

Convenant samenwerking en afstemming tussen Huisartsenpost en Regionaal Ambulance Vervoer Gelderland Midden

**Dit convenant beschrijft de samenwerking tussen Huisartsenposten en RAV
Gelderland Midden in de uitvoering van de Acute Hulpverlening buiten kantoor tijden.**

Ondergetekenden:

Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland Midden, vertegenwoordigd door de directeur Publieke
Gezondheid/RAV, hierna te noemen: "RAV"

en

Coöperatieve Huisartsdienst Regio Arnhem, vertegenwoordigd door haar directeur,
de heer B.P.M. Janszen hierna te noemen: "HAP"

en

Coöperatieve vereniging Huisartsenpost de Gelderse Vallei, vertegenwoordigd door haar algemeen
directeur, mevrouw B.M. Smulders hierna te noemen: "HAP"

Overwegen:

- dat partijen elk afzonderlijk maar ook in gezamenlijkheid nastreven kwalitatief goede en
doelmatige zorg te bieden aan de acute patiënt
- dat partijen er naar streven dat de acute patiënt met de juiste urgentie de juiste zorg op de juiste
plaats ontvangt van de juiste hulpverlener
- dat zowel huisartsen als medewerkers van de RAV spoedeisende medische hulp verlenen en er
een overlap is in de zorg die verleend moet worden
- dat een juiste en goede samenwerking tussen huisarts en ambulancepersoneel dan ook van
levensbelang is
- dat partijen bereid zijn tot samenwerking en afstemming betreffende het verrichten van acute zorg
binnen elkaars werkgebied
- dat deze samenwerking betrekking heeft op:
 - de avond- en nachturen, tussen 17.00 uur en 08.00 uur;
 - de weekends en algemeen erkende feestdagen tussen 00.00 uur en 00.00 uur

en hanteren hierbij de volgende uitgangspunten¹:

1. Voor de acute patiënt of diens vertegenwoordiger is te allen tijde duidelijk wie van de betrokken zorgverleners:
 - het aanspreekpunt is voor vragen van de patiënt of diens vertegenwoordiger;
 - de inhoudelijke (eind)verantwoordelijkheid heeft voor de zorgverlening aan de patiënt;
 - belast is met de coördinatie van de zorgverlening aan de patiënt (zorgcoördinator).
2. Bij samenwerking vergewist elke zorgverlener zich ervan dat hij/zij beschikt over relevante gegevens van collega's. Hij informeert collega's over gegevens en bevindingen die zij nodig hebben om verantwoorde zorg te kunnen verlenen.
3. Relevante gegevens worden aangetekend in een dossier betreffende de patiënt. Via de meldkamer van de RAV dan wel van de Huisartsenpost kunnen de partijen relevante informatie uit een dossier verkrijgen.
4. In een drietal samenwerkingsprotocollen zijn duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de zorgverlening aan de patiënt. Daarbij zijn partijen alert op de grenzen van de eigen mogelijkheden en deskundigheid en verwijzen zij zo nodig tijdig door naar een andere zorgverlener. Zij zijn op de hoogte van de kerncompetenties van de andere betrokken zorgverleners.
5. De overdracht van taken en verantwoordelijkheden vindt expliciet plaats.
6. Met betrekking tot incidenten (waaronder begrepen fouten) geldt het volgende:
 - naar patiënten wordt hierover gecommuniceerd indachtig de geldende richtlijnen van de WGBO.
 - incidenten worden zo snel mogelijk gemeld binnen de eigen organisatie;
 - een aan de samenwerking deelnemende zorgverlener die in de ogen van een of meer collega's niet voldoet aan de normen voor verantwoorde zorg, wordt hierover in beginsel door direct betrokkenen aangesproken.

Partijen spreken daarom het volgende af:

1. Dat zij de werkwijze en verantwoordelijkheidsverdeling geconcretiseerd en vastgelegd hebben in bijgevoegde stroomdiagrammen.
2. Het convenant wordt afgesloten van 1 maart 2012 tot 1 januari 2015.
3. In juni 2012 wordt het convenant gezamenlijk geëvalueerd en worden afspraken over een mogelijke verlenging voorbereid.
4. Vier keer per jaar vindt er een evaluatie van de werkafspraken plaats op operationeel niveau. Bij incidenten zo nodig vaker.

¹ Handreiking verantwoordelijkheidsverdeling bij samenwerking in de zorg; KNMG et al; januari 2010

Aldus overeengekomen en in drievoud ondertekend te Arnhem op 1 maart 2012,


.....
VGGM,
namens deze,


dhr. V. Schat
directeur Publieke Gezondheid/RAV

.....
Coöperatieve Huisartsdienst Regio Arnhem,
namens deze,

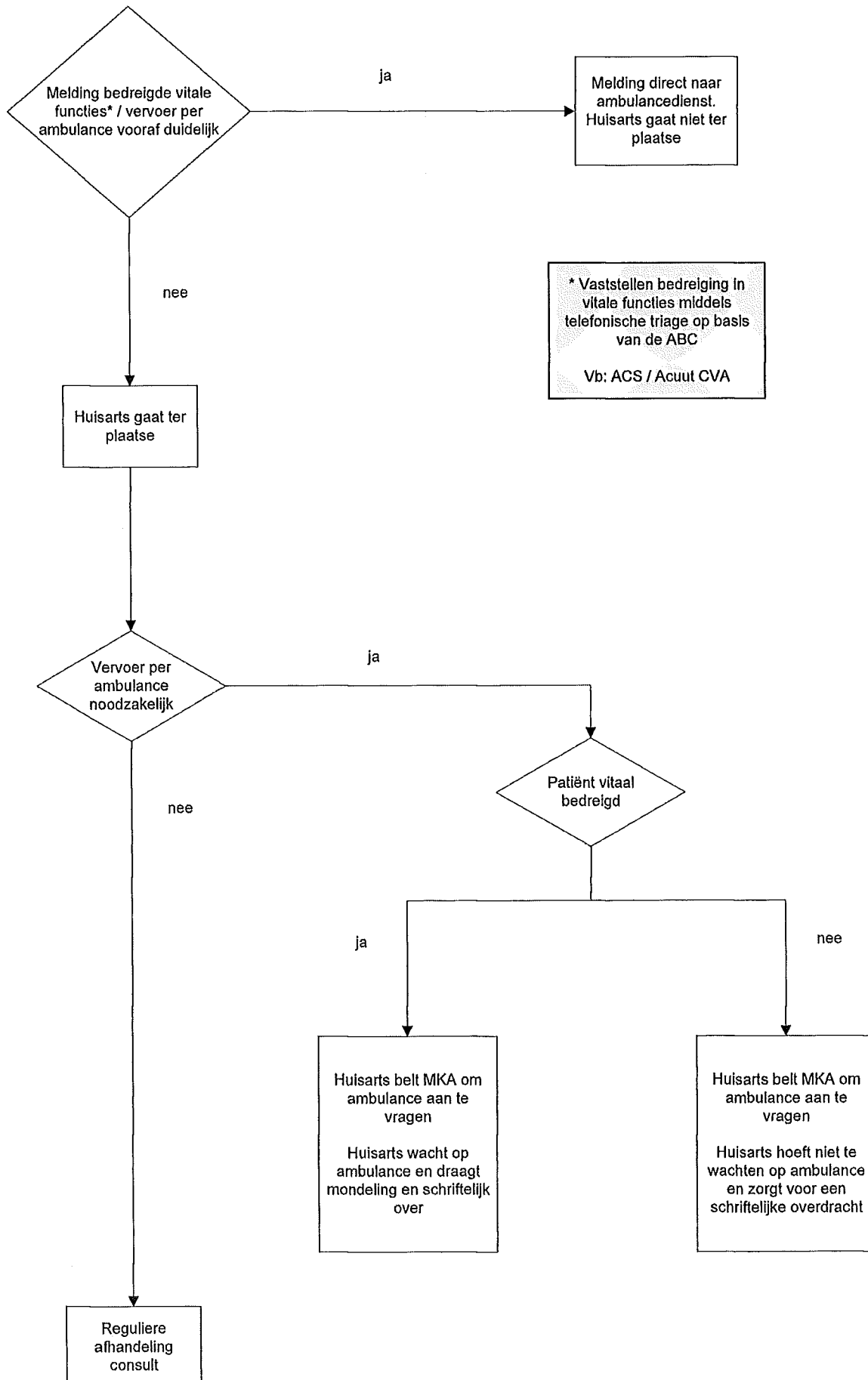

dhr. B.P.M. Janszen
directeur

.....
Coöperatieve vereniging Huisartsenpost de Gelderse Vallei
namens deze,


mw. B.M. Smulders
directeur



Verwijzing naar Ambulancedienst



Toelichting stroomdiagram "Verwijzing naar Ambulancedienst".

Uitgangspunt is dat de ambulance ter plaatse gaat in plaats van de huisarts als op voorhand duidelijk is dat er een bedreiging is van de vitale functies², vastgesteld door de voor de triage verantwoordelijke huisarts (regie-arts) en als vervoer van de patiënt op het moment van de triage als waarschijnlijk wordt geacht. De insteek van dit protocol is dan ook of er wel of geen bedreiging is van deze vitale functies / wel of geen vervoer. Op basis van deze gegevens kan worden bepaald wie naar welke melding gaat:

- Bedreiging vitale functies en vervoer per ambulance vooraf duidelijk: Ambulance gaat ter plaatse. De verantwoordelijkheid gaat naar de ambulancedienst.
- Geen bedreiging vitale functies: Huisarts gaat ter plaatse.

Uitgangspunten bij de uitvoering:

- Niet elke U1 geïndiceerd door de huisarts die verantwoordelijk is voor de triage heeft vervoer door de ambulancedienst tot gevolg. Indien dit wel het geval is verzoekt de assistente de MKA een ambulance te sturen.
- De verantwoordelijkheid van de zorg gaat dan direct over naar de ambulancedienst.
- Bij bedreiging van vitale functies wordt de aanvraag van de huisarts altijd gehonoreerd.
- In principe neemt de meldkamer ambulancezorg (MKA) de urgentie gesteld door de huisarts over (U1 = A1).
- Moment van aanvraag door de huisarts is afhankelijk van de toestand van de vitale functies.
- Indien aanvraag ambulance reeds bij melding op de huisartsenpost : Huisarts gaat niet ter plaatse. Leidend is de telefonische triage op basis van het ABC.
- Huisarts wacht op ambulance bij bedreiging vitale functie en draagt ambulancehulpverleners mondeling en schriftelijk over.
- Huisarts hoeft niet te wachten op een ambulance bij stabiele vitale functies en draagt schriftelijk over aan de ambulancebemanning.

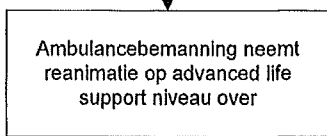
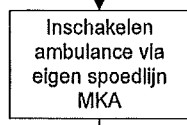
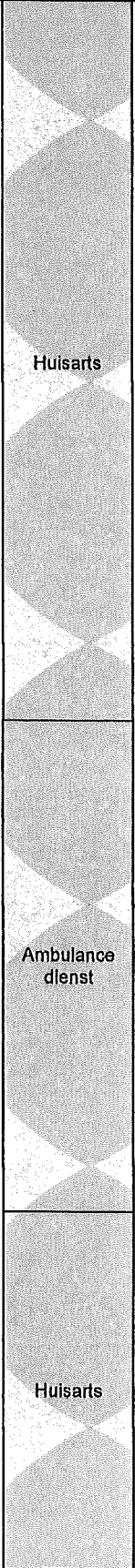
² Voorbeelden van patiënten die per definitie bedreigd zijn in hun vitale functies;

- Patiënt met acuut hartfalen (acuut coronair syndroom).
- Patiënt met een acuut cerebraal vasculair accident.
- Convulsie bij patiënt onbekend met epilepsie.
- Patiënt met een bekken / femur fractuur.

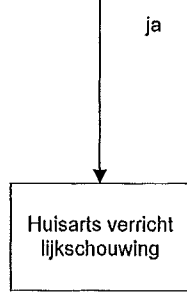
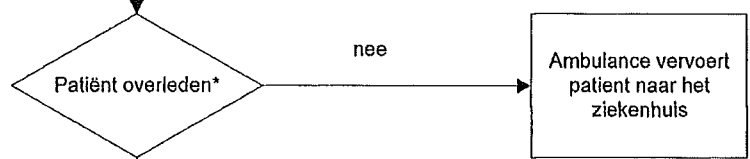
(Bron: NTS en CBO richtlijnen).

Reanimatie Huisarts ter plaatse

Verantwoordelijkheid



* De Ambulanceverpleegkundige is verantwoordelijk voor de beslissing om de reanimatie te staken



Toelichting protocol "Reanimatie met Huisarts ter plaatse".

- Huisarts start met reanimatie op Basic Life Support niveau (BLS) en vraagt de MKA om een ambulance³ (Advanced Life Support eenheid).
- Ambulance komt ter plaatse en neemt de verantwoordelijkheid van de huisarts ten aanzien van de patiënt over en start de reanimatie op Advanced Life Support (ALS) niveau.
- Op basis van het geldende landelijk protocol ambulancezorg wordt verdere invulling gegeven aan de reanimatie setting.
- Patiënt wordt, indien geïndiceerd, vervoerd naar het ziekenhuis.
- Bij overlijden van de patiënt verricht de huisarts de lijkschouwing.

Ten aanzien van het uitvoeren van de reanimatie moet onderscheid worden gemaakt tussen het uitvoeren van handelingen op BLS en op ALS niveau. De huisarts is BLS geschoold en de ambulancehulpverlener op het niveau van de ALS. De ambulancehulpverlener functioneert op basis van het landelijk protocol ambulancezorg autonoom en heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. De Ambulancehulpverleners nemen bij hun komst de reanimatie en daarmee de verantwoordelijkheid betreffende de reanimatie over van de huisarts. Dit blijft zo tot moment van overdracht in het ziekenhuis. Als de patiënt thuis overlijdt wordt de verantwoordelijkheid weer overgedragen aan de huisarts. De Ambulanceverpleegkundige is verantwoordelijk voor de beslissing om de reanimatie te staken.

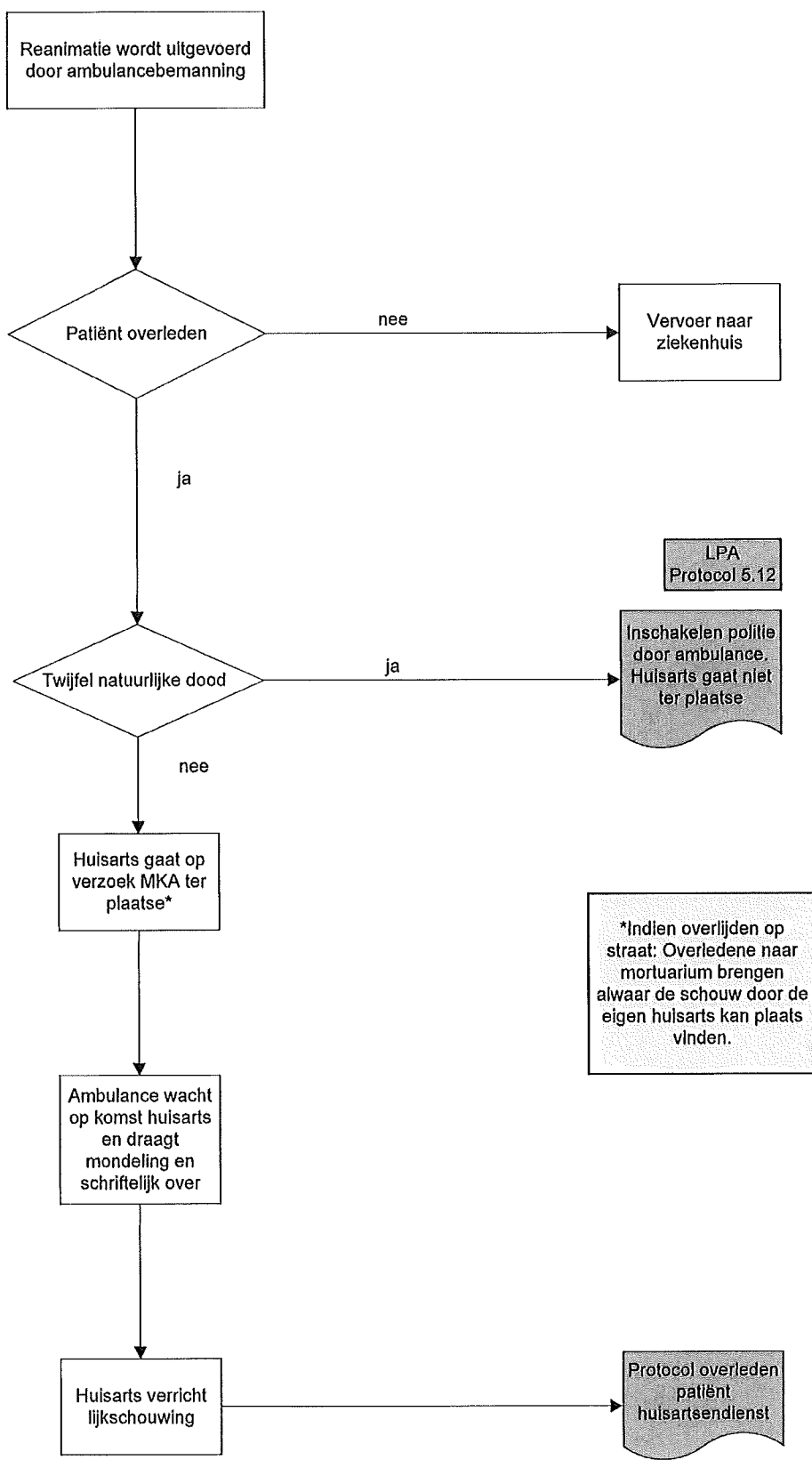
³ Bij de ambulancedienst worden in het geval van een reanimatie altijd twee ambulance eenheden en een team van de brandweer gealarmeerd.

Reanimatie Ambulance ter plaatse

Verantwoordelijkheid

Ambulance dienst

Huisarts



Toelichting protocol "Reanimatie Ambulance ter plaatse".

- Ambulancehulpverleners voeren de reanimatie ⁴ uit.
- Op basis van het geldende landelijk protocol ambulancezorg besluit de ambulanceverpleegkundige de patiënt te gaan vervoeren of te stoppen met de reanimatie.
- Bij het stoppen met de reanimatie ter plaatse wordt in geval van natuurlijke dood de huisarts ter plaatse gevraagd om de lijkshouwing te verrichten. Het streven is dat de HA er binnen 30 minuten kan zijn. De ambulanceverpleegkundige zorgt voor een mondelinge en schriftelijke overdracht.
- In geval van overlijden buitenshuis (zoals openbare ruimte / straat) kan de patiënt naar het mortuarium worden vervoerd. Aldaar kan, tijdens kantooruren, de eigen huisarts worden gevraagd de lijkshouw te verrichten. Buiten kantooruren wordt hiervoor de forensisch geneeskundige gevraagd.

De ambulancehulpverleners voeren de reanimatie autonoom uit. In de afwikkeling van de reanimatie heeft, in het geval van overlijden van de patiënt, de huisarts een belangrijke rol. Komt tijdens de reanimatie de huisarts van de patiënt in beeld dan heeft deze geen actieve rol in de uitvoering van de advanced life support. De huisarts kan de ambulancehulpverleners verzoeken te stoppen met de reanimeren indien er zwaarwegende informatie aanwezig is:

- Een aanwezige niet reanimeren penning (NVE);
- Een aanwezige niet reanimeren verklaring;
- Informatie van de eigen huisarts ⁵;
- Niet reanimeren verklaring in dossier van de eigen huisarts.

⁴ Bij de ambulancedienst word in het geval van een reanimatie altijd twee ambulance eenheden en een team van de brandweer gealarmeerd.

⁵ De eigen huisarts kent de patiënt (en diens wens) en is volledig en overtuigend op de hoogte van diens gezondheidstoestand. Voor wat betreft een vervangende huisarts (buiten kantooortijden) is dit afhankelijk van de informatie die hij tot zijn beschikking heeft.

Centrum Financiën, Informatie & Administratie

Telefoon 088-0057874
Betreft Tarieven onderlinge dienstverlening (WDS) per 1 januari 2011
Kenmerk BI/beheer/WDS/2011/brieven wds/11.08/EKn/nc
Datum 10-01-2011



Hulpverlening Gelderland Midden
T.a.v. de Directie
Eusebiusbuitensingel 43
6828 HZ Arnhem

BEZOEKADRES
Wagnerlaan 55

POSTADRES
Postbus 9555
6800 TA Arnhem

TELEFOON 088-005 8888
FAX 088-005 7878

www.alysis.nl

Geachte mevrouw/heer,

Hierbij informeren wij u over de tarieven die door Alysis over het jaar 2011 gehanteerd zullen worden voor de onderlinge dienstverlening.

Het bijgaande overzicht kan bij bepaalde onderzoeken een bevestiging zijn van een afgesloten overeenkomst tussen u en onze werkeenheden. Mocht u hierin een afwijking constateren, dan vernemen wij dit graag van u.

Indien u over deze tarieven vragen heeft kunt u zich wenden tot het secretariaat FI&A, 088-0057874 of direct met de betreffende werkeenheden.

Hopende u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

Met vriendelijke groet,


F.H. Kroon
Centrummanager afdeling Financiën Informatie & Administratie

Bijlage: overzicht tarieven per 1 januari 2011

HULPVERLENING GELDERLAND MIDDEN		
Secy FZ/FAR		
ONTV: 20 JAN 2011		
NRHS 4142/2011 (5)		
NAAM	INITIALEN	DATUM
D.R.		21/01
112		
ARCHIEF		

C.c.:

Managers werkeenheden: Jos Verhaagen (KCHL), Casper van Meerendonk (MIL), Berry van der Beek (Pathologie), Jan Twilhaar (Radiologie)
Marcel Tiecken (Bedrijfsinformatie)

Hulpverlening Gelderland Midden

BIJLAGE



TARIEVENLIJST ONDERLINGE DIENSTVERLENING VANAF 1 JANUARI 2011

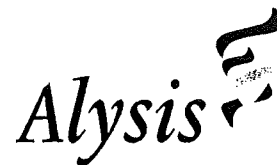
cluster	omschrijving	tarief
Med. Microbiologie	alle onderzoeken	100% NZA-tarief (analysekosten) + € 13,31 ordertarief
Lab. voor Pathologie	Histo- en cytologisch onderzoek	€ 39,61 per onderzoek
	Immuno-pathologisch onderzoek	€ 211,94 per onderzoek
	Obducties	€ 140,37 per onderzoek
	Cervix-cytologisch onderzoek	€ 21,66 per onderzoek
	Morfometrisch onderzoek	€ 97,38 per onderzoek
	Cytodiagnostisch onderzoek	€ 19,32 per onderzoek
	Flow-cytometrie	€ 226,63 per onderzoek
	Moleculaire Pathologie Moleculaire Pathologie (complex)	€ 326,96 per onderzoek € 963,35 per onderzoek
Radiodiagnostiek	CT-onderzoek (behalve hersenscan)	€ 43,00 per onderzoek
	CT hersenscan	€ 84,00 per onderzoek
	MRI	€ 239,00 per onderzoek
	Coronair angiografie	€ 90,00 per onderzoek + 98% NZA-tarief voor bijkomende röntgenonderzoeken
	Doorlichting	124% NZA-tarief
	Echografie	124% NZA-tarief
	Interventie	98% NZA-tarief
	Overige röntgenonderzoeken	98% NZA-tarief
Klinisch Chemisch Lab. en Klinisch Farmaceutisch en Toxicologisch Lab.	alle onderzoeken	100% NZA-tarief (analysekosten) € 13,31 ordertarief
Nucleaire Geneeskunde	alle onderzoeken m.u.v. Dexa en PET-scan	125% NZA-tarief
	Dexa-onderzoeken	100% NZA-tarief
	PET-scan	100% NZA-tarief

*Thorax Foto's
TBC

Voor de overige verrichtingen wordt de NZA-richtprijs gehanteerd.

Daar waar (een percentage van) het NZA-tarief in rekening wordt gebracht, wordt uitgegaan van de tarieven zoals deze zijn gepubliceerd door DBC onderhoud in de actuele DBC Tarieventabel

In een beperkt aantal gevallen is Rijnstate genoodzaakt de door u aangevraagde onderzoeken door te sturen aan derden. Indien wij hiervoor geen eigen tarief hanteren zullen wij u het aan ons in rekening gebrachte doorberekenen.



Externe Dienstverlening

Telefoon 088 - 005 - 6877
Betreft overeenkomst
Kenmerk WvL/DdB/09.0360
Datum 18 december 2009

BEZOEKADRES
Wagnerlaan 55

POSTADRES
Postbus 9555
6800 TA Arnhem

Hulpverlening Gelderland Midden
t.a.v. de heer H. Wullink, hoofd RAV Regionale Ambulancevoorziening a.i.
Postbus 5364
6832 EJ Arnhem

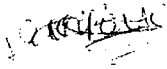
TELEFOON 026-378 88 88
FAX 026-378 78 78

Geachte meneer H. Wullink,

Hierbij doen wij u in tweevoud de dienstverleningsovereenkomst met refnr. WvL/DdB/09.0352 toekomen.

Wij verzoeken u vriendelijk beide exemplaren te ondertekenen en één exemplaar te retourneren aan ondergetekende.

Met vriendelijke groet,


D. de Beijer
Office-coördinator Unit Externe Dienstverlening
Postnr. 1921

GELDERLAND MIDDEN	
18 DEC. 2009	
WvL/DdB/09.0352	196
DE	DATUM
DW	22/12



OVEREENKOMST

De **STICHTING ALYSIS ZORGGROEP**, gevestigd te Arnhem aan de Wagnerlaan 55, te dezen vertegenwoordigd door de heer drs. G. de Bey, in de functie van Voorzitter Raad van Bestuur, verder te noemen leverancier;

en

HULPVERLENING GELDERLAND MIDDEN, gevestigd te Arnhem, Postbus 5364, te dezen vertegenwoordigd door de heer H. Wullink, in de functie van hoofd RAV Regionale Ambulancevoorziening a.i., verder te noemen cliënt;

OVERWEGENDE

Dat leverancier bereid is de in de bijlagen omschreven produkten en diensten aan cliënt aan te bieden onder de hierna vermelde voorwaarden en dat cliënt op dit aanbod ingaat.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Verplichtingen leverancier

- 1.1 De door leverancier te leveren diensten zijn omschreven in de bijlagen. De bijlagen vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst;
- 1.2 Leverancier heeft de plicht zich in te spannen de in het vorige lid van dit artikel bedoelde diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren;
- 1.3 Leverancier neemt de interne bedrijfsregels en procedures van cliënt, voor zover aan hem ter beschikking gesteld, zoveel mogelijk in acht;
- 1.4 Leverancier deelt cliënt zo mogelijk tijdig mee op welke datum de feitelijke uitvoering van de diensten zal plaatsvinden. Feitelijke uitvoering kan niet geschieden zonder medeweten van cliënt;
- 1.5 Indien apparatuur en programmatuur door leverancier van een toeleverancier zijn betrokken, zijn uitsluitend de gebruiks- en garantiebepalingen van toeleverancier van toepassing.

2. Verplichtingen cliënt

- 2.1 Cliënt verplicht zich alle door leverancier in verband met de door hem te verrichten diensten benodigde informatie tijdig te verstrekken;
- 2.2 Cliënt is verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste toepassingen in zijn organisatie van de door leverancier gegeven adviezen, alsmede voor toe te passen berekeningsmethoden en voor het beveiligen van de gegevens, voor zover van toepassing op deze overeenkomst;
- 2.3 Cliënt is gehouden de ruimte waarin de dienstverlening wordt verricht in zodanige staat te brengen en/of te houden dat optimale dienstverlening door leverancier kan plaatsvinden. Cliënt zal in dit kader in elk geval voldoen aan de door leverancier verstrekte dan wel te verstrekken specificaties en gestelde dan wel te stellen voorwaarden;
- 2.4 Indien cliënt in de uitvoering van deze overeenkomst in gebreke blijft, zal leverancier cliënt alsnog verzoeken zijn verplichtingen te voldoen. Gevolgen van uitstel zijn voor rekening van cliënt;
- 2.5 Vanaf het moment van aflevering van produkten is het risico van verlies, vergaan of beschadiging, ongeacht de oorzaak daarvan, voor cliënt.



3. Personeel

- 3.1 De uitvoering van de door leverancier te verrichten diensten zal geschieden door één of meer nader door leverancier binnen zijn organisatie aan te wijzen personen. Leverancier is te allen tijde gerechtigd deze personen te vervangen indien hij dit in het kader van de uit te voeren werkzaamheden noodzakelijk acht;
- 3.2 Het is cliënt zonder toestemming van de leverancier niet toegestaan tijdens de uitvoering van de opdracht en gedurende één jaar na beëindiging daarvan personeel van leverancier, dat direct of indirect betrokken is (geweest) bij de dienstverlening, in dienst te nemen of anderszins voor zich te laten werken.

4. Geheimhouding

- 4.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en het uitvoeren van de overeenkomst hebben verkregen;
- 4.2 Partijen staan er voor in dat hun personeel en alle andere personen die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 4.1. zullen houden;
- 4.3 Op schending van de geheimhoudingsplicht dan wel inbreuk op de rechten van intellectueel en industrieel eigendom staat een boete van € 750,-- voor elke overtreding.

5. Aansprakelijkheid en overmacht

- 5.1 Leverancier is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst, voorzover deze tekortkomingen het gevolg zijn van het niet in acht nemen door leverancier van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van de adviezen en het uitvoeren van de levering als bedoeld in deze overeenkomst mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de in dit kader veroorzaakte schade wordt beperkt tot het bedrag dat tussen cliënt en leverancier voor het dienstenpakket van leverancier gedurende de looptijd van de overeenkomst, zoals vermeld in de bijlagen is overeengekomen, echter met een maximum voor wat betreft de totale periode van één jaar;
- 5.2 De door cliënt als gevolg van een tekortkoming door leverancier geleden schade dient binnen drie maanden na ontdekking daarvan en binnen de contractperiode aan leverancier ter kennis te worden gebracht. Terzake van niet tijdig door cliënt aangemelde schade is elke aansprakelijkheid van leverancier uitgesloten;
- 5.3 Cliënt vrijwaart leverancier van alle aanspraken van derden terzake van schade, die voor rekening van cliënt zou blijven, indien de betreffende derde cliënt zou aanspreken;
- 5.4 Leverancier is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of andere gevolgschade van cliënt;
- 5.5 Onder overmacht wordt niet gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der partijen op zich heeft genomen, tenzij de betreffende partij aantoont dat het niet tijdig nakomen van de verplichtingen door de derde te wijten is aan overmacht van die derde en van de desbetreffende partij in redelijkheid niet kan worden verlangd dat hij de verplichting van de derde in dat geval door een ander dan die derde laat vervullen.



6. Prijzen, tarieven en betaling

- 6.1 De prijzen en tarieven in de door leverancier genoemde aanbiedingen, prijsopgaven, brochures en prijslijsten zijn vrijblijvend en vormvrij en gelden alleen voor die aanbiedingen en kunnen tot aan het moment dat de overeenkomst door leverancier is geaccepteerd, worden herzien, tenzij anders in de bijlagen is vermeld;
- 6.2 Een door leverancier uitgebrachte offerte is gebaseerd op de ten tijde van het uitbrengen door cliënt verstrekte gegevens en instructies. Wanneer nadien door cliënt nog aanvullende gegevens, instructies of wijzigingen worden verstrekt, is leverancier te allen tijde gerechtigd de daaruit voor hem voortvloeiende extra kosten als meerwerk bij cliënt in rekening te brengen;
- 6.3 Indien de periode, waarvoor de prijzen en tarieven zijn vastgelegd, eindigt terwijl de looptijd van de overeenkomst nog niet is verstreken, kunnen de prijzen en tarieven voor de resterende looptijd van de overeenkomst door leverancier worden gewijzigd. Leverancier dient een dergelijke wijziging tenminste twee maanden tevoren schriftelijk aan cliënt bekend te maken. Indien cliënt niet met de wijziging van prijzen en tarieven instemt, vindt nader overleg tussen partijen plaats. Indien dit niet leidt tot overeenstemming, heeft cliënt het recht de overeenkomst, met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden, door middel van een aangetekende brief op te zeggen tegen de einddatum van de periode waarvoor de prijzen en tarieven waren vastgelegd, welke periode tenminste wordt verlengd met drie maanden, nadat geen overeenstemming is bereikt;
- 6.4 Fakturering van de door leverancier verrichte werkzaamheden geschiedt maandelijks. Betaling dient netto-contant te geschieden binnen 30 dagen na de faktuurdatum. Cliënt is niet gerechtigd betaling op te schorten;
- 6.5 Na het verstrijken van de betalingstermijn is cliënt in gebreke zonder dat een uitdrukkelijke ingebrekestelling is vereist. Cliënt is - onverminderd zijn overige verplichting - vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die van juridische bijstand daaronder begrepen, zijn voor rekening van cliënt;
- 6.6 Met inachtneming van artikel 4, gaat de eigendom van alle door leverancier geleverde zaken eerst op cliënt over, wanneer al het door cliënt uit hoofde van de betreffende levering, alsmede andere leveringen en werkzaamheden verschuldigde, inclusief eventuele schadevergoeding, kosten, rente en boete, volledig aan leverancier is voldaan. Het eigendomsvoorbehoud wordt door leverancier ook gemaakt indien voor betaling zekerheid is gesteld.



7. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 7.1 Partijen staan er voor in en maken zich jegens elkaar sterk, dat alle rechten en verplichtingen die voor partijen uit deze overeenkomst voortspruiten en/of daarmee verband houden, door een eventuele rechtsopvolger van partijen zullen worden overgenomen en nagekomen.

8. Looptijd en communicatie

- 8.1 Deze overeenkomst gaat in op 9 november 2009 en geldt voor de in de bijlagen vermelde looptijd;
- 8.2 Na het verstrijken van de in de bijlagen genoemde looptijd of een verlenging daarvan wordt de overeenkomst van rechtswege, dat wil zeggen zonder dat daarvoor enige handeling van partijen is vereist, verlengd voor een jaar, tenzij één van de partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, door middel van een aangetekende brief opzegt;
- 8.3 Onverminderd het overigens in deze overeenkomst bepaalde, kan tussentijdse opzegging van de overeenkomst niet rechtsgeldig plaatsvinden;
- 8.4 Leverancier en cliënt treden uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de in de bijlagen genoemde looptijd met elkaar in overleg teneinde de door leverancier verrichte dienstverlening te evalueren. Voor het overige vindt communicatie naar behoefte plaats tussen de daartoe belaste medewerkers van leverancier en cliënt.

9. Wijzigingen

- 9.1 Partijen zijn gerechtigd in overleg, voor zover de bepalingen van de overeenkomst het toelaten, wijzigingen aan te brengen in de te leveren en te installeren configuratie c.q. in het uitvoerings- en tijdschema;
- 9.2 Indien wijzigingen extra kosten met zich mee brengen, zijn deze voor rekening van de partij die de wijziging heeft voorgesteld, tenzij anders is overeengekomen;
- 9.3 Indien een wijziging optreedt in (de aard of omvang van) de door leverancier te verrichten dienstenpakket zullen de bijlagen in onderling overleg dienovereenkomstig worden aangepast. Een dergelijke aanpassing wordt schriftelijk overeengekomen en maakt onderdeel uit van deze overeenkomst;
- 9.4 De in artikel 9.3 genoemde aanpassing kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.

10. Ontbinding

- 10.1 Onverminderd het in artikel 10.2 bepaalde, is cliënt van rechtswege in verzuim en zijn alle vorderingen ter stond opeisbaar in het geval waarin cliënt:
- a. in staat van faillissement wordt verklaard, zelf verzoekt tot zijn faillissement of surséance van betaling, tot boedelafstand overgaat, dan wel beslag op (een gedeelte van) zijn vermogen wordt gelegd;
 - b. overgaat tot staking of overdracht van zijn bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging van de doelstelling van zijn bedrijf;
 - c. enige uit kracht der wet of op grond van deze overeenkomst of condities op hem rustende verplichting niet nakomt;



- 10.2 Leverancier heeft in een dergelijk geval het recht de (verdere) uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten en de leverancier in eigendom behorende zaken terug te nemen en/of de lopende overeenkomst en alle andere eventueel met cliënt lopende overeenkomsten ontbonden te verklaren, een en ander onverminderd de overige rechten van leverancier;
- 10.3 Onverminderd het in artikel 8 bepaalde is cliënt gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang middels een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien en zodra leverancier in gebreke is met de nakoming van enige verplichting op grond van deze overeenkomst en een correcte uitvoering van de verplichting niet heeft plaatsgevonden binnen 30 dagen na ontvangst door leverancier van een schriftelijke aanmaning daartoe.

11. Toepasselijk recht

- 11.1 Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- 11.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen - nadat pogingen tot minnelijke schikking zijn mislukt - bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

Aldus in tweevoud getekend op te Arnhem

De heer drs. G. de Bey
Voorzitter Raad van Bestuur

De heer H. Wullink
Hoofd RAV Regionale Ambulancevoorziening a.i.

Bijlagen



Bijlage A

Specificaties van de dienstverlening

Door leverancier worden de volgende facilitaire producten en diensten geleverd:

Sterilisatie instrumentatie
Wachtruimte en sanitair
Horecavoorziening
Elektriciteit

Uitvoering

Het Facilitair Service Centrum van leverancier verzorgt bovenstaande dienstverlening.
Communicatie over de overeenkomst verlopen via het Facilitair Service Centrum de heer
H.L.Hermans, telefoon: 088-0055644.
Operationele communicatie verloopt via de servicemanager, welke verantwoordelijk is voor de
levering van betreffende product/dienst.
Het managementteam Facilitair Service Centrum is verantwoordelijk voor de dienstverlening.

Plaats van dienstverlening

Kliniek Velp



Bijlage B:

Looptijd

09-11-2009 t/m 31-12-2010

Prijzen

Vaste kosten

	Bedrag excl. BTW	BTW %
Wachtruimte en sanitair	€ 500,00	19%
Horecavoorziening	€ 480,00	19%
totaal vaste kosten	€ 980,00	19%

Variabele kosten

	Bedrag excl. BTW	BTW %
steriliseren en desinfecteren van medische hulpmiddelen		
- speculum vlg seyffert	€ 1,24	19%
- partus 1	€ 12,36	19%
- partus 2	€ 12,36	19%
- partus 3	€ 12,36	19%
Elektriciteit		
- elektriciteit per kWh (1kWh/week)	€ 10,00	19%
totaal variabele kosten	variabel	19%

Facturatie

Facturatie geschiedt maandelijks achteraf aan de hand van een nacalculatie. Leverancier rapporteert de benodigde gegevens voor nacalculatie elke maand aan cliënt. Na afloop van ieder kwartaal ontvangt cliënt van de leverancier ten aanzien van de aanneemsom een overzicht met de werkelijke productie en de bijbehorende kosten.

Indexering

Indexering vindt jaarlijks plaats op grond van de door het facilitair centrum aangeleverde onderbouwing.

Toelichting c.q. voorwaarden op te leveren produkten/diensten:

Steriliseren en desinfecteren van medische hulpmiddelen

Het medisch instrumentarium wordt gereinigd en in daarvoor bestemde transportbakken (transportbak medimath 40x30 of bakje blauw) aangeboden door de cliënt.

Het medisch instrumentarium wordt nogmaals gereinigd, gedesinfecteerd en met stoom gesteriliseerd. Het steriliseren vindt plaats conform de geldende wet – en regelgeving, waaronder het besluit sterilisatiebedrijven medische hulpmiddelen en het besluit gesteriliseerde medische hulpmiddelen in ziekenhuizen. Voor de juiste aanlevering wordt door de ontvanger (leverancier)



getekend. Bij het aanbieden van het gesteriliseerd product aan de klant wordt voor ontvangst getekend. Voor het tekenen voor ontvangst, zowel de klant als de leverancier, wordt gebruik gemaakt van een "geleidebon".
Het aanbieden door de cliënt van medisch instrumentarium vindt plaats op werkdagen tijdens kantooruren (8.00 – 16.00 uur)

Wachtruimte en sanitair

De cliënt kan op avonden, nachten en weekenden gebruik maken van de vergaderkamer naast de hoofdingang en op kantooruren van de koffiekamer op de polikliniek. Er kan altijd gebruik gemaakt worden van het restaurantgedeelte.

Indien de hoofdingang gesloten is (na 21.00 uur en in het weekend) kan worden aangebeld. De bel staat doorgeschakeld naar de mobiel van de beveiliging en deze zal dan de deur openen. Als de cliënt na 21.00 uur onderweg al wil bellen dat ze er aan komen kunnen ze 088 005 8886 bellen en ook dan zal de beveiliging voor de cliënt de deur openen.

Horecavoorziening

Op werkdagen van 8.00 uur tot 16.00 uur kan de cliënt gebruik maken van het restaurant van Kliniek Velp, tegen gelijke voorwaarden als medewerkers van Alysis zorggroep. Hiervoor wordt een vaste bijdrage per medewerker in rekening gebracht.

De cliënt kan onbeperkt gebruik maken van de koffievoorziening in het achterste gedeelte van het restaurant.

Elektriciteit

De accu's van de ambulance (auto,motor) kunnen worden opgeladen bij de speciaal daarvoor aangelegde elektriciteitsvoorziening bij de hoofdingang.

Werkafspraken / procedures

Cliënt neemt bij operationele vragen, problemen, klachten etc. over de producten en diensten van het Facilitair Service Centrum contact op met het Servicebureau locatie Kliniek Velp, telefoonnr. 088 005 5270.

Communicatie over facilitaire overeenkomst en de kwartaalrapportage verlopen via de stafmedewerker Facilitair Service Centrum, de heer H.L.Hermans, telefoonnummer 088 005 5644.

Communicatie over de administratieve verwerking van contracten, offertes, facturen etc. verloopt via Unit Externe Dienstverlening, telefoonnummer 088 005 6294. Unit Externe Dienstverlening is verantwoordelijk voor de formalisatie van de contractafspraken.

Plaats van levering

Kliniek Velp is de locatie van dienstverlening.

Coördinatie uitvoering contract

Stafmedewerker Facilitair Service Centrum en/of de Office Coördinator Unit Externe Dienstverlening.

ex: conrictor beter
SOA
Devoer

Ziekenhuis Rijnstate
T.a.v de heer C. Richter, internist
Postbus 6555
6800 TA ARNHEM

MAGAZIJN GELDERLAND MIDDEN	
15-01-2011	43
2011	DATUM
192	2011
121	

Datum : 12 januari 2011
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : HGM/MZ/2011/43
Contactpersoon : Marion de Koster
Doorkiesnummer : 026 377 4587

Onderwerp: dienstverleningsovereenkomst

Ondergetekenden:

1. HIV Poli Ziekenhuis Rijnstate, gevestigd Wagnerlaan 55 te Arnhem, vertegenwoordigd door dhr. C. Richter in de functie van Internist, verder te noemen de opdrachtnemer,
- en
2. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, gevestigd Eusebiusbuitensingel 43 te Arnhem, vertegenwoordigd door dhr. Y.Schat in de functie Directeur Publieke Gezondheid, verder te noemen de opdrachtgever,

Overwegende

- Dat Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden participeert in de landelijke RIVM-campagne 'Vaccinatie risicogroepen Hepatitis B'; deze campagne heeft een looptijd tot tenminste december 2012;
- Dat sommige risicogroepen beter bereikt worden door specifieke uitvoeringsorganisaties, in dezen de HIV poli;
- Dat beide partijen overeenstemming hebben bereikt over de uitvoering van werkzaamheden in dit kader en dat in onderstaande wensen vast te leggen.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden is sinds 1 januari 2011 de nieuwe naam van Hulpverlening Gelderland Midden. Kijk voor meer informatie op www.vggm.nl

Bezoekadres:
Eusebiusbuitensingel 44
6828 HZ Arnhem

Postadres:
Postbus 5364
6802 EJ Arnhem

T:026 3556471
F:026 3774080
I: www.vggm.nl

De zorg voor 16 gemeenten in de regio Gelderland-Midden: Brandweer, GGD, RAV en GHOR.

Datum : 12 januari 2011
Kenmerk : HGM/MZ/2011/43
Pagina : 2

Komen als volgt overeen:

1. Totstandkoming en looptijd overeenkomst:

- 1.1 Opdrachtnemer verklaart zich bereid werkzaamheden uit te voeren in het kader van de campagne vaccinatie risicogroepen hepatitis B;
- 1.2 De aard en inhoud van de werkzaamheden zijn nader omschreven in de bijlage;
- 1.3 Deze overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2011 tot 31 december 2012.

2. Beëindiging van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de campagne, te weten tot tenminste 31 december 2012;
- 2.2 Iedere partij kan de overeenkomst tussentijds opzeggen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van 2 maanden;
- 2.3 Na afloop van deze periode kunnen opnieuw afspraken worden gemaakt over mogelijke voortzetting van de samenwerking.

2 Prijzen en tarieven

- 3.1 De werkzaamheden worden uitgevoerd voor de hiervoor geldende tarieven; deze worden jaarlijks vastgesteld en zijn opgenomen in de bijlage.

4 Betaling

- 4.1 Facturering geschiedt halfjaarlijks, steeds in augustus en februari.

5. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- 5.1 Opdrachtgever draagt zorg voor instructie van de medewerkers van de opdrachtnemer;
- 5.2 Opdrachtgever is gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikbaar voor nadere informatie en vragen;
- 5.3 Opdrachtnemer ziet toe dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door daartoe bevoegde medewerkers.

6. Wijzigingen

- 6.1 Indien een wijziging optreedt in (aard of omvang) van de door opdrachtnemer te verrichten diensten zal de overeenkomst na overleg dienovereenkomstig worden aangepast; een dergelijke wijziging kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.

Datum : 12 januari 2011
Kenmerk : HGM/MZ/2011/43
Pagina : 3

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 De opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop mag worden vertrouwd.

8. Toepasselijk recht

- 8.1 Op de overeenkomst en alle verbintenissen die daaruit voortkomen is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud getekend

Datum:

16-1-2011

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

HIV Poli Ziekenhuis Rijnstate

De heer Y. Schat
Directeur Publieke Gezondheid

De heer C. Richter
Internist

ch.

Bijlage: overzicht werkzaamheden in het kader van de campagne Hepatitis B vaccinatie voor Risicogroepen

I.a.a. DIV, MZ, CenF

Onderwerp: Bijlage bij dienstverleningsovereenkomst Hep. B Vaccinatie

Werkzaamheden in het kader van de campagne Hepatitis B vaccinatie voor Risicogroepen

Welke werkzaamheden	Uit te voeren door
Informatie, voorlichting, werving	Verpleegkundige v.d. instelling
Pre-hepatitis B vaccinatie screening	Verpleegkundige v.d. instelling
Uitslag bloedonderzoek ontvangen, meedelen en registreren	Verpleegkundige van de instelling
Vaccinatie	Verpleegkundige v.d. instelling
Registratie in lancelijk bestand	Geautoriseerde v.d. instelling
Bestelling en beheer van bloedafname- en vaccinatie- materiaal	Instelling
Bestelling en beheer (lab)formulieren	Instelling
Papieren registratie	Instelling
Vaccin Engerix bestellen / leveren	VGGM in opdracht van instelling
Bestellen en beheer Engerix registratiekaartjes en folders hepatitis B vaccinaties	Instelling
Uitbetaling tweemaal per jaar	VGGM
Evaluatie / rapportage	VGGM

Tarieven:	1 ^e vaccinatie Hep. B:	€ 25,91
	2 ^e vaccinatie "	€ 19,19
	3 ^e vaccinatie "	€ 13,37
	4 ^e vaccinatie "	€ 16,02
	5 ^e vaccinatie "	€ 13,37
	6 ^e vaccinatie "	€ 13,37
	antiHbc bepaling + orderkosten:	€ 15,00
	HbsAg-bepaling	€ 9,00
	consult immuun	€ 18,54
	consult drager / counseling	€ 35,35

Deze tarieven zijn gebaseerd op de vergoedingen voor 2010