voorbeeldregeling verwijst daarom niet meer naar de CAR-UWO maar naar de Ambtenarenwet. Dit is een gevolg van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). Het is de enige aanpassing in de voorbeeldregeling.

College van Arbeidszaken / VNG

Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag

070 - 373 83 93 | info@vng.nl



College voor
Arbeidszaken/VNG

FNV Overheid

CNV Overheid **Aan de leden**

CMHF



Landelijk Overleg
Gemeentelijke
Arbeidsvoorwaarden

Datum

13 juni 2019

Ons kenmerk

TAZ/U201900470

CVA/LOGA 19/05

Lbr. 19/046

Telefoon

070 373 83 93

Bijlage(n)

1

Onderwerp

Aanpassing voorbeeldregeling melden vermoeden misstand

Geacht college en gemeenteraad,

Een gemeente moet een regeling vermoeden misstand hebben. Deze verplichting staat nu in de CAR-UWO, artikel 15:2 lid 1. Het verbod op benadeling van een medewerker die een vermoede misstand meldt, staat in CAR-UWO artikel 15:2 lid 2. Het LOGA heeft een voorbeeldregeling. De laatste voorbeeldregeling is van 15 juli 2016. Deze voorbeeldregeling verwijst in de aanhef naar CAR-UWO artikel 15:2.

Het LOGA heeft de voorbeeldregeling aangepast. De aanleiding voor de aanpassing is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). Vanaf 1 januari 2020 staat de verplichting om een regeling vermoeden misstand te hebben, niet langer in de CAR-UWO (of in de opvolger daarvan, de Cao Gemeenten), maar in de Ambtenarenwet 2017, artikel 5 lid 1 sub e. Het verbod op benadeling van een medewerker die een vermoede misstand meldt, staat ook niet langer in de CAR-UWO (of de Cao Gemeenten) maar in het Burgerlijk Wetboek artikel 7:658c.

De nieuwe voorbeeldregeling van het LOGA verwijst in de aanhef naar de Ambtenarenwet 2017 artikel 5 lid 1 sub e en het Burgerlijk Wetboek artikel 7:658c. Dit is de enige wijziging in de voorbeeldregeling. De Wnra geeft geen aanleiding voor andere wijzigingen.

U vindt de nieuwe voorbeeldregeling in de bijlage bij deze brief.

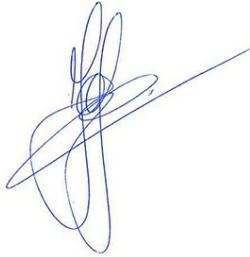
De nieuwe voorbeeldregeling gaat 1 januari 2020 in.

College van Arbeidszaken / VNG

Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag

070 - 373 83 93 | info@vng.nl

Met vriendelijke groet,
Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

J. Jongepier
Secretaris

Toelichting Gedragscode Integriteit Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

1. Toelichting goed werknemerschap

De term 'goed werknemerschap' verwijst naar de term 'goed ambtenaarschap' en dit verwijst naar de verplichting zich te gedragen 'zoals een goed ambtenaar betaamt'. Deze verplichting is neergelegd in artikel 15:1:1 van de Arbeidsvoorwaarden VGGM. Het niet nakomen van verplichtingen kan worden beschouwd als plichtsverzuim en bestraft worden. [Bij medewerkers Ambulancezorg wordt het niet nakomen van verplichting beschouwd als een tekortkoming in het nakomen van de plichten welke de arbeidsovereenkomst aan de ambtenaar oplegt \(artikel 6 lid 2 Ambtenarenwet 2017\).](#)

In dit verband zijn ook van belang de regelingen over ongewenst gedrag, seksuele intimidatie en discriminatie.

2. Toelichting vertrouwelijk omgaan met gevoelige informatie

Het vertrouwelijk omgaan met gevoelige informatie waarborgt de betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van VGGM. De klant moet erop kunnen vertrouwen dat een medewerker de privacy van de klant respecteert. Ook uw privacy als medewerkers VGGM dient door de organisatie gerespecteerd te worden. Daarom gebruikt VGGM informatie alleen voor het doel waarvoor deze verkregen is.

De Ambtenarenwet verplicht de ambtenaar om geheimhouding te bewaren over bepaalde zaken die hij in zijn functie komt te weten ([artikel 125a derde lid](#)).

De rechtspositie verbiedt oneigenlijk gebruik van kennis die medewerkers in hun functie hebben opgedaan (artikel 15:1:3 Arbeidsvoorwaarden VGGM).

3. Toelichting nevenfuncties en andere privé-activiteiten

Een medewerker dient het belang van VGGM en werkt onpartijdig. Dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook de schijn van vermenging wordt vermeden. Raakvlakken tussen functionele taken en privéactiviteiten van medewerkers kunnen leiden tot botsing of verstrengeling van belangen. Daardoor kan een onafhankelijke beoordeling in gevaar komen of kan de schijn daarvan ontstaan. Dergelijke nevenactiviteiten kunnen verboden worden (artikel 15:1:6 Arbeidsvoorwaarden VGGM).

Medewerkers zijn verplicht om nevenactiviteiten die een raakvlak met hun werk (kunnen) hebben te melden. De meldingen worden door VGGM geregistreerd.

De begrippen nevenfunctie, nevenwerkzaamheid, nevenactiviteit en privé-activiteit zijn hier op één lijn gesteld. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen betaalde en onbetaalde activiteiten. Veel vormen van vrijetijdsbesteding beïnvloeden het werk bij VGGM overigens niet. Als er geen enkele relatie bestaat met de functie, hoeft de activiteit niet gemeld te worden.

Een medewerker heeft de vrijheid om te kiezen welke activiteiten hij buiten zijn werk wil verrichten. Daarmee heeft hij dus ook de verantwoordelijkheid om af te wegen of deze activiteit te combineren is met zijn functie bij VGGM. Dat is niet altijd eenvoudig te beoordelen. Belangenverstrengeling kan zich op allerlei manieren voordoen. Bij de beoordeling van de risico's van nevenwerkzaamheden kunnen enkele vragen behulpzaam zijn.

- is er verwevenheid met het functionele beleidsterrein?
- Bestaat er een risico dat informatie van VGGM wordt gebruikt?
- Kunnen er persoonlijke confrontaties in de functie plaatsvinden?
- Hoe is de reputatie van de organisatie, het bedrijf of de branche?
- Hoe zal de buitenwereld tegen de combinatie van functies aankijken?
- Wat is de tijdsbelasting van de nevenwerkzaamheden?

Men moet erop bedacht zijn dat belangen elkaar in de loop van de tijd kunnen gaan raken door verandering in omstandigheden, bijvoorbeeld in de functie, in de relatie tussen VGGM en privé-activiteit of door veranderingen in het werkgebied van VGGM.

Sommige privé-activiteiten hoeven geen relatie te hebben met de inhoud van uw werk, maar zitten toch in de gevarenzone. Zo kan een bijbaan in de avonden en weekeinden zo veel van een medewerkers vergen dat zijn normale werk er door in het gedrang komt. Maar ook maatschappelijke afkeurenswaardige activiteiten van medewerkers kunnen schade toebrengen aan het aanzien van VGGM. Nevenactiviteiten met (mogelijk) schadelijke gevolgen voor VGGM kunnen verboden worden.

Na melding van de activiteit toetst de organisatie of er voor VGGM risico's kunnen kleven aan de privé-activiteiten. In sommige gevallen zullen risico's ondervangen kunnen worden door afspraken tussen de medewerker en VGGM. Zo'n afspraak kan zijn dat alleen in de weekenden de nevenwerkzaamheid gedaan mag worden of dat de nevenwerkzaamheden in een andere regio uitgeoefend worden. Als de risico's niet te beperken of te ondervangen zijn, dan zal de organisatie de nevenwerkzaamheden (kunnen) verbieden.

Voor vakbondsactiviteiten geldt een verlofregeling ten behoeve van vakbondsactiviteiten tijdens werktijd (artikel 6:4:2 Arbeidsvoorwaarden VGGM).

De Ambtenarenwet ([artikel 125 lid 2](#)) bepaalt dat in de rechtspositie geregeld moet worden dat ambtenaren in risicovolle functies verplicht zijn hun financiële belangen te melden. Deze meldplicht is nog niet vastgelegd in de CAR/UWO. Vooruitlopend hierop is het raadzaam dat medewerkers vrijwillig openheid geven over relevante [financiële/financiële](#) belangen.

4. Toelichting geschenken, aanbiedingen en incidentele vergoedingen

Een medewerker handelt onafhankelijk en onpartijdig. Klanten en organisaties worden op gelijke wijze bejegend. Een medewerker geeft geen voorkeursbehandelingen en vermijdt ook de schijn daarvan.

Het wetboek van Strafrecht (artikelen 362 en 363) stelt het aannemen van giften, beloften of diensten door een medewerker strafbaar als deze hem zijn gegeven met de bedoeling in zijn werk iets te doen of na te laten. De CAR-UWO verbiedt het aannemen van steekpenningen. De CAR-UWO verbiedt ook het verzoeken om en aannemen van geschenken of beloften zonder toestemming van de directie. (artikel 15:1:4 Arbeidsvoorwaarden VGGM).

Voor alle geschenken en voordelen geldt: bedenk wat de achterliggende bedoeling van de gever kan zijn. De bedoeling van de

gever kan blijken uit de aard van het geschenk. Een duur cadeau (meer dan € 50,-) mag in geen geval geaccepteerd worden.

Ook het tijdstip waarop een geschenk wordt aangeboden is van belang. In onderhandelingsfasen of voorafgaand aan andere handelingen die beslissend zijn voor de gever, mag geen geschenk geaccepteerd worden.

Door het melden van aanbiedingen en geschenken krijgt de organisatie zicht op de aard van relaties met derden en de handelwijze van het personeel. Inzicht in het gedrag geeft het management de mogelijkheid om bij te sturen indien dat nodig is.

5. Toelichting uitnodigingen voor reizen, congressen, evenementen en diners

De aanwezigheid van medewerkers bij bijeenkomsten en evenementen zal doorgaans een directe functionele betekenis hebben voor VGGM. Ontbreekt die betekenis dan wordt de uitnodiging afgeslagen.

Als een medewerker wordt uitgenodigd om bijvoorbeeld een spreekbeurt te houden op een symposium zullen er, net als bij nevenactiviteiten, afspraken gemaakt moeten worden over de vraag of dat namens VGGM dan wel op persoonlijke titel gebeurt en of het tijdens dan wel buiten werktijd plaatsvindt. Voor een lezing op persoonlijke titel onder werktijd moet verlof gevraagd worden. Voor een lezing namens VGGM mag de medewerker geen geldelijke beloning aanvaarden.

Uitnodigingen voor ontspannende activiteiten kunnen tegelijkertijd functioneel zijn. Een etentje ter afsluiting van een goed verlopen project bestendigt de relatie tussen partijen.

6. Toelichting verantwoord omgaan met organisatie- voorzieningen en personeelsregelingen

Alle zaken binnen VGGM worden bekostigd met gemeenschapsgeld. In de CAR-UWO (artikel 15:1:3 Arbeidsvoorwaarden VGGM) is bepaald dat een medewerker zonder toestemming privé geen gebruik mag maken van interne diensten en eigendommen van VGGM.

In dit verband zijn van belang de regelingen omtrent e-mail- en internetgebruik, mobiele telefoons, lap-tops, werktijden en het ziekteverzuimprotocol.

7. Toelichting belangen van familieleden, vrienden en ex-collega's

Het inhuren van een ex-collega heeft voor VGGM praktische voordelen, maar ook nadelen. Voormalige medewerkers kunnen oneigenlijk gebruikmaken van hun kennis en contacten die ze hebben opgedaan.

8. Toelichting reageren op niet-integere zaken

Voor de integriteit van een organisatie is het belangrijk dat medewerkers zich vrij voelen om misstanden intern aan te kaarten. Het begrip 'misstand' is breed: het kan gaan om fraude, diefstal, het bevoordelen van vrienden bij het leveren van diensten, het door een manager onderhands regelen van vacaturevervulling etc.

Er mag in principe niet 'gelekt' worden naar de pers. Vermoedens van misstanden in de organisatie zijn interne aangelegenheden waarmee vertrouwelijk omgegaan moet worden. Er zijn echter omstandigheden denkbaar dat het naar buiten brengen van vertrouwelijke informatie door een medewerker terecht is.

Het Wetboek van Strafvordering (artikel 162) verplicht een medewerker aangifte te doen als hij kennis heeft van een ambtsmisdrijf. Het is niet de bedoeling dat de medewerker zelfstandig aangifte doet, maar dat hij contact opneemt met de leidinggevende of de directie.

In dit verband is verder het bestaan van een vertrouwenspersoon van belang, alsmede de Klokkenuiderregeling.

9. Toelichting de manager draagt het integriteitbeleid uit

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn individuele gedrag. De leidinggevende heeft daarnaast een verantwoordelijkheid voor de omgeving waarin de medewerkers hun werk doen. Een omgeving waarin grote openheid heerst, werkt remmend op 'gesjoemel' en ander ongewenst gedrag.

De leidinggevende bevordert de bewustwording van de medewerkers en ondersteunt hen in het omgaan met gevoelige en risicovolle situaties. De leidinggevende maakt ongewenst gedrag van een medewerker bespreekbaar, corrigeert en treft zonodig strafmaatregelen.

Oplegnotitie

Onderwerp: Contouren toekomstige wetgeving ambulancezorg

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter besluitvorming
- Ter informatie
- Vertrouwelijk

Planning bespreking:

- | | |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> Financiële Commissie | d.d.: |
| <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM | d.d.: 07-10-2019 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur | d.d.: 30-10-2019 |
-

Inleiding:

De ordening van de ambulancezorg is sinds 2013 geregeld in de Tijdelijke wet ambulancezorg (Twaz). Deze wet is van tijdelijke aard en was oorspronkelijk bedoeld met een looptijd tot 1 januari 2018. Omdat het niet is gelukt om voor 1 januari 2018 een nieuwe regeling ambulancezorg op te stellen werd de Twaz met drie jaar verlengd tot 1 januari 2021. De tijdelijke wet loopt af en moet per 1 januari 2021 vervangen zijn. In de bijgevoegde kamerbrief beschrijft de minister voor Medische Zorg en Sport de contouren en uitgangspunten voor de toekomstige wetgeving voor de ambulancezorg. Inmiddels is medio oktober de concept-wettekst vrijgegeven waarop ingesproken kan worden op 29 oktober. Tijdens de vergadering wordt u hierover nader geïnformeerd.

Context:

In de zomer van 2019 is een voorstel naar de Tweede Kamer verzonden door de minister van Medische Zaken en Sport met contouren voor nieuwe wetgeving van de ambulancezorg (zie bijlage 1). De minister wil de continuïteit, permanente beschikbaarheid en goede kwaliteit van de ambulancezorg behouden. Daarom wil hij de huidige aanbieders van ambulancezorg voor onbepaalde tijd een aanwijzing geven. Om aanwijzing voor onbepaalde tijd mogelijk te maken zal de ambulancezorg worden aangemerkt als niet-economische dienst van algemeen belang (NEDAB).

Continuïteit

De aanbieder heeft het alleenrecht op het leveren van de ambulancezorg maar ook de plicht om kwalitatief goede en tijdige zorg te leveren. Verzekeraars blijven, net als nu het geval is, verantwoordelijk voor de zorginkoop bij de aangewezen aanbieder en hebben de plicht om voldoende zorg in te kopen voor hun verzekerden. De continuïteit is erbij gebaat om de ambulancediensten een aanwijzing te geven voor onbepaalde tijd.

Kwaliteit

Ten aanzien van de kwaliteit verwijst de minister naar de ontwikkeling van een kwaliteitskader ambulancezorg dat moet bijdragen aan breed gedragen kwaliteitsnormen en indicatoren voor de ambulancezorg. In de contouren van de nieuwe wet ambulancezorg blijven verzekeraars gebonden aan de door de overheid vastgestelde budgetten, tarieven en kwaliteitsregulering. Het nieuwe kwaliteitskader zal met een aantal kwaliteitsnormen een plek krijgen in de toekomstige wetgeving.

Bestuurlijk bespreekpunten:

Niet van toepassing

Verdere behandeling:

Tijdens de themamiddag op 20 november wordt u uitvoeriger bijgepraat over de implicaties van de nieuwe ambulancezorg wetgeving.

Daarnaast wordt tijdens deze middag ingegaan op alle ontwikkelingen rondom zorgcoördinatie, waarvoor een pilotsubsidie is aangevraagd (door een samenwerking van Ambulancezorg Gelderland-Midden, Ambulancezorg Gelderland-Zuid, de huisartsenposten van Arnhem, Ede, Nijmegen en Tiel alsmede Pro Persona).

Bijlagen

1. Ministerie van VWS (2019). 'Kamerbrief over contouren toekomstige wetgeving ambulancezorg', d.d. 24-06-2019.
2. Persbericht AZN n.a.v. kamerbrief over wetgeving ambulancezorg d.d. 25-06-2019

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

De Voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Curatieve Zorg
Team A

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Kenmerk
1543483-192238-CZ

Datum 24 juni 2019
Betreft Contouren toekomstige wetgeving ambulancezorg

Uw brief

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Geachte voorzitter,

Al eerder gaf ik u aan dat we trots kunnen zijn op de ambulancezorg in Nederland. De ambulancezorg is van groot belang voor de gezondheid en de zorg in Nederland. De permanente beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerde ambulancemedewerkers, voldoende ambulances en een goed functionerende meldkamer ambulancezorg en de samenwerking met andere hulpverleners zijn cruciaal in de keten van medische zorg (ook in opgeschaalde situaties in tijden van rampen en crises), waarop de burger mag vertrouwen. Patiënten waarderen de ambulancezorg goed. Een belangrijke randvoorwaarde om dit alles te behouden is de wetgeving voor de ambulancezorg.

In verband met het aflopen van de Tijdelijke wet ambulancezorg (Twaz) per 1 januari 2021 zet ik hierbij de contouren uiteen van de structurele wetgeving voor de ambulancezorg, die ik voornemens ben voor te bereiden. De huidige regelgeving voor de reguliere (Twaz) en opgeschaalde (Wet veiligheidsregio's) ambulancezorg is met publieke waarborgen omgeven. De ambulancezorg is immers een essentiële schakel in de acute medische zorgketen.

Ik streef naar een vorm voor de ambulancezorg waarbij de continuïteit van de ambulancezorg voor de patiënt voorop staat. In paragraaf 1 schets ik de aanleiding voor de structurele ordening. In paragraaf 2 geef ik een beschrijving van de huidige ambulanceordering. In paragraaf 3 schets ik de ontwikkelingen in de ambulancezorg. In paragraaf 4 geef ik de hoofdlijnen weer op basis waarvan ik het wetsvoorstel voor de structurele wetgeving wil inrichten. In paragraaf 5 ga ik in op het verdere proces.

1. Noodzaak voor structurele ordening in de ambulancezorg.

De ordening van de ambulancezorg is sinds 2013 geregeld in de Twaz. De wet is tijdelijk, omdat het de afgelopen jaren niet lukte om een structurele ordening te creëren. De definitieve regeling kon pas goed vorm gegeven worden op het moment dat duidelijk werd hoe de ontwikkelingen op het terrein van acute zorg uit zouden werken. Vanwege het feit dat de bestaande Wet ambulancevervoer niet volstond, is ervoor gekozen om de noodzakelijke aanpassingen in een tijdelijke wet neer te leggen. Hierdoor kon ook ervaring opgedaan worden met de resultaten van de wet alvorens te komen tot een definitieve regeling. De Twaz liep

oorspronkelijk tot 2018, maar is met drie jaar verlengd tot 1 januari 2021, teneinde per 2021 voor een structurele regeling te zorgen voor de rollen, taken en verantwoordelijkheden in de ambulancezorg. De tijdelijke wet loopt af en moet per 1 januari 2021 vervangen zijn.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Curatieve Zorg
Team A

Kenmerk
1543483-192238-CZ

2. *Beschrijving van de huidige wettelijke ordening in de ambulancezorg.*

De bestaande ordening op grond van de Twaz houdt het volgende in:

- Nederland is onderverdeeld in 25 ambulanceregio's. Die komen overeen met de veiligheidsregio's;
- Per regio wijs ik één Regionale Ambulancevoorziening (RAV) aan;
- Er zijn publieke en private RAV's: er zijn 10 publieke diensten (gemeenschappelijke regelingen van gemeenten, veiligheidsregio, GGD), 5 coöperaties, 5 stichtingen en 5 BV's;
- De RAV is exclusief verantwoordelijk voor zowel het bieden van ambulancezorg (zowel spoedeisende, als planbare zorg) als voor het in stand houden van de meldkamer;
- Representerende verzekeraars (de twee grootste verzekeraars in de regio) kopen ambulancezorg in bij de RAV's, tegen door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) vastgestelde tarieven, die voor alle zorgverzekeraars en in het gehele land gelijk zijn;
- De ambulancezorg wordt gefinancierd op basis van regionale budgetten die nodig zijn voor het berekende aantal ambulances en de spreiding van de standplaatsen.

3. *Ontwikkelingen in de ambulancezorg*

Zoals gezegd ben ik trots op het huidige functioneren van de RAV's. Dat neemt niet weg dat de ambulancezorg altijd beter kan. Zo heb ik met uw Kamer in het algemeen overleg over de acute zorg van 3 april 2019 uitgebreid gesproken over de realisatie van de 15-minuten norm voor ambulancezorg in levensbedreigende situaties¹. Om, ongeacht de toekomstige inrichting van de ambulancezorg, te zorgen dat de ambulancesector nu en in de toekomst tijdige en kwalitatief goede ambulancezorg kan blijven bieden, heb ik samen met Ambulancezorg Nederland (AZN) en Zorgverzekeraars Nederland (ZN) in 2018 het Actieplan ambulancezorg opgesteld². Ik blijf volop inzetten op de uitvoering van het Actieplan ambulancezorg. Zowel de kwaliteit van de triage (de urgentiebepaling), als de kwaliteit van de rijdende dienst hebben hierbij mijn aandacht. De triage wordt onder de loep genomen om te zorgen dat alleen mensen die ook daadwerkelijk ambulancezorg nodig hebben die zorg krijgen. Ik verwacht dat binnenkort een eerste versie van een kwaliteitskader voor de ambulancezorg met bijbehorend implementatieplan en doorontwikkelagenda beschikbaar komt. Het streven is dit kwaliteitskader te laten inschrijven in het register van het Zorginstituut.

De keuze voor de tijdelijke wet was er mede in gelegen dat er ontwikkelingen gaande waren in de acute zorg, die maakten dat het lastig was om een structurele wet te maken. Ook nu zijn er nog steeds veel ontwikkelingen. Ik denk daarbij aan de drukte in de acute zorg, de noodzaak tot meer coördinatie in de acute zorgketen en de schaarste aan personeel. Er wordt gelukkig in de keten van de acute zorg in toenemende mate samengewerkt, onder andere in het regionaal overleg acute zorgketen (ROAZ). De positie van dat overleg wordt versterkt³. Er

¹ Kamerstukken II, 2018-2019, 29247, nr. 283.

² Kamerstukken II, 2018-2019, 29247, nr. 263, d.d. 12 november 2018.

³ Kamerstukken II, 2018-2019, 29247, nr. 264.

wordt inmiddels in Overijssel geëxperimenteerd met gezamenlijke triage van ambulancezorg, huisartsenposten en wijkverpleging, zodat de patiënt direct op de juiste plek komt. Het aantal meldkamers daalt doordat verschillende veiligheidsregio's gaan samenwerken in één meldkamer en het beheer van de meldkamers gaat over naar de politie in het kader van de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS). Er is een kwaliteitskader spoedzorg opgesteld door veldpartijen en op basis van het Actieplan ambulancezorg wordt, zoals hierboven is aangegeven, gewerkt aan tripartiete kwaliteitsnormen en indicatoren voor de ambulancezorg. Binnen de ambulancezorg is sprake van toenemende functiedifferentiatie. Naast ambulances voor de spoedeisende zorg zijn er zorgambulances. Er zijn pilots met betrekking tot medium care, vervoer met psychiatrische hulpverlening en basisartsen. Ontwikkelingen in het zorglandschap zoals sluitingen van afdelingen spoedeisende hulp en acute verloskunde hebben gevolgen voor de ambulancezorg.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Curatieve Zorg
Team A

Kenmerk
1543483-192238-CZ

De wereld van de acute zorg zal in beweging blijven om te zorgen dat patiënten de juiste zorg op de juiste plek van de juiste zorgverlener ontvangen. De afgelopen jaren hebben we ervaring opgedaan met de Twaz en hebben we gezien dat de Twaz de verschillende ontwikkelingen die zich voordoen kan accommoderen. De inrichting van de ordening van ambulancezorg moet zodanig zijn dat aan deze voortdurende ontwikkelingen (mede) vorm kan worden gegeven, in het belang van goede zorg voor de patiënt.

4. *Structurele inrichting van de ambulancezorg*

Hieronder zet ik uiteen hoe ik de structurele inrichting van de ambulancezorg wil vormgeven. Ik ben daarbij uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Met de patiënt in gedachte moeten de continuïteit en permanente beschikbaarheid van spoedeisende ambulancezorg van goede kwaliteit gewaarborgd zijn;
- Ambulancezorg is en blijft zorg waarop aanspraak bestaat op grond van de Zorgverzekeringswet (Zvw), net als de overige acute zorg;
- Ambulancezorg blijft een onderdeel van de "witte keten", de keten van de acute zorg;
- Ongeacht de regio betalen patiënten via het eigen risico overal hetzelfde voor spoedeisende ambulancezorg.

Als het gaat om ambulancezorg staat continuïteit van de spoedeisende zorg voor de patiënt voorop. Ambulancezorg moet te allen tijde 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar zijn. Ook andere deelnemers aan de acute zorgketen zoals de huisartsenposten en de spoedeisende hulpafdelingen en de partners in de veiligheidsketen (die alle zelf niet periodiek vervangen worden door een andere aanbieder) moeten te allen tijde op de ambulancezorg kunnen bouwen en stabiele samenwerkingsafspraken hebben. Dat geldt zeker ook in situaties van crisis, waarin opgeschaalde zorg nodig is en samenwerking met alle bij zorg en veiligheid betrokken partijen van levensbelang is. Ook voor gemeenten is een goed georganiseerde ambulancezorg van groot belang, onder andere vanwege de taken die gemeenten hebben in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning en hun verantwoordelijkheid voor het welzijn van kwetsbare groepen en voor orde en veiligheid. Het is van groot belang dat partijen in de acute zorg in de regio en de partijen in de veiligheidsregio elkaar goed kennen en elkaar "blindelings" vertrouwen. Ik vind dat in dat licht periodieke discontinuïteit moet worden vermeden.

Het waarborgen van de continuïteit en de cruciale schakel die de ambulancezorg is in de keten van acute zorg vergen wat mij betreft sterke publieke waarborgen. Dat betekent in de eerste plaats dat er – zoals thans ook het geval is – per veiligheidsregio een monopolist is, die niet alleen het alleenrecht heeft om spoedeisende ambulancezorg te leveren, maar ook de plicht heeft om deze zorg te leveren. Samen met de zorgplicht van de zorgverzekeraar en de inkooprol die de zorgverzekeraar heeft in de gehele acute zorg biedt dit een borging voor de continuïteit van de ambulancezorg als integraal onderdeel van de keten van acute zorg.

In de tweede plaats vereist het belang van de continuïteit wat mij betreft het voortzetten van inkoop van spoedeisende ambulancezorg door zorgverzekeraars in representatie, dat wil zeggen dat de twee grootste zorgverzekeraars in de regio inkopen namens alle zorgverzekeraars. Door deze wijze van inkopen zijn de beschikbaarheid van ambulancezorg en de financiering van die beschikbaarheid het beste gediend.

Ten derde is de continuïteit gediend met het verlenen van aanwijzingen voor onbepaalde tijd aan de huidige aanbieders van ambulancezorg. Dit voorkomt periodieke discontinuïteit als gevolg van nieuwe aanwijzingen. Het geeft rust onder medewerkers en bij ketenpartners.

Met het oog op de continuïteit wil ik dus op basis van de nieuwe wet de huidige aanbieders voor onbepaalde tijd een aanwijzing geven. Dat betekent dat de huidige RAV's de ambulancezorg voor onbepaalde tijd kunnen blijven bieden. Daarmee weten patiënten, partners in de zorgketen en partners in de veiligheidsketen waar ze aan toe zijn. Juridisch kan dat niet zonder meer. De Raad van State was in 2009 kritisch over de vergunning voor onbepaalde tijd vanwege vragen over de verenigbaarheid met het Europese recht.

Om de huidige aanbieders voor onbepaalde tijd te kunnen aanwijzen ben ik voornemens de ambulancezorg wettelijk aan te merken als niet-economische dienst van algemeen belang (NEDAB). Als sprake is van een dergelijke publieke taak is er geen sprake van een markt en geldt de regelgeving voor mededinging en aanbesteding niet. Het aanmerken van de ambulancezorg als NEDAB vergt strakke overheidsregulering, wellicht strakker dan nu het geval is. Ik ga ervan uit dat ambulancezorg als gevolg van de grote verantwoordelijkheid van de overheid en strikte regulering kan worden gezien als een NEDAB. De overheid bepaalt de regio-indeling, wijst één aanbieder in de regio aan en legt die aanbieder een leverplicht op. Representerende zorgverzekeraars kopen namens alle zorgverzekeraars de ambulancezorg in bij de huidige aanbieders, binnen de beperkte vrijheid die deze zorgverzekeraars daar in deze sector toe hebben. De verzekeraars blijven namelijk gebonden aan de door de overheid aangewezen aanbieder, de door de overheid vastgestelde budgetten en tarieven en kwaliteitsregulering. De zorgplicht van zorgverzekeraars versterkt de leveringsplicht van zorgaanbieders: niet alleen de zorgaanbieders kunnen worden aangesproken op het leveren van goede en tijdige zorg, ook de zorgverzekeraars kunnen hier via de zorgplicht op worden aangesproken.

Ik ga dus – zoals ook thans het geval is - uit van een strakke budget/tarief- en kwaliteitsregulering. In de ambulancezorg is ook nu al sprake van door de NZa vastgestelde tarieven waarover niet onderhandeld kan worden tussen

zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Ook de financiering is strak geregeld. RAV's krijgen een budget op basis van een berekend aantal diensten en standplaatsen. Kwaliteitsnormen zullen een plaats krijgen in de wetgeving. Het door de sector te ontwikkelen kwaliteitskader biedt hiervoor (na doorontwikkeling) een steeds betere basis, zodat niet langer alleen de responstijd maatgevend is voor kwaliteit. Ik wil in het wetsvoorstel de mogelijkheid opnemen dat een evident onder de maat presterende aanbieder als ultimatum remedium door de minister vervangen kan worden door een andere aanbieder (een ander bestuur). Kwaliteitsregulering en toezicht op de naleving daarvan door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) zullen de basis vormen voor een goede kwaliteit van de ambulancezorg. In het kader van de voorbereiding van een nieuwe wet zal ik bezien hoe RAV's gestimuleerd kunnen worden tot permanente kwaliteitsverbetering, welke criteria zullen gelden voor het bijsturen en in het uiterste geval vervangen van (het bestuur van) onder de maat presterende aanbieders, en hoe het benodigde instrumentarium voor de IGJ en voor mij eruit moet zien. RAV's zullen zich openbaar moeten verantwoorden over de kwaliteit van de zorg die zij leveren en over hun financiële positie. Dat laatste is van belang met het oog op de continuïteit, de financiële staat van de organisatie mag de continuïteit van de zorg niet in gevaar brengen. Als RAV's andere zorg of diensten leveren dan ambulancezorg, zullen ze een gescheiden boekhouding moeten voeren. Voorts zal ik in het kader van het wetsvoorstel bezien of, en zo ja, welke eisen ik zal stellen aan de governance bij de huidige aanbieders die de ambulancezorg mogen blijven leveren.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Curatieve Zorg
Team A

Kenmerk
1543483-192238-CZ

Zowel de spoedeisende als de planbare ambulancezorg blijven in het wetsvoorstel voorbehouden aan de huidige RAV's. Besteld vervoer zonder zorg kan, net als nu het geval is, aan (lig)taxi's worden overgelaten. Net als onder de huidige wetgeving zullen ook in de nieuwe wet bepaalde vormen van ambulancezorg (bijvoorbeeld buitenlandvervoer) vrijgesteld kunnen worden van de bepaling dat deze alleen door RAV's en in opdracht van de meldkamer ambulancezorg geleverd mogen worden. Zoals ik eerder aangaf zijn er veel ontwikkelingen gaande in de keten van acute zorg. De ervaring leert dat er meer vervoersbewegingen tussen ziekenhuizen of verschillende locaties van een ziekenhuis plaatsvinden. Ook is de staatssecretaris van VWS in het kader van vervoer van personen met verward gedrag bezig met een brief over de inrichting van (delen van) het vervoer met psychiatrische hulpverlening. Mogelijk is in dat kader enige flexibiliteit nodig ten aanzien van welke ambulancezorg voorbehouden moet zijn aan de RAV en via de meldkamer moet lopen. In die flexibiliteit moet een nieuw wetsvoorstel voorzien.

De verkeersveiligheid, de samenwerking met het buitenland in de grensregio's en de uitzonderingspositie voor ambulances van Defensie zullen net als nu het geval is, worden geborgd.

Ik ga ervan uit de overheidsregulering met betrekking tot de ambulancezorg zoals hierboven geschetst, afdoende is om de huidige aanbieders te kunnen handhaven. Al met al vind ik het vanuit het patiënten perspectief en met het oog op de continuïteit en het behoud van de ambulancezorg in de keten van acute zorg aanvaardbaar een zeker risico te nemen op dit punt.

5. *Proces*

Met ingang van 1 januari 2021 vervalt de huidige tijdelijke wet. Met het ontwikkelen van een wetsvoorstel maak ik tempo. Graag treed ik met u in overleg over de hoofdlijnen van een nieuwe wet voor de ambulancezorg. Uiteraard wil ik de uitkomsten van het overleg met u over deze hoofdlijnen betrekken bij het

wetsvoorstel. Het streven is de nieuwe wet per 1 januari 2021 in werking te laten treden om te voorkomen dat sprake is van een vacuüm waarin niet helder is wie ambulancezorg mag of moet leveren en welke kwaliteitseisen daarvoor gelden. Ik hoop u na consultatie van betrokken partijen en een advies van de Raad van State een wetsvoorstel te kunnen voorleggen in het voorjaar van 2020.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Curatieve Zorg
Team A

Kenmerk
1543483-192238-CZ

Hoogachtend,

de minister voor Medische Zorg
en Sport,

Bruno Bruins

Notitie

Onderwerp: Sturing Zorg & Veiligheid en positionering Veilig Thuis en Veiligheidshuizen

Voorgestelde behandelwijze:

- Ter besluitvorming
 Vertrouwelijk
 Ter informatie

Planning bespreking:

- Dagelijks Bestuur VGGM d.d. 09.10.2019
 Algemeen Bestuur VGGM d.d. 30.10.2019
-

Inleiding

Na enkele jaren ervaring met de Stuurgroepen Veiligheidshuis, het Bestuurlijk Overleg Veilig Thuis en het bestuurlijk Platform Verward Gedrag en gelet op landelijke ontwikkelingen rond Zorg & Veiligheid zijn er redenen om de inrichting van de bestuurlijke overleggen op het themagebied Zorg & Veiligheid opnieuw te bezien.

Daarnaast is bij de oprichting van de Stichting Veilig Thuis Gelderland Midden afgesproken dat na enkele jaren functioneren een evaluatie plaatsvindt van de positionering van Veilig Thuis GM.

Inhoud

Beoogd wordt gemeenten beter in positie te brengen om de regie op de brede zorg- en veiligheidsthema's zo goed en tevens zo lokaal mogelijk te organiseren.

Opdracht

U wordt verzocht de Directeur Publieke Gezondheid de volgende opdracht te geven:

- Het instellen van een ambtelijke werkgroep, bestaande uit gemeentelijke ambtenaren en medewerkers afkomstig van de Veiligheidshuizen, Veilig Thuis en VGGM, en deze voor te zitten.
- Het instellen van een klankbordgroep om middels de klankbordgroep ketenpartijen (o.a. politie, OM, GGZ) te betrekken bij het proces.

De werkgroep heeft als doel drie adviezen op te leveren:

1. Een analyse te maken van het themagebied Zorg & Veiligheid en de wijze waarop bestuurlijk overleg rond dit vraagstuk vorm te geven. Hiertoe worden enkele varianten uitgewerkt, waaronder een variant bestaande uit een bestuurlijk overleg (van burgemeesters en wethouders) op sub regionaal niveau.
2. Het in beeld brengen van de mogelijkheden en risico's voor de onderbrenging van Veilig Thuis als aparte eenheid binnen VGGM en dit vertalen naar scenario's.
3. Het in samenhang met de voorgaande punten onderzoeken of het wenselijk is dat VGGM als beheerorganisatie fungeert voor de Veiligheidshuizen.

De opdrachtnemer komt met voorstellen voor besluitvorming in de bestuurscyclus van voorjaar 2020 en met een tussentijdse terugkoppeling in november/december 2019.

Voorgesteld besluit

1. U wordt gevraagd akkoord te geven op bovenstaande opdrachtformulering.
-

Bijlagen

geen

MEMO

Datum : 30 september 2019
Aan : Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur
Van : Directie
Betreft : Samenvoeging meldkamers Gelderland-Zuid en Gelderland-Midden in Arnhem

Inleiding

Vanuit de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening door de meldkamer hebben de directies van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en VGGM eerder bestuurlijk aangekondigd vooruitlopend op de samenvoeging tot één meldkamer Oost-Nederland in november 2019 te willen komen tot een samenvoeging (samenwonen en samenwerken) van de meldkamers van Gelderland-Zuid en Gelderland-Midden. Beoogd effect is het waarborgen van een adequate dienstverlening door de meldkamers

Aanleiding

Zoals bekend is landelijk besloten dat de meldkamers van de Veiligheidsregio's Gelderland-Zuid, Gelderland Midden, Noord Oost Gelderland, Twente en IJsselland worden samengevoegd in Apeldoorn. Dit voornemen is voor een aantal medewerkers dat werkzaam is op de meldkamer aanleiding om ergens anders emplooi te vinden. Dit vertrek is in omvang zodanig toegenomen dat de personeelskrapte de operationele dienstverlening in gevaar brengt. Deze kwetsbaarheid kan niet worden opgelost via de geëigende wegen van werving en opleiding. Er zijn te veel vacatures, er is sprake van krapte op de arbeidsmarkt en de opleidingsduur om gekwalificeerd personeel te krijgen is te lang om de roosters op een ordentelijke wijze tijdig gevuld te krijgen. Er is ook geen buffer van centralisten om uit te putten. Bij ziekte wordt al snel een beroep gedaan op zittende medewerkers in de vorm van extra diensten. Verlof opnemen is lastig. Uitzendbureaus kunnen nauwelijks centralisten leveren. De roosters worden nu met de grootste moeite gevuld. Opgepast moet worden voor overbelasting van de zittende medewerkers.

Voor zowel Gelderland-Zuid als Gelderland-Midden geldt deze problematiek en deze neemt alleen maar toe. Deze ontwikkeling noodzaakt de directies een alternatief scenario uit te werken om de kwetsbaarheid van de dienstverlening te verminderen respectievelijk continuïteit en kwaliteit blijvend te kunnen garanderen tot de werkelijke overgang naar de nieuwe meldkamer in Apeldoorn.

De verwachting is dat de personeelssterkte naarmate de tijd voortschrijdt verder zal afnemen, en de continuïteit niet langer kan worden geborgd. Dit raakt de verantwoordelijkheid van de directie en de bevoegdheid van het bestuur. Het Algemeen Bestuur is wettelijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van de meldkamer. De directie heeft haar verantwoordelijkheid genomen door te besluiten tot deze tussenstap.

Bestuurlijk gezag

Het geschetste alternatieve scenario heeft het karakter van samenwerken en samenwonen, teneinde de continuïteit van de werkzaamheden van de meldkamers Gelderland-Zuid en Gelderland-Midden voor de nabije toekomst te borgen; in ieder geval gedurende de tussenstap, op weg naar volledig samengevoegde meldkamers Oost-Nederland in Apeldoorn in 2022. Er is geen sprake van een fusie van beide organisaties. Alle huidige verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directies en de besturen van de beide Veiligheidsregio's blijven onverkort van kracht.

In dit kader past de intentie van de directie om het bestuur periodiek te informeren over de stand van zaken en de voortgang van het samenwonen en samenwerken van de meldkamers.

Doordat in de bestaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuur en werkgever niets verandert blijft de juridische context dezelfde. Meldkamercentralisten blijven onverkort in dienst van VGGM, respectievelijk VRGZ.

Samenwonen en samenwerken

Over bovenstaande situatie is de afgelopen tijd intensief overleg geweest tussen de directies van VRGZ en VGGM. Het alternatieve scenario bestaat uit samenwerking van de gemeenschappelijke meldkamers van beide Veiligheidsregio's en samenvoeging op één locatie.

Wezenlijk is dat alle drie de kolommen (politie, brandweer, ambulance) van beide regio's geheel en gelijktijdig naar de nieuwe locatie overgaan. Vanwege het gemeenschappelijke gebruik van de ICT-infrastructuur (met name het Gemeenschappelijke Meldkamer Systeem (GMS)), is het technisch niet mogelijk afzonderlijk of gefaseerd over te stappen.

Uit verkennend onderzoek is gebleken dat er aangrenzend aan de gemeenschappelijke meldkamer van Gelderland-Midden, die is gevestigd in het politiebureau aan de Beekstraat te Arnhem, voldoende werkruimte beschikbaar te maken is. Tevens is gebleken dat vanuit deze ruimte goed kan worden aangesloten op de reeds in het gebouw aanwezige ICT infrastructuur. Verschillen in de gebruikte instellingen binnen de systemen zijn geïnventariseerd en kunnen voor een belangrijk deel al worden geharmoniseerd.

Het ICT-beheer gaat per 1 januari 2020 over naar de politie.

Met de politie (landelijk en regio Oost) zijn goede, schriftelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden die de politie zal verrichten om een verantwoorde samenvoeging per november mogelijk te maken.

De meldkamers van Gelderland-Zuid en Gelderland-Midden zijn binnen de huidige situatie zg. buddy-meldkamers in het geval er zich calamiteiten op één van beide meldkamers voordoen. Hiervoor zijn uitwijk- en fall back procedures van kracht.

Na samenvoeging van beide meldkamers in Arnhem zal de meldkamer Apeldoorn als buddy meldkamer fungeren. Meldkamer Apeldoorn kan op zijn beurt bij calamiteiten weer terugvallen op de meldkamer Noord-Nederland in Drachten. Daarmee zijn uitwijk en fall back goed geborgd.

Naar verwachting is het haalbaar in november 2019 de overstap te kunnen maken.

Aangezien de planning is om medio 2022 de meldkamer in Apeldoorn op te leveren is het alternatieve scenario derhalve alleen van toepassing op de periode van november 2019 tot medio 2022.

Personele aspecten

Voor de medewerkers van de VRGZ die werkzaam zijn op de meldkamers ambulance en brandweer gaat een aantal veranderingen optreden. Dit betreft zowel de centralisten als ondersteunend personeel, staf en management. Op hoofdlijnen gaat het om "goed werkgeverschap": medewerkers van Gelderland-Zuid mogen geen hinder ondervinden van de –min of meer gedwongen – verplaatsing naar Arnhem. De OR en GO zijn betrokken bij het proces.

Ministeries

Door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), en de Inspectie Gezondheidszorg en jeugd (IGJ) is aangegeven dat voor de "tussenstap" geen bezwaren bestaan mits het bestuur van de Veiligheidsregio in de nieuwe constellatie haar verantwoordelijkheden in het kader van de Wet op de veiligheidsregio's op dezelfde wijze kan blijven dragen. Aangezien er in de tussenstap geen wijzigingen optreden in de verantwoordelijkheidsverdeling, liggen hier derhalve geen beletselen voor

het zetten van de tussenstap. Ook het Ministerie en de Inspectie van Justitie en Veiligheid hebben geen bezwaar.

Financiën

Het is nog niet geheel duidelijk wat de exacte financiële consequenties zijn. De volgende factoren zijn van belang:

- na samenvoeging van de meldkamers kan worden volstaan met een geringere tafelbezetting. Met name in de avond- en nachturen kan het aantal in gebruik zijnde tafels worden teruggebracht. Dit leidt tot vermindering van de personeelskosten;
- in de huidige situatie wordt (noodgedwongen) veel gebruik gemaakt van (dure) inhuur krachten; de meerkosten hiervan komen te vervallen;
- vergoedingen nemen toe, doordat medewerkers van Gelderland-Zuid worden gecompenseerd in geval sprake is van toenemende reiskosten

Uitgangspunt is dat op basis van de te voorziene financiële voor- en nadelen per saldo de samenvoeging binnen de vastgestelde begroting gerealiseerd kan worden.

De meldkamer ambulancezorg wordt gefinancierd door zorgverzekeraars. Zorgverzekeraars hebben ten aanzien van de meldkamer een "zorgplicht, wat er op neer komt dat zij de meldkamers (financieel) in staat moeten stellen hun werkzaamheden op een vanuit patiëntperspectief verantwoorde wijze uit te voeren. Eventuele financiële consequenties van de samenvoeging van de meldkamers ambulancezorg komen niet ten laste van gemeenten komen.

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Finale vaststelling regionaal Risicoprofiel, regionale Capaciteitenanalyse en Beleidsplan Veiligheidsregio 2020-2023
Ingediend door	Veiligheidsdirectie
Steller	Astrid van Schaijk en Simone Hilgenberg
Voorgestelde behandelwijze:	Planning bespreking:
<input type="checkbox"/> Ter informatie	<input checked="" type="checkbox"/> MT Veiligheidsbureau d.d.: 09-09-19
<input type="checkbox"/> Ter bespreking	<input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsdirectie d.d.: 23-09-19
<input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming	<input checked="" type="checkbox"/> Dagelijks Bestuur d.d.: 09-10-19
<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen Bestuur d.d.: 30-10-19
Samenvatting	Conform de Wet Veiligheidsregio's (WVr) dient het bestuur van elke veiligheidsregio om de 4 jaar een regionaal beleidsplan op te stellen dat is gebaseerd op een regionaal risicoprofiel en de capaciteitenanalyse. De plannen zijn de opvolgers van de gelijknamige plannen met de planperiode 2016-2019.
Beslispunten	Aan het Algemeen Bestuur wordt gevraagd in te stemmen met de finale vaststelling van het regionaal beleidsplan, het regionaal risicoprofiel en de capaciteitenanalyse.
Financiën	De acties voortvloeiend uit het beleidsplan kunnen binnen de reguliere begroting uitgevoerd worden. Een aantal beleidsresultaten dient nog verder uitgewerkt te worden. Indien de budgetten overschreden worden, vinden verschuivingen plaats of worden extra middelen aangevraagd.
Afgestemd met	<p>De plannen zijn in gezamenlijkheid tot stand gekomen door brandweer, gemeenten, GHOR en politie. Ook vond o.a. afstemming plaats met Defensie, de drie waterschappen in Gelderland-Midden, de buurregio's, het Openbaar Ministerie, provincie Gelderland, Rijkswaterstaat, Liander, Vitens en ProRail.</p> <p>Om bestuurders eerder te betrekken bij de totstandkoming van het beleidsplan is een rondje langs burgemeesters over het beleidsplan geïntroduceerd. Gemeenten konden zelf aangeven of ze gebruik wilden maken van een bezoek van twee vertegenwoordigers van de projectgroep aan de burgemeester waarin uitleg werd gegeven wat tot nu toe gedaan is om te komen tot het nieuwe beleidsplan en wat de resultaten zijn. Burgemeester kon zijn of haar zienswijze geven op het proces en/of de inhoud. In totaal hebben 6 burgemeesters gebruik gemaakt van deze bestuurlijke betrokkenheid.</p> <p>De raden van deelnemende gemeenten zijn conform het bepaalde in artikel 15, lid 3 van de Wet veiligheidsregio's in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de concept plannen. Geen enkele gemeenteraad heeft een zienswijze gegeven met als gevolg dat de plannen aangepast dienden te worden. Gemeente Arnhem heeft verduidelijkende vragen gesteld naar aanleiding van de VGGM-stukken in de raad. Ten aanzien van een vraag over het beleidsplan veiligheidsregio is een bouwsteen aangedragen bij de directiesecretaris VGGM ter beantwoording van de brief.</p>

Het risicoprofiel en de capaciteitanalyse zijn ongewijzigd ten opzichte van de versie zoals besproken in het Algemeen Bestuur van 13 maart 2019. Wijzigingen van het beleidsplan zijn de volgende:

Versie	Wijzigingen t.o.v. vorige versie	Afstemming in/met	Ten behoeve van
14-02-19		Algemeen Bestuur d.d. 13-03-19	Ter informatie
20-03-19	Het woord consultatie gemeenteraden vervangen door 'Kenbaar maken wensen omtrent het in het ontwerp beleidsplan op te nemen beleid' en toevoeging van raadsinformatiebijeenkomst.	Gemeenteraden	Kenbaar maken wensen omtrent het in het ontwerp beleidsplan op te nemen beleid
22-08-19	Verduidelijking van actiepunt (toevoeging dat het netwerkmanagement betrekking heeft op informatievoorziening) en tweetal jaartallen van uitvoering actiepunten aangepast.	Projectgroep	Vaststelling eindconcept

Bij de behandeling van de conceptplannen in de vergadering van het Algemeen Bestuur d.d. 13 maart 2019 is afgesproken dat t.a.v. het risico van hoogwatercalamiteiten een brief zou worden gestuurd aan het Rijk. Deze brief is begin oktober jl. verzonden (zie bijlage). Tevens is het onderwerp besproken in de vergadering van het Veiligheidsberaad van 7 oktober jl.

Communicatie	Na definitieve vaststelling zullen de plannen en het korte samenvattende filmpje gepubliceerd worden op de website van VGGM. Daarnaast zullen de plannen verzonden worden naar de leden van de klankbordgroep.
Bijlage(n)	<p>1. Brief aan minister IenW</p> <p>Er is voor gekozen om de documenten niet bij te voegen. Desgewenst kunt u de conceptversie die ter consultatie is verspreid raadplegen via de volgende link: https://www.vggm.nl/vggm/folders_en_publicaties/raadsinformatieronde</p>

C. van Nieuwenhuizen-Wijbenga
Minister van Infrastructuur en Waterstaat
Postbus 20901
2500 EX
Den Haag

Datum 3 oktober 2019
Ons kenmerk 191003-0009
Contactpersoon Eric van Neerijnen
Telefoonnummer 088 355 51 35
E-mailadres eric.van.neerijnen@vggm.nl

Onderwerp Internationale samenwerking bij preventie
hoogwaterproblematiek

Excellentie,

Graag vraag ik namens het Algemeen Bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden aandacht voor het volgende.

Actualisatie regionaal risicoprofiel, capaciteitanalyse en beleidsplan
Conform de Wet Veiligheidsregio's (WVr) dient het bestuur van elke veiligheidsregio om de 4 jaar een regionaal beleidsplan op te stellen dat mede is gebaseerd op een regionaal risicoprofiel en een regionale capaciteitanalyse. De afgelopen maanden zijn deze plannen in onze regio geactualiseerd voor de periode 2020-2023. De plannen zijn in gezamenlijkheid tot stand gekomen door brandweer, gemeenten, GHOR en politie. Ook vond o.a. afstemming plaats met Defensie, de drie waterschappen in Gelderland-Midden, de buurregio's, het Openbaar Ministerie, provincie Gelderland, Rijkswaterstaat, Liander, Vitens en ProRail. Voor de update van het risicoprofiel is gebruik gemaakt van de Handreiking Regionaal Risicoprofiel en het Nationaal Veiligheidsprofiel.

Wanneer de impact wordt afgezet tegen de waarschijnlijkheid, zijn de crisistypen Overstroming en Epidemie/Pandemie in de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden de grootste risico's. Dit was overigens de afgelopen beleidsplanperiode 2016-2019 niet anders. In de regionale capaciteitanalyse zijn de voorbereidende en operationele capaciteiten bij crises van de veiligheidsregio inzichtelijk gemaakt en afgezet tegen de hoogte van het risico volgens uit het regionaal risicoprofiel. Hieruit blijkt dat de operationele capaciteit van de hulpdiensten, óók met gebruikmaking van bijstand, volstrekt onvoldoende is voor een adequate bestrijding van een overstroming uitgaande van een "worst case" scenario. Ook dit is niet nieuw.

Voor onze regio ligt het grootste risico bij een dijkdoorbraak van de landsgrensoverschrijdende dijk (48) in het Nederlands-Duitse grensgebied. Recentelijk is hier nieuw onderzoek naar gedaan door de gezamenlijke Nederlandse en Duitse partijen. Een van de benoemde thema's in dit onderzoek is om een beter beeld te krijgen van de vereiste evacuatiefractie om de basisveiligheid in Nederland te bereiken en van de haalbaarheid van maatregelen in het kader van het crisismanagement hiervoor. In de Hoogwaterconferentie in Arnhem van 5 juli jl. stond dit onderzoek en de samenwerking tussen Nederlandse en Duitse partijen in dit kader centraal.

VGGM verzorgt Ambulancezorg, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten van Gelderland-Midden

Bezoekadres
Eusebiusbuitensingel 43
6828 HZ Arnhem

Postadres
Postbus 5364
6802 EJ Arnhem

Telefoon 0800 8446000
www.vggm.nl

Het feit dát de gevolgen van een dergelijke ramp catastrofaal zullen zijn en dat wij als regionaal bestuur vanuit de repressieve rol van de veiligheidsregio maar beperkte mogelijkheden hebben om preventief te komen tot een verbetering, voelt erg onbevredigend. Wij roepen u op om daar méér aandacht voor te hebben.

Deltaprogramma 2020

Op 12 juni jl. heeft u het Deltaprogramma 2020 aangeboden aan de Tweede Kamer. Daarin wordt ingegaan op de gezamenlijke ambitie van Rijk, provincies, gemeenten en waterschappen om Nederland in 2050 zo goed mogelijk klimaatbestendig en waterbuust ingericht te hebben en om bij (her)ontwikkeling geen extra risico op schade en slachtoffers te laten ontstaan als gevolg van een overstroming, voor zover dat redelijkerwijs haalbaar is. Graag willen wij deze ambitie onderschrijven.

In het Deltaprogramma wordt tevens ingegaan op de waterveiligheid rond de Gelderse rivieren en meer specifiek het hoogwaterversterkingsprogramma in de regio en de wens om te komen tot een integrale aanpak met het programma Integraal Riviermanagement (IRM).

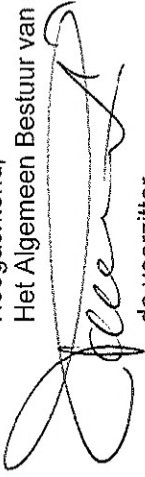
Stuurgroep Management Watercrises en Overstromingen (SMWO)

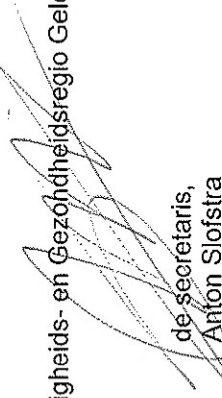
Een van de thema's in het recente uitvoeringsprogramma SMWO is inzicht in haalbare handelingsperspectieven en evacuatiemogelijkheden, met als doel om per regio inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van de handelingsperspectieven in de crisisbeheersing. In het programma SMWO is ruimte gemaakt voor een aantal pilots. Inmiddels wordt vanuit I&W gewerkt aan een onderzoeksvoorstel voor enkele pilot studies. Zowel Veiligheids -en Gezondheidsregio Gelderland-Midden als het waterschap Rijn en IJssel denken dat het Nederlands Duitse grensgebied zeer geschikt is voor een dergelijke studie. Wij zien graag dat dit gebied een van de pilots in dit onderzoek wordt, waarmee we meer inzicht krijgen in voor dit gebied haalbare evacuatie mogelijkheden.

In het Gelderse rivierengebied wordt op het gebied van crisismanagement al jaren door verschillende partijen, waaronder Rijkswaterstaat en vertegenwoordigers van Duitsland, samengewerkt in de Gelderse Commissie Veiligheid Grote Rivieren. Daarnaast werken de overheden aan weerszijden van de grens samen in de Duits Nederlandse Arbeidsgruppe Hochwasser. Ons inziens sluit deze samenwerking goed aan bij de integrale aanpak die wij en u nastreven. Graag nodigen wij de Deltacommissaris uit om kennis te maken en te verkennen hoe de toekomstige samenwerking eruit kan zien. De eerstvolgende bijeenkomst van de Gelderse Commissie Veiligheid vindt plaats op 11 november in Rees, Duitsland.

Tenslotte

Wij hebben vernomen dat u samen met de Deltacommissaris aanwezig bent bij de vergadering van het Veiligheidsberaad op 7 oktober a.s.. Wij zijn graag bereid daar een nadere toelichting te geven op deze brief.


de voorzitter,
Ahmed Marcouch

Hoogachtend,
Het Algemeen Bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,

de secretaris,
Anton Slofstra

i.a.a.: - Deltacommissaris, dhr. P. Glas, Postbus 90653, 2509 LR Den Haag
- Leden van de Gelderse Commissie Veiligheid Grote Rivieren

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Visitatie Veiligheidsregio Gelderland-Midden 2020
Ingediend door	Veiligheidsdirectie
Steller	Sandra Thomassen, projectleider Visitatie 2020
Voorgestelde behandelwijze: <input type="checkbox"/> Ter informatie <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: <input type="checkbox"/> MT Veiligheidsbureau d.d.: schriftelijk <input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsdirectie d.d.: 23 september 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Dagelijks bestuur d.d.: 9 oktober 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen bestuur d.d.: 30 oktober 2019
Samenvatting	In bijgevoegde memo staat de gang van zaken omschreven betreffende de visitatie 2020. Globale planning: <ul style="list-style-type: none">• Oktober 2019: inrichten directionele en bestuurlijke besluitvorming, opzetten projectorganisatie• November 2019 – Maart 2020: opstellen kenschets & uitvoeren zelf evaluatie. Resultaten schriftelijke delen met directie en bestuur.• April – Mei 2020: voorbereiden en uitvoeren visitatiebezoek<ul style="list-style-type: none">◦ 18 mei 2020 : Gesprek visitatiecommissie met veiligheidsdirectie en afvaardiging bestuur◦ 19 mei 2020: Gesprek visitatiecommissie directie, management, medewerkers en eventueel externen.
Beslispunten	Gevraag wordt in te stemmen met geformuleerde uitgangspunten: <ol style="list-style-type: none">1. De scope van de visitatie: de brede organisatorische onderdelen van de brandweer en GHOR en de politie (CCB) en bevolkingszorg worden meegenomen voor wat betreft de multidisciplinaire taken.2. De uitgangspunten leren, (door)ontwikkelen en slim vehikel ten aanzien van de uitvoering van de beleidsplannen te omarmen.3. Op projectmatige wijze uitvoering te geven aan de visitatie voor 2020.4. De voorgestelde randvoorwaarden in tijd en middelen en het proces.
Financiën	€ 25.000,- (uit staande begroting VGGM)
Afgestemd met	Portefeuillehouder kwaliteit MT Veiligheidsbureau en de multidisciplinaire projectgroep. Overige leden MT Veiligheidsbureau zijn schriftelijk op de hoogte gesteld.
Bijlage(n)	Memo visitatie 2020

MEMO

Datum : 12 september 2019
Aan : Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur
Van : Veiligheidsdirectie
Betreft : Visitatie 2020

Inleiding

De visitatie is een verplichting vanuit de Wet Veiligheidsregio. Het bestuur van de veiligheidsregio zorgt ervoor dat eenmaal in de vijf jaar een visitatie wordt uitgevoerd. Het doel is prestaties en organisatieontwikkeling op strategisch niveau te beschouwen en vanuit dat oogpunt te leren en te ontwikkelen. De visitatie bestaat uit een kenschets van de organisatie, zelfevaluatie en een bezoek door de visitatiecommissie. De veiligheidsregio Gelderland-Midden heeft in 2016 voor de eerste keer een visitatie uitgevoerd. In deze memo wordt een procesvoorstel gedaan voor de uitvoering van de visitatie in mei 2020. Deze tweede ronde biedt de mogelijkheid om te kijken in welke mate de organisatie zich heeft doorontwikkeld n.a.v. de eerste visitatie en in een omgeving die continue in beweging is.

Terugblik 2016

In 2015/2016 heeft de eerste ronde visitatie plaatsgevonden. Naast de drie vaste thema's had de regio als vierde thema toegevoegd verbondenheid gemeenten – bevolkingszorg. De sterke punten van de regio zijn bestuurlijk comfort en dat de samenwerking tussen de vaste kolommen wordt gezien als het DNA van de organisatie. Daarnaast kenmerkt de regio zich door pragmatisme, bevolgenheid en loyaliteit. Ten aanzien van de ontwikkelpunten kwam naar voren dat samenwerking met externe partners beter kon en dat de ambtelijke betrokkenheid bij voorbereiding op bestuurlijke besluitvorming aandacht verdiende. Tot slot is de visitatie in 2016 het startpunt geweest voor het ontwikkeltraject bevolkingszorg 'bouwen aan bevolkingszorg'.

Hoe ziet een visitatie eruit?

De visitatie bestaat uit de volgende elementen:

- Kenschets van de veiligheidsregio
- Zelfevaluatie (=beschrijving) op de 3 vastgestelde visitatiethema's:
 - Maatschappelijke opdracht
 - Leiderschap en verandervermogen
 - Organisatie in samenwerking
- Visitatiebezoek: het visitatiebezoek bestaat uit een voorbereidingsdag voor de visitatiecommissie en een visitatiedag op locatie van de regio. De voorbereidingsdag wordt besteed aan het voorbereiden van het visitatiebezoek en aan het eind van deze dag vindt er een gesprek plaats tussen de visitatiecommissie, de veiligheidsdirectie en (een vertegenwoordiging) van het bestuur van de regio. Op de tweede dag, de feitelijke visitatiedag, worden er gesprekken gevoerd met directie, management, medewerkers en (mogelijk) externen welke verder inhoudelijk ingaan op de visitatiethema's. De basis voor deze gesprekken komen voort uit de kenschets en zelfevaluatie van de veiligheidsregio.

Scope

Voor het juist kunnen uitvoeren van de visitatie is het van belang dat de scope helder is. Voor nu definiëren wij de scope van de visitatie als volgt:

De visitatie van de veiligheidsregio Gelderland-Midden richt zich op de brede organisatorische onderdelen van de brandweer en GHOR en de politie (CCB) en bevolkingszorg worden meegenomen voor wat betreft de multidisciplinaire taken. Binnen deze scope gaat het om bestuurlijk -, directioneel - en managementniveau.

Uitgangspunten

Voor de uitvoering van de visitatie worden de volgende uitgangspunten voorgesteld:

- Naast het voldoen aan de wettelijke taak de visitatie gebruiken als leermiddel voor de (door) ontwikkeling van de veiligheidsregio als organisatie. Onderwerpen waar wij minder sterk in zijn zullen niet worden ontweken.
- De visitatie inzetten als slim vehikel om input op te halen voor thema's die zijn gedefinieerd in het beleidsplan van de veiligheidsregio en de brandweer. Wij willen geen zaken twee keer doen, maar slim en efficiënt aansluiten bij lopende trajecten.

Aanpak en proces

Uit de ervaring van 2016 blijkt dat de visitatie een intensief proces is voor de veiligheidsregio. Wij stellen voor om het project visitatie, in opdracht van het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio Gelderland-Midden, op projectmatige wijze uit te voeren. Er wordt een projectgroep samengesteld met daarin vertegenwoordiging vanuit alle kolommen onder regie van de veiligheidsdirectie. Het proces ziet er globaal als volgt uit:

- Oktober 2019: inrichten directionele en bestuurlijke besluitvorming, opzetten projectorganisatie
- November 2019 – Maart 2020: opstellen kenschets & uitvoeren zelf evaluatie. Resultaten schriftelijke delen met directie en bestuur.
- April – Mei 2020: voorbereiden en uitvoeren visitatiebezoek
 - 18 mei 2020 : Gesprek visitatiecommissie met veiligheidsdirectie en afvaardiging bestuur
 - 19 mei 2020: Gesprek visitatiecommissie directie, management, medewerkers en eventueel externen.

Randvoorwaarden

Het traject vraagt om de inzet van personele capaciteit en financiële middelen. In onderstaand overzicht staat de ingeschatte investering. Dit zal in het projectplan nader gespecificeerd worden.

<i>Wat</i>	<i>Uren</i>	<i>Vaste kosten</i>	<i>Variabele kosten</i>
Uitvoeren kenschets en zelfevaluatie (kennissessie, interviews, inrichten vorm rapportage)	350 uur voor de VR per visitatie	€15.000	
Inzet commissieleden vanuit veiligheidsregio's	28 u per commissielid per visitatie		
Inzet externe commissieleden	28 u per commissielid per visitatie	€2.500 (1 commissielid)	€2.500 per aanvullend commissielid
Organisatie en verblijfkosten commissie en ondersteuning		€5.000	

Inzet projectorganisatie		€2.500	
-----------------------------	--	--------	--

Het bestuur wordt gevraagd om in te stemmen met:

1. De scope van de visitatie: de brede organisatorische onderdelen van de brandweer en GHOR en de politie (CCB) en bevolkingszorg worden meegenomen voor wat betreft de multidisciplinaire taken.
2. De uitgangspunten leren, (door)ontwikkelen en slim vehikel ten aanzien van de uitvoering van de beleidsplannen te omarmen.
3. Op projectmatige wijze uitvoering te geven aan de visitatie voor 2020.
4. De voorgestelde randvoorwaarden in tijd en middelen en het proces.

OPLEGNOTITIE

Onderwerp	Beleidsplan Brandweer 2020-2023
Voorgestelde behandelwijze: <input type="checkbox"/> Ter informatie <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk (alleen i.c.m. bovenstaande)	Planning bespreking: <input checked="" type="checkbox"/> DB VGGM d.d.: 09-10-2019 <input checked="" type="checkbox"/> AB VGGM d.d.: 30-10-2019
Samenvatting	Conform de Wet Veiligheidsregio's (WVr) dient het bestuur van elke veiligheidsregio minimaals eens per jaar het beleidsplan over de uitvoering van haar taken te actualiseren. In de vorige vergadering is gesproken over het beleidsplan Veiligheidsregio over de uitvoering van de multidisciplinaire samenwerking op het gebied van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Parallel aan de actualisatie van dat beleidsplan is de afgelopen maanden ook het Beleidsplan Brandweer 2020-2023 opgesteld. Dit plan vervangt het gelijknamige plan met de planperiode 2016-2019. In het beleidsplan brandweer staat wat Brandweer Gelderland-Midden gaat doen in de periode 2020-2023. Hierbij wordt de nadruk gelegd op drie speerpunten: Vrijwilligheid en Paraatheid, Risicogerichtheid en Meldkamer.
Beslispunten	Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld het beleidsplan brandweer 2020-2023 vast te stellen
Financiën	De financieringsvragen bij acties voortvloeiend uit het beleidsplan worden via de reguliere planning- en controlcyclus (kaderbrief / begroting) aan de orde gesteld.
Afstemming	<p>De raden van deelnemende gemeenten zijn conform het bepaalde in artikel 15, lid 3 van de Wet veiligheidsregio's in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de concept plannen. Geen enkele gemeenteraad heeft een zienswijze gegeven met als gevolg dat de plannen aangepast dienden te worden.</p> <p>Met het oog op de parlementaire behandeling van de Invoeringswet Omgevingswet is in de finale versie van het beleidsplan één zin toegevoegd in paragraaf 2.2. Ingevolge deze wijzigingswet wordt artikel 14 van de Wet Veiligheidsregio's aangepast. In dat artikel wordt opgenomen dat in het beleidsplan moet worden opgenomen <u>wat</u> de adviesfunctie is van de brandweer met betrekking tot omgevingsplannen, en <u>hoe</u> de gemeenten het bestuur van de veiligheidsregio in de gelegenheid stellen zijn adviesfunctie uit te oefenen met betrekking tot omgevingsplannen.</p> <p>Omdat hierover nog veel onduidelijkheid bestaat, is de "wat"-vraag in het beleidsplan zeer algemeen gedeut. De "hoe"-vraag was nog niet gedeut. De planning is om de invulling van beide vragen nader te in het (door het bestuur vast te stellen) uitvoeringsprogramma 2020-2023. Dit uitvoeringsprogramma wordt al genoemd (in de actiepuntenlijst op p. 11) in het beleidsplan. Omdat dit wellicht een te beperkte verankering is van de invulling van adviesfunctie wordt paragraaf 2.2 gewijzigd in:</p> <p><i>2.2 Adviserings- en toezichtstaken</i> <i>Op grond van artikel 14 lid 2 onder e van de Wet veiligheidsregio's bevat het beleidsplan ook een beschrijving van de adviesfunctie aan het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crises in de bij of krachtens de wet</i></p>

	<p><i>aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald (artikel 10 onder b Wet veiligheidsregio's).</i></p> <p><i>Op 27 juni 2012 heeft het Algemeen Bestuur, in het kader van de voorbereiding van de regionalisering brandweer, het minimum kwaliteitsniveau van de te vormen regionale brandweerorganisatie vastgesteld. Onderdeel van dit kwaliteitsniveau zijn ook de adviserings- en toezichtstaken die Brandweer Gelderland-Midden voor het bevoegd gezag uitvoert. Een overzicht van deze taken is opgenomen in de bijlage van dit beleidsplan. <u>De wijze waarop de gemeente de veiligheidsregio in de gelegenheid stellen haar adviesfunctie uit te oefenen onder meer met betrekking tot omgevingsplannen, wordt vastgelegd in het uitvoeringsprogramma 2020-2023.</u></i></p>
Communicatie	Na vaststelling wordt het beleidsplan gepubliceerd op de website van VGGM.
Bijlage(n)	Er is voor gekozen om de documenten niet bij te voegen. Desgewenst kunt u de conceptversie die ter consultatie is verspreid raadplegen via de volgende link: https://www.vggm.nl/vggm/folders_en_publicaties/raadsinformatieronde